



СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 сентября 2020 г. № 1807
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 сентября 2020 г. № 1814
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 сентября 2020 г. № 1817
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 сентября 2020 г. № 1832
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 1 октября 2020 г. № 1834

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 1 октября 2020 г. № 1840
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 1 октября 2020 г. № 1841
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 1 октября 2020 г. № 1842
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 2 октября 2020 г. № 1850
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 5 октября 2020 г. № 1861



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 сентября 2020 г. № 1807
г. КОТЛАС

О внесении изменений в Отраслевое примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2020 года № 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», постановлением администрации городского округа «Котлас» от 21 сентября 2020 года № 1756 «О повышении (индексации) оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа «Котлас», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Отраслевое примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденное постановлением администрации МО «Котлас» от 12 февраля 2015 года № 390 (в редакции от 15 июля 2020 года № 1267, от 28 августа 2020 года № 1557) (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. пункт 14 Положения дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Минимальные размеры должностных окладов по должностям (профессиям) работников учреждений, не включенным в профессиональные квалификационные группы, *определены в приложении № 8 к настоящему Положению.*»;

1.2. абзацы третий-четвертый пункта 14 считать соответственно абзацами четвертым-пятым;

1.3. пункт 24 дополнить новым подпунктом 4 следующего содержания:

«4) ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам.»;

1.4. дополнить пунктом 29.1 следующего содержания:

«29.1. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5000 рублей (далее – денежное вознаграждение за классное руководство) выплачивается с 1 сентября 2020 года педагогическим работникам за каждый класс (класс-комплект) независимо от количества обучающихся в классе (классе-комплекте), но не более, чем за руководство в двух классах, с учетом районного коэффициента и северной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 рублей с учетом районного коэффициента и северной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях выплачивается дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленной по состоянию на 31 августа 2020 года из бюджета субъекта Российской Федерации, снижение которой не допускается. Денежное вознаграждение за классное руководство не должно менять размер действующих ранее надбавок и выплат.

Денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника и учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме.

Денежное вознаграждение за классное руководство учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты отпускных, осуществляемого в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Денежное вознаграждение за классное руководство включается в средний заработок, исходя из которого исчисляются пособия по временной нетрудоспособности, но порядок его исчисления имеет особенности, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 255 - ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

Положениями о системе оплаты труда устанавливаются порядок и условия выплаты денежного вознаграждения за классное руководство.»;

1.5. в абзаце первом пункта 41 слова «муниципального образования» заменить словами «городского округа Архангельской области «Котлас»»;

1.6. абзац тридцать второй пункта 53 после слова «распоряжениями» дополнить словом «(приказами)»;

1.7. приложение № 1 «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений по профессиональным квалификационным группам должностей работников» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.8. подпункт «г» пункта 13 приложения № 7 «Порядок исчисления стажа непрерывной работы для установления надбавки за стаж непрерывной работы» изложить в следующей редакции:

«г) при поступлении на работу в организацию в соответствии с пунктом 1 приложения № 6 к Положению.»;

1.9. подпункт «в» пункта 15 приложения № 7 «Порядок исчисления стажа непрерывной работы для установления надбавки за стаж непрерывной работы» изложить в следующей редакции:

«в) время работы или оплачиваемой производственной практики студентов учреждений высшего и среднего профессионального образования, учащихся начального профессионального образования и других учебных заведений в организациях, указанных в пункте 1 приложения № 6 к Положению.»;

1.10. дополнить Приложением № 8 «Минимальные размеры должностных окладов по должностям (профессиям) работников учреждений, не включенным в профессиональные квалификационные группы» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Муниципальным бюджетным образовательным учреждениям городского округа «Котлас»:

1) принять меры по увеличению с 1 октября 2020 года на три процента оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «Котлас», обеспечиваемой за счет средств бюджета городского округа «Котлас», за исключением отдельных категорий работников, заработная плата которых повышается в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

2) до 1 октября 2020 года привести локальные нормативные акты и обеспечить приведение трудовых договоров с работниками в соответствие с настоящим постановлением в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Пункты 1.3, 1.4 настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2020 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас» З.Н. Караваеву.

Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 29 сентября 2020 года № 1807

к Отраслевому примерному положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений по профессиональным квалификационным группам

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; Младший воспитатель	2 984,0
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	4 300,0
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	4 700,0
3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	4 700,0
4 квалификационный уровень	Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования); учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); педагог-библиотекарь	7 000,0
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	7358,0

Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта		
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1 квалификационный уровень	Инструктор по адаптивной физической культуре; инструктор по спорту; спортсмен-инструктор; тренер-наездник лошадей; техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	4 929,0
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих		
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; архивариус; ассистент инспектора фонда; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; инкассатор; инспектор по учету; калькулятор; кассир; кодификатор; комендант; контролер пассажирского транспорта; копировщик; машинистка; нарядчик; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов; паспортист; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик; стенографистка; счетовод; табельщик; таксировщик; учетчик; хронометражист; чертежник; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	3 105,0
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	3 130,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Агент коммерческий; агент по продаже недвижимости; агент страховой; агент торговый; администратор; аукционист; диспетчер; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; инструктор-дактилолог; консультант по налогам и сборам; лаборант; оператор диспетчерского движения и погрузочно-разгрузочных работ; оператор диспетчерской службы; переводчик-дактилолог; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; специалист адресно-справочной работы; специалист паспортно-визовой работы; специалист по промышленной безопасности подъемных сооружений; специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-конструктор; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по инструменту; техник по метрологии; техник по наладке и испытаниям; техник по планированию; техник по стандартизации; техник по труду; техник-программист; техник-технолог; товаровед; художник	3 343,0
2 квалификационный уровень	Заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	3 353,0
3 квалификационный уровень	Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы); заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; производитель работ (прораб), включая старшего; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	4 407,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Аналитик; архитектор; аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по автоматизации и механизации производственных процессов; инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер по защите информации; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по инструменту; инженер по качеству; инженер по комплектации оборудования; инженер-конструктор (конструктор); инженер-лаборант; инженер по метрологии; инженер по надзору за строительством; инженер по наладке и испытаниям; инженер по научно-технической информации; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по организации управления производством; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по охране труда; инженер по патентной и изобретательской работе; инженер по подготовке кадров; инженер по подготовке производства; инженер по ремонту; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); инспектор фонда; инспектор центра занятости населения; математик; менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; оценщик; переводчик; переводчик синхронный; профконсультант; психолог; социолог; специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник); специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; сурдопереводчик;	3 128,0

	физиолог; шеф-инженер; эколог (инженер по охране окружающей среды); экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; эксперт дорожных хозяйств; эксперт по промышленной безопасности подъемных сооружений; юрисконсульт	
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	3 754,0
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	4 784,0
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5 629,0
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, заместитель главного бухгалтера	5 668,0
Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии		
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
	Заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной; репетитор по технике речи; суфлер; артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки; организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; культорганизатор; ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера; дрессировщик цирка; артист балета цирка; контролер-посадчик аттракциона; мастер участка ремонта и реставрации фильмофонда.	3 332,0
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
	Концертмейстер по классу вокала (балета); лектор-искусствовед (музыковед); чтец-мастер художественного слова; главный библиотекарь; главный библиограф; помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий труппой; художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-реставратор; художник-постановщик; художник-фотограф; мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; репетитор по вокалу; репетитор по балету; аккомпаниатор-концертмейстер; администратор (старший администратор); заведующий аттракционом; библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; лектор (экскурсовод); артист-вокалист (солист); артист балета; артист оркестра; артист хора; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестра, оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава; репетитор цирковых номеров; хранитель фондов; редактор (музыкальный редактор); специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; методист по составлению кинопрограмм; инспектор манежа (ведущий представление); артист - воздушный гимнаст; артист спортивно-акробатического жанра; артист жанра «эквилибр»; артист жанра дрессуры животных; артист жанра конной дрессуры; артист жанра жонглирования; артист жанра иллюзии; артист коверный, буффонадный клоун, музыкальный эксцентрик, сатирик; артист оркестра цирка; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; кинооператор; ассистент кинорежиссера; ассистент кинооператора; звукооператор; монтажёр; редактор по репертуару.	3 332,0
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
	Главный балетмейстер; главный хормейстер; главный художник; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; главный дирижер; руководитель литературно-драматургической части; заведующий музыкальной частью; заведующий художественно-постановочной частью, программой (коллектива) цирка; заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея; заведующий передвижной выставкой музея; заведующий отделом (сектором) зоопарка; заведующий ветеринарной лабораторией зоопарка; режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер; главный хранитель фондов; заведующий реставрационной мастерской; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и видеофильмов; заведующий художественно-оформительской мастерской; директор съемочной группы; директор творческого коллектива, программы циркового конвейера; режиссер массовых представлений; заведующий отделом по эксплуатации аттракционной техники; кинорежиссер; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам.	5 201,0

Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников		
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
2 квалификационный уровень	Помощник врача по гигиене детей и подростков (врача по гигиене питания, врача по гигиене труда, врача по гигиеническому воспитанию, врача по коммунальной гигиене, врача по общей гигиене, врача-паразитолога, врача по радиационной гигиене, врача-эпидемиолога); помощник энтомолога; лаборант; медицинская сестра диетическая; рентгенолаборант	2 751,0
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра патронажная; медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя); медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу; медицинская сестра по приему вызовов и передаче их выездным бригадам; зубной техник; фельдшер по приему вызовов и передаче их выездным бригадам; медицинская сестра участковая; медицинский лабораторный техник; фармацевт; медицинский оптик-оптометрист	3 557,0
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты; провизор-технолог; провизор-аналитик	3 797,0
Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих		
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; дворник; истопник; кастелянша; кладовщик; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий.	2 912,0
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	2 984,0
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля	3 057,0
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 332,0
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 659,0
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	4 407,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 29 сентября 2020 года № 1807

«Приложение № 8 к Отраслевому примерному положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

Минимальные размеры должностных окладов работников учреждений по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы

Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
Специалист по охране труда	3 128,0



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 сентября 2020 г. № 1814
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в Отраслевое примерное положение об оплате труда работников
муниципального учреждения «Молодежный Центр», подведомственного Управлению по социальным вопросам
администрации муниципального образования «Котлас», утвержденное постановлением администрации МО «Котлас»
от 11 февраля 2015 года № 378**

В соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 1 сентября 2020 года № 555-пп «О повышении (индексации) оплаты труда работников государственных учреждений Архангельской области», постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 21 сентября 2020 года № 1756 «О повышении (индексации) оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа «Котлас», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Отраслевое примерное положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Молодежный Центр», подведомственного Управлению по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас», утвержденное постановлением администрации МО «Котлас» от 11 февраля 2015 года № 378 (в редакции от 10 июля 2020 года № 1220) (далее по тексту – Отраслевое примерное положение об оплате труда), следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к Отраслевому примерному положению об оплате труда «Перечень профессиональных квалификационных групп и размеры минимальных должностных окладов работников муниципального учреждения «Молодежный центр» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 3 к Отраслевому примерному положению об оплате труда «Минимальные размеры должностных окладов работников учреждения по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы» изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Муниципальному учреждению «Молодежный Центр», подведомственному Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»:

2.1. принять меры по увеличению с 1 октября 2020 года на три процента оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа «Котлас», обеспечиваемой за счет средств бюджета городского округа «Котлас».

2.2. до 1 октября 2020 года привести локальные нормативные акты и обеспечить приведение трудовых договоров с работниками в соответствие с настоящим постановлением в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 октября 2020 года.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» З.Н. Караваеву.

Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 29 сентября 2020 г. № 1814

«Приложение № 2
к Отраслевому примерному положению об оплате труда
работников муниципального учреждения «Молодежный Центр»

**Перечень профессиональных квалификационных групп и размеры минимальных должностных окладов
работников муниципального учреждения «Молодежный Центр»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры окладов (должностных окладов)
I. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		
1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1-й квалификационный уровень	Делопроизводитель	6527,00
2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1-й квалификационный уровень	Специалист по работе с молодежью	6895,00
2-й квалификационный уровень	Заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	6934,00

3-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутриведомственная категория	7575,00
4-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8276,00
3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1-й квалификационный уровень	Бухгалтер	8283,00
II. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих		
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих. Сторож (вахтер); уборщик служебных помещений	4628,00
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	4741,00
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4855,00
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5319,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 29 сентября 2020 г. № 1814

«Приложение № 3
к Отраслевому примерному положению об оплате труда
работников муниципального учреждения «Молодёжный Центр»

**Минимальные размеры должностных окладов работников учреждения по должностям,
не включенным в профессиональные квалификационные группы**

Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
1	2
Специалист по закупкам	6934,00»



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 30 сентября 2020 г. № 1817
г. КОТЛАС

**Об утверждении муниципальной программы городского округа «Котлас»
«Улучшение условий и охраны труда на территории городского округа «Котлас» на 2021-2025 годы»**

В соответствии с постановлением администрации МО «Котлас» от 18 июля 2013 года № 2226 «О Порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Котлас» (с изменениями от 09 июля 2014 № 1515, от 21 января 2015 № 111, от 08 ноября 2016 № 2690, от 22 января 2018 № 136, 01 июня 2020 № 984, 16 июля 2020 № 1271), руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить муниципальную программу городского округа «Котлас» «Улучшение условий и охраны труда на территории городского округа «Котлас» на 2021-2025 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Котлас» от 24 октября 2013 года № 3323 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Программа действий по улучшению условий и охраны труда в организациях МО «Котлас» на 2014-2018 годы».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития администрации городского округа «Котлас» Денгына Е.В.

Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин

Приложение
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 30 сентября 2020 года № 1817

**Муниципальная программа городского округа «Котлас»
«Улучшение условий и охраны труда на территории городского округа «Котлас» на 2021-2025 годы»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы городского округа «Котлас» «Улучшение условий и охраны труда
на территории городского округа «Котлас» на 2021-2025 годы»**

Наименование программы	Муниципальная программа городского округа «Котлас» «Улучшение условий и охраны труда на территории городского округа «Котлас» на 2021-2025 годы» (далее - Программа)
Ответственный исполнитель	Управление экономического развития администрации городского округа «Котлас»
Цели муниципальной программы	-сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности; -улучшение условий и охраны труда у работодателей, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Котлас» -максимальное снижение уровня производственного травматизма (достижение «нулевого» травматизма) и профессиональной заболеваемости в организациях, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Котлас»
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение функционирования и совершенствования системы управления охраны труда на основе оценки и управления профессиональными рисками. 2. обеспечение информационно-разъяснительной и методической работы среди работодателей по вопросам охраны труда, пропаганда охраны труда; 3. Обеспечение непрерывной подготовки работников по охране труда на основе современных технологий обучения; 4. Разработка и внедрение в организациях расположенных на территории городского округа Архангельской области «Котлас», программ укрепления здоровья на рабочем месте 5. Разработка и внедрение в организациях, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Котлас», программ «нулевого травматизма». 6. Реализация превентивных мер, направленных на улучшение условий труда работников, снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости
Основные целевые показатели муниципальной программы	- количество работодателей, осуществляющих деятельность на территории городского округа «Котлас», обратившихся за консультационной помощью по вопросам охраны труда, человек; - количество проведенных семинаров, совещаний, «круглых столов», выставок, рабочих встреч по вопросам охраны труда, единиц; - количество публикаций по вопросам труда в СМИ, в том числе официальном сайте администрации городского округа «Котлас», единиц; - объем средств, затраченных работодателями, осуществляющими деятельность на территории городского округа «Котлас», на мероприятия по охране труда в расчете на одного работающего, тысяч рублей; - количество руководителей и специалистов, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда, человек
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2021-2025 годы Программа реализуется в один этап
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования - 0,0 тыс. руб., в том числе: средства бюджета городского округа «Котлас» - 0,0 тыс. руб., в том числе: 2021 - 0,0 тыс. руб. 2022 - 0,0 тыс. руб. 2023 - 0,0 тыс. руб. 2024 - 0,0 тыс. руб. 2025 - 0,0 тыс. руб.

**1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения
программно-целевыми методами**

Муниципальная программа городского округа «Котлас» «Улучшение условий и охраны труда на территории городского округа «Котлас» на 2021-2025 годы» (далее - Программа) разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с государственной программой Архангельской области «Содействие занятости населения Архангельской области, улучшение условий и охраны труда (2014 - 2024 годы)», утвержденной Постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 года N 466-пп.

Настоящая Программа разработана с учетом тенденций развития охраны труда в Российской Федерации, Архангельской области и представляет комплекс мер для решения проблемы улучшения условий и охраны труда работающих в организациях, осуществляю-

щих деятельность на территории городского округа «Котлас», направлена на снижение рисков от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшение условий труда, снижение смертности от предотвратимых причин и улучшение здоровья работающего населения.

Объектами управления охраной труда на территории городского округа «Котлас» являются все юридические лица независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также работодатели, осуществляющие свою деятельность без образования юридического лица и использующие наемный труд.

1. Характеристика состояния условий и охраны труда в организациях, расположенных на территории городского округа «Котлас»

Охрана труда является важным фактором социально-экономического развития городского округа «Котлас». Производственный травматизм и профессиональные заболевания ведут к невосполнимым материальным и моральным потерям как для работников и организаций, так и для городского округа «Котлас» в целом.

Уровень профессиональных рисков остается высоким. Сохраняется высокий уровень травматизма на обрабатывающих предприятиях (деревобработка, производство пищевых продуктов), на транспорте, в строительстве и здравоохранении. В 2019 году наблюдался скачок производственного травматизма в 3 раза по сравнению с 2018 годом (таблица 1).

Динамика производственного травматизма и профессиональных заболеваний в организациях городского округа «Котлас» в 2016 – 2020 годах

Наименование показателя	Ед. изм.	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	6 месяцев 2020
Среднесписочная численность работников	человек	21 424	19 274	18 866	18 465	17 694
Общее количество зарегистрированных несчастных случаев на производстве, всего:	единиц	13	17	5	15	6
в т.ч. со смертельным исходом:		0	1	0	0	0
Коэффициент частоты (Кч)	человек на 1000 работающих	0,65	0,89	0,27	0,82	0,34
Число дней нетрудоспособности	дней	623	1 385	221	593	162
Коэффициент тяжести (Кт)	среднее число дней на 1 НС	47,9	81,5	44,2	38,2	27,0
Количество впервые выявленных профессиональных заболеваний	единиц	0	0	0	2	0
Фактические затраты на мероприятия по охране труда, всего:	тыс. руб.	226397,9	229731,7	231559,6	245070,9	112 962,5
в т.ч. на 1 работающего	тыс. руб.	11,3	11,9	12,3	13,3	6,38
Количество руководителей и специалистов, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда	человек	398	338	405	401	65

По данным филиала № 2 Государственного учреждения - «Архангельское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации» в 2019 году по городскому округу «Котлас» количество несчастных случаев на производстве на 1000 работающих Кч (коэффициент частоты) составил 0,82, что ниже областного показателя (1,33). За 2019 год от травм на производстве пострадало 15 человек, из них 1 пострадавший - с тяжелым исходом. Потери рабочего времени по причине несчастных случаев на производстве в 2019 году составили 593 человека-дня. В 2019 году выявлено два случая профессиональных заболеваний у страхователей городского округа «Котлас».

Анализ причин и условий возникновения большинства несчастных случаев на производстве показывает, что основными причинами являются травматизма являются: неудовлетворительное содержание рабочих мест и причины организационного характера, личная неосторожность (невнимательность) пострадавших, нарушение требований безопасности (отсутствие должного контроля), неудовлетворительная организация производства работ, недостатки в обучении работников правилам безопасности труда, недостатки финансирования работодателями мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Основная причина травматизма в 2019 году - нарушение требований безопасности (в 10 случаях из 15).

В 2019 вина работников организаций установлена в 12 несчастных случаях.

Работодатели недостаточно уделяют внимание производственной дисциплине, внедрению системы управления охраной труда в организациях, процедуре оценки и управлению профессиональными рисками на рабочих местах, качественному проведению специальной оценки условий труда, предварительных и обязательных периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, обучению охране труда и безопасному ведению работ, контролю над применением работниками средств индивидуальной защиты.

Важнейшим направлением деятельности в организациях по улучшению условий и охраны труда работающих, является активизация работ по проведению специальной оценки условий труда. По состоянию на 01.01.2020 специальная оценка условий труда проведена на 84% рабочих мест.

Важным направлением в работе по охране труда является использование работодателями финансовых средств на обеспечение предупредительных мер. В 2019 году Государственным учреждением – Архангельским отделением Фонда социального страхования Российской Федерации выданы разрешения на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний 67 страхователям на общую сумму 2 625,1 тыс. рублей (2018 г. - 73 страхователем, 1 887,96 тыс. рублей).

Количество средств на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в 2016 – 2019 годах (по данным ГУ – Архангельское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации)

Показатель	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Количество выданных разрешений страхователям	155	139	73	67
Общая сумма выданных разрешений (тыс. руб.)	2 879,0	2 481,9	1 887,96	2 625,1

Количество страхователей, направляющих средства на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в 2019 году, по сравнению с 2018 годом уменьшилось. При этом расходы на финансовое обеспечение предупредительных мер увеличились за счет направления дополнительного объема средств на санаторно-курортное лечение работников - предпенсионеров.

В основном страхователи направляют свои средства на: проведение периодических медицинских осмотров, приобретение средств индивидуальной защиты, проведение специальной оценки условий труда, санаторно-курортное лечение, обучение охране труда, приобретение аптечек и алкотестеров.

Таким образом, фактическое состояние условий и охраны труда указывает на необходимость программного подхода к проблеме улучшения условий и охраны труда в организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа «Котлас».

2. Цели, задачи, ожидаемые результаты от реализации Программы

Разработка, внесение и предложение к принятию и реализации данной программы преследует основную цель – сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, улучшение условий и охраны труда в организациях, расположенных на территории городского округа «Котлас».

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих основных задач:

- обеспечение функционирования и совершенствования системы управления охраны труда на основе оценки и управления профессиональными рисками в организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа «Котлас»;
- обеспечение информационно-разъяснительной и методической работы среди работодателей по вопросам охраны труда, пропаганда охраны труда;
- разработка и внедрение в организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа «Котлас», программ «нулевого травматизма»;
- обеспечение непрерывной подготовки работников по охране труда на основе современных технологий обучения;
- разработка и внедрение в организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа «Котлас», программ укрепления здоровья на рабочем месте;
- реализация превентивных мер, направленных на улучшение условий труда работников, снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

Для решения поставленных задач и достижения основной цели Программы необходимо выполнить мероприятия по следующим основным направлениям:

1. Совершенствование системы государственного управления охраной труда и методическое обеспечение охраны труда в городском округе «Котлас», в том числе:
 - усиление роли администрации городского округа «Котлас» в обеспечении реализации государственной политики в сфере охраны труда на территории городского округа «Котлас»;
 - повышение роли социального партнерства, Координационного совета по охране труда в решении проблем улучшения условий и охраны труда в организациях городского округа «Котлас»;
 - методическое и практическое обеспечение охраны труда, предусматривающее повышение эффективности организации работы по охране труда в организациях городского округа «Котлас».
2. Развитие организационной и информационно-пропагандистской поддержки охраны труда, позволяющей работодателям реализовывать свои обязанности по созданию безопасных условий труда, установленные законодательством, в том числе:
 - содействие в развитии всех форм обучения по охране труда, включая приемы и навыки оказания доврачебной помощи пострадавшим, с внедрением новых образовательных технологий и методов, позволяющих имитировать реальные ситуации, современных обучающих программ;
 - организация обучения охране труда руководителей и специалистов отдельных категорий застрахованных аккредитованными обучающими организациями;
 - информационное обеспечение охраны труда.
3. Повышение социальной защищенности работников от профессиональных рисков на основе социальной, медицинской и профессиональной реабилитации лиц, пострадавших на производстве, в том числе: обеспечение взаимодействия органов государственного управления охраной труда, надзора и контроля, специализированных учреждений здравоохранения, центров и отделений реабилитации, субъектов системы обязательного социального страхования в развитии предусмотренных законодательством видов реабилитации лиц, пострадавших на производстве.
4. Формирование общественного мнения о приоритете сохранения жизни и здоровья человека в процессе трудовой деятельности, в том числе распространение передового опыта в сфере охраны труда посредством организации смотров-конкурсов, семинаров-совещаний и прочих мероприятий по актуальным вопросам охраны труда.

Принятие Программы повлечет за собой следующие позитивные социально-экономические последствия:

- сокращение уровня производственного травматизма на 1000 работающих;
- сокращение количества потерь рабочего времени, связанных с утратой трудоспособности в связи с производственным травматизмом и профессиональной заболеваемостью;
- сокращение расходов, связанных с возмещением вреда, полученного от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- увеличение фактических затрат на мероприятия по охране труда.

Реализация Программы позволит:

1. Стимулировать работодателей к контролю и улучшению условий труда на рабочих местах.
2. Повысить ответственность работодателей за обеспечение здоровых и безопасных условий труда на каждом рабочем месте.
3. Не допустить снижения объемов гарантий, компенсаций и прав работников на безопасный труд.
4. Сформировать у подрастающего поколения культуру охраны труда.

В результате реализации Программы ожидается:

- снижение численности пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой на 1 и более рабочий день;
- увеличение количества руководителей и специалистов организаций, прошедших обучение охране труда;
- увеличение количества выданных разрешений страхователям, осуществляющим деятельность на территории городского округа «Котлас», на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- увеличение работодателями средств, выделенных на реализацию мероприятий по охране труда, из расчета на одного работающего;
- увеличение количества рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда;
- уменьшение численности работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда.

Срок реализации Программы – 2021–2025 годы.

5. При выполнении поставленных задач предполагается достижение целевых показателей Программы, отображенных в таблице.

11.	Организация и проведение заседаний Координационного совета по охране труда при администрации городского округа «Котлас»	по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа «Котлас»	Администрация городского округа «Котлас»	2 раза в год 2021-2025	0	0	0	0	0	0
12.	Организация и проведение мониторинга условий и охраны труда в организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа «Котлас»	Разработка рекомендаций по улучшению условий и охраны труда в организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа «Котлас», с высоким уровнем травматизма	Администрация городского округа «Котлас»	2021-2025	0	0	0	0	0	0
13.	Методическое обеспечение организаций рекомендациями по обеспечению безопасности труда на рабочих местах	Повышение эффективности организации работы по охране труда в организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа «Котлас», улучшение условий труда работников, снижение производственного травматизма	Администрация городского округа «Котлас»	2021-2025	0	0	0	0	0	0
14.	Подготовка рекомендаций для организаций городского округа «Котлас» по проведению месячника по охране труда		Администрация городского округа «Котлас»	1 квартал 2021-2025	0	0	0	0	0	0
5.	Внедрение механизмов оценки и управления профессиональными рисками в системе управления охраной труда в организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа «Котлас»		Администрация городского округа «Котлас»	2021-2025	0	0	0	0	0	0
6.	Внедрение концепции «Нулевого травматизма» в организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа «Котлас»	Администрация городского округа «Котлас»	2021-2025	0	0	0	0	0	0	0
Итого по разделу 1					0	0	0	0	0	0
2.Организационная и информационно-пропагандистская поддержка охраны труда										
21.	Организация семинаров, совещаний, «круглых столов», выставок, рабочих встреч по вопросам охраны труда для руководителей и специалистов по охране труда организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа «Котлас»	Обеспечение руководителей и специалистов организаций актуальной информацией по охране труда	Администрация городского округа «Котлас»	2021-2025	0	0	0	0	0	0
22.	Организация и проведение ежегодного смотра-конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда в организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа «Котлас»	Активизация деятельности работодателей по улучшению условий и охраны труда, по профилактике производственного травматизма, снижению профессиональной заболеваемости, обеспечению здоровых и безопасных условий труда работников	Администрация городского округа «Котлас»	2021-2025	0	0	0	0	0	0
23.	Организация и проведение иных конкурсов по вопросам охраны труда среди организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа «Котлас», в том числе детского конкурса «Охрана труда глазами детей»	Повышение уровня профессиональных знаний, творческой активности и новаторства специалистов по охране труда. Изучение и распространение положительного опыта работы в области обеспечения охраны труда в организациях, осуществляющих деятельность городского округа «Котлас»	Администрация городского округа «Котлас»	2021-2025	0	0	0	0	0	0
24.	Организация и проведение в городском округе «Котлас» ежегодных: Месячника по охране труда и иных мероприятий к Всемирному дню охраны труда (28 апреля)	Повышение уровня знаний в области создания безопасных условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работающих в процессе трудовой деятельности	Администрация городского округа «Котлас»	2021-2025	0	0	0	0	0	0
25.	Обеспечение консультационно-методическими материалами работодателей организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа «Котлас»	Повышение уровня знаний по охране труда и профессионализма работников, участвующих в трудовом процессе. Активизация работодателей по проведению специальной оценки условий труда и приведение их в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.	Администрация городского округа «Котлас»	2021-2025	0	0	0	0	0	0
26.	Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций		Администрация городского округа «Котлас»	2021-2025	0	0	0	0	0	0
27.	Доведение до организаций информации о состоянии условий и охраны труда в организациях городского округа «Котлас» через печатные и электронные средства массовой информации		Администрация городского округа «Котлас»	2021-2025	0	0	0	0	0	0
28.	Информационная поддержка малых предприятий в сфере обеспечения охраны труда через систему информационного обеспечения		Администрация городского округа «Котлас»	2021-2025	0	0	0	0	0	0
29.	Размещение в средствах массовой информации материалов по вопросам охраны труда, в том числе о результатах проверок состояния условий и охраны труда в организациях, осуществляющих деятельность городского округа «Котлас»		Администрация городского округа «Котлас»	2021-2025	0	0	0	0	0	0
Итого по разделу 2					0	0	0	0	0	0

3. Повышение эффективности государственного надзора и контроля за охраной труда										
31.	Организация совместных с государственными органами надзора и контроля проверок соблюдения организациями, осуществляющими деятельность на территории городского округа «Котлас», законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда	Устранение работодателями нарушений законодательства в сфере охраны труда, выявленных по итогам проверок	Администрация городского округа «Котлас», Государственная инспекция труда в Архангельской области и НАО (по согласованию)	2021-2025	0	0	0	0	0	0
32.	Проведение анализа материалов исследований групповых несчастных случаев на производстве, тяжелых несчастных случаев, несчастных случаев на производстве со смертельным исходом	Обращение внимания работодателей на причины произошедших несчастных случаев на производстве для предотвращения производственного травматизма с целью сохранения жизни и здоровья работников	Администрация городского округа «Котлас»	2021-2025	0	0	0	0	0	0
Итого по разделу 3					0	0	0	0	0	0
4. Повышение социальной защищенности от профессиональных рисков										
41.	Проведение разъяснительной работы с руководителями организаций по обеспечению направления работников для прохождения дополнительной диспансеризации	Раннее выявление и профилактика заболеваний у работников организаций	Администрация городского округа Котлас»	2021-2025	0	0	0	0	0	0
42.	Проведение разъяснительной работы о финансировании предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами	Сохранение здоровья и работоспособности работников, предотвращение наступления инвалидности в связи с профессиональными заболеваниями	Администрация городского округа «Котлас», Государственное учреждение - Архангельское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	2021-2025	0	0	0	0	0	0
Итого по разделу 4					0	0	0	0	0	0
Всего:					0	0	0	0	0	0



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 сентября 2020 г. № 1832
г. КОТЛАС

О внесении изменений в муниципальную программу «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014 – 2022 годы»

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ администрации городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденным постановлением администрации МО «Котлас» от 18 июля 2013 года № 2226 (в ред. от 16 июля 2020 года № 1271), решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 19 декабря 2019 года № 70-н «О бюджете муниципального образования «Котлас» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава администрации городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014 – 2022 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 08 ноября 2013 года № 3515 (в редакции от 23 января 2020 года № 145), следующие изменения:

1.1. В наименовании и по тексту программы формулировки «МО», «муниципальное образование» заменить на «городской округ» в соответствующем падеже;

1.2. Наименование Приложения № 4 к программе изложить в следующей редакции «Перечень мероприятий Подпрограммы «Благоустройство сельских территорий» муниципальной программы «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа городского округа «Котлас» на 2014-2022 годы».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа «Котлас» С.В. Полковникова.

Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа Архангельской области «Котлас»
от 30 сентября 2020г. № 1832

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации МО «Котлас»
от 08 ноября 2013г. № 3515

**Муниципальная программа
«Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа
муниципального образования «Котлас» на 2014-2022 годы»**

**Паспорт
муниципальной программы «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа
муниципального образования «Котлас» на 2014-2022 годы»**

Наименование программы	Муниципальная программа «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2022 годы» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель	Администрация Вычегодского административного округа МО «Котлас» (далее – Администрация)
Соисполнители муниципальной программы	муниципальное бюджетное учреждение «Участок благоустройства Вычегодского административного округа» (до 2016 года)
Подпрограммы муниципальной программы	Подпрограмма 1. Выполнение функций органами местного самоуправления; Подпрограмма 2. Реализация государственных функций в области национальной экономики; Подпрограмма 3. Благоустройство сельских территорий.
Цели муниципальной программы	Обеспечение бесперебойного функционирования Администрации, с целью решения вопросов местного значения, направленных на дальнейшее социально-экономическое развитие Вычегодского административного округа и повышение уровня жизни его населения.
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение функционирования Администрации; 2. Повышение эффективности и результативности деятельности Администрации; 3. Повышение качества оказания муниципальных услуг.
Целевые показатели муниципальной программы	1. Своевременность утверждения муниципального задания на выполнения работ подведомственным муниципальным бюджетным учреждением «Участок благоустройства Вычегодского административного округа» 2. Своевременность утверждения нормативных затрат на предоставление муниципальных услуг. 3. Ежегодная подготовка доклада о результатах и основных направлениях деятельности администрации за отчетный финансовый год. Внедрение программно-целевого планирования 4. Подготовка бюджетных заявок с обоснованными расчетами при составлении проекта бюджета муниципального образования «Котлас» на очередной финансовый год и на плановый период. 5. Формирование и размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд. 6. Представление годового отчета об исполнении бюджета МО «Котлас» в Финансовое управление МО «Котлас». 7. Проведение оценки эффективности деятельности подведомственного учреждения «Участок благоустройства Вычегодского административного округа». до 15.01.2016г.
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2014 – 2022 годы. Программа реализуется в один этап.
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы всего - 80493,8 тыс. рублей, в том числе: - средства бюджета МО «Котлас» – 79936,6 тыс. руб., - средства бюджета Архангельской области – 557,2 тыс. руб., 2014 год - 21 810,6 тыс. рублей; 2015 год – 18 973,9 тыс. рублей; 2016 год – 6915,2 тыс. рублей; 2017 год – 8054,8 тыс. рублей; 2018 год – 5688,6 тыс. рублей; 2019 год – 5270,7 тыс. рублей; 2020 год – 4632,4 тыс. рублей; 2021 год – 4573,8 тыс. рублей; 2022 год – 4573,8 тыс. рублей. Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению при формировании проектов бюджета МО «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период.
Управление и контроль за исполнением Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляется Главой Администрации Вычегодского административного округа МО «Котлас»

4. Подготовка бюджетных заявок с обоснованными расчетами при составлении проекта бюджета муниципального образования «Котлас» на очередной финансовый год и на плановый период.	не позднее 10 августа года, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 10 ноября года, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 10 ноября года, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 10 ноября года, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 10 ноября года, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 10 ноября года, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 10 ноября года, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 10 ноября года, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 10 ноября года, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 10 ноября года, предшествующему очередному финансовому году
5. Формирование и размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд.	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости
6. Представление годового отчета об исполнении бюджета МО «Котлас» в Финансовое управление МО «Котлас».	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом
7. Проведение оценки эффективности деятельности подведомственного учреждения «Участок благоустройства Вычегодского административного округа».	В течении периода реализации Ведомственных планов	В течении периода реализации Ведомственных планов								

3. Перечень Подпрограмм Программы

Для достижения цели в рамках реализации Программы предусматривается выполнение следующих Подпрограмм: (Приложение №1)

1. Выполнение функций органами местного самоуправления;
2. Реализация государственных функций в области национальной экономики;
3. Благоустройство сельских территорий.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Расходы на реализацию Программы предусматривают:

- 1) расходы на обеспечение функционирования Администрации;
- 2) расходы на реализацию государственных функций в области национальной экономики;
- 3) расходы по вопросам благоустройства сельских территорий.

Общий объем финансирования Программы составляет 80493,8 тыс. рублей.

Распределение объемов финансирования Программы по источникам расходования средств и годам приведено в Таблице 2.

Таблица 2.

Распределение объемов финансирования Программы по источникам расходования средств и годам

(тыс.руб.)

Источники финансирования	Объем финансирования, всего	в том числе по годам									
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Всего по Программе:	80493,8	21810,6	18973,9	6915,2	8054,8	5688,6	5270,7	4632,4	4573,8	4573,8	
в том числе											
местный бюджет	79936,6	21253,4	18973,9	6915,2	8054,8	5688,6	5270,7	4632,4	4573,8	4573,8	
средства бюджета Архангельской области	557,2	557,2									

Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов бюджета МО «Котлас» на очередной финансовый год и на плановый период, исходя из возможностей местного бюджета.

5. Система управления реализацией Программы

Реализация Программы осуществляется в соответствии с действующими Федеральными законами, законами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Собрания депутатов МО «Котлас» и администрации МО «Котлас», определяющими механизм реализации ведомственных целевых программ.

Система управления программой направлена на достижение поставленных Программой целей и задач и эффективности от проведения каждого мероприятия, а также получение долгосрочных устойчивых результатов.

При изменении объемов финансирования по сравнению с объемами, предусмотренными Программой уточняются объемы финансирования за счет средств бюджета МО «Котлас», а также перечень мероприятий для реализации Программы.

Мероприятия Программы могут ежегодно корректироваться с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств и необходимости обеспечения решения поставленных задач.

Администрация обеспечивает согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств, а также подготавливает информацию о ходе реализации Программы в установленном порядке и в установленные сроки.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется ответственным исполнителем ежегодно в течение всего срока реализации Программы в сроки, установленные для сдачи отчета о реализации Программы.

Контроль за ходом реализации Программы осуществляется Главой Администрации Вычегодского административного округа МО «Котлас»

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к муниципальной программе «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2022 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий Подпрограмм муниципальной программы «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2022 годы»

Наименование мероприятия Программы	Объем финансирования	в том числе по годам								
		2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021г.	2022г.
1.Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас»	46703,9	6430,2	5653,4	5068,2	6009,8	5250,2	4557,1	4587,4	4573,8	4573,8
2.Субвенции в сфере административных правонарушений	557,2	557,2								
3.Субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказания муниципальных услуг (выполнение работ) МБУ «Участок благоустройства ВАО»	20694,8	10992,9	9701,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00
4.Реализация государственных функций в области национальной экономики	435,5	107,6	97,9	50,0	45,0	45,0	45,0	45,00	0,00	0,00
5. Уличное освещение	10125,5	3009,5	2257,0	1797,0	2000,0	393,4	668,6	0,00	0,00	0,00
6.Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	533,8	529,3	4,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00
7.Субсидии МБУ «Участок благоустройства ВАО» на иные цели	1259,2	0	1259,2							
8.Организация и содержание мест захоронения	183,9	183,9								
9.Благоустройство д.Слуда	0,00							0,00		
Всего по подпрограмме:	80493,8	21810,6	18973,9	6915,2	8054,8	5688,6	5270,7	4632,4	4573,8	4573,8

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной программе «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2022 годы»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ
«Выполнение функций органами местного самоуправления»

Муниципальной программы
«Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2022 годы»

Наименование подпрограммы	Выполнение функций органами местного самоуправления
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Вычегодского административного округа МО «Котлас» (далее – Администрация)
Цели подпрограммы	Решение вопросов местного значения в рамках предоставленных полномочий и решения вопросов социально-экономического развития территории Вычегодского административного округа
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение функционирования Администрации; 2. Повышение эффективности и результативности деятельности Администрации;
Целевые показатели подпрограммы	1. Ежегодная подготовка доклада о результатах и основных направлениях деятельности администрации за отчетный финансовый год. 2. Внедрение программно-целевого планирования. 3. Подготовка бюджетных заявок с обоснованными расчетами при составлении проекта бюджета муниципального образования «Котлас» на очередной финансовый год и на плановый период. 4. Формирование и размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд. 5. Представление годового отчета об исполнении бюджета МО «Котлас» в Финансовое управление МО «Котлас». 6. Проведение оценки эффективности деятельности подведомственного учреждения «Участок благоустройства Вычегодского административного округа».
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014 – 2022 годы. Подпрограмма реализуется в один этап.
Объем и источник финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы всего - 47261,1 тыс. рублей, в том числе: - средства бюджета МО «Котлас» – 46703,9 тыс. руб., - средства бюджета Архангельской области – 557,2 тыс. руб., 2014 год - 6987,4 тыс. рублей; 2015 год – 5653,4 тыс. рублей; 2016 год – 5068,2 тыс. рублей; 2017 год – 6009,8 тыс. рублей; 2018 год – 5250,2 тыс. рублей; 2019 год – 4557,1 тыс. рублей; 2020 год – 4587,4 тыс. рублей; 2021 год – 4573,8 тыс. рублей; 2022 год – 4573,8 тыс. рублей. Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению при формировании проектов бюджета МО «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период.

1. Содержание проблемы (задачи), анализ причин ее возникновения.

Решением Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» от 16 декабря 2005 года № 156/1 создана Администрация на территории Вычегодского административного округа. В соответствии с Положением Администрация Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» является территориальным органом администрации муниципального образования «Котлас» и осуществляет исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения на территории Вычегодского административного округа.

Администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельную бюджетную смету, лицевые счета в отделении Федерального казначейства, печать с изображением официальных символов, со своим наименованием, гербовую печать, простую круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием, а также другие средства визуальной идентификации.

Для выполнения своих полномочий необходимо организационное, материально-техническое, информационное, финансовое обеспечение лиц, входящих в состав Администрации, для выполнения ими служебных обязанностей.

Основной целью административной реформы проводимой в Российской Федерации на местном уровне, является преодоление разрыва между состоянием муниципального управления и существующим социально-экономическим потенциалом муниципалитета путем кардинального повышения эффективности и результативности работы органов местного самоуправления. Для этого необходимо создание благоприятного, инвестиционного и предпринимательского климата, сокращение уровня бедности населения, концентрация финансовых и организационных ресурсов на реализацию избранных приоритетов социально-экономического развития округа, формирование благоприятного социального климата для деятельности и здорового образа жизни населения, обеспечение бесперебойной работы жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры.

За реализацию этих задач отвечает Администрация Вычегодского административного округа, как исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления.

2. Цели, задачи Подпрограммы, целевые показатели.

Целью Подпрограммы является решение вопросов местного значения в рамках предоставленных полномочий и решения вопросов социально-экономического развития на территории Вычегодского административного округа.

Для достижения указанной цели в рамках реализации Подпрограммы предусматривается решение следующих основных задач:

1. Обеспечение функционирования Администрации;
2. Повышение эффективности и результативности деятельности Администрации;

При выполнении поставленных задач предполагается достижение целевых индикаторов и показателей Подпрограммы приведенных в Таблице 1:

Таблица 1.

Перечень индикаторов и показателей Подпрограммы и их целевые значения

Наименование индикатора и показателя подпрограммы	Целевое значение индикаторов и показателей								
	базовый 2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1. Ежегодная подготовка доклада о результатах и основных направлениях деятельности администрации за отчетный финансовый год. Внедрение программно-целевого планирования	до 01 мая года, следующего за отчетным	до 01 мая года, следующего за отчетным	до 01 мая года, следующего за отчетным	до 01 мая года, следующего за отчетным	до 01 мая года, следующего за отчетным	до 01 мая года, следующего за отчетным	до 01 мая года, следующего за отчетным	до 01 мая года, следующего за отчетным	до 01 мая года, следующего за отчетным
2. Внедрение программно-целевого планирования									
3. Подготовка бюджетных заявок с обоснованными расчетами при составлении проекта бюджета муниципального образования «Котлас» на очередной финансовый год и на плановый период.	не позднее 10 августа года, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 10 ноября года, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 10 августа года, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 10 августа года, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 10 августа года, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 10 августа года, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 10 августа года, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 10 августа года, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 10 августа года, предшествующему очередному финансовому году
4. Формирование и размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости
5. Представление годового отчета об исполнении бюджета МО «Котлас» в Финансовое управление МО «Котлас».	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом
6. Проведение оценки эффективности деятельности подведомственного учреждения «Участок благоустройства Вычегодского административного округа».	В течении периода реализации Ведомственных планов	В течении периода реализации Ведомственных планов							

3. Система мероприятий.

В рамках поставленных задач Подпрограммы предусматривается выполнение комплекса мероприятий по следующим направлениям:

1. Обеспечение функционирования Администрации.

В рамках данного мероприятия Администрация осуществляет функции главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Котлас», главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования «Котлас», предусмотренных на содержание Администрации и реализацию возложенных на Администрацию функций:

- Осуществление права и обязанности наймодателя от имени собственника муниципального жилищного фонда МО «Котлас», в том числе ведет работу по заключению, изменению и расторжению договоров социального найма, по выселению граждан из жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма;

- Совместно с соответствующими органами администрации МО «Котлас» привлекает к решению вопросов эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, расположенного на территории Вычегодского административно-территориального округа, осуществляет контроль за его исполнением;

- Осуществляет контроль за использованием муниципальных земель;

- Обеспечивает контроль за содержанием муниципальных объектов водо- газо- тепло- энергоснабжения, канализации, других инженерных сетей;

- Согласовывает график движения общественного автомобильного транспорта;

- Организует проведение спортивных мероприятий и культурного досуга населения;

- Организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью.

2. Повышение эффективности и результативности деятельности Администрации.

- Размещение заказов и заключение муниципальных контрактов, а так же иные гражданско-правовые договоры для нужд Вычегодского административного округа;

- Организует прием граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Котлас» в срок;

- Участие в конференциях, семинарах, совещаниях и иных мероприятиях, относящихся к установленной сфере деятельности Администрации;

- Организует профессиональную подготовку работников Администрации, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы.

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Расходы на реализацию Подпрограммы предусматривают на обеспечение функционирования Администрации.

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 47261,1 тыс. рублей.

Распределение объемов финансирования Подпрограммы по источникам расходования средств и годам приведено в Таблице 2.

Таблица 2.
Распределение объемов финансирования Подпрограммы по источникам расходования средств и годам
тыс. руб.

Источники финансирования	Объем финансирования, всего	в том числе по годам								
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего по подпрограмме:	47261,1	6987,4	5653,4	5068,2	6009,8	5250,2	4557,1	4587,4	4573,8	4573,8
в том числе										
местный бюджет	46703,9	6430,2	5653,4	5068,2	6009,8	5250,2	4557,1	4587,4	4573,8	4573,8
средства бюджета Архангельской области	557,2	557,2								

Объемы финансирования Подпрограммы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов бюджета МО «Котлас» на очередной финансовый год и на плановый период, исходя из возможностей местного бюджета.

5. Система мониторинга и контроля за реализацией Подпрограммы.

Ответственный исполнитель Подпрограммы осуществляет:

- общий контроль за исполнением Подпрограммы;

- выполнение мероприятий за счет средств местного бюджета и бюджета Архангельской области;

- подготовку информации о ходе реализации Подпрограммы;

- подготовку предложений по корректировке Подпрограммы;

- контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделяемых на реализацию Подпрограммы.

Администрация обеспечивает согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств, а также подготавливает информацию о ходе реализации Подпрограммы в установленном порядке и в установленные сроки.

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется ответственным исполнителем ежегодно в течение всего срока реализации Подпрограммы в сроки, установленные для сдачи отчета о реализации Подпрограммы.

Контроль за ходом реализации Подпрограммы осуществляется Главой Администрации Вычегодского административного округа МО «Котлас».

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к муниципальной программе «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2022 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы «Выполнение функций органами местного самоуправления»
муниципальной программы «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2022 годы»

Наименование мероприятия Программы	Объем финансирования	в том числе по годам								
		2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.
1. Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас»	46703,9	6430,2	5653,4	5068,2	6009,8	5250,2	4557,1	4587,4	4573,8	4573,8
2. Субвенции в сфере административных правонарушений	557,2	557,2								
Всего по подпрограмме:	47261,1	6987,4	5653,4	5068,2	6009,8	5250,2	4557,1	4587,4	4573,8	4573,8

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной программе «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2022 годы»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ
«Реализация государственных функций в области национальной экономики»
Муниципальной программы
«Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2022 годы»

Наименование подпрограммы	Реализация государственных функций в области национальной экономики
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Вычегодского административного округа МО «Котлас» (далее – Администрация)
Цели подпрограммы	Создание условий для обеспечения жителей г. Котлас - 10 продовольственными товарами первой необходимости
Задачи подпрограммы	Заключение договоров с предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности в целях обеспечения жизнедеятельности населения
Целевые показатели подпрограммы	1. Регулярная доставка продовольственных товаров в г. Котлас-10; 2. Обеспечение жителей отдаленных районов товарами первой необходимости; 3. Улучшение качества услуг торговли в отдаленных районах
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014 – 2022 годы. Подпрограмма реализуется в один этап.
Объем и источник финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы всего - 435,5 тыс. рублей, в том числе: - средства бюджета МО «Котлас» – 435,5 тыс. руб., 2014 год - 107,6 тыс. рублей; 2015 год – 97,9 тыс. рублей; 2016 год – 50,0 тыс. рублей; 2017 год – 45,0 тыс. рублей; 2018 год – 45,0 тыс. рублей; 2019 год - 45,0 тыс. рублей; 2020 год - 45,0 тыс. рублей; 2021 год - 00,0 тыс. рублей. 2022 год - 00,0 тыс. рублей. Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению при формировании проектов бюджета МО «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период.

1. Содержание проблемы (задачи), анализ причин ее возникновения.

В соответствии с Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к полномочиям органов местного самоуправления относят создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

Серьезная ситуация с обеспечением продовольственными товарами сложилась в закрытом военном городке г.Котлас – 10, который находится примерно на 3.0 км от административного округа – поселок Вычегодский. Чтобы решить проблему по обеспечению жителей продуктами питания, администрация Вычегодского административного округа заключает соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение транспортных затрат, связанных с обеспечением жителей продовольственными товарами.

В соответствии с подпрограммой будут реализованы следующие мероприятия:

- предоставление субсидий на возмещение транспортных затрат, связанных с обеспечением жителей закрытого военного городка, расположенного по адресу: г. Котлас – 10.

- улучшение обеспечения жителей отдаленных районов товарами первой необходимости.

Реализация программных мероприятий позволит улучшить условия для предоставления транспортных услуг в границах муниципального образования.

2.Цели, задачи Подпрограммы, целевые показатели.

Целью Подпрограммы является создание условий для обеспечения жителей г. Котлас - 10 продовольственными товарами первой необходимости.

Для достижения указанной цели в рамках реализации подпрограммы предусматривается решение следующих основных задач:

1. Регулярная доставка продовольственных товаров в закрытый военный городок г. Котлас - 10;
2. Обеспечение жителей отдаленных районов товарами первой необходимости;
3. Улучшение качества услуг торговли в отдаленных районах;

При выполнении поставленных задач предполагается достижение целевых индикаторов и показателей подпрограммы приведенных в Таблице 1:

Таблица 1.

Перечень индикаторов и показателей Подпрограммы и их целевые значения

Наименование индикатора и показателя подпрограммы	базовый 2014 год	Целевое значение индикаторов и показателей							
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1.Регулярная доставка продовольственных товаров в закрытый военный городок г. Котлас - 10	90%	95%	98%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.Обеспечение жителей отдаленных районов товарами первой необходимости	90%	95%	98%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3. Улучшение качества услуг торговли в отдаленных районах	90%	95%	98%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

3.Система мероприятий.

Мероприятия подпрограммы направлены на реализацию задач и достижение целей Подпрограммы. Мероприятия Подпрограммы сгруппированы по разделам, сформированным по основным проблемам, существующим в области совершенствования системы оказания муниципальных услуг в транспортной сфере. Запланированное выделение бюджетных средств на реализацию программных мероприятий должно осуществляться исходя из установленных лимитов бюджетных обязательств со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Котлас».

4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы.

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования «Котлас»

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 435,5 тыс. рублей.

Распределение объемов финансирования Подпрограммы по источникам расходования средств и годам приведено в Таблице 2.

Таблица 2.

Распределение объемов финансирования Подпрограммы по источникам расходования средств и годам

тыс. руб.

Источники финансирования	Объем финансирования, всего	в том числе по годам								
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего по подпрограмме:	435,5	107,6	97,9	50,0	45,0	45,0	45,0	45,0	0,00	0,00
в том числе										
местный бюджет	435,5	107,6	97,9	50,0	45,0	45,0	45,0	45,0	0,00	0,00

Объемы финансирования Подпрограммы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов бюджета МО «Котлас» на очередной финансовый год и на плановый период, исходя из возможностей местного бюджета.

5.Система мониторинга и контроля за реализацией Подпрограммы.

Реализация подпрограммы будет осуществляться на основе:

- осуществление координации работ, выполняемых исполнителями подпрограммы;
- осуществление необходимых корректировок программно-целевых мероприятий и ресурсное обеспечения при проведении мониторинга подпрограммы;
- обеспечение информационной поддержки подпрограммы;
- ответственность за своевременную и качественную реализацию подпрограммы, обеспечение эффективного использования средств, выделяемых на ее реализацию.

Субсидии исполнителю предоставляются на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение транспортных затрат, связанных с обеспечением жителей продовольственными товарами ежемесячно, на безвозмездной основе в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Котлас».

Условиями предоставления субсидий являются обеспечение жителей продовольственными товарами:

- закрытый военный городок г. Котлас – 10, один раз в неделю по средам.

Субсидии предоставляются исполнителю на основании следующих документов, предоставленных в администрацию Вытегодского административного округа муниципального образования «Котлас»:

- договор аренды транспортного средства;
- счет на оплату по доставке продовольственных товаров;
- расчет субсидии на возмещение транспортных затрат;
- путевые листы по доставке товара.

Администрация Вычегодского административного округа перечисляет субсидии на расчетный счет получателя, за счет средств бюджета муниципального образования «Котлас», в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Котлас».

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется ответственным исполнителем ежегодно в течение всего срока реализации Подпрограммы в сроки, установленные для сдачи отчета о реализации подпрограммы.

Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляется Главой Администрации Вычегодского административного округа МО «Котлас»

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к муниципальной программе «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2022 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы «Реализация государственных функций в области национальной экономики»
муниципальной программы «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2022 годы»

Наименование мероприятия Программы	Объем финансирования	в том числе по годам								
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1. Реализация государственных функций в области национальной экономики	435,5	107,6	97,9	50,0	45,0	45,0	45,0	45,0	0,00	0,00
Всего по подпрограмме:	435,5	107,6	97,9	50,0	45,0	45,0	45,0	45,0	0,00	0,00

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной программе «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2022 годы»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ
«Благоустройство сельских территорий»

Муниципальной программы
«Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2022 годы»

Наименование подпрограммы	Благоустройство сельских территорий
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Вычегодского административного округа МО «Котлас» (далее – Администрация)
Соисполнители подпрограммы	муниципальное бюджетное учреждение «Участок благоустройства Вычегодского административного округа»
Цели подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствование комплексного благоустройства административного округа поселок Вычегодский, создание комфортных условий проживания и отдыха населения; - повышение энергетической эффективности системы уличного освещения за счет снижения удельных показателей энергоёмкости и энергопотребления; - решение проблем безопасности дорожного движения и уличной преступности.
Задачи подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - разработка плана проведения мероприятий комплексного благоустройства территории в поселке Вычегодском; - осуществление работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов благоустройства; - обеспечение содержание мест захоронений и организация ритуальных услуг - обеспечение содержание и ремонт дорог местного значения и муниципальных объектов дорожного хозяйства - организация работ по благоустройству и озеленению территории округа - создание эффективной системы управления уличным освещением
Целевые показатели подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - повышения уровня благоустройства и санитарного состояния административного округа поселок Вычегодский; - развитие и поддержка инициатив жителей поселка по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий; - реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий д.Слуда.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014 – 2022 годы. Подпрограмма реализуется в один этап.
Объем и источник финансирования подпрограммы	<p>Общий объем финансирования Подпрограммы всего - 32797,2 тыс. рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства бюджета МО «Котлас» – 32797,2 тыс. руб., 2014 год- 14715,6 тыс. рублей; 2015 год – 13222,6 тыс. рублей; 2016 год – 1797,0 тыс. рублей; 2017 год – 2000,0 тыс. рублей; 2018 год- 393,4 тыс. рублей; 2019 год – 668,6 тыс. рублей; 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей. <p>Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению при формировании проектов бюджета МО «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период.</p>

1. Содержание проблемы (задачи), анализ причин ее возникновения.

В соответствии с Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к полномочиям органов местного самоуправления относят создание комфортных условий проживания и отдыха населения.

Необходимо обеспечить повышенные требования к уровню экологии, эстетическому и архитектурному облику поселка.

Отрицательные тенденции в динамике изменения уровня благоустройства территорий обусловлены снижением уровня общей культуры населения, выражающимся в отсутствии бережливого отношения к объектам муниципальной собственности.

Одной из проблем благоустройства территории поселка является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в неудовлетворительное состояние детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Очень часто на улицах, в парках и в других общественных местах не хватает самой обыкновенной мусорной урны, дополнительная установка уличных урн поможет сохранить чистоту и порядок на улицах, а значит, в какой то мере поспособствуют повышению комфорта и здоровья населения.

Запущенное состояние большей части зеленых насаждений. Деревья и кустарники нуждаются в своевременной подрезке и дополнительном уходе.

Зон отдыха, созданных на территории поселка явно недостаточно, в связи с чем требуется обустройство дополнительных зон отдыха. Назрела необходимость создания современного цветочного оформления, установки элементов вертикального озеленения, металлического ограждения газонов, установки дополнительных скамеек и урн.

Дворовые пространства жилых комплексов необходимо продолжать обустраивать детскими площадками, цветниками и газонами.

Запущенное состояние многих территорий требует скорейшей модернизации. Не ухоженность парков и скверов, отсутствие детских игровых площадок и зон отдыха во дворах – все это негативно влияет на эмоциональное состояние и качество жизни населения.

В настоящее время очевидно, что решение стоящих задач требует комплексного, системного подхода, тем более в условиях реформирования бюджетного процесса, предусматривающего смещение акцентов с управления расходами на управление результатами и переход преимущественно к программно-целевым методам бюджетного планирования.

В связи в этом возникает необходимость комплексного программно-целевого подхода в решении проблем благоустройства и перспективных работ для обеспечения комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселка Вычегодский.

2. Цели, задачи Подпрограммы, целевые показатели.

Целью Подпрограммы является совершенствование системы комплексного благоустройства административного округа поселок Вычегодский.

Основные цели Подпрограммы:

- создание эстетического вида в поселке Вычегодский;
- обеспечение безопасности проживания жителей в поселке;
- создание комфортной среды проживания на территории административного округа поселок Вычегодский.

Для достижения указанных целей в рамках реализации Подпрограммы позволит достичь сбалансированности, эффективности развития социально-экономической сферы, обеспечивающей жизненно важные интересы поселка. Такое достижение в рамках подпрограммы будет обеспечено выполнением следующих задач:

1. Разработка плана проведения мероприятий комплексного благоустройства на территории поселка Вычегодский с учетом приоритетности таких мероприятий и обеспечением минимизации негативных последствий от их проведения для жителей поселка.
2. Осуществление работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов благоустройства.
3. Обеспечение содержание мест захоронений и ритуальных услуг.
4. Обеспечение содержание и ремонт дорог местного значения и муниципальных объектов дорожного хозяйства
5. Организация работ по благоустройству и озеленению территории округа
6. Создание эффективной системы управления уличным освещением
7. Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий (д.Слуда)

Для реализации поставленных целей и решения задач Подпрограммы достижения планируемых значений показателей и индикаторов приведено в таблице 1.

Таблица 1.

Перечень индикаторов и показателей Подпрограммы и их целевые значения

Наименование индикатора и показателя подпрограммы	Целевое значение индикаторов и показателей								
	базовый 2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1. Повышения уровня благоустройства и санитарного состояния административного округа поселок Вычегодский	30%	55%	58%	70%	70%	70%	70%	70%	70%
2. Развитие и поддержка инициатив жителей поселка по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий	30%	55%	58%	70%	70%	70%	70%	70%	70%

3. Система мероприятий.

Мероприятия подпрограммы направлены на реализацию задач и достижение целей Подпрограмма. Для обеспечения Подпрограммы предлагается регулярно проводить следующие мероприятия:

- мероприятия по удалению сухостойных, больных и аварийных деревьев;
- мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;
- мероприятия по санитарной очистке территории;
- мероприятия по благоустройству и озеленению территории округа;
- мероприятия по содержанию мест захоронений;
- мероприятия по содержанию и ремонту дорог местного значения и муниципальных объектов дорожного хозяйства;
- прочие мероприятия по благоустройству.

Запланированное выделение бюджетных средств на реализацию программных мероприятий должно осуществляться исходя из установленных лимитов бюджетных обязательств со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Котлас».

4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы.

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования «Котлас»

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 32797,2 тыс. рублей.

Распределение объемов финансирования Подпрограммы по источникам расходования средств и годам приведено в Таблице 4.

Таблица 2.

Распределение объемов финансирования Подпрограммы по источникам расходования средств и годам

(тыс. руб.)

Источники финансирования	Объем финансирования, всего	в том числе по годам								
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего по подпрограмме:	32797,2	14715,6	13222,6	1797,0	2000,0	393,4	668,6	0,00	0,00	0,00
в том числе										
местный бюджет	32797,2	14715,6	13222,6	1797,0	2000,0	393,4	668,6	0,00	0,00	0,00

Объемы финансирования Подпрограммы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов бюджета МО «Котлас» на очередной финансовый год и на плановый период, исходя из возможностей местного бюджета.

5. Система мониторинга и контроля за реализацией Подпрограммы.

Ответственный исполнитель Подпрограммы осуществляет:

- общий контроль за исполнением Подпрограммы;
- выполнение мероприятий за счет средств местного бюджета;
- подготовку информации о ходе реализации Подпрограммы;
- подготовку предложений по корректировке Подпрограммы;
- контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделяемых на реализацию подпрограммы.

Администрация обеспечивает согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств, а также подготавливает информацию о ходе реализации Программы в установленном порядке и в установленные сроки.

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется ответственным исполнителем ежегодно в течение всего срока реализации подпрограммы в сроки, установленные для сдачи отчета о реализации подпрограммы.

Контроль за ходом реализации Подпрограммы осуществляется Главой Администрации Вычегодского административного округа МО «Котлас»

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к муниципальной программе «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2022 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий Подпрограммы «Благоустройство сельских территорий»
муниципальной программы «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа
муниципального образования «Котлас» на 2014-2022 годы»

тыс. руб.

Наименование мероприятия Программы	Объем финансирования	в том числе по годам								
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1. Уличное освещение	10125,5	3009,5	2257,0	1797,0	2000,0	393,4	668,6	0,00	0,00	0,00
2 Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	533,8	529,3	4,5	0,0	0,0	0,0	0,0			
3. Субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказания муниципальных услуг (выполнение работ) МБУ «Участок благоустройства ВАО»	20694,8	10992,9	9701,9	0,0	0,0	0,0	0,0			
4.Субсидии МБУ «Участок благоустройства ВАО» на иные цели	1259,2	0	1259,2							
5.Организация и содержание мест захоронения	183,9	183,9								
6.Благоустройство д.Слуда	0,00							0,00		
Всего по подпрограмме:	32797,2	14715,6	13222,6	1797,0	2000,0	393,4	668,6	0,00	0,00	0,00



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 1 октября 2020 г. № 1834
г. КОТЛАС

О проведении муниципального конкурса «Женщина года»

В целях повышения статуса женщины в обществе и её роли в социально-экономическом развитии городского округа Архангельской области «Котлас», создания положительного образа деловой женщины, укрепления статуса семьи, возрождения и сохранения духовно-нравственных традиций семейных отношений, привлечения внимания к значимости роли семьи в укреплении стабильности общества и государства, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Объявить муниципальный конкурс «Женщина года».
2. Установить сроки проведения муниципального конкурса «Женщина года»:
 - 19 октября 2020 года по 30 октября 2020 года - приём заявок и документов на участие в конкурсе;
 - с 02 ноября 2020 года по 09 ноября 2020 года - определение победителей конкурса.
3. Утвердить состав конкурсной комиссии муниципального конкурса «Женщина года», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
4. Утвердить Положение о муниципальном конкурсе «Женщина года», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата администрации городского округа «Котлас» Зеленуху И.С.

Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 1 октября 2020 г. № 1834

**СОСТАВ
конкурсной комиссии муниципального конкурса «Женщина года»**

Караваева Зинаида Николаевна, начальник Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас», председатель конкурсной комиссии;

Гурьев Денис Геннадьевич, заведующий Отделом внешних и общественных связей Аппарата администрации городского округа «Котлас», заместитель председателя конкурсной комиссии;

Воеводская Светлана Витальевна, главный специалист Отдела внешних и общественных связей Аппарата администрации городского округа «Котлас», секретарь конкурсной комиссии;

Зеленуха Ирина Станиславовна, руководитель Аппарата администрации городского округа «Котлас», член конкурсной комиссии;

Рогатых Игорь Игоревич, начальник Управления городского хозяйства администрации городского округа «Котлас», член конкурсной комиссии;

Деньгин Евгений Валерьевич, начальник Управления экономического развития администрации городского округа «Котлас», член конкурсной комиссии;

Ильин Сергей Альбертович, главный специалист Отдела внешних и общественных связей Аппарата администрации городского округа «Котлас»;

Силинская Татьяна Сергеевна, главный специалист Комитета по культуре, туризму и молодежной политике Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас»;

Карабанова Людмила Павловна, главный специалист Отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас»;

Захарова Галина Алексеевна, главный специалист Отдела экономики и муниципальных программ Управления экономического развития администрации городского округа «Котлас»;

Вохминцева Татьяна Ивановна, главный специалист Комитета по физической культуре и спорту Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 1 октября 2020 г. № 1834

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном конкурсе «Женщина года»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения ежегодного муниципального конкурса «Женщина года» (далее – конкурс), являющегося первым этапом ежегодного областного конкурса «Женщина года».
2. Целями и задачами конкурса являются повышение статуса женщины в обществе и ее роли в социально-экономическом развитии городского округа Архангельской области «Котлас», создание положительного образа деловой женщины, укрепление статуса семьи, возрождение и сохранение

духовно-нравственных традиций семейных отношений, привлечение внимания к значимости роли семьи в укреплении стабильности общества и государства.

3. Организатором конкурса является администрация городского округа Архангельской области «Котлас».

3.1. В конкурсе принимают участие женщины, достигшие возраста 18 лет и без ограничения предельного возраста, указанные в пунктах 5-8 настоящего Положения.

2. Порядок проведения конкурса

4. Муниципальный конкурс является первым этапом областного конкурса «Женщина года».

Победители определяются в четырех конкурсных номинациях: «Тепло материнского сердца», «Женщина-хранительница северных традиций», «Лидер общественного движения», «Женщина и профессия» (далее – конкурсные номинации).

5. В номинации «Тепло материнского сердца» принимают участие женщины, достойно воспитавшие или воспитывающие не менее троих детей, сохраняющие и развивающие лучшие семейные традиции и традиции воспитания детей в семье, способствующие повышению статуса семьи в обществе.

Под достойным воспитанием детей в целях настоящего Положения понимается воспитание детей, которые имеют поощрения за достижения в спорте, творческой деятельности, учебе и не состоят (не состояли) на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и которые не привлекались к уголовной и (или) административной ответственности.

Претенденты в номинации оцениваются по следующим критериям:

достойное воспитание детей (на основании представленных копий документов, подтверждающих достижения детей);

сохранение и развитие семейных традиций;

создание в семье атмосферы добра, спокойствия и дружелюбия (отражается в эссе).

6. В номинации «Женщина-хранительница северных традиций» принимают участие женщины, сохраняющие северные поморские традиции, которые передаются из поколения в поколение (промыслы, фольклор, народные костюмы, поморская кухня) (далее – северные поморские традиции).

Претенденты в номинации оцениваются по следующему критерию:

сохранение и развитие северных поморских традиций.

7. В номинации «Лидер общественного движения» принимают участие женщины, занимающиеся общественной деятельностью не менее трех лет, участвовавшие в продвижении общественных инициатив, выполнении социальных программ, в развитии социального партнерства, благотворительной деятельности, а также способствующие объединению женщин и активизации женского движения в городском округе Архангельской области «Котлас».

Претенденты в номинации оцениваются по следующим критериям:

выдвижение и реализация общественных инициатив;

привлечение внимания населения и общественности к проблемам семьи, материнства и детства, социокультурной и духовной жизни.

8. В номинации «Женщина и профессия» принимают участие женщины, работающие в профессии не менее 10 лет.

Претенденты в номинации оцениваются по следующим критериям:

сочетание достижений в карьере и в построении гармоничной семьи;

развитие профессиональных и личных качеств в связи с профессиональной деятельностью (получение образования, повышение квалификации, продвижение по службе);

признание заслуг участника конкурса руководителем организации, коллегами;

участие в общественной деятельности организации.

9. Кандидаты на участие в конкурсе выдвигаются организациями, учреждениями, предприятиями, независимо от формы собственности (далее – организация-заявитель).

10. Кандидаты на участие в конкурсе выдвигаются для участия в одной конкурсной номинации, указанные в пунктах 5-8 настоящего Положения.

11. Организация-заявитель до 30 октября представляет в адрес администрации городского округа Архангельской области «Котлас», на каждого кандидата на участие в конкурсе заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявка). Заявка оформляется на бланке организации-заявителя.

12. Организация-заявитель к заявке прилагает следующие документы:

1) анкета участника конкурса по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – анкета). Заполнению подлежат все пункты анкеты;

2) эссе об участнице конкурса (указывается информация, которую желает отразить о себе кандидат на участие в конкурсе);

3) цветная фотография кандидата на участие в конкурсе:

в печатном варианте – портрет размером 10x15;

в электронном виде на оптическом носителе информации – диске CD-R или USB флеш-накопителе;

4) фотографии, копии документов, грамот, дипломов, благодарностей, наградных документов, публикаций в прессе, отражающие:

сохраняемые северные поморские традиции – для кандидатов для участия в конкурсной номинации, указанной в пункте 6 настоящего Положения;

общественную деятельность – для кандидатов на участие в конкурсной номинации, указанной в пункте 7 настоящего Положения;

семейные традиции, достойное воспитание детей – для кандидатов на участие в конкурсной номинации, указанной в пункте 5 настоящего Положения;

уровень квалификации – для кандидатов на участие в конкурсной номинации, указанной в пункте 8 настоящего Положения;

5) рекомендательные письма от общественных организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа Архангельской области «Котлас»;

6) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

13. Сведения, содержащиеся в заявке, документах, указанных в пункте 12 настоящего Положения (далее – заявка и документы), используются для организации, проведения конкурса, конкурсной оценки. Использование сведений, содержащихся в заявке и документах, для иных целей не допускается.

14. Для организации и проведения конкурса администрация городского округа Архангельской области «Котлас» осуществляет следующие действия:

1) определяет дату проведения конкурса;

2) осуществляет подготовку к извещению о проведении конкурса и размещает его на официальном сайте администрации городского округа «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направляет информационные письма в местные средства массовой информации;

3) принимает заявки и документы;

4) проверяет полноту заполнения анкет, комплектность и соблюдение требований к оформлению анкеты, заявки и документов, указанных в пунктах 11, 12 настоящего Положения;

5) осуществляет регистрацию заявок и документов либо при наличии оснований, указанных в пункте 15 настоящего Положения, принимает решение о возврате заявки и документов.

Заявка и документы, в случае принятия решения о возврате заявки и документов, возвращаются в адрес организации-заявителя, представившего их, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявки и документов.

Возврат администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» заявки и документов, представленных организацией-заявителем, не лишает организацию-заявителя повторно представить заявку и документы после устранения причин, послуживших основанием для их возврата, при условии соблюдения срока, указанного в пункте 11 настоящего Положения;

6) формирует состав конкурсной комиссии муниципального конкурса «Женщина года» (далее – конкурсная комиссия) для подведения итогов конкурса и определения победителя конкурса;

7) определяет дату заседания конкурсной комиссии;

8) осуществляет подготовку материалов для заседания конкурсной комиссии и вносит их на рассмотрение конкурсной комиссии;

9) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения конкурсной комиссии;

10) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

15. Основаниями для принятия решения о возврате заявки и документов в адрес организации-заявителя, представившего их, являются:

1) не заполнены отдельные строки анкеты;

- 2) отсутствуют отдельные документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения;
- 3) оформление заявки и документов не соответствует требованиям, указанным в пунктах 11 и 12 настоящего Положения;
- 4) организация-заявитель выдвинула более одной кандидатуры для участия в конкурсе по каждой из конкурсных номинаций;
- 5) представленные заявка и документы не отражают наличие условий отнесения гражданина, в отношении которого представлены заявка и документы, к категории участников конкурса, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения.

3. Состав, функции и порядок работы конкурсной комиссии

16. Для подведения итогов конкурса образуется конкурсная комиссия муниципального конкурса «Женщина года», состав которой утверждается постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – конкурсная комиссия).

17. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии.

18. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, в том числе ведет заседания, обеспечивает и контролирует выполнение решений конкурсной комиссии, подписывает от имени конкурсной комиссии документы. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

19. Секретарь конкурсной комиссии готовит материалы для заседания конкурсной комиссии, оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии.

20. Конкурсный отбор проводится по номинациям на основании представленных документов, оформленных в соответствии с требованиями настоящего Положения.

21. Конкурсная комиссия:

рассматривает заявки и документы претендентов на участие в конкурсе, представленные предприятиями, учреждениями, организациями;

отклоняет заявки претендентов на участие в конкурсе в случае их несоответствия требованиям настоящего Положения;

по результатам рассмотрения заявок определяет участников конкурса;

определяет победителей конкурса по каждой номинации, путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

22. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее половины членов конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем.

23. По результатам проведенного муниципального конкурса «Женщина года», документы победителей конкурса по каждой из номинаций, направляются администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» в ГАУ Архангельской области «Социальный консультативный центр» для участия представителей городского округа «Котлас» в областном конкурсе «Женщина года».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Положению о муниципальном конкурсе «Женщина года»

ЗАЯВКА на участие в муниципальном конкурсе «Женщина года»

(_____)

(наименование номинации)

Направляем документы _____
(фамилия, имя, отчество, последнее при наличии)

для участия в муниципальном конкурсе «Женщина года».

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. ...

(наименование должности
руководителя организации-заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Положению о муниципальном конкурсе «Женщина года»

АНКЕТА участника конкурса «Женщина года»

(_____)

(наименование номинации)

1. Фамилия, имя, отчество _____
(фамилия, имя, отчество полностью, последнее при наличии)
2. Дата рождения _____
3. Место жительства (пребывания), контактный телефон: _____
4. Должность, место работы _____
5. Образование _____
6. Награды и дипломы за последние два года:
 - 1) _____;
 - 2)
7. Сведения о детях (ФИО, дата рождения, место учебы (работы)):
 - 1) _____;
 - 2) _____;
 - 3)
8. Публикации в периодическом печатном издании за текущий год, в которых содержится информация о достижениях участника конкурса _____
9. Общественная деятельность _____
10. Ваш жизненный девиз _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных*

Я, _____

(фамилия, имя, отчество-при наличии, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, орган его выдавший),
указываются в соответствии с указанным документом)

действующий (ая) за себя, от имени ребенка (детей), законным представителем которого (которых) являюсь, даю согласие *администрации городского округа «Котлас»* на обработку персональных данных, указанных в документах, представленных для участия в конкурсе «Женщина года», о себе и ребенке (детях), законным представителем которого (которых) являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях проведения конкурса и подведения его итогов, _____

(согласен / не согласен)

Мне известно, что сведения, содержащиеся в представленных мною документах, используются для организации, проведения конкурса, в том числе конкурсной оценки и демонстрации при награждении победителей конкурса.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирована, что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует мои персональные данные (и персональные данные моего ребенка (детей)) (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящим согласием даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка (детей): _____

(фамилии, имена, отчества – при наличии, реквизиты документа,

удостоверяющего личность ребенка (детей) (серия, номер, дата выдачи, орган его выдавший), указываются в соответствии
со свидетельством о рождении отношении детей до 14 лет или паспортом в отношении детей, достигших 14 лет)

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

« ____ » _____ Г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(дата)

* Согласие на обработку персональных данных в отношении ребенка (детей) дается при наличии сведений о ребенке (детях) в документах, представляемых для участия в конкурсе «Женщина года». При отсутствии данных сведений в указанных документах, сведения в отношении ребенка (детей) не включаются в согласие на обработку персональных данных.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 1 октября 2020 г. № 1840
г. КОТЛАС

Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в г. Котласе, пр. Мира, земельный участок 4

Рассмотрев предоставленные материалы, руководствуясь пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьями 39.11 - 39.13 Земельного кодекса РФ от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» организовать и провести торги в форме аукциона, открытого по форме подачи заявок и по составу участников.

2. Определить организатором аукциона: Комитет по управлению имуществом городского округа «Котлас».

3. Предмет аукциона: на право заключения договора аренды земельного участка.

4. Местоположение земельного участка: Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, пр. Мира, земельный участок 4, площадью 7536 кв.м., кадастровый номер 29:24:050105:1451, разрешенное использование – деловое управление, ограничения и обременения: нет, категория земель – земли населенных пунктов.

5. Определить начальную цену аукциона (начальный размер годовой арендной платы) по земельному участку – 455000,00 (Четыреста пятьдесят пять тысяч рублей 00 копеек) руб., сумма задатка – 91000,00 (Девяносто одна тысяча рублей 00 копеек) руб., шаг аукциона – 13000,00 (Тринадцать тысяч рублей 00 копеек) руб.

6. Утвердить форму заявки на участие в аукционе (приложение № 1 и 2), извещение о проведении аукциона (приложение № 3), проект договора аренды земельного участка (приложение № 4).

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Информация о проведении аукциона подлежит размещению в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 1 октября 2020 № 1840

**Председателю Комитета
по управлению имуществом
городского округа «Котлас»
Убыкиной Т.С.**

от _____
(наименование юридического лица или ИП)
ИНН _____
ОГРН _____
КПП _____
адрес местонахождения юридического лица
(индивидуального предпринимателя):
почтовый адрес юридического лица
(индивидуального предпринимателя):
контактные телефоны: _____

Заявка

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка,
местоположение: Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, пр. Мира, земельный участок 4
разрешенное использование земельного участка – деловое управление

Просим допустить к участию в аукционе, назначенном на «__» _____ 2020 года.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, местоположение: Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, пр. Мира, земельный участок 4, площадью 7536 кв.м., кадастровый номер 29:24:050105:1451, разрешенное использование – деловое управление, ограничения и обременения: нет, категория земель – земли населенных пунктов.

В случае признания победителем открытого аукциона обязуемся в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, и не ранее 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заключить договор аренды земельного участка.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов ознакомлены и согласны.

Все уведомления о принятых в отношении юридического лица (ИП) решениях о признании участником аукциона либо в случае принятия решения о не допущении к участию в аукционе, либо иные документы просьба направлять по адресу электронной почты _____ либо сообщить посредством сотовой связи по номеру: _____.

Заявитель ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены. Заявитель свободно, своей волей и в своем интересе дает согласие Комитету по управлению имуществом городского округа «Котлас», расположенному по адресу: 165300, Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, д. 3, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств со своими персональными данными (персональными данными представляемого), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Банковские реквизиты счета для возврата задатка:

Наименование Банка получателя _____
БИК _____, ИНН банка _____
кор/счет банка _____
р/счет получателя _____

К заявке прилагаем следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).
2. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
3. Документы, подтверждающие внесение задатка.

«__» _____ 2020 г. _____ / _____ /

Заявка принята:

_____ час. _____ мин. «__» _____ 2020 г. за № 01/11- _____

Специалист: _____ / _____ /

**Председателю Комитета по управлению
имуществом городского округа
«Котлас» Убыкиной Т.С.**

от _____
фамилия, имя, отчество физического лица,

дата рождения, место рождения,

ИНН _____

паспорт серия _____ № _____

выдан кем _____

дата выдачи паспорта _____,

зарегистрирован(а) по адресу: _____

контактный телефон _____

Заявка

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка,
местоположение: Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, пр. Мира, земельный участок 4
разрешенное использование земельного участка – деловое управление

Прошу допустить к участию в аукционе, назначенном на «___» _____ 2020 года.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, местоположение: Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, пр. Мира, земельный участок 4, площадью 7536 кв.м., кадастровый номер 29:24:050105:1451, разрешенное использование – деловое управление, ограничения и обременения: нет, категория земель – земли населенных пунктов.

В случае признания победителем открытого аукциона обязуюсь в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, и не ранее 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заключить договор аренды земельного участка.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов ознакомлен и согласен.

Все уведомления о принятых в отношении меня решениях о признании участником аукциона либо в случае принятия решения о не допущении к участию в аукционе, либо иные документы просьба направлять по адресу электронной почты _____ либо сообщить посредством сотовой связи по номеру: _____.

Заявитель ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены. Заявитель свободно, своей волей и в своем интересе дает согласие Комитету по управлению имуществом городского округа «Котлас», расположенному по адресу: 165300, Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, д. 3, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств со своими персональными данными (персональными данными представляемого), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Банковские реквизиты счета для возврата задатка:

Наименование Банка получателя _____

БИК _____, ИНН банка _____

кор/счет банка _____

р/счет получателя _____

К заявке прилагаю следующие документы:

1. Копия документов, удостоверяющих личность гражданина
2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).
3. Документы, подтверждающие внесение задатка.

«___» _____ 2020 г. _____ / _____ /

Заявка принята:

_____ час. _____ мин. «___» _____ 2020 г. за № 01/11-_____

Специалист: _____ / _____ /

Извещение о проведении аукциона

1. Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» - г. Котлас, пл. Советов, 3, каб. 321, тел. 8(81837) 2-25-12, 2-74-89.

2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона: администрация городского округа Архангельской области «Котлас».

3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона:

16 ноября 2020 года в 16 часов 00 минут в каб. 321 администрации городского округа «Котлас» по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д. 3.

4. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение земельного участка: Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, пр. Мира, земельный участок 4

Площадь 7536 кв.м., **Кадастровый номер** 29:24:050105:1451,

Разрешенное использование – деловое управление,

Ограничения и обременения – нет.

Параметры разрешенного строительства в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки городского округа «Котлас», в том числе:

- минимальный отступ от красной линии улиц и проездов – 6 м.;
- минимальные отступы от иных границ земельного участка – 3 м.;
- максимальный процент застройки – 20%;
- максимальный процент плотности застройки – 40%;
- предельное количество этажей – не более 4 этажей.
- предельное число машино-мест для хранения и паркования легковых автомобилей – в соответствии с противопожарными требованиями, приведенными в приложении Ж СП 42.13330.2016.

Информация о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключение: получена информация о возможности подключения к сетям электроснабжения и водоснабжения. Техническая возможность подключения к сетям газоснабжения, водоотведения, теплоснабжения отсутствует.

5. Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы земельного участка): 455000,00 (Четыреста пятьдесят пять тысяч рублей 00 копеек) рублей в год.

6. Шаг аукциона: 13000,00 (Тринадцать тысяч рублей 00 копеек) рублей.

7. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в соответствии с приложением № 1 и 2 к настоящему постановлению администрации городского округа «Котлас».

Порядок приема заявок на участие в аукционе:

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе с указанием реквизитов счета для возврата задатка (приложение № 1 и 2);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица

в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4) документы, подтверждающие внесение задатка;

Заявку на участие в аукционе с приложением всех документов можно подать лично либо направить почтовым отправлением.

При личном обращении заявки принимаются по адресу: г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 311. Время приема заявок: в рабочие дни – по вторникам с 09 час.00 мин. до 12 час.30 мин; по четвергам – с 13 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин.; 11 ноября 2020 года – с 08 час. 30 мин. до 10 час. 00 мин.

Почтовым отправлением заявки направляются на адрес: 165300 Архангельская область, г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 321 Комитет по управлению имуществом городского округа «Котлас».

Заявка на участие в аукционе, направленная почтовым отправлением, поступившая по истечении времени приема заявок, к рассмотрению не принимается.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на указанный счет на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

Начало приема заявок: 08 октября 2020 г. 13 час. 30 мин.

Окончание приема заявок: 11 ноября 2020 г. 10 час. 00 мин.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется организатором аукциона в течение трех дней в периодических печатных изданиях, в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона. Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и возвратить участникам аукциона внесенные задатки.

Информацию по проведению аукциона, порядку приема заявок, землеустроительной документации можно получить в здании администрации городского округа «Котлас» по адресу г. Котлас, площадь Советов, дом 3, каб. 311 в часы приема заявок. Контактный телефон: 8(81837) 2-74-89, 2-01-61.

Дата рассмотрения заявок на аукцион: **13.11.2020 г. в 12.10 час.**

8. Задаток

Сумма задатка – 91000,00 (Девяносто одна тысяча рублей 00 копеек) рублей.

Задаток за участие в аукционе вносится претендентом до подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: Банк получателя: р/сч 40302810511173000181, Отделение Архангельск г. Архангельск, БИК 041117001. Получатель платежа: ИНН 2904005937, КПП 290401001, УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом 05243014990). Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе (далее указывается дата аукциона и адрес земельного участка). ОКТМО 11710000, КБК 0.

Возврат задатка лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, производится в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

9. Информация о существенных условиях договора, в том числе о сроке аренды: Срок действия договора аренды земельного участка – 9 лет.

Кроме того, существенные условия договора аренды земельного участка определены в проекте договора аренды (приложение № 4 к настоящему постановлению администрации городского округа «Котлас»).

10. Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час.

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист (секретарь комиссии) по проведению аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка;

б) аукцион начинается с оглашения наименования, основных характеристик и начальной цены размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начального размера арендной платы и каждой очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы;

г) каждую последующий размер арендной платы секретарь комиссии назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы секретарь комиссии называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет. Затем секретарь комиссии объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным секретарем комиссии размером арендной платы, секретарь комиссии повторяет этот размер арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван последним;

е) по завершении аукциона секретарь комиссии объявляет о продаже права на заключение договора его аренды, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы).

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона **не ранее чем через десять дней** со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы за него. Задаток, внесенный этим лицом, не заключившим в установленном указанной статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Организатор аукциона обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задаток участникам аукциона, которые не выиграли их.

Последствия уклонения победителя аукциона, а также организатора аукциона от подписания протокола, а также от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

11. Определение результатов аукциона и сроки подписания договора аренды земельного участка:

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую арендную плату земельного участка. Победитель аукциона обязан внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, за вычетом внесенного им задатка, на расчетный счет, указанный в протоколе о результатах аукциона, в течение 10 календарных дней со дня подписания сторонами протокола о результатах аукциона.

12. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности.

Осмотр земельного участка без взимания платы в присутствии специалиста Комитета по управлению имуществом городского округа «Котлас» осуществляется 23 октября 2020 года с 14 час. 00 мин.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 1 октября 2020 № 1840

Проект договора аренды

ДОГОВОР № _____
аренды земельного участка

Город Котлас Архангельской области
_____ две тысячи двадцатого года

На основании Протокола о результатах аукциона от _____ 2020 года.

Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас», ИНН 2904005937, адрес: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3, в лице Председателя Комитета по управлению имуществом городского округа «Котлас» Убыкиной Татьяны Степановны, действующей на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» и распоряжения администрации муниципального образования «Котлас»

от _____ года № _____, в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом городского округа «Котлас» именуемое в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и _____ (реквизиты победителя аукциона: Ф.И.О., паспортные данные, адрес места жительства физического лица), именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. «Арендодатель» передает в аренду, а «Арендатор» принимает в аренду земельный участок:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение земельного участка: Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, пр. Мира, земельный участок 4

Площадь 7536 кв.м., **Кадастровый номер** 29:24:050105:1451,

Разрешенное использование – деловое управление,

Ограничения и обременения – нет.

1.2. До заключения настоящего договора указанный земельный участок в залоге и под арестом не состоит.

1.3. При передаче земельного участка сторонами составляется передаточный акт.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды земельного участка устанавливается с «___» _____ 2020 г. сроком на 9 лет.

2.2. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Управлении Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы в год, согласно протоколу о результатах аукциона, составляет _____ руб. и перечисляется в течение 10 календарных дней со дня подписания сторонами протокола о результатах аукциона по реквизитам: р/сч 40101810500000010003 Отделение Архангельск, г. Архангельск, БИК 041117001; Получатель платежа: ИНН 2904005937 КПП 290401001 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас», л/сч 04243014990). Назначение платежа: Код бюджетной классификации 16211105012041000120, ОКТМО 11710000.

3.2. Внесенный победителем торгов задаток зачисляется в счет арендной платы.

3.3. Передача земельного участка проводится по передаточному акту, подписанному сторонами после проведения расчетов согласно п.3.1 договора аренды.

3.4. Арендная плата за второй и последующие годы вносится «Арендатором» - юридическими лицами и гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица - ежеквартально равными частями не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, а за IV квартал - не позднее 25 декабря текущего года, физическими лицами - не позднее 15 ноября текущего года путем перечисления суммы на расчетный счет, указанный в пункте 3.1 настоящего договора.

3.5. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на счет «Арендодателя».

3.6. В случае неуплаты (несвоевременной уплаты) арендной платы, установленной п. 3.1. договора арендатору начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка России за каждый день просрочки платежа.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. «Арендодатель» имеет право:

4.1.1. требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа, в случае не подписания «Арендатором» дополнительных соглашений к Договору и нарушения других условий Договора;

4.1.2. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора;

4.1.3. на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности «Арендатора», а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

4.1.4. производить на Участке необходимые землеустроительные, топографические и прочие работы в собственных интересах, не ущемляющие права «Арендатора».

4.2. «Арендодатель» обязан:

4.2.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.2.2. передать «Арендатору» Участок по акту приема-передачи;

4.2.3. письменно уведомить «Арендатора» об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2;

4.2.4. своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом «Арендатора».

4.2.5. зарегистрировать договор аренды и любые вносимые изменения (дополнения) к нему в Котласском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

4.3. «Арендатор» имеет право:

4.3.1. использовать Участок на условиях, установленных Договором;

4.4. «Арендатор» обязан:

4.4.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.4.2. использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием;

4.4.3. уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату;

4.4.4. обеспечить «Арендодателю» (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию;

4.4.5. соблюдать условия содержания и эксплуатации, расположенных на Участке объектов инженерной и транспортной инфраструктуры города, а также обеспечивать беспрепятственный доступ для обслуживания и ремонта указанных объектов работников аварийно-ремонтных предприятий;

4.4.6. письменно сообщить «Арендодателю» не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении;

4.4.7. не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории, сохранять зеленые насаждения;

4.4.8. в случае вынужденного сноса зеленых насаждений, связанного с застройкой, возместить восстановительную стоимость зеленых насаждений, за исключением случаев, когда указанные насаждения подлежат пересадке.

- 4.4.9. не нарушать прав смежных землепользователей, землевладельцев, арендаторов, собственников земли;
- 4.4.10. письменно в десятидневный срок уведомить «Арендодателя» об изменении своих реквизитов;
- 4.4.11. по требованию «Арендодателя» производить сверку платежей за аренду земли.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.
- 5.3. В соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа «Котлас», вред, причиненный уничтожением и (или) повреждением зеленых насаждений, подлежит возмещению Арендатором путем уплаты восстановительной стоимости в размере, определяемом Управлением городского хозяйства администрации городского округа «Котлас» и администрацией Вычегодского административного округа.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

- 6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме;
- 6.2. Договор может быть расторгнут по требованию «Арендодателя» при условии письменного уведомления «Арендатора» за 1 (один) месяц, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1;
- 6.3. При прекращении Договора «Арендатор» обязан вернуть «Арендодателю» Участок в надлежащем состоянии.
- 6.4. При досрочном прекращении Договора по инициативе «Арендатора» (либо «Арендодателя») в течении года с даты подписания договора аренды, арендная плата за первый год аренды, поступившая в бюджет МО «Котлас» по результатам аукциона, «Арендатору» не возвращается.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

- 7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

- 8.1. Арендатор земельного участка **не вправе** сдавать земельный участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка;
- 8.2. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр хранится в делах Котласского межмуниципального отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).

9. Подписи Сторон

«Арендодатель»: _____
«Арендатор»: _____



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 1 октября 2020 г. № 1841
г. КОТЛАС

**Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка
в г. Котласе, территория Аэропорт**

Рассмотрев предоставленные материалы, руководствуясь пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьями 39.11 - 39.13 Земельного кодекса РФ от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» организовать и провести торги в форме аукциона, открытого по форме подачи заявок и по составу участников.

2. Определить организатором аукциона: Комитет по управлению имуществом городского округа «Котлас».

3. Предмет аукциона: на право заключения договора аренды земельного участка.

4. Местоположение земельного участка: Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, территория Аэропорт, площадью 109758 кв.м., кадастровый номер 29:24:040105:2811, разрешенное использование – воздушный транспорт, ограничения и обременения: зона с особыми условиями использования территории 29:00-6.264, категория земель – земли населенных пунктов.

5. Определить начальную цену аукциона (начальный размер годовой арендной платы) по земельному участку – 1988000,00 (Один миллион девятьсот восемьдесят восемь тысяч рублей 00 копеек) руб., сумма задатка – 397600,00 (Триста девяносто семь тысяч шесть сот рублей 00 копеек) руб., шаг аукциона – 59000,00 (Пятьдесят девять тысяч рублей 00 копеек) руб.

6. Утвердить форму заявки на участие в аукционе (приложение № 1 и 2), извещение о проведении аукциона (приложение № 3), проект договора аренды земельного участка (приложение № 4).

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Информация о проведении аукциона подлежит размещению в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 1 октября 2020 № 1841

**Председателю Комитета
по управлению имуществом
городского округа «Котлас»
Убыкиной Т.С.**

от _____
(наименование юридического лица или ИП)
ИНН _____
ОГРН _____
КПП _____
адрес местонахождения юридического лица
(индивидуального предпринимателя):
почтовый адрес юридического лица
(индивидуального предпринимателя):
контактные телефоны: _____

Заявка

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка,
местоположение: Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, территория Аэропорт
разрешенное использование земельного участка – воздушный транспорт

Просим допустить к участию в аукционе, назначенном на «__» _____ 2020 года.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, местоположение: Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, территория Аэропорт, площадью 109758 кв.м., кадастровый номер 29:24:040105:2811, разрешенное использование – воздушный транспорт, ограничения и обременения: зона с особыми условиями использования территории 29:00-6.264, категория земель – земли населенных пунктов.

В случае признания победителем открытого аукциона обязуемся в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, и не ранее 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заключить договор аренды земельного участка.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов ознакомлены и согласны.

Все уведомления о принятых в отношении юридического лица (ИП) решениях о признании участником аукциона либо в случае принятия решения о не допущении к участию в аукционе, либо иные документы просьба направлять по адресу электронной почты _____ либо сообщить посредством сотовой связи по номеру: _____.

Заявитель ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены. Заявитель свободно, своей волей и в своем интересе дает согласие Комитету по управлению имуществом городского округа «Котлас», расположенному по адресу: 165300, Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, д. 3, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств со своими персональными данными (персональными данными представляемого), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Банковские реквизиты счета для возврата задатка:

Наименование Банка получателя _____
БИК _____, ИНН банка _____
кор/счет банка _____
р/счет получателя _____

К заявке прилагаем следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

2. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

3. Документы, подтверждающие внесение задатка.

« ____ » _____ 2020 г. _____ / _____ /

Заявка принята:

_____ час. _____ мин. « ____ » _____ 2020 г. за № 01/11- _____

Специалист: _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 1 октября 2020 № 1841

**Председателю Комитета по управлению
имуществом городского округа «Котлас»
Убыкиной Т.С.**

от _____
фамилия, имя, отчество физического лица,

дата рождения, место рождения,

ИНН _____

паспорт серия _____ № _____

выдан кем _____

дата выдачи паспорта _____,

зарегистрирован(а) по адресу: _____,

контактный телефон _____

Заявка

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка,
местоположение: Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, территория Аэропорт
разрешенное использование земельного участка – воздушный транспорт

Прошу допустить к участию в аукционе, назначенном на « ____ » _____ 2020 года.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, местоположение: Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, территория Аэропорт, площадью 109758 кв.м., кадастровый номер 29:24:040105:2811, разрешенное использование – воздушный транспорт, ограничения и обременения: зона с особыми условиями использования территории 29:00-6.264, категория земель – земли населенных пунктов.

В случае признания победителем открытого аукциона обязуюсь в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, и не ранее 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заключить договор аренды земельного участка.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов ознакомлен и согласен.

Все уведомления о принятых в отношении меня решениях о признании участником аукциона либо в случае принятия решения о не допущении к участию в аукционе, либо иные документы просьба направлять по адресу электронной почты _____ либо сообщить посредством сотовой связи по номеру: _____.

Заявитель ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены. Заявитель свободно, своей волей и в своем интересе дает согласие Комитету по управлению имуществом городского округа «Котлас», расположенному по адресу: 165300, Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, д. 3, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств со своими персональными данными (персональными данными представляемого), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Банковские реквизиты счета для возврата задатка:

Наименование Банка получателя _____

БИК _____, ИНН банка _____

кор/счет банка _____

р/счет получателя _____

К заявке прилагаю следующие документы:

1. Копия документов, удостоверяющих личность гражданина
2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).
3. Документы, подтверждающие внесение задатка.

« ____ » _____ 2020 г. _____ / _____ /

Заявка принята:

_____ час. _____ мин. « ____ » _____ 2020 г. за № 01/11- _____

Специалист: _____ / _____ /

Извещение о проведении аукциона

1. Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» - г. Котлас, пл. Советов, 3, каб. 321, тел. 8(81837) 2-25-12, 2-74-89.

2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона: администрация городского округа Архангельской области «Котлас».

3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона:

16 ноября 2020 года в 14 часов 00 минут в каб. 321 администрации городского округа «Котлас» по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д. 3.

4. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение земельного участка: Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, территория Аэропорт

Площадь 109758 кв.м., **Кадастровый номер** 29:24:040105:2811,

Разрешенное использование – воздушный транспорт,

Ограничения и обременения – зона с особыми условиями использования территории 29:00-6.264.

Параметры разрешенного строительства в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки городского округа «Котлас», в том числе: не подлежат установлению. Для определения параметров разрешенного строительства необходимо учитывать требования технических регламентов, положения национальных стандартов и сводов правил, нормативы градостроительного проектирования, требования действующего градостроительного и земельного законодательства.

Информация о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключение: получена информация о возможности подключения к сетям электроснабжения и водоснабжения. Техническая возможность подключения к сетям газоснабжения, водоотведения, теплоснабжения отсутствует.

5. Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы земельного участка): 1988000,00 (Один миллион девятьсот восемьдесят восемь тысяч рублей 00 копеек) рублей в год.

6. Шаг аукциона: 59000,00 (Пятьдесят девять тысяч рублей 00 копеек) рублей.

7. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в соответствии с приложением № 1 и 2 к настоящему постановлению администрации городского округа «Котлас».

Порядок приема заявок на участие в аукционе:

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе с указанием реквизитов счета для возврата задатка (приложение № 1 и 2);

2) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4) документы, подтверждающие внесение задатка;

Заявку на участие в аукционе с приложением всех документов можно подать лично либо направить почтовым отправлением.

При личном обращении заявки принимаются по адресу: г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 311. Время приема заявок: в рабочие дни – по вторникам с 09 час.00 мин. до 12 час.30 мин; по четвергам – с 13 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин.; 11 ноября 2020 года – с 08 час. 30 мин. до 10 час. 00 мин.

Почтовым отправлением заявки направляются на адрес: 165300 Архангельская область, г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 321 Комитет по управлению имуществом городского округа «Котлас».

Заявка на участие в аукционе, направленная почтовым отправлением, поступившая по истечении времени приема заявок, к рассмотрению не принимается.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на указанный счет на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренной статьей 39.12 Земельного кодекса РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

Начало приема заявок: 08 октября 2020 г. 13 час. 30 мин.

Окончание приема заявок: 11 ноября 2020 г. 10 час. 00 мин.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется организатором аукциона в течение трех дней в периодических печатных изданиях, в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона. Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и возвратить участникам аукциона внесенные задатки.

Информацию по проведению аукциона, порядку приема заявок, землеустроительной документации можно получить в здании администрации городского округа «Котлас» по адресу г. Котлас, площадь Советов, дом 3, каб. 311 в часы приема заявок. Контактный телефон: 8(81837) 2-74-89, 2-01-61.

Дата рассмотрения заявок на аукцион: **13.11.2020 г. в 12.00 час.**

8. Задаток

Сумма задатка – 397600,00 (Триста девяносто семь тысяч шестьсот рублей 00 копеек) рублей.

Задаток за участие в аукционе вносится претендентом до подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: Банк получателя: р/сч 40302810511173000181, Отделение Архангельск г. Архангельск, БИК 041117001. Получатель платежа: ИНН 2904005937, КПП 290401001, УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом 05243014990). Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе (далее указывается дата аукциона и адрес земельного участка). ОКТМО 11710000, КБК 0.

Возврат задатка лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, производится в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

9. Информация о существенных условиях договора, в том числе о сроке аренды: Срок действия договора аренды земельного участка – 9 лет.

Кроме того, существенные условия договора аренды земельного участка определены в проекте договора аренды (приложение № 4 к настоящему постановлению администрации городского округа «Котлас»).

10. Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час.

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист (секретарь комиссии) по проведению аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка;

б) аукцион начинается с оглашения наименования, основных характеристик и начальной цены размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начального размера арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы;

г) каждую последующий размер арендной платы секретарь комиссии назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы секретарь комиссии называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет. Затем секретарь комиссии объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным секретарем комиссии размером арендной платы, секретарь комиссии повторяет этот размер арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван последним;

е) по завершении аукциона секретарь комиссии объявляет о продаже права на заключение договора его аренды, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы).

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона **не ранее чем через десять дней** со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы за него. Задаток, внесенный этим лицом, не заключившим в установленном указанной статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Организатор аукциона обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задаток участникам аукциона, которые не выиграли их.

Последствия уклонения победителя аукциона, а также организатора аукциона от подписания протокола, а также от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

11. Определение результатов аукциона и сроки подписания договора аренды земельного участка:

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую арендную плату земельного участка. Победитель аукциона обязан внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, за вычетом внесенного им задатка, на расчетный счет, указанный в протоколе о результатах аукциона, в течение 10 календарных дней со дня подписания сторонами протокола о результатах аукциона.

12. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности.

Осмотр земельного участка без взимания платы в присутствии специалиста Комитета по управлению имуществом городского округа «Котлас» осуществляется 23 октября 2020 года с 14 час. 00 мин.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 1 октября 2020 № 1841

Проект договора аренды

ДОГОВОР № _____
аренды земельного участка

Город Котлас Архангельской области
_____ две тысячи двадцатого года

На основании Протокола о результатах аукциона от _____ 2020 года.

Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас», ИНН 2904005937, адрес: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3, в лице Председателя Комитета по управлению имуществом городского округа «Котлас» Убыкиной Татьяны Степановны, действующей на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» и распоряжения администрации муниципального образования «Котлас» от _____ года № _____, в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом городского округа «Котлас» именуемое в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и _____ (реквизиты победителя аукциона: Ф.И.О., паспортные данные, адрес места жительства физического лица), именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. «Арендодатель» передает в аренду, а «Арендатор» принимает в аренду земельный участок:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение земельного участка: Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, территория Аэропорт

Площадь 109758 кв.м., **Кадастровый номер** 29:24:040105:2811,

Разрешенное использование – воздушный транспорт,

Ограничения и обременения – зона с особыми условиями использования территории 29:00-6.264.

1.2. До заключения настоящего договора указанный земельный участок в залоге и под арестом не состоит.

1.3. При передаче земельного участка сторонами составляется передаточный акт.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды земельного участка устанавливается с «__» _____ 2020 г. сроком на 9 лет.

2.2. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Управлении Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы в год, согласно протоколу о результатах аукциона, составляет _____ руб. и перечисляется в течение 10 календарных дней со дня подписания сторонами протокола о результатах аукциона по реквизитам: р/сч 40101810500000010003 Отделение Архангельск, г. Архангельск, БИК 041117001; Получатель платежа: ИНН 2904005937 КПП 290401001 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас», л/сч 04243014990). Назначение платежа: Код бюджетной классификации 16211105012041000120, ОКТМО 11710000.

3.2. Внесенный победителем торгов задаток зачисляется в счет арендной платы.

3.3. Передача земельного участка проводится по передаточному акту, подписанному сторонами после проведения расчетов согласно п.3.1 договора аренды.

3.4. Арендная плата за второй и последующие годы вносится «Арендатором» - юридическими лицами и гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица - ежеквартально равными частями не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, а за IV квартал - не позднее 25 декабря текущего года, физическими лицами - не позднее 15 ноября текущего года путем перечисления суммы на расчетный счет, указанный в пункте 3.1 настоящего договора.

3.5. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на счет «Арендодателя».

3.6. В случае неуплаты (несвоевременной уплаты) арендной платы, установленной п. 3.1. договора арендатору начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка России за каждый день просрочки платежа.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. «Арендодатель» имеет право:

4.1.1. требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа, в случае не подписания «Арендатором» дополнительных соглашений к Договору и нарушения других условий Договора;

4.1.2. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора;

4.1.3. на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности «Арендатора», а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

4.1.4. производить на Участке необходимые землеустроительные, топографические и прочие работы в собственных интересах, не ущемляющие права «Арендатора».

4.2. «Арендодатель» обязан:

4.2.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.2.2. передать «Арендатору» Участок по акту приема-передачи;

4.2.3. письменно уведомить «Арендатора» об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2;

4.2.4. своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом «Арендатора».

4.2.5. зарегистрировать договор аренды и любые вносимые изменения (дополнения) к нему в Котласском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

4.3. «Арендатор» имеет право:

4.3.1. использовать Участок на условиях, установленных Договором;

4.4. «Арендатор» обязан:

4.4.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.4.2. использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием;

4.4.3. уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату;

4.4.4. обеспечить «Арендодателю» (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию;

4.4.5. соблюдать условия содержания и эксплуатации, расположенных на Участке объектов инженерной и транспортной инфраструктуры города, а также обеспечивать беспрепятственный доступ для обслуживания и ремонта указанных объектов работниками аварийно-ремонтных предприятий;

4.4.6. письменно сообщать «Арендодателю» не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении;

4.4.7. не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории, сохранять зеленые насаждения;

4.4.8. в случае вынужденного сноса зеленых насаждений, связанного с застройкой, возместить восстановительную стоимость зеленых насаждений, за исключением случаев, когда указанные насаждения подлежат пересадке.

4.4.9. не нарушать прав смежных землепользователей, землевладельцев, арендаторов, собственников земли;

4.4.10. письменно в десятидневный срок уведомить «Арендодателя» об изменении своих реквизитов;

4.4.11. по требованию «Арендодателя» производить сверку платежей за аренду земли.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.3. В соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа «Котлас», вред, причиненный уничтожением и (или) повреждением зеленых насаждений, подлежит возмещению Арендатором путем уплаты восстановительной стоимости в размере, определяемом Управлением городского хозяйства администрации городского округа «Котлас» и администрацией Вычегодского административного округа.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме;

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию «Арендодателя» при условии письменного уведомления «Арендатора» за 1 (один) месяц, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1;

6.3. При прекращении Договора «Арендатор» обязан вернуть «Арендодателю» Участок в надлежащем состоянии.

6.4. При досрочном прекращении Договора по инициативе «Арендатора» (либо «Арендодателя») в течении года с даты подписания договора аренды, арендная плата за первый год аренды, поступившая в бюджет МО «Котлас» по результатам аукциона, «Арендатору» не возвращается.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Арендатор земельного участка **не вправе** сдавать земельный участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка;

8.2. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр хранится в делах Котласского межмуниципального отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).

9. Подписи Сторон

«Арендодатель»: _____

«Арендатор»: _____



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 1 октября 2020 г. № 1842
г. КОТЛАС

**Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка
в г. Котласе, пр. Мира, земельный участок 2**

Рассмотрев предоставленные материалы, руководствуясь пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьями 39.11 - 39.13 Земельного кодекса РФ от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» организовать и провести торги в форме аукциона, открытого по форме подачи заявок и по составу участников.

2. Определить организатором аукциона: Комитет по управлению имуществом городского округа «Котлас».

3. Предмет аукциона: на право заключения договора аренды земельного участка.

4. Местоположение земельного участка: Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, пр. Мира, земельный участок 2, площадью 6960 кв.м., кадастровый номер 29:24:050105:1450, разрешенное использование – магазины, ограничения и обременения: охранный зона Вл-110 кВ, категория земель – земли населенных пунктов.

5. Определить начальную цену аукциона (начальный размер годовой арендной платы) по земельному участку – 420000,00 (Четыреста двадцать тысяч рублей 00 копеек) руб., сумма задатка – 84000,00 (Восемьдесят четыре тысячи рублей 00 копеек) руб., шаг аукциона – 12000,00 (Двенадцать тысяч рублей 00 копеек) руб.

6. Утвердить форму заявки на участие в аукционе (приложение № 1 и 2), извещение о проведении аукциона (приложение № 3), проект договора аренды земельного участка (приложение № 4).

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Информация о проведении аукциона подлежит размещению в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 1 октября 2020 № 1842

**Председателю Комитета по управлению
имуществом городского округа «Котлас»
Убыкиной Т.С.**

от _____
(наименование юридического лица или ИП)
ИНН _____
ОГРН _____
КПП _____
адрес местонахождения юридического лица
(индивидуального предпринимателя):
почтовый адрес юридического лица
(индивидуального предпринимателя):
контактные телефоны: _____

Заявка

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка,
местоположение: Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, пр. Мира, земельный участок 2
разрешенное использование земельного участка – магазины

Просим допустить к участию в аукционе, назначенном на «__» _____ 2020 года.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, местоположение: Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, пр. Мира, земельный участок 2, площадью 6960 кв.м., кадастровый номер 29:24:050105:1450, разрешенное использование – магазины, ограничения и обременения: охранный зона Вл-110 кВ, категория земель – земли населенных пунктов.

В случае признания победителем открытого аукциона обязуюсь в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, и не ранее 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заключить договор аренды земельного участка.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов ознакомлены и согласны.

Все уведомления о принятых в отношении юридического лица (ИП) решениях о признании участником аукциона либо в случае принятия решения о не допущении к участию в аукционе, либо иные документы просьба направлять по адресу электронной почты _____ либо сообщить посредством сотовой связи по номеру: _____.

Заявитель ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены. Заявитель свободно, своей волей и в своем интересе дает согласие Комитету по управлению имуществом городского округа «Котлас», расположенному по адресу: 165300, Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, д. 3, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств со своими персональными данными (персональными данными представляемого), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Банковские реквизиты счета для возврата задатка:

Наименование Банка получателя _____
БИК _____, ИНН банка _____
кор/счет банка _____
р/счет получателя _____

К заявке прилагаем следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).
2. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
3. Документы, подтверждающие внесение задатка.

«__» _____ 2020 г. _____ / _____ /

Заявка принята:

_____ час. _____ мин. «__» _____ 2020 г. за № 01/11- _____

Специалист: _____ / _____ /

**Председателю Комитета по управлению
имуществом городского округа
«Котлас» Убыкиной Т.С.**

от _____
фамилия, имя, отчество физического лица,

дата рождения, место рождения,

ИНН _____

паспорт серия _____ № _____

выдан кем _____

дата выдачи паспорта _____,

зарегистрирован(а) по адресу: _____

контактный телефон _____

Заявка

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка,
местоположение: Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, пр. Мира, земельный участок 2
разрешенное использование земельного участка – магазины

Прошу допустить к участию в аукционе, назначенном на « ____ » _____ 2020 года.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, местоположение: Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, пр. Мира, земельный участок 2, площадью 6960 кв.м., кадастровый номер 29:24:050105:1450, разрешенное использование – магазины, ограничения и обременения: охранный зона Вл-110 кВ, категория земель – земли населенных пунктов.

В случае признания победителем открытого аукциона обязуюсь в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, и не ранее 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заключить договор аренды земельного участка.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов ознакомлен и согласен.

Все уведомления о принятых в отношении меня решениях о признании участником аукциона либо в случае принятия решения о не допущении к участию в аукционе, либо иные документы просьба направлять по адресу электронной почты _____ либо сообщить посредством сотовой связи по номеру: _____.

Заявитель ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены. Заявитель свободно, своей волей и в своем интересе дает согласие Комитету по управлению имуществом городского округа «Котлас», расположенному по адресу: 165300, Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, д. 3, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств со своими персональными данными (персональными данными представляемого), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Банковские реквизиты счета для возврата задатка:

Наименование Банка получателя _____

БИК _____, ИНН банка _____

кор/счет банка _____

р/счет получателя _____

К заявке прилагаю следующие документы:

1. Копия документов, удостоверяющих личность гражданина
2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).
3. Документы, подтверждающие внесение задатка.

« ____ » _____ 2020 г. _____ / _____ /

Заявка принята:

_____ час. _____ мин. « ____ » _____ 2020 г. за № 01/11- _____

Специалист: _____ / _____ /

Извещение о проведении аукциона

1. Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» - г. Котлас, пл. Советов, 3, каб. 321, тел. 8(81837) 2-25-12, 2-74-89.

2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона: администрация городского округа Архангельской области «Котлас».

3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона:

16 ноября 2020 года в 15 часов 00 минут в каб. 321 администрации городского округа «Котлас» по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д. 3.

4. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение земельного участка: Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, пр. Мира, земельный участок 2

Площадь 6960 кв.м., **Кадастровый номер** 29:24:050105:1450,

Разрешенное использование – магазины,

Ограничения и обременения – охранный зона Вл-110 кв.

Параметры разрешенного строительства в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки городского округа «Котлас», в том числе:

- минимальный отступ от красной линии улиц и проездов – 6 м.;
- минимальные отступы от иных границ земельного участка – 3 м.;
- максимальный процент застройки – 20%;
- максимальный процент плотности застройки – 40%;
- предельное количество этажей – не более 4 этажей.
- предельное число машино-мест для хранения и паркования легковых автомобилей – не менее 1,0 машино-места на 40 кв.м общей площади здания.

Информация о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключение: получена информация о возможности подключения к сетям электроснабжения и водоснабжения. Техническая возможность подключения к сетям газоснабжения, водоотведения, теплоснабжения отсутствует.

5. Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы земельного участка): 420000,00 (Четыреста двадцать тысяч рублей 00 копеек) рублей в год.

6. Шаг аукциона: 12000,00 (Двенадцать тысяч рублей 00 копеек) рублей.

7. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в соответствии с приложением № 1 и 2 к настоящему постановлению администрации городского округа «Котлас».

Порядок приема заявок на участие в аукционе:

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе с указанием реквизитов счета для возврата задатка (приложение № 1 и 2);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;

Заявку на участие в аукционе с приложением всех документов можно подать лично либо направить почтовым отправлением.

При личном обращении заявки принимаются по адресу: г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 311. Время приема заявок: в рабочие дни – по вторникам с 09 час.00 мин. до 12 час.30 мин; по четвергам – с 13 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин.; 11 ноября 2020 года – с 08 час. 30 мин. до 10 час. 00 мин.

Почтовым отправлением заявки направляются на адрес: 165300 Архангельская область, г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 321 Комитет по управлению имуществом городского округа «Котлас».

Заявка на участие в аукционе, направленная почтовым отправлением, поступившая по истечении времени приема заявок, к рассмотрению не принимается.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на указанный счет на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренной статьей 39.12 Земельного кодекса РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

Начало приема заявок: 08 октября 2020 г. 13 час. 30 мин.

Окончание приема заявок: 11 ноября 2020 г. 10 час. 00 мин.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется организатором аукциона в течение трех дней в периодических печатных изданиях, в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона. Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и возвратить участникам аукциона внесенные задатки.

Информацию по проведению аукциона, порядку приема заявок, землеустроительной документации можно получить в здании администрации городского округа «Котлас» по адресу г. Котлас, площадь Советов, дом 3, каб. 311 в часы приема заявок. Контактный телефон: 8(81837) 2-74-89, 2-01-61.

Дата рассмотрения заявок на аукцион: **13.11.2020 г. в 12.05 час.**

8. Задаток

Сумма задатка – 84000,00 (Восемьдесят четыре тысячи рублей 00 копеек) рублей.

Задаток за участие в аукционе вносится претендентом до подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: Банк получателя: р/сч 40302810511173000181, Отделение Архангельск г. Архангельск, БИК 041117001. Получатель платежа: ИНН 2904005937, КПП 290401001, УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом 05243014990). Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе (далее указывается дата аукциона и адрес земельного участка). ОКТМО 11710000, КБК 0.

Возврат задатка лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, производится в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

9. Информация о существенных условиях договора, в том числе о сроке аренды: Срок действия договора аренды земельного участка – 9 лет.

Кроме того, существенные условия договора аренды земельного участка определены в проекте договора аренды (приложение № 4 к настоящему постановлению администрации городского округа «Котлас»).

10. Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час.

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист (секретарь комиссии) по проведению аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка;

б) аукцион начинается с оглашения наименования, основных характеристик и начальной цены размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начального размера арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы;

г) каждую последующий размер арендной платы секретарь комиссии назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы секретарь комиссии называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет. Затем секретарь комиссии объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным секретарем комиссии размером арендной платы, секретарь комиссии повторяет этот размер арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван последним;

е) по завершении аукциона секретарь комиссии объявляет о продаже права на заключение договора его аренды, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы).

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона **не ранее чем через десять дней** со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы за него. Задаток, внесенный этим лицом, не заключившим в установленном указанной статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Организатор аукциона обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задаток участникам аукциона, которые не выиграли их.

Последствия уклонения победителя аукциона, а также организатора аукциона от подписания протокола, а также от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

11. Определение результатов аукциона и сроки подписания договора аренды земельного участка:

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую арендную плату земельного участка. Победитель аукциона обязан внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, за вычетом внесенного им задатка, на расчетный счет, указанный в протоколе о результатах аукциона, в течение 10 календарных дней со дня подписания сторонами протокола о результатах аукциона.

12. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности.

Осмотр земельного участка без взимания платы в присутствии специалиста Комитета по управлению имуществом городского округа «Котлас» осуществляется 23 октября 2020 года с 14 час. 00 мин.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 1 октября 2020 № 1842

Проект договора аренды

ДОГОВОР № _____
аренды земельного участка

Город Котлас Архангельской области
_____ две тысячи двадцатого года

На основании Протокола о результатах аукциона от _____ 2020 года.

Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас», ИНН 2904005937, адрес: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3, в лице Председателя Комитета по управлению имуществом городского округа «Котлас» Убыкиной Татьяны Степановны, действующей на основании Положения о Комитете по управлению имуществом админи-

страции городского округа Архангельской области «Котлас» и распоряжения администрации муниципального образования «Котлас» от _____ года № _____, в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом городского округа «Котлас» именуемое в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и _____ (реквизиты победителя аукциона: Ф.И.О., паспортные данные, адрес места жительства физического лица), именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. «Арендодатель» передает в аренду, а «Арендатор» принимает в аренду земельный участок:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение земельного участка: Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, пр. Мира, земельный участок 2

Площадь 6960 кв.м., **Кадастровый номер** 29:24:050105:1450,

Разрешенное использование – магазины,

Ограничения и обременения – охранный зона Вл-110 кв.

1.2. До заключения настоящего договора указанный земельный участок в залоге и под арестом не состоит.

1.3. При передаче земельного участка сторонами составляется передаточный акт.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды земельного участка устанавливается с «__» _____ 2020 г. сроком на 9 лет.

2.2. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Управлении Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы в год, согласно протоколу о результатах аукциона, составляет _____ руб. и перечисляется в течение 10 календарных дней со дня подписания сторонами протокола о результатах аукциона по реквизитам: р/сч 4010181050000010003 Отделение Архангельск, г. Архангельск, БИК 041117001; Получатель платежа: ИНН 2904005937 КПП 290401001 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас», л/сч 04243014990). Назначение платежа: Код бюджетной классификации 16211105012041000120, ОКТМО 11710000.

3.2. Внесенный победителем торгов задаток зачисляется в счет арендной платы.

3.3. Передача земельного участка проводится по передаточному акту, подписанному сторонами после проведения расчетов согласно п.3.1 договора аренды.

3.4. Арендная плата за второй и последующие годы вносится «Арендатором» - юридическими лицами и гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица - ежеквартально равными частями не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, а за IV квартал - не позднее 25 декабря текущего года, физическими лицами - не позднее 15 ноября текущего года путем перечисления суммы на расчетный счет, указанный в пункте 3.1 настоящего договора.

3.5. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на счет «Арендодателя».

3.6. В случае неуплаты (несвоевременной уплаты) арендной платы, установленной п. 3.1. договора арендатору начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка России за каждый день просрочки платежа.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. «Арендодатель» имеет право:

4.1.1. требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа, в случае не подписания «Арендатором» дополнительных соглашений к Договору и нарушения других условий Договора;

4.1.2. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора;

4.1.3. на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности «Арендатора», а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

4.1.4. производить на Участке необходимые землеустроительные, топографические и прочие работы в собственных интересах, не ущемляющие права «Арендатора».

4.2. «Арендодатель» обязан:

4.2.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.2.2. передать «Арендатору» Участок по акту приема-передачи;

4.2.3. письменно уведомить «Арендатора» об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2.;

4.2.4. своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом «Арендатора».

4.2.5. зарегистрировать договор аренды и любые вносимые изменения (дополнения) к нему в Котласском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

4.3. «Арендатор» имеет право:

4.3.1. использовать Участок на условиях, установленных Договором;

4.4. «Арендатор» обязан:

4.4.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.4.2. использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием;

4.4.3. уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату;

4.4.4. обеспечить «Арендодателю» (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию;

4.4.5. соблюдать условия содержания и эксплуатации, расположенных на Участке объектов инженерной и транспортной инфраструктуры города, а также обеспечивать беспрепятственный доступ для обслуживания и ремонта указанных объектов работниками аварийно-ремонтных предприятий;

4.4.6. письменно сообщить «Арендодателю» не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении;

4.4.7. не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории, сохранять зеленые насаждения;

4.4.8. в случае вынужденного сноса зеленых насаждений, связанного с застройкой, возместить восстановительную стоимость зеленых насаждений, за исключением случаев, когда указанные насаждения подлежат пересадке.

- 4.4.9. не нарушать прав смежных землепользователей, землевладельцев, арендаторов, собственников земли;
- 4.4.10. письменно в десятидневный срок уведомить «Арендодателя» об изменении своих реквизитов;
- 4.4.11. по требованию «Арендодателя» производить сверку платежей за аренду земли.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.
- 5.3. В соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа «Котлас», вред, причиненный уничтожением и (или) повреждением зеленых насаждений, подлежит возмещению Арендатором путем уплаты восстановительной стоимости в размере, определяемом Управлением городского хозяйства администрации городского округа «Котлас» и администрацией Вычегодского административного округа.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

- 6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме;
- 6.2. Договор может быть расторгнут по требованию «Арендодателя» при условии письменного уведомления «Арендатора» за 1 (один) месяц, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1;
- 6.3. При прекращении Договора «Арендатор» обязан вернуть «Арендодателю» Участок в надлежащем состоянии.
- 6.4. При досрочном прекращении Договора по инициативе «Арендатора» (либо «Арендодателя») в течении года с даты подписания договора аренды, арендная плата за первый год аренды, поступившая в бюджет МО «Котлас» по результатам аукциона, «Арендатору» не возвращается.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

- 7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

- 8.1. Арендатор земельного участка **не вправе** сдавать земельный участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка;
- 8.2. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр хранится в делах Котласского межмуниципального отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).

9. Подписи Сторон

«Арендодатель»: _____
«Арендатор»: _____



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 02 октября 2020 г. № 1850
г. КОТЛАС

О заключении муниципальных контрактов по предоставлению кредитными организациями кредитов для финансирования дефицита бюджета городского округа «Котлас» и (или) погашения долговых обязательств городского округа «Котлас», срок которых превышает срок действия утвержденных решением о бюджете городского округа «Котлас» лимитов бюджетных обязательств на обслуживание муниципального внутреннего долга городского округа «Котлас»

В соответствии с абзацем третьим пункта 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

- 1. Установить, что решение об осуществлении Финансовым управлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» муниципальных внутренних заимствований городского округа «Котлас» от имени городского округа «Котлас» путем заключения муниципальных контрактов по предоставлению кредитными организациями кредитов для финансирования дефицита бюджета городского округа «Котлас» и (или) погашения долговых обязательств городского округа «Котлас», срок которых превышает срок действия утвержденных решением о бюджете городского округа «Котлас» на очередной финансовый год и на плановый период

лимитов бюджетных обязательств на обслуживание муниципального внутреннего долга городского округа «Котлас», принимается администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» по представлению Финансового управления администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Решение администрации городского округа Архангельской области «Котлас», предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, принимается в форме постановления администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Осуществление Финансовым управлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» муниципальных внутренних заимствований городского округа «Котлас» в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, производится в пределах объема кредитов, привлекаемых от кредитных организаций, определенного программой муниципальных внутренних заимствований городского округа «Котлас» на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденной решением о бюджете городского округа «Котлас» на очередной финансовый год и на плановый период.

В решении администрации городского округа Архангельской области «Котлас», предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, устанавливается срок осуществления муниципальных внутренних заимствований городского округа «Котлас».

2. Разрешить Финансовому управлению администрации городского округа Архангельской области «Котлас» осуществлять в текущем финансовом году и плановом периоде муниципальные внутренние заимствования городского округа «Котлас» от имени городского округа «Котлас» путем заключения муниципальных контрактов по предоставлению кредитными организациями кредитов для финансирования дефицита бюджета городского округа «Котлас» и (или) погашения долговых обязательств городского округа «Котлас», срок которых превышает срок действия утверждаемых в решении о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период лимитов бюджетных обязательств на обслуживание муниципального внутреннего долга городского округа «Котлас» (далее – муниципальные контракты).

Муниципальные контракты заключаются на срок до пяти лет в пределах объема кредитов, привлекаемых от кредитных организаций, определенного программой муниципальных внутренних заимствований городского округа «Котлас» на соответствующий финансовый год и плановый период, утверждаемой приложением к решению о бюджете городского округа «Котлас» на соответствующий финансовый год и плановый период, и согласно плану-графику закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Финансового управления администрации городского округа Архангельской области «Котлас» на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Финансовому управлению администрации городского округа Архангельской области «Котлас» при подготовке проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период включать в объем расходов бюджета городского округа «Котлас» на обслуживание муниципального долга городского округа «Котлас» средства на обслуживание заключенных муниципальных контрактов с кредитными организациями по привлеченным кредитам для финансирования дефицита бюджета городского округа «Котлас» и (или) погашения долговых обязательств городского округа «Котлас».

4. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Котлас» от 26 мая 2016 года № 1317 «О заключении муниципальных контрактов по предоставлению кредитными организациями кредитов для финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Котлас» и (или) погашения долговых обязательств муниципального образования «Котлас», срок которых превышает срок действия утвержденных решением о бюджете лимитов бюджетных обязательств на обслуживание муниципального долга муниципального образования «Котлас».

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. начальника Финансового управления администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Кувшинову Е.Н.

Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 5 октября 2020 г. № 1861
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в Устав муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №18»**

В целях приведения положений Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18» в соответствие с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании пункта 21 раздела V Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, изменения типа муниципального учреждения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 8 апреля 2011 года № 773, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» 9 сентября 2019 года № 1662, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Руководителю муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18» (Бреховских В. П.) провести в установленном действующим законодательством порядке регистрацию изменений в Устав учреждения в Межрайонной инспекции Федеральной Налоговой службы № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Настоящее постановление за исключением пункта 2 вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлжет размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Пункт 2 вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Караваеву З.Н.

Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского округа «Котлас»
от 5 октября 2020 г. № 1861

**УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
(в новой редакции)**

г. Котлас

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» (далее – Учреждение).

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18» образовано путем передачи в муниципальную собственность государственного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18» на основании постановления администрации Архангельской области от 23.05.1997г. №234 «О передаче в муниципальную собственность школ Министерства путей сообщения РФ, находящихся на территории Архангельской области», постановления главы администрации МО «Котлас» от 16.07.1997г. №449 «О приеме в муниципальную собственность МО «Котлас» общеобразовательных школ №№4,75,91 ст. Сольвычегодск, №№ 18,76,82 ст. Котлас от государственного предприятия «Северная железная дорога МПС».

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18» муниципального образования «Котлас» зарегистрировано в соответствии с постановлением Главы администрации муниципального образования «Котлас» от 30.06.1995г. №531 как муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18».

Постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 11.02.1998г. №87 зарегистрирован Устав в новой редакции в связи с изменением наименования на муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18».

Постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 24 августа 2015 года № 2054 зарегистрирован Устав в новой редакции в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18».

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное - муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18»;
сокращенное - МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ Архангельской области «Котлас».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени городского округа Архангельской области «Котлас» исполняет администрация городского округа Архангельской области «Котлас» в лице Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа Архангельской области «Котлас» исполняет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Собственник).

1.7. Место нахождения Учреждения: Россия, 165311, Архангельская область, г. Котлас, ул. Маяковского, д. 31.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

Россия, 165311, Архангельская область, г. Котлас, ул. Маяковского, д. 31;

Россия, 165311, Архангельская область, г. Котлас, ул. У. Громовой, д.3.

Электронный адрес Учреждения – E-mail: School18Kotl@mail.ru

Сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://sk18kotlas.ru/>.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием на русском языке, содержащей изображение официальных символов городского округа Архангельской области «Котлас», устанавливаемых органами местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас», а так же штампы, вывески, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение, являясь бюджетным учреждением, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание

на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.1. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, подтверждает право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.

1.3. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. *Предметом* деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.

2.2. *Целью* деятельности Учреждения является - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, развитие личности обучающихся направленное на приобретение в процессе освоения общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.3. **Основными видами деятельности** Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- адаптированных образовательных программ, адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования при организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающимися, находящимися на лечении в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Архангельской области «Котласская центральная городская больница имени Святителя Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)»;
- организация проведения промежуточной аттестации для лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования;
- осуществление промежуточной аттестации для экстернов;
- осуществление присмотра и ухода за детьми (по желанию родителей (законных представителей) при организации групп продленного дня;
- осуществление присмотра и ухода за обучающимися при организации групп продленного дня в классах, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществление предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- реализация программ профессионального обучения по подготовке водителей транспортных средств категории «В» (проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) и при наличии лицензии на данный вид услуги.
- осуществление отдыха обучающихся в каникулярное время.

2.4. Учреждение вправе *осуществлять иные виды деятельности*, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- осуществление организации питания обучающихся в Учреждении;
- осуществление организации групп продленного дня;
- организация присмотра и ухода за обучающимися (по желанию родителей (законных представителей));
- организация лагеря с дневным пребыванием обучающихся в каникулярное время;
- создание спортивных секций, оздоровительных групп;
- изготовление и реализация, в том числе населению, продуктов питания школьной столовой;
- сдача в аренду закрепленного за Учреждением Собственником имущества без права выкупа и с согласия Собственника; сдача в аренду собственности предшествует экспертная оценка последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимая Учредителем;
- предоставление в пользование населения спортивного инвентаря и спортивного оборудования;
- организация и проведение массовых мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей): конкурсов, конференций, олимпиад, соревнований, походов, путешествий, экскурсий, концертов, дискотек;
- осуществление консультационных услуг населению;
- осуществление копирования документов населению;
- осуществление купли-продажи канцелярских принадлежностей;
- реализация результатов интеллектуальной деятельности работников Учреждения.
- **осуществление платных образовательных услуг:**

- создание групп по адаптации и подготовке детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в Учреждении;
- организация курсов по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные учебные заведения;
- создание групп по изучению компьютерной грамотности;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (не содержащихся в муниципальном задании – технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности);
- реализация программ профессионального обучения по подготовке водителей транспортных средств категории «В» для населения при наличии лицензии на данный вид услуги;
- обучению вождению велосипеда, детского электромобиля, скутера, квадроцикла детей дошкольного и школьного возраста с организацией проката транспортных средств на территории детского автогородка школы.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с уставными целями.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа Архангельской области «Котлас» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

3.3. Учреждение *обязано*:

- использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества Учреждения;
- содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

3.4. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» и бюджетов других уровней, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности (оказание платных образовательных услуг); грантов, в том числе грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущества, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования; средства, полученные от сдачи в аренду имущества.

3.7. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом (совершать сделки по отчуждению имущества, мены, доверительного управления), а также вносить указанное имущество в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ, некоммерческих организаций, ассоциаций и других объединений коммерческих организаций, в качестве пая в имущество производственного кооператива только в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас».

3.8. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (сделки аренды, безвозмездного пользования, хранения, иные договоры, предусматривающие переход права владения и пользования имуществом, а также передача имущества в залог) только с согласия администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

3.9. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 3.7, 3.8 в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя или заместителя руководителя Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Учредителя.

3.12. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.13. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

3.14. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в установленном порядке.

3.15. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

3.16. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», а также бюджетные инвестиции;
- бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные не запрещенные законом поступления.

3.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

3.18. Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, служит для создания дополнительного источника финансового обеспечения деятельности Учреждения и используется на укрепление материально-технической базы Учреждения, дополнительное стимулирование работников и обучающихся Учреждения, повышение профессиональной квалификации работников Учреждения, на организацию и проведение текущего ремонта Учреждения, на приобретение канцелярских расходов, уплату налогов и сборов.

3.19. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.20. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

3.21. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.22. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за учащимися в группах продленного дня в Учреждении.

3.23. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

4. Организация деятельности и порядок управления Учреждением

4.1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения определяются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением, самостоятельно.

4.3. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором об образовании, заключенным между родителями (законными представителями) и администрацией Учреждения.

4.4. Отношения Учреждения и обучающихся регулируются правилами внутреннего распорядка, режимом работы Учреждения.

4.5. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами.

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком Учреждения в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются образовательной организацией самостоятельно.

Рекомендуемое количество обучающихся в классе 25 человек. Комплектация классов большим количеством учащихся возможна при соблюдении нормы площади на одного учащегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, требований к естественному и искусственному освещению, в том числе соблюдению удаленности мест для занятий от светонесущей стены.

В классах компенсирующего обучения наполняемость определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях 2.4.2.2821-10.

Образовательная деятельность организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

4.6. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.7. Организация обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.8. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся, порядок её проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.11. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Котласская центральная городская больница имени Святителя Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)» в соответствии с договором.

4.13. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении имеется помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

4.14. Особенности правового положения Учреждения определяется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

4.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образованных в процессе деятельности Учреждения;

- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

- вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

- представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

- реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

- представлять Учредителю и Собственнику в установленном ими порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества городского округа Архангельской области «Котлас», представлять Учредителю и общественности отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- выполнять требования пожарной безопасности;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

4.16. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

- осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;

- определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;

- определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» и Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, разработанного в соответствии с примерным положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

- создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;

- принимать добровольные денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

- получать гранты от физических и юридических лиц и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;

- предоставлять безвозмездно, на основании договора, медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.17. В части, не урегулированной настоящим Уставом, вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении разрешаются в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность, и локальными нормативными актами.

4.18. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.19. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

К компетенции администрации городского округа Архангельской области «Котлас» относится утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений.

К компетенции Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» относится:

1) решение в отношении руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

- назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

- утверждение должностной инструкции руководителя;
- установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) руководителю;
- применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;
- направление в служебные командировки;
- решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

2) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

3) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

4) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения;

5) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением городским округом Архангельской области «Котлас» или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему городским округом Архангельской области «Котлас» на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

7) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые (оказываемые) Учреждением работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности учреждения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Устава;

9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

10) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

13) экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества Учреждения, предшествующая заключению договора аренды;

14) осуществления контроля по соблюдению Учреждением положений, норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации, Архангельской области, городского округа Архангельской области «Котлас» в сфере образования, социально-правовой защиты детей, иных нормативно правовых актов;

15) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас».

4.20. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **руководитель Учреждения (Директор)**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Прием на работу Директора осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель заключает с Директором срочный трудовой договор на срок, продолжительность которого не может превышать 5 лет.

Директор:

- действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Учреждения, Учредителя, Комитета по образованию Управления по социальным вопросам городского округа Архангельской области «Котлас»; (далее – Комитет по образованию) и Собственника.

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- обеспечивает права участников образовательных отношений в Учреждении;

- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата Учреждения;

- представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

- без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

- от имени Учреждения распоряжается:

- бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

- денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);

- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», и средств, полученных от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации;

- от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

- представляет Комитету по образованию:

- предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

- решает в отношении назначаемых им работников, в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе размеры компенсацион-

ных и стимулирующих выплат, в пределах собственных финансовых средств с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

– утверждает:

штатное расписание Учреждения;

календарный учебный график Учреждения и расписания занятий;

образовательную программу Учреждения;

программу развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

– вносит Комитету по образованию предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;

– дает поручения и указания работникам Учреждения;

– подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

– осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

– контролирует образовательный процесс в Учреждении, в том числе путем посещения уроков;

– осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

Директор издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

Директор несет персональную ответственность за:

за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития Учреждения.

нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

неадекватное функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;

неправомерность данных поручений и указаний.

Директор может иметь заместителей.

Заместители Директора исполняют его поручения и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия Директора (трудовой отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) его полномочия временно осуществляет один из заместителей (иной работник Учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, должностной инструкцией и на основании приказа Директора или приказа Учредителя, если соответствующий приказ в Учреждении не может быть издан по объективным причинам.

В случае прекращения трудового договора с Директором его полномочия временно осуществляет один из заместителей в соответствии с должностной инструкцией и на основании приказа Учредителя.

Совмещение должности Директора (его заместителей) с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

4.21. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении **действуют коллегиальные органы управления:**

– общее собрание работников Учреждения;

– педагогический совет.

4.22. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений:

1) Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания работников Учреждения, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний общего собрания работников Учреждения и фиксации решений общего собрания работников Учреждения. Заседание общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

– выдвижение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения

– избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

– обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;

– содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

– поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;

– утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению руководителя Учреждения;

– принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

– избрание представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его исполнением;

– заслушивание ежегодного отчета сторон коллективного трудового договора о выполнении коллективного договора;

– определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

– выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

– решение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников Учреждения к рассмотрению

либо вынесенных на его рассмотрение Директором Учреждения.

2) Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим (бессрочным) органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников, работающих в Учреждении на основании трудового договора.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета на учебный год, а также по мере надобности и по инициативе Директора Учреждения.

Председателем педагогического совета является Директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания педагогического совета. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний педагогического совета и фиксации решений педагогического совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов, итоговых контрольных работ или зачетов;
- обсуждение календарного учебного графика Учреждения на текущий учебный год;
- принятие решения об утверждении учебного плана Учреждения на текущий учебный год;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принятие решения о допуске обучающихся к ГИА, о награждении обучающихся;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения о системе оплаты труда Учреждения.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, порядки, регламенты и т.п.

5.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

5.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директора Учреждения, с учетом мнения коллегиальных органов (при необходимости, исходя из компетенции коллегиальных органов Учреждения) за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении и вступают в силу с момента его подписания, если иное не отражено в данном приказе.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.8. Локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, Порядок оказания платных образовательных услуг Учреждением, программа развития Учреждения согласовываются Учредителем.

5.9. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.10. Учреждением создаются условия для ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» для принятия и утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений и внесения в них изменений.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;

7.4. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

7.5. Имущество ликвидируемого Учреждения передается Собственнику имущества и направляется на цели развития образования.

7.6. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив городского округа Архангельской области «Котлас».

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», тел.: 2-17-12, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас» Издатель – муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас». Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», главный редактор газеты «Новый Котлас» Е.В. Чецкая.

Адрес редакции и издателя: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: kotlastv@mail.ru.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 11 апреля 2016 года. Рег. номер ПИ № ТУ 29-00564 (учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9), Администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «Типография «Премьер», г.Вологда, ул.Козлёнская, д.63, оф.43.

Печать офсетная. Подписано к печати 6.10.2020 г., по графику в 10 часов, фактически в 12 часов. Тираж 205 экземпляров. Заказ 1925.

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 7.10.2020 г.