



СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 1 октября 2020 г. № 1844
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 1 октября 2020 г. № 1848
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 6 октября 2020 г. № 1873
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 6 октября 2020 г. № 1882
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 6 октября 2020 г. № 1883

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 6 октября 2020 г. № 1884
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 6 октября 2020 г. № 1885
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 6 октября 2020 г. № 1887

ИТОГИ АУКЦИОНОВ от 05 октября 2020 г.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 1 октября 2020 г. № 1844
г. КОТЛАС

О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 03 июля 2020 года №1167 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Финансово-хозяйственная служба муниципального образования «Котлас», подведомственного Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

Во исполнение постановления администрации городского округа «Котлас» от 18 августа 2020 года №1486 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 27 марта 2020 года №602 «О внесении изменений в Положение об установлении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Котлас», постановление администрации городского округа «Котлас» от 21 сентября 2020 года № 1756 «О повышении (индексации) оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа «Котлас», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации МО «Котлас» от 3 июля 2020 года №1167 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Финансово-хозяйственная служба муниципального образования «Котлас», подведомственного Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее-Постановление) следующие изменения:

1.1. в наименовании и по тексту Постановления слова «МО», «муниципальное образование» заменить словами «городской округ Архангельской области» в соответствующем падеже;

1.2. в наименовании и по тексту Постановления слова «Финансово-хозяйственная служба муниципального образования «Котлас» заменить словами «Финансово-хозяйственная служба» в соответствующем падеже;

1.3. в приложении к постановлению:

а) пункт 32 изложить в следующей редакции: «32. Работникам учреждения единовременное выходное пособие при выходе работника на пенсию по возрасту впервые или состоянию здоровья выплачиваются за счет средств бюджета МО «Котлас» в соответствии с Положением о мерах социальной поддержки работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений МО «Котлас», утвержденным решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 09.02.2006 №203.»;

б) в абзаце четвертом пункта 33, абзаце третьем пункта 35, абзаце первом пункта 44, абзаце третьем пункта 45 слово «распоряжение» в соответствующем падеже дополнить словом «(приказ)» в соответствующем падеже;

в) в абзаце шестнадцатом пункта 37 слова «четвертым-пятнадцатым» заменить словами «пятым-пятнадцатым»;

г) абзац первый пункта 41 изложить в следующей редакции: «Премия за качественное руководство учреждением начисляется главному бухгалтеру учреждения на условиях и в порядке, предусмотренных пунктом 37 настоящего Отраслевого положения (включая абзац двадцать третий пункта 37 настоящего Отраслевого положения), с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.»;

д) пункт 47 признать утратившими силу.

1.4. Приложение №2 «Минимальные размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы работников учреждения по профессиональным квалификационным группам» и приложение № 3 «Минимальные размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы работников учреждения по должностям (профессиям), не включенным в профессиональные квалификационные группы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Финансово-хозяйственная служба»:

2.1. принять меры по увеличению с 1 октября 2020 года на три процента оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа «Котлас», обеспечиваемой за счет средств бюджета городского округа «Котлас»;

2.2. до 5 октября 2020 года привести локальные нормативные акты и обеспечить приведение трудовых договоров с работниками в соответствие с настоящим постановлением в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 октября 2020 года.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас» З.Н. Караваеву.

Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 постановлению администрации городского округа «Котлас»
 от 01.10.2020 № 1844

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципального казённого учреждения
 «Финансово-хозяйственной службы», подведомственного Управлению по социальным вопросам
 администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов)
 ставок заработной платы работников учреждения по профессиональным квалификационным группам**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры окладов (должностных окладов)
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих		
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	2976,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Диспетчер	2976,0
2 квалификационный уровень	Заведующий складом	4409,0
4 квалификационный уровень	Механик	6193,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Инженер, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер-программист (программист), экономист	6816,0
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри должностная категория	6928,0
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри должностная категория	7152,0
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7487,0
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих		
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (грузчик, дворник, уборщик служебных помещений)	4085,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (водитель автомобиля)	4286,0
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4414,0
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5130,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 постановлению администрации городского округа «Котлас»
 от 01.10.2020 № 1844

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
 к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципального казённого учреждения
 «Финансово-хозяйственной службы», подведомственного Управлению по социальным вопросам
 администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы работников
 учреждения по должностям (профессиям), не включенным в профессиональные квалификационные группы**

Должности (профессии), не включенные в профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер оклада (должностного оклада)
Главный инженер	13039,0



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 1 октября 2020 г. № 1848
г. КОТЛАС

**О внесении изменения в Отраслевое положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения
«Служба спасения МО «Котлас», подведомственного администрации городского округа «Котлас»**

В соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 01 сентября 2020 года № 555-пп «О повышении (индексации) оплаты труда работников государственных учреждений Архангельской области», постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 21 сентября 2020 года № 1756 «О повышении (индексации) оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа «Котлас», постановлением администрации МО «Котлас» от 27 марта 2020 года № 602 «О внесении изменений в Положение об установлении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Котлас»» (с изменениями от 30 апреля 2020 года № 795, от 28 мая 2020 года № 971, от 30 июня 2020 года № 1146), руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменение в Отраслевое положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба спасения МО «Котлас», подведомственного администрации МО «Котлас», утвержденное постановлением администрации МО «Котлас» от 04 февраля 2015 года № 308 (с изменениями от 27 мая 2016 года № 1321, от 31 октября 2016 года № 2628, от 29 декабря 2017 года № 2946, от 31 января 2019 года № 210, от 16 мая 2019 года № 917, от 30 сентября 2019 года № 1820, от 15 октября 2019 года № 1922, от 15 июля 2020 года № 1268), изложив Приложение № 2 к отраслевому положению в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в периодическом печатном издании -газете «Новый Котлас» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 октября 2020 года.

Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета гражданской защиты администрации городского округа «Котлас» Никулина А.Н.

Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 1 октября 2020 г. № 1848

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к отраслевому положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения
«Служба спасения МО «Котлас», подведомственного администрации городского округа «Котлас»

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам
общеотраслевых должностей руководителя, специалистов и служащих, профессий рабочих
муниципального казенного учреждения «Служба спасения МО «Котлас»**

**Профессиональная квалификационная группы должностей работников, осуществляющих деятельность
в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах**

Профессиональная квалификационная группа третьего уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рубли	Минимальный персональный повышающий коэффициент к окладу
2 квалификационный уровень	Спасатель	6829	9,72 20,16 29,84 40,3

Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рубли
1 квалификационный уровень	Начальник городских курсов гражданской обороны	8445

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих**

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рубли	Минимальный повышающий коэффициент к окладу
1 квалификационный уровень	Диспетчер	5281	9,89
4 квалификационный уровень	Механик	7659	-

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рубли
1 квалификационный уровень	Бухгалтер	6374
4 квалификационный уровень	Ведущий специалист по кадрам	6993

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рубли
2 квалификационный уровень	Главный диспетчер	8755

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рубли
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений	3218



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 6 октября 2020 г. № 1873
г. КОТЛАС

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения

Во исполнение статьи 156 Жилищного Кодекса РФ, Положения об администрации городского округа «Котлас», утвержденного решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 16 декабря 2005 года № 154/1 (с учетом изменений от 14 февраля 2013 года № 344-н, 28 ноября 2013 года № 16-н, 30 октября 2014 года № 80, 26 февраля 2015 года № 104-н, 27 октября 2016 года № 179-н, 18 июня 2020 года № 93-н), Правил установления размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений, собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения и порядка определения предельных индексов изменения такой платы, утвержденных постановлением администрации МО «Котлас» от 07 мая 2018 года № 920, протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, указанных в приложении к настоящему постановлению, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда.

2. Ввести в действие указанный размер платы с момента опубликования настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений

№ п/п	Адрес			Размер платы за содержание жилого помещения	в т.ч.		Размер расходов на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД по:			Дата протокола общего собрания собственников МКД (членов ТСЖ)	Способ управления МКД	Наименование управляющей/обслуживающей организации
	Улица	дом	кв. №		Уборка дворовой территории	Уборка мест общего пользования	холодному водоснабжению	горячему водоснабжению	электрической энергии			
1	г. Котлас	Кирова	39 ф.3	33,07			-	-	-	9/30/2020	ТСЖ	ООО «Жилфонд-город»
2	г. Котлас	Багратиона	69	4,5			-	-	-	9/29/2020	непосредственное управление	ООО «УправДом плюс 1»
				24,3	5,18		-	-	-	9/29/2020	непосредственное управление	ООО «Веста»
3	г. Котлас	Гагарина	53	13			-	-	-	9/24/2020	непосредственное управление	ООО «Жилфонд-сервис»
4	г. Котлас	Гагарина	38	43,28	11,62	11,62	-	-	-	9/28/2020	непосредственное управление	ООО «Жилфонд-сервис»



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 6 октября 2020 г. № 1882
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в Устав муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №82»**

В целях приведения положений Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №82» в соответствие с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании пункта 21 раздела V Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, изменения типа муниципального учреждения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 8 апреля 2011 года № 773, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №82», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» 9 сентября 2019 года № 1659, изложив его в новой прилагаемой редакции.
2. Руководителю муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №82» (Бурчевская

О. Н.) провести в установленном действующим законодательством порядке регистрацию изменений в Устав учреждения в Межрайонной инспекции Федеральной Налоговой службы № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Настоящее постановление за исключением пункта 2 вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Пункт 2 вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Караваеву З.Н.

Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского округа «Котлас»
от 6 октября 2020 г. № 1882

**УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 82»
(в новой редакции)**

г. Котлас

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 82» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение зарегистрировано в соответствии с постановлением Главы администрации муниципального образования «Котлас» от 22 апреля 1996 г. № 304 как муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 82 станции Котлас».

Постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 07 сентября 2002 года № 146 зарегистрирован Устав в новой редакции в связи с изменением наименования на муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 82».

Постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 23 июня 2015 года № 1557 зарегистрирован Устав в новой редакции в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 82».

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное - муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 82»;
сокращенное - МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 82».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ Архангельской области «Котлас».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени городского округа Архангельской области «Котлас» исполняет администрация городского округа Архангельской области «Котлас» в лице Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа Архангельской области «Котлас» исполняет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Собственник).

1.7. Место нахождения Учреждения: Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Маяковского, д. 1 фл.1

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Маяковского, д. 1 фл.1

Электронный адрес Учреждения – E-mail: k82shkola@mail.ru

Сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://shkola82-kotlas.edusite.ru/>

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием на русском языке, содержащей изображение официальных символов городского округа Архангельской области «Котлас», устанавливаемых органами местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас», а так же штампы, вывески, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение, являясь бюджетным учреждением, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.12. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.13. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, подтверждает право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.

1.14. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.16. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. *Предметом* деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.

2.2. *Целью* деятельности Учреждения является - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, развитие личности обучающихся направленное на приобретение в процессе освоения общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.3. **Основными видами деятельности** Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- адаптированных образовательных программам, адаптированных основных общеобразовательных программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования при организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающимся, находящимся на лечении в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Архангельской области «Котласская центральная городская больница имени Святителя Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)»;
- организация проведения промежуточной аттестации для лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования;
- осуществление промежуточной аттестации для экстернов;
- осуществление присмотра и ухода за детьми (по желанию родителей (законных представителей) при организации групп продленного дня;
- осуществление присмотра и ухода за обучающимися при организации групп продленного дня в классах, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществление предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- осуществление отдыха обучающихся в каникулярное время.

2.4. Учреждение вправе *осуществлять иные виды деятельности*, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- осуществление организации питания обучающихся в Учреждении;
- осуществление организации групп продленного дня;
- организация присмотра и ухода за обучающимися (по желанию родителей (законных представителей));
- организация лагеря с дневным пребыванием обучающихся в каникулярное время;
- создание спортивных секций, оздоровительных групп;
- изготовление и реализация, в том числе населению, продуктов питания школьной столовой;
- сдача в аренду закрепленного за Учреждением Собственником имущества без права выкупа и с согласия Собственника; сдаче в аренду собственности предшествует экспертная оценка последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимая Учредителем;
- предоставление в пользование населения спортивного инвентаря и спортивного оборудования;
- организация и проведение массовых мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей): конкурсов, конференций, олимпиад, соревнований, походов, путешествий, экскурсий, концертов, дискотек;
- осуществление консультационных услуг населению;
- осуществление копирования документов населению;
- осуществление купли-продажи канцелярских принадлежностей;
- реализация результатов интеллектуальной деятельности работников Учреждения.
- **осуществление платных образовательных услуг:**
- создание групп по адаптации и подготовке детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в Учреждении;
- организация курсов по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные учебные заведения;
- создание групп по изучению компьютерной грамотности;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (не содержащихся в муниципальном задании – технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности);

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с уставными целями.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа Архангельской области «Котлас» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

3.3. Учреждение *обязано*:

- использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества Учреждения;
- содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

3.4. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» и бюджетов других уровней, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности (оказание платных образовательных услуг); грантов, в том числе грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущества, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования; средства, полученные от сдачи в аренду имущества.

3.7. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом (совершать сделки по отчуждению имущества, мены, доверительного управления), а также вносить указанное имущество в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ, некоммерческих организаций, ассоциаций и других объединений коммерческих организаций, в качестве пая в имущество производственного кооператива только в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас».

3.8. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (сделки аренды, безвозмездного пользования, хранения, иные договоры, предусматривающие переход права владения и пользования имуществом, а также передача имущества в залог) только с согласия администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

3.9. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 3.7, 3.8 в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя или заместителя руководителя Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Учредителя.

3.12. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.13. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

3.14. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в установленном порядке.

3.15. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

3.16. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», а также бюджетные инвестиции;
- бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные не запрещенные законом поступления.

3.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

3.18. Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, служит для создания дополнительного источника финансового обеспечения деятельности Учреждения и используется на укрепление материально-технической базы Учреждения, дополнительное стимулирование работников и обучающихся Учреждения, повышение профессиональной квалификации работников Учреждения, на организацию и проведение текущего ремонта Учреждения, на приобретение канцелярских расходов, уплату налогов и сборов.

3.19. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.20. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

3.21. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.22. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за учащимся в группах продленного дня в Учреждении.

3.23. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

4. Организация деятельности и порядок управления Учреждением

4.1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения определяются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением, самостоятельно.

4.3. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором об образовании, заключенным между родителями (законными представителями) и администрацией Учреждения.

4.4. Отношения Учреждения и обучающихся регулируются правилами внутреннего распорядка, режимом работы Учреждения.

4.5. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами.

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком Учреждения в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы;

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются образовательной организацией самостоятельно.

Рекомендуемое количество обучающихся в классе 25 человек. Комплектация классов большим количеством учащихся возможна при соблюдении нормы площади на одного учащегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, требований к естественному и искусственному освещению, в том числе соблюдению удаленности мест для занятий от светонесущей стены.

В классах компенсирующего обучения наполняемость определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях 2.4.2.2821-10.

Образовательная деятельность организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

4.6. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.7. Организация обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.8. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся, порядок её проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.11. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Котласская центральная городская больница имени Святителя Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)» в соответствии с договором.

4.13. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении имеется помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

4.14. Особенности правового положения Учреждения определяется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

4.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;
- вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;
- представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;
- реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- представлять Учредителю и Собственнику в установленном ими порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества городского округа Архангельской области «Котлас», представлять Учредителю и общественности отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- выполнять требования пожарной безопасности;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

4.16. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

- осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;

- определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;

- определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» и Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, разработанного в соответствии с примерным положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

- создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;

- принимать добровольные денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;
- получать гранты от физических и юридических лиц и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;

- предоставлять безвозмездно, на основании договора, медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.17. В части, не урегулированной настоящим Уставом, вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении разрешаются в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность, и локальными нормативными актами.

4.18. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.19. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

К компетенции администрации городского округа Архангельской области «Котлас» относится утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений.

К компетенции Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» относится:

1) решение в отношении руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

- назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

- утверждение должностной инструкции руководителя;

- установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) руководителю;

- применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

- направление в служебные командировки;

- решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отъезде из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

2) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

3) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

4) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения;

5) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением городского округа Архангельской области «Котлас» или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему городским округом Архангельской области «Котлас» на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

7) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые (оказываемые) Учреждением работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности учреждения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Устава;

9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

10) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- 11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 13) экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества Учреждения, предшествующая заключению договора аренды;
- 14) осуществления контроля по соблюдению Учреждением положений, норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации, Архангельской области, городского округа Архангельской области «Котлас» в сфере образования, социально-правовой защиты детей, иных нормативно-правовых актов;
- 15) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас».

4.20. Единичным исполнительным органом Учреждения является **руководитель Учреждения (Директор)**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Прием на работу Директора осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель заключает с Директором срочный трудовой договор на срок, продолжительность которого не может превышать 5 лет.

Директор:

– действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Учреждения, Учредителя, Комитета по образованию Управления по социальным вопросам городского округа Архангельской области «Котлас»; (далее – Комитет по образованию) и Собственника.

– осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

– обеспечивает права участников образовательных отношений в Учреждении;

– организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

– организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата Учреждения;

– представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

– без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

– от имени Учреждения распоряжается:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);

– открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», и средств, полученных от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации;

– от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

– представляет Комитету по образованию:

предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

– в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

– решает в отношении назначаемых им работников, в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе размеры компенсационных и стимулирующих выплат, в пределах собственных финансовых средств с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

– утверждает:

штатное расписание Учреждения;

календарный учебный график Учреждения и расписания занятий;

образовательную программу Учреждения;

программу развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

– вносит Комитету по образованию предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;

– дает поручения и указания работникам Учреждения;

– подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

– осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

– контролирует образовательный процесс в Учреждении, в том числе путем посещения уроков;

– осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

Директор издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

Директор несет персональную ответственность за:

за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития Учреждения.

нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;

неправомерность данных поручений и указаний.

Директор может иметь заместителей.

Заместители Директора исполняют его поручения и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия Директора (трудовой отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) его полномочия временно осуществляет один из заместителей (иной работник Учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, должностной инструкцией и на основании приказа Директора или приказа Учредителя, если соответствующий приказ в Учреждении не может быть издан по объективным причинам.

В случае прекращения трудового договора с Директором его полномочия временно осуществляет один из заместителей в соответствии с должностной инструкцией и на основании приказа Учредителя.

Совмещение должности Директора (его заместителей) с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

4.21. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении **действуют коллегиальные органы управления:**

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- Управляющий Совет Учреждения;
- Ученический Совет.

4.22. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений:

1) Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания работников Учреждения, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний общего собрания работников Учреждения и фиксации решений общего собрания работников Учреждения. Заседание общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

– выдвижение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению руководителя Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета сторон коллектива трудового договора о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

– решение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников Учреждения к рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Учреждения.

2) Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим (бессрочным) органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников, работающих в Учреждении на основании трудового договора.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета на учебный год, а также по мере надобности и по инициативе Директора Учреждения.

Председателем педагогического совета является Директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания педагогического совета. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний педагогического совета и фиксации решений педагогического совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

– обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов, итоговых контрольных работ или зачетов;
- обсуждение календарного учебного графика Учреждения на текущий учебный год;
- принятие решения об утверждении учебного плана Учреждения на текущий учебный год;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принятие решения о допуске обучающихся к ГИА, о награждении обучающихся;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения о системе оплаты труда Учреждения.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета.

Решения педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

3) Управляющий Совет Учреждения избирается и функционирует в соответствии с положением об Управляющем совете Учреждения.

Управляющий Совет Учреждения – это коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в управлении и автономности в вопросах, отнесенных законодательством РФ к компетенции Учреждения.

Управляющий Совет Учреждения состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов, и имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения, определенные настоящим Уставом. Управляющий Совет Учреждения является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. учащихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

Решения Управляющего Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения директором, дирекцией и всеми должностными лицами, и работниками Учреждения, всеми участниками образовательного процесса.

Управляющий Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В него избираются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от педагогических работников, представители от обучающихся основного общего образования и среднего общего образования.

В состав Управляющего Совета Учреждения входят по должности директор Учреждения, а также назначенный представитель Учредителя. Представителем Учредителя может быть работник аппарата управления образованием, местной администрации либо иное лицо, поверенное представлять интересы Учредителя в данном Учреждении.

В состав Управляющего Совета Учреждения кооптируются по решению последнего представителя местной общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Учреждения, которые могут оказывать реальное содействие. Общее количество членов Управляющего Совета Учреждения не должно составлять менее 11 человек. Члены Управляющего Совета Учреждения работают на общественных началах.

Члены Управляющего Совета Учреждения избираются сроком на 2 года.

На первом заседании избирается председатель, его заместитель, секретарь. Для организации и выполнения дел, мероприятий Управляющий Совет Учреждения создает рабочие группы, комиссии, другие временные органы. В них могут входить любые члены коллектива Учреждения.

Заседания Управляющего Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя учредителя, четверти (или более) членов Управляющего Совета Учреждения.

Решения Управляющего Совета Учреждения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решения Управляющего Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения директором и всеми должностными лицами и работниками, всеми участниками образовательного процесса Учреждения.

К исключительной компетенции Управляющего Совета Учреждения относятся:

- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации
- утверждение программы развития Учреждения
- принятие решений об исключении обучающегося из Учреждения
- согласование решений на сдачу в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности, условий аренды
- утверждение отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

4) Ученический Совет формируется ежегодно не позднее 20 сентября из числа обучающихся 5-11 классов и действует в течение учебного года.

Представители в Ученический Совет избираются ежегодно на классных ученических собраниях в начале учебного года по два человека от класса путем открытого голосования. Любой из членов Ученического Совета учащихся может досрочно выйти из его состава по собственному желанию или по представлению председателя. В таком случае в состав Ученического Совета автоматически включается вновь избранный представитель учащихся класса в десятидневный срок.

Ученический Совет планирует и организует общешкольные праздники, акции, проводит тематические круглые столы, конференции, семинары и другие мероприятия, направленные на обеспечение творческого, интеллектуального, спортивного, духовно-нравственного, патриотического, трудового развития обучающихся.

Заседания Ученического Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в триместр.

Решения Ученического Совета доводятся до сведения обучающихся Учреждения в течение трех дней.

В состав Ученического Совета могут быть включены педагогические работники, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Ученического Совета.

При Ученическом Совете могут быть созданы группы и проведения отдельных мероприятий и реализации работы по определенным направлениям могут создаваться инициативные группы.

Ученический Совет организует работу с активом учащихся начального общего, основного общего и среднего общего уровней образования.

Деятельность Ученического Совета обеспечивает заместитель директора по воспитательной работе.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, порядки, регламенты и т.п.

5.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

5.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директора Учреждения, с учетом мнения коллегиальных органов (при необходимости, исходя из компетенции коллегиальных органов Учреждения) за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении и вступают в силу с момента его подписания, если иное не отражено в данном приказе.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.8. Локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, Порядок оказания платных образовательных услуг Учреждением, программа развития Учреждения согласовываются Учредителем.

5.9. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.10. Учреждением создаются условия для ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» для принятия и утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений и внесения в них изменений.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;

7.4. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

7.5. Имущество ликвидируемого Учреждения передается Собственнику имущества и направляется на цели развития образования.

7.6. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив городского округа Архангельской области «Котлас».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 6 октября 2020 г. № 1883
г. КОТЛАС

О внесении изменений в Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №91»

В целях приведения положений Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №91» в соответствие с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании пункта 21 раздела V Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, изменения типа муниципального учреждения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 8 апреля 2011 года №

773, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №91», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» 9 сентября 2019 года № 1658, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Руководителю муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №91» (Кириллов Д. С.) провести в установленном действующим законодательством порядке регистрацию изменений в Устав учреждения в Межрайонной инспекции Федеральной Налоговой службы № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Настоящее постановление за исключением пункта 2 вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Пункт 2 вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Каравасву З.Н.

Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского округа «Котлас»
от 6 октября 2020 г. № 1883

УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 91»
(в новой редакции)

г. Котлас

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 91» (далее – Учреждение).

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 91» образовано путем передачи в муниципальную собственность государственного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 91» на основании постановления администрации Архангельской области от 23.05.1997г. №234 «О передаче в муниципальную собственность школ Министерства путей сообщения РФ, находящихся на территории Архангельской области», постановления главы администрации МО «Котлас» от 16.07.1997г. №449 «О приеме в муниципальную собственность МО «Котлас» общеобразовательных школ №№4,75,91 ст. Сольвычегодск, №№ 18,76,82 ст. Котлас от государственного предприятия «Северная железная дорога МПС».

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 91» муниципального образования «Котлас» зарегистрировано в соответствии с постановлением Главы администрации муниципального образования «Котлас» от 22.04.1996г. №306 как государственное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 91» станции Сольвычегодск.

Постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 06 июня 2002 г. № 572 зарегистрирован Устав в новой редакции в связи с изменением наименования на муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 91».

Постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 18 августа 2015 года № 2024 зарегистрирован Устав в новой редакции в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 91».

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное - муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 91»;

сокращенное - МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 91».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ Архангельской области «Котлас».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени городского округа Архангельской области «Котлас» исполняет администрация городского округа Архангельской области «Котлас» в лице Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа Архангельской области «Котлас» исполняет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Собственник).

1.7. Место нахождения Учреждения: Россия, 165340, Архангельская область, г. Котлас, пос. Вычегодский, ул. Ленина, д. 39.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

Россия, 165340, Архангельская область, г. Котлас, пос. Вычегодский, ул. Ленина, д. 39.

Электронный адрес Учреждения – E-mail: mouschool91@mail.ru.

Сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.mouschool91.edusite.ru>

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием на русском языке, содержащей изображение официальных символов городского округа Архангельской области «Котлас», устанавливаемых органами местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас», а так же штампы, вывески, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение, являясь бюджетным учреждением, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.1. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, подтверждает право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.

1.3. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. *Предметом* деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепление здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.

2.2. *Целью* деятельности Учреждения является - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, развитие личности обучающихся направленное на приобретение в процессе освоения общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.3. **Основными видами деятельности** Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- адаптированных образовательных программ, адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования при организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающимся, находящимся на лечении в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Архангельской области «Котласская центральная городская больница имени Святителя Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)»;
- организация проведения промежуточной аттестации для лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования;
- осуществление промежуточной аттестации для экстернов;
- осуществление присмотра и ухода за детьми (по желанию родителей (законных представителей) при организации групп продленного дня;
- осуществление присмотра и ухода за обучающимися при организации групп продленного дня в классах, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществление предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- осуществление отдыха обучающихся в каникулярное время.

2.4. Учреждение вправе *осуществлять иные виды деятельности*, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- осуществление организации питания обучающихся в Учреждении;
- осуществление организации групп продленного дня;
- организация присмотра и ухода за обучающимися (по желанию родителей (законных представителей));
- организация лагеря с дневным пребыванием обучающихся в каникулярное время;
- создание спортивных секций, оздоровительных групп;
- изготовление и реализация, в том числе населению, продуктов питания школьной столовой;
- сдача в аренду закреплённого за Учреждением Собственником имущества без права выкупа и с согласия Собственника; сдаче в аренду собственности предшествует экспертная оценка последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимая Учредителем;
- предоставление в пользование населения спортивного инвентаря и спортивного оборудования;
- организация и проведение массовых мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей): конкурсов, конференций, олимпиад, соревнований, походов, путешествий, экскурсий, концертов, дискотек;
- осуществление консультационных услуг населению;
- осуществление копирования документов населению;
- осуществление купли-продажи канцелярских принадлежностей;
- реализация результатов интеллектуальной деятельности работников Учреждения.
- **осуществление платных образовательных услуг:**
 - создание групп по адаптации и подготовке детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в Учреждении;

- организация курсов по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные учебные заведения;
 - создание групп по изучению компьютерной грамотности;
 - реализация дополнительных общеобразовательных программ (не содержащихся в муниципальном задании – технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности);
- 2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с уставными целями.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа Архангельской области «Котлас» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

3.3. Учреждение *обязано*:

- использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества Учреждения;
- содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

3.4. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» и бюджетов других уровней, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности (оказание платных образовательных услуг); грантов, в том числе грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущества, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования; средства, полученные от сдачи в аренду имущества.

3.7. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом (совершать сделки по отчуждению имущества, мены, доверительного управления), а также вносить указанное имущество в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ, некоммерческих организаций, ассоциаций и других объединений коммерческих организаций, в качестве пая в имущество производственного кооператива только в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас».

3.8. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (сделки аренды, безвозмездного пользования, хранения, иные договоры, предусматривающие переход права владения и пользования имуществом, а также передача имущества в залог) только с согласия администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

3.9. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 3.7, 3.8 в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя или заместителя руководителя Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Учредителя.

3.12. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.13. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

3.14. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в установленном порядке.

3.15. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

3.16. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», а также бюджетные инвестиции;

- бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные не запрещенные законом поступления.

3.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

3.18. Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, служит для создания дополнительного источника финансового обеспечения деятельности Учреждения и используется на укрепление материально-технической базы Учреждения, дополнительное стимулирование работников и обучающихся Учреждения, повышение профессиональной квалификации работников Учреждения, на организацию и проведение текущего ремонта Учреждения, на приобретение канцелярских расходов, уплату налогов и сборов.

3.19. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.20. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

3.21. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.22. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за учащимся в группах продленного дня в Учреждении.

3.23. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

4. Организация деятельности и порядок управления Учреждением

4.1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения определяются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением, самостоятельно.

4.3. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором об образовании, заключенным между родителями (законными представителями) и администрацией Учреждения.

4.4. Отношения Учреждения и обучающихся регулируются правилами внутреннего распорядка, режимом работы Учреждения.

4.5. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами.

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком Учреждения в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы;

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются образовательной организацией самостоятельно.

Рекомендуемое количество обучающихся в классе 25 человек. Комплектация классов большим количеством учащихся возможна при соблюдении нормы площади на одного учащегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, требований к естественному и искусственному освещению, в том числе соблюдению удаленности мест для занятий от светонесущей стены.

В классах компенсирующего обучения наполняемость определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях 2.4.2.2821-10.

Образовательная деятельность организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

4.6. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.7. Организация обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.8. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся, порядок её проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.11. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Котласская центральная городская больница имени Святого Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)» в соответствии с договором.

4.13. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении имеется помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

4.14. Особенности правового положения Учреждения определяется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

4.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;
- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;
- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;
- вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;
- представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;
- реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- представлять Учредителю и Собственнику в установленном ими порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества городского округа Архангельской области «Котлас», представлять Учредителю и общественности отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- выполнять требования пожарной безопасности;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

4.16. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;
- осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;
- определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;
- определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» и Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, разработанного в соответствии с примерным положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;
- создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;
- принимать добровольные денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;
- получать гранты от физических и юридических лиц и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;
- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;
- предоставлять безвозмездно, на основании договора, медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.17. В части, не урегулированной настоящим Уставом, вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении разрешаются в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность, и локальными нормативными актами.

4.18. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.19. Компетенция **Учредителя** в отношении Учреждения:

К компетенции администрации городского округа Архангельской области «Котлас» относится утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений.

К компетенции Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» относится:

1) решение в отношении руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

- назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;
- утверждение должностной инструкции руководителя;
- установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) руководителю;
- применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;
- направление в служебные командировки;
- решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

2) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

3) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

4) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения;

5) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением городского округа Архангельской

области «Котлас» или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему городским округом Архангельской области «Котлас» на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

7) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые (оказываемые) Учреждением работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности учреждения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Устава;

9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

10) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

13) экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества Учреждения, предшествующая заключению договора аренды;

14) осуществления контроля по соблюдению Учреждением положений, норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации, Архангельской области, городского округа Архангельской области «Котлас» в сфере образования, социально-правовой защиты детей, иных нормативно правовых актов;

15) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас».

4.20. Единственным исполнительным органом Учреждения является **руководитель Учреждения (Директор)**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Прием на работу Директора осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель заключает с Директором срочный трудовой договор на срок, продолжительность которого не может превышать 5 лет.

Директор:

– действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Учреждения, Учредителя, Комитета по образованию Управления по социальным вопросам городского округа Архангельской области «Котлас»; (далее – Комитет по образованию) и Собственника.

– осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

– обеспечивает права участников образовательных отношений в Учреждении;

– организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

– организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата Учреждения;

– представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

– без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

– от имени Учреждения распоряжается:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);

– открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», и средств, полученных от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации;

– от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

– представляет Комитету по образованию:

предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

– в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

– решает в отношении назначаемых им работников, в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе размеры компенсационных и стимулирующих выплат, в пределах собственных финансовых средств с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

– утверждает:

штатное расписание Учреждения;

календарный учебный график Учреждения и расписания занятий;

образовательную программу Учреждения;

программу развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

– вносит Комитету по образованию предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;

– дает поручения и указания работникам Учреждения;

– подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

– осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

– контролирует образовательный процесс в Учреждении, в том числе путем посещения уроков;

– осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

Директор издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

Директор несет персональную ответственность за:

за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития Учреждения.

нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

неадекватное функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;

неправомерность данных поручений и указаний.

Директор может иметь заместителей.

Заместители Директора исполняют его поручения и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия Директора (трудовой отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) его полномочия временно осуществляет один из заместителей (иной работник Учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, должностной инструкцией и на основании приказа Директора или приказа Учредителя, если соответствующий приказ в Учреждении не может быть издан по объективным причинам.

В случае прекращения трудового договора с Директором его полномочия временно осуществляет один из заместителей в соответствии с должностной инструкцией и на основании приказа Учредителя.

Совмещение должности Директора (его заместителей) с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

4.21. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении **действуют коллегиальные органы управления:**

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет.

4.22. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений:

1) Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания работников Учреждения, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний общего собрания работников Учреждения и фиксации решений общего собрания работников Учреждения. Заседание общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- выдвижение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению руководителя Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета сторон коллектива трудового договора о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- решение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников Учреждения к рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Учреждения.

2) Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим (бессрочным) органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников, работающих в Учреждении на основании трудового договора.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета на учебный год, а также по мере необходимости и по инициативе Директора Учреждения.

Председателем педагогического совета является Директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания педагогического совета. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний педагогического совета и фиксации решений педагогического совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов, итоговых контрольных работ или зачетов;
- обсуждение календарного учебного графика Учреждения на текущий учебный год;
- принятие решения об утверждении учебного плана Учреждения на текущий учебный год;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;

- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
 - принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
 - принятие решения о допуске обучающихся к ГИА, о награждении обучающихся;
 - принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения о системе оплаты труда Учреждения.
- Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.
- Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- Решения педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, порядки, регламенты и т.п.

5.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

- 5.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:
- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;
 - направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директора Учреждения, с учетом мнения коллегиальных органов (при необходимости, исходя из компетенции коллегиальных органов Учреждения) за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении и вступают в силу с момента его подписания, если иное не отражено в данном приказе.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.8. Локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, Порядок оказания платных образовательных услуг Учреждением, программа развития Учреждения согласовываются Учредителем.

5.9. Учреждение разработывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.10. Учреждением создаются условия для ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» для принятия и утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений и внесения в них изменений.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;

7.4. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

7.5. Имущество ликвидируемого Учреждения передается Собственнику имущества и направляется на цели развития образования.

7.6. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив городского округа Архангельской области «Котлас».



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 6 октября 2020 г. № 1884
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в Устав муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №76»**

В целях приведения положений Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №76» в соответствие с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании пункта 21 раздела V Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, изменения типа муниципального учреждения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 8 апреля 2011 года № 773, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №76», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» 9 сентября 2019 года № 1660, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Руководителю муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №76» (Метлицкая А. С.) провести в установленном действующим законодательством порядке регистрацию изменений в Устав учреждения в Межрайонной инспекции Федеральной Налоговой службы № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Настоящее постановление за исключением пункта 2 вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Пункт 2 вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Каравасву З.Н.

Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского округа «Котлас»
от 6 октября 2020 г. № 1884

**УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 76»
(в новой редакции)**

г. Котлас

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 76» (далее – Учреждение).

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №76» образовано путем передачи в муниципальную собственность государственного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №76» на основании постановления администрации Архангельской области от 23.05.1997 г. № 234 «О передаче в муниципальную собственность школ Министерства путей сообщения РФ, находящихся на территории Архангельской области», постановления главы администрации МО «Котлас» от 16.07.1997 г. № 449 «О приеме в муниципальную собственность МО «Котлас» общеобразовательных школ №№ 4,75,91 ст. Сольвычегодск, №№ 18,76,82 ст. Котлас от государственного предприятия «Северная железная дорога МПС».

Учреждение зарегистрировано в соответствии с постановлением Главы администрации муниципального образования «Котлас» от 22 декабря 1997 г. № 825 как муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 76».

Постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 13 июня 2002 года № 591 зарегистрирован Устав в новой редакции в связи с изменением наименования на муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 76».

Постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 15 сентября 2015 года № 2249 зарегистрирован Устав в новой редакции в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 76».

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное - муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 76»;
сокращенное - МОУ «Средняя общеобразовательная школа №76».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ Архангельской области «Котлас».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени городского округа Архангельской области «Котлас» исполняет администрация городского округа Архангельской области «Котлас» в лице Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа Архангельской области «Котлас» исполняет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Собственник).

1.7. Место нахождения Учреждения: Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Калинина, д. 21.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Калинина, д. 21.

Электронный адрес Учреждения – e-mail: moush76@gambler.ru.

У Учреждения имеется сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием на русском языке, содержащей изображение официальных символов городского округа Архангельской области «Котлас», устанавливаемых органами местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас», а также штампы, вывески, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение, являясь бюджетным учреждением, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.12. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.13. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, подтверждает право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.

1.14. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.16. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. *Предметом* деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепление здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.

2.2. *Целью* деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, развитие личности обучающихся, направленное на приобретение в процессе освоения общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- адаптированных образовательных программ, адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования при организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающимся, находящимся на лечении в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Архангельской области «Котласская центральная городская больница имени Святого Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)»;
- организация проведения промежуточной аттестации для лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования;
- осуществление промежуточной аттестации для экстернов;
- осуществление присмотра и ухода за детьми (по желанию родителей (законных представителей)) при организации групп продленного дня;
- осуществление присмотра и ухода за обучающимися при организации групп продленного дня в классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществление предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- осуществление отдыха обучающихся в каникулярное время.

2.4. Учреждение вправе *осуществлять иные виды деятельности*, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- осуществление организации питания обучающихся в Учреждении;
- осуществление организации групп продленного дня;
- организация присмотра и ухода за обучающимися (по желанию родителей (законных представителей));
- организация лагеря с дневным пребыванием обучающихся в каникулярное время;
- создание спортивных секций, оздоровительных групп;
- изготовление и реализация, в том числе населению, продуктов питания школьной столовой;
- сдача в аренду закрепленного за Учреждением Собственником имущества без права выкупа и с согласия Собственника; сдаче в аренду собственности предшествует экспертная оценка последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимая Учредителем;
- предоставление в пользование населения спортивного инвентаря и спортивного оборудования;
- организация и проведение массовых мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей): конкурсов, конференций, олимпиад, соревнований, походов, путешествий, экскурсий, концертов, дискотек;
- осуществление консультационных услуг населению;
- осуществление копирования документов населению;
- осуществление купли-продажи канцелярских принадлежностей;
- реализация результатов интеллектуальной деятельности работников Учреждения;
- **осуществление платных образовательных услуг:**
- создание групп по адаптации и подготовке детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в Учреждении;

- организация курсов по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные учебные заведения;
- создание групп по изучению компьютерной грамотности;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (не содержащихся в муниципальном задании – технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности).

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с уставными целями.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа Архангельской области «Котлас» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

3.3. Учреждение обязано:

- использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества Учреждения;
- содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

3.4. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» и бюджетов других уровней, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности (оказание платных образовательных услуг); грантов, в том числе грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущества, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования; средства, полученные от сдачи в аренду имущества.

3.7. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом (совершать сделки по отчуждению имущества, мены, доверительного управления), а также вносить указанное имущество в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ, некоммерческих организаций, ассоциаций и других объединений коммерческих организаций, в качестве пая в имущество производственного кооператива только в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас».

3.8. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (сделки аренды, безвозмездного пользования, хранения, иные договоры, предусматривающие переход права владения и пользования имуществом, а также передача имущества в залог) только с согласия администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

3.9. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 3.7, 3.8 в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя или заместителя руководителя Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Учредителя.

3.12. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.13. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

3.14. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в установленном порядке.

3.15. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

3.16. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», а также бюджетные инвестиции;
- бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные не запрещенные законом поступления.

3.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

3.18. Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, служит для создания дополнительного источника финансового обеспечения деятельности Учреждения и используется на укрепление

материально-технической базы Учреждения, дополнительное стимулирование работников и обучающихся Учреждения, повышение профессиональной квалификации работников Учреждения, на организацию и проведение текущего ремонта Учреждения, на приобретение канцелярских расходов, уплату налогов и сборов.

3.19. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.20. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

3.21. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.22. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за учащими в группах продленного дня в Учреждении.

3.23. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

4. Организация деятельности и порядок управления Учреждением

4.1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения определяются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением, самостоятельно.

4.3. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором об образовании, заключенным между родителями (законными представителями) и администрацией Учреждения.

4.4. Отношения Учреждения и обучающихся регулируются правилами внутреннего распорядка, режимом работы Учреждения.

4.5. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами.

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком Учреждения в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяют образовательной организацией самостоятельно.

Рекомендуемое количество обучающихся в классе 25 человек. Комплектация классов большим количеством учащихся возможна при соблюдении нормы площади на одного учащегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, требований к естественному и искусственному освещению, в том числе соблюдению удаленности мест для занятий от светонесущей стены.

В классах компенсирующего обучения наполняемость определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях 2.4.2.2821-10.

Образовательная деятельность организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

4.6. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.7. Организация обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.8. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся, порядок её проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.11. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Котласская центральная городская больница имени Святого Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)» в соответствии с договором.

4.13. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении имеется помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

4.14. Особенности правового положения Учреждения определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

4.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

- вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

- представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

- реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

- представлять Учредителю и Собственнику в установленном ими порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества городского округа Архангельской области «Котлас», представлять Учредителю и общественности отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- выполнять требования пожарной безопасности;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.16. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;
- осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;
- определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;
- определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» и Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, разработанного в соответствии с примерным положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;
- создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;
- принимать добровольные денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;
- получать гранты от физических и юридических лиц и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;
- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;
- предоставлять безвозмездно, на основании договора, медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.17. В части, не урегулированной настоящим Уставом, вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении решаются в соответствии с нормативными правовыми актами, регуливающими образовательную деятельность, и локальными нормативными актами.

4.18. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.19. Компетенция **Учредителя** в отношении Учреждения:

К компетенции администрации городского округа Архангельской области «Котлас» относится утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений.

К компетенции Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» относится:

1) решение в отношении руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

- назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;
- утверждение должностной инструкции руководителя;
- установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) руководителю;
- применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;
- направление в служебные командировки;
- решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

2) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

3) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

4) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения;

5) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением городского округа Архангельской области «Котлас» или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему городским округом Архангельской области «Котлас» на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

7) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые (оказываемые) Учреждением работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности учреждения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Устава;

9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

10) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

13) экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества Учреждения, предшествующая заключению договора аренды;

14) осуществления контроля по соблюдению Учреждением положений, норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации, Архангельской области, городского округа Архангельской области «Котлас» в сфере образования, социально-правовой защиты детей, иных нормативно правовых актов;

15) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас».

4.20. Единичным исполнительным органом Учреждения является **руководитель Учреждения (Директор)**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Прием на работу Директора осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель заключает с Директором срочный трудовой договор на срок, продолжительность которого не может превышать 5 лет.

Директор:

– действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Учреждения, Учредителя, Комитета по образованию Управления по социальным вопросам городского округа Архангельской области «Котлас»; (далее – Комитет по образованию) и Собственника.

– осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

– обеспечивает права участников образовательных отношений в Учреждении;

– организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

– организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата Учреждения;

– представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

– без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

– от имени Учреждения распоряжается:

бюджетными средствами, предоставляемыми в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);

– открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета городского округа Архангель-

ской области «Котлас», и средств, полученных от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации;

- от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- представляет Комитету по образованию:
 - предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;
 - в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
 - решает в отношении назначаемых им работников, в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении,

в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе размеры компенсационных и стимулирующих выплат, в пределах собственных финансовых средств с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;
- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
 - утверждает:
 - штатное расписание Учреждения;
 - календарный учебный график Учреждения и расписания занятий;
 - образовательную программу Учреждения;
 - программу развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
 - вносит Комитету по образованию предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;
 - даёт поручения и указания работникам Учреждения;
 - подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;
 - осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
 - контролирует образовательный процесс в Учреждении, в том числе путем посещения уроков;
 - осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

Директор издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

Директор несет персональную ответственность за:

- за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития Учреждения.
- нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;

неправомерность данных поручений и указаний.

Директор может иметь заместителей.

Заместители Директора исполняют его поручения и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия Директора (трудовой отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) его полномочия временно осуществляет один из заместителей (иной работник Учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, должностной инструкцией и на основании приказа Директора или приказа Учредителя, если соответствующий приказ в Учреждении не может быть издан по объективным причинам.

В случае прекращения трудового договора с Директором его полномочия временно осуществляет один из заместителей в соответствии с должностной инструкцией и на основании приказа Учредителя.

Совмещение должности Директора (его заместителей) с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

4.21. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении **действуют коллегиальные органы управления:**

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- Совет Учреждения;
- Совет обучающихся.

4.22. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений:

1) Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания работников Учреждения, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний общего собрания работников Учреждения и фиксации решений общего собрания работников Учреждения. Заседание общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- выдвижение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению руководителя Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его исполнением;
- заслушивание ежегодного отчета сторон коллектива трудового договора о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

– решение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников Учреждения к рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Учреждения.

2) Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим (бессрочным) органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников, работающих в Учреждении на основании трудового договора.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета на учебный год, а также по мере необходимости и по инициативе Директора Учреждения.

Председателем педагогического совета является Директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания педагогического совета. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний педагогического совета и фиксации решений педагогического совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов, итоговых контрольных работ или зачетов;
- обсуждение календарного учебного графика Учреждения на текущий учебный год;
- принятие решения об утверждении учебного плана Учреждения на текущий учебный год;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

– принятие решения о допуске обучающихся к ГИА, о награждении обучающихся;

– принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положений о системе оплаты труда Учреждения.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

3) Совет Учреждения избирается и функционирует в соответствии с Положением о Совете Учреждения, создан в целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением.

Члены Совета Учреждения избираются тайным голосованием из числа делегатов общешкольной конференции, которые выбираются педагогическим коллективом, родительской общественностью и коллективом учащихся в определенных отношениях. Представительство в Совете Учреждения таково, что количество представителей педагогов равно количеству представителей учащихся 9-11 классов и родителей вместе.

Руководитель Учреждения входит в состав Совета Учреждения, но не является его председателем.

Общая численность Совета Учреждения определяется конференцией. Совет Учреждения избирается на два года.

На первом заседании избирается председатель Совета Учреждения, заместитель и секретарь. Для организации и выполнения дел, мероприятий Совет Учреждения создает рабочие группы, комиссии, другие временные органы. В них могут входить любые члены коллектива Учреждения. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в три месяца, как правило, открыто. Информация о проведении заседаний Совета дается не позднее, чем за два дня до заседания.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета Учреждения, включая директора. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Учреждения от его списочного состава.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение программы развития Учреждения;
- определение основных перспективных направлений развития Учреждения;
- внесение предложений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения;
- принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности (по представлению директора Учреждения, согласованного с Собственником);
- заслушивание ежегодных отчетов Директора Учреждения (отчет о самообследовании).

4) Совет обучающихся формируется ежегодно не позднее 20 сентября из числа обучающихся 5-11 классов и действует в течение учебного года. Представители в Совет обучающихся избираются ежегодно на классных ученических собраниях в начале учебного года по два человека от класса путем открытого голосования.

Любой из членов Совет обучающихся может досрочно выйти из его состава по собственному желанию или по представлению председателя. В таком случае в состав Совет обучающихся автоматически включается вновь избранный представитель учащихся класса в десятидневный срок.

Совет обучающихся планирует и организует общешкольные праздники, акции, проводит тематические круглые столы, конференции, семинары и другие мероприятия, направленные на обеспечение творческого, интеллектуального, спортивного, духовно-нравственного, патриотического, трудового развития обучающихся.

Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. Решения Совета обучающихся доводятся до сведения обучающихся Учреждения в течение трех дней.

В состав Совета обучающихся могут быть включены педагогические работники, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совет обучающихся.

При Совете обучающихся для подготовки и проведения отдельных мероприятий и реализации работы по определенным направлениям могут создаваться инициативные группы. Совет обучающихся организует работу с активом учащихся начального общего, основного общего и среднего общего уровней образования. Деятельность Совета обучающихся обеспечивает заместитель директора по воспитательной работе.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, порядки, регламенты и т.п.

5.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

5.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

– в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

– направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директора Учреждения, с учетом мнения коллегиальных органов (при необходимости, исходя из компетенции коллегиальных органов Учреждения) за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении и вступают в силу с момента его подписания, если иное не отражено в данном приказе.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.8. Локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, Порядок оказания платных образовательных услуг Учреждением, программа развития Учреждения согласовываются Учредителем.

5.9. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.10. Учреждением создаются условия для ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» для принятия и утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений и внесения в них изменений.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;

7.4. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

7.5. Имущество ликвидируемого Учреждения передается Собственнику имущества и направляется на цели развития образования.

7.6. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив городского округа Архангельской области «Котлас».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 6 октября 2020 г. № 1885
г. КОТЛАС

О внесении изменений в Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4»

В целях приведения положений Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» в соответствие с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании пункта 21 раздела V Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, изменения типа муниципального учреждения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 8 апреля 2011 года № 773, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» 9 сентября 2019 года № 1666, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Руководителю муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» (Хлызова Т. Л.) провести в установленном действующим законодательством порядке регистрацию изменений в Устав учреждения в Межрайонной инспекции Федеральной Налоговой службы № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Настоящее постановление за исключением пункта 2 вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Пункт 2 вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Каравасву З.Н.

Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского округа «Котлас»
от 6 октября 2020 г. № 1885

**УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
(в новой редакции)**

г. Котлас

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение зарегистрировано в соответствии с постановлением Главы администрации муниципального образования «Котлас» от 30 декабря 1996 г. № 95 как муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4».

Постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 28 июня 2002 года № 675 зарегистрирован Устав в новой редакции в связи с изменением наименования на муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4».

Постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 24 августа 2015 года № 2057 зарегистрирован Устав в новой редакции в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4».

Постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 9 сентября 2019 года № 1666 зарегистрирован Устав в новой редакции в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4».

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное - муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»;

сокращенное - МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ Архангельской области «Котлас».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени городского округа Архангельской области «Котлас» исполняет администрация городского округа Архангельской области «Котлас» в лице Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа Архангельской области «Котлас» исполняет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Собственник).

1.7. Место нахождения Учреждения: Россия, 165311, Архангельская область, г. Котлас, ул. Ленина, д. 103.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: Россия, 165311, Архангельская область, г. Котлас, ул. Ленина, д. 103.

Электронный адрес Учреждения – E-mail: mousch4@mail.ru

Сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://schk4kotlas.ucoz.ru/>.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием на русском языке, содержащей изображение официальных символов городского округа Архангельской области «Котлас», устанавливаемых органами местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас», а так же штампы, вывески, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение, являясь бюджетным учреждением, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.12. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.13. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, подтверждает право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.

1.14. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.16. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепление здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.

2.2. Целью деятельности Учреждения является - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, развитие личности обучающихся направленное на приобретение в процессе освоения общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- адаптированных образовательных программам, адаптированных основных общеобразовательных программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования при организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающимся, находящимся на лечении в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Архангельской области «Котласская центральная городская больница имени Святителя Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)»;
- организация проведения промежуточной аттестации для лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования;
- осуществление промежуточной аттестации для экстернов;
- осуществление присмотра и ухода за детьми (по желанию родителей (законных представителей) при организации групп продленного дня;
- осуществление присмотра и ухода за обучающимися при организации групп продленного дня в классах, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществление предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- осуществление отдыха обучающихся в каникулярное время.

2.4. Учреждение вправе *осуществлять иные виды деятельности*, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- осуществление организации питания обучающихся в Учреждении;
- осуществление организации групп продленного дня;
- организация присмотра и ухода за обучающимися (по желанию родителей (законных представителей));
- организация лагеря с дневным пребыванием обучающихся в каникулярное время;
- создание спортивных секций, оздоровительных групп;
- изготовление и реализация, в том числе населению, продуктов питания школьной столовой;
- сдача в аренду закрепленного за Учреждением Собственником имущества без права выкупа и с согласия Собственника; сдаче в аренду собственности предшествует экспертная оценка последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимая Учредителем;
- предоставление в пользование населения спортивного инвентаря и спортивного оборудования;
- организация и проведение массовых мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей): конкурсов, конференций, олимпиад, соревнований, походов, путешествий, экскурсий, концертов, дискотек;
- осуществление консультационных услуг населению;
- осуществление копирования документов населению;
- осуществление купли-продажи канцелярских принадлежностей;
- реализация результатов интеллектуальной деятельности работников Учреждения.
- **осуществление платных образовательных услуг:**
- создание групп по адаптации и подготовке детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в Учреждении;
- организация курсов по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные учебные заведения;
- создание групп по изучению компьютерной грамотности;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (не содержащихся в муниципальном задании – технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности).

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с уставными целями.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа Архангельской области «Котлас» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

3.3. Учреждение *обязано*:

- использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества Учреждения;
- содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

3.4. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» и бюджетов других уровней, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности (оказание платных образо-

вательных услуг); грантов, в том числе грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущества, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования; средства, полученные от сдачи в аренду имущества.

3.7. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом (совершать сделки по отчуждению имущества, мены, доверительного управления), а также вносить указанное имущество в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ, некоммерческих организаций, ассоциаций и других объединений коммерческих организаций, в качестве пая в имущество производственного кооператива только в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас».

3.8. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (сделки аренды, безвозмездного пользования, хранения, иные договоры, предусматривающие переход права владения и пользования имуществом, а также передача имущества в залог) только с согласия администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

3.9. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 3.7, 3.8 в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя или заместителя руководителя Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Учредителя.

3.12. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.13. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

3.14. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в установленном порядке.

3.15. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

3.16. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», а также бюджетные инвестиции;
- бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные не запрещенные законом поступления.

3.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

3.18. Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, служит для создания дополнительного источника финансового обеспечения деятельности Учреждения и используется на укрепление материально-технической базы Учреждения, дополнительное стимулирование работников и обучающихся Учреждения, повышение профессиональной квалификации работников Учреждения, на организацию и проведение текущего ремонта Учреждения, на приобретение канцелярских расходов, уплату налогов и сборов.

3.19. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.20. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

3.21. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.22. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за учащимися в группах продленного дня в Учреждении.

3.23. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

4. Организация деятельности и порядок управления Учреждением

4.1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения определяются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением, самостоятельно.

4.3. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором об образовании, заключенным между родителями (законными представителями) и администрацией Учреждения.

4.4. Отношения Учреждения и обучающихся регулируются правилами внутреннего распорядка, режимом работы Учреждения.

4.5. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами.

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком Учреждения в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы;

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются образовательной организацией самостоятельно.

Рекомендуемое количество обучающихся в классе 25 человек. Комплектация классов большим количеством учащихся возможна при соблюдении нормы площади на одного учащегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, требований к естественному и искусственному освещению, в том числе соблюдению удаленности мест для занятий от светонесущей стены.

В классах компенсирующего обучения наполняемость определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях 2.4.2.2821-10.

Образовательная деятельность организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

4.6. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.7. Организация обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.8. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся, порядок её проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.11. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Котласская центральная городская больница имени Святителя Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)» в соответствии с договором.

4.13. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении имеется помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

4.14. Особенности правового положения Учреждения определяется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

4.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;
- вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

- представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;
- реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

- представлять Учредителю и Собственнику в установленном ими порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества городского округа Архангельской области «Котлас», представлять Учредителю и общественности отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- выполнять требования пожарной безопасности;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

4.16. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

- осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;

- определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;

- определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» и Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, разработанного в соответствии с примерным положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

- создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;

- принимать добровольные денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

- получать гранты от физических и юридических лиц и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;

- предоставлять безвозмездно, на основании договора, медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.17. В части, не урегулированной настоящим Уставом, вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении разрешаются в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность, и локальными нормативными актами.

4.18. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.19. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

К компетенции администрации городского округа Архангельской области «Котлас» относится утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений.

К компетенции Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» относится:

1) решение в отношении руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

- назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

- утверждение должностной инструкции руководителя;

- установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) руководителю;

- применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

- направление в служебные командировки;

- решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

2) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

3) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

- 4) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения;
- 5) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 6) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением городского округа Архангельской области «Котлас» или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему городским округом Архангельской области «Котлас» на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- 7) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые (оказываемые) Учреждением работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности учреждения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Устава;
- 9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;
- 10) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 13) экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества Учреждения, предшествующая заключению договора аренды;
- 14) осуществления контроля по соблюдению Учреждением положений, норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации, Архангельской области, городского округа Архангельской области «Котлас» в сфере образования, социально-правовой защиты детей, иных нормативно правовых актов;
- 15) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас».

4.20. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **руководитель Учреждения (Директор)**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Прием на работу Директора осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель заключает с Директором срочный трудовой договор на срок, продолжительность которого не может превышать 5 лет.

Директор:

- действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Учреждения, Учредителя, Комитета по образованию Управления по социальным вопросам городского округа Архангельской области «Котлас»; (далее – Комитет по образованию) и Собственника.
 - осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
 - обеспечивает права участников образовательных отношений в Учреждении;
 - организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
 - организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата Учреждения;
 - представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
 - без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
 - от имени Учреждения распоряжается:
 - бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;
 - денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);
 - открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», и средств, полученных от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации;
 - от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
 - представляет Комитету по образованию:
 - предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;
 - в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
 - решает в отношении назначаемых им работников, в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:
 - заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
 - утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
 - распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе размеры компенсационных и стимулирующих выплат, в пределах собственных финансовых средств с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
 - утверждает:
 - штатное расписание Учреждения;
 - календарный учебный график Учреждения и расписания занятий;
 - образовательную программу Учреждения;
 - программу развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
 - вносит Комитету по образованию предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;
 - дает поручения и указания работникам Учреждения;
 - подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;
 - осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
 - контролирует образовательный процесс в Учреждении, в том числе путем посещения уроков;
 - осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.
- Директор издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.
- Директор несет персональную ответственность за:
- за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития Учреждения.
 - нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
 - неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
 - ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;
 - неправомерность данных поручений и указаний.

Директор может иметь заместителей.

Заместители Директора исполняют его поручения и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия Директора (трудовой отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) его полномочия временно осуществляет один из заместителей (иной работник Учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, должностной инструкцией и на основании приказа Директора или приказа Учредителя, если соответствующий приказ в Учреждении не может быть издан по объективным причинам.

В случае прекращения трудового договора с Директором его полномочия временно осуществляет один из заместителей в соответствии с должностной инструкцией и на основании приказа Учредителя.

Совмещение должности Директора (его заместителей) с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

4.21. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении **действуют коллегиальные органы управления:**

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- Совет Учреждения;
- Совет обучающихся (Школьная организация самоуправления «Креатив»).

4.22. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений:

1) Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания работников Учреждения, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний общего собрания работников Учреждения и фиксации решений общего собрания работников Учреждения. Заседание общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- выдвижение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению руководителя Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета сторон коллектива трудового договора о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- решение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников Учреждения к рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Учреждения.

2) Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим (бессрочным) органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников, работающих в Учреждении на основании трудового договора.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета на учебный год, а также по мере надобности и по инициативе Директора Учреждения.

Председателем педагогического совета является Директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания педагогического совета. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний педагогического совета и фиксации решений педагогического совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов, итоговых контрольных работ или зачетов;
- обсуждение календарного учебного графика Учреждения на текущий учебный год;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- принятие решения об утверждении учебного плана Учреждения на текущий учебный год;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принятие решения о допуске обучающихся к ГИА, о награждении обучающихся;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положений о системе оплаты труда Учреждения.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

3) Совет Учреждения избирается и функционирует в соответствии с Положением о Совете общеобразовательного Учреждения (далее - Совет).

Члены Совета избираются тайным голосованием из числа делегатов общешкольной конференции, которые выбираются педагогическим коллективом, родительской общественностью и коллективом учащихся в определенных отношениях.

Представительство в Совете таково, что количество представителей педагогов равно количеству представителей учащихся 9-11 классов и родителей вместе.

Руководитель Учреждения входит в состав Совета, но не является его председателем. Общая численность Совета определяется конференцией.

Совет избирается на два года. На первом заседании избирается председатель Совета, заместитель и секретарь. Для организации и выполнения дел, мероприятий Совет создает рабочие группы, комиссии, другие временные органы. В них могут входить любые члены коллектива Учреждения.

Заседания Совета проводятся не реже одного раза в три месяца, как правило, открыто. Информация о проведении заседаний Совета дается не позднее, чем за два дня до заседания.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета, включая директора. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета от его списочного состава.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

К компетенции Совета относятся:

- утверждение программы развития Учреждения;
- определение основных перспективных направлений развития Учреждения;
- внесение предложений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения;
- принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности (по представлению директора Учреждения, согласованного с Собственником);
- заслушивание ежегодных отчетов Директора Учреждения (отчет о самообследовании).

4) Совет обучающихся (Школьная организация самоуправления «Креатив») (далее – Совет обучающихся) формируется ежегодно не позднее 1 октября из числа обучающихся 5-11 классов и действует в течение учебного года.

Представители в Совет обучающихся избираются ежегодно на классных ученических собраниях в начале учебного года по два человека от класса путем открытого голосования. Любой из членов Совета обучающихся может досрочно выйти из его состава по собственному желанию или по представлению председателя. В таком случае в состав Совета обучающихся автоматически включается вновь избранный представитель обучающихся класса в десятидневный срок.

Совет обучающихся планирует и организует общешкольные праздники, акции, проводит тематические круглые столы, конференции, семинары и другие мероприятия, направленные на обеспечение творческого, интеллектуального, спортивного, духовно-нравственного, патриотического, трудового развития обучающихся.

Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

Решения Совета обучающихся доводятся до сведения обучающихся Учреждения в течение трех дней.

В состав Совета обучающихся могут быть включены педагогические работники, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе совета.

При Совете обучающихся для подготовки и проведения отдельных мероприятий и реализации работы по определенным направлениям могут создаваться инициативные группы.

Совет обучающихся организует работу с активом учащихся начального общего, основного общего и среднего общего уровней образования.

Деятельность Совета обучающихся обеспечивает заместитель директора по воспитательной работе.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, порядки, регламенты и т.п.

5.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

5.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

– в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

– направляется в Совет обучающихся, Совет школы, Родительский комитет в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

– направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директора Учреждения, с учетом мнения коллегиальных органов (при необходимости, исходя из компетенции коллегиальных органов Учреждения) за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении и вступают в силу с момента его подписания, если иное не отражено в данном приказе.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.8. Локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, Порядок оказания платных образовательных услуг Учреждением, программа развития Учреждения согласовываются Учредителем.

5.9. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.10. Учреждением создаются условия для ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» для принятия и утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений и внесения в них изменений.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;

7.4. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

7.5. Имущество ликвидируемого Учреждения передается Собственнику имущества и направляется на цели развития образования.

7.6. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив городского округа Архангельской области «Котлас».



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 6 октября 2020 года № 1887
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 30 сентября 2019 года №1819
«Об утверждении муниципальной программы МО «Котлас» «Строительство объектов инженерной
и социальной инфраструктуры МО «Котлас» на 2020-2025 годы»»**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденным постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 18 июля 2013 года № 2226 (в редакции от 09 июля 2014 года № 1515, от 21 января 2015 года № 111, от 08 ноября 2016 года № 2690, от 22 января 2018 года № 136, от 01 июня 2020 года № 984, от 16 июля 2020 года № 1271), руководствуясь ст. 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации МО «Котлас» от 30 сентября 2019 года № 1819 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры муниципального образования «Котлас» на 2020-2025 годы» (в редакции от 16 января 2020 года № 90, от 25 марта 2020 года № 573, от 8 июля 2020 года №1193) (далее – Постановление и Программа) изменения, изложив Программу в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Е.В. Деньгина.

Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 6 октября 2020 года № 1887

«Утверждена
постановлением администрации МО «Котлас»
от 30 сентября 2019 года №1819

**Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас»
«Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры
городского округа «Котлас» на 2020 - 2025 годы»**

**Паспорт муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас»
«Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры
городского округа «Котлас» на 2020 - 2025 годы»**

Наименование программы	Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры городского округа «Котлас» на 2020 – 2025 годы» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель	Управление экономического развития администрации городского округа «Котлас»
Соисполнители муниципальной программы	Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа «Котлас» Комитет гражданской защиты администрации городского округа «Котлас» Управление городского хозяйства администрации городского округа «Котлас» Управление по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас»
Цели муниципальной программы	- обеспечение незастроенных участков инженерной инфраструктурой в целях жилищного строительства; - обеспечение незастроенных участков дорожной инфраструктурой в целях жилищного строительства; - обеспечение развития социальной инфраструктуры
Задачи муниципальной программы	- обеспечение земельных участков под жилищное строительство инженерной инфраструктурой; - развитие конкуренции на рынке жилищного строительства, а также комплексное развитие системы инженерной и социальной инфраструктуры; - создание эффективных и устойчивых организационных и финансовых механизмов городского округа в обеспечении земельных участков под жилищное строительство инженерной инфраструктурой; - обеспечение застроенных территорий социальной инфраструктурой
Основные целевые показатели муниципальной программы	- Общая площадь вновь построенного жилья (тысяч квадратных метров); - Ввод в эксплуатацию инженерных сетей (километров); - Строительство автодорожной сети (километров); - Строительство социальных объектов (единиц).

Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2020-2025 годы программа реализуется в один этап
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования составляет – 617 317,1 тыс. рублей, в том числе за счет средств: местного бюджета – 17 077,9 тыс. рублей, областного бюджета – 210 671,8 тыс. рублей, федерального бюджета – 389 567,3 тыс. рублей

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости городского округа ее решения программно-целевыми методами

1.1. Общие положения

Городской округ Архангельской области «Котлас» (далее – городской округ «Котлас») – динамично развивающаяся территория, имеющая хорошие конкурентные преимущества перед окружающими территориями и большой потенциал для дальнейшего развития. Принимая во внимание географическое расположение городского округа, наличие конкурентоспособного экономического и социального потенциала, на сегодняшний день городской округ «Котлас» признан крупным транспортным узлом, культурным, административным и торговым центром юга Архангельской области.

Город Котлас относится к одному из крупных городов Архангельской области. Территория городского округа составляет 8233,17 га. Административный центр – город Котлас. Городской округ «Котлас» состоит из территорий города Котласа, поселка Вычегодский, деревень Слуда и Свининская.

Численность постоянного населения на 01.01.2019 г. в городском округе «Котлас» составила 74 274 человек (6,07% населения Архангельской области), в том числе городское население – 74 208 человек, сельское население (деревни Слуда и Свининская) – 66 человек

На территории городского округа «Котлас» осуществляют свою деятельность организации, работающие в сфере строительства. Среди них наиболее крупные: ООО «Домострой», ООО «КЕДР», ООО «Север-Булгар-Сервис», СК «Лидер».

Строительные материалы на территории городского округа «Котлас» производит ООО «Котласский завод силикатного кирпича». Объем выпускаемой продукции на 01.01.2019 составляет 6,8 млн. кирпичей

Начиная с 2003 года, строительство жилья стало одним из приоритетных направлений развития города.

Сложившаяся ситуация в городском округе с определением основных территорий для освоения под жилищное строительство создает предпосылки для развития инженерной инфраструктуры намеченных для застройки территорий и для комплексного освоения микрорайонов.

Также с земельными участками под строительство микрорайонов, большой популярностью пользуются отдельные участки в существующей застройке.

Наряду с отводами земельных участков под комплексное освоение территорий, большой популярностью пользуются аукционы на продажу прав заключения договора аренды для освоения отдельных участков в существующей застройке в целях строительства объектов различного назначения: торгового, медицинского, коммунально-складского, производственного.

Отдельное место в объемах жилищного строительства занимает малоэтажная застройка, доля в общем ежегодном вводе жилья составляет от 25 до 30 процентов. В последние годы прослеживается тенденция к росту качества вводимого индивидуального жилья.

Комплексное решение проблем функционирования строительного комплекса городского округа «Котлас» на современном техническом и технологическом уровне способно обеспечивать рост уровня благосостояния населения.

Приоритетным направлением строительной отрасли на территории городского округа является жилищное строительство.

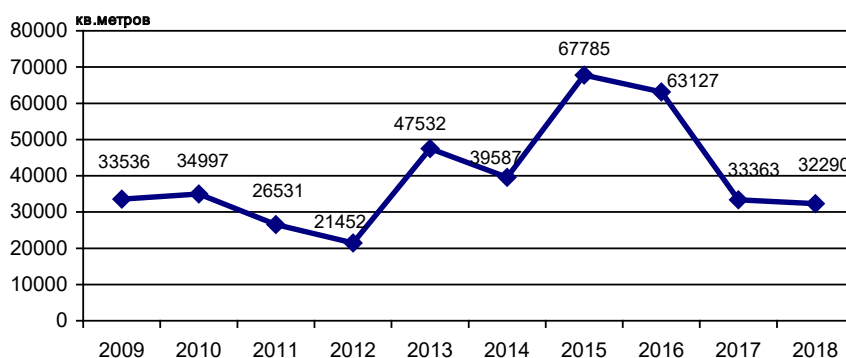


Рисунок 1. Динамика ввода в эксплуатацию жилья в городском округе «Котлас»

В 2018 году на территории городского округа «Котлас» за счет внебюджетных средств введено 32 290 кв.м. жилой недвижимости. Наибольшую долю в общем объеме строительства занимает внебюджетное строительство.

Динамика ввода жилья на территории городского округа «Котлас»

Таблица 1

Наименование показателя	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Ввод в действие жилья всего, кв. м	47 532	39 587	67 785	63 127	33 363	32 290
Ввод в действие многоквартирных домов, кв. м	40 156	20 260	50 218	51 492	20 454	22 866
Ввод в действие жилых домов, построенных индивидуальными застройщиками, ед.	46	129	132	80	101	73
Ввод в действие жилых домов, построенных индивидуальными застройщиками, кв. м	7 376	19 326	17 565	11 633	12 910	9 424

1.2. Развитие инженерной инфраструктуры

Городской округ «Котлас» является одним из немногих в Архангельской области, имеющих разработанные базовые документы территориального планирования.

В 2009 году утвержден генеральный план городского округа «Котлас» в части территории города Котласа, который определяет перспективные потребности в дальнейшем строительстве, инженерной, транспортной и социальной инфраструктуре, регламентирует параметры разрешенной застройки каждого планировочного квартала и зоны города, а также Правила землепользования и застройки города, обеспечивающие правовую основу для всех участников строительного процесса, помогающие привлечь инвестиции, позволяя выбрать наиболее эффективный вид использования каждого земельного участка.

В 2010 году разработан и утвержден проект планировки и проект межевания южного района города Котласа, что дает возможность отвода земельных участков под строительство без проведения процедур предварительного согласования мест размещения объектов капитального строительства.

В 2014 году утвержден генеральный план городского округа «Котлас», который определяет перспективные потребности в дальнейшем строительстве, инженерной, транспортной и социальной инфраструктуре, регламентирует параметры разрешенной застройки каждого планировочного квартала и зоны городского округа «Котлас», а также Правила землепользования и застройки городского округа «Котлас», обеспечивающие правовую основу для всех участников строительного процесса, помогающие привлечь инвестиции, позволяя выбрать наиболее эффективный вид использования каждого земельного участка.

Увеличение границ городского округа «Котлас» на 194,5 Га за счет земель Котласского района произошло в 2015 году, данные изменения были отображены в Генеральном плане городского округа «Котлас» от 2014 года в редакции 2015 года и Правилах землепользования и застройки городского округа «Котлас» от 2014 года в редакции 2015 года.

Кроме того, наличие документов территориального планирования дает возможности вхождения в федеральные программы, что является ключевым преимуществом стратегического социально-экономического развития городского округа «Котлас».

На основании анализа всех ранее выполненных и реализованных проектов застроек территорий проводится выявление незанятых участков для последующего строительства объектов различного назначения.

Городской округ «Котлас» необходимо развивать социальную, транспортную и инженерную инфраструктуру в перспективных и реконструируемых зонах.

Рост объемов строительства должен поддерживаться качественным планированием развития территорий для решения возможных проблем с доступностью земли, инфраструктуры, стройматериалов и рабочих мест для жителей.

Необходим комплексный подход к развитию территорий, обеспечивающий координацию планов застройки с планами по развитию инфраструктуры и источниками финансирования.

Необходимо активное продвижение использования механизмов частно-государственного партнерства при развитии инфраструктуры и запуску проектов по комплексному освоению территорий.

Основной проблемой в сфере жилищного строительства и строительства социальной инфраструктуры на территории городского округа «Котлас» является отсутствие земельных участков, обустроенных коммунальной инфраструктурой, механизмов привлечения частных инвестиционных и кредитных ресурсов в строительство и модернизацию инженерной инфраструктуры. Решение данной проблемы необходимо для обеспечения существенного увеличения темпов жилищного строительства, удовлетворения спроса населения на жилье, стабилизации цен на рынке жилья.

В настоящее время завершается период так называемой «точечной застройки» с использованием уже существующих инженерных сетей. Это существенно ограничивает возможности использования действующих мощностей по наращиванию объемов жилищного строительства в муниципальном образовании и требует формирования новых рыночных механизмов воспроизводства инженерной инфраструктуры земельных участков под строительство.

Необходимо переходить от «точечной застройки» к комплексному возведению целых микрорайонов. А это предполагает развитие инфраструктуры: строительство дорог, инженерных коммуникаций, школ, детских садов, спортивных сооружений.

В рамках данной программы актуальным и приоритетным направлением является решение вопросов обеспечения инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных под жилищное строительство территории южного района города. Именно поэтому данная Программа должна обеспечить комплексный подход и системную застройку территорий, а также способствовать более эффективному использованию бюджетных средств, выделяемых на эти цели.

Особенно остро стоит вопрос развития инженерных сетей при подготовке строительных площадок под комплексную застройку. В настоящее время на территории городского округа нет подготовленных строительных площадок для массового жилищного строительства, большинство имеющихся площадок требуют значительных капитальных вложений на обустройство инженерной инфраструктуры.

Решение данных проблем необходимо для обеспечения существенного увеличения темпов строительства жилья и социальной инфраструктуры в муниципальном образовании, удовлетворение спроса населения на жилье, стабилизации цен на рынке жилья. При этом увеличение объемов жилищного строительства обязательно требует опережающего развития инженерной инфраструктуры.

Отведены предусмотренные генеральным планом кварталы № 12 и 16 под комплексную многоэтажную застройку и кварталы № 44, 47, 49, 71, 80 под малоэтажную застройку.

Кварталы № 44, 47, 49 планируются под малоэтажную застройку, как наиболее востребованную и отвечающую современным требованиям по комфортности и цене. При успешном выполнении мероприятий по подготовке территорий под строительство с учетом обеспечения земельных участков инфраструктурой, предполагается построить более 300 индивидуальных жилых домов. В кварталах многоэтажной жилищной застройки планируется долевое участие муниципалитета в строительстве «социального жилья» с привлечением бюджетов всех уровней.

Помимо обеспечения жителей городского округа «Котлас» современным и комфортным жильем, застройка неосвоенных территорий завершит формирование южной части города (согласно утвержденному генеральному плану).

Развитие жилищной застройки в новых кварталах города Котласа требует развития социальной и дорожной инфраструктуры.

Не менее остро стоит вопрос обустройства инженерной инфраструктурой на уже застроенных территориях, отведенных под индивидуальное жилищное строительство, в районе Южной котельной.

В целях обеспечения земельных участков коммунальной и дорожной инфраструктурой товариществ индивидуальных застройщиков в микрорайоне за Южной котельной в настоящей программе предусмотрены мероприятия по развитию инфраструктуры в ТИЗ Южного микрорайона.

1.3. Развитие дорожной инфраструктуры в целях жилищного строительства

В связи с развитием городского округа «Котлас» и эксплуатации автомобильного моста через реку Северная Двина возросла интенсивность движения транспорта. С началом эксплуатации автомобильного моста значительно увеличилось количество транзитного автомобильного транспорта, вследствие чего вопросы содержания и ремонта муниципальных дорог заслуживают особого внимания.

В сегодняшнем виде транспортная система представляет собой принципиальный ограничитель для дальнейшего экономического развития городского округа не только из-за высокой степени ее изношенности, но и по причине ее изначальной недоразвитости. Транспортную инфраструктуру, наверное, можно считать одной из сфер, наименее приспособленных к условиям современной рыночной экономики. В советское время она развивалась вовсе не как институт, призванный обслуживать свободный экономический оборот, а как вспомогательная инфраструктура для целевой переброски грузовых и пассажирских потоков в предписанных направлениях. Такая логика развития в принципе противоречит потребностям рыночной экономики, поскольку изначально не ставит своей целью обеспечить максимальную возможную степень мобильности товаров, капитала в направлениях, определяемых рынком.

По этой причине для транспортной системы городского округа «Котлас» характерны низкая скорость передвижения, дефицит пропускной способности, наличие большого числа узких мест, плохая система организации движения, наконец, просто неразвитость транспортных путей.

Общая протяженность дорог на территории городского округа «Котлас» составляет 182,5 км, из них дорог: с усовершенствованным покрытием – 81,6 км, в том числе: г. Котлас – 66,6 км, п. Вычегодский – 15 км.; с твердым покрытием – 100,9 км, в том числе: г. Котлас – 81,4 км., п. Вычегодский – 19,5 км.

Учитывая фактор стабилизации социально-экономического положения населения городского округа «Котлас», расширения предложений на рынке автопродаж с использованием различных финансовых механизмов, количество автотранспортных средств на дорогах городского округа «Котлас» постоянно увеличивается.

По причине увеличения количества автотранспортных средств, несоответствия параметров дорог интенсивности движения и составу транспортного потока, на большинстве дорог возникают постоянные перегрузки. Кроме того, в связи с интенсивной застройкой южной части города многоквартирными жилыми домами, развитием индивидуального жилищного строительства, появилась острая необходимость развития улично-дорожной сети в новых микрорайонах.

Помимо решения капитального и текущего ремонта существующей дорожной сети для городского округа крайне важно строительство новых участков автомобильных дорог и развитие улично-дорожной сети в южной части города включая уже застроенные территории отведенные под индивидуальное жилищное строительство в ТИЗ Южного микрорайона.

Для оптимальной организации транспортных потоков в новых микрорайонах южной части города требуется реконструкция нескольких улиц и строительство новых.

План строительства улично-дорожной сети приведен в таблице 2.

Строительство улично-дорожной сети

Таблица 2

Автомобильные дороги:	Ед. изм.	общая протяженность	*Год ввода в эксплуатацию
Капитальный ремонт путепровода	км	0,25	2020
пр. Мира	км	1,38	2022
ул. Ушинского	км	1,90	2022
ул. Таежная	км	1,07	2025
пер. Таежный	км	0,48	2025
ул. Стефановская	км	0,83	2025
ул. Кедрова	км	0,11	2020
Обеспечение земельных участков, предоставляемых многодетным семьям для ИЖС, объектами дорожной инфраструктуры	км	8,8	2024
ИТОГО дорог	км	14,64	-

* Предполагаемые сроки ввода в эксплуатацию автомобильных дорог указаны с учетом бюджетного финансирования.

1.4. Развитие социальной инфраструктуры

Динамичное экономическое развитие городского округа «Котлас», активное развитие жилищной застройки в новых кварталах города Котласа, улучшение демографической ситуации, требует развития и социальной инфраструктуры.

На фоне благоприятной демографической ситуации в муниципальном образовании обозначилась проблема детских дошкольных учреждений, общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования и спортивных сооружений.

Важнейшим приоритетом деятельности администрации городского округа «Котлас» является реализация мероприятий по обеспечению доступности дошкольного образования и расширению охвата детей дошкольным образованием. Строительство детского сада в Южном микрорайоне на 280 мест позволит обеспечить 80 % охват дошкольными образовательными услугами детей от количества, нуждающихся в получении места в дошкольных учреждениях. Дополнительно строительство детского сада в Южном микрорайоне на 220 мест позволит обеспечить 100 % охват дошкольными образовательными услугами детей от количества, нуждающихся в получении места в дошкольных учреждениях.

Таким образом, первоочередной задачей в городского округа «Котлас» является строительство дошкольных образовательных учреждений.

В южном микрорайоне городского округа «Котлас» идет активная застройка новых территорий. Соответственно приток населения в данный микрорайон за последние годы увеличился. В настоящее время в южном районе города нет ни одного общеобразовательного учреждения. Три существующих здания школы №2, №7 и №18, расположенные в центральном районе города обслуживают и территорию прилегающего южного района, пешеходная доступность к которым не соответствует нормам. Строительство новой школы в южном микрорайоне позволит создать дополнительные места и ликвидировать вторую смену в школах города.

В 2017-2018 учебном году в общеобразовательных учреждениях обучается 8735 человек. Ежегодно количество обучающихся увеличивается в среднем на 300 человек. Всего обучающихся во вторую смену – 1508 человек, из них в школах центрального района, прилегающего к южному району - 503. В течение последних трех лет прослеживается тенденция к увеличению количества классов (обучающихся) начальной школы.

В данных школах переполнены классы: средняя наполняемость классов составляет 27 человек (по требованиям СанПиН - 25 человек), особенно на первом и втором уровнях обучения:

городского округа	Средняя наполняемость		
	1 уровень	2 уровень	3 уровень
№ 2	28,6	25,8	25,3
№ 7	30,2	27,6	26,8
№ 18	29,6	27,6	28

Фактическая наполняемость первых классов на 01.09.2019 года составляет: в школе № 2 – 4 класса по 29 детей, в школе № 7 – 5 классов наполняемостью от 31 до 34 детей; в школе № 18 - 4 класса наполняемостью от 28 до 30 детей.

Таким образом, с каждым годом возрастает потребность в строительстве новой современной школы в южном микрорайоне городского округа «Котлас».

Потребность в строительстве новой современной школы существует и в поселке Вычегодском, где на сегодняшний день функционируют три средние общеобразовательные школы: МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 им. Ю.А.Гагарина» (количество обучающихся 466 человека), МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 75» (количество обучающихся 409 человека), МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 91» (количество обучающихся 367 человек). Здания школ старые, в школах № 75 и № 91 пищеблоки требуют полной реконструкции.

Современные условия жизни предъявляют требования к помещениям, оборудованию, материально-техническому обеспечению, спортивным объектам образовательных учреждений. Кроме того, в поселке Вычегодский отсутствует бассейн для возможности организации третьего часа физической культуры.

В поселке Вычегодском необходима новая школа, полностью соответствующая современным требованиям.

Котласский театр - это единственный профессиональный театр на юге Архангельской области, который ежегодно посещает более 40 тыс. зрителей. Из них: более 17 тыс. зрителей – это детская аудитория. В зоне обслуживания театра находится более 250 тыс. человек: это муниципальные образования юго-востока Архангельской области, а также соседние районы Вологодской области. На сегодняшний день основной ключевой проблемой учреждения является состояние его здания и материально-технической базы, поскольку в последний раз частичный ремонт проводился в 1984-м году. Основное здание театра построено в 1945-м году, в 1961-м и 1981-м проводились работы по строительству пристроек.

Сегодня техническое состояние здания театра - неудовлетворительное. Согласно заключению технического отчета по результатам визуального обследования технического состояния строительных конструкций кирпичного здания МУК «Котласский драматический театр», проведенного в 2018 году, техническое состояние здания в целом признано аварийным. Капитальный ремонт здания экономически не целесообразен. В связи с этим необходимо строительство нового современного здания театра.

Решение обозначенных проблем возможно только программно-целевым методом, при осуществлении реализации комплексной целевой программы «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры городского округа «Котлас» (2020 - 2025 годы)» с участием средств бюджетов всех уровней.

1.5. Обоснование решения проблем программными методами

Обеспечение устойчивого социально-экономического развития городского округа «Котлас» является существенным фактором развития Архангельской области в целом. Это требует привлечения значительных финансовых средств. Вследствие ограниченных возможностей местного бюджета городского округа «Котлас» требуется софинансирование из областного и федерального бюджетов. Для решения данной задачи наиболее оптимальным является программно-целевой метод.

Целесообразность использования программно-целевого метода также обусловлена возможностью согласования в рамках инвестиционных программ Архангельской области мероприятий, направленных на достижение общей цели развития городского округа «Котлас», что является одним из приоритетов социально-экономического развития, в том числе и Архангельской области.

Решение выявленных проблем путем включения отдельных мероприятий в различные социально-экономические программы Архангельской области либо непосредственного включения соответствующих расходов в областной бюджет не способствует координации межотраслевых связей технологически сопряженных отраслей и может привести к затягиванию реализации мероприятий, нерациональному расходованию бюджетных средств.

II. Цели, задачи, ожидаемые результаты от реализации Муниципальной программы

Настоящая Программа разработана для достижения следующих основных целей:

- обеспечение незастроенных участков инженерной инфраструктурой в целях жилищного строительства;
- обеспечение незастроенных участков дорожной инфраструктурой в целях жилищного строительства;
- обеспечение развития социальной инфраструктуры.

Программные мероприятия направлены на решение следующих задач:

- подготовка земельных участков под жилищное строительство инженерной инфраструктурой;
- развитие конкуренции на рынке жилищного строительства, а также комплексное развитие системы инженерной и социальной инфраструктуры;
- создание эффективных и устойчивых организационных и финансовых механизмов обеспечения земельных участков под жилищное строительство инженерной инфраструктурой;
- обеспечение застроенных территорий социальной инфраструктурой.

Принятие муниципальной программы городского округа «Котлас» является основанием для включения объектов строительства инженерной и социальной инфраструктуры в областную адресную инвестиционную программу, что позволит городскому округу «Котлас» привлечь на свою территорию инвестиции областного и федерального бюджетов.

Реализация мероприятий Программы предусмотрена в период с 2020 до 2025 года. Выполнение Программы осуществляется в один этап.

Важнейшими целевыми показателями Программы являются:

- ввод жилья на ранее незастроенных территориях городского округа ;
- строительство объектов социальной инфраструктуры: обеспечение детей местами в детских дошкольных учреждениях, перевод школ в режим односменного обучения учащихся, обеспечение условий для проведения досуга населения, развитие физической культуры и спорта,
- увеличение объемов транспортной инфраструктуры.

При выполнении поставленных задач предполагается достижение следующих целевых показателей Программы:

Таблица 3

1	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей						
			Планируемый к концу года 2019г.	2020	2021	2022	2023	2024	2025
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Общая площадь вновь построенного жилья	тыс.м ²	34,0	40,7	38,3	44,0	47,0	50,0	50,0
2	Ввод в эксплуатацию инженерных сетей	км.							2,1
3	Строительство автодорожной сети	км.		0,36		1,9	1,2	4,4	6,77
4	Строительство социальных объектов	единиц	1	1	1			1	1

III. Перечень программных мероприятий

Для достижения цели в рамках реализации Программы подпрограммы не реализуются.

Программой предусматривается разработка и реализация комплекса мероприятий по следующим направлениям:

1. Организационное и нормативно-правовое обеспечение;
2. Инвестиционные мероприятия:
 - развитие инженерной инфраструктуры;
 - развитие транспортной автодорожной сети городского округа «Котлас»;
 - строительство и реконструкция объектов социальной инфраструктуры.

Перечень программных мероприятий представлен в приложении № 1.

IV. Ресурсное обеспечение муниципальной Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета с привлечением средств областного и федерального бюджетов (при условии финансирования из указанных источников).

Общий объем финансирования Программы составляет 617 317,1 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета – 17 077,9 тыс. рублей, областного бюджета – 210 671,8 тыс. рублей, федерального бюджета – 389 567,3 тыс. рублей.

Ежегодное финансирование программных мероприятий по источникам представлено в приложении № 2 к настоящей Программе.

Объемы финансирования Программы за счет средств местного бюджета носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению пообъектно в установленном порядке при формировании проектов бюджета городского округа «Котлас» на очередной финансовый год в рамках планирования.

Распределение объемов финансирования Программы по источникам, направлениям расходования средств и годам (тыс. рублей, в ценах 2019 года)

Таблица 4

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, всего	В том числе					
		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Всего по Программе	617 317,1	592 843,8	24 473,3	0	0	0	0
в том числе							
местный бюджет	17 077,9	12 604,6	4 473,3	0	0	0	0
областной бюджет	210 671,8	190 671,8	20 000,0	0	0	0	0
федеральный бюджет	389 567,3	389 567,3	0	0	0	0	0
Капитальные вложения - всего	617 317,1	592 843,8	24 473,3	0	0	0	0
в том числе							
местный бюджет	17 077,9	12 604,6	4 473,3	0	0	0	0
областной бюджет	210 671,8	190 671,8	20 000,0	0	0	0	0
федеральный бюджет	389 567,3	389 567,3	0	0	0	0	0

V. Система управления реализацией Муниципальной программы

Управление экономического развития администрации городского округа «Котлас» осуществляет руководство и текущее управление реализацией Программы, разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, необходимые для реализации Программы, проводит анализ и формирует предложения по рациональному использованию финансовых ресурсов Программы.

При изменении объемов бюджетного финансирования по сравнению с объемами, предусмотренными Программой, уточняются объемы финансирования, а также перечень мероприятий для реализации Программы.

Управление экономического развития администрации городского округа «Котлас» обеспечивает согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств; разрабатывает и представляет в установленном порядке бюджетные заявки на ассигнования из бюджета городского округа «Котлас», областного и федерального бюджетов для финансирования Программы на очередной финансовый год, а также готовит информацию о ходе реализации Программы за отчетный квартал и по итогам за год.

Контроль за ходом реализации Программы осуществляет Глава городского округа «Котлас».

**Перечень программных мероприятий муниципальной программы
городского округа Архангельской области «Котлас» «Строительство объектов инженерной
и социальной инфраструктуры городского округа «Котлас» на 2020 - 2025 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Муниципальные заказчики / исполнители	Стоимость объекта, тыс. руб.	Ожидаемые результаты реализации мероприятия
1	2	3	4	5	6
1.	Развитие инженерной инфраструктуры				
				2 893,9	
1.1.	Строительство объектов коммунальной инфраструктуры в целях жилищного строительства				
				0,0	
1.1.1.	Обеспечение земельных участков, предоставляемых многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства, объектами коммунальной и инженерной инфраструктуры	2014-2025	Управление экономического развития администрации городского округа «Котлас»	0,0	
1.2.	Развитие сетей водоснабжения и водоотведения на застроенной территории городского округа «Котлас»				
				2 893,9	
1.2.1.	Прокладка канализационного напорного коллектора от КНС 46-го лесозавода через затон Лименда	2012-2025	Управление экономического развития администрации городского округа «Котлас»	0,0	Обеспечение застроенной территории сетями водоснабжения и водоотведения, ликвидация аварийных участков сетей, подключение жилого фонда к сетям
1.2.2.	Проектирование и строительство канализационной насосной станции в Южном районе г. Котласа	2020-2022	Управление экономического развития администрации городского округа «Котлас»	2 893,9	
2.	Строительство объектов дорожной инфраструктуры в целях жилищного строительства				
				54 709,6	
2.1.	Проектирование и строительство автодороги по ул. Ушинского на участке от ул. Маяковского до ул. Посадская; (протяженность 1 900 м.)	2014-2025	Управление экономического развития администрации городского округа «Котлас»	105,1	Обеспечение незастроенных участков дорожной инфраструктурой в целях жилищного строительства
2.2.	Проектирование и строительство автодороги по пр. Мира от ул. Невского до объездной автодороги Котлас-Коряжма	2015-2025			
2.2.1	Строительство автомобильной дороги по проспекту Мира от ул. Ушинского до объездной автомобильной дороги «Котлас – Коряжма, км 0 – км 41»	2015-2025		50 347,3	
2.3.	Капитальный ремонт путепровода в г. Котласе	2019-2025		0,0	
2.4	Строительство тротуара по ул. 7 Съезда Советов от ул. Виноградова до ул. Мартемьяновская	2020	Управление городского хозяйства администрации городского округа «Котлас»	2 738,4	Обеспечение безопасности дорожного движения, повышение степени благоустройства
2.5	Строительство парковки для гостевого автотранспорта по ул. Кедрова, д. 14	2020		1 518,8	
3.	Строительство и реконструкция объектов социальной инфраструктуры				
				170 146,3	
3.1.	Объекты территориального планирования				
				250,0	
3.1.1.	Проект планировки территории и проект межевания территории восточной части рабочего поселка Вычегодский	2020	Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа «Котлас»		Установление границ земельных участков и установление границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства
3.1.2.	Проект планировки территории, ограниченной улицами 7-го Съезда Советов, Мелентьева, Маяковского, Луначарского	2021			
3.1.3	Проект планировки территории и проект межевания части 12 квартала Южного района	2020-2023	Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа «Котлас»	250,0	Установление границ земельных участков

3.1.4	Инженерно-геодезические изыскания (топографическая съемка Восточного шоссе и автомобильной дороги Котлас - Коряжма, км 0 - км 41)	2020	Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа «Котлас»		Обновление топографической основы в масштабе 1:500
3.1.5	Инженерно-геодезические изыскания (топографическая съемка автомобильной дороги Невского (на участке от улицы Калинина до улицы Ленина)	2020			
3.1.6	Инженерно-геодезические изыскания (топографическая съемка территории городского парка)	2021			
3.1.7	Инженерно-геодезические изыскания (топографическая съемка территории Двинопарка и пляжа по улице Виноградова)	2022			
3.1.8	Инженерно-геодезические изыскания (топографическая съемка территории в районе деревни Слуды)	2022			
3.1.9	Инженерно-геодезические изыскания (топографическая съемка микрорайона Пырский)	2023			
3.1.10	Инженерно-геодезические изыскания (топографическая съемка в районе деревни Сви́нская)	2023			
3.1.11	Инженерно-геодезические изыскания (топографическая съемка в районе Байки)	2024			
3.2.	Объекты физической культуры и спорта			0,0	
3.2.1.	Проектирование и строительство крытого хоккейного корта в п. Вычегодский	2019-2025	Управление экономического развития администрации городского округа «Котлас»	0,0	Создание условий для занятий спортом, организация массового занятия населения физической культурой и спортом
3.3.	Объекты образования			168 596,3	
3.3.1.	Проектирование и строительство здания детского сада на 280 мест в г. Котласе по пр. Мира, д. 24-а (*)	2014-2025	Управление экономического развития администрации городского округа «Котлас»	7 858,7	Обеспечение детей местами в детских дошкольных учреждениях
3.3.2.	Проектирование и строительство школы на 860 мест в г. Котласе (**)	2016-2025		156 367,7	Обеспечение учащихся местами в образовательных учреждениях
3.3.3.	Проектирование и строительство здания детского сада на 220 мест в г. Котласе по ул. Кедрова, д. 19 (***)	2019-2025		4 369,9	Обеспечение детей местами в детских дошкольных учреждениях
3.4.	Объекты гражданской защиты			300,0	
3.4.1.	Строительство наружного противопожарного водоснабжения	2018-2025	Комитет гражданской защиты администрации городского округа «Котлас»	300,0	Обеспечение противопожарной безопасности МО «Котлас»
3.4.2.	Проектирование и устройство защитного сооружения в микрорайоне Лименда (район 46 - Лесозавода) г. Котласа	2018-2025	Управление экономического развития администрации городского округа «Котлас»	0,0	Решение проблемы подтопления в период весеннего половодья
3.5	Объекты культуры			1 000,0	
3.5.1.	Проектирование и строительство театра на 380 мест в г. Котласе	2020-2025	Управление по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас»	1 000,0	Создание условий для удовлетворения потребностей получателей услуг культуры
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ				227 749,7	

Строительство объектов с привлечением средств из Федерального бюджета:

* - На строительство здания детского сада на 280 мест в г. Котласе по пр. Мира, д. 24-а привлечены из Федерального бюджета денежные средства в 2020 г. – 18 479,59 тыс.рублей.

** - На строительство здания школы на 860 мест в г. Котласе привлечены из Федерального бюджета денежные средства в размере 858 601,4 тыс.рублей, в том числе в 2019 г. - 91 545,8 тыс.рублей, в 2020 г. – 167 166,80 тыс.рублей.

*** - На строительство здания детского сада на 220 мест привлечены из Федерального бюджета денежные средства в 2020 г. – 203 920,94 тыс.рублей.

Итого по программе с учетом привлеченных средств федерального бюджета – **617 317,1** тыс.рублей.

**Финансирование мероприятий муниципальной программы
«Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры»**

№ п/п	Наименование объекта	Сроки строительства	Ст-ть объекта	об-ластной бюджет
				2020
1.	Развитие инженерной инфраструктуры			0,0
1.1.	Строительство объектов коммунальной инфраструктуры в целях жилищного строительства			0,0
1.1.1.	Обеспечение земельных участков, предоставляемых многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства, объектами коммунальной и инженерной инфраструктуры	2014-2025	46 400,0	
1.2.	Развитие сетей водоснабжения и водоотведения на застроенной территории городского округа «Котлас»			0,0
1.2.1.	Прокладка канализационного напорного коллектора от КНС 46-го лесозавода через затон Лименда	2012-2025	8 425,9	
1.2.2.	Проектирование и строительство канализационной насосной станции в Южном районе г. Котласа	2020-2022		
2.	Строительство объектов дорожной инфраструктуры в целях жилищного строительства			45 000,0
2.1.	Проектирование и строительство автодороги по ул. Ушинского на участке от ул. Маяковского до ул. Посадская; (протяженность 1900 м.)	2014-2025	127 336,7	
2.2.	Строительство автомобильной дороги по проспекту Мира на участке от ул. Невского до объездной автодороги Котлас-Коряжма	2015-2025		
2.2.1.	Строительство автомобильной дороги по проспекту Мира на участке от ул. Ушинского до объездной автомобильной дороги «Котлас-Коряжма, км 0-км 41».	2015-2025	305 214,1	45 000,0
2.3.	Капитальный ремонт путепровода в г. Котласе	2019-2020	3 200,0	
2.4.	Строительство тротуара по ул. 7 Съезда Советов от ул. Виноградова до ул. Мартемьяновская	2020	2 738,4	
2.5.	Строительство парковки для гостевого автотранспорта по ул. Кедрова, д. 14	2020	1 518,8	
3.	Строительство и реконструкция объектов социальной инфраструктуры			145 671,8
3.1.	Объекты территориального планирования			0,0
3.1.1.	Проект планировки территории и проект межевания территории восточной части рабочего поселка Вычегодский	2020	300,0	
3.1.2.	Проект планировки территории, ограниченной улицами 7-го Съезда Советов, Мелентьева, Маяковского, Луначарского	2021	500,0	
3.1.3.	Проект планировки территории и проект межевания части 12 квартала Южного района	2020-2023	1 000,0	
3.1.4.	Инженерно-геодезические изыскания (топографическая съемка Восточного шоссе и автомобильной дороги Котлас - Коряжма, км 0 - км 41)	2020	250,0	
3.1.5.	Инженерно-геодезические изыскания (топографическая съемка автомобильной дороги Невского (на участке от улицы Калинина до улицы Ленина)	2020	100,0	
3.1.6.	Инженерно-геодезические изыскания (топографическая съемка территории городского парка)	2021	150,0	
3.1.7.	Инженерно-геодезические изыскания (топографическая съемка территории Двинопарка и пляжа по улице Виноградова)	2022	150,0	
3.1.8.	Инженерно-геодезические изыскания (топографическая съемка территории в районе деревни Слуды)	2022	500,0	
3.1.9.	Инженерно-геодезические изыскания (топографическая съемка микрорайона Пырский)	2023	350,0	
3.1.10.	Инженерно-геодезические изыскания (топографическая съемка в районе деревни Свиная)	2023	250,0	
3.1.11.	Инженерно-геодезические изыскания (топографическая съемка в районе Байки)	2024	250,0	
3.2.	Объекты физической культуры и спорта			0,0
3.2.1.	Проектирование и строительство крытого хоккейного корта в п. Вычегодский	2019-2025		
3.3.	Объекты образования			145 671,8
3.3.2.	Проектирование и строительство здания детского сада на 280 мест в г.Котласе по пр. Мира, д. 24-а (**)	2014-2025	181 305,8	7 649,2
3.3.1.	Проектирование и строительство школы на 860 мест в г. Котласе (***)	2016-2025	919 236,4	133 861,0
3.3.3.	Проектирование и строительство детского сада на 220 мест в г. Котласе по ул. Кедрова, д. 19	2019-2025	250 000,0	4 161,7
3.4.	Объекты гражданской защиты			0,0
3.4.1.	Строительство наружного противопожарного водоснабжения	2018-2025	300,0	
3.4.2.	Проектирование и устройство защитного сооружения в микрорайоне Лименда (район 46 - Лесозавода) г. Котласа	2018-2025		
3.5.	Объекты культуры			0,0
3.5.1.	Проектирование и строительство театра на 380 мест в г. Котласе	2019-2025	11 000	
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ				190 671,8

- Строительство объектов с привлечением средств из Федерального бюджета:

** - На строительство здания детского сада на 280 мест в г.Котласе по пр. Мира, д. 24-а привлечены из Федерального бюджета денежные средства в размере

*** - На строительство здания школы на 860 мест в г. Котласе привлечены из Федерального бюджета денежные средства в размере 858 601,4 тыс.рублей,

**** - На строительство здания детского сада на 220 мест привлечены из Федерального бюджета денежные средства в 2020 г. - 203 920 939,15 рублей.

Итого по программе с учетом привлеченных средств федерального бюджета: 617 317,1 тыс.рублей

Год реализации	Федеральный бюджет	Областной бюджет
2020	389 567,3	190 671,8
2021	0	20 000,0
2022	0,0	0,0
2023	0	0,0
2024	0	0
2025	0	0
ИТОГО	389 567,3	210 671,8

Приложение №2

к муниципальной программе городского округа Архангельской области «Котлас»
«Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры городского округа «Котлас» на 2020 - 2025 годы»

городского округа Архангельской области «Котлас»
городского округа «Котлас» на 2020-2025 годы»

						местный бюджет						общий объем финансирования							
2021	2022	2023	2024	2025	всего	2020	2021	2022	2023	2024	2025	всего	2020	2021	2022	2023	2024	2025	всего
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 434,7	1 459,2	0,0	0,0	0,0	0,0	2 893,9	1 434,7	1 459,2	0,0	0,0	0,0	0,0	2 893,9
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					0,0							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 434,7	1 459,2	0,0	0,0	0,0	0,0	2 893,9	1 434,7	1 459,2	0,0	0,0	0,0	0,0	2 893,9
					0,0							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					0,0	1 434,7	1 459,2					2 893,9	1 434,7	1 459,2	0,0	0,0	0,0	0,0	2 893,9
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	45 000,0	7 804,6	1 905,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9 709,6	52 804,6	1 905,0	0,0	0,0	0,0	0,0	54 709,6
					0,0	105,1						105,1	105,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	105,1
					45 000,0	3 442,3	1 905,0					5 347,3	48 442,3	1 905,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50 347,3
					0,0	0,0						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					0,0	2 738,4						2 738,4	2 738,4						2 738,4
					0,0	1 518,8						1 518,8	1 518,8						1 518,8
20 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	165 671,8	3 365,4	1 109,1	0,0	0,0	0,0	0,0	4 265,0	149 037,2	21 109,1	0,0	0,0	0,0	0,0	170 146,3
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	250,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	250,0	250,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	250,0
					0,0							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					0,0							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					0,0	250,0						250,0	250,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	250,0
					0,0							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					0,0							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					0,0							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					0,0							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					0,0							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					0,0							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					0,0							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					0,0							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
20 000	0,0	0,0	0,0	0,0	165 671,8	1 815,4	1 109,1	0,0	0,0	0,0	0,0	2 715,0	147 487,2	21 109,1	0,0	0,0	0,0	0,0	168 596,3
					7 649,2	209,5	0,0					209,5	7 858,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7 858,7
20 000					153 861,0	1 397,6	1 109,1					2 506,7	135 258,6	21 109,1	0,0	0,0	0,0	0,0	156 367,7
					4 161,7	208,3						208,3	4 369,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 369,9
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	300,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	300,0
					0,0	300,0						300,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	300,0
					0,0							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 000,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 000,0
					0,0	1 000,0						1 000,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 000,0
20 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	210 671,8	12 604,6	4 473,3	0,0	0,0	0,0	0,0	16 868,4	203 276,4	24 473,3	0,0	0,0	0,0	0,0	227 749,7

18 479 593,97 рублей
в том числе в 2019 г. - 91 545,8 тыс.рублей, в 2020г. - 167 166 800 рублей

	Местный бюджет	Всего
	12 604,6	592 843,8
	4 473,3	24 473,3
	0,0	0,0
	0,0	0,0
	0,0	0,0
	0,0	0,0
	17 077,9	617 317,1

**«Комитет по управлению имуществом администрации
городского округа Архангельской области «Котлас» извещает, что 05 октября 2020 года:**

На основании пункта 14 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе (02 октября 2020 года) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признан несостоявшимся и право на заключение договора аренды земельного участка, местоположение: Архангельская область, р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, 6-а, площадью 2701 кв.м., кадастровый номер 29:07:130402:2849, разрешенное использование – заправка транспортных средств, по начальному размеру ежегодной арендной платы в размере 373100,00 (Триста семьдесят три тысячи сто рублей 00 копеек) рублей приобрел единственный участник аукциона – Тихонов Александр Николаевич, 11.03.1981 г.р., паспорт 1102 № 678184, адрес (место жительства): Архангельская область, пос. Вычегодский, ул. Ленина, д. 57а, кв. 38.

На основании пункта 14 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе (02 октября 2020 года) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признан несостоявшимся и право на заключение договора аренды земельного участка, местоположение: Архангельская область, город Котлас, пер. Слободской, 59, площадью 1200 кв.м., кадастровый номер 29:24:010504:128, разрешенное использование – строительство индивидуального жилого дома, по начальному размеру ежегодной арендной платы в размере 176800,00 (Сто семьдесят шесть тысяч восемьсот рублей 00 копеек) рублей приобрел единственный участник аукциона – Балуев Владимир Николаевич, 16.08.1971 г.р., паспорт 1116 № 124263 выдан 24.08.2016 Отделом УФМС России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в г. Котласе, адрес (место жительства): Архангельская область, г. Котлас, ул. Кедрова, д. 16а, кв. 35.

Состоялся аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, местоположение: Архангельская область, г. Котлас, пр. Мира, площадью 3047 кв.м., кадастровый номер 29:24:050101:3105, разрешенное использование – магазины, ограничения и обременения – зона с особыми условиями использования территории 29:24-6.63, охранная зона линии связи, канализация. Победителем аукциона, предложившим наиболее высокий размер арендной платы, признан ИП Вязовиков Владислав Владимирович, 06.10.1976 г.р., ИНН 290400257620, ОГРНИП 311290423800028, место жительства: Московская область, Ленинский район, гор. Видное, переул. Клубный, д. 7, кв. 13. Размер годовой арендной платы составил 10107900,00 (Десять миллионов сто семь тысяч девятьсот рублей 00 копеек) рублей (последнее предложение о цене предмета аукциона).

Состоялся аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, местоположение: Архангельская область, г. Котлас, пер. Слободской, 61, площадью 1200 кв.м., кадастровый номер 29:24:010504:130, разрешенное использование – строительство индивидуального жилого дома, ограничения и обременения – зона с особыми условиями использования территории 29:00-6.265, водоохранная зона, прибрежно-защитная полоса. Победителем аукциона, предложившим наиболее высокий размер арендной платы, признан Миняев Александр Николаевич, 24.03.1989 г.р., паспорт 1109 № 680565, место жительства: Архангельская область, г. Котлас, ул. Суворова, д. 9. Размер годовой арендной платы составил 224500,00 (Двести двадцать четыре тысячи пятьсот рублей 00 копеек) рублей (последнее предложение о цене предмета аукциона).

Состоялся аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, местоположение: Архангельская область, г. Котлас, пер. Слободской, 65, площадью 1002 кв.м., кадастровый номер 29:24:010504:129, разрешенное использование – строительство индивидуального жилого дома, ограничения и обременения – зона с особыми условиями использования территории 29:00-6.265, водоохранная зона, прибрежно-защитная полоса. Победителем аукциона, предложившим наиболее высокий размер арендной платы, признан Миняев Александр Николаевич, 24.03.1989 г.р., паспорт 1109 № 680565, место жительства: Архангельская область, г. Котлас, ул. Суворова, д. 9. Размер годовой арендной платы составил 233000,00 (Двести тридцать три тысячи рублей 00 копеек) рублей (последнее предложение о цене предмета аукциона).

Состоялся аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, местоположение: Архангельская область, г. Котлас, пер. Слободской, 67, площадью 1139 кв.м., кадастровый номер 29:24:010504:131, разрешенное использование – строительство индивидуального жилого дома, ограничения и обременения – зона с особыми условиями использования территории 29:00-6.265, водоохранная зона, прибрежно-защитная полоса. Победителем аукциона, предложившим наиболее высокий размер арендной платы, признана Петухова Екатерина Михайловна, 01.06.1994 г.р., паспорт 1119 № 261065, место жительства: Архангельская область, г. Котлас, ул. 28 Невельской Дивизии, д. 8, кв. 39. Размер годовой арендной платы составил 253500,00 (Двести пятьдесят три тысячи пятьсот рублей 00 копеек) рублей (последнее предложение о цене предмета аукциона).

Состоялся аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, местоположение: Архангельская область, г. Котлас, пер. Слободской, 69, площадью 1113 кв.м., кадастровый номер 29:24:010504:132, разрешенное использование – строительство индивидуального жилого дома, ограничения и обременения – зона с особыми условиями использования территории 29:00-6.265, водоохранная зона, прибрежно-защитная полоса. Победителем аукциона, предложившим наиболее высокий размер арендной платы, признана Гушина Светлана Сергеевна, 02.05.1973 г.р., паспорт 1118 № 207364, место жительства: Архангельская область, г. Котлас, ул. Полевая, д. 26. Размер годовой арендной платы составил 252800,00 (Двести пятьдесят две тысячи восемьсот рублей 00 копеек) рублей (последнее предложение о цене предмета аукциона).

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», тел.: 2-17-12, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас» Издатель – муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас». Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», главный редактор газеты «Новый Котлас» Е.В. Чецкая.

Адрес редакции и издателя: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: kotlastv@mail.ru.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 11 апреля 2016 года. Рег. номер ПИ № ТУ 29-00564 (учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9), Администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «Типография «Премьер», г.Вологда, ул.Козлнская, д.63, оф.43.

Печать офсетная. Подписано к печати 8.10.2020 г., по графику в 10 часов, фактически в 12 часов. Тираж 205 экземпляров. Заказ 1926.

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 9.10.2020 г.