



СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11 апреля 2022 г. № 666
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11 апреля 2022 г. № 667
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11 апреля 2022 г. № 668

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11 апреля 2022 г. № 669
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11 апреля 2022 г. № 670
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13 апреля 2022 г. № 678



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11 апреля 2022 г. № 666
г. КОТЛАС

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году и плановый период 2023 и 2024 годов субсидий на осуществление мероприятий в рамках муниципальной программы «Организации деятельности администрации Вычегодского административного округа городского округа «Котлас» на 2022-2026 годы»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 5 решения Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 16 декабря 2021 г. № 197-н «О бюджете городского округа «Котлас» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», пунктом 7 постановления администрации городского округа «Котлас» от 20 декабря 2021 г. № 2734 «О мерах по реализации решения Собрания депутатов городского округа «Котлас» «О бюджете городского округа «Котлас» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в целях реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021–2025 годы», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году и в плановый период 2023 и 2024 годов субсидий на осуществление мероприятий в рамках муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021 – 2025 годы».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главу администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа «Котлас» С.Л. Пахтусова.

Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко

**Порядок
предоставления в 2022 году и плановый период 2023 и 2024 годов субсидий
на осуществление мероприятий в рамках муниципальной программы
«Организации деятельности администрации Вычегодского административного округа
городского округа «Котлас» на 2021-2025 годы» (далее-Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий, (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с возмещением транспортных расходов по доставке жителям продовольственных товаров.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- участник отбора – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на участие в отборе в соответствии с настоящим Порядком;
- получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;
- доставка товаров – перевозка товаров автомобильным транспортом в отдаленные сельские населенные пункты городского округа «Котлас».

1.3. Целью предоставления субсидии является достижение показателей и результатов, определенных муниципальной программой городского округа Архангельской области «Котлас» «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021 – 2025 годы».

Субсидия предоставляется главным распорядителем средств местного бюджета - администрацией Вычегодского административного округа администрации городского округа «Котлас» (далее – главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (и плановый период), по результатам конкурсного отбора получателей субсидий (далее - отбор), в соответствии с соглашением, заключенным с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а также с физическим лицом.

1.4. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - участник отбора), соответствующим на 1 число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Котлас» субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Котлас»;
- участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- участник отбора не должен получать средства из бюджета городского округа «Котлас» на основании иных нормативных правовых актов городского округа «Котлас» на цели, установленные настоящим Порядком;
- участник отбора осуществляет свою деятельность на территории городского округа «Котлас»;
- участник отбора поддерживает в течение предшествующего трехлетнего периода уровень заработной платы сотрудников не ниже минимального размера оплаты труда.

1.5. Критерием отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, является осуществление доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты Вычегодского административного округа.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

2. Условия и порядок проведения конкурсного отбора для получателей субсидии

2.1. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Котлас».

2.2. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется администрацией Вычегодского административного округа администрации городского округа «Котлас» (далее – уполномоченный орган) и проводится путем запроса предложений.

Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из

соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в уполномоченный орган предложение (заявку), содержащее следующие документы:

- 1) заявку по форме, утвержденной уполномоченным органом;
- 2) сведения об участнике отбора: копии учредительных документов, копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;
- 3) копии документов, подтверждающих расходы участника отбора на приобретение товаров (накладные, счета-фактуры или другие документы);
- 4) копии договоров на доставку товаров, копии товарно-транспортных накладных, копии документов об оплате стоимости услуг по таким договорам (в случае, если доставка товаров осуществляется участником отбора на основании договора с третьим лицом, оказывающим услуги по перевозке грузов автомобильным транспортным);
- 5) копии договоров на использование транспортного средства для доставки товаров, копии актов выполненных работ или иных документов, подтверждающих оказание в полном объеме услуг по таким договорам, копии документов об оплате стоимости услуг по таким договорам (в случае доставки товаров транспортным средством, используемым участником отбора на ином, помимо права собственности, законном основании);

6) копия паспорта транспортного средства, на котором осуществляется доставка товаров в отдаленные населенные пункты городского округа «Котлас», кассовые чеки на приобретение автомобильного бензина или дизельного топлива для такого транспортного средства (в случае доставки товаров транспортным средством, находящимся в собственности участника отбора);

7) копии оформленных в установленном порядке путевых листов на транспортное средство, на котором осуществляется доставка товаров (в случае доставки товаров транспортным средством, используемым участником отбора на праве собственности или на ином законном основании; предоставляются копии только тех путевых листов, которые оформлены для поездок в отдаленные населенные пункты городского округа «Котлас» и обратно);

8) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц). Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Документы, указанные в подпунктах 3 – 6 пункта 2.6 настоящего Порядка, должны подтверждать расходы участника отбора, осуществленные не ранее чем за 6 месяцев до даты принятия решения о проведении отбора получателей субсидии.

Документы, указанные в подпункте 8 пункта 2.6 настоящего Порядка, должны подтверждать доставку товаров, осуществленную не ранее чем за 6 месяцев до даты принятия решения о проведении отбора получателей субсидии.

2.5. Участник отбора по собственной инициативе вправе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников отбора – юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей);

2) справку из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6. Если документы, указанные в пункте 2.8 Порядка, не представлены заявителем по собственной инициативе, указанные документы запрашиваются Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

2.7. Все представленные в соответствии с пунктами 2.6 и 2.8 Порядка копии документов заверяются соответственно руководителем юридического лица – участника отбора, индивидуальным предпринимателем – участником отбора, скрепляются печатью участника отбора (при наличии печати) и предоставляются одновременно с оригиналами.

2.8. Представленные участником отбора документы должны соответствовать следующим требованиям:

- написаны (заполнены) разборчиво;
- фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) индивидуальных предпринимателей, наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;
- не содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;
- не заполнены карандашом;
- не иметь повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации и документов в соответствии с законодательством.

Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения (заявки) и приложенных к нему документов.

2.9. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать поданное предложение (заявку) до окончания срока приема предложений (заявок) на участие в отборе путем представления в Администрацию письменного заявления в свободной форме. Заявление участника отбора об отзыве предложения (заявки) является основанием для возврата участнику отбора его предложения (заявки) и приложенных к нему материалов и документов. В этом случае Администрация осуществляет возврат предложения (заявки) на адрес, указанный в заявлении об отзыве, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения Администрацией такого заявления.

2.10. Предложение (заявку) участник отбора представляет в Администрацию в срок, установленный в объявлении о проведении отбора.

Поступившее предложение (заявка) в течение 3 рабочих дней со дня поступления проверяется Администрацией на комплектность и регистрируется в порядке очередности поступления в журнале регистрации.

2.11. Уполномоченный орган:

- регистрирует предложения (заявки) в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Номер при регистрации предложения (заявки) должен содержать указание на дату и время его поступления;

Заявки, прошитые и пронумерованные с описью, предоставляются:

- в администрацию по адресу: 165340 Архангельская область, г. Котлас, п. Вычегодский, ул. Ленина, д. 30 каб. 1;
- почтовым отправлением. При почтовом отправлении датой принятия заявки и документов считается дата, указанная на штампе почтового отделения.

В течение двух рабочих дней после дня окончания приема предложений (заявок) уполномоченный орган рассматривает представленные документы на соответствие критериям отбора и требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии участнику отбора либо об отказе в ее предоставлении. Получатель субсидии определяется уполномоченным органом среди участников отбора в соответствии с критериями отбора и очередностью поступления предложений (заявок).

В случае если на участие в отборе не представлено ни одного предложения (заявки), отбор признается несостоявшимся.

Предложения (заявки) оцениваются по каждому критерию отбора по пятибалльной шкале (от 1 до 5) путем внесения баллов в лист голосования по форме, утвержденной уполномоченным органом. В случае наличия нескольких предложений (заявок), отвечающих установленным критериям отбора, субсидия предоставляется участнику отбора, имеющему наибольший опыт (в годах) организации и проведения подобных мероприятий, а также имеющему преимущество по порядку очередности поданного предложения (заявки).

2.12. При рассмотрении предложений (заявок) уполномоченный орган проверяет их соответствие требованиям, установленным в пунктах 1.3 и 2.3 настоящего Порядка.

2.13. Участник отбора имеет право отозвать предложение (заявку) в любое время до истечения срока завершения отбора.

2.14. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участника отбора на стадии их рассмотрения уполномоченным органом и оценки участников являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в разделе 3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и(или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.15. Участник отбора имеет право устранить недостатки и подать заявку повторно с полным пакетом исправленных документов в сроки, отведенные на проведение отбора. При этом исправленное предложение (заявка) с пакетом документов регистрируется в день их повторного поступления в порядке очередности поступления предложений (заявок).

2.16. Рассмотрение предложений (заявок) осуществляется по адресу:

165340 Архангельская область, г. Котлас, п. Вычегодский, ул. Ленина, д. 30, каб. 1;

2.17. По результатам отбора формируется протокол проведения запроса предложений (заявок), в котором отражается, в том числе следующая информация:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения. Соглашение заключается между уполномоченным органом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной администрацией, подписывается в течение трех рабочих дней со дня объявления получателя субсидии.

В случае если получатель субсидии не подписывает соглашение о предоставлении субсидии в установленный срок, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

В соглашении предусматриваются:

- размер субсидии, ее целевое назначение;
- порядок и сроки ее перечисления;
- значение результата предоставления субсидии;
- виды расходов, связанных с организацией и проведением мероприятия;
- порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии);
- условия согласования новых требований соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- согласие получателя субсидии и лиц, являющихся подрядчиками (исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление уполномоченным органом и/или органами финансового контроля проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

При необходимости главный распорядитель и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

3.2. Результатом предоставления субсидии ее получателю является финансовое обеспечение затрат, связанных с возмещением транспортных расходов по доставке жителям продовольственных товаров.

3.3. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия: аренда транспортного средства, топливо.

3.4. Размер предоставляемой субсидии определяется по следующей формуле: $C = A + T$, где C - размер субсидии, A - аренда транспортного средства, T - цена топлива.

3.5. Главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, одновременно, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

3.6. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в пунктах 1.3 и 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

4. Требования к отчетности

4.1. По результатам использования субсидий получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган отчет об использовании средств бюджета.

4.2. Сроки и форма представления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового

обеспечения которых является субсидия, устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в соглашении о предоставлении субсидии.

5. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушения

5.1. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, уполномоченный орган и органы финансового контроля осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

5.2. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет городского округа «Котлас» в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее возврате в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и/или органами финансового контроля;
- представления недостоверных (неполных) сведений и документов для получения субсидии;
- непредставления отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижениях результата предоставления субсидии в установленные сроки;
- нецелевого использования средств субсидии;
- недостижения результата предоставления субсидии.

В случае если по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и/или органами финансового контроля, будут установлены факты нарушения целей, условия и порядка предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возвратить соответствующие денежные средства в доход бюджета городского округа «Котлас» в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения требования уполномоченного органа:

- в полном объеме;
- в случае представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии;
- в случае непредставления отчета об использовании субсидии и о достижении результата предоставления субсидии;
- за недостигнутое значение результата предоставления субсидии;
- в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- в объеме использованной не по целевому назначению субсидии;
- в случае выявления нецелевого использования средств субсидии.

5.3. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета городского округа «Котлас» до 25 декабря текущего финансового года.

5.4. При нарушении получателем субсидии сроков возврата субсидии, указанных в пунктах 5.2 и 5.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет городского округа «Котлас» в установленном законодательством порядке.

5.5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е от 11 апреля 2022 г. № 667 г. КОТЛАС

О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 13 января 2014 года № 83 « Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по пресечению самовольного строительства на территории МО «Котлас»

Руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление администрации МО «Котлас» от 13 января 2014 года № 83 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по пресечению самовольного строительства на территории МО «Котлас» (с изменениями от 27 ноября 2014 года № 2831, от 16 мая 2016 года № 1147, от 23 декабря 2016 года № 3119, от 31 марта 2017 года № 652, от 11 июля 2019 года № 1273, от 9 сентября 2019 года № 1669, от 23 октября 2019 года № 1970, от 22 ноября 2021 № 2464) (далее – постановление), изложив приложение № 2 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко

СОСТАВ
межведомственной комиссии по пресечению самовольного строительства
на территории городского округа «Котлас»

- Свистак П.Я. – Первый заместитель Главы администрации городского округа «Котлас», председатель комиссии;
- Лукин Е.Е. – начальник Управления городского хозяйства городского округа «Котлас», заместитель председателя комиссии
- Лазарев А.Ю. – главный специалист Комитета дорожного хозяйства, благоустройства и экологии Управления городского хозяйства городского округа «Котлас», секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
- Рогатых И.И. – председатель Комитета дорожного хозяйства, благоустройства и экологии Управления городского хозяйства городского округа «Котлас»;
- Новикова Л.В. – консультант-юрист Правового отдела администрации городского округа «Котлас»;
- Сопов В.Н. – председатель Комитета по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас»;
- Пахтусов С.Л. – Глава администрации Вычегодского административного округа;
- Волкова Н.Л. – начальник Отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа «Котлас»;
- Коносова О.А. – начальник Отдела по земельным отношениям Комитета по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас»;
- Васюков А.И. – начальник ОНД и ПР города Котласа и Котласского района (по согласованию).

Депутаты Собрании депутатов городского округа «Котлас» приглашаются на заседания межведомственной комиссии по пресечению самовольного строительства на территории городского округа «Котлас» по согласованию с председателем Собрании депутатов городского округа «Котлас».



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «11» апреля 2022 г. № 668
г. КОТЛАС

О внесении изменений в Правила обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан на территории муниципального образования «Котлас», утвержденные постановлением администрации МО «Котлас» от 22.12.2016 года № 3108

Руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Правила обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан на территории муниципального образования «Котлас», утвержденные постановлением администрации МО «Котлас» от 22 декабря 2016 года № 3108 (в редакциях от 19 апреля 2017 года № 823, от 14 декабря 2018 года № 2608, с изменениями от 28 декабря 2021 года № 2825) изменения, изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании в газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления городского хозяйства городского округа «Котлас» Лукина Е.Е.

Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 11.04.2022 года № 668

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации МО «Котлас»
от 22.12.2016 № 3108

**Правила
обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта
для отдельных категорий граждан на территории городского округа «Котлас»**

1. Настоящие Правила определяют порядок обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта на территории городского округа «Котлас» в муниципальном сообщении (далее – равная доступность услуг общественного транспорта на территории городского округа «Котлас» для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах») (далее – отдельные категории граждан).
2. Управление городского хозяйства городского округа «Котлас» (далее – Управление) организует предоставление мер социальной поддержки, связанных с обеспечением равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан в соответствии с настоящими Правилами.
3. Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта (далее – автомобильный транспорт общего пользования) для отдельных категорий граждан осуществляется путем предоставления права бесплатного проезда автомобильным транспортным средством общего пользования по муниципальным маршрутам на территории городского округа «Котлас», указанным в приложении № 1 к настоящим правилам, по социальным талонам. – не более 100 поездок в квартал;

4. Бесплатный проезд автомобильным транспортом общего пользования предоставляется перевозчиками гражданам, относящимся к отдельным категориям граждан, при предъявлении ими социальных талонов (далее – Талон) и документов, подтверждающих принадлежность к отдельной категории граждан.

5. Талоны выдаются гражданину, относящемуся к отдельной категории граждан, при предъявлении им:

- а) паспорта гражданина РФ;
- б) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- в) документа, подтверждающего принадлежность к отдельной категории граждан;
- г) документа, подтверждающего проживание на территории городского округа «Котлас».

6. Выдача Талонов осуществляется в пунктах выдачи Талонов. Место расположения и время работы пунктов выдачи Талонов указаны в приложении № 2 к настоящим Правилам.

7. Выдача Талонов для проезда начинается не позднее 10 (десяти) рабочих дней до наступления нового года, в котором они могут быть использованы, и выдаются в течении года в день обращения граждан. Талоны действительны по 31 декабря текущего года для проезда на муниципальных маршрутах.

8. Формы Талонов установлены в Приложении № 3 к настоящим Правилам. Талоны изготавливаются Комитетом дорожного хозяйства, благоустройства и экологии Управления городского хозяйства городского округа «Котлас» (далее – Комитет) и администрацией Вытегодского административного округа администрации городского округа «Котлас» (далее – ВАО). Талоны должны быть скреплены печатью Управления или ВАО соответственно.

9. Расходы на обеспечение равной доступности услуг автомобильного транспорта общего пользования для отдельных категорий граждан осуществляются в рамках муниципальной программы городского округа «Котлас» «Развитие общественного пассажирского транспорта городского округа «Котлас» за счет и в пределах межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан.

10. Расходы на предоставление мер социальной поддержки автомобильным транспортом общего пользования для отдельных категорий граждан осуществляются путем перечисления субсидий Перевозчикам на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования в соответствии с соглашением (договором) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Котлас» на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием на территории городского округа «Котлас» услуг по предоставлению мер социальной поддержки в виде бесплатного проезда в общественном транспорте для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 ФЗ-№5 от 12.01.1995 (далее – договор о предоставлении субсидий) и муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление субсидий.

11. Договоры о предоставлении субсидий заключаются между Управлением и Перевозчиками, осуществляющими регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа «Котлас» в соответствии с частью 9 статьи 39 Федерального закона № 220-ФЗ по договорам на организацию регулярных автобусных перевозок на территории городского округа «Котлас», и (или) в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона № 220-ФЗ на основании муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

12. Перевозчики предоставляют меры социальной поддержки в виде бесплатного проезда отдельным категориям гражданам в соответствии с настоящими Правилами и на основании заключенных с Управлением муниципальных контрактов на приобретение услуг по предоставлению мер социальной поддержки в виде бесплатного проезда в общественном транспорте для отдельных категорий граждан.

13. Комитет, пункты выдачи Талонов:

13.1. Осуществляют выдачу Талонов гражданам по предоставлении документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил.

13.2. Ведут учет выдачи талонов в журнале, форма, которого приведена в приложении 4 к настоящим Правилам.

14. Пункты выдачи талонов:

14.1. Ежеквартально в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в Комитет отчет о выданных Талонах на проезд в общественном транспорте отдельным категориям граждан на бумажном носителе по форме, установленной в приложении 5 к настоящим Правилам.

14.2. Ежемесячно в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в Комитет в электронном виде Журнал выдачи социальных талонов для проезда в общественном транспорте на территории городского округа «Котлас» отдельным категориям граждан по форме, установленной в приложении 4 к настоящим Правилам.

15. Комитет принимает от пунктов выдачи талонов отчеты о выданных Талонах на проезд в общественном транспорте отдельным категориям граждан и ведет журнал выданных и использованных талонов персонально каждым гражданином, в электронном виде и на бумажном носителе по форме, установленной в приложении 6 к настоящим Правилам.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам обеспечения равной доступности
услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан
на территории городского округа «Котлас»

Перечень муниципальных маршрутов

№ маршрута	Наименование
Муниципальные маршруты	
1	«46-й Лесозавод – т/ц «Столица» – 46-й Лесозавод»
2	«ДОК – ул. Багратиона – ДОК»
3	«ССРЗ – Москвичка – ССРЗ»
5	«д/ц «МИГ» – Москвичка – д/ц «МИГ»
6	«в/ч Байка – ст. Пырский – ул. Железнодорожная – в/ч Байка»
7	«Керамзитный завод – Стела – Керамзитный завод»
8	«Москвичка – ул. Энгельса – Москвичка»
14	«д/ц «МИГ» – Керамзитный завод – д/ц «МИГ»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам обеспечения равной доступности
услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан
на территории городского округа «Котлас»

Место расположения и время работы пунктов выдачи социальных талонов на территории городского округа «Котлас»

1. Администрация Вычегодского административного округа администрации городского округа «Котлас»:
 - место нахождения: п. Вычегодский, ул. Ленина, д. 30;
 - место выдачи: кабинет № 1;
 - время работы: вторник, четверг с 9-00 ч. до 16-00 ч.;
 - контактный телефон: 3-70-22.

2. МУК «Котласская централизованная библиотечная система»:

- место нахождения: г. Котлас, ул. Школьная, 5;
- место выдачи: у заведующей библиотекой;
- время работы: понедельник – суббота с 13-00 ч. до 18-00 ч.;
- контактный телефон: 9-76-63.

3. МУК «Дом культуры «Октябрь»:

- место нахождения: г. Котлас, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 2-а;
- место выдачи: у администратора Дома культуры;
- время работы: понедельник – четверг с 10-00 ч. до 13-00 ч.;
- контактный телефон: 3-99-60.

4. МУК «Лимендский Дом культуры»:

- место нахождения: «Лимендский Дом культуры» г. Котлас, ул. Заполярная, д. 20, тел. 3-85-45;
- место выдачи: на вахте Дома культуры;
- время работы: понедельник – пятница с 9-00 ч. до 12-00 ч.
- контактный телефон: 3-85-45.

5. Администрация городского округа «Котлас»:

- место нахождения: г. Котлас, площадь Советов, д. 3;
- место выдачи: кабинет 101;
- время работы: понедельник – четверг с 09-00 ч. до 16-00 ч.;
- контактные телефоны: 2-47-09, 5-32-99.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам обеспечения равной доступности
услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан на территории
городского округа «Котлас»

Форма социального талона для проезда в общественном транспорте на территории городского округа «Котлас» по муниципальным маршрутам

Лицевая сторона талона

 202 _____ М.П.	СОЦИАЛЬНЫЙ ТАЛОН на одну поездку в автобусе по муниципальному маршруту ПРИ ПОСАДКЕ СДАЁТСЯ КОНДУКТОРУ Действителен при предъявлении документа, подтверждающего льготу на проезд
№ ВМ _____	Срок действия: с I по IV квартал _____

Оборотная сторона талона

Управление городского хозяйства городского округа «Котлас» г. Котлас, пл. Советов, д. 3, тел. 8(81837) 2-01-18 Комитет дорожного хозяйства, благоустройства и экологии Управления городского хозяйства городского округа «Котлас» г. Котлас, пл. Советов, д. 3, каб. 101, тел. 8(81837) 2-47-09 Администрация Вычегодского административного округа п. Вычегодский, ул. Ленина, д.30, каб. 1, тел. 8(81837) 3-70-22

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Правилам обеспечения равной доступности
услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан на территории
городского округа «Котлас»

Журнал выдачи социальных талонов для проезда в общественном транспорте на территории городского округа «Котлас» по муниципальным маршрутам отдельным категориям граждан за _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО гражданина	СНИЛС	Адрес регистрации	Дата рождения	Наименование документа, дающего право на реализацию меры социальной защиты (поддержки)				№ талона	Количество выданных талонов	Дата выдачи талонов	Подпись лица, выдавшего талоны	Подпись лица, получившего талоны
					серия номер	дата выдачи	кем выдан	срок действия					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Правилам обеспечения равной доступности
услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан
на территории городского округа «Котлас»

Отчет о количестве выданных социальных талонов для проезда в общественном транспорте на территории городского округа «Котлас» по муниципальным маршрутам за 20__ год пунктом выдачи по адресу:

№ п/п	Номер талонов	Количество выданных талонов				Количество выданных талонов, всего
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	
1	2	3	4	5	6	7
	Всего					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Правилам обеспечения равной доступности
услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан
на территории городского округа «Котлас»

Журнал учета выданных и использованных социальных талонов при проезде на общественном транспорте на территории городского округа «Котлас» по муниципальным маршрутам за 20__ год

№ п/п	Ф.И.О. гражданина			Адрес, места жительства гражданина					Количество выданных талонов	Номер талона	Количество талонов								Использовано талонов, всего	
	Фамилия	Имя	Отчество	Населенный пункт	Улица	Дом	Квартира	Комната			1 квартал		2 квартал		3 квартал		4 квартал			
											Выдано	Использовано	Выдано	Использовано	Выдано	Использовано	Выдано	Использовано		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11 апреля 2022 г. № 669
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Котлас»
от 1 апреля 2022 года № 607 «Об обеспечении 2022 – 2024 годах равной доступности услуг
общественного транспорта для категорий граждан»**

В соответствии с соответствием с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Котлас» от 1 апреля 2022 года № 607 «Об обеспечении 2022 – 2024 годах равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан» следующие изменения: в пункте 1 фразу «, а также в межмуниципальном сообщении» исключить.

2. Постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании в газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления городского хозяйства городского округа «Котлас» Лукина Е.Е.

Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 11 апреля 2022 г. № 670
г. КОТЛАС

**Об установлении дат проведения последнего звонка
в общеобразовательных организациях на территории
городского округа Архангельской области «Котлас»**

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», областным законом от 28.06.2010 № 182-14-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Архангельской области от 05.06.2012 № 222-пп «Об установлении дополнительных ограничений времени, мест и условий розничной продажи алкогольной продукции на территории Архангельской области», руководствуясь статьями 34, 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Установить даты проведения последнего звонка в общеобразовательных организациях на территории городского округа Архангельской области «Котлас» – 20.05.2022 года и 21.05.2022 года.

2. Руководителям общеобразовательных организаций организовать проведение последних звонков с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3. Контрактному отделу Управления экономического развития администрации городского округа Архангельской области «Котлас» проинформировать организации и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, о датах проведения последнего звонка в общеобразовательных организациях на территории городского округа Архангельской области «Котлас».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Архангельской области «Котлас», начальника Управления по социальным вопросам Авилкина Э.В.

Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 13 апреля 2022 г. № 678
г. КОТЛАС

**О запрете выхода населения и выезда транспортных средств на лёд
водных объектов, расположенных
на территории городского округа «Котлас»,
в весенний период 2022 года**

В соответствии с Федеральными законами РФ от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Водным кодексом Российской Федерации, Законом Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172-22-03 «Об административных правонарушениях», постановлением администрации Архангельской области от 28 апреля 2009 года № 119 - па/17 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Архангельской области», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Запретить с 15 апреля 2022 года выход населения и выезд транспортных средств на лёд водных объектов, расположенных на территории городского округа «Котлас».

2. Утвердить перечень мест для установки знаков безопасности, запрещающих выход и выезд транспортных средств на лёд водных объектов, расположенных на территории городского округа «Котлас», согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа «Котлас», провести среди работников инструктажи о соблюдении правил охраны жизни на водных объектах и ознакомить работников с правилами безопасности на льду.

4. Комитету гражданской защиты администрации городского округа «Котлас» (Никулин А.Н.):

4.1. информировать через средства массовой информации (газеты, телевидение, радио, информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет») население городского округа «Котлас» о метеорологической обстановке на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Котлас», и соблюдении правил охраны жизни людей на водных объектах;

4.2. совместно с ОМВД России «Котласский» (по согласованию), Котласским линейным отделом МВД России на транспорте (по согласованию) и Котласским инспекторским участком Центра ГИМС Главного управления МЧС России по Архангельской области (по согласованию) осуществлять рейды по обеспечению безопасности людей на водных объектах в весенний период 2022 года (в рамках Закона Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172-22-03 «Об административных правонарушениях»);

4.3. распространять памятки по безопасности на водных объектах среди населения городского округа «Котлас» и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа «Котлас»;

4.4. совместно с Управлением по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас» проводить профилактические мероприятия по безопасности на водных объектах в образовательных учреждениях;

4.5. организовать работу по установке аншлагов, запрещающих выход и выезд транспортных средств на лёд водных объектов, расположенных на территории городского округа «Котлас», в местах массового выхода людей на лёд, согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Начальнику МКУ «Служба спасения» (Вахрушев Е.В.):

5.1. привести силы и средства МКУ «Служба спасения» в готовность по спасению людей на водных объектах в весенний период;

5.2. установить аншлаги, запрещающие выход и выезд на лёд водных объектов, расположенных на территории городского округа «Котлас», в местах массового выхода людей на лёд, согласно приложению к настоящему постановлению;

5.3. городским курсам гражданской обороны МКУ «Служба спасения» проводить инструктажи в организациях и образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа «Котлас», по соблюдению правил безопасности на водных объектах в весенний период.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы городского округа «Котлас» П.Я. Свистак

**Перечень мест для установки знаков безопасности, запрещающих выход
и выезд транспортных средств на лёд водных объектов, расположенных
на территории городского округа «Котлас»**

1. Старица реки Вычегда, пос. Вычегодский;
2. Озеро Васильевское (со стороны Лимендского шоссе);
3. Озеро Васильевское (со стороны ул. Свердлова);
4. Озеро Васильевское (со стороны ул. Свердлова, напротив домов 73-77);
5. Озеро Бочага (со стороны ул. Кобелева);
6. Озеро Бочага (со стороны ул. Джамбула);
7. Микрорайон 46-го Лесозавода (со стороны дома № 1 по ул. Песчаная, выход на затон Лименда);
8. Затон Лименда, (правый берег, напротив пожарной части № 87, левый берег со стороны ул. Новая Ветка);
9. Район Нефтебазы (выход реки Лименда);
10. Левый берег реки Вычегда (район бывшей лодочной станции «Чайка», выход коллектора очистных сооружений МП «Горводоканал»);
11. Курья между улиц Свердлова и Новая ветка;
12. Правый берег реки Северная Двина (613 км, выше по течению реки Северная Двина на 200 метров от реки Котлашапка);
13. Правый берег реки Северная Двина (напротив склада м-на «Реал Маркет»);
14. Река Лименда (район «Котласского завода силикатного кирпича»);
15. Песчаный карьер за «Котласским заводом силикатного кирпича» (район расположения ООО «Геракл»);
16. Левый берег реки Лименда (напротив МОУ «СОШ» № 5);
17. Озеро Великое (дер. Антоново, по ул. Бор).

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», тел.: 2-17-12, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас» Издатель – муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания». Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», директор (главный редактор) газеты «Новый Котлас» А.С. Фомин.

Адрес редакции и издателя: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: kotlastv@mail.ru.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 11 апреля 2016 года. Рег. номер ПИ № ТУ 29-00564 (учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9), Администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «Типография «Премьер», г.Вологда, ул.Козлѣнская, д.63, оф.43.

Печать офсетная. Подписано к печати 14.04.2022 г., по графику в 10 часов, фактически в 12 часов. Тираж 205 экземпляров. Заказ 745

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 15.04.2022 г.