



СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23 мая 2022 г. № 984
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 мая 2022 г. № 1003
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 мая 2022 г. № 1004

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 мая 2022 г. № 1005
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 25 мая 2022 г. № 106-р



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23 мая 2022 г. № 984
г. КОТЛАС

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок и копий архивных документов из муниципального архива»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», областным законом от 02 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», постановлением администрации МО «Котлас» от 25 октября 2018 года № 2198 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией МО «Котлас», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок и копий архивных документов из муниципального архива» (далее – административный регламент).
2. Применять положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), в течение срока действия соглашения об информационном взаимодействии между администрацией городского округа «Котлас» и министерством связи и информационных технологий Архангельской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление архивных справок и копий
архивных документов из муниципального архива»**

I. Общие положения

**1.1. Предмет регулирования
административного регламента**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок и копий архивных документов из муниципального архива» (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий муниципального бюджетного учреждения «Котласский городской архив» (далее – Архив, муниципальный архив) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) исполнение запросов по архивным документам, находящимся на хранении в муниципальном архиве;

4) выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3. Запросы о предоставлении муниципальной услуги подразделяются на:

1) запросы социально-правового характера – запросы, связанные с социальной защитой граждан, предусматривающие их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации;

2) тематические запросы – запросы государственных органов и органов местного самоуправления о предоставлении архивной информации по определенной проблеме, теме, событию, факту, связанных с реализацией ими своих полномочий.

**1.2. Описание заявителей при предоставлении
муниципальной услуги**

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические и юридические лица, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги, их законные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их такими полномочиями в установленном порядке выступать от их имени при предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель).

5. От имени организаций юридических лиц вправе выступать:

руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия;

представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации. В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

От имени физических лиц вправе выступать:

представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством. В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

**1.3. Требования к порядку
информирования о правилах
предоставления муниципальной услуги**

6. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные администрации (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо

позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей в электронной форме и их письменные запросы рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

7. На официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- текст настоящего административного регламента;
- контактные данные администрации, указанные в пункте 6 настоящего административного регламента;
- график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
- график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
- образцы заполнения заявителями бланков документов;
- информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, муниципальных служащих.

8. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается:

- информация, указанная в пункте 7 настоящего административного регламента;
- информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

9. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 7 настоящего административного регламента.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Общие положения

10. Полное наименование муниципальной услуги:

«Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов из муниципального архива».

Краткое наименование муниципальной услуги «Предоставление архивных справок и копий архивных документов».

11. Муниципальная услуга исполняется непосредственно администрацией в лице Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Управление по социальным вопросам, орган администрации, предоставляющий муниципальную услугу).

12. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

13. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет следующие документы (далее также – запрос заявителя):

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 1 к настоящему регламенту);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- 3) документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени и в интересах заявителя.

14. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 13 настоящего административного регламента составляется по форме в соответствии с приложениями №№ 1 - 2 к настоящему административному регламенту.

15. Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 13 настоящего административного регламента представляются в виде подлинника или надлежащим образом заверенной копии в одном экземпляре каждый.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются в формате doc, docx, jpeg, pdf, jpg размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

Заявитель вправе не представлять документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

16. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

- подаются заявителем лично в администрацию (орган администрации, предоставляющий муниципальную услугу);
- направляются почтовым отправлением (заказным почтовым отправлением с описью вложения) в администрацию (орган администрации, предоставляющий муниципальную услугу);
- направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя, являющегося физическим лицом, в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций). Запрос заявителя, представленный данным способом, подписывается простой электронной подписью заявителя (с использованием электронного

сервиса «личный кабинет») при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме. Запрос заявителя, являющегося юридическим лицом, подписывается электронной подписью, определяемой в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

2.3. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

17. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

- 1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 3 - 4 настоящего административного регламента;
- 2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктом 13 настоящего административного регламента;
- 3) заявитель представил документы, оформленные и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункты 14-16 настоящего административного регламента).

18. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 17 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

19. Общий срок предоставления муниципальной услуги:

Срок предоставления муниципальной услуги по социально-правовым запросам – не более 30 дней со дня поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги. Срок может быть продлен дополнительно на 30 календарных дней с обязательным уведомлением заявителя. В тех случаях, когда для исполнения запроса требуются дополнительные сведения, срок их исполнения исчисляется с момента получения дополнительных сведений.

Тематические запросы органов государственной власти и местного самоуправления, направляемые в целях исполнения ими своих полномочий, исполняются в сроки, установленные законодательством Российской Федерации (в течение 15 календарных дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги), либо в согласованные с ними сроки.

20. Сроки регистрации запроса заявителя либо выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 8 часов с момента поступления запроса заявителя (начала рабочего дня – в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время);
- при поступлении запроса заявителя иным способом – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления запроса заявителя;

выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги – до 7 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя.

21. Максимальный срок ожидания в очереди:

- 1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – до 15 минут;
- 2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.

2.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основания для принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

23. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

- 1) запрашиваемая информация не относится к информации, подлежащей предоставлению заявителю в соответствии с настоящим административным регламентом;
- 2) запрашиваемая информация содержит сведения, составляющие охраняемую законом тайну.

24. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

25. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

26. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.7. Результаты предоставления муниципальной услуги

27. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

- 1) архивной справки, архивной выписки, копий архивных документов (далее – архивные копии);
- 2) информационного письма:
о хранящихся в архиве архивных документах по определенной проблеме, теме или сведений об их местонахождении;
о перенаправлении запроса по принадлежности в соответствующую организацию;
об отсутствии запрашиваемых сведений;
- 3) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

28. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения администрации, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей (при наличии).

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах администрации (специально предназначенных для этого помещений).

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 7 настоящего административного регламента.

29. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге;
возможность (самостоятельного / с помощью муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги) передвижения по зданию, в котором расположены помещения администрации, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе (с использованием кресла-коляски / с помощью муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги);

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее оборудование и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

30. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего регламента;
- 2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;
- 3) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;
- 4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций):
запись на прием в администрацию для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагае-

мыми к ним документами);

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов администрацией;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

31. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих администрации;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

32. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (подраздел 2.2 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 20 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 17 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

33. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 17 настоящего административного регламента), муниципальный служащий органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 17 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается начальником Управления по социальным вопросам и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в орган администрации, предоставляющий муниципальную услугу, или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым -четвертым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

34. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 17 настоящего административного регламента), муниципальный служащий органа администрации, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет его муниципальному служащему органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, ответственному за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 17 настоящего административного регламента) муниципальный служащий органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.

3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги

35. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

36. Муниципальный служащий органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, ответственный за рас-

смотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, в срок, предусмотренный подпунктами 2 и 3 пункта 20 настоящего административного регламента:

- 1) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 2) приступает к работе по запросу заявителя.

37. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 23 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, подготавливает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 23 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, рассматривает заявление и подготавливает ответ на запрос заявителя (письменное разъяснение). Ответ на запрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме.

38. Ответ на запрос заявителя или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается начальником Управления по социальным вопросам и передается муниципальному служащему, ответственному за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктами 2 - 4 пункта 20 настоящего административного регламента.

3.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

39. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание документов, предусмотренных пунктом 38 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа, подписанного начальником Управления по социальным вопросам с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа.

40. Муниципальный служащий, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 20 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в орган администрации, предоставляющий муниципальную услугу, или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацами первым - третьим настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

41. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в орган администрации, предоставляющий муниципальную услугу, одним из способов, предусмотренных пунктом 16 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

4. Контроль за исполнением административного регламента

42. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется Главой городского округа «Котлас» в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

43. Обязанности муниципальных служащих по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

44. Решения Главы городского округа «Котлас» могут быть оспорены заявителем в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

IV. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих

45. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) ад-

министрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих (далее – жалоба).

46. Жалобы на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации подаются Главе городского округа «Котлас».

47. Жалобы рассматриваются Главой городского округа «Котлас» в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации МО «Котлас», ее должностных лиц либо муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением администрации МО «Котлас» от 15 октября 2018 года № 2009, и настоящим административным регламентом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление архивных справок и копий
архивных документов из муниципального архива»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение архивной справки

Фамилия, имя, отчество лица запрашивающего архивную справку, год рождения	
Данные паспорта (серия, дата, номер, когда и кем выдан)	
Почтовый индекс, адрес, адрес электронной почты (при наличии), контактный телефон	
Прошу выдать справку (нужное подчеркнуть): о заработной плате, о стаже, о курсах, об отпуске по уходу за ребенком	за период с _____ по _____
Фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашивается справка в период его работы, год рождения	
Полное наименование места работы, период работы (приложить ксерокопию трудовой книжки за запрашиваемый период)	
Должность в период работы, структурное подразделение (цех, участок, отдел (при наличии))	
Справка требуется для оформления пенсии по возрасту, по инвалидности, потере кормильца, для перерасчета пенсии (нужное подчеркнуть)	

Способ получения архивных сведений: лично, почтовым отправлением на указанный адрес	
« ____ » _____ 20 ____ г.	Подпись _____

Я, _____,
заполняя настоящее заявление, в соответствии с Федеральным законом от 27.08.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие муниципальному архиву на обработку своих персональных данных: фамилии, имени, отчества, данных паспорта, даты рождения, адреса прописки и проживания, номера телефона в следующих целях предоставления мне услуг/работ; направления в мой адрес уведомлений, касающихся предоставляемых услуг/работ, подготовки и направление ответов на мои запросы, направления в мой адрес информации касающегося моего запроса.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 25 мая 2022 г. № 1003
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в реестр социально ориентированных
некоммерческих организаций -
получателей поддержки, оказываемой городским округом
Архангельской области «Котлас»**

Во исполнение пункта 3.6. Положения о порядке ведения реестра социально ориентированных некоммерческих организаций города - получателей поддержки, оказываемой городским округом Архангельской области «Котлас», хранения представленных ими документов, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 24.12.2013 № 4173 (в редакции от 26 января 2021 года № 131), руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, оказываемой городским округом Архангельской области «Котлас» путем исключения реестровых записей, содержащих сведения о СО НКО с даты окончания срока оказания поддержки которых истекло 3 года, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующего Отделом внешних и общественных связей Аппарата администрации городского округа «Котлас» Сивачек С.Н.

Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 25 мая 2022 г. № 1003

Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр	Дата принятия решения об оказании поддержки или прекращения оказания поддержки	Сведения о социально ориентированных некоммерческих организациях - получателях поддержки						Сведения о предоставленной поддержке			Информация (если имеется) о нарушениях, допущенных социально ориентированной некоммерческой организацией, получившей поддержку, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества
		наименование постоянно действующего органа некоммерческой организации	почтовый адрес (местонахождение) постоянно действующего органа некоммерческой организации - получателя поддержки	основной государственный регистрационный номер о государственной регистрации некоммерческой организации (ОГРН)	идентификационный номер налогоплательщика	виды деятельности некоммерческой организации	форма поддержки	размер поддержки	срок оказания поддержки		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
16; 25.01.2014	24.10.2013; постановление администрации МО «Котлас» от 24.10.2013 № 3334; договор аренды нежилого помещения от 31.10.2013 № 6	Отдельское казначейство «Северный отдел» (Круг)	Архангельская область, город Котлас, улица Ленина, д. № 67а, квартира № 6	1112900001246	2904990034	деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации	имущественная поддержка по льготным ставкам	договор аренды нежилого помещения по адресу: Р.п. Вычегодский, улица Загородная, дом 1, площадь - 80,1 кв.м.	31.10.2013 - 31.12.2018		
129; 28.02.2018	12.02.2018; Протокол заседания конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в 2018 году	Отдельское казначейство «Северный отдел» (Круг)	165300, Архангельская область, город Котлас, улица Ленина, д. 67»А», офис 6	1112900001246	2904990080	деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации	грант в форме субсидии	250000,00 (Двести пятьдесят тысяч рублей 00 копеек)	март 2018 года - январь 2019 года		

130; 28.02.2018	14.02.2018; Постановление администрации МО «Котлас» от 14.02.2018 № 320	Местная общественная организация «Федерация волейбола города Котлас Архангельской области»	165300, Архангельская область, г.Котлас, ул. 70лет Октября, д.17, кв.122	1142900000814	2904990323	развитие волейбола на территории города Котласа	грант в форме субсидии	85000,00 (Восемьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек	март - декабрь 2018 года
131; 28.02.2018	14.02.2018; Постановление администрации МО «Котлас» от 14.02.2018 № 320	Местная общественная организация «Котласская городская федерация лыжных гонок и биатлона»	165340, Архангельская область, п.Вычегодский, ул.Серегина, д.4, кв.2	1122900000013	2904990108	деятельность по развитию, пропаганде и популяризации лыжных гонок	грант в форме субсидии	42000,00 (Сорок две тысячи) рублей 00 копеек	март - декабрь 2018 года
132; 28.02.2018	14.02.2018; Постановление администрации МО «Котлас» от 14.02.2018 № 320	Котласская местная спортивная общественная организация «Федерация боевых искусств»	165300, Архангельская область, г.Котлас, ул.28 Невельской Дивизии, д.1	11029000000873	2904022322	развитие, пропаганда и популяризация боевых искусств в городе Котласе и Котласском районе, повышение роли физической культуры и спорта во всестороннем и гармоничном развитии личности	грант в форме субсидии	125000,00 (Сто двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек	март - декабрь 2018 года
133; 28.02.2018	14.02.2018; Постановление администрации МО «Котлас» от 14.02.2018 № 320	Региональная общественная организация «Общество спортивного и любительского рыболовства Юга Архангельской области»	165300, Архангельская область, г.Котлас, ул.Ленина, д.10, кв.96	11229000000651	2904990147	обеспечение и защита права граждан на занятия спортивным и любительским рыболовством	грант в форме субсидии	57000,00 (Пятьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек	март - декабрь 2018 года

134; 28.02.2018	14.02.2018; Постановление администрации МО «Котлас» от 14.02.2018 № 320	Местная общественная организация «Котласская федерация футбола»	165300, Архангельская область, г.Котлас, ул.Некрасова, д.3, кв.111	1152900000110	2904026969	развитие и популяризация футбола в городе Котласе и Котласском районе Архангельской области	грант в форме субсидии	105000,00 (Сто пять тысяч рублей 00 копеек)	март - декабрь 2018 года
135; 28.02.2018	14.02.2018; Постановление администрации МО «Котлас» от 14.02.2018 № 320	Местная общественная организация «Федерация кикбоксинга города Котласа Архангельской области»	165300, Архангельская область, г.Котлас, ул. Чапаева, д.13	1142900001045	2904990355	деятельность по развитию, пропаганде и популяризации кикбоксинга, а также повышению роли физической культуры и спорта у населения города	грант в форме субсидии	20000,00 (Двадцать тысяч рублей 00 копеек)	март - декабрь 2018 года
136; 28.02.2018	14.02.2018; Постановление администрации МО «Котлас» от 14.02.2018 № 320	Местная общественная организация «Котласская межрайонная организация Всероссийского общества инвалидов» (Правление)	165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Ленина, д. 10	1022900002180	2904007483	социальная поддержка и защита граждан	грант в форме субсидии	45000,00 (Сорок пять тысяч рублей 00 копеек)	март - декабрь 2018 года
137; 28.02.2018	14.02.2018; Постановление администрации МО «Котлас» от 14.02.2018 № 320	Местная общественная организация «Федерация пауэрлифтинга города Котлас»	165300, Архангельская область, г.Котлас, п.Вытегодский, ул.Ульянова, д.22, кв.62	1142900000979	2904990348	развитие в городе Котласе и Котласском районе пауэрлифтинга	грант в форме субсидии	60000,00 (Шестидесять тысяч рублей 00 копеек)	март - декабрь 2018 года

138; 28.02.2018	14.02.2018; Постановление администрации МО «Котлас» от 14.02.2018 № 320	Местная спортивная общественная организация «Федерация скалолазания города Котласа»	165300, Архангельская область, г.Котлас, ул.Ленина, д.6, кв.1, ком.8	1172901004341	2904028980	развитие скалолазания в городе Котласе	грант в форме субсидии	20000,00 (Двадцать тысяч) рублей 00 копеек	март - декабрь 2018 года
139; 28.02.2018	14.02.2018; Постановление администрации МО «Котлас» от 14.02.2018 № 320	Местная физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация самбо города Котлас»	165300, Архангельская область, г.Котлас, ул.Виноградова, д.32, кв.39	1122900000761	2904990179	развитие и популяризация спортивного и боевого самбо	грант в форме субсидии	15000,00 (Пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек	март - декабрь 2018 года
140; 28.02.2018	14.02.2018; Постановление администрации МО «Котлас» от 14.02.2018 № 320	Местная общественная организация «Федерация спортивного бодулинга г.Котлас» (МОО ФСКБ)	165300, Архангельская область, г.Котлас, ул.Кузнецова, д. 5-в	1112900000333	2904023051	объединение усилий граждан, профессиональных спортсменов, физкультурников, организаций различных форм собственности для участия в программах, направленных на поддержку развития спортивного бодулинга в МО «Котлас»	грант в форме субсидии	25300,00 (Двадцать пять тысяч триста) рублей 00 копеек	март - декабрь 2018 года

141; 28.02.2018	14.02.2018; Постановление администрации МО «Котлас» от 14.02.2018 № 320	Местная общественная организация «Клуб любителей спортивного плавания Дельфин»	165300, Архангельская область, г.Котлас, ул.Кедрова, д.16, корп.А, кв.84	1112900001059	2904990066	деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности	грант в форме субсидии	92000,00 (Девяносто две тысячи) рублей 00 копеек	март - декабрь 2018 года	
142; 13.04.2018	30.03.2018; Протокол заседания конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в 2018 году	Котласская городская общественная организация пенсионеров, ветеранов войны и труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (Президиум)	165300, Архангельская область, г.Котлас, пл. Советов, д. 3, каб.103	1032902533597	2904007966	социальная поддержка и защита граждан; деятельность в сфере патриотического, в т.ч. военно-патриотического, воспитания граждан РФ	грант в форме субсидии	200000,00 (Двести тысяч) рублей 00 копеек	апрель - декабрь 2018 года	
143; 13.04.2018	30.03.2018; Протокол заседания конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в 2018 году	Местная общественная организация «Котласская межрайонная Всероссийская общества инвалидов» (Правление)	165300, Архангельская область, г.Котлас, ул. Ленина, д. 10	1022900002180	2904007483	социальная поддержка и защита граждан	грант в форме субсидии	135000,00 (Сто тридцать пять тысяч) рублей 00 копеек	апрель - декабрь 2018 года	

144; 13.04.2018	30.03.2018; Протокол заседания конкурентной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в 2018 году	Архангельская областная организация Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» (Правление)	163000, Архангельская область, г. Архангельск, пр. Ломоносова, 199-17	1022900004324	2901071875	социальная поддержка и защита граждан	грант в форме субсидии	85000,00 (Восемьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек	апрель - декабрь 2018 года	
145; 13.04.2018	30.03.2018; Протокол заседания конкурентной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в 2018 году	Местная общественная организация «Национально- культурная автономия российских немцев города Котласа Архангельской области» (Правление)	165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Виноградова, д. 34А, кв. 21	1112900000025	2904022805	реализация программ и проектов, направленных на сохранение и обогащение исторического и культурного наследия российских немцев; реализация массовых мероприятий в области национальной культуры	грант в форме субсидии	30000,00 (Тридцать тысяч) рублей 00 копеек	апрель - декабрь 2018 года	

146; 13.04.2018	30.03.2018; Протокол заседания конкурентной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в 2018 году	Архангельское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест», Президиум	163000, Архангельская область, г. Архангельск, ул. Набережная Северной Двины, 98	1022900003763	2901018230	социальная поддержка и защита граждан, оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам	грант в форме субсидии	70000,00 (Семьдесят тысяч) рублей 00 копеек	апрель - декабрь 2018 года
147; 13.04.2018	30.03.2018; Протокол заседания конкурентной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в 2018 году	Архангельское региональное отделение Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийского общества глухих» (Правление)	163046, Архангельская область, г. Архангельск, ул. Розы. Люксембург, 78	1032902530176	2901061926	социальная поддержка и защита граждан	грант в форме субсидии	30000,00 (Тридцать тысяч) рублей 00 копеек	апрель - декабрь 2018 года
148; 13.04.2018	02.04.2018; Постановление администрации МО «Котлас» от 02.04.2018 № 695	Ассоциация органов территориального общественного самоуправления МО «Котлас»	165300, Архангельская область, г.Котлас, ул.Кедрова, д.12, кв.6	1152900000296	2904027257	развитие всех форм и направлений территориального общественного самоуправления на территории МО «Котлас»	грант в форме субсидии	568300,00 (Пятьсот шестьдесят восемь тысяч триста) рублей 00 копеек	май - декабрь 2018 года

01.08.2018; Протокол заседания конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в 2018 году	Котласское местное отделение Архангельской региональной общественной организации инвалидов войны в Афганистане	Архангельская область, город Котлас, ул. 70 лет Октября, д. 21, каб. 418	1042902601400	2904008342	код по ОКВЭД 91.33 (деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки)	грант в форме субсидии	150000,00 (Сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек	август - декабрь 2018 года	
149; 07.08.2018									
150; 07.08.2018	Местная общественная организация «Котласская межрайонная организация Всероссийского общества инвалидов» (Правление)	165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Ленина, д. 10	1022900002180	2904007483	социальная поддержка и защита граждан	грант в форме субсидии	80000,00 (Восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек	август - декабрь 2018 года	
151; 07.08.2018	Архангельское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест», Президиум	163000, Архангельская область, г. Архангельск, ул. Набережная Северной Двины, 98	1022900003763	2901018230	социальная поддержка и защита граждан, оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам	грант в форме субсидии	17000,00 (Семнадцать тысяч) рублей 00 копеек	август - декабрь 2018 года	

152; 17.08.2018	09.08.2018; Постановление администрации МО «Котлас» от 09.08.2018 № 1599	Местная общественная организация «Федерация волейбола города Котлас Архангельской области»	165300, Архангельская область, г.Котлас, ул.70лет Октября, д.17, кв.122	1142900000814	2904990323	развитие волейбола на территории города Котласа	грант в форме субсидии	57000,00 (Пятьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек	август - декабрь 2018 года
153; 17.08.2018	09.08.2018; Постановление администрации МО «Котлас» от 09.08.2018 № 1599	Местная общественная организация «Клуб любителей спортивного плавания Дельфин»	165300, Архангельская область, г.Котлас, ул.Кедрова, д.16, корп.А, кв.84	1112900001059	2904990066	деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности	грант в форме субсидии	16000,00 (Шестнадцать тысяч) рублей 00 копеек	август - декабрь 2018 года
154; 17.08.2018	09.08.2018; Постановление администрации МО «Котлас» от 09.08.2018 № 1599	Местная общественная организация «Котласская федерация футбола»	165300, Архангельская область, г.Котлас, ул.Некрасова, д.3, кв.111	1152900000110	2904026969	развитие и популяризация футбола в городе Котласе и Котласском районе Архангельской области	грант в форме субсидии	42700,00 (Сорок две тысячи семьсот) рублей 00 копеек	август - декабрь 2018 года

1	г. Котлас	Ленина	8	33,02	8,06		*	*	*	16.05.2022	Управление УО	ООО «Спец- строй»
2	г. Котлас	Маяковского	19	25,11	7,76	4	*	*	*	17.05.2022	ТСЖ	ООО «Спец- строй»
3	г. Котлас	Кузнецова	3	26,64	4,15	3,04	*	*	*	20.05.2022	Управление УО	ООО «Жил- фонд-город»
4	г. Котлас	Попова	39	17,54			-	-	-	06.05.2022	непосред- ственное управление	ООО «Стан- дарт»

* Примечание - размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется при наличии коллективного (общедомового) прибора учета в соответствии с ч. 9.2 и 9.3 ст. 156 Жилищного кодекса РФ



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 25 мая 2022 г. № 1005
г. КОТЛАС

**Об установлении размера платы
за содержание жилого помещения**

Во исполнение статьи 156 Жилищного Кодекса РФ, Положения об администрации городского округа «Котлас», утверждённого решением Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 16 декабря 2005 года № 154/1 (с учетом изменений от 14 февраля 2013 года № 344-н, 28 ноября 2013 года № 16-н, 30 октября 2014 года № 80-н, 26 февраля 2015 года № 104-н, 27 октября 2016 года № 179-н, 18 июня 2020 года № 93-н, 2 декабря 2021 года № 190-н), Правил установления размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений, собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения и порядка определения предельных индексов изменения такой платы, утвержденных постановлением администрации городского округа «Котлас» от 7 мая 2018 года № 920, протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, указанных в приложении к настоящему постановлению, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда.
2. Ввести в действие указанный размер платы с момента официального опубликования настоящего постановления.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 25 мая 2022 г. № 1005

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ												
№ п/п	Адрес			Размер платы за содержание жилого помещения	Уборка дворовой территории	Уборка мест общего пользования	Размер расходов на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД по:			Дата протокола общего собрания собственников МКД (членов ТСЖ)	Способ управления МКД	Наименование управляющей/обслуживающей организации
	улица	дом					холодному водоснабжению	горячему водоснабжению	электрической энергии			
							(руб./м2)	(руб./м2)	(руб./м2)			
1	г. Котлас	Герцена	10в	22,27			0,2	0,2	0,78	19.05.2022	Управление УО	ООО «Энергия»
2	г. Котлас	Свердлова	99б	26,26			-	-	-	25.04.2022	непосредственное управление	ООО «Жилфонд-сервис»
3	г. Котлас	Конституции	10	24,70	4,42	4,39	*	*	*	07.04.2022	Управление УО	ООО «Жилфонд-сервис»

4	г. Котлас	Правды	26а	61,65			*	*	*	12.05.2022	ТСЖ	ООО «Жилфонд-сервис»
5	г. Котлас п. Вычегодский	Ленина	24	22,00			-	-	-	02.02.2022	непосредственное управление	ООО «УЮТСЕРВИС»

* Примечание - размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется при наличии коллективного (общедомового) прибора учета в соответствии с ч. 9.2 и 9.3 ст. 156 Жилищного кодекса РФ



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 25 мая 2022 г. № 106-р
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в распоряжение администрации МО «Котлас»
от 28 января 2020 года № 24-р «Об утверждении состава муниципальной комиссии
по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Котлас»**

Во исполнение статьи 3 закона Архангельской области «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» от 2 марта 2005 года № 4-2-ОЗ, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас»:

1. Внести изменения в распоряжение администрации МО «Котлас» от 28 января 2020 года № 24-р «Об утверждении состава муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Котлас» (в ред. от 11 марта 2022 года) (далее - Распоряжение), изложив:

Состав муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Архангельской области «Котлас» (приложение к Распоряжению) в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации городского округа «Котлас», начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Авилкина Э.В.

Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко

**Состав
муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав администрации
городского округа Архангельской области «Котлас»**

- Авилкин Эдуард Валерьевич, заместитель Главы администрации городского округа «Котлас», начальник Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас», председателя муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

- Притула Екатерина Станиславовна, заместитель председателя муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

- Юницина Анастасия Александровна, ответственный секретарь муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

- Даценко Елена Сергеевна, ответственный секретарь муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Члены комиссии:

- Паутов Алексей Владимирович, председатель Комитета по физической культуре и спорту Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

- Рыбакова Светлана Валерьевна, начальник отдела информационно-методического обеспечения Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

- Горынцова Елена Валерьевна, начальник Отдела опеки и попечительства Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

- Жданова Екатерина Николаевна, заместитель начальника Отдела участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних, начальник Отделения по делам несовершеннолетних ОМВД России «Котласский» (по согласованию);

- Мылюев Денис Геннадьевич, начальник филиала по г. Котласу ФКУ УИИ УФСИН России по Архангельской области (по согласованию);

- Пятлин Василий Геннадьевич, заместитель начальника Котласского ЛО МВД России на транспорте, подполковник внутренней службы (по согласованию);

- Плотников Александр Александрович, старший инспектор группы по делам несовершеннолетних Котласского ЛО МВД России на транспорте (по согласованию);

- Халикина Елена Павловна, начальник сектора отделения занятости населения в г. Котласе ГКУ АО «Архангельский областной центр занятости населения» (по согласованию);

- Сырникова Галина Евгеньевна, директор ГБСУ АО «Котласский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Маяк» (по согласованию);

- Зиновьева Инна Геннадьевна, заместитель директор ГБСУ АО «Котласский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Маяк» (по согласованию);

- Попова Татьяна Леонидовна, заместитель Главного врача по амбулаторно-поликлинической работе ГБУЗ АО «Котласская центральная городская больница имени святителя Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)» (по согласованию);

- Коваль Александр Леонидович, заместитель главного врача по медицинской части ГБУЗ АО «Котласский психоневрологический диспансер» (по согласованию);

- Ивашина Наталья Вячеславовна, заместитель председателя Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» (по согласованию);

- Калмык Наталья Николаевна, заместитель директора по основной деятельности муниципального учреждения «Молодежный Центр» (по согласованию);

- Кузнецов Даниил Александрович, начальник полиции ОМВД России «Котласский», подполковник полиции (по согласованию);

- Вохминцева Татьяна Ивановна, председатель Комитета по культуре, туризму и молодежной политике Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас».

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», тел.: 2-17-12, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас» Издатель – муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания». Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», директор (главный редактор) газеты «Новый Котлас» А.С. Фомин.

Адрес редакции и издателя: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: kotlastv@mail.ru.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 11 апреля 2016 года. Рег. номер ПИ № ТУ 29-00564 (учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9), Администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «Типография «Премьер», г.Вологда, ул.Козлѣнская, д.63, оф.43.

Печать офсетная. Подписано к печати 26.05.2022 г., по графику в 10 часов, фактически в 12 часов. Тираж 205 экземпляров. Заказ 1392.

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 27.05.2022 г.