



СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 февраля 2021 г. № 327
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 февраля 2021 г. № 329
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 февраля 2021 г. № 330
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 февраля 2021 г. № 336
РЕШЕНИЕ от 18 февраля 2021 г. № 139-н
РЕШЕНИЕ от 18 февраля 2021 г. № 140-н

РЕШЕНИЕ от 18 февраля 2021 г. № 141-н
РЕШЕНИЕ от 18 февраля 2021 г. № 142-н
РЕШЕНИЕ от 18 февраля 2021 г. № 143-н
РЕШЕНИЕ от 18 февраля 2021 г. № 144-н
РЕШЕНИЕ от 18 февраля 2021 г. № 145-н



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20 февраля 2021 г. № 327
г. КОТЛАС

О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Котлас» «Организация деятельности Управления экономического развития администрации МО «Котлас» на 2020-2024 годы»

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа «Котлас», утвержденным постановлением администрации МО «Котлас» от 18 июля 2013 года № 2226 (в редакции от 09 июля 2014 года № 1515, от 21 января 2015 года № 111, от 08 ноября 2016 года № 2690, от 22 января 2018 года № 136, от 01 июня 2020 года № 984, от 16 июля 2020 года № 1271), руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Котлас» «Организация деятельности Управления экономического развития администрации МО «Котлас» на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением администрации МО «Котлас» от 27 сентября 2019 года № 1804 (с изменениями от 15 января 2020 года № 69) (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. В наименовании и в тексте Программы формулировки «МО» и «муниципальное образование» заменить на формулировку «городской округ Архангельской области» в соответствующем падеже;

1.2. Строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» паспорта Программы, а также абзац второй раздела IV «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 65 813,0 тыс.рублей, в том числе за счет средств местного бюджета – 61 899,9 тыс.рублей, областного бюджета – 3 913,1 тыс.рублей.

2020 – 13 862,7 тыс.рублей, 2021 – 12 969,8 тыс.рублей,

2022 – 12 976,2 тыс.рублей, 2023 – 13 002,1 тыс.рублей,

2024 – 13 002,2 тыс.рублей».

1.3. Таблицу 2 раздела IV «Ресурсное обеспечение Программы» «Распределение по объемам финансирования Программы по годам» изложить в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению;

1.4. Перечень мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Организация деятельности Управления экономического развития администрации МО «Котлас» на 2020 – 2024 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления экономического развития администрации городского округа «Котлас» Е.В. Денгына.

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 20 февраля 2021 г. № 327

Распределение объемов финансирования Программы по годам

Источники финансирования	Объем финансирования, всего	в том числе по годам				
		2020	2021	2022	2023	2024
Всего по программе в том числе :	65813,0	13862,7	12969,8	12976,2	13002,1	13002,2
местный бюджет	61899,9	13229,9	12167,5	12167,5	12167,5	12167,5
областной бюджет	3913,1	632,8	802,3	808,7	834,6	834,7

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»
«ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МО «КОТЛАС» НА 2020- 2024 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия Программы					
		2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7
I. Осуществление государственных полномочий по формированию торгового реестра						
1.1.	Осуществление государственных полномочий по формированию торгового реестра (областной бюджет)	50	70	70	70	70
	Итого по разделу I	50	70	70	70	70
II. Осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда						
2.1.	Осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда (областной бюджет)	582,8	732,3	738,7	764,6	764,7
	Итого по разделу II	582,8	732,3	738,7	764,6	764,7
III. Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций						
3.1.	Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	13229,9	11867,5	11867,5	11867,5	11867,5
	Итого по разделу III	13229,9	11867,5	11867,5	11867,5	11867,5
IV. Гарантии и компенсации для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях						
4.1.	Гарантии и компенсации для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях		300,0	300,0	300,0	300,0
	Итого по разделу IV		300,0	300,0	300,0	300,0
	ИТОГО по Программе	13862,7	12 969,8	12 976,2	13 002,1	13 002,2



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 24 февраля 2021 г. № 329
г. КОТЛАС

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения

Во исполнение статьи 156 Жилищного Кодекса РФ, Положения об администрации городского округа «Котлас», утверждённого решением Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 16 декабря 2005 года № 154/1 (с учетом изменений от 14 февраля 2013 года № 344-н, 28 ноября 2013 года № 16-н, 30 октября 2014 года № 80, 26 февраля 2015 года № 104-н, 27 октября 2016 года № 179-н, 18 июня 2020 года № 93-н), Правил установления размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений, собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения и порядка определения предельных индексов изменения такой платы, утвержденных постановлением администрации городского округа «Котлас» от 7 мая 2018 года № 920, протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, указанных в приложении к настоящему постановлению, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда.
2. Ввести в действие указанный размер платы с 1 марта 2021 года.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений

№ п/п	Адрес			Размер платы за содержание жилого помещения	Уборка дворовой территории	Уборка мест общего пользования	Размер расходов на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД по:			Дата протокола общего собрания собственников МКД (членов ТСЖ)	Способ управления МКД	Наименование управляющей/обслуживающей организации
	Улица	дом	(руб./м2)				холодному водоснабжению	горячему водоснабжению	электрической энергии			
1	г. Котлас	К. Маркса	32	13,53			-	-	-	1/18/2021	непосредственное управление	ООО «Перспектива»
2	г. Котлас	Кузнецова	5	32,53	5,35	4,93	*	*	*	2/2/2021	Управление УО	ООО «Спецстрой»
3	г. Котлас	Куйбышева	8	22,61	6,12	4,82	*	*	*	1/15/2021	Управление УО	ООО Управляющая компания «Дом-Сервис»
4	г. Котлас	Маяковского	19	25	7,08	3,7	-	-	-	2/11/2021	ТСЖ	ООО «Спецстрой»
5	г. Котлас	Невского	20а	26,11	5,06	4,13	*	*	*	2/6/2021	Управление УО	ООО «Спецстрой»
6	г. Котлас	Ленина	210	27,82 (кв.8)			-	-	-	1/19/2021	непосредственное управление	ООО «Перспектива»
				27,51 (кв. 1-7)								

* Примечание - размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется при наличии коллективного (общедомового) прибора учета в соответствии с ч. 9.2 и 9.3 ст. 156 Жилищного кодекса РФ



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 февраля 2021 г. № 330
г. КОТЛАС

О внесении изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки по выплате единовременной материальной помощи физическим лицам, зарегистрированным по месту жительства в жилом помещении на территории МО «Котлас», в котором произошёл пожар

В соответствии с решением Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 18 июня 2020 года № 92-н «О внесении изменений в структуру администрации муниципального образования «Котлас» руководствуясь статьями 34, 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в Порядок предоставления мер социальной поддержки по выплате единовременной материальной помощи физическим лицам, зарегистрированным по месту жительства в жилом помещении на территории МО «Котлас», в котором произошёл пожар, утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 10 января 2019 года № 7 (с изменениями от 03 июля 2019 года № 1206), изложив Порядок предоставления мер социальной поддержки по выплате единовременной материальной помощи физическим лицам, зарегистрированным по месту жительства в жилом помещении на территории МО «Котлас», в котором произошёл пожар, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах

**Порядок
предоставления мер социальной поддержки по выплате единовременной материальной помощи физическим лицам,
зарегистрированным по месту жительства в жилом помещении на территории городского округа «Котлас»,
в котором произошёл пожар**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правовые и организационные основы предоставления мер социальной поддержки по выплате единовременной материальной помощи физическим лицам, зарегистрированным по месту жительства в жилом помещении на территории городского округа «Котлас», в котором произошёл пожар.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- пожар - неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства;

- единовременная материальная помощь физическим лицам - единовременная денежная выплата на первоочередные нужды гражданам, признанным пострадавшими в результате пожара.

1.3. Единовременная материальная помощь предоставляется:

- физическим лицам, зарегистрированным по месту жительства в жилом помещении на территории городского округа «Котлас», в котором произошёл пожар, при нанесении ущерба их имуществу вследствие термического воздействия огня и отсутствии нарушений правил пожарной безопасности, признанным пострадавшими в результате пожара;

- физическим лицам, зарегистрированным по месту жительства в жилом помещении на территории городского округа «Котлас», в случае утраты твердого топлива, необходимого для отопления жилого помещения, вследствие термического воздействия огня и отсутствия нарушений правил пожарной безопасности, при пожаре, произошедшем в хозяйственной постройке предназначенной для хранения топлива, при отсутствии подключения дома к системе централизованного отопления.

1.4. Лица, указанные в п.1.3. настоящего Положения, для получения единовременной материальной помощи могут обратиться с заявлением не позднее 6 месяцев с момента пожара.

1.5. В случае пожара в жилом помещении размер единовременной материальной помощи составляет 3 тысячи рублей на одного человека и не более 10 тысяч рублей на одну семью.

В случае утраты твердого топлива, необходимого для отопления жилого помещения, вследствие термического воздействия огня и отсутствия нарушений правил пожарной безопасности, при пожаре, произошедшем в хозяйственной постройке предназначенной для хранения топлива, при отсутствии подключения дома к системе централизованного отопления, размер единовременной материальной помощи составляет 3 тысячи рублей на одного человека (семью).

Обоснованность выплаты единовременной материальной помощи рассматривается рабочей группой КЧС и ОПБ городского округа «Котлас» по выплате единовременной материальной помощи физическим лицам, зарегистрированным по месту жительства в жилом помещении на территории городского округа «Котлас», в котором произошёл пожар.

Решение рабочей группы КЧС и ОПБ городского округа «Котлас» оформляется протоколом.

1.6. Выплата единовременной материальной помощи гражданам осуществляется в рамках муниципальной программы в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности населения, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий.

1.7. Заявление об оказании единовременной материальной помощи рассматриваются в течение месяца с момента обращения в администрацию городского округа «Котлас». Выплата производится при наличии бюджетного финансирования в течение двух месяцев с момента издания постановления администрации городского округа «Котлас» о выделении средств на выплату единовременной материальной помощи физическим лицам, зарегистрированным по месту жительства в жилом помещении на территории городского округа «Котлас», в котором произошёл пожар.

В случаях отсутствия пострадавших, непредставления пострадавшими всего перечня документов, необходимых для выплаты единовременной материальной помощи, не поступления ответов на запросы по сбору информации в отношении пострадавших лиц, отсутствия информации о причине возникновения пожара, решение о выплате или об отказе в выплате единовременной материальной помощи может откладываться на срок выполнения устранения вопросов, необходимых для принятия решения.

II. Порядок выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожаров

2.1. Для рассмотрения вопроса о выплате материальной помощи граждане, пострадавшие при пожарах, самостоятельно представляют в администрацию городского округа «Котлас»:

- заявление об оказании единовременной материальной помощи в письменной форме на имя Главы городского округа «Котлас» или на лицо, временно исполняющее его обязанности;

- копию паспорта (при утрате (замене) паспорта – справка из Отдела по вопросам миграции Отдела Министерства внутренних дел России «Котласский»);

- копии свидетельств о рождении на детей (до 14 лет), копии паспортов на детей (старше 14 лет);

- копию свидетельства о регистрации по месту жительства (лицам, не достигшим 14 лет);

- копии страховых свидетельств государственного пенсионного страхования (СНИЛС) всех членов семьи;

- копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН) гражданам старше 18 лет;

- справку о пожаре, выданную Отделом надзорной деятельности и профилактической работы г. Котласа и Котласского района Управления надзорной деятельности и профилактической работы;

- реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств;

- доверенность пострадавшего на получение единовременной материальной помощи его представителю (при необходимости).

Копии документов при подаче заявления подтверждаются подлинниками.

2.2. Глава городского округа «Котлас» или лицо, временно исполняющее его обязанности, направляет заявление с приложенными к нему документами в Комитет гражданской защиты администрации городского округа «Котлас».

2.3. Председатель Комитета гражданской защиты или лицо, исполняющее его обязанности:

- направляет запрос в ОНД и ПР г. Котласа и Котласского района о предоставлении информации о причине пожара;

- выносит вопрос о рассмотрении заявления об оказании единовременной материальной помощи на заседание рабочей группы КЧС и ОПБ городского округа «Котлас» по выплате единовременной материальной помощи физическим лицам, зарегистрированным по месту жительства в жилом помещении на территории городского округа «Котлас», в котором произошёл пожар (далее – рабочая группа).

В случае утраты твердого топлива, необходимого для отопления жилого помещения, вследствие термического воздействия огня и отсутствия нарушений правил пожарной безопасности, при пожаре, произошедшем в хозяйственной постройке предназначенной для хранения топлива, председатель Комитета гражданской защиты или лицо, исполняющее его обязанности, направляет запрос в МКУ городского округа Архангельской области «Котлас» «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества» о предоставлении акта обследования после пожара хозяйственной постройки, предназначенной для хранения топлива.

2.4. По результатам рассмотрения рабочая группа принимает решение с рекомендацией Главе городского округа «Котлас» о выплате или отказе в выплате единовременной материальной помощи с оценкой материального ущерба, причиненного в результате произошедшего пожара.

2.5. Единовременная материальная помощь гражданам, пострадавшим в результате пожара, выплачивается в соответствии с постановлением администрации городского округа «Котлас» на основании заявления пострадавшего с приложенными документами и протоколом заседания рабочей группы.

2.6. Проект постановления о выделении средств на выплату единовременной материальной помощи физическим лицам, зарегистрированным по месту жительства в жилом помещении на территории городского округа «Котлас», в котором произошёл пожар готовит Комитет гражданской защиты администрации городского округа «Котлас».

Уведомление о выплате единовременной материальной помощи гражданам или об отказе в ее выплате должно быть направлено в письменной форме заявителю администрацией городского округа «Котлас» по месту жительства или месту пребывания заявителя.

2.7. Решение об отказе в выплате единовременной материальной помощи принимается в случае, если:

- гражданин не зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении, в котором произошел пожар (за исключением случаев регистрации гражданина в жилом доме, признанном аварийным и подлежащем сносу);
- не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- сведения, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, представленные заявителем, являются неполными или недостоверными;
- порча имущества произошла по вине пострадавшего (нарушение правил пожарной безопасности), согласно документам, предоставленным ОНД и ПР г. Котласа и Котласского района;
- при повторном обращении за материальной помощью, если она уже оказывалась в связи с наступлением этого же события;
- ущерб имуществу пострадавшего причинен не в результате термического воздействия огня при пожаре.

2.8. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по выплате единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим от пожара, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Котлас» на соответствующий финансовый год.

2.9. В случае невозможности (по состоянию здоровья, при выезде за территорию городского округа «Котлас») пострадавшим лицом получить единовременную материальную помощь, денежные средства за него могут получить представители пострадавшего при пожаре по доверенности, выданной в установленном порядке.

Приложение к Порядку
предоставления мер социальной поддержки по выплате
единовременной материальной помощи физическим лицам,
зарегистрированным по месту жительства в жилом помещении
на территории городского округа «Котлас»,
в котором произошёл пожар

Главе городского округа «Котлас»

от _____

(Фамилия Имя Отчество)

зарегистрирован по адресу: _____

№ контактного телефона _____

Заявление

Прошу оказать единовременную материальную помощь в связи с пожаром, произошедшим «__» _____ 20__ года, по адресу: _____,

В результате пожара пострадало имущество: _____

Со мной совместно зарегистрированы по данному адресу несовершеннолетние дети: _____

К заявлению прилагаю:

1. Копия паспорта (при утрате (замене) паспорта – справка из Отдела по вопросам миграции Отдела Министерства внутренних дел России «Котласский»);
2. Копии свидетельств о рождении на ___ детей (до 14 лет), копии паспортов ___ на детей (старше 14 лет);
3. Копии свидетельств о регистрации по месту жительства (лицам, не достигшим 14 лет);-
4. Копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) всех членов семьи;

5. Копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН) гражданам старше 18 лет;
6. Справка о пожаре, выданная Отделом надзорной деятельности и профилактической работы г. Котласа и Котласского района Управления надзорной деятельности и профилактической работы;
7. Реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств;
8. Доверенность пострадавшего на получение единовременной материальной помощи его представителю (при необходимости).

(дата: ДД.ММ.ГГГГ)

(подпись)



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 февраля 2021 г. № 336
г. КОТЛАС

**Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году
грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в рамках реализации муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие гражданского общества и поддержка социально-ориентированных НКО городского округа Архангельской области «Котлас» на 2020-2025 годы»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» от 29 января 2021 года № 136-н «О бюджете городского округа «Котлас» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2021 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в рамках реализации муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие гражданского общества и поддержка социально-ориентированных НКО городского округа Архангельской области «Котлас» на 2020-2025 годы», в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности руководителя Аппарата администрации городского округа «Котлас», заведующего Правовым отделом Аппарата администрации городского округа «Котлас» Зеленухо И.С.

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 24 февраля 2021 г. № 336

**Порядок
предоставления в 2021 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в рамках реализации муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие гражданского общества и поддержка социально-ориентированных НКО городского округа Архангельской области «Котлас» на 2020-2025 годы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2021 году из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» грантов в форме субсидий (далее – субсидии) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в рамках реализации муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие гражданского общества и поддержка социально-ориентированных НКО городского округа Архангельской области «Котлас» на 2020-2025 годы».

1.2. Субсидии в рамках муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие гражданского общества и поддержка социально-ориентированных НКО городского округа Архангельской области «Котлас» на 2020-2025 годы» предоставляются в целях поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Архангельской области «Котлас», предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

«субсидия» - финансовая поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям города Котласа, предоставляемая на конкурсной основе на реализацию социально значимых проектов;

«получатель субсидии» - социально ориентированная некоммерческая организация (далее - СО НКО), обладающая правом юридического лица, признанная победителем Конкурса;

«проект» - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СО НКО;

«конкурс» - открытый публичный конкурс, проводимый на условиях Положения о муниципальном конкурсе проектов СО НКО, победителям которого предоставляется грант в форме субсидии за счет средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» на цели, определенные Положением;

«уполномоченный орган» - Отдел внешних и общественных связей Аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», который отвечает за организацию и проведение конкурса.

1.4. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденных администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее - Администрация).

1.5. Предоставление субсидий, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Порядка, осуществляется Администрацией на конкурсной основе.

Порядок и условия проведения конкурсов определяются администрацией городского округа Архангельской области образования «Котлас».

1.6. Категории и критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

Субсидии носят целевой характер и предоставляются СО НКО, зарегистрированным в установленном федеральным законом порядке и осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Архангельской области «Котлас» в соответствии со своими учредительными документами.

Субсидии не предоставляются:

- государственным корпорациям;
- государственным компаниям;
- политическим партиям;
- государственным учреждениям;
- муниципальным учреждениям;
- общественным объединениям, не являющимся юридическими лицами;
- специализированным организациям.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. СО НКО представляет в уполномоченный орган заявку на участие в конкурсе (каждым участником конкурса подается не более одной заявки на участие в конкурсе).

К заявке прилагаются следующие документы:

- проект СО НКО (с приложением сметы расходов по проекту и календарного плана реализации проекта);
- копии учредительных документов, вместе со всеми изменениями и дополнениями к ним;
- копия отчетности, представленной заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год;

- документы, подтверждающие обязательства заявителя (или его партнеров) обеспечить софинансирование целевых расходов на реализацию проекта в виде поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество (по его стоимостной оценке), имущественные права (по их стоимостной оценке), безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).

Копии документов, являющихся приложениями к заявке на участие в конкурсе, должны быть подписаны руководителем соответствующей СО НКО, направляющей документы для участия в конкурсе, и заверены печатью (при наличии).

2.2. Кроме документов, указанных в подпункте 2.1. настоящего Порядка, СО НКО может представить:

- дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных проектах;
- справки об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления.

Если в указанных справках имеются сведения о наличии задолженности, СО НКО вправе приложить документы о погашении им задолженности.

2.3. Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, если СО НКО не представила их по собственной инициативе.

2.4. Заявка на участие в конкурсе представляется в уполномоченный орган непосредственно или направляется по почте.

Каждая заявка регистрируется уполномоченным органом.

При поступлении в уполномоченный орган заявки на участие в конкурсе, направленной по почте, она также регистрируется.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), регистрируется, но к участию в конкурсе не допускается, о чем заявителю направляется уведомление.

2.5. Документы, представленные СО НКО, рассматриваются конкурсной комиссией. Положение о конкурсной комиссии и её состав утверждаются постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Заявки на участие в конкурсе, представленные СО НКО, рассматриваются конкурсной комиссией в определенные Положением о муниципальном конкурсе проектов СО НКО сроки.

2.6. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.7. Уполномоченный орган не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

2.8. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами предоставленных им субсидий передается в уполномоченный орган для подготовки проекта постановления администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса, осуществляющему свою уставную деятельность на территории городского округа Архангельской области «Котлас», определяется конкурсной комиссией в соответствии с Положением о муниципальном конкурсе проектов.

2.9. Постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас», которым утверждается список победителей с указанием размеров предоставленных им субсидий, размещается на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Договор является основанием для перечисления субсидии. Перечисление субсидий СО НКО осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Архангельской области «Котлас».

2.11. Администрация городского округа Архангельской области «Котлас» заключает с победителями конкурса договоры в течение 30 календарных дней с момента официального опубликования постановления администрации городского округа Архангельской области «Котлас», которым утверждены список победителей конкурса и суммы предоставленных им субсидий.

Если в течение установленного срока договор не заключен по вине получателя субсидии, то он теряет право на ее получение.

2.12. Требования к получателям субсидии, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Архангельской области «Котлас» субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Архангельской области «Котлас».

СО НКО не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, или главном бухгалтере.

СО НКО не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

СО НКО не должны получать средства из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» в соответствии с иными правовыми актами, на указанные цели.

2.13. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на открытые в кредитных организациях расчётные счета СО НКО в определенные сроки (периодичность), указанные в Договоре о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные Договором о предоставлении субсидий.

3.2. СО НКО представляют в Администрацию отчетность по форме и в сроки, установленные Договором о предоставлении субсидий.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Договором о предоставлении субсидии устанавливается согласие получателя на обязательную проверку Администрацией, органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией, Финансовым управлением городского округа Архангельской области «Котлас», а также Контрольно-счётной палатой городского округа Архангельской области «Котлас» в порядке, установленном Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 30.06.2011 № 213-438-р «О Контрольно-счётной палате муниципального образования «Котлас» (с изменениями от 24.12.2020 № 133-н).

4.3. В случае выявления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля (Финансового управления городского округа Архангельской области «Котлас», Контрольно-счётной палаты городского округа Архангельской области «Котлас») информации о факте(ах) нарушения СО НКО условий, целей и настоящего порядка предоставления субсидий, соответствующий объем субсидий подлежит возврату в бюджет городского округа Архангельской области «Котлас» в течение 15 дней со дня предъявления Администрацией письменного требования о возврате.

При неисполнении социально ориентированной некоммерческой организацией данного требования в установленный срок Администрация вправе обратиться с требованием о возврате субсидий в суд.

4.4. При наличии остатков субсидий, не использованных в установленные сроки, СО НКО обязана в течение 15 дней со дня её уведомления Администрацией вернуть средства субсидии в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий.

При не возврате бюджетных средств в установленный срок они подлежат взысканию Администрацией в судебном порядке.

5. Ответственность

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов, использование средств субсидии по целевому назначению несет получатель субсидии.



**Городской округ
Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас»
шестого созыва
Пятьдесят четвертая (очередная) сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «18» февраля 2021 г. г. Котлас № 139-н

О внесении изменений в решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 28.02.2019 № 33-н
«Об утверждении перечней должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Котлас»,
уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

В соответствии с пунктом 6 статьи 11.3, статьёй 12.1 закона Архангельской области от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», статьями 18, 20, 32, 34 закона Архангельской области от 20.09.2005 № 84-5-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями», пунктом 12 части 5 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, руководствуясь статьями 25, 26 Устава городского округа «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

1. Внести в решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 28.02.2019 № 33-н «Об утверждении перечней должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Котлас», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (с изменениями от 19.09.2019 № 56-н «Новый Котлас» 27.09.2019 № 165 (243), от 31.10.2019 № 58-н «Новый Котлас» 08.11.2019 № 177 (255), от 27.02.2020 № 79-н «Новый Котлас» 06.03.2020 № 17 (286)) (далее - решение) следующие изменения:

1.1. в наименовании и по тексту решения и приложениях к решению слова «МО» и «муниципальное образование» заменить на слова «городской округ» в соответствующем падеже;

1.2. столбец второй строки 2 Приложения 3 к решению изложить в следующей редакции:

а) председатель Комитета по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас»;

б) главный специалист - юрист Комитета по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас»; ведущий специалист – юрист и ведущие специалисты Отдела по земельным отношениям Комитета по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас.»;

1.3. дополнить Приложение 1 к решению строками следующего содержания:

12	главный специалист - юрист Комитета по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас»; ведущий специалист – юрист и ведущие специалисты Отдела по земельным отношениям Комитета по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас»; ведущий специалист-юрист Отдела муниципальной собственности Комитета по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас», главные и ведущие специалисты Отдела муниципальной собственности Комитета по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас»	2.4
13	главный специалист отдела экономики и муниципальных программ Управления экономического развития администрации городского округа «Котлас», главный и ведущий специалист Контрактного отдела Управления экономического развития администрации городского округа «Котлас», главный специалист Управления экономического развития администрации городского округа «Котлас», главный специалист-юрист Контрактного отдела Управления экономического развития администрации городского округа «Котлас», главные и ведущие специалисты Отдела строительства и развития инфраструктуры Управления экономического развития администрации городского округа «Котлас»	2.4
14	начальник Контрольно-ревизионного отдела Финансового управления городского округа «Котлас», главный специалист-юрист Финансового управления городского округа «Котлас»	2.4

1.4. в столбце 2 строки 5 Приложения 3 к решению пункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) главный инспектор и инспектор аппарата Контрольно-счетной палаты городского округа «Котлас.»;

1.5. в столбце 2 строки 8 Приложения 3 к решению пункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) главный инспектор и инспектор аппарата Контрольно-счетной палаты городского округа «Котлас.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов городского округа «Котлас» А.Ю. Степанов
И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах**



**Городской округ
Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас»
шестого созыва
Пятьдесят четвертая (очередная) сессия**

Р Е Ш Е Н И Е
от «18» февраля 2021 г. г. Котлас № 140-н

Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории городского округа «Котлас»

В соответствии со статьёй 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25, 26 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», **Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории городского округа «Котлас».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов городского округа «Котлас» А.Ю. Степанов
И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Собрания депутатов городского округа «Котлас»
от «18» февраля 2021 г. № 140-н

П О Л О Ж Е Н И Е
**о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора на территории городского округа «Котлас»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьёй 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», направлено на реализацию мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей городского округа «Котлас», по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления городского округа «Котлас», и устанавливает механизм организации выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории городского округа «Котлас» (далее – инициативный проект).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Инициативные проекты реализуются на территории городского округа «Котлас» и (или) его части. Определить следующие части территории городского округа «Котлас», на которых могут реализовываться инициативные проекты: город Котлас, рабочий поселок Вычегодский, деревня Свининская, деревня Слуда.

4. Максимальное количество инициативных проектов и общая предельная сумма финансирования инициативных проектов устанавливаются администрацией городского округа «Котлас», исходя из общей суммы средств, предусмотренных решением о местном бюджете на финансирование инициативных проектов.

**II. Цели, задачи и принципы реализации инициативных проектов
на территории городского округа «Котлас»**

5. Основными целями реализации инициативных проектов на территории городского округа «Котлас» являются:

1) активизация участия жителей городского округа «Котлас» в определении приоритетов расходования средств местного бюджета;
2) поддержка инициатив жителей городского округа «Котлас» в решении вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления городского округа «Котлас».

6. Задачами реализации инициативных проектов на территории городского округа «Котлас» являются:

1) создание нового механизма взаимодействия жителей городского округа «Котлас» и органов местного самоуправления городского округа «Котлас» в решении вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления городского округа «Котлас»;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления городского округа «Котлас» при формировании и исполнении местного бюджета, а также информированности и финансовой грамотности жителей городского округа «Котлас»;

3) повышение заинтересованности жителей городского округа «Котлас» в решении вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления городского округа «Котлас».

7. Принципами реализации инициативных проектов на территории городского округа «Котлас» являются:

- 1) конкурсность отбора инициативных проектов;
- 2) равная доступность для всех жителей городского округа «Котлас» в выдвижении инициативных проектов, достигших для участия в конкурсном отборе;
- 3) открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

III. Требования к инициативному проекту

8. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:
 - 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей городского округа «Котлас»;
 - 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
 - 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
 - 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
 - 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
 - 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;
 - 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
 - 8) указание на территорию городского округа «Котлас» или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.
9. Рекомендуемая форма описания инициативного проекта приводится в приложении № 1 к Положению (далее – также форма описания проекта).
10. Инициативные проекты не должны содержать мероприятия (работы):
 - 1) в отношении объектов государственной, частной форм собственности;
 - 2) в отношении объектов культурного и религиозного назначения, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), не находящихся в собственности городского округа «Котлас»;
 - 4) направленные на выполнение землеустроительных работ;
 - 5) направленные на изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов;
 - 6) направленные на формирование (изменение) схем электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения;
 - 7) направленные на капитальное строительство, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов и требующие проведения проверки достоверности определения сметной стоимости и (или) прохождения государственной экспертизы;
 - 8) направленные на решение вопросов в интересах ограниченного круга благополучателей (например, одной семьи, одного индивидуального жилого дома, этнической группы и т.п.);
 - 9) нарушающие целевое назначение использования земельных участков на территории городского округа «Котлас»;
 - 10) влекущие негативное воздействие на окружающую среду;
 - 11) предусматривающие передачу муниципального имущества в государственную, частную собственность или в пользование третьих лиц.

IV. Источники финансирования инициативных проектов

11. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением Собрания депутатов городского округа «Котлас» о бюджете городского округа «Котлас» бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе с учетом денежных средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет городского округа «Котлас» в целях реализации инициативных проектов.
12. Совокупная доля финансового участия физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц на реализацию инициативного проекта должна составлять не менее 50 процентов от общей стоимости проекта.
13. Средства, выделенные на финансирование проектов, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.
14. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.
- Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет городского округа «Котлас», определяется решением Собрания депутатов городского округа «Котлас».

V. Порядок выдвижения инициативных проектов и обсуждения инициативных проектов жителями городского округа «Котлас» на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления

15. С инициативой о выдвижении инициативного проекта вправе выступить:
 - 1) инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского округа «Котлас»;
 - 2) органы территориального общественного самоуправления;
 - 3) староста сельского населенного пункта;
 - 4) юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа «Котлас».

Лица, указанные в пункте 14 настоящего Положения, в дальнейшем именуются как инициаторы проекта.

16. Инициативный проект до его внесения в администрацию городского округа «Котлас» подлежит обязательному рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей городского округа «Котлас» или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия решения о поддержке инициативных проектов.

Мероприятия, указанные в абзаце первом настоящего пункта Положения, именуются в дальнейшем как собрание граждан.

17. В период действия ограничений на проведение мероприятий с присутствием граждан на территории городского округа «Котлас» собрания граждан проводятся в форме заочного голосования путем сбора подписей инициаторами проекта, направленных на решение вопросов местного значения, полученных от жителей соответствующего городского округа «Котлас».

18. Предполагаемое место, дата и время проведения собрания граждан согласуется инициатором проекта с администрацией городского округа «Котлас».

Инициатор проекта направляет в администрацию в письменной форме уведомление о предполагаемом месте, дате и времени проведения собрания граждан, предполагаемом количестве участников данного мероприятия, а также указывает цель проведения собрания граждан (далее – уведомление), не позднее 10 календарных дней до дня проведения собрания граждан.

19. Собрание граждан может проводиться в любых пригодных для целей данного мероприятия местах в случае, если его проведение не создает угрозы обрушения зданий и сооружений или иной угрозы безопасности участников данного мероприятия, за исключением мест, определенных частью 2 статьи 8 Федерального закона от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

20. Администрация городского округа «Котлас» рассматривает уведомление не позднее трех календарных дней со дня получения данного уведомления.

В случае невозможности проведения собрания граждан в указанных в уведомлении месте, дате и времени, администрация городского округа «Котлас» должна предложить инициатору проекта иное место, дату и время проведения собрания граждан.

21. После согласования места, даты и времени с администрацией городского округа «Котлас» инициатор проекта доводит информацию о проведении собрания граждан по вопросу реализации инициативного проекта до сведения жителей городского округа «Котлас» любым доступным способом, в том числе посредством размещения данной информации в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), информационных стендах.

22. В собрании граждан вправе принимать участие жители, проживающие на территории городского округа «Котлас», достигшие шестнадцатилетнего возраста.

23. Собрание граждан является правомочным при присутствии на нем не менее 40 человек (при реализации инициативного проекта на территории всего городского округа «Котлас» или города Котласа), 20 человек (при реализации инициативного проекта на территории рабочего поселка Вычегодский), 10 человек (при реализации инициативного проекта на территории деревни Слуда или деревни Свининская), отвечающих условиям, предусмотренным пунктом 21 настоящего Положения.

24. На собрание граждан приглашается представитель администрации городского округа «Котлас».

Представитель администрации городского округа «Котлас» осуществляет контроль за правомочностью собрания граждан, определенных пунктами 21 и 22 настоящего Положения, следит за ходом собрания граждан.

О представителе администрации сообщается инициатору проекта не позднее чем за 3 рабочих дня до предполагаемого собрания граждан.

25. Инициатор проекта обеспечивает регистрацию участников собрания.

Регистрация участников собрания граждан осуществляется путем заполнения участниками собрания граждан подписного листа по форме, утвержденной в приложении № 2 к настоящему Положению.

Подписной лист заверяется инициатором проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.

26. На собрании граждан могут быть рассмотрены как один, так и несколько инициативных проектов, представленных инициатором проекта.

27. Инициатор проекта представляет участникам собрания граждан инициативный проект/инициативные проекты (форму описания проекта), включая сведения, указанные в пункте 8 настоящего Положения.

Каждый инициативный проект перед вынесением его на голосование обсуждается участниками собрания граждан. Участниками собрания граждан могут задаваться вопросы, касающиеся исключительно проблематики, указанной в инициативном проекте.

Ход заседания собрания граждан отражается в протоколе.

28. Голосование по каждому инициативному проекту проходит в открытой форме. При этом голосование «против» и «воздержался» не проводится. Каждый из участников собрания граждан вправе голосовать «за» или не голосовать по всем предлагаемым инициативным проектам.

Инициатор проекта и представитель администрации городского округа «Котлас» не принимают участие в голосовании.

29. Отобранными для внесения в администрацию городского округа «Котлас» считаются инициативные проекты, в случае если за них проголосовало более половины участников собрания граждан.

30. Подсчет голосов осуществляет секретарь собрания граждан, который избирается участниками собрания граждан.

31. Итоги проведения собрания граждан оформляются в виде протокола, ведение которого обеспечивается секретарем собрания граждан.

Рекомендуемая форма протокола приводится в приложении № 3 к настоящему Положению.

Протокол удостоверяется подписью представителя администрации городского округа «Котлас», присутствующего на собрании граждан.

32. На заседание собрания граждан инициаторами проекта может вестись видео и фотосъемка, которые могут быть приложены инициаторами проекта к протоколу.

VI. Порядок выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан, сбора их подписей

33. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения опроса граждан на территории городского округа «Котлас», утвержденным решением Собрания депутатов городского округа «Котлас».

34. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта по форме подписного листа, согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

35. Гражданам обеспечивается ознакомление с инициативным проектом/ инициативными проектами (формой описания проекта).

36. Данные о гражданине в подписной лист вносятся собственноручно только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

37. Подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициатором проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.

38. В подписные листы вносятся подписи не менее 5 % граждан, проживающих на территории городского округа «Котлас» или его части, на которой может реализовываться инициативный проект.

39. Подписные листы направляются вместе с инициативным проектом/ инициативными проектами (формой описания проекта) в администрацию городского округа «Котлас» в порядке, предусмотренном разделом VII Положения.

VII. Порядок внесения инициативного проекта в администрацию городского округа «Котлас»

40. Инициаторы проекта в течение 5 рабочих дней со дня проведения собрания граждан или опроса граждан направляют в администрацию городского округа «Котлас» информацию об инициативном проекте по рекомендуемой форме описания проекта, предусмотренной в приложении № 1 к настоящему Положению.

41. В случае рассмотрения инициативного проекта на собрании граждан инициаторы проекта одновременно с формой описания проекта прикладывают к нему протокол собрания граждан и подписные листы участника собрания граждан.

В случае, предусмотренном разделом VI настоящего Положения, инициаторы проекта одновременно с формой описания проекта прикладывают подписные листы о поддержке инициативного проекта.

42. Сведения, предусмотренные пунктами 39 и 40 настоящего Положения, направляются инициатором проекта в администрацию городского округа «Котлас» лично, посредством почтового отправления либо в электронном виде. В последнем случае сведения, предусмотренные пунктами 39 и 40 настоящего Положения, предоставляются в виде сканированных копий с оригинала в цветном отображении с разрешением не менее 400 dpi в формате PDF. Изображение должно быть четким, понятным, текст – разборчивым и читаемым.

43. Информация о внесении инициативного проекта в местную администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию городского округа «Котлас» и должна содержать сведения, указанные в пункте 8 настоящего Положения, а также об инициаторах проекта.

44. Жители городского округа «Котлас» информируются о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту в течение 5 рабочих дней со дня размещения инициативного проекта на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в сети «Интернет».

45. Замечания и предложения по инициативному проекту вправе направлять жители городского округа «Котлас», достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Замечания и предложения по инициативному проекту в обязательном порядке должны содержать сведения о лице, направившем данные замечания и предложения, а именно: Ф.И.О (последнее – при наличии), дата рождения, адрес и место жительства, подпись лица, направившего замечания и предложения.

46. Замечания и предложения по инициативному проекту, направляются лицами, определенными пунктом 44 настоящего Положения, в администрацию городского округа «Котлас» лично либо в электронном виде через официальный адрес электронной почты администрации городского округа «Котлас» в формате PDF. Изображение должно быть четким, понятным, текст – разборчивым и читаемым.

47. Замечания и предложения по инициативному проекту, соответствующие срокам направления данных замечаний и предложений, определенным пунктом 43 настоящего Положения, а также требованиям, установленным пунктами 44 и 45 настоящего Положения, подлежат учету, рассматриваются администрацией городского округа «Котлас» самостоятельно в порядке, предусмотренном разделом VIII настоящего Положения, а в случае, предусмотренном разделом IX настоящего Положения, комиссией по отбору инициативных проектов.

VIII. Порядок рассмотрения инициативных проектов администрацией городского округа «Котлас»

48. Всем инициативным проектам, поступившим в администрацию городского округа «Котлас», присваивается регистрационный номер.

49. В случае, если в администрацию городского округа «Котлас» поступил один инициативный проект, то его рассмотрение осуществляется рабочей группой по рассмотрению инициативного проекта (далее – рабочая группа), созданной при администрации городского округа «Котлас» в течение 30 дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию городского округа «Котлас».

50. Порядок деятельности рабочей группы и ее состав утверждается постановлением администрации городского округа «Котлас».

51. В рабочую группу могут входить представители органов местного самоуправления городского округа «Котлас», члены общественных организаций, общественных объединений, эксперты.

52. Возглавляет рабочую группу Глава городского округа «Котлас» или Первый заместитель Главы администрации городского округа «Котлас».

53. Состав рабочей группы формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые рабочей группой решения.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена рабочей группы понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

54. Администрация городского округа «Котлас» при рассмотрении рабочей группой инициативного проекта, определенного пунктом 48 настоящего Положения, обеспечивает присутствие на рассмотрении данного проекта инициатора проекта.

55. Рабочая группа по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициатору проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

56. Решение об отказе в поддержке инициативного проекта принимается рабочей группой в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного в настоящем Положении порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Архангельской области, уставу городского округа «Котлас»;

- 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления городского округа «Котлас» необходимых полномочий и прав;
- 4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- 5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.
57. Рабочая группа вправе, а в случае, предусмотренным подпунктом 5 пункта 55 настоящего Положения, обязана предложить инициатору проекта совместно доработать инициативный проект.
58. Решения рабочей группы, предусмотренные пунктом 54 настоящего Положения, оформляются в виде протокола. Протокол подписывается всеми членами рабочей группы и подлежит направлению инициаторам проекта в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

IX. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

59. В случае, если в администрацию городского округа «Котлас» внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация городского округа «Котлас» организует проведение конкурсного отбора инициативных проектов (далее также – конкурс) с обязательным информированием об этом Собрания депутатов городского округа «Котлас» и инициаторов проектов любым доступным способом.
60. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов, в случае определенном в пункте 57 настоящего Положения, возлагается на комиссию по рассмотрению инициативных проектов (далее – комиссия).
61. Основными функциями комиссии являются:
- 1) оценка инициативных проектов;
 - 3) определение победителей конкурса.
62. Комиссия формируется администрацией городского округа «Котлас» с учетом требований, установленных частью 12 статьи 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
63. Комиссия формируется на срок проведения конкурса. Число членов комиссии должно быть четным.
64. Членами комиссии могут быть представители органов местного самоуправления городского округа «Котлас», члены общественных организаций, общественных объединений, эксперты.
65. Сведения о включении в состав комиссии представителей, предложенных Собранием депутатов городского округа «Котлас», направляются Собранием депутатов городского округа «Котлас» в администрацию городского округа «Котлас» не позднее чем за пять календарных дня до начала работы комиссии.
66. Персональный состав комиссии должен быть сформирован не позднее трех календарных дней до дня проведения конкурса.
67. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации городского округа «Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа «Котлас» в сети «Интернет».
68. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые комиссией решения.
69. Общий срок рассмотрения комиссией инициативных проектов комиссией, предусмотренных пунктом 57 настоящего Положения, не должен превышать 30 дней со дня их внесения в администрацию городского округа «Котлас».
70. Рассмотрение инициативных проектов, предусмотренных пунктом 57 настоящего Положения, осуществляется на заседании комиссии.
71. Инициаторы проекта извещаются администрацией городского округа «Котлас» о дате и времени заседания комиссии любым доступным способом не позднее чем за три дня до начала проведения заседания.
72. Комиссия из своего состава избирает председателя комиссии и секретаря комиссии.
73. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии.
74. Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол заседания конкурсной комиссии.
75. Комиссия оценивает инициативные проекты в соответствии с критериями оценки проектов (критерии оценки), определенные приложением № 5 к настоящему Положению.
76. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
77. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, связанных с принятием решений.
78. Решение комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурс инициативных проектов принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя муниципальной конкурсной комиссии.
79. Комиссия принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:
- 1) несоблюдение установленного в настоящем Положении порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
 - 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Архангельской области, уставу городского округа «Котлас»;
 - 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления городского округа «Котлас» необходимых полномочий и прав;
 - 4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
 - 5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.
 - 6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.
80. О принятом в установленном пункте 77 настоящего Положения решении комиссии (с указанием причин отказа) инициатор проекта извещается администрацией городского округа «Котлас» любым доступным способом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.
81. Победителем конкурса объявляется инициативный проект, получивший максимальное количество баллов членов комиссии, выставляемых в соответствии с критериями оценки.
82. Решения комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается членами комиссии и направляется Главе городского округа «Котлас».
83. Победитель конкурса извещается администрацией городского округа «Котлас» любым доступным способом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.
84. Администрация городского округа «Котлас» ведет работу с инициативным проектом, признанным победителем конкурса, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете)

X. Контроль за реализацией инициативного проекта

85. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории городского округа «Котлас», а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

86. Информация о рассмотрении инициативного проекта местной администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в сети «Интернет».

87. Отчет администрации городского округа «Котлас» об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение № 1
К Положению

ТИПОВАЯ ФОРМА описания инициативного проекта

1. Наименование инициативного проекта:

2. Место реализации инициативного проекта:

3. Объект общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого направлен инициативный проект:

3.1. Тип объекта:

(описываются типы объекты, на которой направлен инициативный проект (например, объект благоустройства; место массового отдыха населения; иной объект)

3.2. Адрес объекта (при наличии):

4. Информация о вопросе местного значения, в рамках которого реализуется инициативный проект.

(ссылки на законодательство Российской Федерации, законодательства Архангельской области, соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения <*>.

5. Описание инициативного проекта:

5.1. Описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект:

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения и так далее)

5.2. Обоснование предложений по разрешению указанной проблемы:

5.3. Ожидаемые результаты:

(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в муниципальном образовании, ожидаемый социальный или экономический эффект для муниципального образования)

5.4. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта:

(указываются: локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках инициативного проекта; проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта; прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого инициативного проекта, работ (услуг)

6. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе:

6.1. Количество граждан, принявших участие в выдвижении инициативного проекта:

6.2. Количество благополучателей <*>, которые будут пользоваться результатами реализованного проекта регулярно (не реже одного раза в месяц):

№ п/п	Наименование групп населения	Количество (человек)
1	2	3
1.		
2.		
	Всего	

<*> Примеры благополучателей: благополучатели ремонта библиотеки - зарегистрированные пользователи библиотеки и трудовой коллектив; благополучатели установки детской или спортивной площадки - все жители в зоне пешеходной доступности (радиус - 300 метров) и т.д.

7. Планируемые источники финансирования проекта:

№ п/п	Вид источника <*>	Сумма (тыс. рублей)	Доля в общей сумме проекта (процентов)
1	2	3	4
1.	Средства местного бюджета		
2..	Средства физических лиц, поступившие в местный бюджет		
3.	Средства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поступившие в местный бюджет		
	Всего		

7.1. Вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (при наличии): <*>

№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3
1.		
2.		
	Всего	

<*> Объем средств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (безвозмездных поступлений от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) подтверждается гарантийными письмами, копии которых прикладываются к заявке).

7.2. Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации проекта (согласно протоколу собрания граждан о выдвижении инициативы):

7.3. Нефинансовые формы участия в реализации проекта (кроме трудового участия, предусмотренного пунктом 7.2):

№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя	Наименование формы нефинансового участия <*>	Единица измерения	Количество (единиц)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
	Всего			

<*> Примеры нефинансовых форм участия: 1) предоставление материалов; 2) предоставление техники и оборудования; 3) вывоз мусора и тому подобное.

8. Плановая дата окончания реализации инициативного проекта: _____ г.

9. Дополнительная информация и комментарии (при необходимости).

« ____ » _____ 20__ г.

(ФИО, инициатора проекта/представителя инициативной группы,
которому делегированы полномочия представлять интересы инициативной группы)

ФОРМА
подписного листа участника собрания граждан

№ п/п	Ф.И.О (последнее при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	Согласие на обработку персональных данных администрацией городского округа «Котлас»	Подпись, дата ее внесения

«__» _____ 20__ г.

(ФИО, инициатора проекта/представителя инициативной группы,
которому делегированы полномочия представлять интересы инициативной группы)

ФОРМА
протокола собрания граждан

- Дата проведения собрания: «__» _____ 20__ г.
- Место проведения собрания: _____
- Время начала собрания: __ час. __ мин.
- Время окончания собрания: __ час. __ мин.
- Повестка собрания:

(указываются представленные на собрание граждан инициативные проекты)

- Ход собрания:

(кратко описывается ход проведения собрания граждан с указанием рассматриваемых инициативных проектов, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших «за» инициативный проект)

- Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания граждан и принятые решения
1	Количество граждан, присутствующих на собрании (чел.)	
2	Наименование инициативного (ых) проекта (ов), обсуждаемого (ых) на собрании граждан	
3	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках поддержки местной инициативы	
4	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного инициативного проекта (руб.)	
5	Сумма вклада населения в реализацию выбранного инициативного проекта (руб.)	
6	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (руб.)	
7	Иной вклад населения в реализацию выбранного проекта (трудовое участие, материалы и др.)	
8	Инициатор проекта/представитель инициативной группы (Ф.И.О., тел., электронный адрес)	
9	Состав инициативной группы (чел.)	

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), секретаря собрания граждан)

Протокол удостоверяю:

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя администрации городского округа «Котлас»)

ФОРМА
подписного листа о поддержке инициативного проекта

Мы, нижеподписавшиеся жители городского округа «Котлас» или его части (если инициативный проект планируется реализовать на части территории городского округа «Котлас»), поддерживаем инициативный проект/инициативные проекты

(наименование инициативного проекта/инициативных проектов)

№ п/п	Ф.И.О (последнее при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	Согласие на обработку персональных данных администрацией городского округа «Котлас»	Подпись, дата ее внесения

«__» _____ 20__ г.

(ФИО, инициатора проекта/представителя инициативной группы,
которому делегированы полномочия представлять интересы инициативной группы)

КРИТЕРИИ
оценки проектов инициативного бюджетирования

№ критерия	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию
I	Общие критерии (Ок)	
1.1.	Инициативный проект соответствует установленным в Положении требованиям	
	да	1
	нет	0
1.2.	Субъект инициативы - инициатор проекта (представитель инициатора проекта) соответствует установленным требованиям	
	да	1
	нет	0
1.3.	Реализация инициативного проекта осуществляется в рамках вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	
	да	1
	нет	0
II	Рейтинговые критерии (Рк)	
2.1.	Эффективность реализации инициативного проекта:	
2.1.1.	Общественная полезность реализации проекта	
	проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей городского округа «Котлас»: способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлена на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы); направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы; направлен на создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, благоустройства, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения	5
	проект оценивается как не имеющий общественной полезности	0
2.1.2.	Актуальность (острота) проблемы по оценке населения:	
	очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения	8
	высокая - проблема оценивается населением значительной, отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни	7
	средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, ее решение может привести к улучшению качества жизни	6
	низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, ее решение не ведет к улучшению качества жизни	0
2.1.3.	Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта:	
	более 500 человек	4

	от 250 до 500 человек	3
	от 50 до 250 человек	2
	до 50 человек	1
2.1.4.	Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта	
	нет	5
	да	0
2.1.5.	Срок реализации инициативного проекта	
	до 1 календарного года	4
	до 2 календарных лет	3
	до 3 календарных лет	2
	более 3 календарных лет	1
2.1.6.	«Срок эксплуатации («жизни») результатов инициативного проекта	
	от 5 лет	4
	от 3 до 5 лет	3
	от 1 до 3 лет	2
	до 1 года	1
2.2.	Оригинальность, инновационность (новизна) инициативного проекта	
2.2.1.	Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта	
	да	5
	нет	0
2.2.2.	Использование инновационных технологий, новых технических решений	
	да	5
	нет	0
2.3.	Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе инициативных проектов	
2.3.1.	Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов)	
	да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует	10
	нет	0
2.3.2.	Наличие приложенных к заявке презентационных материалов на бумажном носителе и в электронном виде	
	да	10
	нет	0
2.4.	Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта	
2.4.1.	Уровень софинансирования инициативного проекта населением	
	от 70% стоимости проекта	5
	от 65% до 70% стоимости проекта	4
	от 60% до 65% стоимости проекта	3
	от 55% до 60% стоимости проекта	2
	до 55% от стоимости проекта	1
2.4.2.	Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями	
	от 70% стоимости проекта	5
	от 65% до 70% стоимости проекта	4
	от 60% до 65% стоимости проекта	3
	от 55% до 60% стоимости проекта	2
	до 55% от стоимости проекта	1
2.4.3.	Уровень трудового участия населения в реализации инициативного проекта	
	от 20% стоимости проекта	5
	от 15% до 20% стоимости проекта	4
	от 10% до 15% стоимости проекта	3
	от 5% до 10% стоимости проекта	2
	до 5% от стоимости проекта	1
2.4.4.	Уровень трудового участия юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта	
	от 20% стоимости проекта	5
	от 15% до 20% стоимости проекта	4
	от 10% до 15% стоимости проекта	3
	от 5% до 10% стоимости проекта	2
	до 5% от стоимости проекта	1



**Городской округ
Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас»
шестого созыва
Пятьдесят четвертая (очередная) сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «18» февраля 2021 г. г. Котлас № 141-н

Об утверждении Положения о порядке проведения опроса
граждан на территории городского округа «Котлас»

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25, 26 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения опроса граждан на территории городского округа «Котлас».
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» от 29 сентября 2005 года № 86 «Об утверждении Положения о порядке проведения опроса населения».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов городского округа «Котлас» А.Ю. Степанов
И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах**

Приложение
к решению Собрания депутатов городского округа «Котлас»
от «18» февраля 2021 г. № 141-н

**П О Л О Ж Е Н И Е
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «КОТЛАС»**

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского округа Архангельской области «Котлас» определяет порядок проведения опроса граждан на территории городского округа «Котлас», как одной из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1. Понятие, принципы опроса граждан.

1.1. Под опросом граждан (далее - опрос) понимается способ выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления городского округа «Котлас» и должностными лицами местного самоуправления городского округа «Котлас», а также органами государственной власти Архангельской области.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также возможно путем опроса граждан, сбора их подписей.

1.2. Опрос проводится на всей территории городского округа «Котлас» или на его части. Определить следующие части территории городского округа «Котлас», на которых может проводиться опрос: город Котлас, рабочий поселок Вычегодский, деревня Сви́нская, деревня Слуда.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

1.3. В опросе граждан имеют право участвовать жители городского округа «Котлас», обладающие избирательным правом.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители городского округа «Котлас» или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию городского округа «Котлас» вправе приложить к нему результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями городского округа «Котлас» или его части.

Жители городского округа «Котлас» участвуют в опросе на равных основаниях. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

1.4. Какие-либо ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям не допускаются.

В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждений или отказу от них.

Заинтересованным сторонам предоставляются равные права на изложение своих взглядов по вопросам, предлагаемым при проведении опроса.

Подготовка, проведение и подведение итогов опроса осуществляется с соблюдением принципов гласности, открытости, равенства, соблюдения прав и законных интересов граждан.

2. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей городского округа «Котлас»;
- за счет средств областного бюджета Архангельской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Архангельской области. Порядок финансирования мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, за счет средств областного бюджета определяется постановлением Правительства Архангельской области.

ГЛАВА II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА

3. Инициатива назначения и проведения опроса

3.1 Опрос граждан проводится по инициативе:

- Собрании депутатов городского округа «Котлас» или администрации городского округа «Котлас» - по вопросам местного значения;
- органов государственной власти Архангельской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель городского округа для объектов регионального и межрегионального значения;
- жителей городского округа «Котлас» или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

3.2. Инициатива о проведении опроса оформляется в виде обращения администрации городского округа «Котлас», органов государственной власти Архангельской области, инициативной группы жителей городского округа «Котлас» или его части, в котором указываются правовые основания проведения опроса, обоснование необходимости проведения опроса, а также информация, предусмотренная пунктом 2 статьи 7.3.4 закона Архангельской области от 23.09.2004 № 259-внеоч.- ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления» и направляется в Собрание депутатов городского округа «Котлас».

Если инициатором проведения опроса выступает Собрание депутатов городского округа «Котлас», то обращение не оформляется.

Порядок выдвижения инициативы Собрания депутатов городского округа «Котлас» о проведении опроса определяется регламентом Собрания депутатов городского округа «Котлас».

4. Порядок назначения опроса

4.1. Решение о назначении опроса граждан либо об отказе в назначении опроса (далее – решение) принимается Собранием депутатов городского округа «Котлас»:

- на очередном заседании - если период времени между датой поступления в Собрание депутатов городского округа «Котлас» инициативы о проведении опроса и датой проведения очередного заседания составляет не менее 15 календарных дней;
- на следующем после очередного заседания - если период времени между датой поступления в Собрание депутатов городского округа «Котлас» инициативы о проведении опроса и датой проведения очередного заседания составляет менее 15 календарных дней.

4.2. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (при проведении опроса граждан по инициативе администрации городского округа «Котлас»), официальный сайт Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» (при проведении опроса граждан по инициативе Собрания депутатов городского округа «Котлас»), органов государственной власти Архангельской области, жителей городского округа «Котлас» или его части) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. В решении Собрания депутатов городского округа «Котлас» о назначении опроса граждан устанавливаются:

- дата и сроки проведения опроса;
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- методика проведения опроса (в пунктах проведения опроса, на собраниях граждан, по месту жительства, работы граждан, иные методы, не противоречащие законодательству Российской Федерации);
- форма опросного листа, содержащего сведения, указанные в пункте 10 статьи 7.3.5 закона Архангельской области от 23.09.2004 № 259-внеоч.- ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления»;
- минимальная численность жителей городского округа, участвующих в опросе;
- порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта администрации городского округа Архангельской области «Котлас», официальный сайт Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Собрание депутатов городского округа «Котлас» отказывает инициатору в проведении опроса в следующих случаях:

- вопросы, предлагаемые при проведении опроса, не относятся к вопросам местного значения и не касаются принятия решения об изменении целевого назначения земель городского округа для объектов регионального и межрегионального значения;
- вопросы, предлагаемые при проведении опроса, не соответствуют требованиям, предусмотренным статьей 7.3.3 закона Архангельской области от 23.09.2004 № 259-внеоч.- ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления»;
- нарушен порядок выдвижения инициативы о проведении опроса.

5. Порядок подготовки проведения опроса

5.1. Дата начала проведения опроса должна быть определена в решении не ранее чем через 15 календарных дней и не позднее чем через 30 календарных дней после дня принятия решения.

5.2. Продолжительность опроса не может составлять менее пяти календарных дней, начиная со дня начала проведения опроса, определенного в решении.

5.3. Жители городского округа «Котлас» должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 календарных дней до дня начала проведения опроса.

5.4. Информирование о проведении опроса может осуществляться путем размещения информации о проведении опроса в печатных средствах массовой информации, в помещениях, в которых расположены органы местного самоуправления городского округа «Котлас», муниципальные учреждения, на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа «Котлас» в ин

формационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными способами, обеспечивающими возможность ознакомления жителей городского округа «Котлас» с информацией о проводимом опросе.

5.5. Собрание депутатов городского округа «Котлас» принимает решение о создании комиссии, ответственной за организацию подготовки и проведения опроса (далее - комиссия), в состав которой входят депутаты и специалисты Аппарата Собрания депутатов городского округа «Котлас», специалисты администрации городского округа «Котлас», представители инициатора проведения опроса (при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Архангельской области, жителей городского округа «Котлас» или его части), представители общественных объединений и иных заинтересованных лиц (при необходимости). Численность членов комиссии не должна быть менее пяти и более десяти человек, включая председателя комиссии и ее секретаря.

5.6. Комиссия совершает все действия, необходимые для организации подготовки и проведения опроса, в том числе:

- организует подготовку и проведение опроса и обеспечивает соблюдение прав жителей городского округа на участие в опросе;
- составляет список граждан, принимающих участие в опросе (далее - список);
- обеспечивает изготовление опросных листов;
- принимает меры по информированию жителей городского округа о проведении опроса, дате, сроках и методе проведения опроса;
- устанавливает итоги опроса и обнародует их;
- взаимодействует с органами местного самоуправления городского округа «Котлас» по вопросам материально-технического и организационного обеспечения проведения опроса.

5.7. Деятельность комиссии осуществляется на коллегиальной основе.

Председатель комиссии созывает заседание комиссии по мере необходимости.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины ее членов. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется Собранием депутатов городского округа «Котлас» (при проведении опроса по инициативе Собрания депутатов городского округа «Котлас», жителей городского округа «Котлас» или его части), администрацией городского округа «Котлас» (при проведении опроса по инициативе администрации городского округа «Котлас»), органами государственной власти Архангельской области (при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Архангельской области).

Деятельность комиссии прекращается после официального опубликования (обнародования) результатов опроса.

5.8. Комиссия составляет список, в котором указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц рождения) и адрес места жительства граждан, принимающих участие в опросе. В качестве списка может быть использован список избирателей городского округа «Котлас».

Список составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем комиссии.

Список составляется не позднее чем за десять дней до проведения опроса.

Дополнительное включение жителей городского округа «Котлас» в список допускается в любое время, в том числе и в день проведения опроса.

В случае создания нескольких пунктов проведения опроса список составляется по каждому пункту.

5.9. При проведении опроса по нескольким вопросам опросные листы оформляются отдельно по каждому предлагаемому вопросу.

5.10. Форма опросного листа установлена приложением к настоящему Положению и представляет собой таблицу с наименованием столбцов, содержащих следующие сведения:

- номер по порядку;
- фамилия, имя, отчество гражданина, принимающего участие в опросе, год рождения, серия, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;
- адрес места жительства гражданина, принимающего участие в опросе;
- вопрос, предлагаемый при проведении опроса, и варианты ответа «За» и «Против»;
- дата внесения в опросный лист сведений в отношении каждого гражданина, принимающего участие в опросе;
- подпись гражданина, принимающего участие в опросе;
- иные сведения, необходимые для проведения опроса.

В случае проведения опроса путем тайного голосования внесение в опросный лист сведений, предусмотренных настоящим пунктом, не допускается, за исключением сведений, предусмотренных дефисом 4 настоящего пункта.

5.11. Каждый опросный лист подписывается председателем и секретарем комиссии на каждой странице.

Количество изготовленных опросных листов должно быть не менее минимальной численности жителей городского округа «Котлас», указанной в решении.

5.12. Проведение опроса может быть поручено одному или нескольким гражданам на условиях заключенного с ними договора. К проведению опроса могут привлекаться только дееспособные совершеннолетние граждане.

Проведение опроса может быть поручено независимым организациям, профессионально занимающимся социологическими исследованиями.

6. Требования к вопросам, предлагаемым при проведении опроса

6.1. Вопросы, предлагаемые при проведении опроса, не должны ограничивать или отменять общепризнанные права и свободы человека и гражданина, конституционные гарантии реализации таких прав и свобод.

6.2. Вопросы, предлагаемые при проведении опроса, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключить их множественное толкование, то есть на них можно было бы дать только однозначный ответ.

6.3. Вопросы, предлагаемые при проведении опроса, не должны противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Архангельской области и нормативным правовым актам городского округа «Котлас».

6.4. Для проведения опроса не могут быть предложены вопросы, которые не могут быть вынесены на местный референдум.

7. Методы проведения опроса

7.1. Опрос проводится путем тайного, поименного или открытого голосования.

7.2. Тайное голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса.

7.3. Поименное голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства, работы участников опроса.

7.4. Открытое голосование проводится на собраниях граждан, принимающих участие в опросе, по месту жительства, работы указанных граждан, иными методами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

7.5. При проведении тайного голосования в пунктах проведения опроса должны быть специально оборудованы места для тайного голосования и установлены ящики для голосования, которые на время опроса опечатываются. Опросный лист выдается гражданину, принимающему участие в опросе, лицом, проводящим опрос, по списку. При получении опросного листа гражданин, принимающий уча-

стие в опросе, предъявляет паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, и расписывается против своей фамилии в списке.

Опросный лист заполняется гражданином, принимающим участие в опросе, в специально оборудованном месте (кабине или комнате), в котором не допускается присутствие иных лиц.

7.6. При голосовании гражданин, принимающий участие в опросе, ставит любой знак в квадрате под словом «За» или под словом «Против» в соответствии со своим волеизъявлением. Использование карандаша при заполнении опросного листа не допускается.

Заполненный опросный лист опускается гражданином, принимающим участие в опросе, в ящик для голосования, который должен находиться в поле зрения лиц, проводящих опрос. Число ящиков для голосования определяется комиссией.

Лица, проводящие опрос, обеспечивают тайну голосования.

7.7. В случае если гражданин, принимающий участие в опросе, считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к лицу, проводящему опрос, выдававшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Лицо, проводящее опрос, выдает гражданину, принимающему участие в опросе, новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке против фамилии данного гражданина. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.

7.8. Если лицо, проводящее опрос, нарушает тайну голосования или пытается повлиять на волеизъявление граждан, принимающих участие в опросе, оно немедленно отстраняется от участия в работе. Решение об этом принимается коллегиально лицами, проводящими опрос, в пункте проведения опроса.

7.9. Поименное голосование может проводиться по опросным листам в пунктах проведения опроса либо по месту жительства, работы граждан, принимающих участие в опросе.

7.10. Лицо, осуществляющее опрос, обязано ознакомить гражданина, принимающего участие в опросе, с вопросами, предлагаемыми при проведении опроса.

7.11. Заполнение опросного листа заключается в получении от гражданина, принимающего участие в опросе, ответа на вопрос, предлагаемый при проведении опроса, внесении данных об этом гражданине и подписании им опросного листа.

Данные о гражданине, принимающем участие в опросе, могут вноситься в опросный лист по просьбе этого гражданина лицом, осуществляющим опрос. Опросный лист заполняется рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается. Подпись и дату ее внесения гражданин, принимающий участие в опросе, ставит собственноручно.

Каждый опросный лист заверяется лицом, осуществляющим опрос, которое собственноручно указывает свои фамилию, имя, отчество, год рождения, серию, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства.

В течение всего срока проведения опроса заполненные опросные листы в конце каждого дня доставляются лицами, осуществляющими опрос, в комиссию.

7.12. Комиссия вправе провести собрание граждан, принимающих участие в опросе (далее - собрание), для проведения голосования по предлагаемым вопросам.

Регистрация граждан, принимающих участие в опросе, проводится по списку. Собрание проводится представителями комиссии в количестве не менее трех человек. На собрании допускаются выступления заинтересованных сторон по вопросам, предлагаемым при проведении опроса.

Голосование на собрании проводится открыто по каждому вопросу, предлагаемому при проведении опроса, отдельно «за» и отдельно «против». В голосовании участвуют только граждане, внесенные в список и зарегистрированные на собрании. Результаты голосования заносятся в протокол собрания, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

ГЛАВА III. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОПРОСА

8. Подведение итогов опроса

8.1. Подведение итогов опроса осуществляется в течение 10 календарных дней с даты окончания проведения опроса путем подсчета общего числа проголосовавших «За» или «Против».

8.2. По итогам обработки опросных листов комиссия составляет протокол о результатах опроса, в котором указывается:

- число граждан, включенных в список;
- число граждан, принявших участие в опросе (определяется по числу подписей в списке);
- формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса;
- число граждан, принявших участие в опросе, ответивших на вопрос положительно;
- число граждан, принявших участие в опросе, ответивших на вопрос отрицательно;
- число опросных листов, признанных недействительными.

8.3. Недействительными признаются опросные листы, по которым невозможно достоверно установить мнение граждан, принявших участие в опросе, и опросные листы, не содержащие данных о голосовавшем или его подписи.

Недействительными признаются опросные листы, не имеющие отметок председателя и секретаря комиссии, и опросные листы неустановленного образца.

8.4. Протокол о результатах опроса составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами комиссии. Один экземпляр протокола о результатах опроса вместе с опросными листами направляется в Собрание депутатов городского округа «Котлас», а второй передается инициатору проведения опроса. К первому экземпляру протокола о результатах опроса прилагаются поступившие в комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения.

Член комиссии, не согласный с протоколом о результатах опроса в целом или в части, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к указанному протоколу.

8.5. Если опрос проводился по нескольким вопросам, протокол о результатах опроса составляется отдельно по каждому вопросу.

8.6. На основании протокола (протоколов) о результатах опроса комиссия принимает решение о признании опроса состоявшимся (несостоявшимся) и действительным (недействительным).

8.7. Опрос признается несостоявшимся, если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимальной численности жителей городского округа «Котлас», участвующих в опросе, установленной решением.

8.8. Опрос признается недействительным, если признаны недействительными более 50 процентов опросных листов, заполненных гражданами, принявшими участие в опросе.

8.9. Решение комиссии о признании опроса состоявшимся (несостоявшимся) и действительным (недействительным) подписывается председателем и секретарем комиссии.

8.10. Мнение населения по вопросу (вопросам), предлагаемому (предлагаемым) при проведении опроса, считается выявленным, если опрос признан состоявшимся и действительным.

8.11. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

8.12. Мнение населения, выявленное в ходе опроса, подлежит обязательному рассмотрению и учитывается при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского округа «Котлас», а также органами государственной власти Архангельской области.

8.13. Результаты опроса подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в срок, не превышающий 15 дней со дня окончания срока проведения опроса.

Информирование о результатах опроса может осуществляться путем размещения информации о результатах опроса в печатных средствах массовой информации, в помещениях, в которых расположены органы местного самоуправления городского округа «Котлас», муниципальные учреждения, на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.14. Документы, указанные в пункте 8.6 настоящей главы, передаются инициатору проведения опроса в срок, не превышающий 10 дней со дня окончания срока проведения опроса.

8.15. Контроль за соблюдением порядка назначения и проведения опроса осуществляется Собранием депутатов городского округа «Котлас».

8.16. Депутаты Собрания депутатов городского округа «Котлас» вправе беспрепятственно знакомиться со всеми документами и материалами, имеющими отношение к подготовке и проведению опроса, а также к результатам оценки его достоверности.

8.17. В случае грубых нарушений установленного порядка назначения и проведения опроса, а также при наличии обоснованных сомнений в достоверности его результатов Собрание депутатов городского округа «Котлас» вправе принять решение об аннулировании результатов опроса и проведении повторного опроса.

8.18. Материалы опроса хранятся в Собрании депутатов городского округа «Котлас» в течение срока его полномочий, а по истечении этого срока передаются в архив.

Приложение
к Положению о порядке проведения опроса граждан
на территории городского округа «Котлас»

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

№	фамилия, имя, отчество гражданина; год рождения; серия, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт	адрес места жительства гражданина	вопрос, предлагаемый при проведении опроса	варианты ответа: «За» или «Против»	дата внесения сведений в отношении гражданина, принимающего участие в опросе	подпись гражданина	иные сведения



**Городской округ
Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас»
шестого созыва
Пятьдесят четвертая (очередная) сессия**

РЕШЕНИЕ

от «18» февраля 2021 г. г. Котлас № 142-н

О внесении изменения в Прогнозный план (Программу) приватизации объектов муниципальной собственности городского округа «Котлас» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденный решением Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 18.06.2020 № 100-н

В соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества, утвержденным решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 19.12.2013 № 26-н, решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 17.02.2011 № 182-369-р «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Котлас», руководствуясь статьями 25 и 26 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

1. Внести в Прогнозный план (Программу) приватизации объектов муниципальной собственности городского округа «Котлас» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденный решением Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 18.06.2020 № 100-н, изменение, изложив раздел II в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

**Председатель Собрания депутатов городского округа «Котлас» А.Ю. Степанов
И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах**

Приложение
к решению Собрания депутатов городского округа «Котлас»
от «18» февраля 2021 года № 142-н
«О внесении изменения в Прогнозный план (Программу) приватизации
объектов муниципальной собственности городского округа «Котлас»
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденный
решением Собрания депутатов городского округа «Котлас»
от 18.06.2020 № 100-н»

Раздел II

Муниципальное имущество, предлагаемое к приватизации в 2021-2023 годах в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»

1. Муниципальное имущество, предлагаемое к приватизации

1.1. Объекты недвижимого имущества

№ п/п	Адрес объекта	Площадь, кв.м	Краткая характеристика	Предполагаемые сроки приватизации
1	Архангельская область, городской округ «Котлас», рабочий поселок Вычегодский, ул. Энгельса, д. 2	16,0	Проходная будка, одноэтажная, кирпичная, год ввода в эксплуатацию 1971, кадастровый номер 29:07:000000:3823, с земельным участком площадью 3598 кв.м., кадастровый номер 29:07:130402:2957	2021 год
2	Архангельская область, г. Котлас, рп. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 2, корп. 1	733,1	Здание лесопильного цеха, одноэтажное, кирпичное, год ввода в эксплуатацию 1971, кадастровый номер 29:07:000000:3514, с земельным участком площадью 7239 кв.м., кадастровый номер 29:07:130402:2956	2021 год
3	Архангельская область, городской округ «Котлас», р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 2, корп. 2	402,5	Материальный склад, одноэтажный, кирпичный, год ввода в эксплуатацию 1977, кадастровый номер 29:07:000000:946, с земельным участком площадью 4573 кв.м., кадастровый номер 29:07:130402:2954	2021 год
4	Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 2, корп. 3	1 732,9	Здание производственного корпуса, двухэтажное, кирпичное, год ввода в эксплуатацию 1972, кадастровый номер 29:07:000000:641, с земельным участком площадью 8265 кв.м., кадастровый номер 29:07:130402:2958	2021 год
5	Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, рп. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 2, корп. 4	837,2	Гараж стройдвора, одноэтажный, кирпичный, год ввода в эксплуатацию 1967, кадастровый номер 29:07:000000:3515, с земельным участком площадью 8552 кв.м., кадастровый номер 29:07:130402:2955	2021 год
6	Архангельская область, городской округ «Котлас» рп. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 2, корп. № 5	673,7	Нежилое здание, одноэтажное, кирпичное, год ввода в эксплуатацию 1983, кадастровый номер 29:07:130402:1915, с земельным участком площадью 3491 кв.м., кадастровый номер 29:07:130402:2959	2021 год
7	Архангельская область, Котласский район, г. Котлас, ул. Малодвинская, д. 23	808,2	Нежилое здание, одноэтажное, кирпичное, 1970 года постройки, кадастровый номер 29:24:050201:159, с земельным участком площадью 10962 кв.м., кадастровый номер 29:24:050201:94	2021 год
8	Архангельская область, МО «Котлас», п. Вычегодский, ул. Ленина, д. 53-а, нежилое помещение	199,0	Нежилое помещение, расположенное на 1 этаже 5-ти этажного кирпичного дома, 1982 года постройки, кадастровый номер 29:07:130403:4490	2022 год

1.2. Движимое имущество

1	Архангельская область, г. Котлас, ул. С- Щедрина, д. 1, площадка ответственного хранения ООО «КЕДР»		Древесина круглая (порода – ель), объём – 110 м ³	2021 год
2	Архангельская область, городской округ «Котлас», р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, земельный участок 2, кадастровый номер 29:07:130402:2957	480,0	Склад арочный, каркасный, покрытие – металлическое, размер 30 м. х 16 м.	2021 год



**Городской округ
Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас»
шестого созыва
Пятьдесят четвертая (очередная) сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «18» февраля 2021 г. г. Котлас № 143-н

Об утверждении пороговых значений дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина-заявителя (дохода одиноко проживающего гражданина-заявителя), и порогового значения стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина-заявителя) и подлежащего налогообложению, с целью признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Закона Архангельской области от 20 сентября 2005 года № 78-5-ОЗ «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений и порядке признания граждан малоимущими в Архангельской области», постановлением Правительства Архангельской области от 14 ноября 2016 года № 483-пп, руководствуясь статьями 25, 26 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

1. Утвердить пороговое значение дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина-заявителя либо одиноко проживающего гражданина-заявителя, для трудоспособного населения в размере 17 275,84 руб., для граждан пенсионного возраста и неработающих инвалидов I и II групп в размере 13 933,84 руб., для детей в размере 15 671,84 руб.
2. Утвердить пороговое значение стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя и подлежащего налогообложению, в размере 639 768 руб.
3. Установить расчетный показатель рыночной стоимости жилого помещения в размере 639 768 руб.
4. Установить период накопления денежных средств равным 200 месяцев.
5. Установить среднемесячный минимальный уровень дохода на одного человека:
 - для трудоспособного населения в размере – 14 077 руб.;
 - для граждан пенсионного возраста и неработающих инвалидов I и II групп в размере – 10 735 руб.;
 - для детей в размере – 12 473 руб.
6. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу с 1 марта 2021 года.

**Председатель Собрания депутатов городского округа «Котлас» А.Ю. Степанов
И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах**



**Городской округ
Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас»
шестого созыва
Пятьдесят четвертая (очередная) сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «18» февраля 2021 г. г. Котлас № 144-н

О внесении изменений в Положение о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Котлас»

В соответствии со статьёй 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25, 26 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

1. Внести изменения в Положение о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Котлас», утвержденное решением Собрании депутатов МО «Котлас» от 27 октября 2011 года № 239-493-р (в редакции от 29 ноября 2012 года № 330-668-р («Двинская правда» от 13 декабря 2012 года № 185 (16878)), изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрании депутатов городского округа «Котлас» А.Ю. Степанов
И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрании депутатов городского округа Архангельской области «Котлас»
от «18» февраля 2021 года № 144-н

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальном общественном самоуправлении городского округа «Котлас»

1. Общие положения

1.1. Территориальное общественное самоуправление городского округа «Котлас» – это самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории городского округа «Котлас» для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения. Территориальное общественное самоуправление (далее – ТОС) осуществляется непосредственно населением путем проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов ТОС.

1.2. Настоящее положение регулирует порядок организации и осуществления ТОС на территории городского округа «Котлас», условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета городского округа «Котлас».

1.3. Правовой основой организации ТОС в городском округе «Котлас» является:

- Европейская Хартия местного самоуправления;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – ФЗ «О местном самоуправлении»);
- Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Устав городского округа «Котлас»;
- настоящее Положение;
- иные правовые акты Российской Федерации, Архангельской области и городского округа «Котлас», регламентирующие правоотношения в сфере организации ТОС.

2. Порядок организации ТОС

2.1. Создание ТОС осуществляется по инициативе граждан, постоянно или преимущественно проживающих на определенной территории, подающих уведомление на имя Главы городского округа «Котлас» по рекомендуемой форме, являющейся приложением 1 к настоящему положению. Глава городского округа «Котлас» в двухнедельный срок с даты регистрации уведомления в администрации городского округа «Котлас» принимает решение о поддержке инициативы граждан по созданию органа ТОС.

2.1.2. текст уведомления должен содержать следующую информацию:

2.1.2.1. перечень граждан – представителей инициативной группы (не менее 3 человек), проживающих на данной территории, обладающих активным избирательным правом;

2.1.2.2. сведения о проведении организационных мероприятий по созданию ТОС, описание границ территории, на которой планируется осуществление ТОС;

2.1.2.3. сведения о дате, времени и месте проведения учредительного собрания или конференции.

2.2. После регистрации уведомления инициативная группа граждан организует проведение учредительного собрания (конференции) граждан, проживающих на данной территории. Собрания граждан могут быть проведены путем заочного голосования по подписным листам. Результаты собрания или конференции оформляются протоколом, рекомендуемая форма протокола является приложением 2 к настоящему положению.

2.3. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

2.4. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

2.5. Учредительное собрание или конференция организуется инициативной группой в составе не менее трёх человек.

2.6. При численности жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста до 500 человек, норма представительства делегатов составляет – 1 делегат от 5–25 граждан; при численности от 500 до 1000 человек – 1 делегат от 25–50 граждан; при численности от 1000 до 3000 граждан – 1 делегат от 50–100 граждан.

2.7. Учредительное собрание или конференция:

- принимает решение об организации и осуществлении на данной территории ТОС;
- дает наименование ТОС;
- определяет цели деятельности и вопросы местного значения, в решении которых намерены принимать участие члены ТОС;
- принимает Устав;
- избирает органы ТОС (органы ТОС — это органы, избранные населением, объединившимся по месту жительства, для выполнения функций ТОС по осуществлению собственных инициатив в решении вопросов местного значения);
- выносит предложения по территориальным границам ТОС.

3. Порядок установления границ и регистрации устава ТОС

3.1. Представитель ТОС обращается в администрацию городского округа «Котлас» с заявлением об установлении границ ТОС, в срок не более 30 дней со дня проведения учредительного собрания или конференции.

3.2. К заявлению должны прилагаться следующие документы:

- устав ТОС, прошитый и пронумерованный в двух экземплярах;
- выписка из протокола учредительного собрания или конференции граждан, содержащая сведения о создании ТОС, о принятии устава, о формировании руководящих органов, а также предложения по установлению границ ТОС;
- сведения об адресе (месте нахождения) руководящего органа ТОС.

3.3. Администрация городского округа «Котлас» в соответствии с Положением о правотворческом процессе в Собрании депутатов городского округа «Котлас» вносит на рассмотрение Собрания депутатов городского округа «Котлас» проект решения об установлении границ ТОС.

3.4. Собрание депутатов городского округа «Котлас» на очередной сессии после поступления пакета документов устанавливает границы территории, на которой осуществляется ТОС.

3.5. Представитель ТОС обращается к Главе городского округа «Котлас» с заявлением о регистрации устава ТОС, в срок не более 30 дней со дня вступления в силу решения Собрания депутатов городского округа «Котлас» об установлении границ ТОС.

3.6. Регистрацию устава осуществляет администрация городского округа «Котлас» на основании заявления представителя ТОС.

3.7. К заявлению должны прилагаться следующие документы:

- устав ТОС, прошитый и пронумерованный в двух экземплярах;
- выписка из протокола учредительного собрания или конференции граждан содержащая сведения о создании ТОС, принятии устава, о формировании руководящих органов, а также предложения по установлению границ ТОС;
- сведения об адресе (месте нахождения) руководящего органа ТОС;
- решение Собрания депутатов городского округа «Котлас» об установлении границ ТОС.

3.8. Администрация городского округа «Котлас» осуществляет регистрацию устава в срок не более 30 дней со дня представления заявления на регистрацию.

3.9 В случае нарушения сроков обращения в Собрание депутатов городского округа «Котлас» и Главе городского округа «Котлас», они соответственно отказывают в установлении границ и регистрации устава.

4. Порядок осуществления ТОС

4.1. В осуществлении территориального общественного самоуправления могут принимать участие граждане, проживающие на соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

4.2. Любой гражданин, достигший 16-летнего возраста, имеет право быть инициатором и участвовать в учреждении территориального общественного самоуправления на той территории, где он проживает, принимать участие в собраниях (конференциях) граждан, проводимых территориальным общественным самоуправлением, избирать и быть избранным в органы территориального общественного самоуправления, а также получать информацию о деятельности ТОС.

4.3. Органы местного самоуправления городского округа «Котлас» не могут препятствовать осуществлению населением ТОС.

4.4. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; населенный пункт на территории городского округа «Котлас»; иные территории проживания граждан в городском округе «Котлас».

4.5. ТОС в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. ТОС для осуществления своих целей и задач в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления исполняет следующие полномочия:

- 4.6.1 защита прав и законных интересов жителей;
- 4.6.2 представление интересов населения, проживающего на соответствующей территории, посредством организации взаимодействия с органами местного самоуправления городского округа «Котлас», предприятиями, учреждениями, другими организациями, гражданами;
- 4.6.3 организация мероприятий с целью обеспечения общественного контроля за соблюдением правил содержания и благоустройства территории, санитарных и противопожарных норм, энергосбережения, соблюдением правил содержания собак и кошек на территории ТОС;
- 4.6.4 рассмотрение обращений, заявлений, жалоб граждан, проживающих на территории ТОС;
- 4.6.5 организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий на территории ТОС;
- 4.6.6 работа с населением по выявлению социально неблагополучных семей;
- 4.6.7 внесение предложений в органы местного самоуправления городского округа «Котлас» по вопросам, затрагивающим интересы граждан, по использованию земельных участков на территории территориального общественного самоуправления под детские и оздоровительные площадки, скверы, площадки для выгула собак, а также для других общественно - полезных целей;
- 4.6.8 общественный контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, состоянием благоустройства на соответствующей территории;

4.6.9 организационные мероприятия по благоустройству и озеленению придомовых участков, обеспечению сохранности зеленых насаждений, детских и спортивных площадок и других сооружений, а также участие в общественных мероприятиях по благоустройству территории и осуществление иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4.6.10 информирование населения о решениях органов местного самоуправления муниципального образования, принятых по предложению или при участии территориального общественного самоуправления;

4.6.11 внесение в органы местного самоуправления городского округа «Котлас» проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению соответствующими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;

4.6.12 внесение инициативного проекта в качестве инициатора проекта;

4.6.13 обеспечение исполнения решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

4.6.14 ТОС вправе осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом городского округа «Котлас», уставом территориального общественного самоуправления, решениями собраний (конференций) граждан.

4.7. ТОС, являющееся юридическим лицом, имеет право также на:

4.7.1 создание объектов коммунально-бытового назначения на территории территориального общественного самоуправления в соответствии с действующим законодательством за счет собственных средств, добровольных взносов, пожертвований населения, юридических и физических лиц;

4.7.2 осуществление функций заказчика по строительным и ремонтным работам, производимым за счет собственных средств на объектах территориального общественного самоуправления;

4.7.3 определение в соответствии со своим уставом штата и порядка оплаты труда работников органов территориального общественного самоуправления;

4.7.4 осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, Уставом городского округа «Котлас», уставом территориального общественного самоуправления.

4.8. Высшим органом управления ТОС является общее собрание (конференция) граждан.

4.9. Организацию непосредственной реализации функций ТОС осуществляют органы ТОС, избираемые на собраниях и конференциях граждан, со сроком полномочий, определяемых Уставом ТОС.

Органами ТОС могут быть:

- председатель ТОС;
- совет ТОС;
- председатели домовых (уличных) комитетов;
- старшие по подъездам домов.

4.9.1. Председатель ТОС, избираемый открытым голосованием на собрании (конференции граждан) со сроком полномочий, определяемых Уставом ТОС:

- возглавляет ТОС;
- представляет ТОС в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления городского округа «Котлас», организациями и гражданами;

- организует деятельность совета ТОС, ведет заседания совета ТОС, подписывает решения, протоколы заседаний и другие документы совета ТОС;

- организует подготовку и проведение собраний, конференций граждан, осуществляет контроль реализации принятых на них решений;

- решает иные вопросы, порученные ему собранием, конференцией граждан, органами местного самоуправления городского округа «Котлас» в соответствии с компетенцией, определяемой Уставом ТОС;

- информирует администрацию городского округа «Котлас» о деятельности ТОС, о положении дел на подведомственной территории;

4.9.2. Совет ТОС состоит из председателей домовых (уличных) комитетов и старших по подъездам домов, входящих в ТОС, обеспечивает организационно-распорядительные функции по реализации собственных инициатив граждан, а также участие граждан в решении вопросов местного значения. Уличные комитеты могут быть созданы только в домах индивидуальной застройки. Совет ТОС подготовлен общему собранию, конференции граждан и действует в соответствии с Уставом ТОС. Заседания совета ТОС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в доступной, открытой для жителей данной территории форме. Руководит деятельностью совета ТОС председатель ТОС.

- 4.9.3. Председатели домовых (уличных) комитетов, старшие по подъездам домов:
- обеспечивают организационные функции по реализации собственных инициатив граждан, а также участие граждан в решении вопросов местного значения;
 - участвуют в работе домовых комитетов, совета ТОС;
 - доводят информацию, полученную на заседаниях домовых комитетов и советов ТОС до сведения членов ТОС.
5. Устав ТОС
- 5.1. Устав ТОС утверждается собранием (конференцией) жителей ТОС.
- 5.2. В уставе устанавливаются:
- цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС;
 - территория, на которой располагается ТОС;
 - порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов ТОС;
 - порядок принятия решений;
 - порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
 - порядок прекращения осуществления ТОС.
- 5.3. ТОС считается учрежденным с даты регистрации устава ТОС постановлением администрации городского округа «Котлас».
6. Собрания, конференции граждан по вопросам осуществления ТОС
- 6.1. Собрание граждан в целях осуществления ТОС (далее – собрание граждан) – форма непосредственного участия жителей соответствующей территории в организации и осуществлении ТОС на части территории городского округа «Котлас».
- 6.2. Конференция граждан в целях осуществления ТОС (собрание делегатов, далее – конференция граждан) – форма участия населения в организации и осуществлении ТОС на части территории городского округа «Котлас» путем избрания на собраниях граждан делегатов, представляющих жителей соответствующей территории.
- 6.3. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:
- 6.3.1. установление структуры органов ТОС;
 - 6.3.2. принятие устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;
 - 6.3.3. избрание органов ТОС, в том числе председателя ТОС и его заместителя (при его наличии);
 - 6.3.4. определение основных направлений деятельности ТОС;
 - 6.3.5. утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета об ее исполнении;
 - 6.3.6. рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС;
 - 6.3.7. обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.
- 6.4. Полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан также в следующих случаях:
- 6.4.1. принятия решения о создании, реорганизации или ликвидации ТОС. Принятие данного решения требует 2/3 голосов от присутствующих на конференции делегатов;
 - 6.4.2. принятия решения об участии ТОС в ассоциациях и других общественных объединениях некоммерческих организаций;
 - 6.4.3. досрочное прекращение полномочий органов управления ТОС.
- 6.5. Собрание, конференция граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.
- 6.6. Порядок назначения и проведения собраний граждан определяется уставом ТОС.
- 6.7. Порядок назначения и проведения конференций граждан, избрания делегатов определяется настоящим положением и уставом ТОС.
- 6.8. Конференция граждан проводится по инициативе председателя ТОС, совета ТОС или участников ТОС, достигших шестнадцатилетнего возраста.
- 6.9. Участниками конференции являются граждане, проживающие на соответствующей территории деятельности ТОС, достигшие шестнадцатилетнего возраста, избранные делегатами на собраниях граждан.
- 6.10. Норма представительства делегатов на конференцию граждан определяется в соответствии с пунктом 2.6 настоящего положения.
- 6.11. Орган или лица, созывающие конференцию, обязаны не позднее, чем за 14 дней до ее проведения уведомить об этом жителей соответствующей территории, в том числе через объявления на информационных стендах.
- 6.12. Решения конференции граждан принимаются большинством голосов присутствующих делегатов, оформляются протоколом и в течение 14 дней доводятся до сведения жителей, проживающих на территории ТОС.
- 6.13. Итоги собрания, конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).
- 6.14. Решения собраний, конференций граждан для органов местного самоуправления городского округа «Котлас», юридических лиц и граждан, а также решения органов ТОС, затрагивающие имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья и других организаций, носят рекомендательный характер.
- 6.15. Решения собраний, конференций граждан или органов ТОС, не соответствующие федеральному и областному законодательству, нормативным правовым актам органов местного самоуправления городского округа «Котлас», могут быть отменены в судебном порядке.
- 6.16. Органы местного самоуправления городского округа «Котлас» вправе направить для участия в собрании, конференции граждан своих представителей с правом совещательного голоса.
7. Взаимодействие ТОС с органами местного самоуправления городского округа «Котлас»
- 7.1. Председатель ТОС взаимодействует с органами местного самоуправления городского округа «Котлас», депутатами, избранными на соответствующей территории, общественными организациями и представителями администрации городского округа «Котлас» в целях решения вопросов местного значения.
- 7.2. Взаимодействие органов ТОС с органами местного самоуправления городского округа «Котлас» и общественными организациями осуществляется на основании договоров и соглашений.
8. Собственность территориального общественного самоуправления
- 8.1. ТОС, являющееся юридическим лицом, может иметь в собственности денежные средства и имущество, передаваемое органами местного самоуправления, иными субъектами, а также имущество, создаваемое или приобретаемое за счет собственных средств в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.
- 8.2. Источниками формирования имущества территориального общественного самоуправления являются добровольные взносы, пожертвования и иные поступления.
- 8.3. Порядок отчуждения собственности территориального общественного самоуправления, объем и условия осуществления правомочий собственника органами территориального общественного самоуправления устанавливаются в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.
9. Финансово-экономические основы деятельности территориального общественного самоуправления.
- 9.1. Финансовую основу деятельности территориального общественного самоуправления составляют собственные средства, а также бюджетные средства, предусмотренные целевой программой городского округа «Котлас» для материального стимулирования деятельности органов ТОС и порядком финансирования, утвержденными Постановлениями администрации городского округа «Котлас». Финансирование осуществляется в рамках программы в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год. Собственные средства образуются за счет доходов от коммерческой деятельности, добровольных взносов и пожертвований граждан и организаций, иных поступлений, не запрещенных действующим законодательством.
- 9.2. Органы территориального общественного самоуправления в соответствии с уставными целями и утвержденными программами деятельности ежегодно составляют смету доходов и расходов, утверждаемую собранием, конференцией. Органы территориального общественного самоуправления

самостоятельно используют находящиеся в их распоряжении финансовые средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов. Средства местного бюджета, передаваемые органам территориального общественного самоуправления, расходуются по целевому назначению в соответствии с договорами.

9.3. Органы территориального общественного самоуправления ежегодно отчитываются об исполнении сметы доходов и расходов перед собранием, конференцией граждан, проживающих на территории территориального общественного самоуправления. Годовой отчет об использовании бюджетных средств направляется Главе городского округа «Котлас».

9.4. Контроль за поступлением и расходованием финансовых средств осуществляется контрольно-ревизионным органом, а также органами муниципального финансового контроля.

10. Прекращение деятельности ТОС

10.1. Деятельность ТОС прекращается в соответствии с действующим законодательством добровольно на основе решения общего собрания, конференции граждан.

11. Ассоциации органов территориального общественного самоуправления

11.1. В целях содействия эффективному осуществлению территориального общественного самоуправления, координации деятельности органов территориального общественного самоуправления и оказания им организационной и методической помощи территориальные общественные самоуправления на добровольной основе могут объединяться и создавать ассоциации органов территориального общественного самоуправления.

11.2. Ассоциации органов территориального общественного самоуправления являются общественными организациями и в своей деятельности руководствуются Федеральным законом «Об общественных объединениях» и уставом ассоциации.

Приложение 1 (рекомендуемое)
к Положению о территориальном общественном
самоуправлении городского округа «Котлас»

Главе городского округа «Котлас»

(Ф.И.О.)

Уведомление о проведении организационных мероприятий по созданию территориального общественного самоуправления

В соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении городского округа «Котлас» инициативная группа граждан в составе _____ человек, проживающих на данной территории, обладающих активным избирательным правом:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес	Паспортные данные	Подпись

уведомляет Главу городского округа «Котлас»:

1. О проведении организационных мероприятий по созданию территориального общественного самоуправления на территории _____.

(описание территории, ее границ)

2. О проведении учредительного собрания (конференции) территориального общественного самоуправления _____ (дата и время проведения)
_____ (место проведения)

Руководитель инициативной группы _____

подпись Фамилия, инициалы

Приложение 2 (рекомендуемое)
к Положению о территориальном общественном
самоуправлении городского округа «Котлас»

Протокол учредительного собрания граждан, проживающих

(название улиц, №№ домов, №№ подъездов)

г. Котлас

«__» _____ 20__ г.

Всего жителей, проживающих на данной территории, достигших 16 лет: _____ человек,
на собрании присутствует _____ человек.

Листы регистрации участников собрания прилагаются.

На собрании присутствуют не менее одной трети жителей данной территории, достигших 16 лет. В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собрание является правомочным.

Повестка собрания:

1. Избрание председателя и секретаря собрания, утверждение повестки.
2. Принятие решения о создании территориального общественного самоуправления (ТОС) в границах

(название улиц, №№ домов).

3. Принятие Устава ТОС.
4. Выборы лица уполномоченного на участие в процедуре регистрации устава ТОС.
5. Выборы органов управления (совета) и председателя ТОС, выбор наименования ТОС.
6. Определение целей деятельности и вопросов местного значения, в решении которых намерены принимать участие члены ТОС (согласно Устава).

Ход собрания:

По первому пункту повестки: _____

Выступили:

1. _____

(ф.и.о., адрес.)

2. _____

Проголосовали:

“за” - _____ человек;

“против” - _____ человек;

“воздержались” - _____ человек.

Решение принято (не принято).

Далее аналогично по всем пунктам.

Председатель собрания _____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Секретарь собрания _____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Протокол учредительной конференции граждан, проживающих

(название улиц, №№ домов)

г. Котлас

« ___ » _____ 20__ г.

Всего делегатов, выбранных на собраниях данной территории: _____ человек,

на собрании присутствует _____ человек.

Листы регистрации делегатов конференции прилагаются.

На конференции присутствуют не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста. В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» конференция является правомочной.

Повестка конференции:

1. Избрание председателя и секретаря конференции.

2. Утверждение повестки.

3. Принятие решения о создании территориального общественного самоуправления (ТОС) и его названии.

4. Внесение предложения о границах ТОС _____ (название улиц, №№ домов)

5. Принятие Устава ТОС.

6. Выборы лица уполномоченного на участие в процедуре регистрации устава ТОС.

7. Выборы органов управления (совета) и председателя ТОС.

Ход конференции:

По первому пункту повестки: _____

Выступили:

1. _____

(ф.и.о., адрес.)

2. _____

Проголосовали:

“за” - _____ человек;

“против” - _____ человек;

“воздержались” - _____ человек.

Решение принято (не принято).

Далее аналогично по всем пунктам повестки.

Председатель собрания _____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Секретарь собрания _____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)



**Городской округ
Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас»
шестого созыва
Пятьдесят четвертая (очередная) сессия**

Р Е Ш Е Н И Е
от «18» февраля 2021 г. г. Котлас № 145-н

О внесении изменения в решение Собрания депутатов городского округа
Архангельской области «Котлас» от 18.06.2020 № 95-н
«О внесении изменений в Положение об Управлении городского хозяйства
администрации муниципального образования «Котлас»

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25, 26 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

1. Внести в решение Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» от 18.06.2020 № 95-н «О внесении изменений в Положение об Управлении городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас» следующее изменение, заменить в пункте 1 дату «28.01.2013» на дату «28.11.2013».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас», распространяется на правоотношения, возникшие с 26 июня 2020 года (газета «Новый Котлас» от 26.06.2020 № 46(315)) и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов городского округа «Котлас» А.Ю. Степанов
И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах**

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», тел.: 2-17-12, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас» Издатель – муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания». Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», главный редактор газеты «Новый Котлас» ??????????????Е.В. Чецкая.

Адрес редакции и издателя: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: kotlastv@mail.ru.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 11 апреля 2016 года. Рег. номер ПИ № ТУ 29-00564 (учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9), Администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «Типография «Премьер», г.Вологда, ул.Козлѣнская, д.63, оф.43.

Печать офсетная. Подписано к печати 25.02.2021 г., по графику в 10 часов, фактически в 12 часов. Тираж 205 экземпляров. Заказ 295.

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 26.02.2021 г.