



СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 июня 2021 г. № 1262
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 июня 2021 г. № 1263
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 июня 2021 г. № 1264

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 июня 2021 г. № 3/5
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 июня 2021 г. № 3/9



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 июня 2021 г. № 1262
г. КОТЛАС

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Архангельской области «Управление муниципальными финансами городского округа «Котлас» на 2014 – 2024 годы», утвержденную постановлением администрации МО «Котлас» от 31 мая 2013 года № 1699

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением администрации МО «Котлас» от 18 июля 2013 года № 2226 «О Порядке разработки и реализации муниципальных программ городского округа Архангельской области «Котлас», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами городского округа Архангельской области «Котлас» на 2014 – 2024 годы», утвержденную постановлением администрации МО «Котлас» от 31 мая 2013 года № 1699 (с изменениями от 28 августа 2013 года № 2730, от 06 февраля 2014 года № 274, от 20 июня 2014 года № 1302, от 30 октября 2014 года № 2578, от 24 декабря 2014 года № 3156, от 08 апреля 2015 года № 885, от 29 сентября 2015 года № 2387, от 28 декабря 2015 года № 3254, от 27 января 2016 года № 226, от 30 июня 2016 года № 1641, от 29 сентября 2016 года № 2367, от 26 декабря 2016 года № 3151, от 29 декабря 2016 года № 3197, 29 июня 2017 года № 1457, от 29 декабря 2017 года № 2943, от 11 января 2018 года № 39, от 26 марта 2018 года № 643, от 18 декабря 2018 года № 2626, от 25 декабря 2018 года № 2701, от 29 марта 2019 года № 639, от 23 декабря 2019 года № 2473, от 16 января 2020 года № 77, от 27 марта 2020 года № 587, от 04 июня 2020 года № 1008, от 30 июня 2020 года № 1143, от 29 сентября 2020 года № 1806, от 28 декабря 2020 года № 2703, от 11 февраля № 244, от 29 марта 2021 года № 543) (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы в разделе «Объемы и источники финансирования Программы»:

- в абзаце первом цифры «543 701,0» заменить цифрами «541 033,8»;
- в абзаце втором цифры «543 701,0» заменить цифрами «541 033,8»;
- в абзаце десятом цифры «53 596,2» заменить цифрами «50 929,0»;

1.2. в абзаце девятом раздела 4 Программы цифры «543 701,0» заменить цифрами «541 033,8»;

1.3. Приложение 2 к Программе «Перечень программных мероприятий муниципальной программы городского округа Архангельской области «Управление муниципальными финансами городского округа «Котлас» на 2014 – 2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа «Котлас», начальника Финансового управления городского округа «Котлас» Е.В. Корякину.

Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко

«Приложение 2
к муниципальной программе городского округа Архангельской области «Котлас»
«Управление муниципальными финансами городского округа «Котлас»
на 2014 – 2024 годы»

Перечень
программных мероприятий муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас»
«Управление муниципальными финансами городского округа «Котлас» на 2014 – 2024 годы»

| № п/п | Наименование мероприятия | Источники финансирования | Объемы финансирования, тыс.руб. | | | | | | | | | | | Примечание | |
|---------------------------|---|--------------------------|---------------------------------|----------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--|
| | | | Всего | в том числе по годам | | | | | | | | | | | |
| | | | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | 2024 |
| 1. | Обеспечение формирования, утверждения, исполнения бюджета городского округа «Котлас» и контроля за его исполнением | местный бюджет | 233 520,6 | 22 974,2 | 20 688,1 | 21 032,4 | 20 218,4 | 21 407,1 | 22 175,8 | 22 199,4 | 20 818,8 | 20 668,8 | 20 668,8 | 20 668,8 | Обеспечение деятельности Финансового управления городского округа «Котлас» |
| 2. | Гарантии и компенсации для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях | местный бюджет | 2 000,0 | | | | | | | | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в Финансовом управлении городского округа «Котлас» |
| 3. | Расходы на исполнение актов судебных органов и выплат финансовых санкций по обязательствам городского округа «Котлас» | местный бюджет | 25 365,7 | 2 093,1 | 4 152,5 | 2 934,0 | 2 651,2 | 1 103,0 | 1 106,0 | 548,8 | 2 516,1 | 4 130,5 | 4 130,5 | 0,0 | Исполнение актов судебных органов и выплат финансовых санкций по обязательствам городского округа «Котлас», в соответствии с установленным порядком |
| 4. | Совершенствование и поддержка функционирования систем автоматизации бюджетного процесса и автоматизации бюджетного и бухгалтерского учета | местный бюджет | 6 755,2 | | | | | | | | 1 576,3 | 1 726,3 | 1 726,3 | 1 726,3 | Приобретение, модернизация и сопровождение программных комплексов для автоматизации бюджетного процесса, используемых при планировании и исполнении местного бюджета, а также при формировании бюджетной отчетности |
| 5. | Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа «Котлас» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «Котлас» | местный бюджет | 26 866,8 | 2 585,0 | 2 815,0 | 2 815,0 | 2 600,0 | 2 422,3 | 2 402,3 | 2 232,0 | 2 248,8 | 2 248,8 | 2 248,8 | 2 248,8 | Осуществление выплат пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа «Котлас» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «Котлас» |
| 6. | Расходы на обслуживание муниципального долга городского округа «Котлас» | местный бюджет | 246 525,5 | 1 141,6 | 5 834,0 | 16 056,7 | 21 161,7 | 14 789,6 | 27 711,8 | 46 181,0 | 23 269,0 | 26 852,9 | 31 763,6 | 31 763,6 | Обеспечение приемлемого и экономически обоснованного объема и структуры муниципального долга городского округа «Котлас» |
| ВСЕГО по Программе | | | 541 033,8 | 28 793,9 | 33 489,6 | 42 838,1 | 46 631,3 | 39 722,0 | 53 395,9 | 71 161,2 | 50 929,0 | 56 127,3 | 61 038,0 | 56 907,5 | |
| в т.ч. местный бюджет | | | 541 033,8 | 28 793,9 | 33 489,6 | 42 838,1 | 46 631,3 | 39 722,0 | 53 395,9 | 71 161,2 | 50 929,0 | 56 127,3 | 61 038,0 | 56 907,5 | |



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 июня 2021 г. № 1263
г. КОТЛАС

О проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства

В соответствии со статьей 239.1 Гражданского кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 03 декабря 2014 года № 1299 «Об утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства», на основании решения Котласского городского суда Архангельской области от 24 декабря 2019 года по делу № 2-2558/2019 об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи с публичных торгов, определения Котласского городского суда Архангельской области от 25 мая 2021 по делу № 13-442/2021 (2-2558/2019), руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Комитету по управлению имуществом городского округа «Котлас» провести торги в виде аукциона, открытого по форме подачи заявок и по составу участников, по продаже объекта незавершенного строительства с кадастровым номером 29:24:010204:1626, адрес: Архангельская область, г. Котлас, ул. Герцена, смежно с ГСПК-116, степень готовности – 9 %, площадь 76 кв.м.

2. Утвердить текст извещения о проведении аукциона согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас», размещению на официальном сайте администрации городского округа «Котлас» и на сайте www.torgi.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом В.Н. Сопова.

Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 29 июня 2021 г. № 1263

Извещение о проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства

Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Комитет). Адрес местонахождения: 165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, д. 3, официальный сайт: www.kotlas-city.ru, электронный адрес: kui@kotlas-city.ru; факс: (8-818-37)2-25-12; телефон (8-818-37)2-25-12, 2-16-29, 2-70-59, контактное лицо: Константинова Н.В., Жгилева С.Ю.

Публичные торги проводятся в форме аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Предмет аукциона: продажа объекта незавершенного строительства.

Аукцион по продаже объекта незавершенного строительства проводится на основании решения Котласского городского суда Архангельской области от 24 декабря 2019 года по делу № 2-2558/2019 об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи с публичных торгов, определения Котласского городского суда Архангельской области от 25 мая 2021 года по делу № 13-442/2021 (2-2558/2019) об изменении способа исполнения решения суда.

Резолютивная часть решения Котласского городского суда Архангельской области от 24 декабря 2019 года по делу № 2-2558/2019: «Изъять у Кожокару Кима Сергеевича объект незавершенного строительства с кадастровым номером 29:24:010204:1626, расположенный по адресу: Архангельская область, г. Котлас, ул. Герцена, смежно с ГСПК-116, путем продажи с публичных торгов, определить начальную цену продажи указанного объекта незавершенного строительства в размере его рыночной стоимости, равной 230000 рублей, в том числе НДС 38333 рубля 33 копейки.»

Резолютивная часть определения Котласского городского суда Архангельской области от 25 мая 2021 года по делу № 13-442/2021 (2-2558/2019): «Изменить способ исполнения решения Котласского городского суда Архангельской области от 24 декабря 2019 года в части способа продажи объекта незавершенного строительства с кадастровым номером 29:24:010204:1626, расположенного по адресу: Архангельская область, г. Котлас, ул. Герцена, смежно с ГСПК-116, а именно установить, что изъятый объект незавершенного строительства подлежит продаже с публичных торгов в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с выплатой Кожокару Киму Сергеевичу денежных средств, вырученных от продажи объекта незавершенного строительства, за вычетом расходов на подготовку и проведение публичных торгов.»

Срок подачи (приема) заявок:

- начало подачи заявок 05 июля 2021 года в 08 час.30 мин.

- окончание подачи заявок 3 августа 2021 года в 16 час. 30 мин.

Место и порядок приема заявок: заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, д. 3, каб. № 317 в понедельник - четверг с 8 час. 30 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 30 мин. до 17 часов, в пятницу с 8 час. 30 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 30 мин. до 15 час. 30 мин.

Разъяснения по вопросам участия в аукционе можно получить по вышеуказанному месту и времени приема заявок. Лицо, желающее участвовать в аукционе, вправе по письменному запросу получить документацию по объекту незавершенного строительства, информационное сообщение об аукционе.

Дата, время и место определения участников аукциона: 6 августа 2021 года в 09 час.30 мин. по месту приема заявок.

Заявитель становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Место, дата и время проведения аукциона: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, д. 3, каб. 317, **12 августа 2021 года в 10 час. 30 мин.**

Осмотр объекта на местности проводится самостоятельно в любое время. Осмотр совместно с представителем Комитета возможен в рабочие дни с 8 час.30 мин. до 12 час. 30 мин. и 13 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. после предварительного согласования времени осмотра.

Объект аукциона: объект незавершенного строительства, кадастровый номер 29:24:010204:1626, адрес: Архангельская область, г. Котлас, ул. Герцена, смежно с ГСПК-116, степень готовности – 9 %, площадь 76 кв.м.

Начальная цена: 142000 (Сто сорок две тысячи) рублей без НДС.

Шаг аукциона (величина повышения объявленной цены): 1420 (Одна тысяча четыреста двадцать) рублей .

Размер задатка: 28400 (Двадцать восемь тысяч четыреста) рублей.

Плательщиком по оплате задатка может быть только заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами.

Перечисленные иными, кроме заявителя, лицами денежные средства будут считаться ошибочно перечисленными.

Задаток на участие в аукционе должен поступить на специальный счет (счет организатора торгов) не позднее даты определения участников аукциона.

Задаток вносится на специальный счет (счет организатора торгов):

ИНН 2904005937, КПП 290401001, получатель: Финансовое управление городского округа «Котлас» (Комитет по управлению имуществом городского округа «Котлас», л/с 05243014990) р/сч 03232643117100002400 в ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, г. Архангельск, к.с. 40102810045370000016, БИК 011117401. Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе 12.08.2021.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов является выписка с этого счета.

Сведения о земельном участке, на котором расположен объект незавершенного строительства:

земельный участок, государственная собственность на который не разграничена,

площадь 746 кв.м,

кадастровый номер 29:24:010204:84,

местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир смежно с ГСПК-№ 116.

Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Герцена,

категория земель: земли населенных пунктов,

разрешенное использование (назначение): для строительства зданий, сооружений,

ограничения (обременения): согласно сведениям ЕГРН земельный участок расположен в зоне затопления муниципального образования «Котлас» Котласского района Архангельской области; согласно генерального плана муниципального образования «Котлас» Архангельской области, утвержденным постановлением Министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 27 февраля 2020 г. № 17-п, земельный участок расположен в санитарно-защитной зоне промышленного предприятия.

Максимальный процент застройки земельного участка, расположенного в коммунально-складской территориальной зоне, установлен Правилами землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденными постановлением Министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 25.06.2020 № 57-пп в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства.

1. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

- от красной линии улиц и проездов до зданий, строений, сооружений – 6 м;

- от иных границ земельных участков до зданий гаражей – 1 м, до иных объектов капитального строительства – 3 м.

2. Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений не подлежит установлению.

3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60 %.

4. Максимальный процент плотности застройки в границах земельного участка – 180 %.

5. Предельное число машино-мест для хранения и парковки легковых автомобилей, размещаемых в границах земельного участка для торговых объектов - не менее 1 на 40 кв.м общей площади объекта, для иных объектов капитального строительства - не подлежит установлению.

Условия участия в аукционе.

Подать заявку на участие в аукционе может лицо, которое вправе приобрести объект незавершенного строительства в собственность (далее - заявитель).

Заявитель вносит задаток в размере, в сроки и в порядке, которые указаны в извещении о проведении аукциона. Если аукцион не состоялся, полученный задаток подлежит возврату. Задаток, внесенный заявителем, который участвовал в аукционе, но не был признан его победителем, возвращается данному заявителю в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

При заключении договора с лицом, выигравшим аукцион, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

а) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета **заявителя** для возврата задатка.

б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

в) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель заявителя). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально удостоверенную доверенность от физического лица, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

а) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

б) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

в) подача заявки лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания установленного срока их приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям, при этом организатор аукциона возвращает указанным заявителям задаток в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Аукцион признается несостоявшимся:

В случае если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одно предложение о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, либо если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся.

Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены предмета аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона, на шаг аукциона, который устанавливается в пределах 1 процента начальной цены предмета аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона.

Лицо, выигравшее аукцион, и организатор аукциона подписывают в день проведения аукциона протокол о его результатах, который в течение 3 рабочих дней со дня проведения аукциона подлежит размещению в порядке, установленном пунктом 6 Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1299.

Порядок заключения договора купли-продажи объекта незавершенного строительства:

Лицо, выигравшее аукцион, и организатор аукциона подписывают договор купли-продажи объекта незавершенного строительства, являвшегося предметом аукциона, в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. При этом организатор аукциона подписывает договор купли-продажи от имени собственника объекта незавершенного строительства без доверенности.

При уклонении или отказе лица, выигравшего аукцион, от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются организатором аукциона, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Средства, полученные от продажи на аукционе объекта незавершенного строительства, вносятся на счет организатора аукциона. Оставшиеся денежные средства переводятся организатором аукциона бывшему собственнику объекта незавершенного строительства в течение 10 дней после государственной регистрации права собственности победителя аукциона на указанный объект за вычетом расходов на подготовку и проведение аукциона в размере 9000 (Девять тысяч) руб. (расходы на двукратное проведение оценки рыночной стоимости объекта незавершенного строительства). НДС не уплачивается.

Приложение № 1 (форма заявки)

В Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(полное наименование/ФИО, местонахождение/место жительства; ИНН, номер контактного телефона, банковские реквизиты для возврата задатка)

(далее - Заявитель), в лице _____, действующего на основании _____,

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства, кадастровый номер 29:24:010204:1626, адрес: Архангельская область, г. Котлас, ул. Герцена, смежно с ГСПК-116, степень готовности – 9 %, площадь 76 кв.м., изучив объект продажи, прошу принять настоящую заявку на участие в аукционе.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, подтверждаю, что Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена. Гарантирую достоверность сведений, указанных в заявке и приложенных к ней документах, и подтверждаю право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

3. Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона, предусмотренные извещением о проведении аукциона, Гражданским кодексом РФ, Правилами проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1299.

4. Заявитель осведомлен о состоянии объекта незавершенного строительства, земельного участка на котором расположен объект незавершенного строительства, порядке и сроках отзыва настоящей заявки, и согласен с тем, что организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

5. Заявитель ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены. Заявитель свободно, своей волей и в своем интересе дает согласие Комитету по управлению имуществом городского округа «Котлас», расположенному по адресу: 165300, Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, д. 3, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств со своими персональными данными (персональными данными представляемого), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Приложение: документы на _____ листах.

Заявитель (его полномочный представитель): _____
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ м.п.

Отметка о принятии заявки: _____
(дата, время)

Представитель Комитета по управлению имуществом городского округа «Котлас»

(подпись) (ФИО)

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ
ОБЪЕКТА НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА № _____**

«__» _____ 20__ г. г. Котлас Архангельской области

Организатор торгов – Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас», в лице Председателя Сопова Владимира Николаевича, действующего на основании Положения о Комитете, распоряжения администрации городского округа «Котлас» от 29 июня 2021 года № 372-к, действующий от имени собственника объекта незавершенного строительства Кожокару Кима Сергеевича на основании решения Котласского городского суда Архангельской области от 24 декабря 2019 года по делу № 2-2558/2019, вступившего в законную силу 25 января 2020 года, определения Котласского городского суда Архангельской области от 25 мая 2021 года по делу № 13-442/2021 (2-2558/2019), вступившего в законную силу 17 июня 2021 года, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона № _____ от _____ 20__ года заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору «Продавец» обязуется передать в собственность «Покупателя», а «Покупатель» обязуется принять и оплатить объект незавершенного строительства с кадастровым номером 29:24:010204:1626, адрес: Архангельская область, г. Котлас, ул. Герцена, смежно с ГСПК-116, степень готовности – 9 %, площадь 76 кв.м. (далее – «Объект»).

1.2. «Объект» располагается на земельном участке с кадастровым номером 29:24:010204:84, площадью 746 кв.м, адрес (местоположение): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир смежно с ГСПК-№ 116. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Герцена; категория земель: земли населенных пунктов; вид разрешенного использования: для строительства зданий, сооружений.

1.3. «Продавец» гарантирует, что продаваемый «Объект» не обременен правами третьих лиц, третьи лица не имеют преимущественного права его покупки, право собственности на «Объект» не оспаривается, «Объект» под арестом, запретом отчуждения не находится, «Продавцу» ничего не известно о возможности его изъятия для государственных и иных нужд.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена (стоимость) «Объекта» установлена в соответствии с протоколом о результатах аукциона и составляет _____ (_____) рублей без НДС.

2.2. «Покупатель» уплачивает на счет «Организатора торгов» сумму стоимости «Объекта» в размере _____ (_____) рублей за вычетом суммы задатка. Перечисленный «Покупателем» по условиям аукциона задаток в сумме _____ (_____) рублей засчитывается в оплату приобретаемого «Объекта».

2.3. Оплата «Покупателем» указанной в п.2.2 Договора суммы производится в течение пяти дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на счет «Организатора торгов» по следующим реквизитам: Банк получателя: ИНН 2904005937, КПП 290401001, получатель: Финансовое управление городского округа «Котлас» (Комитет по управлению имуществом городского округа «Котлас», л/с 05243014990) р/сч 03232643117100002400 в ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСЬК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, г. Архангельск, к.с. 40102810045370000016, БИК 011117401.

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет «Организатора торгов» по указанным реквизитам.

3. Передача Объекта и переход права собственности на Объект

3.1. Переход права собственности на «Объект» от «Продавца» к «Покупателю» оформляется после полной оплаты «Объекта», в порядке, предусмотренном Договором.

3.2. Право собственности «Покупателя» на «Объект» по Договору возникает после государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Расходы, связанные с такой регистрацией, в полном объеме несет «Покупатель».

3.3 «Объект» осмотрен, претензий к состоянию «Объекта» у Покупателя не имеется. «Объект» передается Продавцом и принимается Покупателем по акту приема-передачи в пятидневный срок с момента его оплаты по Договору.

Покупатель несет расходы по содержанию «Объекта» с момента подписания акта приема-передачи.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае нарушения установленного пунктом 2.3 настоящего Договора порядка оплаты стоимости «Объекта» «Покупатель» уплачивает «Продавцу» неустойку, устанавливаемую в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день выполнения денежного обязательства, от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

4.2. При нарушении «Покупателем» денежных обязательств по Договору «Продавец» вправе по своему выбору потребовать полной оплаты «Объекта» либо отказаться от исполнения Договора. При отказе от исполнения Договора «Продавец» направляет «Покупателю» уведомление об одностороннем расторжении Договора. В таком случае Договор считается расторгнутым с момента получения уведомления «Покупателем».

4.3. Расторжение Договора по иным основаниям допускается по соглашению «Сторон» или решению суда в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает «Покупателя» от уплаты неустойки в случае, если расторжение произведено вследствие нарушения «Покупателем» своих обязанностей по настоящему Договору.

4.5 Ответственность «Сторон», не урегулированная Договором, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае расторжения Договора по вине «Покупателя» средства, внесенные «Покупателем» на счет «Организатора торгов», включая задаток, не возвращаются.

5. Заключительные положения

5.1. Обязанности «Сторон», не урегулированные Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры и разногласия «Стороны» будут стремиться урегулировать путем переговоров, а если такое урегулирование становится невозможным, то спор подлежит разрешению в судебном порядке.

5.3. В случае расторжения Договора по соглашению «Сторон» Договор прекращает свое действие с момента подписания соответствующего соглашения «Сторонами».

5.4. Последствия расторжения Договора определяются взаимным соглашением его «Сторон» или судом по требованию любой из сторон.

5.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения «Сторонами» обязательств по Договору.

5.6. Настоящий Договор составлен в 4 (четырёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру – для каждой из «Сторон», третий экземпляр – «Организатора торгов», четвертый - для Управления Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Б. Адреса и банковские реквизиты сторон

«Продавец»

«Покупатель»

Комитет по управлению имуществом администрации городского округа
Архангельской области «Котлас»
Адрес: 165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, д. 3
ИНН/КПП 2904005937/290401001
р/с 40101810500000010003 Отделение Архангельск, БИК 041117001
Тел. (8-81837) 2-25-12
e-mail: kui@kotlas-city.ru

_____ В.Н. Сопов,
действующий от имени Кожокару Кима Сергеевича,
дата рождения _____
место рождения _____
паспорт гражданина РФ _____



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 29 июня 2021 г. № 1264
г. КОТЛАС

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 18 лет, в городском округе Архангельской области «Котлас»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 2 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 18 лет, в городском округе Архангельской области «Котлас» (далее – административный регламент).

2. Признать утратившими силу постановление администрации МО «Котлас» от 21 декабря 2018 года № 2666 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги по предоставлению разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 18 лет, в муниципальном образовании «Котлас» Архангельской области».

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) применяются в течении срока действия соглашения об информационном взаимодействии между администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» и министерством связи и информационных технологий Архангельской области.

4. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются в течение срока действия соглашения о взаимодействии между администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак лиц,
достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 18 лет, в городском округе Архангельской области «Котлас»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших 18 лет, в городском округе Архангельской области «Котлас» (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность выполнения административных процедур, и административных действий администрации городского округа Архангельской области «Котлас» при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги,
- 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3. К административным процедурам, исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями, относятся:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются несовершеннолетние граждане, достигшие возраста 16 лет и не достигшие возраста 18 лет.

5. Заявление о предоставлении муниципальной услуги несовершеннолетние граждане в возрасте от 16 до 18 лет подают самостоятельно.

6. От имени заявителей вправе выступать их представители при представлении доверенности, оформленной надлежащим образом, или законные представители, при наличии документов, подтверждающих права законных представителей.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

7. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг;

на информационных стендах в помещении Отдела опеки и попечительства Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Отдел опеки и попечительства);

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

8. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адрес электронной почты, номер телефона для справок);

график работы с заявителями в целях оказания содействия при подаче запроса в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации городского округа Архангельской области «Котлас», а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации городского округа Архангельской области «Котлас», в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего администрации городского округа Архангельской области «Котлас». Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме).

При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

9. На официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- текст настоящего административного регламента;
- контактные данные администрации, указанные в пункте 8 настоящего административного регламента;
- график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
- график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
- образцы заполнения заявителями бланков документов;
- информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников.

10. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

- информация, указанная в пункте 9 настоящего административного регламента;
- информация, указанная в пункте 13 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

11. В помещениях администрации, отдела опеки и попечительства (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

12. В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

13. Полное наименование муниципальной услуги: предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 18 лет, в городском округе Архангельской области «Котлас».

Краткое наименование муниципальной услуги: предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 18 лет.

14. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» в лице органа, осуществляющего полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству на территории городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – орган опеки и попечительства).

15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

16. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы (далее в совокупности – запрос заявителя):

- 1) заявление законных представителей несовершеннолетней (его), вступающей (его) в брак;
- 2) заявление несовершеннолетней (его), вступающего в брак, достигшей (его) возраста 16 лет;
- 3) заявление будущего супруга (супруги) несовершеннолетней (его);
- 4) согласие администрации организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в случае если несовершеннолетний (я) находится в данной организации);
- 5) паспорта лиц, вступающих в брак;
- 6) справка из женской консультации о наличии беременности (в случае беременности несовершеннолетней),
- 7) свидетельство о рождении несовершеннолетней (его);
- 8) свидетельство о заключении брака (в случае изменения фамилии родителей);
- 9) свидетельство о расторжении брака родителей несовершеннолетней (его) (при наличии указанного обстоятельства);
- 10) свидетельство об установлении отцовства;
- 16.1 Заявитель вправе по собственной инициативе представить:
 - 1) справку из образовательного учреждения.

Если заявитель не представил по собственной инициативе справку из образовательного учреждения, орган опеки и попечительства должен самостоятельно запросить ее путем направления межведомственного информационного запроса в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

Заявитель при подаче заявления должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а при подаче заявления через единый Портал государственных и муниципальных услуг или Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг – его сканированную копию.

17. В случае, если родитель является единственным законным представителем несовершеннолетнего (ей) либо один из родителей уклоняется от воспитания и содержания несовершеннолетнего(ей), необходимо представить подтверждающие документы (справка о рождении, в случае если сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери; свидетельство о смерти отца (матери) несовершеннолетней (его); решение суда о лишении родительских прав матери (отца) несовершеннолетней (его); решение суда о признании отца (матери) несовершеннолетней (его) недееспособным (ой), безвестно отсутствующим (ей), справку из отдела судебных приставов о наличии задолженности по алиментным обязательствам на содержание ребенка более 6 месяцев).

18. Документ, предусмотренный подпунктами 1, 2, 3, 4 пункта 16 настоящего административного регламента, составляется по форме в соответствии с приложениями № 1, №2, №3, №4 к настоящему административному регламенту соответственно.

19. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 3, 4, 6 пункта 16, настоящего административного регламента, представляются в оригинале в одном экземпляре, а при подаче заявления через единый Портал государственных и муниципальных услуг или Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг – их сканированную копию.

Документы, предусмотренные подпунктами 5, 7-10 пункта 16 настоящего административного регламента, представляются в виде

сканированной копии в одном экземпляре.

Документы, предусмотренные п. 16 настоящего административного регламента, представляются в виде оригиналов, а при подаче заявления через единый Портал государственных и муниципальных услуг или Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг – их сканированные копии.

Копии документов, предусмотренные подпунктами 5, 7-10 пункта 16 настоящего административного регламента, должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются в формате *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx или *.pdf (один документ – один файл) размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в администрацию, орган опеки и попечительства, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию;

направляются почтовым отправлением в администрацию, орган опеки и попечительства;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме. Запрос заявителя, предоставленный данным способом, подписывается простой электронной подписью заявителя (с использованием электронного сервиса «личный кабинет») при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме. Запрос заявителя, являющегося юридическим лицом, подписывается электронной подписью, определяемой в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года №634.

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 4 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктами 16 и 17 настоящего административного регламента;

3) заявитель представил документы, оформление которых не соответствует установленным требованиям (пункты 17 и 18 настоящего административного регламента);

4) Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 20 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

21. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – 1 день с момента поступления запроса заявителя;

2) специалист отдела опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня получения документов проводит проверку достоверности представленных документов для решения вопроса о возможности предоставления муниципальной услуги, либо выдачи уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) рассмотрение запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги с момента поступления запроса заявителя до принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 15 дней;

4) в случае поступления запроса заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации общий срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса заявителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций.

22. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – до 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.

2.4. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

23. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителем документов с заведомо недостоверными сведениями;

2) невозможность прочтения текста заявления;

3) наличие обстоятельств, препятствующих заключению брака, указанных в статье 14 Семейного кодекса РФ.

23.1. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте администрации городского округа «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

24. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги

25. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) предоставление разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста 16 лет и не достигшему возраста 18 лет;
- 2) отказ в предоставлении разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста 16 лет и не достигшему возраста 18 лет.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

26. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета органа опеки и попечительства муниципального образования «Котлас», фамилий, имен и отчества специалистов, организующих предоставление услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах органа опеки и попечительства.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные столами и стульями для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются график работы с заявителями, перечни документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента), образцы их заполнения, порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги.

Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге;

возможность с помощью муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, передвижения по зданию, в котором расположены помещения администрации, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски / с помощью муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание муниципальными служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Помещения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

27. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций):

запись на прием в администрацию для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемым к ним документами) в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя.

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) Предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

28. Показателями качества услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

29. Основанием для регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги является получение органом опеки и попечительства заявления с прилагаемыми к нему документами.

В целях реализации запроса заявителя муниципальный служащий, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя и в срок, указанный в подпункте 1 пункта 21 настоящего административного регламента, передает его руководителю органа опеки и попечительства. Руководитель органа опеки и попечительства, уполномоченного предоставлять муниципальную услугу, направляет запрос муниципальному служащему, непосредственно предоставляющему муниципальную услугу (далее – муниципальный служащий), для проверки документов и принятия решения о возможности (невозможности) предоставления муниципальной услуги.

29.1 Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов осуществляет следующие административные действия:

- производит прием заявления с приложением документов лично от заявителя (представителя заявителя);
- проверяет документы, удостоверяющие личность заявителей (представителя заявителя);
- проверяет комплектность представленных документов;
- проверяет правильность и полноту заполнения заявления;
- сообщает о сроках исполнения услуги;
- составляет расписку о приеме заявления и документов, выдает ее заявителю;
- фиксирует прием заявления на предоставление услуги в ПК АИС МФЦ, с последующим сохранением в электронном виде (архиве);
- заполняет реестр о передаче заявления и документов в администрацию городского округа Архангельской области «Котлас» (орган опеки и попечительства).

При установлении фактов несоответствия заявления и прилагаемых к нему документов установленным требованиям сотрудник МФЦ уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

В течение рабочего дня, следующего за днем приема, комплекты документов передаются с сопроводительными реестрами в администрацию городского округа Архангельской области «Котлас» (орган опеки и попечительства).

Один экземпляр сопроводительного реестра передаваемых комплектов документов остается у МФЦ с отметкой о получении, с указанием даты и подписью лица, принявшего документы.

3.2. Рассмотрение запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

30. Муниципальный служащий в срок, указанный в подпункте 2 пункта 21 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 23 настоящего административного регламента).

31. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов муниципальный служащий подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 20 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается Главой городского округа Архангельской области «Котлас» и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию (орган опеки и попечительства) или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

любым из перечисленных способов – если заявитель указал на такой способ в запросе.

32. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов муниципальный служащий проводит экспертизу представленных заявителем документов с целью принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

33. Муниципальный служащий в пределах срока, указанного в подпункте 3 пункта 21 настоящего административного регламента, проводит экспертизу представленных заявителем документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 23 настоящего административного регламента).

В случае непредставления заявителем документа, который заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 16.1 настоящего административного регламента), муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги направляет межведомственный информационный запрос в образовательное учреждение.

Указанный межведомственный информационный запрос направляется администрацией через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.

34. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги муниципальный служащий подготавливает проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. В решении указывается конкретное основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги с разъяснением, в чем оно состоит.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается Главой городского округа Архангельской области «Котлас».

35. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги муниципальный служащий готовит проект постановления администрации городского округа Архангельской области «Котлас» о предоставлении муниципальной услуги в срок, указанный в подпункте 3 пункта 21 настоящего административного регламента.

Постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» о предоставлении муниципальной услуги подписывается Главой городского округа Архангельской области «Котлас».

3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

36. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктами 34, 35 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа, подписанного главой городского округа Архангельской области «Котлас» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного администрацией, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях;

37. Муниципальный служащий, ответственный за прием документов, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

любым из предусмотренных способов – если заявитель указал на такой способ в запросе.

Если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг и (или) привлекаемые им организации или в запросе указал на такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги, муниципальный служащий, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный настоящим административным регламентом, направляет результат предоставления государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. Результат предоставления муниципальной услуги вручается заявителю. Лично в случае его явки в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. При неявке заявителя результат предоставления муниципальной услуги хранится в многофункциональном центре в течении 30 дней со дня поступления, после чего возвращается в орган.

38. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 19 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, муниципальный служащий администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

39. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется Главой городского округа Архангельской области «Котлас» в следующих формах:

1) текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

40. Обязанности муниципальных служащих администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

41. Решения Главы городского округа Архангельской области «Котлас» могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников

42. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников (далее – жалоба).

43. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации – Главе городского округа Архангельской области «Котлас»;

2) на решения и действия (бездействие) работника (кроме руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;

4) на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, – руководителю этой организации.

44. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 43 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

Положением о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации городского округа Архангельской области «Котлас», ее должностных лиц либо муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению разрешений на вступление
в брак лиц, достигших возраста 16 лет
и не достигших возраста 18 лет

Главе городского округа Архангельской области «Котлас»

от _____
Ф.И.О. _____
проживающей(его) по адресу: _____

паспортные данные _____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие на вступление в брак моей (моего) несовершеннолетней(его)
дочери (сына) _____

Ф.И.О., дата рождения _____

с _____
Ф.И.О. жениха (невесты) _____

при достижении ею (им) возраста _____ лет _____ месяцев _____ дней <i>.

_____ дата

_____ подпись

<i> Возраст указывается на дату подачи заявления.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению разрешений на вступление
в брак лиц, достигших возраста 16 лет
и не достигших возраста 18 лет

Главе городского округа Архангельской области «Котлас»

от _____
Ф.И.О. _____
проживающей(его) по адресу: _____

паспортные данные _____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать разрешение на вступление в брак с _____
Ф.И.О. жениха (невесты) _____

при достижении мною возраста _____ лет _____ месяцев _____ дней <i>,
в связи _____

(с беременностью, рождением ребенка, призывом на военную службу, пр.)

_____ дата

_____ подпись

<i> Возраст указывается на дату подачи заявления.

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению разрешений на вступление
в брак лиц, достигших возраста 16 лет
и не достигших возраста 18 лет

Главе городского округа Архангельской области «Котлас»

от _____

Ф.И.О.

проживающей(его) по адресу:

паспортные данные _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать разрешение на вступление в брак с несовершеннолетней(им)

Ф.И.О невесты (жениха)

при достижении ею (им) возраста _____ лет _____ месяцев _____ дней<i>, в связи _____

(с беременностью, рождением ребенка, призывом на военную службу, пр.)

дата

подпись

<i> Возраст указывается на дату подачи заявления.

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению разрешений на вступление
в брак лиц, достигших возраста 16 лет
и не достигших возраста 18 лет

Главе городского округа Архангельской области «Котлас»

от _____

Ф.И.О.

наименование организации,

адрес

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие на вступление в брак несовершеннолетней(его)

Ф.И.О., дата рождения

являющейся(гося) воспитанницей (воспитанником) _____

(название организации для детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей)

с _____

Ф.И.О. жениха (невесты)

при достижении ею (им) возраста _____ лет _____ месяцев _____ дней<i>.

дата

подпись

<i> Возраст указывается на дату подачи заявления.

**КОТЛАССКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 июня 2021 г. №3/5
Котлас

**О дополнительных выборах депутата Собрания депутатов городского округа «Котлас»
по одномандатному избирательному округу № 6**

В соответствии со статьей 9 областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области», на основании решения Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 20 мая 2021 г. № 199 «Об исполнении решения Котласского городского суда Архангельской области от 27.01.2021 по административному делу № 2а-6/2021» Котласская городская территориальная избирательная комиссия **постановляет**:

1. Назначить дополнительные выборы депутата Собрания депутатов городского округа «Котлас» по одномандатному избирательному округу № 6 на 19 сентября 2021 года.
2. Обратиться к Главе городского округа «Котлас» о выделении финансовых средств на проведение дополнительных выборов в соответствии с утвержденной сметой расходов.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новый Котлас» в срок до 03 июля 2021 года и разместить на сайте Котласской городской территориальной избирательной комиссии.

**Председатель комиссии Т.В. Филиппева
Секретарь комиссии Н.В. Корепина**

**КОТЛАССКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 июня 2021 г. № 3/9
Котлас

**О возложении полномочий окружной избирательной комиссии по дополнительным выборам депутата Собрания
депутатов городского округа «Котлас» по одномандатному избирательному округу № 6 на Котласскую городскую
территориальную избирательную комиссию**

В соответствии с пунктом 1 статьи 25 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 22 областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» Котласская городская территориальная избирательная комиссия **постановляет**:

1. Возложить полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 6 по дополнительным выборам депутата Собрания депутатов городского округа «Котлас» по одномандатному избирательному округу № 6 на Котласскую городскую территориальную избирательную комиссию.
2. При оформлении документов окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 6 по дополнительным выборам депутата Собрания депутатов городского округа «Котлас» по одномандатному избирательному округу № 6 Котласской городской территориальной избирательной комиссии использовать бланки и печать своей территориальной избирательной комиссии.
3. Направить настоящее постановление для опубликования в газету «Новый Котлас» и разместить на сайте Котласской городской территориальной избирательной комиссии в сети Интернет.

**Председатель комиссии Т.В. Филиппева
Секретарь комиссии Н.В. Корепина**

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», тел.: 2-17-12, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас» Издатель – муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания».
Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», главный редактор газеты «Новый Котлас» Н.В. Андреева.

Адрес редакции и издателя: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: kotlastv@mail.ru.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 11 апреля 2016 года. Рег. номер ПИ № ТУ 29-00564 (учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9), Администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «Типография «Премьер», г. Вологда, ул. Козлёнская, д.63, оф.43.

Печать офсетная. Подписано к печати 01.07.2021 г., по графику в 10 часов, фактически в 12 часов. Тираж 205 экземпляров. Заказ 1109.

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 02.07.2021 г.