



СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 3 декабря 2020 г. № 2312
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 3 декабря 2020 г. № 2325
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 4 декабря 2020 г. № 2338
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 4 декабря 2020 г. № 2353
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 4 декабря 2020 г. № 2355

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 4 декабря 2020 г. № 2358
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 7 декабря 2020 г. № 2364
РЕЗУЛЬТАТЫ публичных слушаний по проекту бюджета 2021-2023



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 3 декабря 2020 года № 2312
г. КОТЛАС

О внесении изменений в Порядок выплаты специальной денежной премии одаренным детям МО «Котлас», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 28 января 2019 года № 169

На основании решения Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 29 октября 2020 года №120-н «О внесении изменений в Положение о мерах социальной поддержки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Архангельской области «Котлас», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок выплаты специальной денежной премии одаренным детям МО «Котлас», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 28 января 2019 года № 169 следующие изменения:

1.1. В наименовании и по тексту слова «МО», «муниципальное образование» заменить словами «городской округ Архангельской области» в соответствующем падеже;

1.2. Пункт 1.3. изложить в новой редакции:

«1.3. Право на получение специальной денежной премии имеют одаренные дети в возрасте до 18 лет включительно:

- обучающиеся на «отлично» и «хорошо» в общеобразовательных организациях, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Котлас»;

- участвующие и занимающие призовые места на фестивалях, олимпиадах, конкурсах и соревнованиях муниципального, областного, межрегионального, всероссийского и иного уровня;

- участвующие в общественной жизни учебного заведения (социально значимая деятельность, подтвержденная общественными структурами, наличие разработанных и реализованных проектов, реализация научно-технического творчества, художественного творчества и учебно-исследовательской деятельности);

- участвующие в работе молодежных объединений и организаций;

- участвующие в общественной жизни городского округа Архангельской области «Котлас».

- обучающиеся общеобразовательных организаций городского округа Архангельской области «Котлас» (на момент участия в конкурсе), имеющие положительные результаты участия в конкурсах профессионального мастерства Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia junior) международного, федерального, регионального, муниципального уровней».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас» (Караваева З.Н.).

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 3 декабря 2020 года № 2325
г. КОТЛАС

О внесении изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 13 апреля 2020 года № 693

На основании решения Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 29 октября 2020 года №120-н «О внесении изменений в Положение о мерах социальной поддержки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Архангельской области «Котлас», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 13 апреля 2020 года № 693 (с изменениями от 30 апреля 2020 года №794, от 31 августа 2020 года №1579, от 12 ноября 2020 года № 2158) (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 3.1.4. изложить в новой редакции:

«3.1.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Архангельской области «Котлас», получающие образование на дому, имеют право на предоставление денежной выплаты взамен бесплатного питания в дни учебных занятий.»

1.2. Пункт 3.3.1. изложить в новой редакции:

«3.3.1. Расходы бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» на предоставление бесплатного питания и денежной выплаты для обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Архангельской области «Котлас»:

- на предоставление бесплатного питания (одноразового) обучающимся 1 – 4 классов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе на предоставление сухого пайка, составляют 40,0 рублей в учебный день;
- на предоставление бесплатного питания (двухразового) обучающимся 5 – 11 классов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе на предоставление сухого пайка, составляют 113,53 рублей в учебный день;
- на предоставление денежной выплаты взамен бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому составляют 113,53 рублей в учебный день.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас», применяется к правоотношениям, возникшим с 1 сентября 2020 года, и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас» (Караваева З.Н.).

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации МО «Котлас»
от «13» апреля 2020 № 693
(в редакции постановления администрации городского округа
Архангельской области «Котлас»
от 30.04.2020 № 794;
от 31.08.2020 № 1579;
от 12.11.2020 № 2158;
от 3.12.2020 № 2325)

**ПОРЯДОК
предоставления мер социальной поддержки обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций
городского округа Архангельской области «Котлас»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления мер социальной поддержки обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Положением о мерах социальной поддержки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций МО «Котлас», принятым решением Собрания депутатов от 27 октября 2016 года № 171-н.

1.2. Порядок устанавливает меры социальной поддержки обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Архангельской области «Котлас» следующих категорий:

- обучающимся из малоимущих семей (за исключением многодетных);
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе получающих образование на дому;
- обучающимся МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1», МОУ «СОШ №4 им. Ю.А. Гагарина», МОУ «Средняя обще-

образовательная школа №5», МОУ «Средняя общеобразовательная школа №18», МОУ «Средняя общеобразовательная школа №75», МОУ «Средняя общеобразовательная школа №91».

1.3. Меры социальной поддержки обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Архангельской области «Котлас» реализуются в форме:

- предоставления бесплатного питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций;
- оплаты проезда к месту обучения и (или) обратно.

2. Меры социальной поддержки обучающихся из малоимущих семей

2.1. Семья считается малоимущей, если ее среднедушевой доход по независящим от нее причинам, ниже порогового значения дохода, приходящегося на каждого члена семьи, рассчитанного с учетом величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Архангельской области.

Пороговое значение дохода, приходящегося на каждого члена семьи, определяется как:

$ПЗД = ПМ/С$, где

ПЗД - пороговое значение размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, рублей;

ПМ - суммарная величина прожиточного минимума на душу населения, установленного в Архангельской области, рублей;

С - количество членов семьи, человек.

К независящим причинам относятся:

- нахождение на регистрационном учёте в органах службы занятости в качестве безработного и получение назначенных социальных выплат;
- уход за ребёнком в возрасте до трёх лет;
- уход за ребёнком – инвалидом;
- уход за инвалидом I группы или престарелыми гражданами старше 80 лет (при наличии медицинского заключения о необходимости постоянного ухода);
- наличие инвалидности I или II группы.

2.2. Расчет среднедушевого дохода семьи производится исходя из суммы доходов членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих подаче заявления об оказании мер социальной поддержки.

2.3. Среднедушевой доход семьи рассчитывается путем деления одной третьей суммы доходов всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих подаче заявления, на число членов семьи.

2.4. При расчёте среднедушевого дохода к членам семьи относятся: родители (законные представители), дети до достижения ими совершеннолетия и дети до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения.

В состав семьи не включаются:

- дети, достигшие совершеннолетия;
- дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;
- дети, в отношении которых родители лишены родительских прав;
- несовершеннолетние дети, вступившие в брак;
- лицо, отсутствующее в семье в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда;
- лицо, лишённое родительских прав;
- бабушки и дедушки, проживающие совместно с детьми и внуками;
- лицо, пропавшее без вести и находящееся в розыске.

2.5. Виды доходов, учитываемых при признании семьи малоимущей, установлены приложением №1 к настоящему порядку.

2.6. К видам доходов, которые заявители самостоятельно декларируют в заявлении, относятся доходы:

- от реализации и (или) сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества;
- в виде наследуемых и (или) подаренных денежных средств.

2.7. Доходы от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности делятся на количество месяцев, за которые они получены, и учитываются в доходах заявителя, членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих дате подачи заявления.

2.8. «Обучающимся 5-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Архангельской области «Котлас» из малоимущих семей (за исключением многодетных) предоставляется бесплатное питание (одноразовое) в учебный день в посещаемых муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Архангельской области «Котлас» за дни фактического пребывания в общеобразовательной организации.

Обучающимся 5-11 классов из малоимущих семей (за исключением многодетных), получающим образование с использованием дистанционных образовательных технологий, предоставляется бесплатное питание в виде сухого пайка.

(в редакции постановления администрации МО «Котлас» от 30.04.2020 № 794)

(в редакции постановления администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 31 августа 2020 № 1579)

2.9. Финансирование расходов на предоставление бесплатного питания (одноразового), сухого пайка обучающимся из малоимущих семей (за исключением многодетных) осуществляется за счет и в пределах средств субсидии на иные цели, выделяемой муниципальным общеобразовательным организациям городского округа Архангельской области «Котлас» из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас».

(в редакции постановления администрации МО «Котлас» от 30.04.2020 № 794)

2.10. Расходы бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» на предоставление бесплатного питания (одноразового), сухого пайка, для обучающихся 5-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Архангельской области «Котлас» из малоимущих семей (за исключением многодетных) составляет 50 рублей в учебный день на одного обучающегося.

(в редакции постановления администрации МО «Котлас» от 30.04.2020 № 794)

(в редакции постановления администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 31 августа 2020 № 1579)

2.11. Компенсация предоставления бесплатного питания (одноразового) денежной выплатой или выдача сухого пайка взамен предоставления бесплатного питания непосредственно обучающимся из малоимущих семей, их родителям (законным представителям) не допускается.

В период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий предоставление бесплатного питания осуществляется исключительно в виде выдачи сухого пайка.

(в редакции постановления администрации МО «Котлас» от 30.04.2020 № 794)

2.12. Для признания семьи малоимущей с целью получения мер социальной поддержки родителям (законным представителям) в муниципальную общеобразовательную организацию городского округа Архангельской области «Котлас» по месту обучения необходимо представить либо:

а) следующий пакет документов:

- 1) заявление (приложение №2);
- 2) согласие на обработку персональных данных (приложение №3)
- 3) паспорт гражданина Российской Федерации родителей (законных представителей) и каждого члена его семьи (в возрасте 14 лет и старше) и их копии (либо нотариально заверенные копии);
- 4) свидетельства о рождении детей (в возрасте до 14 лет) и их копии (либо нотариально заверенные копии);
- 5) документы органов социальной защиты населения, осуществляющих социальные выплаты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (Справку о назначении ежемесячного пособия на ребенка);

б) полный пакет документов:

- 1) заявление (приложение №2);
- 2) согласие на обработку персональных данных (приложение №3)
- 3) паспорт гражданина Российской Федерации родителей (законных представителей) и каждого члена его семьи (в возрасте 14 лет и старше) и их копии (либо нотариально заверенные копии);
- 4) свидетельства о рождении детей (в возрасте до 14 лет) и их копии (либо нотариально заверенные копии);
- 5) справки о доходах за последние три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, в том числе:
 - работающим – с места работы;
 - безработным – из органов службы занятости;
 - индивидуальным предпринимателям – из налоговой инспекции;
 - инвалидам, пенсионерам – из пенсионного фонда и органа социальной защиты;
 - студентам – из образовательной организации высшего образования, профессиональной образовательной организации (справка о размере стипендии (либо ее отсутствии)).
- 6) документы, подтверждающие суммы уплаченных (полученных) заявителем, членами его семьи алиментов за последние три календарных месяца, предшествующих подаче заявления;
- 7) копии документов, подтверждающих статус следующих лиц:
 - находящихся на регистрационном учёте в органах службы занятости в качестве безработного;
 - осуществляющих уход за ребенком в возрасте до трех лет;
 - осуществляющих уход за ребенком-инвалидом;
 - осуществляющих уход за инвалидом I группы, престарелыми гражданами старше 80 лет при наличии медицинского заключения о необходимости постоянного ухода;
 - имеющих группу инвалидности;
 - отбывающих наказание в виде лишения свободы, или лиц, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;
 - находящихся на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда;
 - пропавших без вести и находящихся в розыске;
 - находящихся на полном государственном обеспечении;
- 8) копию трудовой книжки (в случае отсутствия доходов за последние три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления).

2.13. Документы, указанные в п. 2.12. настоящего Порядка, необходимо предоставлять в срок до 15 января текущего года, до 15 апреля текущего года, до 15 октября текущего года. Если последний день срока предоставления документов приходится на выходной (праздничный) день, днем окончания срока предоставления документов считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Для обучающихся, вновь зачисленных с сентября текущего года в муниципальную общеобразовательную организацию городского округа Архангельской области «Котлас» документы, указанные в п. 2.12. настоящего Порядка, необходимо предоставлять в срок до 1 сентября текущего года. Если последний день срока предоставления документов приходится на выходной (праздничный) день, днем окончания срока предоставления документов считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Документы, указанные в п.п. 2), 3), 4) п. 2.12. настоящего Порядка, представляются в муниципальную общеобразовательную организацию городского округа Архангельской области «Котлас» с целью получения мер социальной поддержки обучающихся из малоимущих семей (за исключением многодетных) заявителем только при первоначальном обращении.

Документы, указанные в п.п. 5) п. 6) п. 2.12. настоящего Порядка, представляются в муниципальную общеобразовательную организацию городского округа Архангельской области «Котлас» с целью получения мер социальной поддержки обучающимся из малоимущих семей (за исключением многодетных) заявителем при первоначальном обращении, в случае изменения состава семьи - в сроки, указанные абзаце первом настоящего пункта.

2.14. В случае не представления соответствующих документов в установленные сроки, мера социальной поддержки обучающегося из малоимущей семьи не назначается.

2.15. Родители (законные представители) несут ответственность за подлинность представленных документов и достоверность сведений, которые в них содержатся.

2.16. В случае если документы, указанные в п. 2.12. настоящего Порядка, не представлены в муниципальную общеобразовательную организацию МО «Котлас», но объективно существует право обучающегося на получение мер социальной поддержки в виде предоставления бесплатного питания (одноразового), то муниципальная общеобразовательная организация МО «Котлас» вправе:

- создать комиссию по обследованию жилищно-бытовых условий семьи;
- провести обследование жилищно-бытовых условий обучающегося в семье;
- составить акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (приложение №4);
- вынести акт обследования жилищно-бытовых условий на очередную комиссию с целью рассмотрения вопроса о предоставлении мер социальной поддержки обучающемуся.

2.17. Отказ в предоставлении мер социальной поддержки обучающимся из малоимущих семей осуществляется в случаях, если:

- представленные заявителем документы не подтверждают, что причины, по которым размер среднедушевого дохода семьи ниже порогового значения дохода, являются независимыми от заявителя и членов его семьи;
- размер среднедушевого дохода семьи превышает пороговое значение дохода;
- документы представлены не в полном объеме;
- документы представлены не в установленные сроки.

3. Меры социальной поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе получающих образование на дому

3.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья 1-4 классов в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Архангельской области «Котлас» имеют право на предоставление бесплатного питания (одноразового) непосредственно в муниципальной общеобразовательной организации в учебный день за дни фактического пребывания в общеобразовательной организации.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья 5-11 классов в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Архангельской области «Котлас» имеют право на предоставление бесплатного питания (двухразового) в учебный день за дни фактического пребывания в общеобразовательной организации.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование с использованием дистанционных образовательных технологий, предоставляется бесплатное питание в виде сухого пайка.

(в редакции постановления администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 31 августа 2020 № 1579)

3.1.1. Состав сухого пайка формируется в соответствии с примерным набором продуктов питания согласно приложению № 8 к настоящему Порядку и перечнем продуктов питания, которые, в соответствии с нормами СанПиН, не допускаются для реализации в образовательной организации согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

3.1.2. Периодичность выдачи сухого пайка, не менее 2 раз в месяц, на период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.1.3. Руководитель общеобразовательных организаций издает приказ о предоставлении сухого пайка с приложением списка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование с использованием дистанционных образовательных технологий. Сухой паёк выдаётся на основании приказа, в соответствии с графиком, установленным образовательной организацией под роспись родителя (законного представителя) обучающегося.

3.1.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Архангельской области «Котлас», получающие образование на дому, имеют право на предоставление денежной выплаты взамен бесплатного питания в дни учебных занятий.

(в редакции постановления администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 3 декабря 2020 № 2325)

3.2. Денежная выплата производится непосредственно родителям (законным представителям) по их выбору: путем выдачи наличных денежных средств через кассу учреждения либо путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя.

3.3. Финансирование расходов на предоставление бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Архангельской области «Котлас», в том числе на предоставление денежной выплаты взамен двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, осуществляется за счет и в пределах средств субсидии на иные цели, выделяемой муниципальным общеобразовательным организациям городского округа Архангельской области «Котлас» из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас».

3.3.1. Расходы бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» на предоставление бесплатного питания и денежной выплаты для обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Архангельской области «Котлас»:

- на предоставление бесплатного питания (одноразового) обучающимся 1 – 4 классов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе на предоставление сухого пайка, составляют 40,0 рублей в учебный день;
- на предоставление бесплатного питания (двухразового) обучающимся 5 – 11 классов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе на предоставление сухого пайка, составляют 113,53 рублей в учебный день;
- на предоставление денежной выплаты взамен бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому составляют 113,53 рублей в учебный день.

(в редакции постановления администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 31 августа 2020 № 1579)

(в редакции постановления администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 12 ноября 2020 № 2158)

(в редакции постановления администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 3 декабря 2020 № 2325)

3.4. Компенсация предоставления бесплатного питания (двухразового), сухого пайка денежной выплатой непосредственно обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, их родителям (законным представителям) не допускается, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому согласно медицинскому заключению.

3.5. С целью предоставления бесплатного питания (двухразового) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе получающим образование на дому, родителям (законным представителям) в муниципальную общеобразовательную организацию городского округа Архангельской области «Котлас» по месту обучения необходимо представить:

- 1) заявление (приложение №5);
- 2) действующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3) согласие на обработку персональных данных (приложение №3).

3.6. Документы, указанные в п. 3.5. настоящего Порядка, предоставляются после получения заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Архангельской области «Котлас», проживающие от данных организаций на расстоянии 2 км и более, имеют право на оплату проезда в транспорте общего пользования к месту обучения и обратно в размере стоимости проезда из расчета 2 (две) поездки в учебный день за дни фактического пребывания в общеобразовательной организации.

(в редакции постановления администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 31 августа 2020 № 1579)

3.8. Финансирование расходов на оплату проезда в транспорте общего пользования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья к месту обучения и обратно осуществляется за счет и в пределах средств субсидии на иные цели, выделяемой муниципальным общеобразовательным организациям городского округа Архангельской области «Котлас» из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас».

Оплата проезда к месту обучения и обратно в транспорте общего пользования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится на основании проездных документов непосредственно родителям (законным представителям) по их выбору: путем выдачи наличных денежных средств через кассу учреждения либо путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя.

С целью оплаты проезда в транспорте общего пользования проездные документы за предыдущий месяц предоставляются в муниципальную общеобразовательную организацию в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

3.9. С целью оплаты проезда в транспорте общего пользования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья родителям (законным представителям) в муниципальную общеобразовательную организацию городского округа Архангельской области «Котлас» по месту обучения необходимо представить:

- 1) заявление (приложение №5);
- 2) действующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3) адресную справку на обучающегося;
- 4) согласие на обработку персональных данных (приложение №3).

3.10. Документы, указанные в п. 3.9. настоящего Порядка, предоставляются после получения заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

**4. Меры социальной поддержки обучающихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»,
МОУ «СОШ №4 им. Ю.А. Гагарина», МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»,
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №18», МОУ «Средняя общеобразовательная школа №75»,
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №91»**

4.1. Обучающимся 1 - 9 классов следующих муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Архангельской области «Котлас» производится оплата проезда в транспорте общего пользования в размере стоимости проезда из расчета:

- 1) 2 (две) поездки в учебный день за дни фактического пребывания в общеобразовательной организации:
 - МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1», проживающим по адресам г. Котлас: ул. Песчаная, ул. Правды, ул. Школьная, пер. Школьный, ул. Пролетарская, ул. Лимендское шоссе, ул. Лесников;
 - МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5», проживающим по адресам г. Котлас: ул. Пролетарская, ул. Лимендское шоссе, ул. Лесников; ул. Песчаная, ул. Правды, ул. Школьная, пер. Школьный;
 - МОУ «Средняя общеобразовательная школа №18» (ул. Маяковского, д.31), проживающим по адресам г. Котлас: пер. Дорожный, ул. Гастелло, ул. Гоголя, ул. О. Кошевого, ул. Культпросвета, ул. Лазо, пер. Лесной, ул. Малодвинская, пер. Мостовой, ул. Мостовая, ул. Ст. Разина (с №75), пер. Ст. Разина, ул. Радищева, ул. Северная, ул. Франко, пер. Франко, ул. Шевченко, ул. Болгинская;
 - МОУ «СОШ №4 им. Ю.А. Гагарина», проживающим по адресу г. Котлас: ул. Баумана, ул. Байка; раб.пос. Вычегодский: пер. 1-й Асеевский, пер. 2-й Асеевский, пер. 3-й Асеевский, ул. Асеевская, ул. Пырская, Блок-пост 389 км.;
 - (в редакции постановления администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 12 ноября 2020 № 2158)
 - МОУ «Средняя общеобразовательная школа №75», проживающим по адресу г. Котлас: ул. Байка, ул. Белинского, ул. Войкова, ул. Коммунальная; раб.пос. Вычегодский: ул. Баумана, ул. Димитрова, ул. Железнодорожная, ул. К. Либкнехта, ул. К. Цеткин, ул. Котовского, ул. Красная, ул. Лесная, ул. Линейная, ул. Локомотивная, ул. Паровозная, ул. Садовая, ул. Трудовая, ул. Свободная Россия, ул. Пырская, ул. Писаревка, ул. Сосновая, ул. Боровая, ул. Станционная, пер. Лесной, пер. Партизанский, пер. Российский, пер. Цветочный, пер. Трудовой, Блок-пост 389 км.;
 - МОУ «Средняя общеобразовательная школа №91» проживающим по адресу г. Котлас: ул. Байка; раб.пос. Вычегодский: ул. Пырская, ул. Димитрова, ул. Баумана, ул. К. Либкнехта, пер. Трудовой, Блок-пост 389 км.

2) 1 (одна) поездка в учебный день за дни фактического пребывания в общеобразовательной организации:

- МОУ «Средняя общеобразовательная школа №18» (ул. У. Громовой, д.3), проживающим по адресам г. Котлас: пер. Дорожный, ул. Гастелло, ул. Гоголя, ул. О. Кошевого, ул. Культпросвета, ул. Лазо, пер. Лесной, ул. Малодвинская, пер. Мостовой, ул. Мостовая, ул. Ст. Разина (с №75), пер. Ст. Разина, ул. Радищева, ул. Северная, ул. Франко, пер. Франко, ул. Шевченко, ул. Мостозавод, ул. Пархоменко, ул. Зеленая, ул. Озерная».

4.2. Финансирование расходов на оплату проезда в транспорте общего пользования обучающимся осуществляется за счет и в пределах средств субсидии на иные цели, выделяемой муниципальным общеобразовательным организациям городского округа Архангельской области «Котлас» из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас».

Оплата проезда в транспорте общего пользования обучающихся производится на основании проездных документов непосредственно родителям (законным представителям) по их выбору: путем выдачи наличных денежных средств через кассу учреждения либо путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя.

С целью оплаты проезда в транспорте общего пользования проездные документы за предыдущий месяц предоставляются в муниципальную общеобразовательную организацию в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

4.3. С целью оплаты проезда в транспорте общего пользования обучающихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1», МОУ «СОШ №4 им. Ю.А. Гагарина», МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5», МОУ «Средняя общеобразовательная школа №18», МОУ «Средняя общеобразовательная школа №75», МОУ «Средняя общеобразовательная школа №91» родителям (законным представителям) в муниципальную общеобразовательную организацию городского округа Архангельской области «Котлас» по месту обучения необходимо представить:

- 1) заявление (приложение №6);
- 2) адресную справку на обучающегося;
- 3) согласие на обработку персональных данных (приложение №3).

4.4. Документы, указанные в п. 4.3. настоящего Порядка, необходимо предоставлять в срок до 15 января текущего года, до 15 апреля текущего года, до 15 октября текущего года.

Для обучающихся, вновь зачисленных с сентября текущего года в муниципальную общеобразовательную организацию городского округа Архангельской области «Котлас» документы, указанные в п. 4.3. настоящего Порядка, необходимо предоставлять до 1 сентября текущего года. Если последний день срока предоставления документов приходится на выходной (праздничный) день, днем окончания срока предоставления документов считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Документ, указанный в п.п. 3) п. 4.3. настоящего Порядка, представляется в муниципальную общеобразовательную организацию городского округа Архангельской области «Котлас» с целью получения мер социальной поддержки только при первоначальном обращении.

4.5. В случае не представления соответствующих документов в установленные сроки, оплата проезда в транспорте общего пользования обучающимся МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1», МОУ «СОШ №4 им. Ю.А. Гагарина», МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5», МОУ «Средняя общеобразовательная школа №18», МОУ «Средняя общеобразовательная школа №75», МОУ «Средняя общеобразовательная школа №91» не производится.

5. Учет и контроль

5.1. Руководителем муниципальной общеобразовательной организации городского округа Архангельской области «Котлас» назначается лицо, ответственное за предоставление мер социальной поддержки обучающимся.

5.2. Для предоставления мер социальной поддержки обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Архангельской области «Котлас» создается комиссия. Порядок работы комиссии и состав комиссии утверждается распорядительным документом руководителя организации. В состав комиссии должны входить директор, лицо, ответственное за

предоставление мер социальной поддержки, бухгалтер, представитель педагогического совета, представитель родительского комитета (по возможности).

5.3. Решение о предоставлении мер социальной поддержки, указанных разделах 2, 4 настоящего Порядка, принимается комиссией в срок до 18 января текущего года, 18 апреля текущего года и до 18 октября текущего года.

В случае принятия положительного решения устанавливаются следующие периоды предоставления мер социальной поддержки обучающимся: с 20 января текущего года по 19 апреля текущего года, с 20 апреля текущего года по 19 октября текущего года, с 20 октября текущего года по 19 января следующего за текущим годом.

Для обучающихся, вновь зачисленных с сентября текущего года в муниципальную общеобразовательную организацию городского округа Архангельской области «Котлас», решение о предоставлении мер социальной поддержки, указанных в разделах 2,4 настоящего Порядка, принимается комиссией в срок до 4 сентября текущего года.

В случае принятия положительного решения устанавливается период предоставления мер социальной поддержки с 6 сентября текущего года по 19 января следующего за текущим годом для вновь поступивших обучающихся с сентября текущего года в муниципальную общеобразовательную организацию городского округа Архангельской области «Котлас».

5.4. Решение о предоставлении мер социальной поддержки, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, принимается комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты поступления документов в общеобразовательную организацию.

Период предоставления мер социальной поддержки устанавливается исходя из периода действия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии: крайняя дата предоставления меры социальной поддержки - последний учебный день месяца, предшествующего повторному прохождению психолого-медико-педагогической комиссии, указанного в заключении.

5.5. В ходе заседания комиссии по вопросу предоставления мер социальной поддержки обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Архангельской области «Котлас» ведется протокол заседания, который подписывается присутствующими членами комиссии.

5.6. На основании протокола заседания комиссии руководитель муниципальной общеобразовательной организации городского округа Архангельской области «Котлас» издает приказ, в котором указывается мера социальной поддержки, ФИО обучающегося, пользующегося мерой социальной поддержки, период предоставления меры социальной поддержки.

5.7. Классные руководители для предоставления мер социальной поддержки ежемесячно ведут таблицу посещаемости обучающихся, пользующихся мерами социальной поддержки.

Данные таблицы не должны расходиться с данными классного журнала и должны заверяться подписью классного руководителя.

5.8. Общеобразовательная организация ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет о расходовании средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» в Отдел бухгалтерского учета и отчетности Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» на предоставление мер социальной поддержки (приложение №7).

5.9. Контроль за целевым использованием средств, выделенных на предоставление мер социальной поддержки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Архангельской области «Котлас» осуществляет Управление по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» и (или) орган муниципального финансового контроля в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления мер социальной поддержки обучающимся
муниципальных общеобразовательных организаций
городского округа Архангельской области «Котлас»

Виды доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи для признания ее малоимущей с целью предоставления мер социальной поддержки обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Архангельской области «Котлас»

К видам доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи для признания ее малоимущей с целью предоставления мер социальной поддержки обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Архангельской области «Котлас», относятся:

- заработная плата и иные доходы, выплаченные работодателем;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- доходы от работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- пенсии;
- стипендии;
- пособие по безработице;
- пособие по временной нетрудоспособности;
- ежемесячное пособие на ребенка;
- единовременное пособие при рождении ребенка;
- ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты по уходу за ребенком до 3 лет;
- денежные средства, выделяемые опекуну (попечителю) на содержание подопечного;
- алименты получаемые;

В доходы граждан **не включаются**:

- государственная социальная помощь, оказываемая в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи в виде денежных выплат и натуральной помощи;
- единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью гражданина, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;
- компенсации материальных затрат, выплачиваемые безработным гражданам в связи с направлением на работу (обучение) в другую местность по предложению органов службы занятости в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- пособия на погребение, выплачиваемые в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

- ежегодные и разовые (единовременные) компенсации, выплачиваемые различным категориям граждан (инвалидам, ветеранам, ветеранам труда, ветеранам труда Архангельской области и гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на ЧАЭС);
- алименты, выплачиваемые одним из родителей на содержание несовершеннолетних детей.

Приложение № 2
к Порядку предоставления мер социальной поддержки обучающимся
муниципальных общеобразовательных организаций
городского округа Архангельской области «Котлас»

Директору _____

(наименование ОУ, И.О. фамилия директора)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего по адресу _____

паспортные данные _____

контактный телефон _____

Заявление

Прошу предоставить бесплатное питание (одноразовое) моему несовершеннолетнему ребенку (фамилия) _____
(имя) _____, обучающемуся в _____ классе.

Состав семьи на дату подачи заявления, включая заявителя:

Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения	Адрес проживания	Степень родства
1.			
2.			
3.			
4.			

Сведения о доходах семьи (указываются все виды доходов, полученных заявителем и каждым его членом семьи в течение 3х месяцев, предшествующих месяцу обращения, их источники, (заполняется при предоставлении полного пакета документов))

Ф.И.О.	Сумма дохода	Вид (зарплата, пенсия, пособия, компенсация) и источники дохода
1.		
2.		
3.		
4.		

Прошу из совокупного дохода моей семьи исключить выплаченные алименты, в сумме _____, основание для удержания алиментов _____

За достоверность указанных сведений несу полную ответственность.

Подпись заявителя _____ Дата _____

Расчет среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение мер социальной поддержки (при предоставлении полного пакета документов)

Среднедушевой доход семьи гр. _____
за период с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г. составил _____ рублей.

Пороговое значение дохода за _____ квартал 20 _____ г. составляет _____ рублей

« _____ » _____ г. _____
(подпись лица, ответственного за предоставление мер социальной поддержки)

Приложение № 3
к Порядку предоставления мер социальной поддержки обучающимся
муниципальных общеобразовательных организаций
городского округа Архангельской области «Котлас»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____, даю своё согласие на обработку МОУ _____
_____ (далее – оператор) моих персональных данных и своего несовершеннолетнего ребенка _____
_____ (фамилия, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес, контактный
телефон, семейное, социальное, имущественное положение, паспортные данные, данные документов, подтверждающих право на
меры социальной поддержки и другую информацию, указанную в заявлении и документах), представляемых мной оператору с целью
реализации органом местного самоуправления своих полномочий в соответствии с действующим законодательством РФ (далее – со-
гласие).

Я предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с нашими персональными данными, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу кругу лиц, определенных соглашениями и нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность органов местного самоуправления; обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе с применением средств автоматизированной обработки.

Мне разъяснено право отозвать согласие путём направления письменного заявления оператору и последствия отзыва согласия, а именно: оператор блокирует наши персональные данные (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, распространение, в том числе передачу), прекращает предоставление меры социальной поддержки, а мои персональные данные подлежат уничтожению по истечению трёх лет с даты отзыва согласия.

Подпись заявителя _____ Дата _____

Приложение № 4
к Порядку предоставления мер социальной поддержки обучающимся
муниципальных общеобразовательных организаций
городского округа Архангельской области «Котлас»

Акт обследования
жилищно-бытовых условий семьи

Дата обследования «...» _____ 20__ г.

Обследование проводилось Ф.И.О. _____

В результате обследования установлено, что (Ф.И. ребенка, дата рождения) _____

Учится в _____ классе

Проживает по адресу (адрес, телефон) _____

Учащейся проживает в семье из _____ человек. Состав семьи:

1. Отец (Ф.И.О.): _____

Место работы _____

Должность _____

Сумма дохода _____

2. Мать (Ф.И.О.): _____

Место работы _____

Должность _____

Сумма дохода _____

3. Другие родственники: _____

Бытовые условия жизни:

Взаимоотношения в семье:

Особенности семейного воспитания:

Вывод: исходя из процесса обследования семьи, семья является малоимущей, родители уклоняются от сбора документов для предоставления мер социальной поддержки своему ребенку

Дата: _____ Подпись: _____

С актом ознакомлен (а) подпись: _____

Приложение № 5
к Порядку предоставления мер социальной поддержки обучающимся
муниципальных общеобразовательных организаций
городского округа Архангельской области «Котлас»

Директору _____

(наименование ОУ, И.О. фамилия директора)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу _____

паспортные данные _____

контактный телефон _____

Заявление

Прошу предоставить меру социальной поддержки моему несовершеннолетнему ребенку (фамилия) _____
(имя) _____ обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе получающему образование на
дому, в _____ классе

Мера социальной поддержки (отметить):

- бесплатное питание (двухразовое) обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья
- оплата проезда в транспорте общего пользования
- денежная выплата взамен двухразового питания (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому)

К заявлению прилагаю:

Оплату проезда в транспорте общего пользования/денежную выплату взамен двухразового питания прошу предоставить (отметить):

- путем выдачи наличных денежных средств через кассу учреждения
- путем перечисления денежных средств на банковский счет (банковские реквизиты счета прилагаю)

Подпись заявителя _____ Дата _____

Приложение № 6
к Порядку предоставления мер социальной поддержки обучающимся
муниципальных общеобразовательных организаций
городского округа Архангельской области «Котлас»

Директору _____

(наименование ОУ, И.О. фамилия директора)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу _____

паспортные данные _____

контактный телефон _____

Заявление

Прошу оплачивать проезд в транспорте общего пользования моему несовершеннолетнему ребенку (фамилия) _____
(имя) _____, обучающемуся в _____ классе.

К заявлению прилагаю:

Оплату проезда в транспорте общего пользования прошу предоставить (отметить):

- путем выдачи наличных денежных средств через кассу учреждения
- путем перечисления денежных средств на банковский счет (банковские реквизиты счета прилагаю)

Подпись заявителя _____ Дата _____

Приложение № 7
к Порядку предоставления мер социальной поддержки обучающимся
муниципальных общеобразовательных организаций
городского округа Архангельской области «Котлас»

Отчет о расходовании средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас»
на предоставление мер социальной поддержки по состоянию на _____ 20__ г.
МОУ «_____»
(предоставляется с нарастающим итогом на дату предоставления отчета)

Наименование меры социальной поддержки	Уточненные бюджетные ассигнования на ____год, рублей	Среднегодовое количество получателей, чел.	Фактические расходы за отчетный период, рублей	Размер выплаты, рублей	Фактическое количество дето-дней за отчетный период	Кассовые расходы за отчетный период, рублей
Бесплатное питание (одноразовое) обучающихся из малоимущих семей (за исключением многодетных)						
Оплата проезда в транспорте общего пользования обучающимся из малоимущих семей (за исключением многодетных)						
Бесплатное питание (двухразовое) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированному основному общеобразовательным программам						
Денежная выплата взамен двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому						
Оплата проезда в транспорте общего пользования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам						
Оплата проезда в транспорте общего пользования обучающимся МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1», МОУ «СОШ №4 им. Ю.А. Гагарина», МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5», МОУ «Средняя общеобразовательная школа №18», МОУ «Средняя общеобразовательная школа №75», МОУ «Средняя общеобразовательная школа №91»						
ВСЕГО						

Директор _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

Примечание:

Приложение № 8
к Порядку предоставления мер социальной поддержки обучающимся
муниципальных общеобразовательных организаций
городского округа Архангельской области «Котлас»

Набор продуктов для формирования сухого пайка

Наименование продуктов питания:

1. Мука пшеничная.
2. Крупы.
3. Макароны изделия.
4. Бобовые:
 - горошек зеленый консервированный
 - фасоль в собственном соку консервированная
 - кукуруза консервированная.
5. Соки фруктовые.
6. Фрукты свежие и консервированные.
7. Сахар.
8. Кондитерские изделия.
9. Кофейный напиток.
10. Молоко стужённое с сахаром
11. Какао.
12. Чай.
13. Мясо говядина (консервы мясные).
14. Мясо куры (консервы куриные).
15. Рыба (консервы рыбные-сельдь).
16. Масло растительное.
17. Повидло.
18. Овощи свежие и консервированные без уксуса.

Перечень продуктов, которые не допускаются для реализации в организациях общественного питания
(в соответствии с приложением 7 к СанПиН 2.4.5.2409-08)

1. Пищевые продукты с истекшими сроками годности и признаками недоброкачества.
2. Плодоовощная продукция с признаками порчи.
3. Мясо, субпродукты всех видов сельскохозяйственных животных, рыба, сельскохозяйственная птица, не прошедшие ветеринарный контроль.
4. Субпродукты, кроме печени, языка, сердца.
5. Непотрошенная птица.
6. Мясо диких животных.
7. Яйца и мясо водоплавающих.
8. Яйца с загрязненной скорлупой, с насечкой, «тек», «бой», а также яйца из хозяйств, неблагополучных по сальмонеллезам.
9. Консервы с нарушением герметичности банок, бомбажные, «хлопушки», банки с ржавчиной, закусочные консервы.
10. Крупа, мука, сухофрукты и другие продукты, загрязненные различными примесями или зараженные амбарными вредителями.
11. Любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления.
12. Кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты).
13. Зельцы, изделия из мясной обрести, диафрагмы; рулеты из мякоти голов, кровяные и ливерные колбасы, паштеты и блинчики с мясом и с творогом.
14. Творог из непастеризованного молока, фляжный творог, фляжную сметану без термической обработки.
15. Простокваша - «самоквас»
16. Грибы и продукты (кулинарные изделия), из них приготовленные.
17. Квас.
18. Молоко и молочные продукты из хозяйств, неблагополучных по заболеваемости сельскохозяйственных животных, а также не прошедшие первичную обработку и пастеризацию.
19. Сырокопченые мясные гастрономические изделия и колбасы.
20. Уксус, горчица, хрен, перец острый (красный, черный) и другие острые (жгучие) приправы.
21. Острые соусы, кетчупы, майонез, закусочные консервы, маринованные овощи и фрукты.
22. Кофе натуральный; тонизирующие, в том числе энергетические напитки, алкоголь.
23. Кулинарные жиры, свиное или баранье сало, маргарин и другие гидрогенизированные жиры.
24. Ядро абрикосовой косточки, арахис.
25. Газированные напитки.
26. Молочные продукты и мороженое на основе растительных жиров.
27. Жевательная резинка.
28. Кумыс и другие кисломолочные продукты с содержанием этанола (более 0,5%).
29. Карамель, в том числе леденцовая.
30. Закусочные консервы.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 4 декабря 2020 г. № 2338
г. КОТЛАС

Об установлении публичного сервитута в целях размещения объектов электросетевого хозяйства

Рассмотрев ходатайство ПАО «МРСК Северо-Запада», руководствуясь статьями 23, 39.23, подпунктом 1 статьи 39.37, подпунктом 5 статьи 39.38, статьями 39.39, 39.40, 39.41, 39.43, 39.45, 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, статьями 3.3, 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 160 «О порядке установления охранных зон электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», Правилами землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденными постановлением Министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 25 июня 2020 года № 57-н, информацией, опубликованной на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас», в официальном печатном издании- газете «Новый Котлас» от 30 октября 2020 года № 81, статьями 34, 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить границы публичного сервитута и установить публичный сервитут общей площадью 464 кв.м, в отношении следующих земельных участков:

1.1) участок с кадастровым номером 29:24:000000:28 (9), местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Архангельская обл., г. Котлас;

1.2) участок с кадастровым номером 29:24:060205:1 в составе земельного участка с кадастровым номером 29:24:000000:2 (единое землепользование), местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир ВЛ-110 кВ «Завражье-Великий Устюг» с отпайкой на подстанцию Красавино». Почтовый адрес ориентира: Архангельская обл., г. Котлас; и земель кадастрового квартала 29:24:060205, согласно схеме расположения границ публичного сервитута, прилагаемой к настоящему постановлению.

2. Определить обладателем публичного сервитута - **публичное акционерное общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания «Северо-Запада»** (ПАО «МРСК Северо-Запада»), (ИНН 7802312751, КПП 470501001, ОГРН 1047855175785, зарегистрировано 23.12.2004 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы N15 по Санкт-Петербургу, юридический адрес: г. Санкт-Петербург, площадь Конституции, д. 3, лит. А, помещение 16Н, дата регистрации 18 июля 2007 года Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинградской области), далее – обладатель публичного сервитута.

3. Цель установления публичного сервитута - для размещения объектов электросетевого хозяйства: «ВЛ-0,4 кВ «Светограждение перехода через р. Северная Двина».

4. Сервитут устанавливается на срок 49 лет с момента внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

5. В течение всего срока действия публичного сервитута использование земельных участков (их частей) и (или) расположенных на них объектов недвижимости будет затруднено только при предотвращении или устранении аварийных ситуаций. Капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства проводится с предварительным уведомлением собственников (землепользователей, землевладельцев, арендаторов) земельных участков один раз в двенадцать лет (продолжительность зависит от объема работ).

6. Порядок расчета и внесения платы за публичный сервитут в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам, - плата за публичный сервитут не устанавливается.

7. Выполнение работ при осуществлении публичного сервитута осуществляется по графику и в сроки, установленные разделом IV правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 160.

8. Необходимость установления публичного сервитута обоснована договором о присоединении от 29.10.2007 г., передаточным актом ОАО «Вологдаэнерго» от 14.09.2007 г., актом о приеме-передаче здания (сооружения) от 30.09.2013 № ВОЛ22-00000058, актом приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией от 30.09.2013 г.

9. Обладатель публичного сервитута обязан снести объекты, размещенные им на основании публичного сервитута, и осуществить при необходимости рекультивацию земельного участка в срок не позднее, чем шесть месяцев с момента прекращения публичного сервитута.

10. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Комитету по управлению имуществом городского округа «Котлас» направить постановление в орган регистрации прав для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах публичного сервитута.

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 4 декабря 2020 г. № 2353
г. КОТЛАС

**О внесении изменения в постановление администрации МО «Котлас» от 08.06.2020 № 1020
«Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого
собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный
способ управления не реализован, не определена управляющая организация»**

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2013 года № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1	г. Котлас	Свердлова	99 Б	20,52			-	-	-	11/23/2020	непосредственное управление	ООО «Жилфонд-сервис»
				5,5			-	-	-		непосредственное управление	ООО «УправДом плюс 1»
2	г. Котлас	Павлова	22	12			-	-	-	11/23/2020	непосредственное управление	ООО «Жилфонд-сервис»

* Примечание:

размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется при наличии коллективного (общедомового) прибора учета в соответствии с ч. 9.2 и 9.3 ст. 156 Жилищного кодекса РФ



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 4 декабря 2020 г. № 2358
г. КОТЛАС

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
по приёму заявлений, постановке на учёт и распределению детей в муниципальные образовательные организации,
реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории
городского округа Архангельской области «Котлас»**

В соответствии со статьей Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 02 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», руководствуясь статьями 34, 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа «Котлас» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по приёму заявлений, постановке на учёт и распределению детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – административный регламент).

2. Признать утратившим силу постановление администрации от 19 марта 2020 года № 526 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приёму заявлений, постановке на учёт и распределению детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Котлас» Архангельской области».

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются в течение срока действия такого соглашения о взаимодействии между администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

4. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются в течение срока действия такого соглашения об информационном взаимодействии между администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» и министерством связи и информационных технологий Архангельской области.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 4 декабря 2020 года № 2358

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по приёму заявлений, постановке на учёт и распределению детей
в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу
дошкольного образования на территории городского округа Архангельской области «Котлас»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по приёму заявлений, постановке на учёт и распределению детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- приём и рассмотрение документов от заявителя;
- выдача уведомлений заявителю о постановке ребёнка на учёт в электронной базе «Учет детей для предоставления места в муниципальной дошкольной образовательной организации» (далее по тексту – МДОО);
- регистрация заявления в журнале «Регистрация заявлений о предоставлении места в муниципальные дошкольные образовательные организации городского округа Архангельской области «Котлас»;
- внесение данных о ребёнке в электронную базу «Учёт детей для предоставления места в МДОО»;
- формирование списков детей;
- распределение детей в МДОО;
- информирование заявителя об исполнении муниципальной услуги.

3. К административным процедурам, исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациями, относятся:

- прием заявлений и документов от заявителя, предусмотренных настоящим административным регламентом;
- передача заявлений и документов в Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;
- выдача уведомлений заявителю о постановке ребёнка на учёт в электронной базе «Учет детей для предоставления места в муниципальной дошкольной образовательной организации».

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются родители (законные представители), имеющие детей дошкольного возраста, проживающие на территории МО «Котлас» Архангельской области, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей), при соблюдении условий, определяющих право на предоставление муниципальной услуги.

2. От имени заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего административного регламента, вправе выступать представители по доверенности. В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- по телефону;
- по электронной почте;
- по почте, путём обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- при личном обращении заявителя;
- на официальном сайте городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- в помещениях администрации (на информационных стендах);
- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

2. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

3. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

- контактные данные администрации (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);
- график работы администрации с заявителями, в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
- график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников.

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

4. На официальном сайте городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- текст настоящего административного регламента;

- контактные данные органа, указанные в подпункте 3 пункта 1.3 настоящего административного регламента;
- график работы администрации с заявителями, в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
- график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
- образцы заполнения заявителями бланков документов;
- порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников.

5. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

- информация, указанная в подпункте 4 пункт 1.3 настоящего административного регламента;
- информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

6. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в подпункте 4 пункта 1.3 настоящего административного регламента.

В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги:

приём заявлений, постановка на учёт и распределение детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Архангельской области «Котлас».

2.2. Муниципальная услуга исполняется непосредственно администрацией, в лице Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

2.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

1. Для получения муниципальной услуги заявитель обязан предоставить в администрацию:

- заявление на предоставление ребёнку места в МДОУ (форма в приложении 1);
- документы, удостоверяющие личность заявителя (одного из родителей или законного представителя) либо представителя заявителя (оригинал или копия, заверенная в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса РФ) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал или копия доверенности, заверенная в соответствии со статьёй 185.1 Гражданского кодекса РФ);

- свидетельство о рождении ребёнка.

Заявитель вправе дополнительно предоставить документ, подтверждающий место жительства (пребывания) на территории городского округа Архангельской области «Котлас» ребёнка (либо место жительства (пребывания) на территории городского округа Архангельской области «Котлас» родителей (законных представителей ребёнка)).

В случае не предоставления документа, подтверждающего место жительства (пребывания) на территории городского округа Архангельской области «Котлас» ребёнка (либо место жительства (пребывания) на территории городского округа Архангельской области «Котлас» родителей (законных представителей ребёнка)) администрация городского округа Архангельской области «Котлас» оформляет межведомственный запрос в ОМВД России «Котласский».

2. Для предоставления места в группах компенсирующей и комбинированной направленности МДОУ, родители (законные представители) вправе представить в администрацию:

- заявление на предоставление ребёнку места в МДОУ (форма в приложении 2);
- документы, удостоверяющие личность заявителя (одного из родителей или законного представителя) либо представителя заявителя (оригинал или копия, заверенная в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса РФ) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал или копия доверенности, заверенная в соответствии со статьёй 185.1 Гражданского кодекса РФ);

- свидетельство о рождении ребёнка;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии о наличии у ребёнка ограниченных возможностей здоровья (тяжелых нарушений речи, слуха, зрения, задержки психического развития, умственной отсталости, раннего детского аутизма, сложных дефектов, иных отклонений в развитии), с указанием образовательного маршрута;

- медицинское заключение.

Заявитель вправе дополнительно предоставить документ, подтверждающий место жительства (пребывания) на территории городского округа Архангельской области «Котлас» ребёнка (либо место жительства (пребывания) на территории городского округа Архангельской области «Котлас» родителей (законных представителей ребёнка)).

В случае не предоставления документа, подтверждающего место жительства (пребывания) на территории городского округа Архангельской области «Котлас» ребёнка (либо место жительства (пребывания) на территории городского округа Архангельской области «Котлас» родителей (законных представителей ребёнка)) администрация городского округа Архангельской области «Котлас» оформляет межведомственный запрос в ОМВД России «Котласский».

3. Для получения муниципальной услуги в льготном порядке заявитель вправе дополнительно представить в администрацию:

- документы, подтверждающие льготные (преимущественные) права на внеочередной или первоочередной прием ребенка в дошкольное образовательное учреждение, в соответствии с действующим законодательством.

4. Электронные документы представляются размером не более 5 Мбайт в форматах *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx или *.pdf (один документ – один файл). Электронные документы должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

Заявление, представленное в форме электронного документа, должно быть подписано заявителем или его представителем с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Иные документы, представленные в форме электронных документов, должны быть удостоверены заявителем или его представителем с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

5. Согласие заявителя (или его представителя) на обработку персональных данных, а также персональных данных ребенка предоставляется в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об этих лицах, а также обработка и передача персональных данных указанных лиц в орган или организацию.

Согласие на обработку и передачу персональных данных (указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах) предоставляется в письменной форме и фиксируется подписью заявителя (или его представителя), предоставляется на срок 3 года и может быть отозвано заявителем по письменному обращению.

Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, т.е. комплектования МДОО в соответствии с возрастом ребенка, в порядке очередности и с учётом льгот.

Под обработкой персональных данных понимается получение, хранение, передача или любое другое использование персональных данных в целях комплектования МДОО.

Обработка персональных данных может осуществляться с применением информационных технологий. Персональные данные могут обрабатываться следующими способами: неавтоматизированная обработка (на бумажных носителях); автоматизированная обработка; смешанная обработка.

Персональные данные передаются в муниципальные дошкольные образовательные организации, после принятия Комиссией по комплектованию МДОО на территории городского округа Архангельской области «Котлас» решения о распределении детей в МДОО.

6. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

- текст документа должен быть машинописным или написан разборчиво от руки;
- в тексте должны содержаться фамилия, имя и отчество (при его наличии) заявителя, его место жительства;
- в документах должны отсутствовать неоговоренные исправления (в заявлении на предоставление ребёнку места в МДОО изменения и исправления вносятся заявителем лично и заверяются его подписью; исправление даты подачи заявления не допускается.)
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы представляются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык.

7. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, предоставляются одним из следующих способов:

- подаются заявителем лично в администрацию, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию;
- через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимой дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме. Запрос заявителя, представленный данным способом, подписывается простой электронной подписью заявителя (с использованием электронного сервиса «личный кабинет») при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме.

2.5. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

1. Лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 1.2 настоящего административного регламента;
2. Предоставление документов, не соответствующих перечню, указанному в подпунктах 1, 2 пункта 2.4 настоящего регламента;
3. Нарушение требований к оформлению документов, перечисленных в подпункте 5 п. 2.4 настоящего регламента.
4. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6. Сроки предоставления муниципальной услуги

1. Регистрация заявления родителей (законных представителей) детей для предоставления им места в муниципальной дошкольной образовательной организации осуществляется немедленно при его поступлении специалистом Аппарата администрации городского округа архангельской области «Котлас», осуществляющим прием заявлений, в журнале «Регистрация заявлений о предоставлении места в муниципальные дошкольные образовательные организации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – журнал регистрации заявлений). Форма журнала и порядок его оформления определена приложением 3 к настоящему регламенту.

2. Выдача уведомления заявителю о постановке ребёнка на учёт осуществляется немедленно при его регистрации в журнале «Регистрация заявлений о предоставлении места в муниципальные дошкольные образовательные организации городского округа Архангельской области «Котлас». Форма уведомления определена приложением 4 к настоящему регламенту. О получении уведомления заявитель расписывается в журнале регистрации заявлений.

3. Внесение данных о ребёнке в электронную базу «Учёт детей для предоставления места в МДОО» (далее – электронная база) осуществляется в течение одной недели после регистрации заявления. Форма электронной базы «Учёт детей для предоставления места в МДОО» и порядок ее оформления определена приложением 5 к настоящему регламенту.

4. Формирование списков детей в организации осуществляется ежегодно в мае месяце на учебный год (по состоянию на 1 сентября текущего года). В течение года формирование списков детей в учреждение ведётся при наличии свободных мест в МДОО.

5. Распределение детей дошкольного возраста в муниципальные дошкольные образовательные организации осуществляется Комиссией по комплектованию МДОО ежегодно в мае месяце на учебный год и в течение учебного года ежемесячно при наличии свободных мест в МДОО.

6. Информирование заявителя об исполнении муниципальной услуги осуществляется в течение 10 дней после принятия Комиссией решения о предоставлении места ребёнку в МДОО.

7. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет до 36 месяцев со дня регистрации заявления для предоставления места в муниципальной дошкольной образовательной организации на территории городского округа Архангельской области «Котлас».

8. В случае поступления запроса заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, общий срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса заявителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации.

2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.8. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

1. Основанием для принятия решения администрации о приостановлении муниципальной услуги является отсутствие мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

2. Основанием для принятия решения администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

3. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги, если такой отказ приводит к нарушению требований. Предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача заявителю направления для зачисления ребёнка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение;
- выдача заявителю мотивированного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

- при предоставлении муниципальной услуги плата с заявителя не взимается.

2.11. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

1. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения администрации (при наличии), фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально предназначенных для этого помещениях.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего административного регламента.

2. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

- условия беспрепятственного доступа к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге;
- возможность самостоятельного или с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, передвижения по зданию, в котором расположены помещения администрации, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски или с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения администрации. Предназначенные для предоставления муниципальной услуги;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям органа и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;
- оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам а преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

3. Помещения МФЦ, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2.12. Показатели доступности и качества оказываемых услуг

1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего Регламента;
- 2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;
- 3) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;
- 4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):
 - запись на прием в администрацию для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявление с прилагаемыми к ним документами);
 - размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;
 - обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов администрацией;
 - обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинга хода движения дела заявителя;
 - обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- 5) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях;
 - 6) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.
2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
- 1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих действия (бездействие) муниципальных служащих органа и решений органа;
 - 3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Административные процедуры

3.1. Приём документов от заявителя

Основанием для предоставления муниципальной услуги является получение специалистом Аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас» или сотрудником многофункционального центра, осуществляющим прием заявлений, запроса заявителя – заявления с прилагаемыми к нему документами.

Специалист Аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», или сотрудник многофункционального центра, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов.

Специалист Аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас» устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 2.5 настоящего административного регламента).

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 2.5 настоящего административного регламента) специалист Аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас» подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 2.5 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем администрации или иным должностным лицом, и вручается заявителю лично (в случае явки), либо направляется заявителю:

- почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;
- через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;
- любым из способов, предусмотренных абзацами вторым – пятым настоящего пункта, - если заявитель указал на такой способ в запросе.

3.2. Регистрация запроса заявителя в журнал регистрации заявлений

В течение рабочего дня, следующего за днем приема, из многофункционального центра, комплекты документов передаются с сопроводительным реестром в Отдел по работе с обращениями граждан Аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист Аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», осуществляющий приём документов, немедленно регистрирует запрос заявителя в журнале «Регистрация заявлений о предоставлении места в муниципальные дошкольные образовательные организации городского округа Архангельской области «Котлас».

Результатом административной процедуры является присвоение заявлению регистрационного номера.

3.3. Выдача уведомления заявителю о постановке ребёнка на учёт для предоставления места в МДОУ и передача документов в Комиссию по комплектованию МДОУ

После регистрации заявления специалист Аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», или сотрудник многофункционального центра, выдает заявителю уведомление о постановке ребёнка на учёт для предоставления места в МДОУ, о получении уведомления заявитель расписывается в журнале «Регистрация заявлений о предоставлении места в муниципальные дошкольные образовательные организации городского округа Архангельской области «Котлас».

Специалист Аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», осуществляющий приём документов, передает документы специалисту Комиссии по комплектованию МДОУ.

Результатом административной процедуры является получение документов специалистом Комиссии по комплектованию МДОУ.

3.4. Внесение данных о ребёнке в электронную базу «Учёт детей для предоставления места в МДОУ»

Данные о ребёнке вносятся в электронную базу «Учёт детей для предоставления места в МДОУ», на основе которой формируется очередь для предоставления места в МДОУ.

Очередь формируется по дате подачи и регистрационному номеру заявления для предоставления ребёнку места в МДОУ с учётом возрастной категории ребёнка в соответствии с Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций на территории городского округа Архангельской области «Котлас»;

Результатом административной процедуры является внесение данных о ребёнке в электронную базу «Учёт детей для предоставления места в МДОУ».

3.5. Формирование списков детей в учреждения

Формирование списков детей для поступления в муниципальные дошкольные образовательные организации осуществляет муниципальная Комиссия по комплектованию МДОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Списки формируются на основании очереди, сформированной в соответствии с пунктом 3.4 настоящего регламента.

Результатом административной процедуры является формирование списков детей для поступления в МДОУ Комиссией по комплектованию МДОУ на территории городского округа Архангельской области «Котлас».

3.6. Распределение детей в учреждения

На основании списков, сформированных в соответствии с пунктом 3.5 настоящего регламента, Комиссия по комплектованию МДОО на территории городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – комиссия) принимает решение о распределении детей в МДОО. Данное решение оформляется протоколом комиссии.

В соответствии с протоколом комиссии издаётся распоряжение Комитета по образованию администрации городского округа Архангельской области «Котлас» о распределении детей в муниципальные дошкольные образовательные организации.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю направления для поступления ребёнка в муниципальную дошкольную образовательную организацию на территории городского округа Архангельской области «Котлас». Форма указанного направления определена приложением 6 к настоящему регламенту.

3.7. Информирование заявителя об исполнении муниципальной услуги

Информирование заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством направления уведомления о предоставлении места в МДОО на почтовый (электронный) адрес, указанный в заявлении, либо посредством размещения списков для поступления детей в МДОО на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Информирование заявителя о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено через Единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) Архангельский портал государственных и муниципальных услуг.

Информирование через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг администрацией не предусмотрено.

3.8. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае выявления заявителем в журнале «Регистрация заявлений о предоставлении места в муниципальные дошкольные образовательные организации городского округа Архангельской области «Котлас», в направлении для поступления ребенка в муниципальное дошкольное образовательное организации на территории городского округа Архангельской области «Котлас» опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Специалист Комитета по образованию, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок, специалист Комитета по образованию, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

4. Контроль за исполнением административного регламента.

4.1. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется Главой городского округа Архангельской области «Котлас» в следующих формах:

- текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими администрации городского округа Архангельской области «Котлас» административных действий при предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение жалоб (претензий) на действия (бездействие) муниципальных служащих администрации городского округа Архангельской области «Котлас», выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Обязанности муниципальных служащих Комитета по образованию администрации городского округа Архангельской области «Котлас» по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

4.3. Решения Главы городского округа Архангельской области «Котлас» могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», и в судебном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации городского округа Архангельской области «Котлас», её должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников (далее жалоба).

5.2. Жалобы подаются:

- 1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации городского округа Архангельской области «Котлас» - Главе городского округа Архангельской области «Котлас»;
- 2) на решения и действия (бездействие) работника (кроме руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 3) на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;
- 4) на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, - руководителю этой организации.

5.3. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 5.2 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации МО «Котлас» от 15 октября 2018 года № 2009 «Об утверждении Положения о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации МО «Котлас», её должностных лиц либо муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников» и настоящим административным регламентом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по приёму заявлений, постановки на учёт и распределения детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

Постановка на учёт

Учётный номер _____

Главе городского округа
Архангельской области «Котлас» от

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка _____

адрес фактического проживания _____

адрес постоянной регистрации по месту жительства
телефон _____

e-mail: _____

паспортные данные: серия _____ № _____

выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учёт для предоставления места в муниципальной дошкольной образовательной организации моего ребёнка

Ф.И.О. ребёнка, дата рождения _____

Свидетельство о рождении серии _____ № _____ выдан _____

проживающего по адресу _____

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) _____

приоритетная (желаемая) муниципальная дошкольная образовательная организация _____

№ и название (названия) детского сада _____

Согласен на рассмотрение заявления по другому микрорайону _____ (название микрорайона)

Желаемая дата приема на обучение в детский сад _____

Ф.И.О. отца (законного представителя) _____**Ф.И.О. матери (законного представителя)** _____**Особые отметки:**

1. Наличие у ребёнка инвалидности (указать заболевание), заключения ПМПК _____

2. Наличие льготы для приёма в детский сад (в соответствии с Порядком комплектования МДОО при наличии) _____

3. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

4. Старший ребёнок _____

Ф.И.О. ребёнка, дата рождения _____

посещает МДОУ № _____

К заявлению прилагаю следующие документы (копии): _____

С порядком комплектования (отчисления) МДОО ознакомлен.

Порядок формирования очереди разъяснён.

« ____ » _____ 202__ г. Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по приёму заявлений, постановки на учёт и распределения детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

Перевод

Учётный номер _____

Главе городского округа
Архангельской области «Котлас» от

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка _____

адрес фактического проживания _____

адрес постоянной регистрации по месту жительства
телефон _____

e-mail: _____

паспортные данные: серия _____ № _____

выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учёт для предоставления места в муниципальной дошкольной образовательной организации моего ребёнка

Ф.И.О. ребёнка, дата рождения _____

Свидетельство о рождении серии _____ № _____ выдан _____

приоритетная (желаемая) муниципальная дошкольная образовательная организация
№ _____ « _____ », группе для детей _____

название детского сада, вид группы

В связи с наличием у ребёнка заболевания _____

(диагноз в соответствии с медицинским заключением)

В настоящее время ребёнок посещает учреждение (или находится на домашнем обучении) _____

название учреждения/отметка о домашнем обучении

Ф.И.О. отца (законного представителя) _____

Ф.И.О. матери (законного представителя) _____

Особые отметки:

1. Наличие у ребёнка инвалидности (указать заболевание), заключения ПМПК _____

2. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

3. Старший ребенок _____

Ф.И.О. ребёнка, дата рождения

посещает МДОУ № _____

К заявлению прилагаю следующие документы (копии) _____

С порядком комплектования (отчисления) МДОО ознакомлен.

Порядок формирования очереди по микрорайонам разъяснён.

« _____ » _____ 202__ г. Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по приёму заявлений, постановки на учёт и распределения детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

Форма журнала «Регистрация заявлений о предоставлении места в муниципальные дошкольные образовательные организации городского округа Архангельской области «Котлас»

Регистрационный №	Дата подачи заявления	ФИО ребёнка	ФИО законного представителя	Дата рождения ребёнка	Льготы для предоставления места в МДОО	Возрастная категория ребёнка	Подпись заявителя

Порядок оформления, ведения и хранения журнала

«Регистрация заявлений о предоставлении места в муниципальные дошкольные образовательные организации городского округа Архангельской области «Котлас»

1. Ведение и оформление журнала осуществляют специалисты отдела по работе с обращениями граждан Аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в соответствии с установленной формой.
2. Ведение и оформление журнала осуществляется на бумажных носителях.
3. Журнал ведётся и оформляется чётко, аккуратно. На первой странице журнала отмечается дата начала и окончания заполнения журнала.
4. По окончании журнала, заводится новый журнал. Регистрационные номера в новом журнале продолжают с номера, следующего после последнего номера заявления, зарегистрированного в предыдущем журнале.
5. Закончившийся журнал передаётся в Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас», хранится в Комитете в течение пяти лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по приёму заявлений, постановки на учёт и распределения детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

Форма уведомления о постановке ребёнка на учёт для предоставления места в муниципальной дошкольной образовательной организации

УВЕДОМЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

Заявление на предоставление места в муниципальной дошкольной образовательной организации ребёнку _____

(фамилия, имя ребёнка)

Зарегистрировано _____, регистрационный номер _____

дата регистрации заявления

Дата рассмотрения заявления _____

Дата обращения по результатам рассмотрения заявления _____

Подпись служащего, зарегистрировавшего заявление _____

По вопросам предоставления места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении обращаться в Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

Адрес: 165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, д. 3 – администрация городского округа Архангельской области «Котлас», кабинет № 308, телефон (81837) 2-08-23

Время приёма:

вторник с 9.00 до 16.30;

перерыв на обед с 12.30 до 13.30

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по приёму заявлений, постановки на учёт и распределения детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

Форма электронной базы «Учёт детей для предоставления места в МДОО»

идентификационный номер (ИД) заявления
Дата подачи заявления
№ по журналу
фамилия (Ф) ребёнка
Имя (И) ребёнка
Дата рождения
№ свидетельства о рождении
ФИО отца
Место работы отца
ФИО матери
Место работы матери
Адрес проживания
телефон
№ ДОО пожелание
Желаемое поступление
Возрастная категория ребёнка (возр кат)
Льгота
примечания
Дата факт поступления
№ ДОО по факту
№ группы фактически
идентификационный номер (ИД) группы
Отказы, комиссии
учебный год
Дата судебного (суд) решения
Номер судебного (суд) решения
срок исполнения судебного (суд) решения
микрорайон предоставления в соответствии с судебным решением (микрорайон)

Порядок оформления и ведения электронной базы «Учёт детей для предоставления места в МДОО»

1. Ведение и оформление электронной базы осуществляется специалистом Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас», ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги по приёму заявлений, постановке на учёт и распределению детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
2. Ведение и оформление электронной базы осуществляется на электронных (магнитных) носителях.
3. Сведения в электронную базу заносятся строго в соответствии с документами, приложенными к заявлению о постановке на учёт для предоставления ребёнку места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по приёму заявлений, постановки на учёт и распределения детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

Форма и порядок оформления направления для поступления ребёнка в муниципальное дошкольное образовательное организации на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

**Направление
в муниципальную дошкольную образовательную организацию
№ _____**

Фамилия, имя ребёнка - _____

Дата рождения - _____

возраст - _____

Дата выдачи направления _____

Место в МДОО предоставлено с _____ (число, с которого ребёнок может посещать дошкольное учреждение при соблюдении требований к зачислению ребёнка, в соответствии с правилами приёма в учреждение)

Председатель Комитета по образованию
Управления по социальным вопросам
администрации городского округа «Котлас»

Е.С. Пятлина

Родитель (законный представитель) ребёнка обязан обратиться в предоставленную его ребёнку дошкольную организацию для оформления образовательных отношений в течение одного месяца от даты предоставления места ребёнку, указанной в настоящем направлении.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 7 декабря 2020 г. № 2364
г. КОТЛАС

**О порядке рассмотрения в администрации городского округа «Котлас»
вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции**

В целях реализации пункта 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с пунктом 42 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», постановлением Правительства Архангельской области от 28 февраля 2012 года № 65-пп «О рассмотрении в исполнительных органах государственной власти Архангельской области вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Установить, что вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) Главы городского округа «Котлас», администрации городского округа «Котлас», её должностных лиц, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений, рассматриваются в администрации городского округа «Котлас» на заседаниях Совета по противодействию коррупции в городском округе «Котлас».

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

- анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) Главы городского округа «Котлас», администрации городского округа «Котлас», её должностных лиц;

- выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Главы городского округа «Котлас», администрации городского округа «Котлас», её должностных лиц;

- последующую разработку и реализацию системы мер, направленных на устранение и предупреждение указанных причин.

3. Вопросы, указанные в пункте 1 настоящего постановления, готовятся для рассмотрения на заседаниях Совета по противодействию коррупции в городском округе «Котлас» руководителями Правового отдела и Отдела кадров Аппарата администрации городского округа «Котлас», либо лицами, исполняющими их обязанности.

4. Результаты рассмотрения вопросов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, оформляются решением Совета по противодействию коррупции в городском округе «Котлас», которое направляется всем заинтересованным лицам (органам, должностным лицам) для принятия мер по устранению причин выявленных нарушений.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата администрации городского округа «Котлас» Зеленуху И.С.

Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин

**РЕЗУЛЬТАТЫ
публичных слушаний от « 27 » ноября 2020г.**

г.Котлас

по проекту: решения Собрания депутатов городского округа «Котлас» «О бюджете городского округа «Котлас» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Настоящие результаты подготовлены на основании протокола публичных слушаний от « 27 » ноября 2020г.

Организатор публичных слушаний – Глава городского округа Архангельской области «Котлас».

Дата, время и место проведения собрания участников (онлайн – трансляция) публичных слушаний:

« 27 » ноября 2020г. в 14.00 часов по адресу: г.Котлас, актовый зал администрации пл.Советов, 3.

Поступившие предложения и замечания участников публичных слушаний:

В сроки, установленные постановлением Главы городского округа Архангельской области «Котлас» от 13 ноября 2020 года № 1 «О проведении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Собрания депутатов городского округа «Котлас» «О бюджете городского округа «Котлас» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в дистанционной форме», поступило три вопроса посредством электронной почты. В ходе публичных слушаний на поступившие вопросы даны ответы. Перечень поступивших вопросов и озвученные на них ответы занесены в протокол публичных слушаний от 27 ноября 2020 г.

Выводы по результатам публичных слушаний:

Публичные слушания по обсуждению проекта решения Собрании депутатов городского округа «Котлас» «О бюджете городского округа «Котлас» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», проведенные на основании постановления Главы городского округа Архангельской области «Котлас» от 13 ноября 2020 года № 1 «О проведении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Собрании депутатов городского округа «Котлас» «О бюджете городского округа «Котлас» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в дистанционной форме», состоялись.

Мотивированное обоснование принятых решений:

Публичные слушания по обсуждению проекта решения Собрании депутатов городского округа «Котлас» «О бюджете городского округа «Котлас» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» проведены в соответствии с частью 3 статьи 16 решения Собрании депутатов городского округа «Котлас» от 18.06.2020 года № 108-н «О бюджетном процессе в городском округе Архангельской области «Котлас», в порядке установленном Уставом городского округа «Котлас» и Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам, не связанным с осуществлением градостроительной деятельности, в городском округе Архангельской области «Котлас», утвержденным решением Собрании депутатов городского округа «Котлас» от 18 июня 2020 № 113-н.

Публичные слушания по проекту решения Собрании депутатов городского округа «Котлас» «О бюджете городского округа «Котлас» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

считать _____ состоявшимися _____
(состоявшимися/несостоявшимися)

Настоящие результаты публичных слушаний с мотивированным обоснованием принятых решений подлежат официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Главой городского округа Архангельской области «Котлас» или уполномоченным им лицом.

Председательствующий
на публичных слушаниях

(Кувшинова Е.Н.)
(Ф.И.О.)

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», тел.: 2-17-12, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас» Издатель – муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания». Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», главный редактор газеты «Новый Котлас» Е.В. Чецкая.

Адрес редакции и издателя: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: kotlastv@mail.ru.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 11 апреля 2016 года. Рег. номер ПИ № ТУ 29-00564 (учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9), Администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «Типография «Премьер», г.Вологда, ул.Козлѣнская, д.63, оф.43.

Печать офсетная. Подписано к печати 8.12.2020 г., по графику в 10 часов, фактически в 12 часов. Тираж 205 экземпляров. Заказ 2509.

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 9.12.2020 г.