

# НОВЫЙ КОТЛАС



№ 25(688) апрель 2024 • 12+

## СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 марта 2024 г. № 735  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 1 апреля 2024 г. № 748  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 2 апреля 2024 г. № 753  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 2 апреля 2024 г. № 754

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 2 апреля 2024 г. № 755  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 3 апреля 2024 г. № 766  
ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений



### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от «29» марта 2024 г. № 735  
г. КОТЛАС

#### Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидий на осуществление мероприятий в рамках муниципальной программы «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа городского округа «Котлас» на 2021 -2027 годы»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 5 решения Собрании депутатов городского округа «Котлас» от 14 декабря 2023 г. № 21-н «О бюджете городского округа «Котлас» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», пунктом 6 постановления администрации городского округа «Котлас» от 21 декабря 2023 г. № 3100 «О мерах по реализации решения Собрании депутатов городского округа «Котлас» «О бюджете городского округа «Котлас» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» в целях реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021–2027 годы», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидий на осуществление мероприятий в рамках муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021 – 2027 годы».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главу администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа «Котлас» С.Л. Пахтусова.

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

**Порядок  
предоставления в 2024 году субсидий на осуществление мероприятий в рамках муниципальной программы «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа городского округа «Котлас» на 2021-2027 годы» (далее-Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий, (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с возмещением транспортных расходов по доставке жителям продовольственных товаров.

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

- участник отбора – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на участие в отборе в соответствии с настоящим Порядком;

- получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

- отдаленные сельские населенные пункты городского округа «Котлас» – «Котлас-10»;

- доставка товаров – перевозка товаров автомобильным транспортом в отдаленные сельские населенные пункты городского округа «Котлас».

1.3. Целью предоставления субсидии является достижение показателей и результатов, определенных муниципальной программой городского округа Архангельской области «Котлас» «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021 – 2027 годы».

Субсидия предоставляется главным распорядителем средств местного бюджета - администрацией Вычегодского административного округа администрации городского округа «Котлас» (далее – главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (и плановый период), по результатам конкурсного отбора получателей субсидий (далее - отбор), в соответствии с соглашением, заключенным с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а также с физическим лицом. Способ предоставления субсидии- возмещение затрат.

1.4. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - участник отбора), соответствующим на дату, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Котлас» субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Котлас»;

- участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных **главой VII** Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета городского округа «Котлас» на основании иных нормативных правовых актов городского округа «Котлас» на цели, установленные

настоящим Порядком;

- участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- участник отбора осуществляет свою деятельность на территории городского округа «Котлас»;
- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.5. Критерием отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, является осуществление доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты Вычегодского административного округа администрации городского округа «Котлас».

1.6. Сведения о субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) информация о субсидиях размещается не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете о внесении изменений в решение о бюджете.

## 2. Условия и порядок проведения конкурсного отбора для получателей субсидии

2.1. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Котлас».

2.2. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется администрацией Вычегодского административного округа администрации городского округа «Котлас» (далее – уполномоченный орган) и проводится путем запроса предложений.

Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.3. Решение о проведении отбора получателей субсидии оформляется постановлением администрации городского округа «Котлас», и должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 2.4 Порядка.

2.4. В течение 3 дней со дня издания постановления администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа «Котлас» о проведении отбора и не менее чем за 30 календарных дней до проведения отбора на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации размещается объявление о проведении отбора. В объявлении о проведении отбора должны быть указаны следующие сведения:

- 1) сроки проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);
- 2) дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа «Котлас»;
- 4) результаты предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5 Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;
- 8) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
- 9) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;
- 10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- 12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- 13) дата размещения результатов отбора на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

2.5. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор, должен соответствовать следующим требованиям и критериям:

- 1) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Котлас» субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Котлас»;
- 2) участник отбора – юридические лица не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
- 4) участник отбора не должен являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное

не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

5) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных **главой VII** Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) участник отбора не должен получать средства из бюджета городского округа «Котлас» на основании иных нормативных правовых актов городского округа «Котлас» на цели, установленные настоящим Порядком;

8) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным **законом** «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) участник отбора осуществляет свою деятельность на территории городского округа «Котлас»;

10) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный **пунктом 3 статьи 47** Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.6. Для получения субсидии участник отбора представляет в уполномоченный орган предложение (заявку), содержащее следующие документы:

1) заявку для участия в отборе;

2) сведения об участнике отбора;

3) копии документов, подтверждающих расходы участника отбора на приобретение товаров (накладные, счета-фактуры или другие документы);

4) копии договоров на доставку товаров, копии товарно-транспортных накладных, копии документов об оплате стоимости услуг по таким договорам (в случае, если доставка товаров осуществляется участником отбора на основании договора с третьим лицом, оказывающим услуги по перевозке грузов автомобильным транспортом);

5) копии договоров на использование транспортного средства для доставки товаров, копии актов выполненных работ или иных документов, подтверждающих оказание в полном объеме услуг по таким договорам, копии документов об оплате стоимости услуг по таким договорам (в случае доставки товаров транспортным средством, используемым участником отбора на ином, помимо права собственности, законном основании);

6) копия паспорта транспортного средства, на котором осуществляется доставка товаров в отдаленные населенные пункты городского округа «Котлас», кассовые чеки на приобретение автомобильного бензина или дизельного топлива для такого транспортного средства (в случае доставки товаров транспортным средством, находящимся в собственности участника отбора);

7) копии оформленных в установленном порядке путевых листов на транспортное средство, на котором осуществляется доставка товаров (в случае доставки товаров транспортным средством, используемым участником отбора на праве собственности или на ином законном основании; предоставляются копии только тех путевых листов, которые оформлены для поездок в отдаленные населенные пункты городского округа «Котлас» и обратно);

7) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц). Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.7. Документы, указанные в подпунктах 3 – 6 пункта 2.6 Порядка, должны подтверждать расходы участника отбора, осуществленные не ранее чем за 6 месяцев до даты принятия решения о проведении отбора получателей субсидии.

2.8. Участник отбора по собственной инициативе вправе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников отбора – юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей);

2) справку из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.9. Если документы, указанные в пункте 2.5 Порядка, не представлены заявителем по собственной инициативе, указанные документы запрашиваются Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

2.10. Все представленные в соответствии с пунктом 2.5 Порядка копии документов заверяются соответствующим руководителем юридического лица – участника отбора, индивидуальным предпринимателем – участником отбора, скрепляются печатью участника отбора (при наличии печати) и предоставляются одновременно с оригиналами.

2.11. Представленные участником отбора документы должны соответствовать следующим требованиям:

- написаны (заполнены) разборчиво;

- фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) индивидуальных предпринимателей, наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;

- не содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

- не заполнены карандашом;

- не иметь повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации и документов, за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством.

Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения (заявки) и приложенных к нему документов.

2.12. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать поданное предложение (заявку) до окончания срока приема предложений (заявок) на участие в отборе путем представления в Уполно-

моченный орган письменного заявления в свободной форме. Заявление участника отбора об отзыве предложения (заявки) является основанием для возврата участнику отбора его предложения (заявки) и приложенных к нему материалов и документов. В этом случае Уполномоченный орган осуществляет возврат предложения (заявки) на адрес, указанный в заявлении об отзыве, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения Уполномоченным органом такого заявления.

2.13. Предложение (заявку) участник отбора представляет в Уполномоченный орган в срок, установленный в объявлении о проведении отбора.

Поступившее предложение (заявка) в течение 3 рабочих дней со дня поступления проверяется Уполномоченным органом на комплектность и регистрируется в порядке очередности поступления в журнале регистрации.

2.14. Уполномоченный орган:

- регистрирует предложения (заявки) в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Номер при регистрации предложения (заявки) должен содержать указание на дату и время его поступления;

Заявки, прошитые и пронумерованные с описью, предоставляются:

- в администрацию Вычегодского административного округа администрации городского округа «Котлас» по адресу: 165340 Архангельская область, г. Котлас, п. Вычегодский, ул. Ленина, д. 30 каб. 1;

- почтовым отправлением. При почтовом отправлении датой принятия заявки и документов считается дата отправки.

В течение двух рабочих дней после дня окончания приема предложений (заявок) уполномоченный орган рассматривает представленные документы на соответствие критериям отбора и требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии участнику отбора либо об отказе в ее предоставлении. Получатель субсидии определяется уполномоченным органом среди участников отбора в соответствии с критериями отбора и очередностью поступления предложений (заявок).

В случае если на участие в отборе не представлено ни одного предложения (заявки), отбор признается несостоявшимся.

Предложения (заявки) оцениваются по каждому критерию отбора по пятибалльной шкале (от 1 до 5) путем внесения баллов в лист голосования по форме, утвержденной уполномоченным органом. В случае наличия нескольких предложений (заявок), отвечающих установленным критериям отбора, субсидия предоставляется участнику отбора, имеющему наибольший опыт (в годах) организации и проведения подобных мероприятий, а также имеющему преимущество по порядку очередности поданного предложения (заявки).

2.15. При рассмотрении предложений (заявок) уполномоченный орган проверяет их соответствие требованиям, установленным в пунктах 1.3 и 2.4 Порядка.

2.16. Участник отбора имеет право отозвать предложение (заявку) в любое время до истечения срока завершения отбора.

2.17. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участника отбора на стадии их рассмотрения уполномоченным органом и оценки участников являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в разделе 3 Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и(или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.18. Участник отбора имеет право устранить недостатки и подать заявку повторно с полным пакетом исправленных документов в сроки, отведенные на проведение отбора. При этом исправленное предложение (заявка) с пакетом документов регистрируется в день их повторного поступления в порядке очередности поступления предложений (заявок).

2.19. Рассмотрение предложений (заявок) осуществляется по адресу:

165340 Архангельская область, г. Котлас, п. Вычегодский, ул. Ленина, д. 30 каб. 1;

2.20. По результатам отбора формируется протокол проведения запроса предложений (заявок), в котором отражается, в том числе следующая информация:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения. Соглашение заключается между уполномоченным органом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной администрацией, подписывается в течение трех рабочих дней со дня объявления получателя субсидии.

В случае если получатель субсидии не подписывает соглашение о предоставлении субсидии в установленный срок, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

В соглашении предусматриваются:

- размер субсидии, ее целевое назначение;

- порядок и сроки ее перечисления;

- значение результата предоставления субсидии;

- виды расходов, связанных с организацией и проведением мероприятия;

- порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии);

- условия согласования новых требований соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящие к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- согласие получателя субсидии и лиц, являющихся подрядчиками (исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление уполномоченным органом и/или органами финансового контроля проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

При необходимости главный распорядитель и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

3.2. Результатом предоставления субсидии является обеспечение жителей закрытого военного городка, расположенного по адресу: г. Котлас-10 продовольственными и сопутствующими товарами.

3.3. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия: аренда транспортного средства, топливо.

3.4. Размер предоставляемой субсидии определяется по следующей формуле:  $C = A + T$ , где  $C$  - размер субсидии,  $A$  - аренда транспортного средства,  $T$  - цена топлива.

3.5. Главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, одновременно, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

3.6. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в пункте 2.6 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Сроки и форма представления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в соглашении о предоставлении субсидии.

#### 5. Требование об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушения

5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий

осуществляется Администрацией, Финансовым управлением городского округа «Котлас», а также Контрольно-счетной палатой городского округа Архангельской области «Котлас» в порядке, установленном Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и решением Собрании депутатов городского округа «Котлас» от 20 октября 2022 года № 248-н «О наделении Контрольно-счетной палаты городского округа Архангельской области «Котлас» правами юридического лица и утверждении Положения о Контрольно-счетной палате городского округа Архангельской области «Котлас».

5.2. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет городского округа «Котлас» в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее возврате в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и/или органами финансового контроля;

- представления недостоверных (неполных) сведений и документов для получения субсидии;

- непредставления отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижениях результата предоставления субсидии в установленные сроки;

- нецелевого использования средств субсидии;

- недостижения результата предоставления субсидии.

В случае если по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и/или органами финансового контроля, будут установлены факты нарушения условий и порядка предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возвратить соответствующие денежные средства в доход бюджета городского округа «Котлас» в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения требования уполномоченного органа.

5.3. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета городского округа «Котлас» до 25 декабря текущего финансового года.

5.4. При нарушении получателем субсидии сроков возврата субсидии, указанных в пунктах 5.2 и 5.3 Порядка, уполномоченный орган в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет городского округа «Котлас» в установленном законодательством порядке.

5.5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от «1» апреля 2024 г. № 748  
г. КОТЛАС

**О внесении изменения в постановление администрации городского округа «Котлас» от 10 марта 2023 г. № 523 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по установлению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» (в ред. постановления администрации городского округа «Котлас» от 12.02.2024 № 303)**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, законом Архангельской области от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменение в постановление администрации городского округа «Котлас» от 10 марта 2023 года № 523 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по установлению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Постановление), дополнив подпункт 3 пункта 13 приложения к Постановлению после слов «сведения о трудовой деятельности» словами «и (или) основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьёй 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации)».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела**



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от «2» апреля 2024 г. № 753  
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа «Котлас» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

В соответствии с частью 12 статьи 6 Федерального закона от 2 ноября 2023 года № 520-ФЗ «О внесении изменений в статьи 96.6 и 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и отдельные

законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2024 году» администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Финансовому управлению городского округа «Котлас» (далее – финансовое управление):

1.1. внести в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа «Котлас» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее – сводная бюджетная роспись) следующие изменения в части расходов бюджета городского округа «Котлас» на 2024 год:

1.1.1. уменьшить объем бюджетных ассигнований финансовому управлению на сумму 698 848,79 рублей по направлению расходов «Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций» (КБК 090 0106 2100080010 244);

1.1.2. увеличить объем бюджетных ассигнований администрации городского округа «Котлас» (далее - администрация) на сумму 698 848,79 рублей по направлению расходов «Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций», в том числе:

по КБК 312 0104 0800080010 244 – на сумму 696 034,79 рубля;

по КБК 312 0104 0800080010 852 – на сумму 2 814,00 рубля;

1.2. довести соответствующие изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до финансового управления и администрации в порядке, установленном финансовым управлением в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Финансовому управлению и администрации представить в финансовое управление документы, предусмотренные пунктом 10.1. Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Котлас», бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа «Котлас» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа «Котлас»), утвержденного распоряжением финансового управления от 28 декабря 2021 года № 137.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**  
от «2» апреля 2024 г. № 754  
г. КОТЛАС

**О внесении изменения в постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 15 февраля 2024 года № 345 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»**

На основании писем муниципального казенного учреждения городского округа Архангельской области «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества»: от 25 марта 2024 года № 429/ОПМ, от 25 марта 2024 года № 430/ОПМ, от 28 марта 2024 года № 457/ОПМ, от 28 марта 2024 года № 458/ОПМ о реализации собственниками помещений многоквартирных домов, расположенных по адресам в г. Котласе: ул. Багратиона, д. 8, ул. Свердлова, д. 85, ул. Мелентьева, д. 16а, пер. Воровского, д. 6, выбранного способа управления многоквартирным домом, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 15 февраля 2024 года № 345 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» (далее – постановление), исключив строки 2, 4, 9, 14 приложения № 1 к постановлению.

2. Управлению городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в течение одного рабочего дня со дня подписания настоящего постановления:

1) разместить указанное постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

2) направить указанное постановление в управляющую организацию ООО «ВАТКОМ СЕРВИС», ресурсоснабжающие организации, в государственную жилищную инспекцию Архангельской области.



3. Муниципальному казенному учреждению городского округа Архангельской области «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления письменно уведомить собственников помещений многоквартирных домов, расположенных по адресам в г. Котласе: ул. Багратиона, д. 8, ул. Свердлова, д. 85, ул. Мелентьева, д. 16а, пер. Воровского, д. 6, об изменении, внесенном в постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от «2» апреля 2024 г. № 755  
г. КОТЛАС

**О внесении изменения в постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 15 марта 2024 года № 585 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»**

На основании письма муниципального казенного учреждения городского округа Архангельской области «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества» от 28 марта 2024 года № 456/ОПМ о реализации собственниками помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Котлас, рп. Вычегодский, ул. Ленина, д. 23, выбранного способа управления многоквартирным домом, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 15 марта 2024 года № 585 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» (далее – постановление), исключив строку 7 приложения № 1 к постановлению.

2. Управлению городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в течение одного рабочего дня со дня подписания настоящего постановления:

1) разместить указанное постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

2) направить указанное постановление в управляющую организацию ООО «ВАТКОМ СЕРВИС», ресурсоснабжающие организации, в государственную жилищную инспекцию Архангельской области.

3. Муниципальному казенному учреждению городского округа Архангельской области «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления письменно уведомить собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Котлас, рп. Вычегодский, ул. Ленина, д. 23, об изменении, внесенном в постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**  
от «3» апреля 2024 г. № 766  
г. КОТЛАС

**Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация**

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616, Перечнем организаций, расположенных на территории городского округа «Котлас», для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденным распоряжением Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 1 июня 2022 года № 200 (в редакции от 2 апреля 2024 года № 75), руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Определить до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса или до прекращения действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, но не более одного года, общество с ограниченной ответственностью «Жилфонд-город» (далее – ООО «Жилфонд-город») в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Договор управления многоквартирным домом между управляющей организацией ООО «Жилфонд-город» и собственниками помещений в многоквартирном доме согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению считается заключенным со дня принятия органом местного самоуправления данного решения об определении управляющей организации.

3. Установить перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, устанавливаемых в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Определить размер платы за содержание жилого помещения в соответствии с Приложением № 1 к настоящему постановлению.

5. Управляющей организации ООО «Жилфонд-город»:

1) выполнять необходимые работы по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, в случае принятия такого решения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме;

2) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления:

- разместить на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома, указанного в Приложении № 1 к настоящему постановлению, или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом следующую информацию:

наименование (фирменное наименование) управляющей организации, номер лицензии, срок действия лицензии, информацию об органе, выдавшем указанную лицензию, адрес местонахождения, в том числе представительства управляющей организации, режим работы, информация о днях и часах приема, адрес официального сайта управляющей организации (при наличии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), адрес официального сайта государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в сети «Интернет»;

контактные телефоны управляющей организации, представительства управляющей организации, аварийно-диспетчерской службы и аварийных служб ресурсоснабжающих организаций.

6. Управлению городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в течение одного рабочего дня со дня подписания настоящего постановления:

1) разместить указанное постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

2) направить указанное постановление в управляющую организацию ООО «Жилфонд-город», ресурсоснабжающие организации, в государственную жилищную инспекцию Архангельской области.

7. Муниципальному казенному учреждению городского округа Архангельской области «Котлас» «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления письменно уведомить собственников и нанимателей помещений в многоквартирных домах, указанных в приложении к настоящему постановлению, об определении управляющей организации, об условиях договора управления этим домом и об условиях прекращения договора управления с данной управляющей организацией.

8. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации городского округа «Котлас»  
от «3» апреля 2024 г. № 766

СПИСОК МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, ДЛЯ КОТОРЫХ ОПРЕДЕЛЕНА УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, С ПЕРЕЧНЕМ РАБОТ И (ИЛИ) УСЛУГ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, УСЛУГ И РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА																																								
№ п/п	Улица	№ дома	Общая площадь жилых помещений		S общ с пристройками и встройками		Техническое обслуживание			Услуги по управлению			Аварийно-диспетчерское обслуживание центрального отопления		Аварийно-диспетчерское обслуживание водопроводно-канализационных сетей		Аварийно-диспетчерское обслуживание электрических сетей		Уборка мест общего пользования		Дворники		Ручная уборка газонов от бытового мусора		Механизированная уборка		Дергазация		Дезинсекция		Стрижка газонов		Сбор и вывоз жидких бытовых отходов		Сбор и вывоз жидких бытовых отходов с центральным водоснабжением		Сбор и вывоз жидких бытовых отходов без центрального водоснабжения		Размер платы за содержание жилых помещений	
			руб./м2	руб./м2	руб./м2	руб./м2	руб./м2	руб./м2	руб./м2	руб./м2	руб./м2	руб./м2	руб./м2	руб./м2	руб./м2	руб./м2	руб./м2	руб./м2	руб./м2	руб./м2	руб./м2	руб./м2	руб./м2	руб./м2	руб./м2	руб./м2	руб./м2	руб./м2	руб./м2	руб./м2	руб./м2	руб./м2	руб./м2	руб./м2	руб./м2	руб./м2	руб./м2			
1	7-го Съезда Советов ул.	1а	105,2	105,2	3,96	3,96	1; 2				7,17	1,62	все				1,54	все			5,43		2,61	0,10														22,43		
2	7-го Съезда Советов ул.	3а	58,75	58,75	5,49	5,49	1; 2				7,17	1,62	все				1,54	все			3,25		4,68	0,10														23,85		
3	7-го Съезда Советов ул.	23	104,5	104,5	4,06	4,06	1-3				7,17	1,62	все				1,54	все			6,08		1,32	0,10														27,28		
4	7-го Съезда Советов ул.	150 ф1	433,2	433,2	10,50	10,41	1	10,38	2	6,25	3-8	7,17			3,11	все	1,54	все	10,25	все	6,16		0,95	0,05		0,20	1,20	1,20	2,00								41,13			
5	Кирова ул.	21	183,3	183,3	3,17	3,17	1-8				7,17	1,62	все				1,54	все			5,54		0,75	0,10													19,89			
6	Кирова ул.	27	227,5	227,5	3,01	3,01	1-7				7,17	1,62	все				1,54	все			1,95		0,60	0,10			3,96					3,96	все			19,95				
7	Кирова ул.	28	177,2	177,2	4,02	4,02	1-6				7,17	1,62	все				1,54	все			5,37		3,10	0,10		0,48	1,19					1,19	все			24,59				



<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме; подготовка к сезонной эксплуатации, проведение технических осмотров</b>		
<b>1.2.13</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта мусоросборников.</b>	
<b>1.2.13.1</b>	<b>Контейнерная площадка</b>	<b>по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей</b>
<b>1.2.13.2</b>	<b>Помойная яма</b>	<b>по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей</b>
<b>1.2.14</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта систем вентиляции и дымоудаления (газоходы)</b>	<b>по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей</b>
1.2.14.1	Техническое обслуживание вентиляционных каналов	3 раза в год
1.2.14.2	Техническое обслуживание газоходов	3 раза в год
<b>1.2.15</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта печей, каминов и очагов, дымоходов печей, очагов и каминов</b>	<b>по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей</b>
1.2.15.1	Осмотр, прочистка дымовых каналов	2 раз в год
1.2.15.2	Осмотр печей, с устранением незначительных неисправностей	2 раз в год
<b>1.2.16</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек</b>	<b>1 раз в год</b>
<b>1.2.17</b>	<b>Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения (в т.ч. септики)</b>	<b>по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей</b>
<b>1.2.17.1</b>	<b>Центральное</b>	<b>по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей</b>
1.2.17.1.1	Осмотр и техническое обслуживание квартирных водопроводных, канализационных стояков, запорной арматуры	1 раз в год
1.2.17.1.2	Осмотр и техническое обслуживание сетей водоснабжения и водоотведения в чердачных и подвальных помещениях	1 раз в год
1.2.17.1.3	Снятие показаний общедомовых приборов учета	12 раз в год
1.2.17.1.4	Проверка и обслуживание общедомовых приборов учета	12 раз в год
<b>1.2.17.2</b>	<b>Септики</b>	<b>по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей</b>
<b>1.2.18</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта систем теплоснабжения.</b>	
1.2.18.1	Промывка трубопроводов системы центрального отопления	1 раз в год
1.2.18.2	Слив и наполнение водой системы отопления :с осмотром системы	1 раз в год
1.2.18.3	Ликвидация воздушных пробок при пуске системы отопления	1 раз в год
1.2.18.4	Установка и снятие заглушек	1 раз в год
1.2.18.5	Снятие показаний общедомовых приборов учета	12 раз в год
1.2.18.6	Проверка и обслуживание общедомовых приборов учета	12 раз в год
<b>1.2.19</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования</b>	
1.2.19.1	Снятие показаний индивидуальных приборов учета	12 раз в год
1.2.19.2	Смена ламп: накаливания	1 раз в год
1.2.19.3	Снятие показаний общедомовых приборов учета	12 раз в год
1.2.19.4	Осмотр и устранение незначительных неисправностей электросети, арматуры, электрооборудования	1 раз в год
1.2.19.5	Осмотр и устранение незначительных неисправностей силовых установок (ВРУ,ввод)	1 раз в год
1.2.19.6	Проверка заземления оболочки кабеля	1 раз в год
1.2.19.7	Замеры сопротивления изоляции проводов с применением мегаомметра	1 раз в 3 года
<b>1.2.20</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта систем внутридомового газового оборудования</b>	

1.2.20.1	Проверка герметичности внутридомового газопровода и технологических устройств на нем	1 раз в год
1.2.20.2	Проверка на герметичность фланцевых, резьбовых соединений и сварных стыков на газопроводе в подъезде здания	1 раз в год
1.2.20.3	Отключающее устройство на фасадном газопроводе	1 раз в год
1.2.20.4	Проверка исправности изолирующего фланцевого (муфтового) соединения на вводах газопровода (ИФС)	1 раз в год
1.2.20.5	Проверка герметичности ввода фасадного газопровода	1 раз в год
1.2.20.6	Обход и осмотр трассы наружного (подземного) газопровода	1 раз в год
1.2.20.7	Приборное обследование подземного газопровода	1 раз в 5 лет
1.2.20.8	Проведение технического диагностирования внутридомового и внутриквартирного газового оборудования	через 30 лет после ввода в эксплуатацию, последующие 1 раз в 5 лет
<b>1.2.21</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта лифта (лифтов)</b>	
<b>Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме</b>		
<b>1.2.22</b>	<b>Работы по содержанию и текущему ремонту помещений, входящих в состав общего имущества</b>	
1.2.22.1	Уборка лестничных площадок и маршей	6 раз в неделю
1.2.22.2	Проведение дератизации	2 раза в год
1.2.22.3	Проведение дезинсекции	2 раза в год
<b>1.2.23</b>	<b>Работы по содержанию придомовой территории</b>	
1.2.23.1	Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	6 раз в неделю
1.2.23.2	Стрижка газонов	2 раза в год
1.2.23.3	Формовка деревьев	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.23.4	Ручная уборка газонов от бытового мусора	4 раза в год
1.2.23.5	Механизированная уборка земельного участка	по мере необходимости
1.2.23.6	Подсыпка территории ПГС	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
<b>1.2.24</b>	<b>Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов</b>	
1.2.24.1.1	Сбор, вывоз и утилизация жидких бытовых отходов, сточных вод при наличии дворовых туалетов, септиков, выгребных ям от неблагоустроенного ж/ф без центрального водоснабжения	по мере накопления, но не реже 1 раза в 6 месяцев
1.2.24.1.2	Сбор, вывоз и утилизация жидких бытовых отходов, сточных вод при наличии дворовых туалетов, септиков, выгребных ям от неблагоустроенного ж/ф с центральным водоснабжением	по мере накопления, но не реже 1 раза в 6 месяцев
1.2.24.2	Приобретение контейнеров	по мере необходимости
<b>1.2.25</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния и текущего ремонта элементов благоустройства</b>	<b>по мере необходимости</b>
<b>1.2.26</b>	<b>Работы по обеспечению требований пожарной безопасности</b>	1 раз в 10 лет (в зависимости от обрабатываемого состава)
<b>1.2.27</b>	<b>Работы по обеспечению устранения аварий на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения</b>	<b>круглосуточно</b>
<b>1.2.28</b>	<b>Инвентаризация с целью определения площади помещений, входящих в состав общего имущества</b>	<b>по мере необходимости»</b>

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о результатах общественных обсуждений**

**03.04.2024**

дата оформления заключения

I. Общие сведения об общественных обсуждениях

1. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях	Проект внесения изменений в проект планировки территории Южного района города Котласа, в части кварталов № 44, 47, 49, ограниченных улицами Ушинского, Кедрова, Владимира Петухова, Репина (далее – проект).
2. Организатор общественных обсуждений	Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа «Котлас».
3. Информация о территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения	Территория, в отношении которой подготовлен проект.
4. Сведения о количестве участников общественных обсуждений, принявших участие в общественных обсуждениях	Отсутствовали.
5. Реквизиты протокола общественных обсуждений	Протокол общественных обсуждений по проекту от 01.04.2024.

II. Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета предложений и замечаний, внесенных участниками общественных обсуждений:

1) от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения:

№ п/п	Содержание предложений и замечаний, касающихся проекта	Рекомендации организатора общественных обсуждений
1	Предложений и замечаний не поступало	

2) от иных участников общественных обсуждений:

№ п/п	Содержание предложений и замечаний, касающихся проекта	Рекомендации организатора общественных обсуждений
1	Предложений и замечаний не поступало	

III. Выводы по результатам общественных обсуждений:

Общественные обсуждения по проекту внесения изменений в проект планировки территории Южного района города Котласа, в части кварталов № 44, 47, 49, ограниченных улицами Ушинского, Кедрова, Владимира Петухова, Репина проведены в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Общественные обсуждения по проекту внесения изменений в проект планировки территории Южного района города Котласа, в части кварталов № 44, 47, 49, ограниченных улицами Ушинского, Кедрова, Владимира Петухова, Репина признаны состоявшимися.

Настоящее заключение о результатах общественных обсуждений подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» <https://kotlas29.gosuslugi.ru/>, в разделе «Градостроительство», вкладка «Общественные обсуждения и публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности».

Председатель общественных обсуждений:

Начальник Отдела архитектуры  
и градостроительства администрации  
городского округа «Котлас»

Н.Л. Волкова

Секретарь общественных обсуждений:

Ведущий специалист Отдела архитектуры  
и градостроительства администрации  
городского округа «Котлас»

Е.Д. Иванова

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», тел.: 5-15-70, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас» Издатель – муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания».

Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», ИО директора (главного редактора) газеты «Новый Котлас» С.И. Свинобой.

Адрес редакции и издателя: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: kotlastv@mail.ru.

Учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9), Администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в редакции муниципального автономного учреждения городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания», г.Котлас, ул.Урицкого, д.9.

Подписано к печати 04.04.2024 г., по графику в 10 часов, фактически в 16 часов. Тираж 27 экземпляров. Заказ 25.

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 05.04.2024 г.