

НОВЫЙ КОТЛАС



№ 34(599) май 2023 • 12+

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10 мая 2023 г. № 1019
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10 мая 2023 г. № 1020
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10 мая 2023 г. № 1021
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12 мая 2023 г. № 1037
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15 мая 2023 г. № 1049
РЕШЕНИЕ от 11 мая 2023 г. № 277-н
РЕШЕНИЕ от 11 мая 2023 г. № 278-н
РЕШЕНИЕ от 11 мая 2023 г. № 280-н

РЕШЕНИЕ от 11 мая 2023 г. № 281-н
РЕШЕНИЕ от 11 мая 2023 г. № 282-н
РЕШЕНИЕ от 11 мая 2023 г. № 283-н
РЕШЕНИЕ от 11 мая 2023 г. № 284-н
РЕШЕНИЕ от 11 мая 2023 г. № 285-н
РЕШЕНИЕ от 11 мая 2023 г. № 286-н
Протокол заседания общественной комиссии от 15 мая 2023 г.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «10» мая 2023 г. № 1019
г. КОТЛАС

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые помещения, расположенных на территории МО «Котлас» Архангельской области», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 28 февраля 2019 г. № 451

В соответствии с частью 1 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 3 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией МО «Котлас», утвержденного постановлением администрации МО «Котлас» от 25 октября 2018 г. № 2198, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые помещения, расположенных на территории МО «Котлас» Архангельской области», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 28 февраля 2019 г. № 451 (в редакции постановления администрации муниципального образования «Котлас» от 24 сентября 2019 г. № 1774), изложив пункт 55 в новой редакции:

«55. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников, регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 15 октября 2018 г. № 2009 «Об утверждении Положением о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц либо муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его

работников»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от «10» мая 2023 г. № 1020
г. КОТЛАС

О признании недействующими проекта планировки территории Южного района и проекта межевания территории кварталов №7, №7-А, №10, №11, №12, №15, №16, №20 Южного района города Котласа, утвержденные постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 05.04.2010 № 609, в границах земельного участка площадью 4940 кв.м в квартале № 11

В связи с несоответствием планируемого к размещению объекта местного значения генеральному плану городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденному постановлением Министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 13.04.2023 г. № 5-п, градостроительным регламентам, установленным для территориальной зоны озеленённых территорий общего пользования, правилами землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Котлас», утверждёнными постановлением Министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 25.06.2020 г. № 57-п (в ред. постановлений от 02.11.2020 № 74-п, 16.07.2021 № 36-п, 21.10.2021 № 62-п), руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Признать недействующими проект планировки территории Южного района и проект межевания территории кварталов №7, №7-А, №10, №11, №12, №15, №16, №20 Южного района города Котласа, утвержденные постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 05.04.2010 № 609, в части размещения объекта местного значения детского сада в границах земельного участка площадью 4940 кв.м в квартале № 11 Южного района города Котласа (в проекте планировки территории - позиция 79, в проекте межевания территории - позиция 9).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «10» мая 2023 г. № 1021
г. КОТЛАС

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»
на территории городского округа Архангельской области «Котлас»**

В соответствии с частью 4 статьи 51 и частью 2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 3 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией МО «Котлас», утвержденного постановлением администрации МО «Котлас» от 25 октября 2018 г. № 2198, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» на территории городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – административный регламент).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 27 февраля 2019 г. № 431 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Котлас» Архангельской области»;

- постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 10 марта 2020 г. № 446 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Котлас» Архангельской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 27 февраля 2019 года № 431»;

- постановление администрации городского округа «Котлас» от 17 января 2022 г. № 48 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 27 февраля 2019 года № 431 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Котлас» Архангельской области».

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) применяются в течение срока действия соглашения об информационном взаимодействии между администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» и министерством связи и информационных технологий Архангельской области.

4. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течении срока действия такого соглашения.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»
на территории городского округа Архангельской области «Котлас»****Раздел I. Общие положения****Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении уполномоченным в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2021, № 50, ст. 8415) на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органом местного самоуправления (далее – уполномоченный орган местного самоуправления) полномочиями по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в городском округе Архангельской области «Котлас». Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – услуга) в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2022, № 1, ст. 5) (далее – заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо представители юридических лиц, выполняющих функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (далее – представитель).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

1.5. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа Архангельской области «Котлас».

Структурным подразделением администрации городского округа Архангельской области «Котлас», непосредственно осуществляющим работу с документами, является Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа «Котлас».

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) не вправе принимать в соответствии соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом местного самоуправления и многофункциональным центром решение об отказе в приеме заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 51 и частью 3³ статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5135; 2019, № 52, ст. 7790), для получения указанного разрешения в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – заявление о выдаче

разрешения на ввод объекта в эксплуатацию), заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в случае, предусмотренном частью 5¹ статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2021, № 50, ст. 8415) (далее – заявление о внесении изменений) и прилагаемых к ним документов в случае, если такое заявление подано в многофункциональный центр.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления услуги является:

а) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства).

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в котором указаны дата и номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в котором указаны дата и номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в котором указаны дата и номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и дата внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками, в котором указаны дата и номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и дата исправления опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

2.4. Форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

2.5. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал).

2.6. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.3 настоящего Административного регламента:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет в Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>), на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющемся государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (<https://gosuslugi29.ru/>) (далее – региональный портал), в единой информационной системе жилищного строительства в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявлении о внесении изменений, заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок), заявлении о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее соответственно – заявление о выдаче дубликата, дубликат);

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, многофункциональный центр либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается уполномоченным в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию органом местного самоуправления исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.7. Срок предоставления услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган местного самоуправления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений, представленных способами, указанными в пункте 2.14 настоящего Административного регламента.

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений считается поступившим в уполномоченный орган местного самоуправления со дня его регистрации.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещаются на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kotlas-city.ru/>), а также на Едином портале, на региональном портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

2.9.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

а) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В случае представления заявления в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с подпунктами «а», «г» пункта 2.14 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с подпунктом «а», «г» пункта 2.14 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с подпунктом «а», «г» пункта 2.14 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

д) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

е) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости» (в случае представления заявления о внесении изменений заявитель представляет технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации для устранения причин приостановления (отказа) в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав);

ж) договор (договоры), заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (в случае, если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений содержит согласие, указанное в пункте 2 части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящей частью объекты (в случае, если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений содержит согласие, указанное в пункте 2 части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2021, № 50, ст. 8415).

2.9.2. В случае представления заявления о внесении изменений:

а) заявление о внесении изменений. В случае его представления в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с подпунктами «а», «г» пункта 2.14 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о внесении изменений и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с подпунктами «а», «г» пункта 2.14 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с подпунктами «а», «г» пункта 2.14 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах «г» - «ж» пункта 2.9.1, в пункте 2.10.1 настоящего Административного регламента, в которые внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.9.3. В случае представления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок:

а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок. В случае его представления в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с подпунктами «а», «г» пункта 2.14 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующего

щих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с подпунктами «а», «г» пункта 2.14 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с подпунктами «а», «г» пункта 2.14 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.9.4. В случае представления заявления о выдаче дубликата:

а) заявление о выдаче дубликата. В случае его представления в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с подпунктами «а», «г» пункта 2.14 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с подпунктами «а», «г» пункта 2.14 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с подпунктами «а», «г» пункта 2.14 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.9.5. Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержатся в документе, предусмотренном подпунктом «б» пункта 2.9.1, подпунктом «б» пункта 2.9.2, подпунктом «б» пункта 2.9.3, подпунктом «б» пункта 2.9.4 настоящего Административного регламента.

Сведения, позволяющие идентифицировать представителя, содержатся в документах, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.9.1, подпунктами «б», «в» пункта 2.9.2, подпунктами «б», «в» пункта 2.9.3, подпунктами «б», «в» пункта 2.9.4 настоящего Административного регламента.

2.10. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащиеся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) (далее – СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2.10.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

б) разрешение на строительство;

в) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2021, № 24, ст. 4188) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2021, № 27, ст. 5103) частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2021, № 24, ст. 4188);

г) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

д) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 26, ст. 2519; 2022, № 43, ст. 7270), при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.

2.11. Документы, указанные в подпункте «а» пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.12. В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, заявления о

внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, выданное в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства документы, указанные в подпунктах «г» - «з» пункта 2.9.1 и подпункте «в» пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в заявлении о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, выданное в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

В случае представления заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, выданное в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства документы, указанные в подпунктах «г» - «з» пункта 2.9.1 и подпункте «в» пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента (если предоставление таких документов предусмотрено требованиями подпункта «г» пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента), оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, выданное в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

2.13. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.14. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный орган местного самоуправления заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений по рекомендуемым формам согласно Приложениям № 2, 3 к настоящему Административному регламенту, заявление о выдаче дубликата, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок по рекомендуемым формам согласно Приложениям № 4, 5 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к ним документы, указанные соответственно в подпунктах «б» - «з» пункта 2.9.1, в пунктах 2.9.2 – 2.9.4 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала.

В случае направления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к ним документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет формы указанных заявлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах «б» - «е» пункта 2.9.1, в пункте 2.9.2 настоящего Административного регламента. Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата подписываются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2019, № 52, ст. 7794) (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 5, ст. 377; 2022, № 21, ст. 3453), в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2021, № 22, ст. 3841) (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата и прилагаемые к ним документы направляются в уполномоченный в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7932; 2022, № 38, ст. 6464).

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган местного самоуправления либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

в) на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный орган местного самоуправления через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом местного самоуправления, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами

государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 40, ст. 5559; 2022, № 39, ст. 6636);

г) в электронной форме посредством единой информационной системы жилищного строительства.

Направить заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата посредством единой информационной системы жилищного строительства вправе заявители - застройщики, наименование которых содержат слова «специализированный застройщик», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

- а) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- б) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства;
- в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 2.9.1, подпунктами «а» - «в» пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента;
- г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);
- д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;
- е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;
- ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.16. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.17. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявлении о внесении изменений не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр, выбранный при подаче заявления, или уполномоченный орган местного самоуправления.

2.18. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган местного самоуправления за предоставлением услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.19. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Исчерпывающие перечни оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию указаны в пунктах 2.19.1 - 2.19.4 настоящего Административного регламента.

2.19.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию основаниями для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию являются:

- а) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «г»-«з» пункта 2.9.1, пунктом 2.10.1 настоящего Административного регламента;
- б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
- в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6² статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- д) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или

изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5135), и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

2.19.2. В случае представления заявления о внесении изменений основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию являются:

- а) отсутствие документов, предусмотренных подпунктом «г» пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента;
- б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
- в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- д) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

2.19.3. В случае представления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию являются:

- а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;
- б) отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

2.19.4. В случае представления заявления о выдаче дубликата основанием для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.20. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги в уполномоченном органе местного самоуправления или многофункциональном центре составляет не более пятнадцати минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.22. Регистрация заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата, представленных заявителем указанными в пункте 2.14 настоящего Административного регламента способами в уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства вне рабочего времени уполномоченного органа местного самоуправления либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата считается поступившим в уполномоченный орган местного самоуправления со дня его регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.23. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявлений о внесении изменений, заявлений

об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявлений о выдаче дубликата и документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдача результатов предоставления услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание уполномоченного органа местного самоуправления должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявлений о внесении изменений, заявлений об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявлений о выдаче дубликата оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявлений о внесении изменений, заявлений об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявлений о выдаче дубликата, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.24. Основными показателями доступности предоставления услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»); возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении услуги с помощью Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства; возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги; возможность подачи заявлений и прилагаемых к ним документов в электронной форме.

2.25. Основными показателями качества предоставления услуги являются:

своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом; минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги; отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям; отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги; отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа местного самоуправления, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.26. Необходимой и обязательной услугой для предоставления муниципальной услуги является услуга по проведению кадастровых работ в целях выдачи технического плана.

2.27. Технический план подготавливается кадастровым инженером по результатам проведения кадастровых работ на основании договора подряда в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344; 2022, № 43, ст. 7272).

2.28. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Услуга по проведению кадастровых работ в целях выдачи технического плана осуществляется на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного с заявителем договора на проведение кадастровых работ в целях выдачи технического плана.

Размер и порядок взимания платы за услугу, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, определяется в соответствии с договором подряда на выполнение кадастровых работ, заключаемым в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

2.29. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал, региональный портал, единая информационная система жилищного строительства.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления муниципальной услуги:

3.2. Вариант 1 – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.3. Вариант 2 – выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.4. Вариант 3 – внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3.5. Вариант 4 – исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.6. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился заявитель или его представитель.

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги

Вариант 1

3.7. Результат предоставления муниципальной услуги указан в подпункте «а» пункта 2.3 настоящего Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.8. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган местного самоуправления (далее в настоящем разделе – уполномоченный орган) заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее в настоящем подразделе – заявление) по рекомендуемой форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.14 настоящего Административного регламента.

3.9. В целях установления личности физическое лицо представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный пунктом «б» пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в уполномоченный орган представляется документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента.

3.10. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме:

- а) заявление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства;
- в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента;
- г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);
- д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;
- е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;
- ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

3.10.1. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

Многофункциональный центр участвует в соответствии соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом местного самоуправления и многофункциональным центром в приеме заявления.

3.11. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.12. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.9, 2.10 - 2.10.1 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпункте «б» пункта 2.14 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

Заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.9, 2.10 - 2.10.1 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, указанных в подпунктах «а», «г» пункта 2.14 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

Заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.9, 2.10 - 2.10.1 настоящего Административного регламента, направленные через многофункциональный центр, могут быть получены уполномоченным органом из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

3.13. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.14. Срок регистрации заявления, документов, предусмотренных пунктами 2.9, 2.10 - 2.10.1 настоящего Административного регламента, указан в 2.22 настоящего Административного регламента.

3.15. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.9, 2.10 - 2.10.1 настоящего Административного регламента.

3.16. После регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.9, 2.10 - 2.10.1 настоящего Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.17. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к заявлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пунктах 2.10 - 2.10.1 настоящего Административного регламента.

3.18. Должностное лицо ответственного структурного подразделения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (далее – должностное лицо ответственного структурного подразделения), подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктами 2.10 - 2.10.1 настоящего Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 3.19 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.19. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

б) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1³ статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Инспекцию государственного строительного надзора Архангельской области;

в) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную налоговую службу;

г) акт приема выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Инспекцию по охране объектов культурного наследия Архангельской области.

Запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и приложенных к заявлению документов.

3.20. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктами 2.10 - 2.10.1 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, указанными в пункте 3.19 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.21. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктами 2.10 - 2.10.1 настоящего Административного регламента, предоставляются органами, указанными в пункте 3.19 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.22. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.23. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.9, 2.10 - 2.10.1 настоящего Административного регламента.

3.24. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.9, 2.10 - 2.10.1 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов, указанных в пунктах 2.9, 2.10 - 2.10.1 настоящего Административного регламента, осмотр объекта капитального строительства (в случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации не осуществлялся).

3.25. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных в пунктах 2.10 - 2.10.1 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в

предоставлении муниципальной услуги.

3.26. Должностное лицо ответственного структурного подразделения в ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляет проверку соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

3.27. В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осмотр такого объекта должностным лицом ответственного структурного подразделения не проводится.

3.28. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) наличие документов, предусмотренных подпунктами «г»-«з» пункта 2.9.1, пунктом 2.10.1 настоящего Административного регламента;
- 2) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
- 3) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2021, № 27, ст. 5103);
- 4) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 5) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5135), и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;
- 6) разрешение на строительство выдано уполномоченным органом.

3.29. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «г»-«з» пункта 2.9.1, пунктом 2.10.1 настоящего Административного регламента;
- 2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
- 3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;
- 6) разрешение на строительство выдано не уполномоченным органом.

3.30. По результатам проверки документов, предусмотренных пунктами 2.9, 2.10 - 2.10.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.31. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответственно подписание разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

3.32. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом уполномоченного органа.

3.33. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.34. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.35. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.9, 2.10 - 2.10.1 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги соответственно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.36. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.9, 2.10 - 2.10.1 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства направление заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

3.37. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.9, 2.10 - 2.10.1 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.38. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.39. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.40. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе;

2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом уполномоченного органа.

3.41. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за делопроизводство.

3.42. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.9, 2.10 - 2.10.1 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается соответственно заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.43. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.9, 2.10 - 2.10.1 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства направление заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

3.44. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.9, 2.10 - 2.10.1 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр разрешение на ввод объекта в эксплуатацию направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.45. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

3.45.1. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.46. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

3.47. Срок предоставления муниципальной услуги указан в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

3.48. Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения по рекомендуемой форме согласно Приложению № 8 в порядке, установленном пунктами 2.14, 2.22 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения уполномоченный орган принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения направляется заявителю по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения.

Оставление без рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за предоставлением услуги.

Вариант 2

3.49. Результат предоставления муниципальной услуги указан в подпункте «б» пункта 2.3 настоящего Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.50. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о выдаче дубликата (далее в настоящем подразделе – заявление) по рекомендуемой форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту одним из способов, установленных пунктом 2.14 настоящего Административного регламента.

3.51. В целях установления личности физического лица представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.9.4 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.9.4 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.9.4 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в уполномоченный орган представляется документ, предусмотренный «б» пункта 2.9.4 настоящего Административного регламента.

3.52. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления отсутствуют.

3.52.1. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

Многофункциональный центр участвует в соответствии соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром в приеме заявления.

3.53. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.54. Заявление, направленное одним из способов, установленных в подпункте «б» пункта 2.14 настоящего Административного регламента, принимается должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

Заявление, направленное способами, указанными в подпунктах «а», «г» пункта 2.14 настоящего Административного регламента, регистрируется в автоматическом режиме.

Заявление, направленное через многофункциональный центр, может быть получено уполномоченным органом из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

3.55. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.56. Срок регистрации заявления указан в пункте 2.22 настоящего Административного регламента.

3.57. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

3.58. После регистрации заявление направляется в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.59. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.60. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

3.61. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

3.62. По результатам проверки заявления о выдаче дубликата должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.63. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответственно подписание дубликата (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении муниципальной услуги) или решение об отказе в выдаче дубликата по рекомендуемой форме согласно Приложению № 10 (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию уполномоченный орган выдает дубликат с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию. В случае, если ранее заявителю было выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата заявителю повторно представляется указанный документ.

3.64. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом уполномоченного органа.

3.65. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.66. Критерием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

3.67. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.68. При подаче заявления в ходе личного приема, посредством почтового отправления решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги соответственно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.69. При подаче заявления посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства направление заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

3.70. При подаче заявления через многофункциональный центр решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.71. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.72. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом дубликата.

3.73. Заявитель по его выбору вправе получить дубликат одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе;

2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченного органа.

3.74. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

3.75. При подаче заявления в ходе личного приема, посредством почтового отправления дубликат соответственно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.76. При подаче заявления посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства направление заявителю дубликата осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

3.77. При подаче заявления через многофункциональный центр дубликат направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.78. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении дубликата и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

3.78.1. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.79. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

3.80. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает пяти рабочих дней с даты регистрации заявления.

Вариант 3

3.81. Результат предоставления муниципальной услуги указан подпункте «в» пункта 2.3 настоящего Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.82. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о внесении изменений (далее также в настоящем подразделе – заявление) по рекомендуемой форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 5.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2021, № 50, ст. 8415), одним из способов, установленных пунктом 2.14 настоящего Административного регламента.

3.83. В целях установления личности физического лица представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в уполномоченный орган представляется документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента.

3.84. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме:

- а) заявление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства;
- в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента;
- г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);
- д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;
- е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;
- ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

3.84.1. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

Многофункциональный центр участвует в соответствии соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом местного самоуправления и многофункциональным центром в приеме заявления.

3.85. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.86. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 5² статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации), направленные одним из способов, установленных в подпункте «б» пункта 2.14 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 5.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации), направленные одним из способов, установленных в подпунктах «а», «г» пункта 2.14 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 5.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации), направленные через многофункциональный центр, могут быть получены уполномоченным органом из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

3.87. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.88. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указан в пункте 2.22 настоящего Административного регламента.

3.89. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента (в случае, предусмо-

тренном частью 5² статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

3.90. После регистрации заявления и документы, предусмотренные пунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 5² статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации) направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.91. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.92. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 5.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации), одним из способов, установленных пунктом 2.14 настоящего Административного регламента.

3.93. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 5.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации), осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов.

3.94. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

1) наличие необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 5.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

2) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проекту планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

3.95. Критериями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) отсутствие необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 5.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

3.96. По результатам проверки заявления и документа, а также документов, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 5.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации), должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.97. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответственно подписание разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 11 к настоящему Административному регламенту.

3.98. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом, уполномоченного органа.

3.99. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.100. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.101. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 5.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в ходе личного приема, посредством почтового отправления решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги соответственно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.102. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 5.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации), посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства направление заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

3.103. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 5² статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации), через многофункциональный центр решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.104. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.105. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями.

3.106. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе;

2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом уполномоченного органа.

3.107. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

3.108. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 5.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в ходе личного приема, посредством почтового отправления разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями соответственно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.109. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 5.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации), посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства, направление заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

3.110. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 5² статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации), способом, указанным в подпункте «в» пункта 2.7 настоящего Административного регламента, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.111. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня принятия решения о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

3.111.1. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.112. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

3.113. Срок предоставления муниципальной услуги указан в 2.7 настоящего Административного регламента.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

3.114. Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения по рекомендуемой форме согласно Приложению № 8 в порядке, установленном пунктами 2.14, 2.22 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения уполномоченный орган местного самоуправления принимает решение об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения направляется заявителю по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения.

Оставление без рассмотрения заявления о внесении изменений не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган местного самоуправления за предоставлением услуги.

Вариант 4

3.115. Результат предоставления муниципальной услуги указан в подпункте «г» пункта 2.3 настоящего Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.116. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию (далее в настоящем подразделе – заявление) по рекомендуемой форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту одним из способов, установленных пунктом 2.14 настоящего Административного регламента.

3.117. В целях установления личности физическое лицо представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный пунктом подпунктом «б» пункта 2.9.3 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.9.3 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.9.3 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в уполномоченный орган представляется документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.9.3 настоящего Административного регламента.

3.118. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления отсутствуют.

3.118.1. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

Многофункциональный центр участвует в соответствии соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом местного самоуправления и многофункциональным центром в заявлении.

3.119. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.120. Заявление, направленное одним из способов, установленных в подпунктах «б», «в» пункта 2.14 настоящего Административного регламента, принимается должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

Заявление, направленное одним из способов, указанных в подпунктах «а», «г» пункта 2.14 настоящего Административного регламента, регистрируется в автоматическом режиме.

Заявление, направленное способом, указанным в подпункте «в» пункта 2.14 настоящего Административного регламента, может быть получено уполномоченным органом из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

3.121. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

- 3.122. Срок регистрации заявления указан в пункте 2.22 настоящего Административного регламента.
 3.123. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.
 3.124. После регистрации заявление направляется в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

- 3.125. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

- 3.126. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.
 3.127. В рамках рассмотрения заявления осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.
 3.128. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:
 а) соответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;
 б) наличие опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.
 3.129. Критериями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:
 а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;
 б) отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.
 3.130. По результатам проверки документов, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.
 3.131. Результатом административной процедуры является соответственно подписание разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по рекомендуемой форме согласно Приложению № 12 (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).
 В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию уполномоченный орган местного самоуправления вносит исправления в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Дата и номер выданного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию указывается дата внесения исправлений.
 3.132. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом уполномоченного органа.
 3.133. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.
 3.134. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации заявления.
 3.135. При подаче заявления в ходе личного приема, посредством почтового отправления решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги соответственно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.
 3.136. При подаче заявления посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства направление заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.
 3.137. При подаче заявления способом, указанным в подпункте «в» пункта 2.14 настоящего Административного регламента, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.
 3.138. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

Предоставление результата муниципальной услуги

- 3.139. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками.
 3.140. Заявитель по его выбору вправе получить разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками одним из следующих способов:
 1) на бумажном носителе;
 2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом уполномоченного органа.
 3.141. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.
 3.142. При подаче заявления в ходе личного приема, посредством почтового отправления разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками соответственно

выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.143. При подаче заявления посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства направление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

3.144. При подаче заявления через многофункциональный центр разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.145. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию и составляет один рабочий день, но не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

3.146. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.147. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

3.148. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами уполномоченного органа местного самоуправления, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа местного самоуправления.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляется путем наблюдения за соблюдением порядка рассмотрения заявлений, а также оценки полноты и объективности рассмотрения таких заявлений, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы уполномоченного органа местного самоуправления, утверждаемых руководителем уполномоченного органа местного самоуправления. При плановой проверке полноты и качества предоставления услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас»;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением услуги путем получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления услуги;
вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица уполномоченного органа местного самоуправления принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа местного самоуправления, должностных лиц уполномоченного органа местного самоуправления, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в уполномоченный орган местного самоуправления – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа местного самоуправления, на решение и действия (бездействие) уполномоченного органа местного самоуправления, руководителя уполномоченного органа местного самоуправления;
в вышестоящий орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа местного самоуправления;
к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;
к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В уполномоченном органе местного самоуправления, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги, на сайте уполномоченного органа местного самоуправления, на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа местного самоуправления, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 15 октября 2018 г. № 2009 «Об утверждении Положением о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц либо муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

П Е Р Е Ч Е Н Ь

признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги
1	Заявитель обратился за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
2	Заявитель обратился за выдачей дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

3	Заявитель обратился за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
4	Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

«__» _____ 20__ г.

В администрацию городского округа Архангельской области «Котлас»

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике			
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:		
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
1.1.2	ИНН – для физических лиц,		
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)		
1.1.4	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя		
1.2	Сведения о юридическом лице:		
1.2.1	Полное наименование		
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер		
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица		
1.3	Почтовый индекс и адрес		
2. Сведения об объекте			
2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией <i>(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)</i>		
2.2	Адрес (местоположение) объекта: <i>(указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)</i>		
2.3	Кадастровый номер в отношении учтенного в Едином государственном реестре недвижимости реконструируемого объекта капитального строительства		
2.4	Отношение объекта к объектам культурного наследия		
2.5	Является ли объект опасным		
3. Сведения о земельном участке			
3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства <i>(заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта)</i>		

4. Сведения о разрешении на строительство			
№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
5. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии) <i>(указывается в случае, предусмотренном частью 3^й статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>			
№	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа
6. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места <i>(не заполняется в случаях, указанных в пунктах 1-2 части 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>			
6.1 Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись:			
6.1.1	застройщиком без привлечения средств иных лиц		
6.1.2	исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее – лицо (лица), осуществлявшее финансирование):		
	Фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица, осуществлявшего финансирование; Полное наименование – для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	Реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физического лица, осуществлявшего финансирование; Основной государственный регистрационный номер – для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование:
6.1.2.1			
6.2. Подтверждаю наличие:			
6.2.1	согласия застройщика		
6.2.2	согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование		
На осуществление государственной регистрации права собственности:			
6.3.1	застройщика		
6.3.2	лица (лиц), осуществлявшего финансирование		
6.3.3	застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование		
В отношении:			
6.4.1	построенного, реконструированного здания, сооружения		
6.4.2	всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест		
6.4.3	построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест		

6.5. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав: _____
дата и номер платежного документа

При этом сообщая, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3 ⁸ и 3 ⁹ статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
3	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (указывается в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
4	Акты о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения		
5	Технический план объекта		

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

«__» _____ 20__ г.

В администрацию городского округа Архангельской области «Котлас»

В соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике			
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:		
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)		
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя		
1.2	Сведения о юридическом лице:		
1.2.1	Полное наименование		
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер		
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица		
2. Сведения о ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, в которое необходимо внести изменения в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации			
№	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа
3. Сведения об объекте			
3.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией <i>(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)</i>		
3.2	Адрес (местоположение) объекта: <i>(указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса, для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)</i>		
4. Сведения о разрешении на строительство			
№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
5. Сведения о земельном участке			
5.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства <i>(заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта)</i>		
6. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии) <i>(указывается в случае, предусмотренном частью 3.5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>			
№	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа
7. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места <i>(не заполняется в случаях, указанных в пунктах 1-2 части 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>			
7.1 Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись:			
7.1.1	застройщиком без привлечения средств иных лиц		
7.1.2	исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее – лицо (лица), осуществлявшее финансирование):		

	Фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица, осуществлявшего финансирование; Полное наименование – для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	Реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физического лица, осуществлявшего финансирование; Основной государственный регистрационный номер – для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование:
7.1.2.1			
7.2. Подтверждаю наличие:			
7.2.1	согласия застройщика		
7.2.2	согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование		
	На осуществление государственной регистрации права собственности:		
7.3.1	Застройщика		
7.3.2	лица (лиц), осуществлявшего финансирование		
7.3.3	застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование		
	В отношении:		
7.4.1	построенного, реконструированного здания, сооружения		
7.4.2	всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест		
7.4.3	построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест		
7.5. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав: _____			

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3 ⁸ и 3 ⁹ статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
3	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (указывается в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Характер изменений: _____

Необходимость внесения изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию обусловлена следующими обстоятельствами: _____

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу: _____

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

«__» _____ 20__ г.

В администрацию городского округа Архангельской области «Котлас»

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике			
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:		
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)		
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя		
1.2	Сведения о юридическом лице:		
1.2.1	Полное наименование		
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер		
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица		
1.3	Почтовый индекс и адрес		
2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию			
№	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа
2.1.			
3. Необходимость выдачи дубликата обусловлена следующими обстоятельствами:			
_____ _____ _____			

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию**

«__» _____ 20__ г.

В администрацию городского округа Архангельской области «Котлас»

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике			
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:		
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)		
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя ИНН – для физических лиц		
1.2	Сведения о юридическом лице:		
1.2.1	Полное наименование		
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер		
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица		
1.3	Почтовый индекс и адрес		
2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, содержащем допущенную опечатку/ ошибку			
№	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа
2.1.			
3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию			
3.1.	Данные (сведения), указанные в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Кому _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

 почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ об отказе в приеме документов

_____ (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт «а» пункта 2.15	заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	<i>Указывается какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении</i>
подпункт «б» пункта 2.15	неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «в» пункта 2.15	непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 2.9.1, подпунктами «а» - «в» пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем</i>
подпункт «г» пункта 2.15	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт «д» пункта 2.15	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
подпункт «е» пункта 2.15	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт «ж» пункта 2.15	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ принято

(дата и номер регистрации)

решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
подпункт «а» пункта 2.19.1	отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «г»-«ж» пункта 2.9.1, пунктом 2.10.1 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт «б» пункта 2.19.1	несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	Указываются основания такого вывода
подпункт «в» пункта 2.19.1	несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6 ² статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
подпункт «г» пункта 2.19.1	несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6 ² статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
подпункт «д» пункта 2.19.1	несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Котлас», а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при наличии)

 Дата (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения

«__» _____ 20__ г.

В администрацию городского округа Архангельской области «Котлас»

Прошу оставить _____*
 от _____ № _____ без рассмотрения.
 (дата и номер регистрации)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

*Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Рекомендуемая форма

Кому _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

 почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е**об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения**

На основании Вашего заявления от _____ № _____
 (дата и номер регистрации)

об оставлении _____
 * без рассмотрения _____

_____ (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

принято решение об оставлении _____ * от _____ № _____ без рассмотрения.
 (дата и номер регистрации)

(должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

* Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Кому _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

 почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е**об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

_____ (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от _____ № _____ принято
 (дата и номер регистрации)
 решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

№ пункта Админи-стратив-ного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

пункт 2.19.4	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента.	Указываются основания такого вывода
--------------	--	-------------------------------------

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при наличии)

Дата _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица, _____
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

_____ (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа местного самоуправления)
по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию от _____ № _____
(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
подпункт «а» пункта 2.47	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт «б» пункта 2.47	отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Котлас», а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____.
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при наличии)

Дата _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию»

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа местного самоуправления)
по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию от _____ № _____
(дата и номер регистрации)
принято решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
подпункт «а» пункта 2.19.8.	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт «б» пункта 2.19.8	отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Котлас», а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при наличии)

Дата _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «12» мая 2023 г. № 1037
г. КОТЛАС

О завершении отопительного периода 2022/2023 года на территории городского округа «Котлас»

В соответствии с пунктом 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 года № 354, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Завершить отопительный период 2022/2023 года на территории городского округа «Котлас» с 15 мая 2023 года (в связи с благоприятным прогнозом погодных условий). Приостановить подачу

теплоносителя на объекты потребителей не ранее дня следующего за днем окончания 5-дневного периода, в течение которого среднесуточная температура наружного воздуха выше +8 градусов Цельсия.

2. Организациям независимо от организационно - правовой формы и формы собственности, осуществляющим обеспечение населения горячим водоснабжением, отключение горячего водоснабжения производить в сроки, установленные постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 30 ноября 2022 года № 2501 «Об утверждении сводного плана ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей в городском округе «Котлас» на 2023 год».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления городского хозяйства городского округа «Котлас» А.А. Норицына.

И.о. Главы городского округа «Котлас» Э.В. Авилкин



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «15» мая 2023 г. № 1049
г. КОТЛАС

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Котлас» от 28 февраля 2019 № 458 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа «Котлас»

Во исполнение статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 34, 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Котлас» от 28 февраля 2019 № 458 (в ред. от 28.06.2022 № 1250, от 15.05.2020 №872) «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа «Котлас», изложив его в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от «15» мая 2023 г. № 1049

Реестр муниципальных услуг городского округа «Котлас»

	Наименование муниципальной услуги	Наименование необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги	Исполнители муниципальных услуг	Исполнители необходимых и обязательных услуг	Категория потребителей муниципальной услуги	Перечень единицы измерения показателей объёма (состава) муниципальной услуги	Реквизиты правового акта об утверждении административного регламента	Возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Принятие решений об образовании земельных участков из земельных участков и земель, распоряжение которыми относится к компетенции органа местного самоуправления городской округ Архангельской области «Котлас»	Проведение кадастровых работ	Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас» - Отдел по земельным отношениям	Кадастровые инженеры ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»	Юриди-ческие и физичес-кие лица	Количество принятых решений и образованных участков	Постановление администрации «городской округ Архангельской области «Котлас» от 18.12.2018 № 2630 (в редакции постановления администрации городского округа «Котлас» от 23.01.2023 № 117)	Да

2	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округ Архангельской области «Котлас» и государственная собственность на которые не разграничена, распоряжение которыми относится к компетенции органа местного самоуправления городской округ Архангельской области «Котлас»	Проведение кадастровых работ	Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас» - Отдел по земельным отношениям	Кадастровые инженеры ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»	Юриди-ческие и физичес-кие лица	Количество предоставленных участков	Постановление администрации городской округ Архангельской области «Котлас» от 18.12.2018 № 2628 (в редакции постановления администрации городского округа «Котлас» от 23.01.2023 № 118)	нет
3	Предоставление земельных участков на территории городского округа Архангельской области «Котлас», на которых находятся здания, строения, сооружения, принадлежащие гражданам или юридическим лицам	Проведение кадастровых работ Проведение инвентаризации выдача технического плана на здание, строение, сооружение	Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас» - Отдел по земельным отношениям	ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии», кадастровые инженеры	Юриди-ческие и физичес-кие лица	Количество предоставленных участков	Постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 18.12.2018 № 2631 (в редакции постановления администрации городского округа «Котлас» от 23.01.2023 № 119)	Да
4	Предоставление земельных участков на территории городского округа Архангельской области «Котлас» в порядке переоформления прав	Проведение кадастровых работ	Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас» - Отдел по земельным отношениям	ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии», кадастровые инженеры	Юриди-ческие и физичес-кие лица	Количество предоставленных участков	Постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 18.12.2018 № 2632 (в редакции постановления администрации городского округа «Котлас» от 23.01.2023 № 120)	Да
5	Принятие решений о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком, расположенным на территории МО «Котлас» Архангельской области при отказе землепользователей (землевладельцев) от своих прав	-	Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас» - Отдел по земельным отношениям	-	Юридикеские и физические лица	Количество принятых решений о прекращении права	Постановление администрации МО «Котлас» от 18.12.2018 № 2629	Да
6	Выдача разрешений на установку рекламной конструкции на территории городского округа «Котлас»	Подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества	Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас»	Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, владельцы инженерных коммуникаций	Юриди-ческие и физичес-кие лица	Количество выданных разрешений	Постановление администрации городского округа «Котлас» от 26.07.2019 № 1365 (в редакции постановления администрации городского округа «Котлас» от 23.08.2022 № 1635)	Да
7	Заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа Архангельской области «Котлас»	-	Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас»	-	Юриди-ческие и физичес-кие лица	Количество заключенных договоров	Постановление администрации городского округа «Котлас» от 26.07.2019 № 1366 (в редакции постановления администрации городского округа «Котлас» от 23.08.2022 № 1634)	Нет
8	Предоставление информации из реестра муниципального имущества городского округа Архангельской области «Котлас»	-	Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас», отдел муниципальной собственности	-	Юридикеские и физические лица	количество выданных выписок из реестра	Постановление администрации городского округа «Котлас» от 20.12.2018 № 2660 (в редакции постановления администрации городского округа «Котлас» от 13.07.2022 № 1354)	Да

9	Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование в городском округе Архангельской области «Котлас»	-	Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас», отдел муниципальной собственности;	-	Юридические и физические лица	Количество заключенных договоров	Постановление администрации городского округа «Котлас» от 21.12.2018 № 2670 (в редакции постановления администрации городского округа «Котлас» от 13.07.2022 № 1353)	Да
10	Предоставление согласия арендаторам муниципального имущества на его сдачу в субаренду в городском округе Архангельской области «Котлас»	-	Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Котлас», отдел муниципальной собственности	-	Юридические и физические лица	Количество заключенных договоров субаренды	Постановление администрации городского округа «Котлас» от 20.12.2018 № 2663 (в редакции постановления администрации городского округа «Котлас» от 13.07.2022 № 1355)	Да
11	Рассмотрение заявлений субъектов малого или среднего предпринимательства о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого ими недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа Архангельской области «Котлас»	-	Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас», отдел муниципальной собственности	-	Юридические и физические лица	количество заключенных договоров купли-продажи	Постановление администрации городского округа «Котлас» от 20.12.2018 № 2662 (в редакции постановления администрации городского округа «Котлас» от 13.07.2022 № 1352)	Да
12	Присвоение и аннулирование адресов объектов адресации, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Котлас»	-	Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа «Котлас»	-	физические и юридические лица	Количество присвоенных адресов	Постановление администрации городского округа «Котлас» от 27.02.2019 № 437 (в редакции постановления администрации городского округа «Котлас» от 06.09.2022 № 1758)	Да
13	Выдача градостроительного плана земельного участка на территории городского округа Архангельской области «Котлас»	-	Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа «Котлас»	-	Юридические и физические лица	Количество выданных град. планов	Постановление администрации городского округа «Котлас» от 02.05.2023 № 964	Да
14	Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Котлас»	Материалы, содержащиеся в проектной документации: а) пояснительная записка; б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия; в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;	Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа «Котлас»	Проектные организации Государственные или негосударственные организации экспертизы.	Юридические и физические лица	количество выданных разрешений	Постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 28.02.2019 № 450 (в редакции постановления администрации городского округа «Котлас» от 01.04.2022 № 605)	Да

		<p>г)архитектурные решения;</p> <p>д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;</p> <p>е)проект организации строительства объекта капитального строительства(проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;</p> <p>з)перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 настоящего Кодекса - если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений. положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 настоящего Кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 настоящего Кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 настоящего Кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 настоящего Кодекса - если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений.						
15	«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» на территории городского округа Архангельской области «Котлас»	<p>акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией)</p> <p>Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта</p> <p>Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости» (в случае представления заявления о внесении изменений заявитель представляет технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с частью 5.1</p>	Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа «Котлас»	<p>Организации, выдавшие технические условия</p> <p>Заказчик (застройщик) объекта капитального строительства</p> <p>Лицо, осуществившее строительство объекта</p> <p>Организация, имеющая допуск к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства</p>	Физические и юридические лица, осуществляющие строительство, реконструкцию объектов капитального строительства	количество выданных разрешений	Постановление администрации городского округа «Котлас» от 10.05.2023 № 1021	Да

		статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации для устранения причин приостановления (отказа) в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав)						
16	Рассмотрение предложений о внесении изменений в генеральный план городского округа «Котлас» Архангельской области	-	Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа «Котлас»	-	Юридические и физические лица	Количество принятых и рассмотренных заявлений	Постановление администрации МО «Котлас» от 27.02.2019 № 443	Да
17	Рассмотрение предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа МО «Котлас» Архангельской области	-	Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа «Котлас»	-	Юридические и физические лица	Количество принятых и рассмотренных заявлений;	Постановление администрации МО «Котлас» от 27.02.2019 № 441	Да
18	Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа Архангельской области «Котлас»	-	Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа «Котлас»	-	Юридические и физические лица	Количество выданных разрешений	Постановление администрации городского округа «Котлас» от 10.06.2022 № 1128	Да
19	Заключение договоров о развитии застроенной территории МО «Котлас» Архангельской области	Муниципальная услуга исключена из реестра на основании постановления администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 05.05.2023 №1002						
20	Принятие решений о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые помещения, расположенных на территории МО «Котлас»	Получение согласия всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта Предоставление подготовленного и оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения Предоставление проекта реконструкции объекта капитального строительства	Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа «Котлас»	Правообладатели объекта капитального строительства Организация, имеющая допуск к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства	Юридические и физические лица	Количество принятых решений о переводе	Постановление администрации МО «Котлас» от 28.02.2019 № 451	Да
21	Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах и приема законченного (ой) переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах на территории МО «Котлас» Архангельской области	Подготовка проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения Получение согласия залогодержателя с перепланировкой и (или) переустройством жилого помещения (в случае, если жилое помещение является предметом залога)	Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа «Котлас»	Организация, имеющая допуск к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства Залогодержатель жилого помещения	Юридические и физические лица	Количество выданных согласований	Постановление администрации МО «Котлас» от 28.02.2019 № 449 (в редакции постановления администрации МО «Котлас» от 20.03.2020 № 543)	Да

22	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Котлас»	-	Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа «Котлас»	-	Юридические и физические лица	Количество выданных разрешений	Постановление администрации городского округа «Котлас» от 11.05.2022 № 876	Нет
23	Подготовка и утверждение документации по планировке территории, расположенной на территории городского округа Архангельской области «Котлас»	-	Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа «Котлас»	-	Юридические и физические лица	Количество выданных постановлений	Постановление администрации городского округа «Котлас» от 10.06.2022 № 1129	Нет
24	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства на территории МО «Котлас» Архангельской области	-	Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа «Котлас»	-	Физические лица, осуществляющие строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	Количество выданных уведомлений	Постановление администрации МО «Котлас» от 28.02.2019 № 440	Нет
25	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, расположенном на территории МО «Котлас» Архангельской области»	-	Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа «Котлас»	-	Физические лица, планирующие строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	Количество выданных уведомлений	Постановление администрации МО «Котлас» от 22.03.2019 № 601	Нет
26	Выдача разрешений на право организации розничных рынков, продление срока действия этих разрешений и их переоформлению на территории МО «Котлас» Архангельской области	-	Управление экономического развития администрации городского округа «Котлас» - контрактный отдел	-	Юридические лица	Количество выданных разрешений (отказов)	Постановление администрации МО «Котлас» от 27.02.2019 № 427	Да
27	Ведение учета личных подсобных хозяйств в похозяйственных книгах МО «Котлас» Архангельской области	-	Управление экономического развития администрации городского округа «Котлас» - Отдел экономики и муниципальных программ	-	Физические лица, ведущие личное подсобное хозяйство	Количество личных подсобных хозяйств, внесенных в похозяйственные книги	Постановление администрации МО «Котлас» от 18.12.2018 № 2624	Да

28	Выдача документов о происхождении продукции, продаваемой гражданами, из их личных подсобных хозяйств, расположенных на территории городского округа «Котлас» Архангельской области	-	Управление экономического развития администрации городского округа «Котлас» - Отдел экономики и муниципальных программ	-	Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство на территории городского округа «Котлас»	Количество выданных документов о происхождении продукции, продаваемой гражданами, из их личных подсобных хозяйств	Постановление администрации МО «Котлас» от 18.12.2018 № 2625	Да
29	Предоставление выписок из похозяйственных книг на территории МО «Котлас» Архангельской области	-	Управление экономического развития администрации городского округа «Котлас», Отдел экономики и муниципальных программ	-	Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство на территории городского округа «Котлас»	Количество выданных выписок из похозяйственной книги	Постановление администрации МО «Котлас» от 18.12.2018 № 2623	Да
30	Консультирование граждан по вопросам защиты прав потребителей на территории МО «Котлас» Архангельской области	-	Управление экономического развития администрации городского округа «Котлас», контрактный отдел	-	Физические лица	Количество консультаций граждан	Постановление Администрации МО «Котлас» от 27.02.2019 № 428	Да
31	Выдача разрешений (ордеров) на проведение (производство) земляных работ на территории МО «Котлас» Архангельской области	Согласование рабочего проекта (рабочего чертежа) необходимого для получения ордера на проведение земляных работ с владельцами инженерных сооружений и коммуникаций, расположенных в зоне производства работ Согласование рабочего проекта (рабочего чертежа) необходимого для получения ордера на проведение земляных работ с правообладателями земельных участков, на территории которых будут производиться земляные работы	Управление городского хозяйства - Комитет дорожного хозяйства, благоустройства и экологии администрации городского округа «Котлас», Администрация Вычегодского административного округа администрации городского округа «Котлас»	Владельцы инженерных сооружений и коммуникаций, расположенных в зоне производства работ Правообладатели земельных участков, на территории которых будут производиться земляные работы	Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели; Юридические лица	Количество выданных разрешений (отказов)	Постановление администрации МО «Котлас» от 17 апреля 2020 г. № 744	ДА
32	Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма на территории МО «Котлас» Архангельской области	паспорт гражданина РФ	Отдел по учету и распределению жилья Комитета жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства городского округа «Котлас»; Администрация Вычегодского административного округа администрации городского округа «Котлас»	Органы ОМВД, суд, организация (работодатель)	Физические лица	Количество граждан малоимущими	Постановление администрации МО «Котлас» от 30.11.2018 № 2485 в редакции постановления администрации МО «Котлас» от 02.12.2019 № 2270	Да

33	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и ведения учета на территории городского округа Архангельской области «Котлас»	паспорт гражданина РФ	Отдел по учету и распределению жилья Комитета жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства городского округа «Котлас»; Администрация Вычегодского административного округа администрации городского округа «Котлас»	Органы ОМВД, суд, медицинская организация	Физические лица	Количество граждан поставленных на учет (снятых с учета)	Постановление Администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 06.05.2021 № 879	Да
34	Предоставление жилого помещения по договору социального найма на территории городского округа Архангельской области «Котлас»	паспорт гражданина РФ	Отдел по учету и распределению жилья Комитета жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства городского округа «Котлас»; Администрация Вычегодского административного округа администрации городского округа «Котлас»	Органы ОМВД	Физические лица	Количество предоставленных жилых помещений по договорам социального найма	Постановление Администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 05.05.2022 № 848	Да
35	Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда на территории городского округа Архангельской области «Котлас»	паспорт гражданина РФ документы кредитной организации, подтверждающих факт утраты заявителем своего единственного жилья, приобретенного за счет займа или кредита, в результате обращения на него взыскания как на предмет ипотеки	Отдел по учету и распределению жилья Комитета жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства городского округа «Котлас»; Администрация Вычегодского административного округа администрации городского округа «Котлас»	Органы ОМВД Кредитные организации	Физические лица	Количество предоставленных жилых помещений специализированного жилищного фонда	Постановление администрации городского округа «Котлас» от 21.12.2022 №2709	Да
36	Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда) на территории городского округа Архангельской области «Котлас»	паспорт гражданина РФ доверенность, отказ от участия в приватизации, разрешение органов опеки и попечительства	Отдел по учету и распределению жилья Комитета жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства городского округа «Котлас»; Администрация Вычегодского административного округа администрации городского округа «Котлас»	Органы ОМВД, нотариус, органы опеки и попечительства	Физические лица	Количество переданных в собственность гражданам жилых помещений	Постановление администрации городского округа «Котлас» от 21.12.2022 №2708	Да

37	Заключение договоров передачи ранее приватизированных жилых помещений, принадлежащих гражданам в муниципальную собственность на территории МО «Котлас» Архангельской области	паспорт гражданина РФ	Отдел по учету и распределению жилья Комитета жилищно-коммунального хозяйства городского хозяйства городского округа «Котлас»; Администрация Вычегодского административного округа администрации городского округа «Котлас»	Органы ОМВД, органы опеки и попечительства	Физические лица	Количество переданных ранее приватизированных жилых помещений, принадлежащих гражданам в муниципальную собственность	Постановление администрации МО «Котлас» от 30.11.2018 № 2490	Да
38	Выдача специальных разрешений на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам МО «Котлас» Архангельской области в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и дорожной деятельности	-	Управление городского хозяйства администрации городского округа «Котлас», Комитет дорожного хозяйства, благоустройства и экологии	-	Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели;	Количество выданных разрешений	Постановление Администрации МО «Котлас» от 27.02.2019 № 414	нет
39	Предоставление мест для захоронения на общественных кладбищах МО «Котлас» Архангельской области	-	Управление городского хозяйства администрации городского округа «Котлас», Комитет дорожного хозяйства, благоустройства и экологии	-	физические лица	Количество предоставленных мест (отказов)	Постановление администрации МО «Котлас» от 03.12.2018 № 2499	Нет
40	Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами на территории городского округа «Котлас», а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов на территории городского округа «Котлас» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.	-	Управление городского хозяйства администрации городского округа «Котлас», Комитет дорожного хозяйства, благоустройства и экологии	-	Физические и юридические лица	Количество выданных разрешений	Постановление администрации городского округа «Котлас» от 27.04.2021 № 832	Нет
41	Выдача абонементов в целях оказания мер социальной поддержки по помывке общим отделением бань отдельным категориям граждан на территории городского округа «Котлас»	справка медуреджения о наличии инвалидности (для заявителей - инвалидов); удостоверение многодетной семьи (для заявителей из многодетных семей); удостоверение ветерана ВОВ (для заявителей ветеранов ВОВ); удостоверение репрессированного (для заявителей из категории репрессированных); пенсионное удостоверение (для граждан, имеющих право на получение пенсии)	Управление городского хозяйства администрации городского округа «Котлас», отдел по учету и распределению жилья Комитета жилищно-коммунального хозяйства	Медицинские учреждения, Бюро МСЭ ГКУ Архангельской области «Отделение социальной защиты населения по Котласскому району» Пенсионный Фонд России	физические лица	Количество предоставленных абонементов (отказов)	Постановление администрации МО «Котлас» от 29.11.2019 № 2253 (в редакции постановления администрации городского округа «Котлас» от 08.12.2021 №2634)	нет

42	Прием заявлений, постановка на учет и распределение детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Архангельской области «Котлас»	-	Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»	-	Физические лица	Количество принятых заявлений; Количество выданных направлений	Постановление администрации городского округа «Котлас» от 23.03.2021 № 510	Да
43	Организация отдыха детей городского округа Архангельской области «Котлас» в каникулярное время	Муниципальная услуга исключена из реестра на основании постановления администрации городского округа «Котлас» от 29.03.2023 № 689						
44	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории городского округа Архангельской области «Котлас»	-	Управление по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас»	-	Физические лица	Количество граждан, которым оказана социальная поддержка	Постановление администрации городского округа «Котлас» от 29.11.2022 № 2495	Да
45	Предоставление архивных справок и копий архивных документов из муниципального архива	-	Управление по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»	-	Физические и юридические лица	Количество выданных заявителю архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов	Постановление администрации городского округа «Котлас» от 23.05.2022 № 984	Да
46	Предоставление разрешений на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет, в городском округе Архангельской области «Котлас»	-	Отдел опеки и попечительства Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас»	-	Несовершеннолетние, достигшие возраста 16 лет	Количество принятых заявлений, количество выданных постановлений	Постановление администрации городского округа «Котлас» от 21.02.2023 № 395	Да
47	Установление и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас»	Трудовая книжка	Отдел кадров Аппарата администрации городского округа «Котлас», Финансовое управление городского округа «Котлас»	работодатели	Физические лица, замещавшие на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления	Количество лиц, которым установлена и выплачивается пенсия за выслугу лет	Постановление администрации МО «Котлас» от 10.03.2023 № 523	Нет
48	Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Котлас» о местных налогах и сборах»	-	Финансовое управление городского округа «Котлас»	-	налогоплательщики и налоговые агенты	Количество разъяснений	Постановление Администрации городского округа «Котлас» от 21.06.2021 № 1219	Нет



**Городской округ
Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас»
шестого созыва
Сто четвертая (очередная) сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «11» мая 2023 г.

г. Котлас

№ 277-н

О внесении изменений в решение «О бюджете городского округа «Котлас» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с решением Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 18 июня 2020 года № 108-н «О бюджетном процессе в городском округе Архангельской области «Котлас», руководствуясь статьями 25 и 26 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

1. Внести в решение Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 15.12.2022 № 252-н «О бюджете городского округа «Котлас» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» («Новый Котлас» № 95(562) от 21.12.2022 в ред. от 01.02.2023 № 261-н «Новый Котлас» № 8(573) от 03.02.2023, от 16.02.2023 № 264-н «Новый Котлас» № 13(578) от 22.02.2023, от 27.02.2023 № 270-н «Новый Котлас» № 14(579) от 01.03.2023) (далее – решение) следующие изменения:

1) в статье 4:

а) в пункте 1 части 1 слова «приложениям 5, 5.1, 5.2, 5.3» заменить словами «приложениям 5, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4»;

б) в пункте 1 части 3 слова «приложениям 7, 7.1, 7.2, 7.3» заменить словами «приложениям 7, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4»;

2) дополнить приложением 5.4 «Изменение распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2023 год, предусмотренного приложением 5 к решению Собрания депутатов городского округа «Котлас» «О бюджете городского округа «Котлас» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» согласно приложению 1 к настоящему решению;

3) дополнить приложением 7.4 «Изменение ведомственной структуры расходов бюджета городского округа «Котлас» на 2023 год, предусмотренной приложением 7 к решению Собрания депутатов городского округа «Котлас» «О бюджете городского округа «Котлас» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов городского округа «Котлас» А.Ю. Степанов
И.о. Главы городского округа «Котлас» Э.В. Авилкин**

Приложение 1
к решению Собрания депутатов городского округа «Котлас»
от «11» мая 2023 года № 277-н

«О внесении изменений в решение «О бюджете городского округа «Котлас» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

«Приложение 5.4
к решению Собрания депутатов городского округа «Котлас»
от «15» декабря 2022 года № 252-н

«О бюджете городского округа «Котлас» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Изменение распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2023 год, предусмотренного приложением 5 к решению Собрания депутатов городского округа «Котлас» «О бюджете городского округа «Котлас» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	наименование	рублей
				Изменения: положительное значение - увеличение; отрицательное значение - уменьшение
01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	30 000,00
0113			Другие общегосударственные вопросы	30 000,00
0113	08 0 00 00000		Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Обеспечение деятельности администрации городского округа Архангельской области «Котлас» и развитие информационной политики на 2020-2025 годы»	30 000,00
0113	08 0 00 80080		Расходы на уплату исполнительских сборов, административных штрафов и на исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений	30 000,00
0113	08 0 00 80080	830	Исполнение судебных актов	30 000,00
0113	08 0 00 80080	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	30 000,00
05			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	-757 000,00
0501			Жилищное хозяйство	-757 000,00
0501	04 0 00 00000		Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие дорожного, жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2022 - 2026 годы»	-30 000,00
0501	04 1 00 00000		Подпрограмма «Поддержка жилищно - коммунального хозяйства городского округа Архангельской области «Котлас»	-30 000,00
0501	04 1 00 81440		Обеспечение надлежащего содержания муниципальных жилых помещений и иные работы (услуги)	-30 000,00
0501	04 1 00 81440	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	-30 000,00
0501	04 1 00 81440	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	-30 000,00
0501	25 0 00 00000		Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019 - 2025 годы»	-727 000,00
0501	25 0 00 82510		Мероприятия по переселению граждан	-727 000,00
0501	25 0 00 82510	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	-727 000,00
0501	25 0 00 82510	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	-727 000,00
07			ОБРАЗОВАНИЕ	727 000,00
0701			Дошкольное образование	137 000,00
0701	01 0 00 00000		Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2025 годы»	137 000,00
0701	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования городского округа Архангельской области «Котлас»	137 000,00
0701	01 1 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений	137 000,00
0701	01 1 00 80060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	137 000,00
0701	01 1 00 80060	610	Субсидии бюджетным учреждениям	137 000,00
0702			Общее образование	590 000,00
0702	01 0 00 00000		Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2025 годы»	590 000,00
0702	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования городского округа Архангельской области «Котлас»	590 000,00
0702	01 1 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений	590 000,00
0702	01 1 00 80060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	590 000,00
0702	01 1 00 80060	610	Субсидии бюджетным учреждениям	590 000,00
ВСЕГО РАСХОДОВ				0,00

Приложение 2
к решению Собрания депутатов городского округа «Котлас»
от «11» мая 2023 года № 277-н

«О внесении изменений в решение «О бюджете городского округа «Котлас» на 2023 год и на плановый период 24 и 2025 годов»

«Приложение 7.4
к решению Собрания депутатов городского округа «Котлас»
от «15» декабря 2022 года № 252-н

«О бюджете городского округа «Котлас» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Изменение ведомственной структуры расходов бюджета городского округа «Котлас» на 2023 год, предусмотренной приложением 7 к решению Собрания депутатов городского округа «Котлас» «О бюджете городского округа «Котлас» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»						рублей
глава	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	наименование		Изменения: положительное значение - увеличение; отрицательное значение - уменьшение
администрация городского округа «Котлас»						30 000,00
312	01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		30 000,00
312	0113			Другие общегосударственные вопросы		30 000,00
312	0113	08 0 00 00000		Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Обеспечение деятельности администрации городского округа Архангельской области «Котлас» и развитие информационной политики на 2020-2025 годы»		30 000,00
312	0113	08 0 00 80080		Расходы на уплату исполнительских сборов, административных штрафов и на исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений		30 000,00
312	0113	08 0 00 80080	830	Исполнение судебных актов		30 000,00
312	0113	08 0 00 80080	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда		30 000,00
Управление городского хозяйства городского округа «Котлас»						-30 000,00
313	05			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		-30 000,00
313	0501			Жилищное хозяйство		-30 000,00
313	0501	04 0 00 00000		Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие дорожного, жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2022 - 2026 годы»		-30 000,00
313	0501	04 1 00 00000		Подпрограмма «Поддержка жилищно - коммунального хозяйства городского округа Архангельской области «Котлас»		-30 000,00
313	0501	04 1 00 81440		Обеспечение надлежащего содержания муниципальных жилых помещений и иные работы (услуги)		-30 000,00
313	0501	04 1 00 81440	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		-30 000,00
313	0501	04 1 00 81440	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		-30 000,00
Управление экономического развития администрации городского округа «Котлас»						-727 000,00
315	05			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		-727 000,00
315	0501			Жилищное хозяйство		-727 000,00
315	0501	25 0 00 00000		Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019 - 2025 годы»		-727 000,00
315	0501	25 0 00 82510		Мероприятия по переселению граждан		-727 000,00
315	0501	25 0 00 82510	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		-727 000,00

315	0501	25 0 00 82510	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	-727 000,00
Управление по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас»					727 000,00
316	07			ОБРАЗОВАНИЕ	727 000,00
316	0701			Дошкольное образование	137 000,00
316	0701	01 0 00 00000		Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2025 годы»	137 000,00
316	0701	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования городского округа Архангельской области «Котлас»	137 000,00
316	0701	01 1 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений	137 000,00
316	0701	01 1 00 80060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	137 000,00
316	0701	01 1 00 80060	610	Субсидии бюджетным учреждениям	137 000,00
316	0702			Общее образование	590 000,00
316	0702	01 0 00 00000		Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2025 годы»	590 000,00
316	0702	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования городского округа Архангельской области «Котлас»	590 000,00
316	0702	01 1 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений	590 000,00
316	0702	01 1 00 80060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	590 000,00
316	0702	01 1 00 80060	610	Субсидии бюджетным учреждениям	590 000,00
ВСЕГО РАСХОДОВ					0,00

»



**Городской округ
Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас»
шестого созыва
Сто четвертая (очередная) сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «11» мая 2023 г.

г. Котлас

№ 278-н

Об отмене решения Собрании депутатов
городского округа «Котлас»
от 30.03.2023 № 271-н

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25, 26 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

Отменить решение Собрании депутатов городского округа «Котлас» от 30.03.2023 № 271-н «О внесении изменений в Устав городского округа Архангельской области «Котлас».

**Председатель Собрании депутатов городского округа «Котлас» А.Ю. Степанов
И.о. Главы городского округа «Котлас» Э.В. Авилкин**



**Городской округ
Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас»
шестого созыва
Сто четвертая (очередная) сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «11» мая 2023 г.

г. Котлас

№ 280-н

Об утверждении Договора соучредителей средства массовой информации «Газета «Новый Котлас»

Руководствуясь статьями 25, 26 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемое соглашение о расторжении договора соучредителей средства массовой информации «Газета «Новый Котлас» от 16.12.2015.
2. Утвердить прилагаемый договор соучредителей средства массовой информации «Газета «Новый Котлас».
3. Уполномочить Председателя Собрания депутатов городского округа «Котлас» подписать от имени Собрания депутатов городского округа «Котлас» соглашение о расторжении договора соучредителей средства массовой информации «Газета «Новый Котлас» от 16.12.2015, указанное в части 1 настоящего решения, договор соучредителей средства массовой информации «Газета «Новый Котлас», указанный в части 2 настоящего решения.
4. Признать утратившими силу решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 24.12.2015 № 148 «Об утверждении Договора соучредителей средства массовой информации «Газета «Новый Котлас»; решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 21.12.2017 № 273 «Об утверждении дополнительного соглашения к договору соучредителей средства массовой информации «Газета «Новый Котлас» от «16» декабря 2015 года, о выдвижении кандидатуры в состав редакционной коллегии и согласовании кандидатуры главного редактора»; решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 20.12.2018 № 39 «Об утверждении дополнительного соглашения № 2 к Договору соучредителей средства массовой информации «Газета «Новый Котлас» от 16.12.2015 (в редакции от 21.12.2017 года № 273)»; решение Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 16.02.2023 № 268-н «Об утверждении дополнительного соглашения № 3 к Договору соучредителей средства массовой информации «Газета «Новый Котлас» от 16.12.2015 (в редакции от 20.12.2018 года № 39).

**Председатель Собрания депутатов городского округа «Котлас» А.Ю. Степанов
И.о. Главы городского округа «Котлас» Э.В. Авилкин**

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов городского округа «Котлас»
от «11» мая 2023 года № 280-н

СОГЛАШЕНИЕ

о расторжении договора соучредителей средства массовой информации «Газета «Новый Котлас» от 16.12.2015

г. Котлас

«__» _____ 2023 г.

Муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания» в лице директора Фомина Александра Станиславовича, действующего на основании Устава, Администрация городского округа «Котлас» в лице Главы городского округа «Котлас» Дейнеко Светланы Юрьевны, действующей на основании Устава и Собрание депутатов городского округа «Котлас» в лице Председателя Степанова Александра Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем «Соучредители», заключили настоящее соглашение о расторжении договора соучредителей средства массовой информации «Газета «Новый Котлас» от 16.12.2015 о нижеследующем:

1. Расторгнуть договор соучредителей средства массовой информации «Газета «Новый Котлас» от 16.12.2015.
2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания всеми Соучредителями.
3. Настоящее соглашение составлено в 3-ех экземплярах (количество экземпляров соответствует числу Соучредителей), по одному экземпляру для каждой стороны.

Адреса, реквизиты и подписи Соучредителей

1. Муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания»

Адрес: 165300, Архангельская обл., г. Котлас, ул. Урицкого, д.9

ИНН 2904003129 КПП 290401001

Финансовое управление городского округа «Котлас» (МАУ «Информационная компания» л/с 30246Щ20230) БИК 011117401

Р/с 03234643117100002400

К/с 40102810045370000016

ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. АРХАНГЕЛЬСК

Тел./факс: (81837) 5-18-21

2. Администрация городского округа «Котлас»

Адрес: 165300 Архангельская область, г. Котлас пл. Советов, 3

ИНН 2904016008 КПП 290401001

Финансовое управление городского округа «Котлас» (администрация городского округа «Котлас» л/с 03243014970)

Р/с 03231643117100002400

К/с 40102810045370000016

ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. АРХАНГЕЛЬСК

БИК 011117401

Телефон: (81837) 5-16-77

3. Собрание депутатов городского округа «Котлас»

Адрес: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3

ИНН 2904011240 КПП 290401001

ОКПО 55713572 ОГРН 1042901306073

ОКОПФ 75404 ОКТМО 11710000

ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск (Собрание депутатов городского округа «Котлас» л/с 03243D50090)

БИК 011117401

Р/с 03231643117100002400

Телефон (81837) 2-75-18

Директор МАУ
«Информационная
компания»

Глава
городского
округа «Котлас»

Председатель Собрания
депутатов городского
округа «Котлас»

_____ А.С. Фомин

_____ С.Ю. Дейнеко

_____ А.Ю. Степанов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов городского округа «Котлас»
от «11» мая 2023 года № 280-н

**ДОГОВОР
соучредителей средства массовой информации «Газета «Новый Котлас»**

г. Котлас

«__» _____ 2023 г.

Муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас «Информационная компания» (МАУ «Информационная компания») в лице директора Фомина Александра Станиславовича, действующего на основании Устава, Администрация городского округа «Котлас» в лице Главы городского округа «Котлас» Дейнеко Светланы Юрьевны, действующей

на основании Устава и Собрание депутатов городского округа «Котлас» в лице Председателя Степанова Александра Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем «Соучредители», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Руководствуясь собственным волеизъявлением «Соучредители» обязуются совместно выступать в качестве учредителей средства массовой информации «Газета «Новый Котлас» (далее по тексту – СМИ) и определяют настоящим договором взаимные права, обязанности, ответственность, а также порядок выпуска СМИ.

1.2. При заключении договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, в том числе Законом РФ «О средствах массовой информации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, а также Уставами Соучредителей.

2. Характеристика СМИ

2.1. СМИ создано с целью опубликования правовых актов городского округа «Котлас» и иной официальной информации.

2.2. СМИ является периодическим изданием, выходящим с периодичностью:

- 104 (108) выпуска – 2 раза в неделю тиражом не менее 27 экземпляров.

2.3. Деятельность СМИ строится в следующих направлениях:

- допечатная подготовка (редакционно-издательский цикл) – сбор, отбор и подготовка материалов для печати, включая корректуру (сверку с оригиналом), обработку и оформление текстов, подготовку оригинал-макета;

- тиражирование - полиграфические работы (исполнение) и/или размещение на сайте МАУ «Информационная компания»;

- распространение – рассылка по реестру, составленному администрацией городского округа «Котлас».

2.4. Другие сведения.

2.4.1. На титульном листе СМИ фиксируется, что его учредителями являются:

- МАУ «Информационная компания»
- Администрация городского округа «Котлас»
- Собрание депутатов городского округа «Котлас»

2.4.2. Соучредитель СМИ – МАУ «Информационная компания» имеет статус Издателя.

2.4.3. На обороте титульного листа СМИ публикуется состав редакционной коллегии.

3. Права и обязанности Соучредителей СМИ

3.1. В течение 10 дней с момента подписания настоящего договора, Соучредители обязуются утвердить устав редакции СМИ.

3.2. Соучредители обязуются совместно:

3.2.1. Оказывать всестороннюю помощь СМИ в его взаимодействиях с органами государственной и муниципальной власти и управления.

3.2.2. Оказывать содействие СМИ в его практической деятельности, своевременно предоставлять официальные и материалы.

3.3. Соучредитель МАУ «Информационная компания», выступая в статусе Редакции, Издателя и Распространителя СМИ, обязуется:

3.3.1. Организовывать процесс допечатной подготовки СМИ, печати, осуществлять изготовление и распространение СМИ, в том числе путем привлечения третьих лиц.

3.3.2. Заключать договоры со всеми третьими лицами касательно хозяйственной деятельности СМИ и его редакции.

3.4. Соучредители имеют право:

3.4.1. Участвовать в работе редколлегии СМИ, делать предложения по планам текущих и перспективных номеров СМИ.

3.4.2. Запрашивать и получать от СМИ документальную информацию о редакционно-издательской деятельности по производству и выпуску.

3.4.3. Участвовать в выработке издательской политики, как через редакционную коллегию, так и непосредственно через контакты с редакцией.

3.4.4. Выдвигать своих представителей в редакционную коллегию.

3.4.5. Участвовать в разработке планов выпуска СМИ.

3.4.6. По представлению главного редактора утверждать персональный состав редакционной коллегии.

3.5. В случае сложения одним из Соучредителей своих полномочий по отношению к СМИ, он обязан письменно предупредить других Соучредителей не позднее чем за месяц о выходе из состава учредителей.

Соучредители обладают преимущественным правом на передачу им учредительных прав и обязанностей при выходе одного из них из состава учредителей СМИ. Передача учредительных прав третьему лицу возможна лишь при отказе других соучредителей принять на себя обязательства на тех же условиях, на которых их готово принять на себя третье лицо.

В случае ликвидации или реорганизации одного из Соучредителей его права и обязанности переходят к другим Соучредителям.

3.6. Смена состава Соучредителей допускается лишь при условии перерегистрации СМИ.

4. Управление деятельностью СМИ и его финансирование

- 4.1. Общее руководство деятельностью СМИ осуществляет директор МАУ «Информационная компания».
- 4.2. Непосредственное руководство деятельностью редакции СМИ осуществляет главный редактор, кандидатура которого назначается Соучредителем МАУ «Информационная компания» по согласованию с Соучредителями.
- 4.3. Главный редактор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках прав и обязанностей, определенных настоящим Договором, а также уставом (положением) о редакции СМИ.
- 4.4. Редакция СМИ создается в качестве структурного подразделения Соучредителя МАУ «Информационная компания».
- 4.5. Органом коллективного руководства деятельностью СМИ является редакционная коллегия (далее редколлегия), состав которой утверждается совместным решением Соучредителей. В состав редколлегии могут быть включены представители Соучредителей.
- 4.6. Председателем редколлегии является главный редактор. Редколлегия проводит заседания в порядке, установленном ее председателем.
- 4.7. Источниками финансирования деятельности СМИ являются:
 - средства бюджета городского округа «Котлас», предоставляемые администрацией городского округа «Котлас» в виде субсидии МАУ «Информационная компания» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5. Прекращение деятельности СМИ

- 5.1. Перепрофилирование и переименование СМИ могут осуществляться лишь по согласованию между Соучредителями.
- 5.2. Изменение периодичности выпуска СМИ, объемов и тиража может быть произведено по совместному решению Соучредителей.
- 5.3. Деятельность СМИ может быть прекращена или приостановлена по совместному решению Соучредителей. Приостановка деятельности СМИ может быть осуществлена по совместному решению Соучредителей на срок не более трех месяцев, в течение которых Соучредители либо принимают меры по соблюдению СМИ основных задач, либо принимают решение о прекращении его деятельности.
- 5.4. Ликвидация и/или реорганизация редакции осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке на основании решения Соучредителей.

6. Расторжение учредительного договора

- 6.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Соучредителей, либо одним из Соучредителей при существенном нарушении другими Соучредителями условий настоящего договора в судебном порядке.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания всеми Соучредителями.
- 7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме и подписываются всеми Соучредителями.
- 7.3. Вопросы об ответственности Соучредителей решаются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 7.4. Настоящий договор составлен в 3-ех экземплярах (количество экземпляров соответствует числу Соучредителей), по одному экземпляру для каждой стороны.
- 7.5. Любые споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему договору или в связи с ним, его толкованием или исполнением, относительно прав и обязанностей Соучредителей или по любому другому вопросу в случае не достижения соглашения между ними подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Архангельской области для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Адреса, реквизиты и подписи Соучредителей

1. Муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания»

Адрес: 165300, Архангельская обл., г. Котлас, ул. Урицкого, д.9

ИНН 2904003129 КПП 290401001

Финансовое управление городского округа «Котлас» (МАУ «Информационная компания» л/с 30246Щ20230) БИК 011117401

Р/с 03234643117100002400

К/с 40102810045370000016

ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ// УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. АРХАНГЕЛЬСК

Тел./факс: (81837) 5-18-21

2. Администрация городского округа «Котлас»

Адрес: 165300 Архангельская область, г. Котлас пл. Советов, 3

ИНН 2904016008 КПП 290401001

Финансовый управление городского округа «Котлас» (администрация городского округа «Котлас» л/с 03243014970)
Р/с 03231643117100002400
К/с 40102810045370000016
ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. АРХАНГЕЛЬСК
БИК 011117401
Телефон: (81837) 5-16-77

3. **Собрание депутатов городского округа «Котлас»**

Адрес: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3
ИНН 2904011240 КПП 290401001
ОКПО 55713572 ОГРН 1042901306073
ОКОПФ 75404 ОКТМО 11710000
ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск (Собрание депутатов городского округа «Котлас» л/с 03243D50090)
БИК 011117401
Р/с 03231643117100002400
Телефон (81837) 2-75-18

Директор МАУ
«Информационная
компания»

Глава
городского
округа «Котлас»

Председатель Собрания
депутатов городского
округа «Котлас»

_____ А.С. Фомин

_____ С.Ю. Дейнеко

_____ А.Ю. Степанов



**Городской округ
Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас»
шестого созыва
Сто четвертая (очередная) сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «11» мая 2023 г.

г. Котлас

№ 281-н

Об утверждении отчета о результатах приватизации имущества
городского округа Архангельской области «Котлас» за 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 17.02.2011 № 182-369-р «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа «Котлас», руководствуясь статьями 25, 26 Устава городского округа Архангельской области

«Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

1. Утвердить отчет о результатах приватизации имущества городского округа Архангельской области «Котлас» за 2022 год согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Председатель Собрания депутатов городского округа «Котлас» А.Ю. Степанов
И.о. Главы городского округа «Котлас» Э.В. Авилкин

Приложение
к решению Собрания депутатов городского округа
«Котлас»
от «11» мая 2023 г. № 281-н

Отчет о результатах приватизации имущества городского округа Архангельской области «Котлас» за 2022 год

Прогнозный план (Программа) приватизации объектов муниципальной собственности городского округа «Котлас» на 2021-2023 годы утвержден решением Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 18.06.2020 № 100-н (с изм. от 18.02.2021 № 142-н «Новый Котлас» 26.02.2021 № 16 (383), от 08.04.2021 № 151-н «Новый Котлас» 16.04.2021 № 30 (397), от 20.05.2021 № 158-н «Новый Котлас» 02.06.2021 № 42 (409), от 18.06.2021 № 165-н «Новый Котлас» 25.06.2021 № 49 (416), от 16.09.2021 № 168-н «Новый Котлас» 24.09.2021 № 74 (441), от 21.10.2021 № 175-н «Новый Котлас» 27.10.2021 № 82 (449), от 02.12.2021 № 188-н «Новый Котлас» 08.12.2021 № 93 (460), от 24.02.2022 № 208-н «Новый Котлас» 02.03.2022 № 14 (481), от 15.09.2022 № 235-н «Новый Котлас» 21.09.2022 № 70 (537), от 20.10.2022 № 241-н «Новый Котлас» 26.10.2022 № 80 (547), от 16.02.2023 № 266-н «Новый Котлас» 22.02.2023 № 13 (578)).

1. В 2022 году Прогнозным планом (Программой) приватизации объектов муниципальной собственности городского округа «Котлас» на 2021-2023 годы были запланированы доходы от приватизации муниципального имущества городского округа «Котлас» в сумме 2117767,93 руб. Поступило в бюджет городского округа «Котлас» 3210519,65 руб., что составило 151,6 % от планового показателя.

1.1. Доходы от продажи муниципального имущества в рамках реализации Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Федеральный закон № 178-ФЗ) в 2022 году планировались в сумме 1415716,93 руб. Поступило в доход бюджета городского округа «Котлас» от продажи муниципального имущества в рамках реализации Федерального закона № 178-ФЗ – 1625476,93 руб., что составило 114,8 % от планового показателя. Превышение планового показателя произошло в связи с продажей муниципального имущества (древесина) в декабре 2022 года.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 159-ФЗ) в 2022 году были запланированы доходы в сумме 702051 руб. Поступило в доход бюджета городского округа «Котлас» 1585042,72 руб., что составило 225,8 % от планового показателя. Отклонение от планового показателя произошло в связи с реализацией в 2022 году имущества, включенного в Прогнозный план (Программу) приватизации на 2022 год, а также за счет процентов, начисленных на сумму денежных средств, по уплате которых предоставляется рассрочка платежа.

№ п/п	Объект приватизации	Период приватизации	Способ приватизации	Цена сделки, руб.	Покупатель	Примечание
1. Муниципальное имущество, предлагаемое к приватизации в 2022 году в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»						
1.1. Объекты недвижимого имущества						
1.	Нежилое здание общей площадью 808,2 кв.м., кадастровый номер 29:24:050201:159, с земельным участком площадью 10962 кв.м., кадастровый номер 29:24:050201:94, по адресу: Архангельская область, Котласский район, г. Котлас, ул. Малодвинская, д. 23	2022	Открытый аукцион в электронной форме	1556360,00	Индивидуальный предприниматель Чирков Иван Александрович	Условия приватизации приняты решением от 07.04.2022 № 258. В результате продажи имущества на аукционе, состоявшемся 02.06.2022, в бюджет городского округа «Котлас» поступило 1415716,93 руб.
2.	Нежилое помещение общей площадью 43,6 кв.м., расположенное в одноэтажном деревянном доме, кадастровый номер 29:07:130402:1375, по адресу: Архангельская область, городской округ «Котлас», рабочий поселок Вычегодский, ул. Энгельса, д. 37, помещение 3н	2022				Условия приватизации приняты решением от 07.04.2022 № 258. Объявленные на 08.06.2022, 19.07.2022 аукционы признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок на участие

3.	Нежилое помещение общей площадью 199,0 кв.м., расположенное на 1 этаже 5-ти этажного кирпичного дома, кадастровый номер 29:07:130403:4490, по адресу: Архангельская область, МО «Котлас» п. Вычегодский, ул. Ленина, д. 53-а, нежилое помещение	2022				Условия приватизации приняты решением от 07.04.2022 № 258. Объявленные на 08.06.2022., 19.07.2022 аукционы признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок на участие
1.2. Движимое имущество						
4.	Автобус для перевозки детей Идентификационный номер (VIN) X1M3205CXB0005184, марка ПАЗ 32053-70, год изготовления 2011, модель, № двигателя – 523400, В1006538, шасси, рама – отсутствует, мощность двигателя – 124 л.с.	2022				Условия приватизации приняты решением от 07.04.2022 № 258. Объявленные на 08.06.2022., 19.07.2022 аукционы признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок на участие Условия приватизации приняты решением от 15.12.2022 № 292. Объявленный на 07.02.2023 аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие
5.	Автобус для перевозки детей Идентификационный номер (VIN) X1M3205CXB0003258, марка ПАЗ 32053-70, год изготовления 2011, модель, № двигателя – 523400, В1004508, шасси, рама – отсутствует, мощность двигателя – 124 л.с.	2022				Условия приватизации приняты решением от 07.04.2022 № 258. Объявленные на 08.06.2022., 19.07.2022 аукционы признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок на участие Условия приватизации приняты решением от 15.12.2022 № 292. Объявленный на 07.02.2023 аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие
6.	Древесина, объем 348,9 м ³ , в том числе: - древесина деловая (порода – сосна, ель, осина, береза), объем – 242,8 м ³ - древесина деловая (порода – ель, осина, береза), объем – 26,0 м ³ - дрова (порода – ель, осина, береза), объем – 80,1 м ³	2022	Открытый аукцион в электронной форме	331200,00	ООО «Базис»	Условия приватизации приняты решением от 20.10.2022 № 286. В результате продажи имущества на аукционе, состоявшемся 20.12.2022, в бюджет городского округа «Котлас» поступило 209760,00 руб. (заток в сумме 66240 руб. перечислен в доходную часть бюджета в 2023 году)
2. Муниципальное имущество, предлагаемое к приватизации в 2022 году в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»						
1.1 Объекты недвижимого имущества						
7.	Нежилое помещение общей площадью 25,4 кв.м., расположенное на 1 этаже 5-ти этажного кирпичного дома, кадастровый номер 29:24:030210:8716, по адресу: Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, улица Кедрова, д. 3, помещение 5н	2022		323000,00	Индивидуальный предприниматель Аксенов Сергей Иванович Индивидуальный предприниматель Дмитриева Татьяна Александровна	Договор купли-продажи с рассрочкой платежа от 11.04.2022г. В доход бюджета городского округа «Котлас» в 2022 году поступило 61681,23 руб., в том числе: 48447 руб. – выкупные взносы, 13234,23 руб. - проценты
8.	Нежилое помещение общей площадью 86,4 кв.м., расположенное в подвале 5-ти этажного кирпичного дома, кадастровый номер 29:24:010304:2022, по адресу: Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, улица Кирова, д. 58, помещение 6н	2022		778000,00	Индивидуальный предприниматель Кузнецова Ираида Николаевна	Договор купли-продажи с рассрочкой платежа от 01.11.2022г. В доход бюджета городского округа «Котлас» в 2022 году поступило 778000,00 руб.



**Городской округ
Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас»
шестого созыва
Сто четвертая (очередная) сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «11» мая 2023 г.

г. Котлас

№ 282-н

О внесении изменений в решение Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 15.12.2022 № 255-н «О предоставлении отсрочки по арендной плате по договорам аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа «Котлас», в том числе земельных участков, право государственной собственности на которые не разграничено, отдельным категориям граждан»

В соответствии с пунктом 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.02.2023 № 222-р, Постановлением Правительства Архангельской области от 09.03.2023 № 210-пп, решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 17.02.2011 № 182-369-р «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа «Котлас», руководствуясь статьями 25 и 26 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

1. Внести в решение Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 15.12.2022 № 255-н «О предоставлении отсрочки по арендной плате по договорам аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа «Котлас», в том числе земельных участков, право государственной собственности на которые не разграничено, отдельным категориям граждан» («Новый Котлас» № 95 (562) 21.12.2022) следующие изменения:

1) Пункт 1 части 1 дополнить словами «, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации».

2) Часть 4 дополнить словами «, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации».

3) В части 5:

- первый абзац после слов «к договору аренды» дополнить словами «по истечении 90 календарных дней»;

- третий абзац дополнить словами «, и в течение 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации»;

- первое предложение четвертого абзаца дополнить словами «в период прохождения лицом, указанным в части 1 настоящего решения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, до дня возобновления использования арендуемого по договору имущества, но не превышающий 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас», подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

**Председатель Собрания депутатов городского округа «Котлас» А.Ю. Степанов
И.о. Главы городского округа «Котлас» Э.В. Авилкин**



**Городской округ
Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас»
шестого созыва
Сто четвертая (очередная) сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «11» мая 2023 г.

г. Котлас

№ 283-н

Об утверждении стоимости услуг,
предоставляемых согласно гарантированному
перечню услуг по погребению

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь статьями 25, 26 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

1. Утвердить с 01.02.2023 стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службой по вопросам похоронного дела в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» от 7 апреля 2022 года № 222-н «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас», подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.02.2023 г.

**Председатель Собрания депутатов городского округа «Котлас» А.Ю. Степанов
И.о. Главы городского округа «Котлас» Э.В. Авилкин**

Приложение к решению
Собрания депутатов городского округа «Котлас»
от «11» мая 2023 г. № 283-н

«Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению»

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службой по вопросам похоронного дела супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего

Гарантированный перечень услуг по погребению	Стоимость с 01.02.2023 г., руб.
Гарантированный перечень услуг по погребению	9 352,18

Гарантированный перечень услуг по погребению включает в себя:

1. оформление документов, необходимых для погребения;
2. предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
3. перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);
4. погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службой по вопросам похоронного дела при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение

Гарантированный перечень услуг по погребению	Стоимость с 01.02.2023 г., руб.
Гарантированный перечень услуг по погребению	9 352,18

Гарантированный перечень услуг по погребению включает в себя:

1. оформление документов, необходимых для погребения;
2. облачение тела;
3. предоставление гроба;
4. перевозку умершего на кладбище (в крематорий);
5. погребение.



**Городской округ
Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас»
шестого созыва
Сто четвертая (очередная) сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «11» мая 2023 г.

г. Котлас

№ 284-н

О внесении изменений в решение Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 18.06.2020 № 100-н «Об утверждении Прогнозного плана (Программы) приватизации объектов муниципальной собственности городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и передаче имущества в собственность Архангельской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 17.02.2011 № 182-369-р «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа «Котлас», руководствуясь статьями 25, 26 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

1. Внести в решение Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 18.06.2020 № 100-н «Об утверждении Прогнозного плана (Программы) приватизации объектов муниципальной собственности городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (с изм. от 18.02.2021 № 142-н «Новый Котлас» 26.02.2021 № 16 (383), от 08.04.2021 № 151-н «Новый Котлас» 16.04.2021 № 30 (397), от 20.05.2021 № 158-н «Новый Котлас» 02.06.2021 № 42 (409), от 18.06.2021 № 165-н «Новый Котлас» 25.06.2021 № 49 (416), от 16.09.2021 № 168-н «Новый Котлас» 24.09.2021 № 74 (441), от 21.10.2021 № 175-н «Новый Котлас» 27.10.2021 № 82 (449), от 02.12.2021 № 188-н «Новый Котлас» 08.12.2021 № 93 (460), от 24.02.2022 № 208-н «Новый Котлас» 02.03.2022 № 14 (481), от 15.09.2022 № 235-н «Новый Котлас» 21.09.2022 № 70 (537), от 20.10.2022 № 241-н «Новый Котлас» 26.10.2022 № 80 (547), от 16.02.2023 № 266-н «Новый Котлас» 22.02.2023 № 13 (578)) изменения, включив в Перечень иного имущества, планируемого к приватизации в 2021 – 2023 годах, раздела II Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества городского округа «Котлас» на 2021 - 2023 годы строку 31 согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

**Председатель Собрания депутатов городского округа «Котлас» А.Ю. Степанов
И.о. Главы городского округа «Котлас» Э.В. Авилкин**

Приложение

к решению Собрания депутатов городского округа «Котлас» от «11» мая 2023 года № 284-н «О внесении изменений в решение Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 18.06.2020 № 100-н «Об утверждении Прогнозного плана (Программы) приватизации объектов муниципальной собственности городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и передаче имущества в собственность Архангельской области»

**ПЕРЕЧЕНЬ
имущества, планируемого к приватизации
в 2021 - 2023 годах**

№ п/п	Наименование, тип объекта	Местонахождение объекта	Назначение объекта	Предполагаемый срок приватизации
31	Нежилое помещение общей площадью 63,9 кв.м., расположенное на 1 этаже 5-ти этажного панельного дома, кадастровый номер 29:07:130403:4390	Архангельская область, р-он Котласский, город Котлас, рп. Вычегодский, улица Загородная, д. 1	Здания и сооружения	2023 год



**Городской округ
Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас»
шестого созыва
Сто шестая (внеочередная) сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «11» мая 2023 г.

г. Котлас

№ 285-н

О внесении изменений в Положение об общественных обсуждениях и публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности в городском округе «Котлас», утвержденное решением Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 16.02.2023 № 269-н

В соответствии с частью 2 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ, частью 5 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 16 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», руководствуясь статьями 25 и 26 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

1. Внести в Положение об общественных обсуждениях и публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности в городском округе «Котлас», утвержденное решением Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 16.02.2023 № 269-н («Новый Котлас» 22.02.2023 № 13 (578)) следующие изменения:

1) В разделе I:

- пункт 1 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) схеме расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества.»;

- подпункт 1 пункта 3 после слова «изменений,» дополнить словами «схеме расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества,».

2) Подпункт 1 пункта 4 раздела II дополнить словами «схеме расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества.».

3) Пункт 5 раздела III дополнить абзацем следующего содержания:

«Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний по схеме расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, является Комитет по управлению имуществом городского округа «Котлас».».

4) Подпункт 1 пункта 7 раздела IV после слов «утвержденных документов,» дополнить словами «схеме расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные

входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества,».

5) Подпункт 1 пункта 17 раздела VII после слова «изменений» дополнить словами «схема расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества,».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

**Председатель Собрании депутатов городского округа «Котлас» А.Ю. Степанов
И.о. Главы городского округа «Котлас» Э.В. Авилкин**



**Городской округ
Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас»
шестого созыва
Сто шестая (внеочередная) сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «11» мая 2023 г.

г. Котлас

№ 286-н

О внесении изменений в решение Собрании депутатов МО «Котлас» от 20.12.2018 № 20-н «О предоставлении мер социальной поддержки по выплате единовременной материальной помощи физическим лицам, зарегистрированным по месту жительства в жилом помещении на территории МО «Котлас», в котором произошел пожар»

В соответствии с абзацем вторым части 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь статьями 25, 26 Устава МО «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

1. Внести изменения в решение Собрании депутатов МО «Котлас» от 20.12.2018 № 20-н «О предоставлении мер социальной поддержки по выплате единовременной материальной помощи физическим лицам, зарегистрированным по месту жительства в жилом помещении на территории МО «Котлас», в котором произошел пожар» (в редакции от 20.06.2019 года № 53-н, «Новый Котлас» № 139 (217) июнь 2019):

1.1. Пункт 1 решения изложить в новой редакции:

«1. Предоставить физическим лицам, зарегистрированным по месту жительства в жилом помещении на территории городского округа «Котлас», пострадавшим в результате пожара, при нанесении ущерба их имуществу вследствие термического воздействия огня или при тушении пожара, меры социальной поддержки по выплате единовременной материальной помощи в размере 5 000 рублей на одного человека и не более 15 000 рублей на одну семью».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2023 года.

**Председатель Собрании депутатов городского округа «Котлас» А.Ю. Степанов
И.о. Главы городского округа «Котлас» Э.В. Авилкин**

ПРОТОКОЛ

заседания общественной комиссии о подведении итогов приема предложений жителей городского округа «Котлас» по выбору мероприятий, которые целесообразно реализовывать на выбранной общественной территории, подлежащей благоустройству с целью участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2023 году

15.05.2023

г. Котлас

Место проведения: Актовый зал администрации городского округа «Котлас»

Председатель общественной комиссии:

Дейнеко С.Ю.

– Глава городского округа «Котлас»;

Заместитель председателя общественной комиссии:

Ануфриев А.Н.

– первый заместитель Главы администрации городского округа «Котлас»;

Секретарь общественной комиссии:

Трубачева А.О.

– консультант Комитета дорожного хозяйства, благоустройства и экологии Управления городского хозяйства городского округа «Котлас»;

Члены общественной комиссии:

Авилкин Э.В.

– начальник Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас»;

Норицын А.А.

– начальник Управления городского хозяйства администрации городского округа «Котлас»;

Рогатых И.И.

– заместитель начальника Управления, председатель Комитета дорожного хозяйства, благоустройства и экологии Управления городского хозяйства администрации городского округа «Котлас»;

Драчева О.Н.

– начальник Отдела строительства и развития инфраструктуры Управления экономического развития администрации городского округа «Котлас»;

Волкова Н.Л.

– начальник Отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа «Котлас»;

Салдина К.А.

– консультант Комитета дорожного хозяйства, благоустройства и экологии Управления городского хозяйства администрации городского округа «Котлас»;

Брессель Э.А.

– депутат Собрания депутатов городского округа «Котлас»;

Попов П.А.

– старший Государственный инспектор безопасного дорожного движения по обслуживанию г. Котласа и Котласского района ОГИБДД ОМВД России «Котласский», капитан полиции;

Дёгтев Ю.О.

– заместитель начальника ОНДиПР г. Котласа и Котласского района УНДИПР ГУ МЧС России по Архангельской области;

Бабошин А.Г.

– председатель местной общественной организации «Котласская межрайонная организация Всероссийского общества инвалидов»;

Пушкина А.С.

– директор МУ «Молодежный центр».

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О завершении приема предложений жителей городского округа «Котлас» о предполагаемых мероприятиях на выбранной общественной территории «Набережная города Котласа», подлежащей благоустройству в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2023 году.

2. Об утверждении предложенных жителями городского округа «Котлас» мероприятий, которые целесообразно реализовывать на выбранной общественной территории «Набережная города Котласа», подлежащей благоустройству в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2023 году.

По первому вопросу:

Норицын А.А., озвучил, что 14.05.2023 был окончен прием предложений жителей городского округа «Котлас» о предполагаемых мероприятиях на выбранной общественной территории «Набережная города Котласа», подлежащей благоустройству в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2023 году, который проводился администрацией городского округа «Котлас» с 03.05.2023 по 14.05.2023.

Вопросы, предложения и замечания:

В ходе выступления Норицына А.А. о завершении приема предложений о предполагаемых мероприятиях замечаний и вопросов не поступало.

По второму вопросу:

По результатам окончания приема предложений жители городского округа «Котлас» предложили и выделили следующие мероприятия в качестве приоритетных для включения в проект благоустройства общественной территории «Набережная города Котласа», подлежащей благоустройству в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды:

- сохранение сложившихся основных пешеходных связей и зеленых насаждений;
- организация пешеходных дорожек с освещением, лавочками, урнами, мест для уединения со скамейками с видом на реку, смотровых площадок;
- организация детских площадок и игровых комплексов с интеграцией в природный ландшафт;
- организация площадки для занятий спокойными видами спорта;
- организация пункта общественного питания и туалета;
- обеспечение доступности территории для малогабаритного населения.

Вопросы, предложения и замечания:

В ходе озвучивания предложений и вопросов не поступало. Все предложения были озвучены и рассмотрены.

РЕШЕНИЕ:

По результатам общественного обсуждения общественная комиссия решила утвердить мероприятия, которые целесообразно реализовывать на общественной территории «Набережная города Котласа», подлежащей благоустройству в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды:

- сохранение сложившихся основных пешеходных связей и зеленых насаждений;
- организация пешеходных дорожек с освещением, лавочками, урнами, мест для уединения со скамейками с видом на реку, смотровых площадок;
- организация детских площадок и игровых комплексов с интеграцией в природный ландшафт;
- организация площадки для занятий спокойными видами спорта;
- организация пункта общественного питания и туалета;
- обеспечение доступности территории для малогабаритного населения.

Данный протокол подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель общественной комиссии

(подпись)

С.Ю. Дейнеко

Секретарь общественной комиссии

(подпись)

А.О. Трубачева

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», тел.: 5-15-70, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас» Издатель – муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания».

Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», директор (главный редактор) газеты «Новый Котлас» А.С. Фомин.

Адрес редакции и издателя: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: kotlastv@mail.ru.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 11 апреля 2016 года. Рег. номер ПИ № ТУ 29-00564 (учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9), Администрация городского округа Архангельской области «Котлас»

(165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в редакции муниципального автономного учреждения городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания», г.Котлас, ул.Урицкого, д.9.

Подписано к печати 16.05.2023 г., по графику в 10 часов, фактически в 12 часов. Тираж 27 экземпляров. Заказ 22.

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 17.05.2023 г.