



СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19 октября 2020 г. № 1962
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19 октября 2020 г. № 1963
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19 октября 2020 г. № 1964
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 октября 2020 г. № 1977
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 октября 2020 г. № 1978
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 октября 2020 г. № 1996
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 октября 2020 г. № 1997

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 октября 2020 г. № 2000

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений
СВЕДЕНИЯ об исполнении бюджета городского округа
«Котлас» и численности работников за 9 месяцев 2020 года
ИЗВЕЩЕНИЕ о возможности предоставления земельных
участков в аренду гражданам



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19 октября 2020 г. № 1962
г. КОТЛАС

О внесении изменений в Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5»

В целях приведения положений Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» в соответствие с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании пункта 21 раздела V Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, изменения типа муниципального учреждения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 8 апреля 2011 года № 773, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа «Котлас» постановляет:

1. Внести изменения в Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» 9 сентября 2019 года № 1664, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Руководителю муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» (Шергина А. Г.) провести в установленном действующим законодательством порядке регистрацию изменений в Устав учреждения в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Настоящее постановление за исключением пункта 2 вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Пункт 2 вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Каравасеву З.Н.

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского округа «Котлас»
от 19 октября 2020 г. № 1962

УСТАВ муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» (в новой редакции)

г. Котлас

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение зарегистрировано в соответствии с постановлением Главы администрации города Котласа от 30 декабря 1996 года № 91 как муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 5».

Постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от «13» декабря 2011 года № 3456 зарегистрирован Устав в новой редакции в связи с изменением наименования на муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5».

Постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 16 ноября 2015 года № 2771 зарегистрирован Устав в новой редакции в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5».

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное - муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»;
сокращенное - МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ Архангельской области «Котлас».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени городского округа Архангельской области «Котлас» исполняет администрация городского округа Архангельской области «Котлас» в лице Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа Архангельской области «Котлас» исполняет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Собственник).

1.7. Место нахождения Учреждения: Россия, 165311, Архангельская область, г. Котлас, ул. Герцена, д. 8 а.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: Россия, 165311, Архангельская область, г. Котлас, ул. Герцена, д. 8а.

Электронный адрес Учреждения – E-mail: shcool5kotlas@mail.ru.

Сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://школа5котлас.рф>

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием на русском языке, содержащей изображение официальных символов городского округа Архангельской области «Котлас», устанавливаемых органами местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас», а так же штампы, вывески, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение, являясь бюджетным учреждением, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.12. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.13. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, подтверждает право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.

1.14. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.16. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. *Предметом* деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепление здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.

2.2. *Целью* деятельности Учреждения является - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, развитие личности обучающихся направленное на приобретение в процессе освоения общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- адаптированных образовательных программам, адаптированных основных общеобразовательных программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования при организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающимся, находящимся на лечении в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Архангельской области «Котласская центральная городская больница имени Святого Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)»;
- организация проведения промежуточной аттестации для лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования;
- осуществление промежуточной аттестации для экстернов;
- осуществление присмотра и ухода за детьми (по желанию родителей (законных представителей) при организации групп продленного дня;
- осуществление присмотра и ухода за обучающимися при организации групп продленного дня в классах, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществление предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- осуществление отдыха обучающихся в каникулярное время.

2.4. Учреждение вправе *осуществлять иные виды деятельности*, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- осуществление организации питания обучающихся в Учреждении;
- осуществление организации групп продленного дня;
- организация присмотра и ухода за обучающимися (по желанию родителей (законных представителей));
- организация лагеря с дневным пребыванием обучающихся в каникулярное время;
- создание спортивных секций, оздоровительных групп;

- изготовление и реализация, в том числе населению, продуктов питания школьной столовой;
 - сдача в аренду закрепленного за Учреждением Собственником имущества без права выкупа и с согласия Собственника; сдаче в аренду собственности предшествует экспертная оценка последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимая Учредителем;
 - предоставление в пользование населения спортивного инвентаря и спортивного оборудования;
 - организация и проведение массовых мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей): конкурсов, конференций, олимпиад, соревнований, походов, путешествий, экскурсий, концертов, дискотек;
 - осуществление консультационных услуг населению;
 - осуществление копирования документов населению;
 - осуществление купли-продажи канцелярских принадлежностей;
 - реализация результатов интеллектуальной деятельности работников Учреждения.
 - **осуществление платных образовательных услуг:**
 - создание групп по адаптации и подготовке детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в Учреждении;
 - организация курсов по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные учебные заведения;
 - создание групп по изучению компьютерной грамотности;
 - реализация дополнительных общеобразовательных программ (не содержащихся в муниципальном задании – технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности);
- 2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 2.6. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с уставными целями.
- 2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа Архангельской области «Котлас» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

3.3. Учреждение *обязано*:

- использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества Учреждения;
- содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

3.4. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» и бюджетов других уровней, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности (оказание платных образовательных услуг); грантов, в том числе грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущества, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования; средства, полученные от сдачи в аренду имущества.

3.7. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом (совершать сделки по отчуждению имущества, мены, доверительного управления), а также вносить указанное имущество в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ, некоммерческих организаций, ассоциаций и других объединений коммерческих организаций, в качестве пая в имущество производственного кооператива только в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас».

3.8. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (сделки аренды, безвозмездного пользования, хранения, иные договоры, предусматривающие переход права владения и пользования имуществом, а также передача имущества в залог) только с согласия администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

3.9. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 3.7, 3.8 в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя или заместителя руководителя Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Учредителя.

3.12. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.13. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

3.14. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в установленном порядке.

3.15. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

3.16. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;

- субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», а также бюджетные инвестиции;
- бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные не запрещенные законом поступления.

3.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

3.18. Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, служит для создания дополнительного источника финансового обеспечения деятельности Учреждения и используется на укрепление материально-технической базы Учреждения, дополнительное стимулирование работников и обучающихся Учреждения, повышение профессиональной квалификации работников Учреждения, на организацию и проведение текущего ремонта Учреждения, на приобретение канцелярских расходов, уплату налогов и сборов.

3.19. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.20. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

3.21. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.22. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за учащимися в группах продленного дня в Учреждении.

3.23. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

4. Организация деятельности и порядок управления Учреждением

4.1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения определяются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением, самостоятельно.

4.3. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором об образовании, заключенным между родителями (законными представителями) и администрацией Учреждения.

4.4. Отношения Учреждения и обучающихся регулируются правилами внутреннего распорядка, режимом работы Учреждения.

4.5. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами.

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком Учреждения в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы;

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяют образовательной организацией самостоятельно.

Рекомендуемое количество обучающихся в классе 25 человек. Комплектация классов большим количеством учащихся возможна при соблюдении нормы площади на одного учащегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, требований к естественному и искусственному освещению, в том числе соблюдению удаленности мест для занятий от светонесущей стены.

В классах компенсирующего обучения наполняемость определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях 2.4.2.2821-10.

Образовательная деятельность организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

4.6. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.7. Организация обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.8. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся, порядок её проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.11. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Котласская центральная городская больница имени Святого Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)» в соответствии с договором.

4.13. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении имеется помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

4.14. Особенности правового положения Учреждения определяется Федеральным законом об от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

4.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;
- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;
- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;
- вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;
- представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

– реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

– представлять Учредителю и Собственнику в установленном ими порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества городского округа Архангельской области «Котлас», представлять Учредителю и общественности отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

– выполнять требования пожарной безопасности;

– выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

4.16. Учреждение имеет право в установленном порядке:

– заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

– осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;

– определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;

– определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» и Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, разработанного в соответствии с примерным положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

– создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;

– принимать добровольные денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

– получать гранты от физических и юридических лиц и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

– выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;

– предоставлять безвозмездно, на основании договора, медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.17. В части, не урегулированной настоящим Уставом, вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении решаются в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность, и локальными нормативными актами.

4.18. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.19. Компетенция **Учредителя** в отношении Учреждения:

К компетенции администрации городского округа Архангельской области «Котлас» относится утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений.

К компетенции Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» относятся:

1) решение в отношении руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

– назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

– утверждение должностной инструкции руководителя;

– установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) руководителю;

– применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

– направление в служебные командировки;

– решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

2) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

3) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

4) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения;

5) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением городского округа Архангельской области «Котлас» или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему городским округом Архангельской области «Котлас» на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

7) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые (оказываемые) Учреждением работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности учреждения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Устава;

9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

10) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

13) экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества Учреждения, предшествующая заключению договора аренды;

14) осуществления контроля по соблюдению Учреждением положений, норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации, Архангельской области, городского округа Архангельской области «Котлас» в сфере образования, социально-правовой защиты детей, иных нормативно правовых актов;

15) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас».

4.20. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **руководитель Учреждения (Директор)**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Прием на работу Директора осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель заключает с Директором срочный трудовой договор на срок, продолжительность которого не может превышать 5 лет.

Директор:

– действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Учреждения, Учредителя, Комитета по образованию Управления по социальным вопросам городского округа Архангельской области «Котлас»; (далее – Комитет по образованию) и Собственника.

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
 - обеспечивает права участников образовательных отношений в Учреждении;
 - организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
 - организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата Учреждения;
 - представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
 - без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
 - от имени Учреждения распоряжается:
 - бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;
 - денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);
 - открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», и средств, полученных от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации;
 - от имени Учреждения подписывает исковые заявления, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
 - представляет Комитету по образованию:
 - предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;
 - в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
 - решает в отношении назначаемых им работников, в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:
 - заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
 - утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
 - распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе размеры компенсационных и стимулирующих выплат, в пределах собственных финансовых средств с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
 - утверждает:
 - штатное расписание Учреждения;
 - календарный учебный график Учреждения и расписания занятий;
 - образовательную программу Учреждения;
 - программу развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
 - вносит Комитету по образованию предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;
 - дает поручения и указания работникам Учреждения;
 - подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;
 - осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
 - контролирует образовательный процесс в Учреждении, в том числе путем посещения уроков;
 - осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.
- Директор издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.
- Директор несет персональную ответственность за:
- за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития Учреждения.
 - нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
 - неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
 - ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;
 - неправомерность данных поручений и указаний.
- Директор может иметь заместителей.
- Заместители Директора исполняют его поручения и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.
- В случае отсутствия Директора (трудоустройство, временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) его полномочия временно осуществляет один из заместителей (иной работник Учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, должностной инструкцией и на основании приказа Директора или приказа Учредителя, если соответствующий приказ в Учреждении не может быть издан по объективным причинам.
- В случае прекращения трудового договора с Директором его полномочия временно осуществляет один из заместителей в соответствии с должностной инструкцией и на основании приказа Учредителя.
- Совмещение должности Директора (его заместителей) с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.
- 4.21. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении **действуют коллегиальные органы управления:**
- собрание трудового коллектива Учреждения;
 - Педагогический Совет Учреждения;
 - Совет Учреждения;
 - Совет обучающихся.
- 1) Собрание трудового коллектива Учреждения** является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.
- В собрании трудового коллектива Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.
- Собрание трудового коллектива Учреждения действует бессрочно. Собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.
- Собрание трудового коллектива Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания трудового коллектива Учреждения, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний собрания трудового коллектива Учреждения и фиксации решений собрания трудового коллектива Учреждения. Заседание собрания трудового коллектива Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.
- Решения собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании.
- Процедура голосования определяется собранием трудового коллектива Учреждения.
- К компетенции собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- выдвижение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению руководителя Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета сторон коллектива трудового договора о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- решение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников к рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Учреждения.

2) Педагогический Совет Учреждения является постоянно действующим (бессрочным) органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический Совет Учреждения - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников, работающих в Учреждении на основании трудового договора.

Заседания Педагогического Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Педагогического Совета Учреждения на учебный год, а также по мере надобности и по инициативе Директора Учреждения.

Председателем Педагогического Совета Учреждения является Директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы Педагогического Совета Учреждения, и ведет заседания Педагогического Совета Учреждения. Педагогический Совет Учреждения избирает секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний Педагогического Совета Учреждения и фиксации решений Педагогического Совета Учреждения.

К компетенции Педагогического Совета Учреждения относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение образовательной программы школы;
- обсуждение и согласование программы развития школы;
- обсуждение публичного доклада;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов, итоговых контрольных работ или зачетов;
- обсуждение календарного учебного графика Учреждения на текущий учебный год;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- принятие решения об утверждении учебного плана Учреждения на текущий учебный год;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принятие решения о допуске обучающихся к ГИА, о награждении обучающихся;
- принятие решения о награждении сотрудников Учреждения грамотами, благодарностями и иными ведомственными наградами.

Решение Педагогического Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Решения Педагогического Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета Учреждения.

Решения Педагогического Совета Учреждения реализуются приказами Директора Учреждения.

3) Совет Учреждения избирается и функционирует в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

Члены Совета Учреждения избираются тайным голосованием из числа:

- родителей (законных представителей) обучающихся – по 1 представителю от класса
- членов школьной администрации, работников общеобразовательного учреждения – 7 человек, включая директора Учреждения;
- обучающихся 8-11 классов – 7 человек.

В состав Совета Учреждения может быть включен представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены для решения определенных вопросов и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета Учреждения), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

Совет Учреждения избирается на 1 календарный год. На первом заседании избирается председатель Совета Учреждения, заместитель и секретарь. Для организации и выполнения дел, мероприятий Совет Учреждения создает рабочие группы, комиссии, другие временные органы. В них могут входить любые члены коллектива Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в четверть, как правило, открыто. Информация о проведении заседаний Совета Учреждения дается не позднее, чем за два дня до заседания.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета Учреждения, включая директора. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Учреждения от его списочного состава.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений и перспектив развития Учреждения;
- согласование плана развития Учреждения;
- контроль за созданием условий при организации образовательной деятельности;
- выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- определение путей взаимодействия ОУ с социальными партнерами;
- организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- заслушивание отчета о работе директора Учреждения, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- разрешение конфликтов в области образования между участниками образовательного процесса, создание для этих целей Конфликтной комиссии;

- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, не являющуюся образовательной;
- иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Учреждения, действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

4) Совет обучающихся формируется ежегодно не позднее 20 сентября из числа обучающихся 7-11 классов и действует в течение учебного года. Представители в Совет обучающихся избираются ежегодно на классных ученических собраниях в начале учебного года по два человека от класса путем открытого голосования. Любой из членов Совета обучающихся может досрочно выйти из его состава по собственному желанию или по представлению председателя. В таком случае в состав Совета обучающихся автоматически включается вновь избранный представитель обучающихся класса в десятидневный срок.

Совет обучающихся участвует в планировании и организации общешкольных праздников, акции, проводит тематические круглые столы, конференции, семинары и другие мероприятия, направленные на обеспечение творческого, интеллектуального, спортивного, духовно-нравственного, патриотического, трудового развития обучающихся.

Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

Решения Совета обучающихся доводятся до сведения обучающихся Учреждения в течение трех дней.

В состав Совета обучающихся могут быть включены педагогические работники, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета обучающихся.

При Совете обучающихся для подготовки и проведения отдельных мероприятий и реализации работы по определенным направлениям могут создаваться инициативные группы.

Совет обучающихся организует работу с активом обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего уровней образования.

Деятельность Совета обучающихся обеспечивает заместитель директора по воспитательной работе.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, порядки, регламенты и т.п.

5.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

5.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директора Учреждения, с учетом мнения коллегиальных органов (при необходимости, исходя из компетенции коллегиальных органов Учреждения) за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении и вступают в силу с момента его подписания, если иное не отражено в данном приказе.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.8. Локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, Порядок оказания платных образовательных услуг Учреждением, программа развития Учреждения согласовываются Учредителем.

5.9. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.10. Учреждением создаются условия для ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» для принятия и утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений и внесения в них изменений.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.4. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

7.5. Имущество ликвидируемого Учреждения передается Собственнику имущества и направляется на цели развития образования.

7.6. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив городского округа Архангельской области «Котлас».



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19 октября 2020 г. № 1963
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в Устав муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №17»**

В целях приведения положений Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18» в соответствие с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании пункта 21 раздела V Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, изменения типа муниципального учреждения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 8 апреля 2011 года № 773, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» 13 сентября 2019 года № 1700, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Руководителю муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17» (Шешукова И. Н.) провести в установленном действующим законодательством порядке регистрацию изменений в Устав учреждения в Межрайонной инспекции Федеральной Налоговой службы № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Настоящее постановление за исключением пункта 2 вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Пункт 2 вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Каравасеву З.Н.

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского округа «Котлас»
от 19 октября 2020 г. № 1963

**УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 17»
(в новой редакции)**

г. Котлас

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение зарегистрировано в соответствии с постановлением Главы администрации муниципального образования «Котлас» от 30 декабря 1996 г. № 98 как муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №17».

Постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 06 июня 2002 года № 573 зарегистрирован Устав в новой редакции в связи с изменением наименования на муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17».

Постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 03 сентября 2015 года № 2183 зарегистрирован Устав в новой редакции в связи с реорганизацией Учреждения путем присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения «Вечерняя средняя общеобразовательная школа №1».

Постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 13 сентября 2019 года № 1700 зарегистрирован Устав в новой редакции в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17».

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации. \

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное - муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17»;

сокращенное - МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ Архангельской области «Котлас».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени городского округа Архангельской области «Котлас» исполняет администрация городского округа Архангельской области «Котлас» в лице Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа Архангельской области «Котлас» исполняет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Собственник).

1.7. Место нахождения Учреждения: Россия, 165311, Архангельская область, г. Котлас, ул. Багратиона, д. 10.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Багратиона, д. 10;

Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Чиркова, д.35 корпус 3.

Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Черняховского, д.2, корпус 4.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием на русском языке, содержащей изображение официальных символов городского округа Архангельской области «Котлас», устанавливаемых органами местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас», а так же штампы, вывески, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение, являясь бюджетным учреждением, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.12. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.13. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, подтверждает право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.

1.14. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.15. Учреждение имеет в своей структуре структурное подразделение Учебно-консультационный пункт, которое действует на основании Положения.

1.16. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность на основании Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении.

1.17. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.18. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. *Предметом* деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепление здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.

2.2. *Целью* деятельности Учреждения является - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, развитие личности обучающихся направленное на приобретение в процессе освоения общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- адаптированных образовательных программ, адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования при организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающимся, находящимся на лечении в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Архангельской области «Котласская центральная городская больница имени Святого Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)»;
- организация проведения промежуточной аттестации для лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования;
- осуществление промежуточной аттестации для экстернов;
- осуществление присмотра и ухода за детьми (по желанию родителей (законных представителей) при организации групп продленного дня;
- осуществление присмотра и ухода за обучающимися при организации групп продленного дня в классах, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществление предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- осуществление отдыха обучающихся в каникулярное время.

2.4. Учреждение вправе *осуществлять иные виды деятельности*, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- осуществление организации питания обучающихся в Учреждении;
- осуществление организации групп продленного дня;
- организация присмотра и ухода за обучающимися (по желанию родителей (законных представителей));
- организация лагеря с дневным пребыванием обучающихся в каникулярное время;
- создание спортивных секций, оздоровительных групп;
- изготовление и реализация, в том числе населению, продуктов питания школьной столовой;
- сдача в аренду закрепленного за Учреждением Собственником имущества без права выкупа и с согласия Собственника; сдаче в аренду собственности предшествует экспертная оценка последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимая Учредителем;
- предоставление в пользование и населения спортивного инвентаря и спортивного оборудования;
- организация и проведение массовых мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей), взрослого населения: конкурсов, выставок, конференций, олимпиад, семинаров, круглых столов, соревнований, походов, путешествий, экскурсий, концертов, дискотек;
- осуществление консультационных услуг населению;
- осуществление копирования, ламинирования документов населению;
- осуществление купли-продажи канцелярских принадлежностей;

- сдача лома и отходов черных и цветных металлов и других видов вторичного сырья;
 - реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;
 - выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
 - оказание информационных, консультационных, аналитических, библиотечных услуг населению;
 - оказание психолого-педагогической помощи;
 - оказание услуг учителя-логопеда, учителя – дефектолога;
 - реализация результатов интеллектуальной деятельности работников Учреждения.
 - **осуществление платных образовательных услуг:**
 - создание групп по адаптации и подготовке детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в Учреждении;
 - организация курсов по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные учебные заведения;
 - создание групп по изучению компьютерной грамотности;
 - реализация дополнительных общеобразовательных программ (не содержащихся в муниципальном задании – технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности).
- 2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 2.6. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с уставными целями.
- 2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа Архангельской области «Котлас» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

3.3. Учреждение обязано:

- использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества Учреждения;
- содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

3.4. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» и бюджетов других уровней, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности (оказание платных образовательных услуг); грантов, в том числе грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущества, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования; средства, полученные от сдачи в аренду имущества.

3.7. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом (совершать сделки по отчуждению имущества, мены, доверительного управления), а также вносить указанное имущество в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ, некоммерческих организаций, ассоциаций и других объединений коммерческих организаций, в качестве пая в имущество производственного кооператива только в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас».

3.8. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (сделки аренды, безвозмездного пользования, хранения, иные договоры, предусматривающие переход права владения и пользования имуществом, а также передача имущества в залог) только с согласия администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

3.9. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 3.7, 3.8 в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя или заместителя руководителя Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Учредителя.

3.12. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.13. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

3.14. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в установленном порядке.

3.15. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

3.16. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», а также бюджетные инвестиции;
- бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);

- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные не запрещенные законом поступления.

3.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

3.18. Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, служит для создания дополнительного источника финансового обеспечения деятельности Учреждения и используется на укрепление материально-технической базы Учреждения, дополнительное стимулирование работников и обучающихся Учреждения, повышение профессиональной квалификации работников Учреждения, на организацию и проведение текущего ремонта Учреждения, на приобретение канцелярских расходов, уплату налогов и сборов.

3.19. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.20. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

3.21. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.22. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за учащимися в группах продленного дня в Учреждении.

3.23. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

4. Организация деятельности и порядок управления Учреждением

4.1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения определяются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением, самостоятельно.

4.3. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором об образовании, заключенным между родителями (законными представителями) и администрацией Учреждения.

4.4. Отношения Учреждения и обучающихся регулируются правилами внутреннего распорядка, режимом работы Учреждения.

4.5. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами.

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком Учреждения в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются образовательной организацией самостоятельно.

Рекомендуемое количество обучающихся в классе 25 человек. Комплектация классов большим количеством учащихся возможна при соблюдении нормы площади на одного учащегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, требований к естественному и искусственному освещению, в том числе соблюдению удаленности мест для занятий от светонесущей стены.

В классах компенсирующего обучения наполняемость определяется действующим законодательством.

Образовательная деятельность организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

4.6. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.7. Организация обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.8. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся, порядок её проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.11. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Котласская центральная городская больница имени Святителя Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)» в соответствии с договором.

4.13. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении имеется помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

4.14. Особенности правового положения Учреждения определяется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

4.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

- вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

- представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;
- реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- представлять Учредителю и Собственнику в установленном ими порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества городского округа Архангельской области «Котлас», представлять Учредителю и общественности отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- выполнять требования пожарной безопасности;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

4.16. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

- осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Архангельской области и городского округа Архангельской области «Котлас»;

- определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;

- определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» и Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, разработанного в соответствии с примерным положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

- создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;

- принимать добровольные денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

- получать гранты от физических и юридических лиц и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;

- предоставлять безвозмездно, на основании договора, медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.17. В части, не урегулированной настоящим Уставом, вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении решаются в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность, и локальными нормативными актами.

4.18. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.19. Компетенция **Учредителя** в отношении Учреждения:

К компетенции администрации городского округа Архангельской области «Котлас» относится утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений.

К компетенции Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» относится:

1) решение в отношении руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

- назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

- утверждение должностной инструкции руководителя;

- установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) руководителю;

- применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

- направление в служебные командировки;

- решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

2) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

3) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

4) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения;

5) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением городского округа Архангельской области «Котлас» или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему городским округом Архангельской области «Котлас» на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

7) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые (оказываемые) Учреждением работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности учреждения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Устава;

9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

10) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему уставу, контролю за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

13) экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества Учреждения, предшествующая заключению договора аренды;

14) осуществления контроля по соблюдению Учреждением положений, норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации, Архангельской области, городского округа Архангельской области «Котлас» в сфере образования, социально-правовой защиты детей, иных нормативно правовых актов;

15) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас».

4.20. Единичным исполнительным органом Учреждения является **руководитель Учреждения (Директор)**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Прием на работу Директора осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель заключает с Директором срочный трудовой договор на срок, продолжительность которого не может превышать 5 лет.

Директор:

- действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Учреждения, Учредителя, Комитета по образованию Управления по социальным вопросам городского округа Архангельской области «Котлас»; (далее – Комитет по образованию) и Собственника.

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- обеспечивает права участников образовательных отношений в Учреждении;

- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата Учреждения;
- представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- от имени Учреждения распоряжается:
 - бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;
 - денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», и средств, полученных от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации;
- от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- представляет в Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»:
 - предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;
- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
- решает в отношении назначаемых им работников, в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:
 - заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
 - утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
 - распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе размеры компенсационных и стимулирующих выплат, в пределах собственных финансовых средств с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
- утверждает:
 - штатное расписание Учреждения;
 - календарный учебный график Учреждения и расписания занятий;
 - образовательную программу Учреждения;
 - программу развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- вносит Комитету по образованию предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;
- дает поручения и указания работникам Учреждения;
- подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;
- осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- контролирует образовательный процесс в Учреждении, в том числе путем посещения уроков;
- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

Директор издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

Директор несет персональную ответственность за:

- за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития Учреждения.
- нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;

неправомерность данных поручений и указаний.

Директор может иметь заместителей.

Заместители Директора исполняют его поручения и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия Директора (трудоустройство, временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) его полномочия временно осуществляет один из заместителей (иной работник Учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, должностной инструкцией и на основании приказа Директора или приказа Учредителя, если соответствующий приказ в Учреждении не может быть издан по объективным причинам.

В случае прекращения трудового договора с Директором его полномочия временно осуществляет один из заместителей в соответствии с должностной инструкцией и на основании приказа Учредителя.

Совмещение должности Директора (его заместителей) с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

4.21. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении **действуют коллегиальные органы управления:**

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- совет обучающихся.

4.22. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений:

1) Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания работников Учреждения, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний общего собрания работников Учреждения и фиксации решений общего собрания работников Учреждения. Заседание общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- выдвижение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению руководителя Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета сторон коллектива трудового договора о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- решение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников Учреждения к рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Учреждения.

2) Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим (бессрочным) органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников, работающих в Учреждении на основании трудового договора.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета на учебный год, а также по мере необходимости и по инициативе Директора Учреждения.

Председателем педагогического совета является Директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания педагогического совета. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний педагогического совета и фиксации решений педагогического совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов, итоговых контрольных работ или зачетов;
- обсуждение календарного учебного графика Учреждения на текущий учебный год;
- принятие решения об утверждении учебного плана Учреждения на текущий учебный год;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

– принятие решения о допуске обучающихся к ГИА, о награждении обучающихся;

- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения о системе оплаты труда Учреждения.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

3) Совет обучающихся формируется ежегодно не позднее 20 сентября из числа обучающихся 5-11 классов и действует в течение учебного года.

Представители в совет обучающихся избираются ежегодно на классных ученических собраниях в начале учебного года по два человека от класса путем открытого голосования. Любой из членов совета обучающихся может досрочно выйти из его состава по собственному желанию или по представлению председателя. В таком случае в состав совета обучающихся автоматически включается вновь избранный представитель обучающихся класса в десятидневный срок.

Совет обучающихся планирует и организует общешкольные праздники, акции, проводит тематические круглые столы, конференции, семинары и другие мероприятия, направленные на обеспечение творческого, интеллектуального, спортивного, духовно-нравственного, патриотического, трудового развития обучающихся.

Заседания совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

Решения совета обучающихся доводятся до сведения обучающихся Учреждения в течение трех дней.

В состав совета обучающихся могут быть включены педагогические работники, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе совета.

При совете обучающихся для подготовки и проведения отдельных мероприятий и реализации работы по определенным направлениям могут создаваться инициативные группы.

Совет обучающихся организует работу с активом обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Деятельность совета обучающихся обеспечивает заместитель директора по воспитательной работе.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, порядки, регламенты и т.п.

5.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

5.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директора Учреждения, с учетом мнения коллегиальных органов (при необходимости, исходя из компетенции коллегиальных органов Учреждения) за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении и вступают в силу с момента его подписания, если иное не отражено в данном приказе.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.8. Локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, Порядок оказания платных образовательных услуг Учреждением, программа развития Учреждения согласовываются Учредителем.

5.9. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.10. Учреждением создаются условия для ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» для принятия и утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений и внесения в них изменений.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;

7.4. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

7.5. Имущество ликвидируемого Учреждения передается Собственнику имущества и направляется на цели развития образования.

7.6. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив городского округа Архангельской области «Котлас».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 19 октября 2020 г. № 1964
г. КОТЛАС

О внесении изменений в Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Общеобразовательный лицей № 3»

В целях приведения положений Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Общеобразовательный лицей №3» в соответствие с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании пункта 21 раздела V Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, изменения типа муниципального учреждения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 8 апреля 2011 года № 773, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Общеобразовательный лицей №3», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» 9 сентября 2019 года № 1667, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Руководителю муниципального общеобразовательного учреждения «Общеобразовательный лицей №3» (Резниченко И. В.) провести в установленном действующим законодательством порядке регистрацию изменений в Устав учреждения в Межрайонной инспекции Федеральной Налоговой службы № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Настоящее постановление за исключением пункта 2 вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Пункт 2 вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Караваеву З.Н.

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах

УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Общеобразовательный лицей № 3»
(в новой редакции)

г. Котлас

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального общеобразовательного учреждения «Общеобразовательный лицей № 3» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение зарегистрировано в соответствии с постановлением Главы администрации муниципального образования «Котлас» от 30 декабря 1996 г. № 94 как муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3».

Постановлением муниципального образования «Котлас» от 14 сентября 2000 года № 772 зарегистрирован Устав в новой редакции в связи с изменением наименования на муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 3».

24 ноября 2004 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу зарегистрирован Устав в новой редакции в связи с изменением названия учреждения «Лицей №3» на «Общеобразовательный лицей № 3».

25 января 2007 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу зарегистрирован Устав в новой редакции в связи со сменой учредителя.

Постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 24 декабря 2015 года № 3224 зарегистрирован Устав в новой редакции в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации муниципальное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательный лицей № 3»

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное - муниципальное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательный лицей № 3»;

сокращенное - МОУ «Общеобразовательный лицей № 3».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ Архангельской области «Котлас».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от городского округа Архангельской области «Котлас» исполняет администрация городского округа Архангельской области «Котлас» в лице Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа Архангельской области «Котлас» исполняет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Собственник).

1.7. Место нахождения Учреждения: Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Виноградова, д. 3.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Виноградова, д. 3.

Электронный адрес Учреждения – E-mail: lyceum_3@mail.ru.

Сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lyceum3.ru.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием на русском языке, содержащей изображение официальных символов городского округа Архангельской области «Котлас», устанавливаемых органами местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас», а так же штампы, вывески, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение, являясь бюджетным учреждением, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.12. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.13. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, подтверждает право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.

1.14. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.16. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. *Предметом* деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепление здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.

2.2. *Целью* деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, развитие личности обучающихся направленное на приобретение в процессе освоения общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.3. *Основными видами деятельности* Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

- дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- адаптированных образовательных программ, адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования при организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающимся, находящимся на лечении в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Архангельской области «Котласская центральная городская больница имени Святителю Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)»;
- организация проведения промежуточной аттестации для лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования;
- осуществление промежуточной аттестации для экстернов;
- осуществление присмотра и ухода за детьми (по желанию родителей (законных представителей) при организации групп продленного дня;
- осуществление присмотра и ухода за обучающимися при организации групп продленного дня в классах, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществление предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- осуществление отдыха обучающихся в каникулярное время.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- осуществление организации питания обучающихся в Учреждении;
- осуществление организации групп продленного дня;
- организация присмотра и ухода за обучающимися (по желанию родителей (законных представителей));
- организация лагеря с дневным пребыванием обучающихся в каникулярное время;
- создание спортивных секций, оздоровительных групп;
- изготовление и реализация, в том числе населению, продуктов питания школьной столовой;
- сдача в аренду закрепленного за Учреждением Собственником имущества без права выкупа и с согласия Собственника; сдаче в аренду собственности предшествует экспертная оценка последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимая Учредителем;
- предоставление в пользование населения спортивного инвентаря и спортивного оборудования;
- организация и проведение массовых мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей): конкурсов, конференций, олимпиад, соревнований, походов, путешествий, экскурсий, концертов, дискотек;

- осуществление консультационных услуг населению;
- осуществление копирования документов населению;
- осуществление купли-продажи канцелярских принадлежностей;
- реализация результатов интеллектуальной деятельности работников Учреждения.

– **осуществление платных образовательных услуг:**

- создание групп по адаптации и подготовке детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в Учреждении;
- организация курсов по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные учебные заведения;
- создание групп по изучению компьютерной грамотности;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (не содержащихся в муниципальном задании – технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности).

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с уставными целями.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа Архангельской области «Котлас» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

3.3. Учреждение обязано:

- использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества Учреждения;
- содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

3.4. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» и бюджетов других уровней, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности (оказание платных образовательных услуг); грантов, в том числе грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущества, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования; средства, полученные от сдачи в аренду имущества.

3.7. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом (совершать сделки по отчуждению имущества, мены, доверительного управления), а также вносить указанное имущество в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ, некоммерческих организаций, ассоциаций и других объединений коммерческих организаций, в качестве пая в имущество производственного кооператива только в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас».

3.8. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (сделки аренды,

безвозмездного пользования, хранения, иные договоры, предусматривающие переход права владения и пользования имуществом, а также передача имущества в залог) только с согласия администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

3.9. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 3.7, 3.8 в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя или заместителя руководителя Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Учредителя.

3.12. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.13. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

3.14. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в установленном порядке.

3.15. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

3.16. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», а также бюджетные инвестиции;
- бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные не запрещенные законом поступления.

3.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

3.18. Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, служит для создания дополнительного источника финансового обеспечения деятельности Учреждения и используется на укрепление материально-технической базы Учреждения, дополнительное стимулирование работников и обучающихся Учреждения, повышение профессиональной квалификации работников Учреждения, на организацию и проведение текущего ремонта Учреждения, на приобретение канцелярских расходов, уплату налогов и сборов.

3.19. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.20. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

3.21. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.22. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за учащимися в группах продленного дня в Учреждении.

3.23. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

4. Организация деятельности и порядок управления Учреждением

4.1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения определяются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением, самостоятельно.

4.3. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором об образовании, заключенным между родителями (законными представителями) и администрацией Учреждения.

4.4. Отношения Учреждения и обучающихся регулируются правилами внутреннего распорядка, режимом работы Учреждения.

4.5. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами.

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком Учреждения в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяют образовательной организацией самостоятельно.

Рекомендуемое количество обучающихся в классе 25 человек. Комплектация классов большим количеством учащихся возможна при соблюдении нормы площади на одного учащегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, требований к естественному и искусственному освещению, в том числе соблюдению удаленности мест для занятий от светонесущей стены.

В классах компенсирующего обучения наполняемость определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях 2.4.2.2821-10.

Образовательная деятельность организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

4.6. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.7. Организация обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.8. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся, порядок её проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.11. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Котласская центральная городская больница имени Святителя Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)» в соответствии с договором.

4.13. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении имеется помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

4.14. Особенности правового положения Учреждения определяется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

4.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

- вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

- представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

- реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

- представлять Учредителю и Собственнику в установленном ими порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества городского округа Архангельской области «Котлас», представлять Учредителю и общественности отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- выполнять требования пожарной безопасности;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

4.16. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

- осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;

- определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;

- определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» и Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, разработанного в соответствии с примерным положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

- создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;

- принимать добровольные денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

- получать гранты от физических и юридических лиц и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;

- предоставлять безвозмездно, на основании договора, медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.17. В части, не урегулированной настоящим Уставом, вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении разрешаются в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность, и локальными нормативными актами.

4.18. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.19. Компетенция **Учредителя** в отношении Учреждения:

К компетенции администрации городского округа Архангельской области «Котлас» относится утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений.

К компетенции Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» относится:

1) решение в отношении руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

- назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

- утверждение должностной инструкции руководителя;

- установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) руководителю;

- применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

- направление в служебные командировки;

- решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

2) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

3) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

4) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения;

5) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением городского округа Архангельской области «Котлас» или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему городским округом Архангельской области «Котлас» на приобретение такого имущества,

а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- 7) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые (оказываемые) Учреждением работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности учреждения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Устава;
- 9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;
- 10) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему уставу, контролю за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 13) экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества Учреждения, предшествующая заключению договора аренды;
- 14) осуществления контроля по соблюдению Учреждением положений, норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации, Архангельской области, городского округа Архангельской области «Котлас» в сфере образования, социально-правовой защиты детей, иных нормативно правовых актов;
- 15) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас».

4.20. Единичным исполнительным органом Учреждения является **руководитель Учреждения (Директор)**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Прием на работу Директора осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель заключает с Директором срочный трудовой договор на срок, продолжительность которого не может превышать 5 лет.

Директор:

– действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Учреждения, Учредителя, Комитета по образованию Управления по социальным вопросам городского округа Архангельской области «Котлас»; (далее – Комитет по образованию) и Собственника.

– осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- обеспечивает права участников образовательных отношений в Учреждении;
- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата Учреждения;
- представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

– без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

– от имени Учреждения распоряжается: бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);

– открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», и средств, полученных от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации;

– от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

- представляет Комитету по образованию: предложения о внесении изменений в Устав Учреждения; проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

– в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

– решает в отношении назначаемых им работников, в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе размеры компенсационных и стимулирующих выплат, в пределах собственных финансовых средств с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

– утверждает:

- штатное расписание Учреждения;
- календарный учебный график Учреждения и расписания занятий;
- образовательную программу Учреждения;
- программу развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

– вносит Комитету по образованию предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;

- дает поручения и указания работникам Учреждения;
- подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;
- осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- контролирует образовательный процесс в Учреждении, в том числе путем посещения уроков;
- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

Директор издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

Директор несет персональную ответственность за:

за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития Учреждения.

нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;

неправомерность данных поручений и указаний.

Директор может иметь заместителей.

Заместители Директора исполняют его поручения и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия Директора (трудовой отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) его полномочия временно осуществляет один из заместителей (иной работник Учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, должностной

инструкцией и на основании приказа Директора или приказа Учредителя, если соответствующий приказ в Учреждении не может быть издан по объективным причинам.

В случае прекращения трудового договора с Директором его полномочия временно осуществляет один из заместителей в соответствии с должностной инструкцией и на основании приказа Учредителя.

Совмещение должности Директора (его заместителей) с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

4.21. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении **действуют коллегиальные органы управления:**

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- Управляющий совет.

4.22. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений:

1) Общее собрание работников Учреждения

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания работников Учреждения, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний общего собрания работников Учреждения и фиксации решений общего собрания работников Учреждения. Заседание общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- выдвижение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению руководителя Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета сторон коллектива трудового договора о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- решение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников Учреждения к рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Учреждения.

2) Педагогический совет

Педагогический совет учреждения является постоянно действующим (бессрочным) органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников, работающих в Учреждении на основании трудового договора.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета на учебный год, а также по мере надобности и по инициативе Директора Учреждения.

Председателем педагогического совета является Директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания педагогического совета. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний педагогического совета и фиксации решений педагогического совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов, итоговых контрольных работ или зачетов;
- обсуждение календарного учебного графика Учреждения на текущий учебный год;
- принятие решения об утверждении учебного плана Учреждения на текущий учебный год;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принятие решения о допуске обучающихся к ГИА, о награждении обучающихся;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения о системе оплаты труда Учреждения.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

3) Управляющий совет

Управляющий совет является коллегиальным органом управления, формируется на начало учебного года.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- принятие решений о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения;
- утверждение порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным (и) планом (планами) Учреждения;
- согласование локального нормативного акта о порядке и размерах материальной поддержки обучающихся за счёт средств внебюджета;
- внесение Директору Учреждения предложения в части:

Материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств).

Выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, порядки, регламенты и т.п.

5.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

5.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет обучающихся, Управляющий совет в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директора Учреждения, с учетом мнения коллегиальных органов (при необходимости, исходя из компетенции коллегиальных органов Учреждения) за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении и вступают в силу с момента его подписания, если иное не отражено в данном приказе.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.8. Локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, Порядок оказания платных образовательных услуг Учреждением, программа развития Учреждения согласовываются Учредителем.

5.9. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.10. Учреждением создаются условия для ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» для принятия и утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений и внесения в них изменений.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. **Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.**

7.3. **При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.**

7.4. **При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.**

7.5. **Имущество ликвидируемого Учреждения передается Собственнику имущества и направляется на цели развития образования.**

7.6. **При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы личного состава, а также архивные документы, сроки хранения которых не истекли, в установленном порядке передаются на хранение в муниципальный архив городского округа Архангельской области «Котлас».**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20 октября 2020 г. № 1977
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 28.09.2018 № 1933
«Об утверждении муниципальной программы МО «Котлас»
«Повышение безопасности дорожного движения МО «Котлас» на 2019 – 2023 годы»**

В соответствии с постановлением администрации МО «Котлас» от 18 июля 2013 года № 2226 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Котлас» (в ред. от 22 января 2018 года № 136), руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации МО «Котлас» от 28.09.2018 № 1933 «Об утверждении муниципальной программы МО «Котлас» «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании «Котлас» на 2019 – 2023 годы» (в ред. от 10 апреля 2019 года № 723, от 17 июля 2019 года № 1304, от 20 января 2020 года № 111, от 15 апреля 2020 года № 720, от 22 июля 2020 года № 1305) (далее – Программа) изменения; изложив Программу в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» И.И. Рогатых.

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа Архангельской области «Котлас»
от 20 октября 2020 г. № 1977

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации МО «Котлас»
от 28 сентября 2018 г. № 1933

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»
«ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «КОТЛАС» НА 2019 – 2023 ГОДЫ».**

Архангельская область,
г. Котлас

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
«ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «КОТЛАС» на 2019 – 2023 годы»**

Наименование подпрограммы	«Повышение безопасности дорожного движения городского округа «Котлас» на 2019 – 2023 годы» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель	Управление городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас»
Соисполнители муниципальной программы	МБУ ГО «Котлас» «Служба благоустройства»
Цели муниципальной программы	Создание условий для повышения уровня безопасности дорожного движения, обеспечение охраны жизни, здоровья граждан и их имущества, повышение гарантий их законных прав на безопасные условия движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа Архангельской области «Котлас»
Задачи муниципальной программы	Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими
Основные целевые показатели муниципальной программы	– протяженность установленных барьерных (леерных) ограждений; – количество модернизированных нерегулируемых пешеходных переходов; – количество обустроенных перекрестков светофорными объектами; – наличие утвержденной комплексной схемы организации дорожного движения. – наличие экспертизы определения достоверности сметной стоимости.
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2019 – 2023 годы

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования – 25 894,12 тыс. руб., в том числе: средства бюджета городского округа «Котлас» – 6 947,45 тыс. руб., средства бюджета Архангельской области – 18 946,68 тыс. руб., средства федерального бюджета – _____ тыс. руб., внебюджетные источники – _____ тыс. руб.
---	--

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевыми методами

Ситуация в сфере обеспечения безопасности дорожного движения продолжает оставаться очень тяжелой.

Аварийность на автомобильном транспорте наносит экономике Российской Федерации значительный ущерб, составляющий по экспертным оценкам до 3% от ежегодного внутреннего валового продукта страны. Более 1/4 погибших в дорожно-транспортных происшествиях (далее – ДТП) люди наиболее активного и трудоспособного возраста (25-40 лет), что свидетельствует о серьезных социально-экономических и демографических последствиях дорожной аварийности.

Ситуация значительно усугубляется высокой летальностью последствий ДТП ввиду неприятия своевременных мер по оказанию помощи пострадавшим на месте его совершения. Основными причинами такого состояния являются:

- низкий уровень индивидуального правосознания участников дорожного движения (ежегодно к административной ответственности за нарушение Правил дорожного движения (далее – ПДД) привлекается 53 млн. участников дорожного движения);
- нерациональное использование ресурсов по предупреждению ДТП;
- отсутствие в системах управления деятельностью по обеспечению безопасности дорожного движения (далее – ОБДД) технологии прогнозирования и моделирования обстановки на улично-дорожной сети.

Происшествия на дорогах являются одной из серьезнейших социально-экономических проблем. В условиях высоких темпов роста численности автопарка, имеющего место в последние годы, интенсивность движения на дорогах значительно увеличилась. При этом темпы роста интенсивности движения опережают темпы строительства, реконструкции и ремонта автомобильных дорог, технический уровень которых не всегда отвечает современным требованиям.

Требуют решения вопросы снижения уровня аварийности и тяжести последствий ДТП (в том числе детского травматизма), осуществления мероприятий по повышению безопасности движения на наиболее опасных участках дорог, включая ликвидацию очагов концентрации ДТП на дорожной сети.

На недостаточном уровне осуществляется государственное и общественное воздействие на участников дорожного движения с целью формирования устойчивых стереотипов поведения в рамках законодательства. Ситуация усугубляется всеобщим пренебрежением к правовым нормам и правилам, осознанием безнаказанности за совершенные правонарушения, безразличным отношением к возможным последствиям ДТП, отсутствием адекватного понимания участниками дорожного движения причин возникновения ДТП, недостаточным вовлечением населения в деятельность по предупреждению ДТП.

Особенностью современного дорожно-транспортного травматизма является неуклонный рост количества ДТП, в результате которых пострадавшие получают травмы, характеризующиеся высокой степенью тяжести. Неэффективная организация работы по оказанию медицинской помощи лицам, пострадавшим в результате таких ДТП, является одной из основных причин их высокой смертности.

Усугубление обстановки с аварийностью и наличие проблемы обеспечения безопасности дорожного движения требуют выработки и реализации долгосрочной стратегии, координации усилий власти и общества, концентрации региональных и местных ресурсов, а также формирования эффективных механизмов взаимодействия органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления, общественных институтов и негосударственных структур при возможно более полном учете интересов граждан. На сегодняшний день складывающаяся обстановка с состоянием аварийности требует решения программным методом.

2. Цели, задачи, ожидаемые результаты от реализации Программы

Целью программы является создание условий для повышения уровня безопасности дорожного движения, обеспечение охраны жизни, здоровья граждан и их имущества, повышение гарантий их законных прав на безопасные условия движения на автомобильных дорогах общественного пользования городского округа Архангельской области «Котлас».

Задачами программы являются сокращение количества ДТП с пострадавшими.

Мероприятия программы направлены на решение следующих задач:

1. Обустройство, ремонт барьерных (леерных) ограждений;
2. Модернизация нерегулируемых пешеходных переходов средствами освещения, искусственными дорожными неровностями, светофорами Т.7, системами светового оповещения, дорожными знаками с внутренним освещением и светодиодной индикацией, Г-образными опорами, дорожной разметкой, в том числе с применением штучных форм и цветных дорожных покрытий, световозвращателями и индикаторами, а также устройствами дополнительного освещения и другими элементами повышения безопасности дорожного движения;
3. Обустройство перекрестков светофорными объектами;
4. Разработка комплексной схемы организации дорожного движения.
5. Экспертиза определения достоверности сметной стоимости объекта.

Реализация мероприятий программы предусмотрена в период с 2019 до 2023 года.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

целевых показателей муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Повышение безопасности дорожного движения в городского округа «Котлас» на 2019 – 2023 годы»

Ответственный исполнитель: Управление городского хозяйства администрации городского округа «Котлас»

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей					
		базовый 2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа (указать наименование)							
1. Протяженность установленных барьерных (леерных) ограждений	м	0	0	800	0	0	0

2. Количество модернизированных нерегулируемых пешеходных переходов	шт.	1	1	19	0	0	0
3. Обустройство перекрестков светофорными объектами	шт.	0	0	1	0	0	0
4. Наличие утвержденной комплексной схемы организации дорожного движения	шт.	1	1	0	0	0	0
5. Наличие экспертизы определения достоверности сметной стоимости	шт.	0	0	2	0	0	0

Оценка эффективности реализации программы определяется в соответствии с методикой, приведенной в приложении № 2 к Программе.

3. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств федерального, областного, местного бюджетов и внебюджетных средств.

Общий объем финансирования программы составляет 25 894,12 тыс. рублей, в том числе за счет местного бюджета – 6 947,45 тыс. рублей, областного бюджета – 18 46,68 тыс. рублей.

Объемы финансирования программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке.

Распределение объемов финансирования муниципальной подпрограммы по источникам, направлениям расходования средств и годам

(тыс. рублей)

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, всего	В том числе				
		2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
Всего по Программе	25 894,13	1 915,85	23 978,28	0,00	0,00	0,00
в том числе:						
местный бюджет	6 947,45	1 915,85	5 031,6	0,00	0,00	0,00
областной бюджет	18 946,68	0,00	18 946,68	0,00	0,00	0,00
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4. Система управления реализацией Программы

Реализация программы осуществляется Комитетом дорожного хозяйства, благоустройства и экологии Управления городского хозяйства администрации городского округа «Котлас», который разрабатывает в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, необходимые для ее реализации, обеспечивает согласованные действия по подготовке и реализации мероприятий программы, целевому и эффективному использованию бюджетных средств, разрабатывает и представляет в установленном порядке бюджетную заявку на ассигнования из местного бюджета для финансирования мероприятий Программы на очередной финансовый год. При изменении объемов бюджетного финансирования по сравнению с объемами, предусмотренными Программой, уточняет объемы финансирования за счет бюджета городского округа «Котлас», а также мероприятий для реализации программы в установленные сроки.

Мероприятия Программы могут ежегодно корректироваться с учетом выделяемых на их реализацию финансовых средств.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области и городского округа Архангельской области «Котлас» в виде выделения средств на оплату муниципальных контрактов на закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации мероприятий программы. Размещение муниципального заказа осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заказчик ежегодно уточняет целевые показатели Программы, затраты по мероприятиям Программы, механизм реализации Программы с учетом доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Контроль над реализацией Программы осуществляется Управлением городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас». Контроль за целевым использованием средств Программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством и носит постоянный характер. Контроль над Программой включает периодическую отчетность о реализации мероприятий программы, рациональном использовании исполнителями выделяемых им финансовых средств, качестве реализуемых мероприятий программы, сроках выполнения договоров (контрактов, соглашений).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к программе «Повышение безопасности дорожного движения городского округа «Котлас» на 2019 - 2023 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Повышение безопасности дорожного движения городского округа «Котлас» на 2019 - 2023 годы»

№	Наименование мероприятия	Муниципальные исполнители	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс.руб.)						Ожидаемые результаты реализации мероприятия
				Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.		
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12
1	Обустройство, ремонт барьерных (леерных) ограждений	МБУ ГО «Котлас» «Служба благоустройства»	местный бюджет	1 375,26	0,00	1 375,26	0,00	0,00	0,00	
2	3.2 Модернизация нерегулируемых пешеходных переходов средствами освещения, искусственными дорожными неровностями, светофорами Т.7, системами светового оповещения, дорожными знаками с внутренним освещением и светодиодной индикацией, Г-образными опорами, дорожной разметкой, в том числе с применением штучных форм и цветных дорожных покрытий, световоз-	МБУ ГО «Котлас» «Служба благоустройства»	областной бюджет	18 946,68	0,00	18 946,68	0,00	0,00	0,00	
			местный бюджет	4 035,19	1 072,85	2 962,34	0,00	0,00	0,00	

	вращателями и индикаторами, а также устройствами дополнительного освещения и другими элементами повышения безопасности дорожного движения									
3	3. Обустройство перекрестков светофорными объектами	МБУ ГО «Котлас» «Служба благоустройства»	местный бюджет	650,00	0,00	650,00	0,00	0,00	0,00	
4	Разработка комплексной схемы организации дорожного движения	Управление городского хозяйства администрации городского округа «Котлас»	местный бюджет	843,00	843,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	Экспертиза определения достоверности сметной стоимости объекта	Управление городского хозяйства администрации городского округа «Котлас»	местный бюджет	44,00	0,00	44,00	0,00	0,00	0,00	
ВСЕГО по Программе:				Итого:	25 894,13	1 915,85	23 978,28	0,00	0,00	0,00
				в т.ч. областной бюджет	18 946,68	0,00	18 946,68	0,00	0,00	0,00
				в т.ч. местный бюджет	6 947,45	1 915,85	5 031,60	0,00	0,00	0,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к программе «Повышение безопасности дорожного движения городского округа «Котлас» на 2019-2023 годы»

Методика оценки эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется её заказчиком путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также путем сравнения текущих (фактических) значений показателей и индикаторов с их целевыми (нормативными) значениями.

Эффективность реализации Программы оценивается на основании достижения целевых показателей и индикаторов Программы путём сопоставления фактически достигнутых показателей с их прогнозируемыми значениями по следующей формуле:

$$En = Ki \times \frac{Pf}{Pn} \times 100\%, \text{ где:}$$

En – эффективность достижения показателя (индикатора);

Ki – весовой коэффициент показателя (индикатора);

Pf – фактический показатель (индикатор), достигнутый в ходе реализации Подпрограммы;

Pn – нормативный показатель (индикатор), утвержденный Программой.

Общая оценка эффективности реализации Программы определяется по следующей формуле:

$$E = (Ki1 \times \frac{Pf1}{Pn1} + Ki2 \times \frac{Pf2}{Pn2} + Ki3 \times \frac{Pf3}{Pn3} + Ki4 \times \frac{Pf4}{Pn4} + Ki5 \times \frac{Pf5}{Pn5} + Ki6 \times \frac{Pf6}{Pn6} + Ki7 \times \frac{Pf7}{Pn7} + Ki8 \times \frac{Pf8}{Pn8}) \times 100\%, \text{ где:}$$

E – эффективность реализации Программы (%);

Ki – весовой коэффициент показателя (индикатора);

Pf – фактический показатель (индикатор), достигнутый в ходе реализации Программы;

Pn – нормативный показатель (индикатор), утвержденный Программой.

При расчете эффективности реализации Программы целевые показатели имеют следующие значения весовых коэффициентов:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента
1	Протяженность установленных барьерных (леерных) ограждений;	0,2
2	Количество модернизированных нерегулируемых пешеходных переходов	0,2
3	Обустройство перекрестков светофорными объектами	0,2
4	Наличие утвержденной комплексной схемы организации дорожного движения	0,2
5	Наличие экспертизы достоверной сметной стоимости объекта	0,2
ИТОГО		1,0

Программа считается выполненной (за отчетный год, за период реализации Программы), если эффективность реализации Программы составляет 80 процентов и более.

В случае если эффективность реализации Программы попадает в пределы от 60 процентов до 79 процентов, Программа требует доработки и корректировки.

Менее 60 процентов – реализацию Программы считать неэффективной.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20 октября 2020 г. № 1978
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в Устав муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4 им. Ю. А. Гагарина»**

В целях приведения положений Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 им. Ю. А. Гагарина» в соответствие с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании пункта 21 раздела V Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, изменения типа муниципального учреждения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 8 апреля 2011 года № 773, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 им. Ю. А. Гагарина», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» 9 сентября 2019 года № 1665, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Руководителю муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 им. Ю. А. Гагарина» (Евдакова Т. В.) провести в установленном действующим законодательством порядке регистрацию изменений в Устав учреждения в Межрайонной инспекции Федеральной Налоговой службы № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Настоящее постановление за исключением пункта 2 вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Пункт 2 вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Каравасу З.Н.

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского округа «Котлас»
от 20 октября 2020 г. № 1978

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 ИМ. Ю.А. ГАГАРИНА»
(в новой редакции)**

г. Котлас

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 им. Ю.А. Гагарина» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение зарегистрировано в соответствии с постановлением Главы администрации муниципального образования «Котлас» от 22 апреля 1996 года № 301 как муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 им. Ю.А. Гагарина».

Постановлением Главы администрации муниципального образования «Котлас» от 09 февраля 1998 года № 79 зарегистрированы изменения в Устав Учреждения в связи со сменой учредителя и наименования: муниципальное учреждение «Средняя школа № 4 им. Ю.А. Гагарина».

Постановлением Главы администрации муниципального образования «Котлас» от 06 июня 2002 года № 575 зарегистрирован Устав в новой редакции в связи с изменением наименования на муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 им. Ю.А. Гагарина».

Постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 25 июня 2015 года № 1602 зарегистрирован Устав в новой редакции в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 им. Ю.А. Гагарина».

Постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 09 сентября 2019 года № 1665 зарегистрирован Устав в новой редакции в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 им. Ю.А. Гагарина».

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное - муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 им. Ю.А. Гагарина»;
сокращенное - МОУ «СОШ № 4 им. Ю.А. Гагарина».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ Архангельской области «Котлас».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени городского округа Архангельской области «Котлас» исполняет администрация городского округа Архангельской области «Котлас» в лице Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа Архангельской области «Котлас» исполняет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Собственник).

1.7. Место нахождения Учреждения: Россия, 165340, Архангельская область, г. Котлас, п. Вычегодский, ул. Ульянова, д. 31.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: Россия, 165311, Архангельская область, г. Котлас, п. Вычегодский, ул. Ульянова, д. 31; Электронный адрес Учреждения – E-mail: school4img@yandex.ru

Сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: gagarinschool.ru.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием на русском языке, содержащей изображение официальных символов городского округа Архангельской области «Котлас», устанавливаемых органами местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас», а так же штампы, вывески, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение, являясь бюджетным учреждением, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.12. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.13. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, подтверждает право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.

1.14. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.16. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. *Предметом* деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепление здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.

2.2. *Целью* деятельности Учреждения является - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, развитие личности обучающихся направленное на приобретение в процессе освоения общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.3. **Основными видами деятельности** Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- адаптированных образовательных программ, адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования при организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающимся, находящимся на лечении в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Архангельской области «Котласская центральная городская больница имени Святителя Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)»;
- организация проведения промежуточной аттестации для лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования;
- осуществление промежуточной аттестации для экстернов;
- осуществление присмотра и ухода за детьми (по желанию родителей (законных представителей) при организации групп продленного дня;
- осуществление присмотра и ухода за обучающимися при организации групп продленного дня в классах, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществление предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- осуществление отдыха обучающихся в каникулярное время.

2.4. Учреждение вправе *осуществлять иные виды деятельности*, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- осуществление организации питания обучающихся в Учреждении;
- осуществление организации групп продленного дня;
- организация присмотра и ухода за обучающимися (по желанию родителей (законных представителей));
- организация лагеря с дневным пребыванием обучающихся в каникулярное время;
- создание спортивных секций, оздоровительных групп;
- изготовление и реализация, в том числе населению, продуктов питания школьной столовой;
- сдача в аренду закрепленного за Учреждением Собственником имущества без права выкупа и с согласия Собственника; сдаче в аренду собственности предшествует экспертная оценка последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимая Учредителем;
- предоставление в пользование населения спортивного инвентаря и спортивного оборудования;
- организация и проведение массовых мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей): конкурсов, конференций, олимпиад, соревнований, походов, путешествий, экскурсий, концертов, дискотек;
- осуществление консультационных услуг населению;
- осуществление копирования документов населению;
- осуществление купли-продажи канцелярских принадлежностей;
- реализация результатов интеллектуальной деятельности работников Учреждения.
- **осуществление платных образовательных услуг:**

- создание групп по адаптации и подготовке детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в Учреждении;
- организация курсов по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные учебные заведения;
- создание групп по изучению компьютерной грамотности;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (не содержащихся в муниципальном задании – технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности).

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с уставными целями.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа Архангельской области «Котлас» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

3.3. Учреждение обязано:

- использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества Учреждения;
- содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

3.4. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» и бюджетов других уровней, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности (оказание платных образовательных услуг); грантов, в том числе грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущества, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования; средства, полученные от сдачи в аренду имущества.

3.7. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом (совершать сделки по отчуждению имущества, мены, доверительного управления), а также вносить указанное имущество в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ, некоммерческих организаций, ассоциаций и других объединений коммерческих организаций, в качестве пая в имущество производственного кооператива только в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас».

3.8. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (сделки аренды, безвозмездного пользования, хранения, иные договоры, предусматривающие переход права владения и пользования имуществом, а также передача имущества в залог) только с согласия администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

3.9. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 3.7, 3.8 в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя или заместителя руководителя Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Учредителя.

3.12. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.13. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

3.14. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в установленном порядке.

3.15. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

3.16. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», а также бюджетные инвестиции;
- бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные не запрещенные законом поступления.

3.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

3.18. Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, служит для создания дополнительного источника финансового обеспечения деятельности Учреждения и используется на укрепление материально-технической базы Учреждения, дополнительное стимулирование работников и обучающихся Учреждения, повышение профессиональной квалификации работников Учреждения, на организацию и проведение текущего ремонта Учреждения, на приобретение канцелярских расходов, уплату налогов и сборов.

3.19. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.20. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

3.21. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.22. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за учащимися в группах продленного дня в Учреждении.

3.23. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

4. Организация деятельности и порядок управления Учреждением

4.1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением, самостоятельно.

4.3. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором об образовании, заключенным между родителями (законными представителями) и администрацией Учреждения.

4.4. Отношения Учреждения и обучающихся регулируются правилами внутреннего распорядка, режимом работы Учреждения.

4.5. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами.

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком Учреждения в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяют образовательной организацией самостоятельно.

Рекомендуемое количество обучающихся в классе 25 человек. Комплектация классов большим количеством учащихся возможна при соблюдении нормы площади на одного учащегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, требований к естественному и искусственному освещению, в том числе соблюдению удаленности мест для занятий от светонесущей стены.

В классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья наполняемость определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях 2.4.2.2821-10.

Образовательная деятельность организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

4.6. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.7. Организация обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.8. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся, порядок её проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.11. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Котласская центральная городская больница имени Святителя Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)» в соответствии с договором.

4.13. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении имеется помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

4.14. Особенности правового положения Учреждения определяется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

4.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

- вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

- представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

- реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

- представлять Учредителю и Собственнику в установленном ими порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества городского округа Архангельской области «Котлас», представлять Учредителю и общественности отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- выполнять требования пожарной безопасности;

– выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

4.16. Учреждение имеет право в установленном порядке:

– заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

– осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;

– определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;

– определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» и Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, разработанного в соответствии с примерным положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

– создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;

– принимать добровольные денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

– получать гранты от физических и юридических лиц и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

– выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;

– предоставлять безвозмездно, на основании договора, медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.17. В части, не урегулированной настоящим Уставом, вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении решаются в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность, и локальными нормативными актами.

4.18. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.19. Компетенция **Учредителя** в отношении Учреждения:

К компетенции администрации городского округа Архангельской области «Котлас» относится утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений.

К компетенции Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» относится:

1) решение в отношении руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

– назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

– утверждение должностной инструкции руководителя;

– установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) руководителю;

– применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

– направление в служебные командировки;

– решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

2) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

3) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

4) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения;

5) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением городского округа Архангельской области «Котлас» или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему городским округом Архангельской области «Котлас» на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

7) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые (оказываемые) Учреждением работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности учреждения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Устава;

9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

10) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

13) экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества Учреждения, предшествующая заключению договора аренды;

14) осуществления контроля по соблюдению Учреждением положений, норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации, Архангельской области, городского округа Архангельской области «Котлас» в сфере образования, социально-правовой защиты детей, иных нормативно правовых актов;

15) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас».

4.20. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **руководитель Учреждения (Директор)**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Прием на работу Директора осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель заключает с Директором срочный трудовой договор на срок, продолжительность которого не может превышать 5 лет.

Директор:

– действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Учреждения, Учредителя, Комитета по образованию Управления по социальным вопросам городского округа Архангельской области «Котлас»; (далее – Комитет по образованию) и Собственника.

– осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

– обеспечивает права участников образовательных отношений в Учреждении;

– организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

– организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата Учреждения;

– представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

– без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

– от имени Учреждения распоряжается:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);

- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», и средств, полученных от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации;
- от имени Учреждения подписывает исковые заявления, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- представляет Комитету по образованию:
 - предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;
 - в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
 - решает в отношении назначаемых им работников, в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении,

в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе размеры компенсационных и стимулирующих выплат, в пределах собственных финансовых средств с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;
- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
- утверждает:
 - штатное расписание Учреждения;
 - календарный учебный график Учреждения и расписания занятий;
 - образовательную программу Учреждения;
 - программу развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- вносит Комитету по образованию предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;
- дает поручения и указания работникам Учреждения;
- подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;
- осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- контролирует образовательный процесс в Учреждении, в том числе путем посещения уроков;
- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

Директор издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

Директор несет персональную ответственность за:

- за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития Учреждения;
- нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;

неправомерность данных поручений и указаний.

Директор может иметь заместителей.

Заместители Директора исполняют его поручения и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия Директора (трудоустройство, временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) его полномочия временно осуществляет один из заместителей (иной работник Учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, должностной инструкцией и на основании приказа Директора или приказа Учредителя, если соответствующий приказ в Учреждении не может быть издан по объективным причинам.

В случае прекращения трудового договора с Директором его полномочия временно осуществляет один из заместителей в соответствии с должностной инструкцией и на основании приказа Учредителя.

Совмещение должности Директора (его заместителей) с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

4.21. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении **действуют коллегиальные органы управления:**

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- Управляющий совет;
- Совет обучающихся.

4.22. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений:

1) Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания работников Учреждения, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний собрания и фиксации решений общего собрания работников Учреждения. Заседание общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- выдвижение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению руководителя Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его исполнением;
- заслушивание ежегодного отчета сторон коллектива трудового договора о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- решение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников Учреждения к рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Учреждения.

2) Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим (бессрочным) органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников, работающих в Учреждении на основании трудового договора.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета на учебный год, а также по мере необходимости и по инициативе Директора Учреждения.

Председателем педагогического совета является Директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания педагогического совета. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний педагогического совета и фиксации решений педагогического совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов, итоговых контрольных работ или зачетов;

- обсуждение календарного учебного графика Учреждения на текущий учебный год;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- принятие решения об утверждении учебного плана Учреждения на текущий учебный год;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принятие решения о допуске обучающихся к ГИА, о награждении обучающихся.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета.

Решения педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

3) Управляющий совет избирается и функционирует в соответствии с Положением об Управляющем совете.

Члены Управляющего совета избираются тайным голосованием из числа делегатов общешкольной конференции, которые выбираются педагогическим коллективом, родительской общественностью и коллективом учащихся в определенных отношениях.

Представительство в Управляющий совет таково, что количество представителей педагогов равно количеству представителей учащихся 9-11 классов и родителей вместе.

Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета, но не является его председателем. Общая численность Управляющего совета Учреждения определяется конференцией.

Управляющий совет избирается на два года. На первом заседании избирается председатель Управляющего совета, заместитель и секретарь. Для организации и выполнения дел, мероприятий Управляющего совета создает рабочие группы, комиссии, другие временные органы. В них могут входить любые члены коллектива Учреждения.

Заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в три месяца, как правило, открыто. Информация о проведении заседаний Управляющего совета дается не позднее, чем за два дня до заседания.

Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов, включая директора. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Управляющего совета от его списочного состава.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех членов коллектива Учреждения. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения.
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения.
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности Учреждения, сохранения и укрепления здоровья участников образовательных отношений.
- контроль за соблюдением прав участников образовательных отношений, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

К компетенции Управляющего совета относятся следующие полномочия.

Рассматривает и принимает решения:

- о проведении общественной экспертизы по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений;
- о проведении общественной экспертизы качества условий организации образовательного процесса;
- о принятии Программы развития Учреждения;
- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения.

Согласовывает распределение часов учебного плана части, формируемой участниками образовательных отношений.

Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса,
- оборудования помещений Учреждения в пределах выделяемых средств;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности в Учреждении;
- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения.

Участвует в процедурах проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае признания отчёта неудовлетворительным Управляющий совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

Информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

Рассматривает жалобы и заявления участников образовательных отношений (в случаях, когда это необходимо).

Решения, принятые Управляющим советом по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем Учреждения, который обеспечивает их выполнение работниками Учреждения. По вопросам, не отнесенным Уставом к компетенции Управляющего совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

4) Совет обучающихся формируется ежегодно не позднее 20 сентября из числа обучающихся 5-11 классов и действует в течение учебного года.

Представители в **Совет обучающихся** избираются ежегодно на классных ученических собраниях в начале учебного года по два человека от класса путем открытого голосования. Любой из членов **Совета обучающихся** может досрочно выйти из его состава по собственному желанию или по представлению председателя. В таком случае в состав **Совета обучающихся** автоматически включается вновь избранный представитель учащихся

класса в десятидневный срок.

Совет обучающихся планирует и организует общешкольные праздники, акции, проводит тематические круглые столы, конференции, семинары и другие мероприятия, направленные на обеспечение творческого, интеллектуального, спортивного, духовно-нравственного, патриотического, трудового развития обучающихся, пропаганду здорового образа жизни.

Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в два месяца.

Решения Совета обучающихся доводятся до сведения обучающихся Учреждения в течение трех дней.

В состав Совета обучающихся могут быть включены педагогические работники, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе **Совета обучающихся**.

При Совете обучающихся для подготовки и проведения отдельных мероприятий и реализации работы по определенным направлениям могут создаваться инициативные группы.

Совет обучающихся организует работу с активом учащихся начального общего, основного общего и среднего общего уровней образования.

Деятельность Совета обучающихся обеспечивает заместитель директора по воспитательной работе.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, порядки, регламенты и т.п.

5.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

5.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директора Учреждения, с учетом мнения коллегиальных органов (при необходимости, исходя из компетенции коллегиальных органов Учреждения) за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении и вступают в силу с момента его подписания, если иное не отражено в данном приказе.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.8. Локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, Порядок оказания платных образовательных услуг Учреждением, программа развития Учреждения согласовываются Учредителем.

5.9. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.10. Учреждением создаются условия для ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» для принятия и утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений и внесения в них изменений.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.4. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

7.5. Имущество ликвидируемого Учреждения передается Собственнику имущества и направляется на цели развития образования.

7.6. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив городского округа Архангельской области «Котлас».



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20 октября 2020 года № 1996
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 18 мая 2020 года № 881
«О создании Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Котлас»**

В соответствии с решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 09 апреля 2020 года № 83-н «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Котлас», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас» администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление администрации МО «Котлас» от 18 мая 2020 года № 881 «О создании Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Котлас» (далее – Постановление) заменив слова «МО», «муниципальное образование» словами «городской округ» в соответствующих падежах в наименовании, по тексту Постановления и приложении № 1 к постановлению.
2. Внести изменения в Приложение № 2 к Постановлению, изложив его в новой прилагаемой редакции.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа Архангельской области «Котлас»
от 20 октября 2020 года № 1996

**СОСТАВ
комиссии по землепользованию и застройке городского округа Архангельской области «Котлас»**

Костерев А.А. - начальник Отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа «Котлас», председатель комиссии;

Волкова Н.Л. - главный специалист Отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа «Котлас», заместитель председателя комиссии;

Куликова Е.Н. – ведущий специалист Отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа «Котлас», секретарь комиссии.

Постоянные члены комиссии:

Убыкина Т.С. – председатель Комитета по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас»;

Яткова О.Н. - начальник Отдела по земельным отношениям Комитета по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас»;

Рогатых И.И. – начальник Управления городского хозяйства администрации городского округа «Котлас»;

Лысцева Т.В. – председатель Комитета дорожного хозяйства, благоустройства и экологии Управления городского хозяйства администрации городского округа «Котлас»;

Лазарев А.Ю. – главный специалист Комитета дорожного хозяйства, благоустройства и экологии Управления городского хозяйства администрации городского округа «Котлас»;

Трубачева А.О. - главный специалист Отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа «Котлас»;

Шабалина Н.П. - главный специалист Отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа «Котлас»;

Новикова Л.В. - заместитель заведующего Правовым отделом Аппарата администрации городского округа «Котлас».

Приглашаемые члены комиссии*:

Полковников С.В. – Глава администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа «Котлас».

* - по согласованию.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20 октября 2020 г. № 1997
г. КОТЛАС

О внесении изменений в Перечень имущества городского округа Архангельской области «Котлас», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 07 декабря 2012 года № 4104

В соответствии с решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 25 мая 2017 года № 216-н «Об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества муниципального образования «Котлас», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставления включенного в перечень муниципального имущества в аренду», решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 17 февраля 2011 года № 182-369-р «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Котлас», в целях обеспечения эффективности использования муниципального имущества, руководствуясь ст. 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Перечень имущества городского округа Архангельской области «Котлас», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень), утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 07 декабря 2012 года № 4104, следующие изменения:

- заменить в строках 1, 2, 3 Перечня кадастровый номер 29:24:010304:1639 на кадастровый номер 29:24:010304:1691;
- заменить в строке 10 Перечня кадастровый номер 29:24:010304:1547 на кадастровый номер 29:24:030208:2226.

2. Изложить Перечень в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Убыкину Т.С.

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 20 октября 2020 г. № 1997

**Перечень
имущества муниципального образования «Котлас», свободного от прав третьих лиц
(за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав
субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления
его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы)
субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства**

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта	Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества	Наименование объекта учета	Сведения о недвижимом имуществе		
				Основная характеристика объекта недвижимости		
				Тип (площадь – для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания – для сооруже- ний; протяженность, объем, пло- щадь, глубина залегания согласно проектной документации – для объектов незавершенного строи- тельства)	Фактическое значение/ Проектируемое значение (для объектов незавер- шенного строи- тельства)	Единица измерения (для площади – кв.м; для протяженности – м; для глубины зале- гания – м; для объема – куб.м)
1	2	3	4	5	6	7
	Архангельская обл. Котласский р-н, г. Котлас, ул. Виноградова, д. 12, помещение 3-н	нежилое помещение (подвал)	позиции по экспликации №№ 20, 25	34,6		кв.м.

Архангельская обл. Котласский р-н, г. Котлас, ул. Виноградова, д. 12, помещение 3-н	нежилое помещение (подвал)	позиции по экспликации №№ 19, 24, 27, 28, 10	142,0		КВ.М.
Архангельская обл. Котласский р-н, г. Котлас, ул. Виноградова, д. 12, помещение 3-н	нежилое помещение (подвал)		365,9		КВ.М.
Архангельская обл. Котласский р-н, г. Котлас, ул. Виноградова, д. 40	нежилое помещение (подвал)	позиции по экспликации № 2, 3, 6, 13, 16 – основная, № 4, 8, 9, 10, 12, 14 – места общего пользования	85,8		КВ.М.
Архангельская обл., Котласский р-н, г. Котлас, ул. Виноградова, д. 40	нежилое помещение (подвал)		154,6		КВ.М.
Архангельская обл., Котласский р-н, г. Котлас, ул. Володарского, д. 106	нежилое помещение		26,9		КВ.М.
Архангельская обл., Котласский р-н, г. Котлас, ул. Кирова, д. 58, помещение 4-н	нежилое помещение (подвал)	позиции по экспликации № 4-9, 22-29	283,0		КВ.М.
Архангельская обл., Котласский р-н, г. Котлас, ул. Кирова, д. 58, помещение 4-н	нежилое помещение (подвал)	позиции по экспликации № 1, 30-33	86,4		КВ.М.
Архангельская обл., Котласский р-н, г. Котлас, ул. Кирова, д. 75	нежилое помещение (подвал)		124		КВ.М.
Архангельская обл., Котласский р-н, г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 5а	нежилое помещение		116,2		КВ.М.
Архангельская обл., Котласский р-н, г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 14	нежилое помещение (помещение защитного сооружения)	позиции по экспликации № 79-83, 85-93, 97-98	256,4		КВ.М.
Архангельская обл., Котласский р-н, г. Котлас, ул. Менделеева, д. 14, помещение 1	нежилое помещение		37,7		КВ.М.
Архангельская обл., Котласский р-н, г. Котлас, ул. Невского, д. 12	нежилое помещение (подвал)	позиции по экспликации № 5-8, 17	57,0		КВ.М.
Архангельская обл., Котласский р-н, г. Котлас, ул. Некрасова, д. 3	нежилое встроенно-пристроенное помещение		300,6		КВ.М.
Архангельская обл., Котласский р-н, г. Котлас, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 2	нежилое помещение	позиции по экспликации № 9, 10, 11, 13, 19	93,7		КВ.М.
Архангельская обл., Котласский р-н, г. Котлас, ул. Советская, д. 14	нежилое помещение	позиции по экспликации № 23, 24	22		КВ.М.
Архангельская обл., Котласский р-н, г. Котлас, ул. Советская, д. 14	нежилое помещение	позиции по экспликации № 12, 27	36,1		КВ.М.
Архангельская обл., Котласский р-н, г. Котлас, ул. Советская, д. 14	нежилое помещение (подвал)	позиции по экспликации № 24, 40	23,2		КВ.М.
Архангельская обл., Котласский р-н, г. Котлас, ул. Советская, д. 14	нежилое помещение (подвал)	позиции по экспликации № 25, 25а, 26	40		КВ.М.
Архангельская обл., Котласский р-н, г. Котлас, ул. Спортивная, д. 24	нежилое помещение	позиции по экспликации № 9-14	84,8		КВ.М.
Архангельская обл., Котласский р-н, г. Котлас, ул. Спортивная, д. 24	нежилое помещение	позиции по экспликации № 17-29	163,9		КВ.М.
Архангельская обл., Котласский район, г. Котлас, рп Вычегодский, ул. Загородная, д. 1	нежилое помещение		63,9		КВ.М.
Архангельская обл., Котласский район, г. Котлас, рп Вычегодский, ул. Загородная, д. 1	нежилое помещение	позиции по экспликации № 18, 20, 23, 24, 26, 27 – места общего пользования, № 29 - основная	21,3		КВ.М.
Архангельская обл., Котласский район, г. Котлас, рп Вычегодский, ул. Загородная, д. 1	нежилое помещение	позиции по экспликации № 18, 20, 23, 24, 26, 27 – места общего пользования, № 28 - основная	18,2		КВ.М.
Архангельская обл., Котласский район, г. Котлас, рп Вычегодский, ул. Загородная, д. 1	нежилое помещение	позиции по экспликации № 18, 20, 23, 24, 26, 27 – места общего пользования, № 22, 25 - основная	28,9		КВ.М.
Архангельская обл., Котласский район, г. Котлас, рп Вычегодский, ул. Загородная, д. 1	нежилое помещение	позиции по экспликации № 18, 20, 23, 24, 26, 27 – места общего пользования, № 14 - основная	11,7		КВ.М.
Архангельская обл., Котласский район, г. Котлас, рп Вычегодский, ул. Загородная, д. 1	нежилое помещение	позиции по экспликации № 18, 20, 23, 24, 26, 27 – места общего пользования, № 21 - основная	17,6		КВ.М.
Архангельская обл., Котласский район, г. Котлас, рп Вычегодский, ул. Ленина, д. 50	нежилое помещение	позиции по экспликации № 13-20	72,4		КВ.М.
Архангельская обл., Котласский район, г. Котлас, рп Вычегодский, ул. Ленина, д. 52	нежилое помещение		61,1		КВ.М.
Архангельская обл., Котласский район, г. Котлас, рп Вычегодский, ул. Ульянова, д. 22	нежилое помещение		43,3		КВ.М.

Архангельская обл., Котласский район, г. Котлас, рп Вычегодский, ул. Ульянова, д. 22	нежилое помещение		15,7		кв.м.
Архангельская обл., Котласский район, г. Котлас, рп Вычегодский, ул. Ульянова, д. 22	нежилое помещение		27,5		кв.м.
Архангельская обл., Котласский район, г. Котлас, рп Вычегодский, ул. Ульянова, д. 22	нежилое помещение		4,4		кв.м.
Архангельская обл., Котласский район, г. Котлас, рп Вычегодский, ул. Энгельса, д. 75	нежилое помещение	позиции по экспликации № 1-8, 10, 12, 14, 16-19	142,7		кв.м.
Архангельская обл., Котласский район, г. Котлас, рп Вычегодский, ул. Загородная, д. 2	нежилое помещение (подвал)	позиции по экспликации № 1-7	46,3		кв.м.
Архангельская область, г. Котлас, ул. Вяткина	земельный участок		2228		кв.м.

Сведения о недвижимом имуществе					Сведения о движимом имуществе			
Кадастровый номер		Техническое состояние объекта недвижимости	Категория земель	Вид разрешенного использования	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска	Состав (принадлежности) имущества
Номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)							
8	9	10	11	12	13	14	15	16
29:24:010304:1691	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	эксплуатация МКД				
29:24:010304:1691	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	эксплуатация МКД				
29:24:010304:1691	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	эксплуатация МКД				
29:24:010302:512	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	эксплуатация МКД				
29:24:010302:512	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	эксплуатация МКД				
29:24:010501:1161	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	эксплуатация МКД				
29:24:010304:1682	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	эксплуатация МКД				
29:24:010304:1682	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	эксплуатация МКД				
29:24:010304:1459	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	эксплуатация МКД				
29:24:030208:2226	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	эксплуатация МКД				
29:24:030211:240	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	эксплуатация МКД				
29:24:060201:416	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	эксплуатация МКД				
29:24:030208:2143	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	эксплуатация МКД				
29:24:030205:1893	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	эксплуатация МКД				
29:24:060101:32	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	размещение объектов социального и коммунально-бытового назначения				
29:24:010205:835	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	эксплуатация МКД				
29:24:010205:835	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	эксплуатация МКД				
29:24:010205:835	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	эксплуатация МКД				
29:24:010205:835	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	эксплуатация МКД				
29:24:010206:330	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	эксплуатация МКД				
29:24:010206:330	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	эксплуатация МКД				
29:07:130403:4390	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	эксплуатация МКД				
29:07:130403:4678	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	эксплуатация МКД				
29:07:130403:4678	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	эксплуатация МКД				
29:07:130403:4678	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	эксплуатация МКД				

29:07:130403:4678	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	эксплуатация МКД			
29:07:130403:4678	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	эксплуатация МКД			
29:07:130403:4501	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	эксплуатация МКД			
29:07:130403:4505	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	эксплуатация МКД			
29:07:130403:3334	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	эксплуатация МКД			
29:07:130403:3334	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	эксплуатация МКД			
29:07:130403:3334	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	эксплуатация МКД			
29:07:130403:3334	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	эксплуатация МКД			
29:07:130403:4395	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	эксплуатация МКД			
29:07:130403:4469	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	эксплуатация МКД			
29:24:020102:67	кадастровый		земли населенных пунктов	склады			

Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество						
Для договоров аренды и безвозмездного пользования		Наименование правообладателя	Наличие ограниченного вещного права на имущество	ИНН правообладателя	Контактный номер телефона	Адрес электронной почты
Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество	Дата окончания срока действия договора (при наличии)					
17	18	19	20	21	22	23
да	на неопределенный срок	городской округ «Котлас»	нет		8 (81837) 21629	kui@kotlas-city.ru
да	на неопределенный срок	городской округ «Котлас»	нет		8 (81837) 21629	kui@kotlas-city.ru
да		городской округ «Котлас»	нет		8 (81837) 21629	kui@kotlas-city.ru
да		городской округ «Котлас»	нет		8 (81837) 21629	kui@kotlas-city.ru
да		городской округ «Котлас»	нет		8 (81837) 21629	kui@kotlas-city.ru
да	05.07.2022	городской округ «Котлас»	нет		8 (81837) 21629	kui@kotlas-city.ru
да		городской округ «Котлас»	нет		8 (81837) 21629	kui@kotlas-city.ru
да	31.12.2021	городской округ «Котлас»	нет		8 (81837) 21629	kui@kotlas-city.ru
да	на неопределенный срок	городской округ «Котлас»	нет		8 (81837) 21629	kui@kotlas-city.ru
да	на неопределенный срок	городской округ «Котлас»	нет		8 (81837) 21629	kui@kotlas-city.ru
да	16.01.2021	городской округ «Котлас»	нет		8 (81837) 21629	kui@kotlas-city.ru
да	21.07.2024	городской округ «Котлас»	нет		8 (81837) 21629	kui@kotlas-city.ru
да		городской округ «Котлас»	нет		8 (81837) 21629	kui@kotlas-city.ru
да	28.01.2023	городской округ «Котлас»	нет		8 (81837) 21629	kui@kotlas-city.ru
да		городской округ «Котлас»	нет		8 (81837) 21629	kui@kotlas-city.ru
да	26.09.2024	городской округ «Котлас»	нет		8 (81837) 21629	kui@kotlas-city.ru
да	29.10.2023	городской округ «Котлас»	нет		8 (81837) 21629	kui@kotlas-city.ru
да	30.09.2024	городской округ «Котлас»	нет		8 (81837) 21629	kui@kotlas-city.ru
да		городской округ «Котлас»	нет		8 (81837) 21629	kui@kotlas-city.ru
да	16.09.2024	городской округ «Котлас»	нет		8 (81837) 21629	kui@kotlas-city.ru
да	25.08.2024	городской округ «Котлас»	нет		8 (81837) 21629	kui@kotlas-city.ru
да		городской округ «Котлас»	нет		8 (81837) 21629	kui@kotlas-city.ru
да		городской округ «Котлас»	нет		8 (81837) 21629	kui@kotlas-city.ru
да		городской округ «Котлас»	нет		8 (81837) 21629	kui@kotlas-city.ru
да	30.04.2024	городской округ «Котлас»	нет		8 (81837) 21629	kui@kotlas-city.ru
да		городской округ «Котлас»	нет		8 (81837) 21629	kui@kotlas-city.ru
да	на неопределенный срок	городской округ «Котлас»	нет		8 (81837) 21629	kui@kotlas-city.ru
да	09.06.2024	городской округ «Котлас»	нет		8 (81837) 21629	kui@kotlas-city.ru
да	09.06.2024	городской округ «Котлас»	нет		8 (81837) 21629	kui@kotlas-city.ru
да	09.06.2024	городской округ «Котлас»	нет		8 (81837) 21629	kui@kotlas-city.ru
да	20.11.2024	городской округ «Котлас»	нет		8 (81837) 21629	kui@kotlas-city.ru
да		городской округ «Котлас»	нет		8 (81837) 21629	kui@kotlas-city.ru
нет		собственность не разграничена	нет		8 (81837) 21629	kui@kotlas-city.ru



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21 октября 2020 г. № 2000
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Котлас» от 28.09.2020 № 1792
«О внесении изменений в Устав муниципального учреждения «Молодежный Центр»**

В целях приведения положений Устава муниципального учреждения «Молодежный центр» в соответствие с законодательством, на основании пункта 21 раздела V Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, изменения типа муниципального учреждения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации МО «Котлас» от 08 апреля 2011 года № 773, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас» администрация городского округа Архангельской области «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Котлас» от 28.09.2020 № 1792 «О внесении изменений в Устав муниципального учреждения «Молодежный Центр», изложив в новой редакции п. 1.3 Устава муниципального учреждения «Молодежный Центр»

«1.3. Официальное наименование Учреждения:
полное – муниципальное учреждение «Молодежный Центр»;
сокращенное – МУ «Молодежный Центр»».

2. Руководителю муниципального учреждения «Молодежный Центр» (А.С. Пушкина) провести в установленном законодательством порядке регистрацию изменений в Устав учреждения в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Настоящее постановление за исключением пункта 2 вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Пункт 2 вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (З.Н. Караваева).

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений / публичных слушаний
(нужное подчеркнуть)

21.10.2020

дата оформления заключения

I. Общие сведения об общественных обсуждениях / публичных слушаниях

1. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях	Проект решения «О предоставлении Зимиреву В.И. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка», расположенного по адресу: Архангельская область, город Котлас, улица Ленина, д. 136, кадастровый номер 29:24:030203:160» (далее – проект решения).
2. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний	Комиссия по землепользованию и застройке городского округа «Котлас»
3. Информация о территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения или публичные слушания	Территория, ограниченная территориальной зоной - зоной застройки индивидуальными жилыми домами.
4. Сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, принявших участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях	6 участников
5. Реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний	Протокол общественных обсуждений по проекту решения от 16.10.2020.

II. Предложения и замечания, касающиеся проекта, внесенные участниками общественных обсуждений / публичных слушаний

1. Содержание предложений и замечаний, касающихся проекта, внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения или публичные слушания:

1.1. Предложение участника № 1:

- против строительства дома;
- оставить максимальное количество зеленых насаждений по периметру земельных участков;
- отсутствие дренажной системы с прилегающих территорий;

1.2. Предложение участника № 2:

- против строительства дома;
- оставить максимальное количество зеленых насаждений по периметру земельных участков;
- отсутствие дренажной системы с прилегающих территорий;

1.3. Предложение участника № 3:

- против строительства дома;
- оставить максимальное количество зеленых насаждений по периметру земельных участков;
- отсутствие дренажной системы с прилегающих территорий;

1.4. Предложение участника № 4:

- против строительства дома;
- оставить максимальное количество зеленых насаждений по периметру земельных участков;
- отсутствие дренажной системы с прилегающих территорий;

1.5. Предложение участника № 5:

- против строительства дома;
- оставить максимальное количество зеленых насаждений по периметру земельных участков;
- отсутствие дренажной системы с прилегающих территорий;
- канаву для отвода воды сделать открытой.

1.6 Письменное обращение в администрацию городского округа «Котлас» от 13.10.2020 № б/н:

- против строительства дома;
- отсутствие дренажной системы с прилегающих территорий;
- обратить внимание на канализационные сети, которые не справляются при обслуживании уже существующих многоквартирных домов и частного сектора;
- обратить внимание на забор, установленный вдоль границ земельного участка по адресу: г. Котлас, ул. Ленина, д.134 прогнал. Застройщику установить новый забор в границах участков Ленина, 136 - Орджоникидзе, 17.

2. Содержание предложений и замечаний, касающихся проекта, внесенных иными участниками общественных обсуждений или публичных слушаний:

2.1. Предложений и замечаний не поступало

III. Аргументированные рекомендации комиссии при администрации муниципального образования «Котлас» по организации и проведению общественных обсуждений и публичных слушаний

1.1. Предложение против строительства многоквартирного жилого дома отклонить, размещение многоквартирного жилого дома возможно с учетом территориальной зоны и требований градостроительного плана, а также права собственности на земельные участки с кадастровыми номерами 29:24:030203:58, 29:24:030203:16, 29:24:030203:160.

1.2. Застройщику необходимо отразить в проекте мероприятия по предотвращению попадания поверхностных дождевых и талых вод на смежные земельные участки (предусмотреть в проекте дренажную систему).

1.3. При проектировании благоустройства территории многоквартирного жилого дома предусмотреть максимальное сохранение зеленых насаждений, в том числе клены, дубы, березы.

1.4. Предложение о неисправности канализационной сети рассмотрено. Проведено совещание по обсуждению устройства двух канализационных колодцев по ул. Первомайская, 5 и ул. Ленина, 126 на существующей магистральной линии канализации. Принято решение по установке 6 колодцев, что обеспечит работоспособность канализационных сетей многоквартирных домов, расположенных по адресам: ул. Ленина, 127, ул. Орджоникидзе, д. 11 а, ул. Орджоникидзе, д. 23. Установка двух канализационных колодцев будет выполнена во время строительства многоквартирного жилого дома и при одновременной прокладке инженерных сетей.

ВЫВОДЫ

Общественные обсуждения по проекту решения «О предоставлении Зимиреву В.И. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка», расположенного по адресу: Архангельская область, город Котлас, улица Ленина, д. 136, кадастровый номер 29:24:030203:160» проведены в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Полученные предложения рассмотрены комиссией по землепользованию и застройке городского округа «Котлас».

Общественные обсуждения по проекту решения «О предоставлении Зимиреву В.И. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка», расположенного по адресу: Архангельская область, город Котлас, улица Ленина, д. 136, кадастровый номер 29:24:030203:160» признать состоявшимися.

(аргументированные рекомендации комиссии о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний)

Председатель комиссии при администрации муниципального образования «Котлас»
по организации и проведению общественных обсуждений и публичных слушаний

(подпись, инициалы и фамилия)

Секретарь комиссии при администрации муниципального образования «Котлас»
по организации и проведению общественных обсуждений и публичных слушаний

(подпись, инициалы и фамилия)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений / публичных слушаний
(нужное подчеркнуть)

21.10.2020
дата оформления заключения

I. Общие сведения об общественных обсуждениях / публичных слушаниях

1. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях	Проект решения «О предоставлении Зимиреву В.И. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка», расположенного по адресу: Архангельская область, город Котлас, улица Ленина, д. 138, кадастровый номер 29:24:030203:16» (далее – проект решения).
2. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний	Комиссия по землепользованию и застройке городского округа «Котлас»
3. Информация о территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения или публичные слушания	Территория, ограниченная территориальной зоной - зоной застройки индивидуальными жилыми домами.
4. Сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, принявших участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях	6 участников
5. Реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний	Протокол общественных обсуждений по проекту решения от 16.10.2020.

II. Предложения и замечания, касающиеся проекта, внесенные участниками общественных обсуждений / публичных слушаний

1. Содержание предложений и замечаний, касающихся проекта, внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения или публичные слушания:

1.1. Предложение участника № 1:

- против строительства дома;
- оставить максимальное количество зеленых насаждений по периметру земельных участков;
- отсутствие дренажной системы с прилегающих территорий;

1.2. Предложение участника № 2:

- против строительства дома;
- оставить максимальное количество зеленых насаждений по периметру земельных участков;
- отсутствие дренажной системы с прилегающих территорий;

1.3. Предложение участника № 3:

- против строительства дома;
- оставить максимальное количество зеленых насаждений по периметру земельных участков;
- отсутствие дренажной системы с прилегающих территорий;

1.4. Предложение участника № 4:

- против строительства дома;
- оставить максимальное количество зеленых насаждений по периметру земельных участков;
- отсутствие дренажной системы с прилегающих территорий;

1.5. Предложение участника № 5:

- против строительства дома;
- оставить максимальное количество зеленых насаждений по периметру земельных участков;
- отсутствие дренажной системы с прилегающих территорий;
- канаву для отвода воды сделать открытой.

1.6 Письменное обращение в администрацию городского округа «Котлас» от 13.10.2020 № б/н:

- против строительства дома;
- отсутствие дренажной системы с прилегающих территорий;
- обратить внимание на канализационные сети, которые не справляются при обслуживании уже существующих многоквартирных домов и частного сектора;
- обратить внимание на забор, установленный вдоль границ земельного участка по адресу: г. Котлас, ул. Ленина, д.134 прогнул. Застройщику установить новый забор в границах участков Ленина, 136 - Орджоникидзе, 17.

2. Содержание предложений и замечаний, касающихся проекта, внесенных иными участниками общественных обсуждений или публичных слушаний:

2.1. Предложений и замечаний не поступало.

III. Аргументированные рекомендации комиссии при администрации муниципального образования «Котлас» по организации и проведению общественных обсуждений и публичных слушаний

1.1. Предложение против строительства многоквартирного жилого дома отклонить, размещение многоквартирного жилого дома возможно с учетом территориальной зоны и требований градостроительного плана, а также права собственности на земельные участки с кадастровыми номерами 29:24:030203:58, 29:24:030203:16, 29:24:030203:160.

1.2. Застройщику необходимо отразить в проекте мероприятия по предотвращению попадания поверхностных дождевых и талых вод на смежные земельные участки (предусмотреть в проекте дренажную систему).

1.3. При проектировании благоустройства территории многоквартирного жилого дома предусмотреть максимальное сохранение зеленых насаждений, в том числе клены, дубы, березы.

1.4. Предложение о неисправности канализационной сети рассмотрено. Проведено совещание по обсуждению устройства двух канализационных колодцев по ул. Первомайская, 5 и ул. Ленина, 126 на существующей магистральной линии канализации. Принято решение по установке 6 колодцев, что обеспечит работоспособность канализационных сетей многоквартирных домов, расположенных по адресам: ул. Ленина, 127, ул. Орджоникидзе, д. 11 а, ул. Орджоникидзе, д. 23. Установка двух канализационных колодцев будет выполнена во время строительства многоквартирного жилого дома и при одновременной прокладке инженерных сетей.

ВЫВОДЫ

Общественные обсуждения по проекту решения «О предоставлении Зимиреву В.И. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка», расположенного по адресу: Архангельская область, город Котлас, улица Ленина, д. 138, кадастровый номер 29:24:030203:16» проведены в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Полученные предложения рассмотрены комиссией по землепользованию и застройке городского округа «Котлас».

Общественные обсуждения по проекту решения «О предоставлении Зимиреву В.И. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка», расположенного по адресу: Архангельская область, город Котлас, улица Ленина, д. 138, кадастровый номер 29:24:030203:16» признать состоявшимися.

(аргументированные рекомендации комиссии о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний)

Председатель комиссии при администрации муниципального образования «Котлас»
по организации и проведению общественных обсуждений и публичных слушаний

_____ (подпись, инициалы и фамилия)

Секретарь комиссии при администрации муниципального образования «Котлас»
по организации и проведению общественных обсуждений и публичных слушаний

_____ (подпись, инициалы и фамилия)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений / публичных слушаний
(нужное подчеркнуть)

21.10.2020

дата оформления заключения

I. Общие сведения об общественных обсуждениях / публичных слушаниях

1. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях	Проект решения «О предоставлении Зимиреву В.И. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка», расположенного по адресу: Архангельская область, город Котлас, улица Орджоникидзе, д. 17, кадастровый номер 29:24:030203:58» (далее – проект решения).
2. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний	Комиссия по землепользованию и застройке городского округа «Котлас»
3. Информация о территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения или публичные слушания	Территория, ограниченная территориальной зоной - зоной застройки индивидуальными жилыми домами.
4. Сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, принявших участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях	6 участников
5. Реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний	Протокол общественных обсуждений по проекту решения от 16.10.2020.

II. Предложения и замечания, касающиеся проекта, внесенные участниками общественных обсуждений / публичных слушаний

1. Содержание предложений и замечаний, касающихся проекта, внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения или публичные слушания:

1.1. Предложение участника № 1:

- против строительства дома;
- оставить максимальное количество зеленых насаждений по периметру земельных участков;
- отсутствие дренажной системы с прилегающих территорий;

1.2. Предложение участника № 2:

- против строительства дома;

- оставить максимальное количество зеленых насаждений по периметру земельных участков;
- отсутствие дренажной системы с прилегающих территорий;

1.3. Предложение участника № 3:

- против строительства дома;
- оставить максимальное количество зеленых насаждений по периметру земельных участков;
- отсутствие дренажной системы с прилегающих территорий;

1.4. Предложение участника № 4:

- против строительства дома;
- оставить максимальное количество зеленых насаждений по периметру земельных участков;
- отсутствие дренажной системы с прилегающих территорий;

1.5. Предложение участника № 5:

- против строительства дома;
- оставить максимальное количество зеленых насаждений по периметру земельных участков;
- отсутствие дренажной системы с прилегающих территорий;
- канаву для отвода воды сделать открытой.

1.6 Письменное обращение в администрацию городского округа «Котлас» от 13.10.2020 № б/н:

- против строительства дома;
- отсутствие дренажной системы с прилегающих территорий;
- обратить внимание на канализационные сети, которые не справляются при обслуживании уже существующих многоквартирных домов и частного сектора;
- обратить внимание на забор, установленный вдоль границ земельного участка по адресу: г. Котлас, ул. Ленина, д.134 прогнил. Застройщику установить новый забор в границах участков Ленина, 136 - Орджоникидзе, 17.

2. Содержание предложений и замечаний, касающихся проекта, внесенных иными участниками общественных обсуждений или публичных слушаний:

2.1.Предложений и замечаний не поступало

III. Аргументированные рекомендации комиссии при администрации муниципального образования «Котлас» по организации и проведению общественных обсуждений и публичных слушаний

1.1. Предложение против строительства многоквартирного жилого дома отклонить, размещение многоквартирного жилого дома возможно с учетом территориальной зоны и требований градостроительного плана, а также права собственности на земельные участки с кадастровыми номерами 29:24:030203:58, 29:24:030203:16, 29:24:030203:160.

1.2. Застройщику необходимо отразить в проекте мероприятия по предотвращению попадания поверхностных дождевых и талых вод на смежные земельные участки (предусмотреть в проекте дренажную систему).

1.3. При проектировании благоустройства территории многоквартирного жилого дома предусмотреть максимальное сохранение зеленых насаждений, в том числе клены, дубы, березы.

1.4. Предложение о неисправности канализационной сети рассмотрено. Проведено совещание по обсуждению устройства двух канализационных колодцев по ул. Первомайская, 5 и ул. Ленина, 126 на существующей магистральной линии канализации. Принято решение по установке 6 колодцев, что обеспечит работоспособность канализационных сетей многоквартирных домов, расположенных по адресам: ул. Ленина, 127, ул. Орджоникидзе, д. 11 а, ул. Орджоникидзе, д. 23. Установка двух канализационных колодцев будет выполнена во время строительства многоквартирного жилого дома и при одновременной прокладке инженерных сетей.

ВЫВОДЫ

Общественные обсуждения по проекту решения «О предоставлении Зимиреву В.И. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка», расположенного по адресу: Архангельская область, город Котлас, улица Орджоникидзе, д. 17, кадастровый номер 29:24:030203:58» проведены в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Полученные предложения рассмотрены комиссией по землепользованию и застройке городского округа «Котлас».

Общественные обсуждения по проекту решения «О предоставлении Зимиреву В.И. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка», расположенного по адресу: Архангельская область, город Котлас, улица Орджоникидзе, д. 17, кадастровый номер 29:24:030203:58» признать состоявшимися.

(аргументированные рекомендации комиссии о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний)

Председатель комиссии при администрации муниципального образования «Котлас»
по организации и проведению общественных обсуждений и публичных слушаний

(подпись, инициалы и фамилия)

Секретарь комиссии при администрации муниципального образования «Котлас»
по организации и проведению общественных обсуждений и публичных слушаний

(подпись, инициалы и фамилия)

**СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «КОТЛАС»
И ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2020 ГОДА**

Наименование	тыс.руб.
Доходы всего, из них	2 390 128,4
Налог на доходы физических лиц	375 004,5
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	46 074,1
Земельный налог	24 463,8
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	27 472,8
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	17 467,4
Безвозмездные поступления	1 848 376,4
Расходы всего, в том числе	2 448 749,4
Общегосударственные вопросы	113 874,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	12 600,9
Национальная экономика	153 442,7
Жилищно-коммунальное хозяйство	428 923,5
Охрана окружающей среды	2 649,6
Образование	1 472 586,2
Культура и кинематография	129 328,6
Социальная политика	72 108,2
Физическая культура и спорт	52 099,9
Средства массовой информации	6 756,5
Обслуживание государственного и муниципального долга	4 378,4
Численность муниципальных служащих органов местного самоуправления (чел.)	178
Денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления	71 574,3
Численность работников муниципальных учреждений (чел.)	2577
Денежное содержание муниципальных учреждений	779351,6

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
В АРЕНДУ ГРАЖДАНАМ**

Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ извещает граждан о возможности предоставления в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена:

- местоположение: Архангельская область, г. Котлас, квартал № 80, стр.лит. 10, кадастровый номер 29:24:050302:14, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование – для строительства индивидуального жилого дома, площадь земельного участка - 1484 кв.м.;

- местоположение: Архангельская область, г. Котлас, м. р-н ТИЗ-9 стр.лит. 47, кадастровый номер 29:24:050301:140, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование – для строительства индивидуального жилого дома, площадь земельного участка - 1027 кв.м.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды любого указанного земельного участка принимаются в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования и размещения данного извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в сети Интернет www.kotlas-city.ru, в печатном средстве массовой информации - газете «Новый Котлас».

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды любого указанного земельного участка.

Адрес и способ подачи заявления: заявления подаются лично гражданином или его представителем на бумажном носителе или почтой по адресу: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, д. 3, каб. 104-а, режим работы: с понедельника по четверг - с 8.30 до 17.00 часов, пятница – с 08.30 до 15.30 часов, без перерыва на обед, суббота и воскресенье — выходные дни, контактный телефон: 8 (81837) 2-74-89, 2-01-61, или на электронную почту kui@kotlas-city.ru

Дата начала приема заявлений: 05 ноября 2020 года в 08.30 час.

Дата окончания приема заявлений: 08 декабря 2020 года в 17.00 час.

Дата подведения итогов: 09 декабря 2020 года.

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», тел.: 2-17-12, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас» Издатель – муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас». Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», главный редактор газеты «Новый Котлас» Е.В. Чецкая.

Адрес редакции и издателя: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: kotlastv@mail.ru.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 11 апреля 2016 года. Рег. номер ПИ № ТУ 29-00564 (учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9), Администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «Типография «Премьер», г.Вологда, ул.Козлёнская, д.63, оф.43.

Печать офсетная. Подписано к печати 22.10.2020 г., по графику в 10 часов, фактически в 12 часов. Тираж 205 экземпляров. Заказ 2200.

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 23.10.2020 г.