НОВЫЙ КОТЛАС

ОФИЦИАЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ ● 17 мая 2018 ● № 18 (58) ● 12+

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 7 мая 2018 г. № 922
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 7 мая 2018 г. № 925
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 7 мая 2018 г. № 926
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 7 мая 2018 г. № 927
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 7 мая 2018 г. № 928
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 7 мая 2018 г. № 929
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 7 мая 2018 г. № 930
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 7 мая 2018 г. № 931
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 10 мая 2018 г. № 957
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 10 мая 2018 г. № 966
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 10 мая 2018 г. № 967
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 10 мая 2018 г. № 968
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 11 мая 2018 г. № 970
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 11 мая 2018 г. № 971
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 11 мая 2018 г. № 972
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 11 мая 2018 г. № 973
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 14 мая 2018 г. № 984
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 14 мая 2018 г. № 986
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 14 мая 2018 г. № 998
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 14 мая 2018 г. № 999
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 15 мая 2018 г. № 1001
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 15 мая 2018 г. № 1002
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 15 мая 2018 г. № 1004
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 15 мая 2018 г. № 1005
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 15 мая 2018 г. № 1006
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 15 мая 2018 г. № 1007
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 15 мая 2018 г. № 1008
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 15 мая 2018 г. № 1009
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 7 мая 2018 г. № 919
Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е № 112-р от 11 мая 2018 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от «____» _____ 2018 г. № _____

г. КОТЛАС

О признании утратившими силу постановлений Главы МО «Котлас» от 12.08.2005 № 952, администрации МО «Котлас» от 01.08.2011 № 1965

В соответствии со статьей 7 Закона РФ от 21.07.1993 № 5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившими силу постановления Главы МО «Котлас» от 12.08.2005 № 952 «Об установлении режимной зоны использования земель в районе дислокации Федерального государственного учреждения Исправительная колония № 4 УФСИН России по Архангельской области (г.Котлас, ул.Чиркова, 35)», администрации МО «Котлас» от 01.08.2011 № 1965 «О внесении изменений в постановление Главы МО «Котлас» от 12.08.2005 г. № 952».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 07 мая 2018 г. № 925
г. КОТЛАС

Об утверждении Устава, передаточного акта и назначении директора общества с ограниченной ответственностью Специализированная служба по вопросам похоронного дела «Ритуальные услуги»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом РФ от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 14.02.2011 № 182-369-р «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Котлас» (с изменениями от 27.10.2016 № 169-н), руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас» администрация МО «Котлас» постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Устав и передаточный акт общества с ограниченной ответственностью Специализированная служба по вопросам похоронного дела «Ритуальные услуги» (далее – ООО «Ритуальные услуги»).

2. Назначить директором ООО «Ритуальные услуги» Галанова Александра Владимировича.

3. Уполномочить Управление городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас» на осуществление функций работодателя в отношении директора ООО «Ритуальные услуги».

4. Директору ООО «Ритуальные услуги» Галанову Александру Владимировичу:

4.1 осуществить юридические действия по государственной регистрации ООО «Ритуальные услуги»;

4.2 в течение 3-х рабочих дней после регистрации ООО «Ритуальные услуги» представить в Управление городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас»:

- копию Устава ООО «Ритуальные услуги» с отметкой регистрирующего органа;

- копию документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- экземпляр передаточного акта.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации МО «Котлас» www.Kotlas-city.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас» Норицына А.А.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

УТВЕРЖДЁН
постановлением
администрации МО «Котлас»
от 07 мая 2018 № 925

УСТАВ
общества с ограниченной ответственностью
Специализированная служба по вопросам
похоронного дела «Ритуальные услуги»

(создано одним учредителем)

г. Котлас

2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общество с ограниченной ответственностью Специализированная служба по вопросам похоронного дела «Ритуальные услуги», именуемое в дальнейшем «Общество», создано на основании постановления администрации Муниципального образования «Котлас» от «22» января 2018 г. № 121 «О реорганизации общества с ограниченной ответственностью «Спецсервис» в форме разделения на общество с ограниченной ответственностью Специализированная служба по вопросам похоронного дела «Ритуальные услуги» и общество с ограниченной ответственностью «Спецавтохозяйство» и в соответствии с Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и Гражданским кодексом Российской Федерации и является правопреемником общества с ограниченной ответственностью «Спецсервис» по всем его обязательствам в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые Сторонами

1.2. Единственным участником Общества является муниципальное образование «Котлас» в лице администрации муниципального образования «Котлас».

1.3 Общество является юридическим лицом и строит свою деятельность на основании настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

1.4. Полное фирменное наименование Общества на русском языке: Общество с ограниченной ответственностью Специализированная служба по вопросам похоронного дела «Ритуальные услуги», сокращенное фирменное наименование Общества на русском языке: ООО «Ритуальные услуги».

Общество является коммерческой корпоративной организацией.

1.5. Общество вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке, а также указание на его место нахождения. Общество вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.6. Общество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.7. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Общества, равно как и Общество не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

1.8. Место нахождения Общества: 165300, Архангельская область, город Котлас, ул. Багратиона, д. 60.

1.9. Общество зарегистрировано на неопределенный срок.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Общество осуществляет свою деятельность с целью удовлетворения потребностей граждан, индивидуальных предпринимателей, организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, а так же с целью расширения его самостоятельности в удовлетворении спроса населения на работы и услуги, оказываемых предприятием, и извлечения в связи с этим прибыли.

2.2. Общество вправе осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законом, в том числе:

- разработка производственно-финансовых планов и перспектив развития деятельности Общества;
- внедрение передовой технологии и новой техники, организация рационализации и предпринимательства;
- заключение договоров с абонентами;
- оформление заказа на приобретение предметов похоронного ритуала;
- изготовление предметов из дерева (гробов разных размеров, крестов, тумб, ящиков-футляров для транспортировки гроба, столиков, скамеек)
- обивка гробов тканью, бумагой;
- оформление гробов (крепление ручек, крепление украшений: лента, рюша, кружева);
- изготовление памятников, цветочниц ж/б с мраморной крошкой, из металла, оградок;
- предоставление катафалка для похорон;
- предоставление транспорта для поездки на кладбище, перевозки предметов ритуала;
- рытье могилы и комплекс работ по захоронению;
- установка предметов ритуала на могиле (памятник, цветочница, столик, скамейка, оградка и др.);
- снятие предметов ритуала с могилы (памятники, кресты и др.);
- оформление заказа на изготовление фото для памятников;
- крепление фотографий, табличек на памятники, тумбы;
- изготовление табличек на памятники, венки;

- написание траурных лент, табличек;
- изготовление орденских подушек;
- эксгумация останков при перезахоронении;
- изготовление траурных принадлежностей и их реализация;
- торговля ритуальными принадлежностями;
- прием заказа на организацию похорон на дому;
- предоставление посреднических услуг при покупке, продаже и аренде нежилого недвижимого имущества;
- уборка территории кладбища и аналогичная деятельность;
- участие имуществом Общества в обществах с ограниченной ответственностью с целью улучшения качества создаваемого продукта;

2.3. На лицензируемые виды деятельности приобретаются государственные лицензии.

2.4. Для достижения целей своей деятельности Общество может приобретать права, исполнять обязанности и осуществлять любые действия, которые не будут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОБЩЕСТВА

3.1. Общество считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Общество для достижения целей своей деятельности вправе осуществлять любые гражданские права, предоставляемые законодательством Российской Федерации обществам с ограниченной ответственностью, от своего имени совершать любые допустимые законом сделки, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. Общество является собственником имущества, приобретенного в процессе его хозяйственной деятельности. Общество осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом по своему усмотрению в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.4. Имущество Общества учитывается на его самостоятельном балансе.

3.5. Общество имеет право пользоваться кредитом в рублях и в иностранной валюте.

3.6. В случае несостоятельности (банкротства) Общества по вине его участника или по вине других лиц, которые имеют право давать обязательные для Общества указания либо иным образом имеют возможность определять его действия, на указанных участника или других лиц в случае недостаточности имущества может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

3.7. Общество вправе иметь дочерние и зависимые общества с правами юридического лица.

3.8. Общество может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за рубежом. Филиалы и представительства учреждаются решением единственного участника и действуют в соответствии с Положениями о них. Положения о филиалах и представительствах утверждаются участником.

3.9. Создание филиалов и представительств за пределами территории Российской Федерации регулируется законодательством Российской Федерации и соответствующих государств.

3.10. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и наделяются основными и оборотными средствами за счет Общества.

3.11. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Общества. Общество несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Руководители филиалов и представительств назначаются директором Общества и действуют на основании выданных им доверенностей.

3.12. Дочерние и зависимые общества на территории Российской Федерации создаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а за пределами территории России - в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения дочернего или зависимого общества, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Основания, по которым общество признается дочерним или зависимым, устанавливаются законом.

3.13. Общество самостоятельно планирует свою производственно-хозяйственную деятельность.

3.14. Выполнение работ и предоставление услуг осуществляются по ценам и тарифам, устанавливаемым Обществом самостоятельно.

3.15. Общество несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в государственные архивные учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

3.16. Для достижения целей своей деятельности Общество может приобретать гражданские права, нести гражданские обязанности и осуществлять любые действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.17. Лицо, которое в силу закона, иного правового акта или настоящего Устава уполномочено выступать от имени Общества, обязано возместить по требованию Общества, его учредителя, выступающего в интересах Общества, убытки, причиненные по его вине Обществу.

Лицо, которое в силу закона, иного правового акта или настоящего Устава уполномочено выступать от имени Общества, несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей оно действовало недобросовестно или неразумно, в том числе если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

4. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ

4.1. Уставный капитал Общества определяет минимальный размер имущества, гарантирующий интересы его кредиторов, и составляет 7272913 (Семь миллионов двести семьдесят две тысячи девятьсот тринадцать) рублей 01 копейка.

4.2. Уставный капитал Общества может быть увеличен за счет имущества Общества, и (или) за счет дополнительного вклада участника Общества, и (или) за счет вкладов третьих лиц, принимаемых в Общество.

4.3. Увеличение уставного капитала Общества допускается только после его полной оплаты.

4.4. Денежная оценка неденежного вклада в уставный капитал Общества должна быть проведена независимым оценщиком. Участник Общества не вправе определять денежную оценку неденежного вклада в размере, превышающем сумму оценки, определенную независимым оценщиком.

4.5. Участник вправе принять решение об увеличении уставного капитала за счет имущества Общества. Это решение принимается на основании данных бухгалтерской отчетности Общества за год, предшествующий году, в течение которого принято такое решение.

При увеличении уставного капитала пропорционально увеличивается номинальная стоимость доли участника.

4.6. Участник Общества может принять решение об увеличении его уставного капитала за счет внесения им дополнительного вклада. Дополнительный вклад должен быть внесен участником в течение двух месяцев со дня вынесения этого решения.

Не позднее месяца со дня окончания срока внесения дополнительного вклада участник должен принять решение об утверждении итогов внесения дополнительного вклада и о внесении в Устав Общества соответствующих изменений.

4.7. Общество вправе, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», обязано уменьшить свой уставный капитал. Уменьшение уставного капитала Общества может осуществляться путем уменьшения номинальной стоимости доли участника Общества в уставном капитале Общества и (или) погашения долей, принадлежащих Обществу.

Общество не вправе уменьшать свой уставный капитал, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше минимального размера уставного капитала, определенного в соответствии с Федеральным законом от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», на дату представления документов для государственной регистрации.

4.8. В течение трех рабочих дней после принятия Обществом решения об уменьшении его уставного капитала Общество обязано сообщить о таком решении в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, и дважды с периодичностью один раз в месяц опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление об уменьшении его уставного капитала.

4.9. Не допускается освобождение учредителя Общества от обязанности оплатить долю в уставном капитале Общества.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА

5.1. Участник обязан:

5.1.1. Оплачивать долю в уставном капитале Общества в порядке, в размерах и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также договором об учреждении Общества.

5.1.2. Соблюдать требования Устава.

5.1.3. Не разглашать информацию о деятельности Общества, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности.

5.1.4. Беречь имущество Общества.

5.1.5. Выполнять принятые на себя обязательства по отношению к Обществу.

5.1.6. Оказывать содействие Обществу в осуществлении им своей деятельности.

5.1.7. Участвовать в принятии решений, без которых Общество не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом.

5.1.8. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Обществу.

5.1.9. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создано Общество.

5.1.10. Участник может принять на себя дополнительные обязанности.

5.2. Участник имеет право:

5.2.1. Участвовать в управлении делами Общества в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном настоящим Уставом порядке.

5.2.3. Получать прибыль пропорционально своей доле в уставном капитале.

5.2.4. Продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале Общества другому лицу в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Получить в случае ликвидации Общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость.

5.2.6. Обжаловать решения единоличного исполнительного органа Общества, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Требовать, действуя от имени Общества, возмещения причиненных Обществу убытков.

5.2.8. Оспаривать, действуя от имени Общества, совершенные им сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Общества.

5.2.9. Пользоваться иными правами, предоставляемыми участникам общества с ограниченной ответственностью законодательством Российской Федерации.

5.3. Участник может принять решение о наделении себя дополнительными правами. Прекращение или ограничение дополнительных прав осуществляются по решению участника.

5.4. Выход единственного участника Общества из Общества не допускается.

5.5. Участник Общества вправе в любой момент принять решение о том, что Общество в дальнейшем будет действовать на основании типового устава. Сведения о том, что Общество действует на основании типового устава, представляются в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

6. ПЕРЕХОД ДОЛИ (ЧАСТИ ДОЛИ) В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ

6.1. Переход доли или части доли в уставном капитале Общества к третьим лицам осуществляется на основании сделки, в порядке правопреемства или на ином законном основании.

6.2. Участник Общества вправе продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале Общества одному или нескольким третьим лицам.

6.3. Доля участника в уставном капитале Общества переходит к его наследникам (правопреемникам).

6.4. Сделка, направленная на отчуждение доли или части доли, подлежит обязательному нотариальному удостоверению путем составления одного документа, подписанного сторонами.

Нотариальное удостоверение этой сделки не требуется в случаях перехода доли или части доли к Обществу, предусмотренных п. 18 ст. 21 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и п. п. 4 - 6 ст. 23 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью», и в случаях распределения доли между участниками общества и продажи доли всем или некоторым участникам Общества либо третьим лицам в соответствии со ст. 24 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Доля или часть доли в уставном капитале Общества переходит к ее приобретателю с момента внесения соответствующей записи

в единый государственный реестр юридических лиц, за исключением случаев, предусмотренных п. 7 ст. 23 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью». Внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о переходе доли или части доли в уставном капитале Общества в случаях, не требующих нотариального удостоверения сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества, осуществляется на основании правоустанавливающих документов.

6.5. Доля или часть доли в уставном капитале Общества переходит к ее приобретателю с момента нотариального удостоверения сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества.

6.6. Участник Общества вправе передать в залог принадлежащую ему долю или часть доли в уставном капитале Общества третьему лицу.

Договор залога доли или части доли в уставном капитале Общества подлежит нотариальному удостоверению. Несоблюдение нотариальной формы указанной сделки влечет за собой ее недействительность.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВОМ

7.1. Решения по вопросам, относящимся в соответствии с законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания участников, единолично принимаются участником и оформляются письменно.

Единоличным исполнительным органом является директор, назначаемый единственным участником.

7.2. К исключительной компетенции участника относятся:

7.2.1. Определение основных направлений деятельности Общества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.

7.2.2. Утверждение Устава Общества, внесение в него изменений или утверждение Устава Общества в новой редакции, принятие решения о том, что Общество в дальнейшем действует на основании типового устава, либо о том, что Общество в дальнейшем не будет действовать на основании типового устава, изменение размера уставного капитала Общества, наименования Общества, места нахождения Общества.

7.2.3. Назначение Ревизионной комиссии Общества и досрочное прекращение ее полномочий.

7.2.4. Назначение директора Общества и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Общества управляющему, утверждение такого управляющего и условий договора с ним.

7.2.5. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов.

7.2.6. Принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг.

7.2.7. Назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг.

7.2.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества.

7.2.9. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов.

7.2.10. Предоставление участнику дополнительных прав или возложение на участника дополнительных обязанностей.

7.2.11. Создание филиалов и открытие представительств.

7.2.12. Прекращение или ограничение дополнительных прав, предоставленных участнику, а также прекращение дополнительных обязанностей, возложенных на участника.

7.2.13. Решение о согласии на совершение Обществом сделки, в совершении которой имеется заинтересованность согласно ст. 45 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», а также решение о согласии на совершение крупной сделки согласно ст. 46 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

7.3. Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции участника, не может быть отнесено Уставом Общества к компетенции иных органов управления Обществом.

7.4. Решение участника Общества об увеличении уставного капитала подтверждается его подписью, подлинность которой должна быть засвидетельствована нотариусом.

8. ДИРЕКТОР ОБЩЕСТВА

8.1. Единоличным исполнительным органом Общества является директор.

8.2. Срок полномочий директора составляет 3 года и может продлеваться неограниченное число раз.

8.3. Директор руководит текущей деятельностью Общества и решает все вопросы, которые не отнесены настоящим Уставом и законом к компетенции единственного участника Общества.

8.4. Директор обязан в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями единственного участника Общества, принятыми в рамках его компетенции, а также заключенными Обществом договорами и соглашениями, в том числе заключенными с Обществом трудовыми договорами.

8.5. Директор обязан действовать в интересах Общества добросовестно и разумно. Директор несет ответственность перед Обществом за убытки, причиненные Обществу его виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

Участник Общества вправе обратиться с иском о возмещении убытков, причиненных Обществу директором (или управляющим), в суд.

8.6. Директор:

- без доверенности действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- рассматривает текущие и перспективные планы работ;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Общества;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Общества, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции участника Общества;
- определяет организационную структуру Общества;
- обеспечивает выполнение решений участника;
- утверждает штатные расписания Общества, филиалов и представительств Общества;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников;
- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, поощряет работников Общества, а

также налагает на них взыскания;

- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение участника;
- распоряжается имуществом Общества в пределах, установленных участником, настоящим Уставом и действующим законодательством;
- открывает расчетный, валютный и другие счета Общества в банках, заключает договоры и совершает иные сделки;
- утверждает договорные тарифы на услуги и цены на продукцию Общества;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение участника годовой отчет и баланс Общества;
- принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Общества.

8.7. Полномочия директора может исполнять единственный участник Общества либо любое другое лицо, обладающее, по мнению участника Общества, необходимыми знаниями и опытом.

8.8. Договор с директором от имени Общества подписывается участником Общества или уполномоченным им лицом.

8.9. Назначение и увольнение главного бухгалтера, руководителей филиалов и представительств, а также иных лиц осуществляются директором или иным уполномоченным лицом, его замещающим.

9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

9.1. Ревизионная комиссия Общества назначается участником Общества.

Количество членов Ревизионной комиссии Общества должно быть не менее трех - Председатель и двое членов.

9.2. Порядок и организация деятельности, полномочия Ревизионной комиссии, требования к членам и Председателю Ревизионной комиссии, а также основания для досрочного прекращения их полномочий устанавливаются Положением о Ревизионной комиссии Общества, утверждаемым решением участника Общества.

9.3. Срок полномочий Ревизионной комиссии Общества составляет три года.

10. ИМУЩЕСТВО, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Имущество Общества образуется за счет вкладов в уставный капитал, а также за счет иных источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. В частности, источниками образования имущества Общества являются:

- уставный капитал Общества;
- доходы, полученные от реализации продукции (товаров), работ, услуг, а также других видов хозяйственной деятельности;
- доходы от ценных бумаг;
- кредиты банков и других кредиторов;
- вклады участника;
- заемные средства юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

10.2. Резервный фонд образуется за счет ежегодных отчислений в размере не более 1 % от чистой прибыли до тех пор, пока сумма резервного фонда не достигнет 1 % уставного капитала Общества. Если после достижения указанного размера резервный фонд будет израсходован, отчисления в него возобновляются вплоть до полного восстановления.

Резервный фонд предназначен для покрытия убытков Общества и не может быть использован для иных целей.

10.3. Общество вправе образовывать фонды в порядке и размерах, установленных решением участника.

10.4. Стоимость чистых активов Общества определяется по данным бухгалтерского учета в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Если стоимость чистых активов Общества останется меньше его уставного капитала по окончании финансового года, следующего за вторым финансовым годом или каждым последующим финансовым годом, по окончании которых стоимость чистых активов Общества оказалась меньше его уставного капитала, Общество не позднее чем через шесть месяцев после окончания соответствующего финансового года обязано принять одно из следующих решений:

- об уменьшении уставного капитала Общества до размера, не превышающего стоимость его чистых активов;
- о ликвидации Общества.

10.5. Имущество Общества может быть изъято только по вступившему в законную силу решению суда.

10.6. Общество может объединить часть своего имущества с имуществом иных юридических лиц для совместного производства товаров, выполнения работ и оказания услуг, а также в иных целях, не запрещенных законом.

10.7. Общество осуществляет учет результатов работ, ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет по нормам, действующим в Российской Федерации.

10.8. По месту нахождения исполнительного органа Общества Общество хранит следующие документы:

- решение о создании Общества, Устав Общества, а также внесенные в Устав Общества и зарегистрированные в установленном порядке изменения;
- решения участника об утверждении денежной оценки неденежных вкладов в уставный капитал, а также иные решения, связанные с созданием и деятельностью Общества;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Общества;
- документы, подтверждающие права Общества на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы;
- Положения о филиалах и представительствах;
- документы, связанные с эмиссией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;
- решения участника, исполнительного органа, ревизора;
- заключения аудитора;
- иные документы, в том числе бухгалтерские, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Общества, внутренними документами, решениями участника и исполнительного органа Общества.

Местом нахождения исполнительного органа Общества является административное здание по адресу 165300, Архангельская область, город Котлас, ул. Багратиона, д.60.

10.9. Общество обязано обеспечивать участнику Общества доступ к имеющимся у него судебным актам по спору, связанному с созданием Общества, управлением им или участием в нем, в том числе определениям о возбуждении арбитражным судом производства по делу и принятии искового заявления или заявления об изменении основания или предмета ранее заявленного иска.

10.10. Общество по требованию участника Общества обязано обеспечить ему доступ к документам, предусмотренным п. п. 10.8 и 10.9 настоящего Устава.

В течение 3 (трех) дней со дня предъявления соответствующего требования участником Общества указанные документы должны быть предоставлены Обществом для ознакомления в помещении исполнительного органа Общества. Общество по требованию участника Общества обязано предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Обществом за предоставление таких копий, не может превышать затраты на их изготовление.

10.11. Ознакомление с документами, относящимися к коммерческой тайне, а также порядок предоставления информации Обществом другим лицам регулируются Положением, утверждаемым решением участника Общества.

10.12. Перечисленные в п. 10.8 настоящего Устава документы Общество обязано представлять следственным органам, налоговым органам и иным государственным органам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в пределах их полномочий.

10.13. Общество обязано в случае публичного размещения облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг ежегодно публиковать годовые отчеты и бухгалтерские балансы.

10.14. Финансовый год Общества совпадает с календарным годом.

10.15. Директор Общества несет ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности.

11. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ

11.1. Участник вправе раз в полгода принимать решения о распределении чистой прибыли.

11.2. Участник не вправе принимать решение о распределении прибыли:

- до полной оплаты всего уставного капитала;
- до выплаты действительной стоимости доли (части доли) участника в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- если на момент принятия такого решения Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» или если указанные признаки проявятся у Общества в результате принятия такого решения;
- если на момент принятия такого решения стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера в результате принятия такого решения;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Срок выплаты части распределенной прибыли составляет 30 дней со дня принятия решения о распределении прибыли.

11.4. Общество не вправе выплачивать прибыль, решение о распределении которой принято, если:

- на момент принятия такого решения Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) или если указанные признаки проявятся у Общества в результате принятия такого решения;
- на момент принятия такого решения стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера в результате принятия такого решения;
- в иных случаях, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

По прекращении указанных в настоящем пункте обстоятельств Общество обязано выплатить участнику Общества прибыль, решение о распределении которой принято.

12. УЧЕТ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

12.1. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Общество вправе по решению участника привлекать профессионального аудитора (аудиторскую фирму), не связанного имущественными интересами с Обществом, лицом, осуществляющим функции Генерального директора, и участником Общества.

12.2. Привлечение аудитора для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Общества обязательно в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Аудитор проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Общества до их утверждения участником Общества.

Участник не вправе утверждать годовые отчеты и бухгалтерские балансы Общества при отсутствии заключений аудитора.

12.4. Аудитор вправе привлекать к своей работе экспертов и консультантов, работа которых оплачивается за счет Общества.

13. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

13.1. Общество может быть добровольно реорганизовано в порядке, предусмотренном законом. Реорганизация Общества может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.2. Реорганизация Общества осуществляется в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Реорганизуемое общество после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц помещает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о его реорганизации в порядке, установленном ст. 51 Федерального закона от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

13.4. Общество может быть ликвидировано добровольно либо по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.5. Ликвидация Общества влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация Общества осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами, с учетом положений настоящего Устава.

13.6. Решение о добровольной ликвидации Общества и назначении ликвидационной комиссии принимается участником по предложению директора.

13.7. Участник обязан незамедлительно письменно сообщить органу, осуществляющему государственную регистрацию, о принятии решения о ликвидации Общества для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Общество находится в процессе ликвидации.

13.8. Ликвидация Общества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.9. Денежные средства, полученные в результате реализации имущества Общества после удовлетворения требований кредиторов, переходят к участнику.

13.10. При реорганизации или прекращении деятельности Общества все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные учреждения, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые

счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Общество. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Общества в соответствии с требованиями архивных органов.

13.11. Ликвидация Общества считается завершенной с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации МО «Котлас»
от 07 мая 2018 г.

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

г. Котлас «____»_____ 2018

Общество с ограниченной ответственностью «Спецсервис» в лице директора Галанова Александра Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью Специализированная служба по вопросам похоронного дела «Ритуальные услуги» в лице директора Галанова Александра Владимировича, действующей на основании Устава, с другой стороны, подписали настоящий Передаточный акт (далее - «Акт») о нижеследующем:

Все права и обязанности ООО «Спецсервис» переходят к вновь созданному Обществу с ограниченной ответственностью Специализированная служба по вопросам похоронного дела «Ритуальные услуги» а именно:

1. ООО «Спецсервис» (далее по тексту - «Предприятие») передает вновь созданному Обществу с ограниченной ответственностью Специализированная служба по вопросам похоронного дела «Ритуальные услуги» следующую документацию:

1.1. Решение об учреждении (создании) Предприятия.

1.2. Устав Предприятия, изменения и дополнения, внесенные в устав Предприятия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, свидетельство о государственной регистрации Предприятия.

1.3. Документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе.

1.4. Внутренние документы Предприятия.

1.5. Годовые отчеты Предприятия.

1.6. Документы бухгалтерского учета (за последние пять лет, предшествующие дате утверждения настоящего Акта).

1.7. Отчеты независимых оценщиков.

1.8. Документы бухгалтерской отчетности (бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках, приложения к бухгалтерской отчетности, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации, аудиторские заключения, подтверждающие достоверность бухгалтерской отчетности, пояснительные записки).

1.9. Акты проверок Предприятия, заключения ревизионной комиссии (ревизоров), государственных и муниципальных органов финансового контроля.

1.10. Описи документов Предприятия, передаваемых на постоянное хранение в архив Предприятия.

1.11. Акты о выделении документов Предприятием с истекшим сроком хранения к уничтожению.

2. Имущество согласно приложению к настоящему Передаточному акту:

2.1. Актив:

Запасы 5794 тыс. руб.;

Дебиторская задолженность 228 тыс. руб.;

Денежные средства 2646 тыс. руб.;

Баланс 10350 тыс. руб.

2.2. Пассив:

Кредиторская задолженность 1871 тыс. руб.;

Оценочные обязательства 1097 тыс. руб.;

Баланс 10350 тыс. руб.

3. Общество с ограниченной ответственностью «Ритуальные услуги» является правопреемником.

Предприятия по всем его обязательствам в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые Сторонами.

4. До внесения в Реестр записи о возникших организациях при реорганизации в форме разделения все расходы, связанные с текущей деятельностью реорганизуемой организации (расчеты с кредиторами, начисление амортизации по передаваемому имуществу, расходы по его содержанию, начислению оплаты труда работникам, осуществлению расчетов по налогам и сборам с соответствующими бюджетами и платежам в государственные внебюджетные фонды, списанию расходов будущих периодов и т.п.), а также расходы в связи с реорганизацией, произведенные в период с даты утверждения разделительного баланса, отражаются на соответствующих счетах бухгалтерского учета в составе затрат реорганизуемой организации.

В заключительной бухгалтерской отчетности реорганизуемой организации должны найти отражение записи в бухгалтерском учете всех этих операций, (Приказ Минфина РФ от 20.05.2003 № 44-н «Об утверждении Методических указаний по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций») произведенных в период с даты утверждения разделительного баланса до даты государственной регистрации возникших при реорганизации в форме разделения организаций.

На основе разделительного баланса и заключительной бухгалтерской отчетности реорганизованной в форме разделения организации с учетом отраженных операций, указанных выше, составляется вступительная бухгалтерская отчетность каждой новой организации на дату государственной регистрации.

5. По данным разделительного баланса по состоянию на 31 марта 2018г. валюта баланса определена в сумме 9879 тыс. руб., чистые активы ООО «Ритуальные услуги» составили 7678 тыс. руб. Из них уставный капитал – 7 272 913,01 руб., нераспределенная прибыль – 405 511,73 руб.

Если стоимость чистых активов возникшей организации при составлении вступительной бухгалтерской отчетности окажется больше величины уставного капитала, зафиксированной в учредительных документах, то разница подлежит урегулированию во вступительном бухгалтерском балансе в разделе «Капитал и резервы» числовым показателем «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

В случае, если стоимость чистых активов возникшей в результате реорганизации в форме разделения организации окажется меньше величины уставного капитала, то разница подлежит урегулированию во вступительном бухгалтерском балансе в разделе «Капитал и резервы» числовым показателем «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» в круглых скобках. (Приказ Минфина РФ от 20.05.2003 № 44-н «Об утверждении Методических указаний по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций»).

Передал:

ООО «Спецсервис»

Руководитель:
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер:
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Принял:

ООО «Ритуальные услуги»

Руководитель:
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер:
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение
к Передаточному акту
от «_____»_____2018

Состав подлежащего передаче имущественного комплекса ООО «Спецсервис» в ООО «Ритуальные услуги»

1. Земельные участки

№ п/п	Адрес (местонахождение) назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Основание и год предоставления (сведения о государственной регистрации - при наличии)	Кадастровый (условный) номер	Площадь земель-ного участка, кв. м	Кадастровая стоимость на 01.12.2017, тыс. руб.
1.	Архангельская область, г. Котлас, ул. Багратиона, д. 60	Собственность, № 29:24:010501:141-29/008/2017-1 от 11.12.2017г.	29:24:010501:141	2022	697,8

2. Здания

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение), литер, площадь, этажность, подземная этажность, (для помещений - этаж, номер на этаже, площадь) (местоположение) с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Год постройки, приобретения (сведения о государственной регистрации - при наличии)	Инвентар-ный номер	Стоимость по промежуточ-ному балансу на 31.03.2018, тыс. руб.
1.	Здание ритуального зала, 165300, Архангельская область, г. Котлас, проспект Мира д. 36, корп.4а, площадь 70,1 кв.м. кадастровый номер 29:24:040105:199	1985	109/РУ	405,7
2.	Административное здание, 165302, Архангельская область, г. Котлас, ул. Багратиона, д. 60, площадь 274,7 кв.м. кадастровый номер 29:24:010501:226	1986	1/РУ	21,8
3.	Подвал паталого-анатомического корпуса, 165300, Архангельская область, г. Котлас, проспект Мира д. 36, площадь 25,1 кв.м. кадастровый номер 29:24:030209:1340	1985	69/РУ	33,3
	ИТОГО:			460,8

3. Транспортные средства, передаточные устройства, машины и оборудование, инструмент, вычислительная техника, производственный и хозяйственный инвентарь, прочее

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение) с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Год выпуска, приобретения (сведения о государственной регистрации - при наличии)	Инвен-тарный номер	Стоимость по промежуточному балансу на 31.03.2018г (остаточная), тыс. руб.
1	Автомобиль ГАЗ-3708 СВ (катафалк черный)	2017	177/Сс	1656,9
2	Автобус ПАЗ -320530 (гос.номер К 239 ТР 29)	2004	143/Сс	0,00
3	Вагончик бытовой (деревянный, кл.«Макарово»)		11/РУ	0,00
4	Вагончик бытовой (деревянный, кл.«Макарово»)		8/РУ	6,6
5	ГАЗ 322132-218 (гос.номер Н 051 ТК 29)	2009	68/РУ	261,7
6	ГАЗ 33023 (гос.номер Е 918 ВТ 29)	2005	10/РУ	0,00
7	Кабинка МТК «Люкс»		141-142/Сс	0,00
8	компьютер		5/РУ	0,00
9	компьютер		4/РУ	0,00
10	компьютер		108/РУ	0,00
11	Контейнер ТБО (36 шт.)		70-105/РУ	0,00
12	Контейнер ТБО (20шт.)		153-172/Сс	26,7
13	Молоток отбойный		107/РУ	0,00
14	Ноутбук	2007	12/РУ	0,00
15	Ноутбук		13/РУ	0,00
16	Сарай деревянный 100 кв.м. (г. Котлас, ул. Багратиона, д. 60)	2007	14/РУ	64,7
17	Сплит-система		174/Сс	82,3
18	Строгальный станок «Корвет 23»		9/РУ	5,0
19	Трактор Т 150К (гос.номер 8546 АХ 29)	1992	427/САХ	0,00
20	УАЗ-396259 (гос.номер С633 ОС 29)	2004	7/РУ	0,00
21	Холодильник		402/САХ	0,00
22	Экскаватор ЭО-2621 В-2 (гос.номер 3474 АР 29)	1988	309/САХ	0,00
	ИТОГО:			**2103,9**

4. Производственные запасы

№ п/п	Наименование	Стоимость по промежуточному балансу на 31.03.2018, тыс. руб.
1	Производственные запасы	2303,6
2	Затраты в незавершенном производстве (транспортные расходы на остаток непроданных товаров)	
3	Готовая продукция	501,5
3	Товары для перепродажи	2455,5
	Итого запасов	**5260,6**

5. Денежные средства:
5.1. В кассе – 120,0 тыс. рублей.
5.2. Переводы в пути - 6,0 тыс. рублей.
5.3. На расчетном счете в Архангельском отделении № 8637 ПАО Сбербанк – 978,0 тыс. рублей.

6. Дебиторская задолженность – 252,0 тыс. рублей.

7. Краткосрочные обязательства:
7.1. Кредиторская задолженность – 1537,0 тыс. рублей.
7.2. Оценочные обязательства – 663,0 тыс. рублей.

8. Расшифровка дебиторской задолженности ООО «Ритуальные услуги»

Расчеты с покупателями и заказчиками	Сумма
Бюджет	
ГКУ Арх.обл.»Отделение соц.защиты населения по Котласскому району»	54 732,56
Государственное учреждение-Отделение Пенсионного фонда РФ по Архангельской области	20 524,71
ИТОГО:	**75 257,27**
Авансы выданные	**Сумма**
Белых М.В.	500,00
АО «ЭСК»	2 700,00
ИП Лапшина Т.Н.	71 200,00
ИП Лопушанский И.А.	1 916,68
ИП Хпбаров А.Н.	4 600,00
МИФНС России № 1 по Архангельской обл. и НАО	2050,10
ООО «Актион-пресс»	4 871,25
ООО «Консультант-Сервис»	7 379,77
ООО «ПрофПресс»	6 138,00
ООО «РН-Карт»	11 757,21
ПАО «Архэнергосбыт»	16 061,73
ПАО «Мегафон»	7 543,75
ПАО «МРСК»	1 687,30
ПАО «Ростелеком»	164,08
ПАО СК «Росгосстрах» страх. авт.	36 888,28
Синякова Л.А.	1 000,00
ИТОГО:	**176 458,15**
ИТОГО:	**251 715,42**

9. Расшифровка кредиторской задолженности ООО «Ритуальные услуги»

Поставщики и подрядчики	Сумма
АО «котласгазсервис»	3869,54
ГБУЗ «Котласская ЦГБ»	4 042,50
ИП Белявцев С. И.	224 009,00
ИП Глебов В.Н.	153 500,00
ИП Гумашвили С.С.	66 950,00
ИП гущин С.А.	4500,00
ИП Лопушанский И.А.	2 208,00
ИП Пантелеев А.В.	2300,00
ИП Поникаровский А.Н.	20 970,00
ИП Туманов Ю.А.	455,00
ИП Турбал С.В.	98 879,50
ИП Федотов И.В.	86 025,00
Матрюхин Олег Владимирович	13 050,00
МП «Горводоканал»	724,72
МП МО «Котлас» «ОК и ТС»	4 292,80
ООО «Газпром межр-газ Ухта»	9 141,08
ООО «Радар-Техно»	950,00
ООО «Юг севера»	6750
ПАО «Ростелеком» (междугородняя)	123,98
Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас»	89400,00
Итого:	**792 141,12**
Прочие	**Сумма**
Иванова О.Н.	7 055,66
ОСП по городу Котласу и Котласскому району Управления Федеральной службы судебных приставов по Архангельской области	9 376,37
Итого:	**16 432,03**
По оплате труда	**Сумма**
Работники предприятия	355370,06
Итого:	**355 370,06**
Налоги, стаховые взносы	**Сумма**
МИФНС России № 1 по Архангельской обл. и НАО	371565,15
ФСС	1 681,50
Итого:	**373 246,65**
ВСЕГО:	**1 537 189,86**

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 07 мая 2018 г. № 926
г. КОТЛАС

Об утверждении Устава, передаточного акта и назначении директора общества с ограниченной ответственностью «Спецавтохозяйство»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом РФ от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 14.02.2011 № 182-369-р «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Котлас» (с изменениями от 27.10.2016 № 169-н), руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас» администрация МО «Котлас» постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Устав и передаточный акт общества с ограниченной ответственностью «Спецавтохозяйство» (далее – ООО «Спецавтохозяйство»).

2. Назначить директором ООО «Спецавтохозяйство» Галанова Александра Владимировича.

3. Уполномочить Управление городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас» на осуществление функций работодателя в отношении директора ООО «Спецавтохозяйство».

4. Директору ООО «Спецавтохозяйство» Галанову Александру Владимировичу:

4.1 осуществить юридические действия по государственной регистрации ООО «Спецавтохозяйство»;

4.2 в течение 3-х рабочих дней после регистрации ООО «Спецавтохозяйство» представить в Управление городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас»:

- копию Устава общества с ограниченной ответственностью «Спецавтохозяйство» с отметкой регистрирующего органа;
- копию документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- экземпляр передаточного акта.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации МО «Котлас» www.Kotlas-city.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас» Норицына А.А.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации МО «Котлас»
от 07 мая 2018 г.

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

г. Котлас «____»_____ 2018

Общество с ограниченной ответственностью «Спецсервис» в лице директора Галанова Александра Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Спецавтохозяйство» в лице директора Галанова Александра Владимировича, действующей на основании Устава, с другой стороны, подписали настоящий Передаточный акт (далее - «Акт») о нижеследующем:

Все права и обязанности ООО «Спецсервис» переходят к вновь созданному обществу с ограниченной ответственностью «Спецавтохозяйство», а именно:

1. ООО «Спецсервис» (далее по тексту - «Предприятие») передает вновь созданному Обществу с ограниченной ответственностью «Спецавтохозяйство» следующую документацию:

1.1. Решение об учреждении (создании) Предприятия.

1.2. Устав Предприятия, изменения и дополнения, внесенные в устав Предприятия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, свидетельство о государственной регистрации Предприятия.

1.3. Документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе.

1.4. Внутренние документы Предприятия.

1.5. Годовые отчеты Предприятия.
1.6. Документы бухгалтерского учета (за последние пять лет, предшествующие дате утверждения настоящего Акта).
1.7. Отчеты независимых оценщиков.
1.8. Документы бухгалтерской отчетности (бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках, приложения к бухгалтерской отчетности, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации, аудиторские заключения, подтверждающие достоверность бухгалтерской отчетности, пояснительные записки).
1.9. Акты проверок Предприятия, заключения ревизионной комиссии (ревизоров), государственных и муниципальных органов финансового контроля.
1.10. Описи документов Предприятия, передаваемых на постоянное хранение в архив Предприятия.
1.11. Акты о выделении документов Предприятием с истекшим сроком хранения к уничтожению.

2. Имущество согласно приложению к настоящему Передаточному акту:
2.1. Актив:
Запасы 250 тыс. руб.;
Дебиторская задолженность 2351 тыс. руб.;
Денежные средства 904 тыс. руб.;
Баланс 9656 тыс. руб.
2.2. Пассив:
Кредиторская задолженность 861 тыс. руб.;
Оценочные обязательства 621 тыс. руб.;
Баланс 9656 тыс. руб.

3. Общество с ограниченной ответственностью «Спецавтохозяйство» является правопреемником.
Предприятия по всем его обязательствам в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые Сторонами.

4. До внесения в Реестр записи о возникших организациях при реорганизации в форме разделения все расходы, связанные с текущей деятельностью реорганизуемой организации (расчеты с кредиторами, начисление амортизации по передаваемому имуществу, расходы по его содержанию, начислению оплаты труда работникам, осуществлению расчетов по налогам и сборам с соответствующими бюджетами и платежам в государственные внебюджетные фонды, списанию расходов будущих периодов и т.п.), а также расходы в связи с реорганизацией, произведенные в период с даты утверждения разделительного баланса, отражаются на соответствующих счетах бухгалтерского учета в составе затрат реорганизуемой организации.

В заключительной бухгалтерской отчетности реорганизуемой организации должны найти отражение записи в бухгалтерском учете всех этих операций, (Приказ Минфина РФ от 20.05.2003 № 44-н «Об утверждении Методических указаний по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций») произведенных в период с даты утверждения разделительного баланса до даты государственной регистрации возникших при реорганизации в форме разделения организаций.

На основе разделительного баланса и заключительной бухгалтерской отчетности реорганизованной в форме разделения организации с учетом отраженных операций, указанных выше, составляется вступительная бухгалтерская отчетность каждой новой организации на дату государственной регистрации.

5. По данным разделительного баланса по состоянию на 31 марта 2018г. валюта баланса определена в сумме 9656 тыс. руб., чистые активы ООО «Спецавтохозяйство» составили 8174 тыс. руб. Из них уставный капитал – 7768301,39 руб., нераспределенная прибыль – 405 511,73 руб.

Если стоимость чистых активов возникшей организации при составлении вступительной бухгалтерской отчетности окажется больше величины уставного капитала, зафиксированной в учредительных документах, то разница подлежит урегулированию во вступительном бухгалтерском балансе в разделе «Капитал и резервы» числовым показателем «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

В случае, если стоимость чистых активов возникшей в результате реорганизации в форме разделения организации окажется меньше величины уставного капитала, то разница подлежит урегулированию во вступительном бухгалтерском балансе в разделе «Капитал и резервы» числовым показателем «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» в круглых скобках. (Приказ Минфина РФ от 20.05.2003 № 44-н «Об утверждении Методических указаний по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций»).

Передал:	Принял:
ООО «Спецсервис»	ООО «Спецавтохозяйство»
Руководитель:	Руководитель:
_____/_____	_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер:	Главный бухгалтер:
_____/_____	_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

Приложение
к Передаточному акту
от 07 мая 2018

Состав подлежащего передаче имущественного комплекса
ООО «Спецсервис»

1. Земельные участки

№ п/п	Адрес (местонахождение) назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Основание и год предоставления (сведения о государственной регистрации - при наличии)	Кадастровый (условный) номер	Площадь земель-ного участка, кв. м	Кадастровая стоимость на 31.03.2018, тыс. руб.
1.	Архангельская область, г. Котлас, ул. Чиркова, д. 11	Собственность, № 29:24:040104:121-29/008/2017-2 от 11.12.2017г.	29:24:040104:121	18530	3 950,8

2. Здания

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение), литер, площадь, этажность, подземная этажность, (для помещений - этаж, номер на этаже, площадь) (местоположение) с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Год постройки, приобретения (сведения о государственной регистрации - при наличии)	Инвентар-ный номер	Стоимость по промежуточ-ному балансу на 31.03.2018, тыс. руб.
1.	Нежилое помещение, 165302, Архангельская область, г. Котлас, ул. Чиркова, д. 11, площадь 807,4 кв.м, кадастровый номер 29:24:040104:478	1977	77/САХ	1250,6
2.	Здание диспетчерской, 165302, Архангельская область, г. Котлас, ул. Чиркова, д. 11, корп.1 площадь 121,1 кв.м. кадастровый номер 29:24:040104:440	1986	85/САХ	79,0
3.	Здание гаража (ремонтные боксы), 165302, Архангельская область, г. Котлас, ул. Чиркова, д. 11, корп.2 площадь 794 кв.м. кадастровый номер 29:24:040104:443	1966	58/САХ	552,5
4.	Склад ГСМ, 165302, Архангельская область, г. Котлас, ул. Чиркова, д. 11, корп.3 площадь 41,9 кв.м. кадастровый номер 29:24:040104:441	1966	59/САХ	30,2
	ИТОГО:			1912,3

3. Транспортные средства, передаточные устройства, машины и оборудование, инструмент, вычислительная техника, производственный и хозяйственный инвентарь, прочее

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение) с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Год выпуска, приобретения (сведения о государственной регистрации - при наличии)	Инвен-тарный номер	Стоимость по промежуточному балансу на 31.03.2018г (остаточная), тыс. руб.
1	Автоматика САКЗ-МК-3		442/САХ	0,00
2	Алкотестер		395/САХ	0,00
3	Ассенизационная машина ГАЗ-53-19-КО-503Б1 (гос.номер Е 777 УУ 29)	1991	389/САХ	0,00
4	Водопроводная сеть чугунная	1966	158/САХ	3,4
5	Ворота металлические (5 м)	1966	157/САХ	0,00
6	Выпрямитель сварочный		391/САХ	0,00
7	Газоанализатор		394/САХ	0,00
8	ГРПШ-05-291 (РДНК-400)		438/САХ	0,00
9	Забор вокруг гаража (ж/б столбы, дерево)	1966	155/САХ	0,00
10	Канализационная сеть керамическая	1966	159/САХ	0,00
11	Компрессор 1101135		249/САХ	0,00
12	компьютер		409/САХ	0,00
13	компьютер		417/САХ	0,00
14	компьютер		144/САХ	0,00
15	компьютер		434/САХ	0,00
16	компьютер		433/САХ	0,00
17	компьютер		375/САХ	0,00
18	компьютер		424/САХ	0,00
19	Конвектор		432/САХ	0,00
20	Конвектор		412/САХ	0,00
21	Копировальный аппарат		414/САХ	0,00
22	Котел КЧМ		443/САХ	0,00
23	Кресло «Бибион»		410/САХ	0,00
24	Мебель офисная		398/САХ	0,00
25	Мотортестер		380/САХ	0,00
26	Мусоровоз ГАЗ-3307-КО-413 (гос.номер Е 985 УМ 29)	1994	382/САХ	0,00
27	Мусоровоз ГАЗ-3307-КО-440-03 (гос.номер С 909 РА 29)	2001	426/САХ	0,00
28	Мусоровоз ГАЗ-3309-КО-440-2 (гос.номер К 048 ТР 29)	2009	148/Сс	0,00
29	Мусоровоз КО-440-3 (гос.номер В 832 РВ 29)	2002	428/САХ	0,00
30	Мусоровоз КО-440-3 (гос.номер Е 958 МР 29)	2001	429/САХ	0,00
31	Мусоровоз КО-440-3 (гос.номер К 601 ХК 29)		149/Сс	206,2
32	Мусоровоз КО-440-3 (гос.номер Н 766 НА 29)	2001	430/САХ	0,00
33	Набор мебели (гарн.)		344/САХ	0,00
34	Насос 80-120		441/САХ	0,00
35	Нутрометр индикаторный		406/САХ	0,00
36	Оборудование для газовой сварки		143/САХ	0,00
37	Офисная мебель		419/САХ	0,00
38	Офисная мебель		418/САХ	0,00
39	Пожарная сигнализация		445/САХ	0,00
40	Самосвал ГАЗ-53А (гос.номер С 632 ОС 29)		152/Сс	0,00
41	Станок 313-423		340/САХ	0,00
42	Станок 332 Т		312/САХ	0,00
43	Станок вертикально-сверлильный		63/САХ	0,00
44	Станок вертикально-фрезерный		436/САХ	0,00
45	Станок отделочно-расточный		267/САХ	0,00
46	Станок токарно-винтовой		60/САХ	0,00
47	Станок шлифовальный притирочный		266/САХ	0,00
48	Стенд «Карат»		393/САХ	0,00
49	Стенд Э-242 сварки		381/САХ	0,00
50	Стиральная машина		308/САХ	0,00
51	Стол компьютерный		404/САХ	0,00
52	Стол офисный		411/САХ	0,00
53	Стол офисный		420/САХ	0,00
54	Стол офисный		415/САХ	0,00
55	Стол офисный		416/САХ	0,00
56	Счетчик газовый		440/САХ	0,00
57	Счетчик горячей воды		392/САХ	0,00
58	Тележка 7-307		284/САХ	0,00
59	Теплосчетчик		376/САХ	0,00
60	Теплотрасса (деревянный короб, 97 п.м.)	1981	282/САХ	0,00
61	Тракторный полуприцеп ММЗ-771 Б (гос.номер 1896 АХ 29)	1986	341/САХ	0,00
62	Факс		403/САХ	0,00
63	Фасадная часть забора		173/Сс	79,6
64	Фильтр газовый		439/САХ	0,00
65	Цементно-бетонное покрытие	1966	154/САХ	0,00
66	Центрифуга		76/САХ	0,00
67	Шино-монтажная установка		373/САХ	0,00
68	Электрический тельфер 2ТН		291/САХ	0,00
69	Электрический тельфер 5ТН имп.		310/САХ	0,00
70	Электротельфер Т-10232		235/САХ	0,00
	ИТОГО:			289,2

4. Производственные запасы

№ п/п	Наименование	Стоимость по промежуточному балансу на 31.03.2018, тыс. руб.
1	Производственные запасы	250,0
	Итого запасов	250,0

5. Денежные средства:
5.1. В кассе – 50 тыс. рублей.
5.2. На расчетном счете в Архангельском отделении № 8637 ПАО Сбербанк – 854,0 тыс. рублей.

6. Дебиторская задолженность – 2351 тыс. рублей.

7. Краткосрочные обязательства:
7.1. Кредиторская задолженность – 861 тыс. рублей.
7.2. Оценочные обязательства – 621 тыс. рублей.

8. Расшифровка дебиторской задолженности ООО «Спецавтохозяйство».

Расчеты с покупателями и заказчиками	**Сумма**
Бюджет	
Агентство по организационному обеспечению деятельности мировых судей АО	557,44
администрация МО «Котлас»	5 067,58
ГАПОУ Архангелькой области «Котласский электромеханический техникум»	15 727,36
ГБОУ АО «Вычегодская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»	4 831,13
ГБСУ Арх. обл. «Котласский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	1 768,00
ГБУ СОН «Котласский комплексный центр социального обслуживания»	185,81
ГБУЗ «Котласская центральная городская больница»	17 000,00
ГУПАО «Фармация»	6 131,81
МБДОУ «Детский сад № 14 «Искорка»	8 072,31
МДОУ «Детский сад № 10 «Зоренька»	5 760,19
МДОУ «Детский сад № 19 «Родничок»	2 973,00
МДОУ «Детский сад № 28 «Золотой ключик»	1 672,31
МДОУ «Детский сад №11 «Земляничка»	1 486,50
МДОУ «Детский сад №12 «Теремок»	3 902,07
МДОУ «Детский сад №17 «Колобок»	4 087,88
МДОУ «Детский сад №18 «Сказка»	11 909,86
МДОУ «Детский сад №22 «Кораблик»	2 229,75
МДОУ «Детский сад №26 «Светлячок»	2 973,00
МДОУ «Детский сад №38 «Улыбка»	2 229,75
МДОУ «Детский сад №62 «Аленький цветочек»	2 787,19
МДОУ «Детский сад №7 «Огонек»	2 527,05
МДОУ «Детский сад комб. вида № 27 «Золотая рыбка»	2 973,00
МКУ «Служба спасения МО «Котлас»	34 125,47
МКУ МО «Котлас» «ИРЦ»	1 400,00
МОУ «Общеобразовательный лицей № 3»	2 229,75
МОУ «Савватиевская СОШ»	929,07
МОУ «Средняя общеобр. школа № 1»	6 131,82
МОУ «Средняя общеобр. школа № 2»	2 973,00
МОУ «Средняя общеобр. школа № 4»	2 973,00
МОУ «Средняя общеоразовательная школа № 91»	18,00
МОУ ДО «Котласская школа искусств № 7 «Гамма»	2 229,75
МУ «Молодежный Центр»	185,81
МУ ДО «ДЮСШ №1»	743,25
МУП «Котласский Агропромпроект»	1 754,88
НОУ НП И ДПО Котласский СТЦ ДОСААФ России	4 907,52
Управление Судебного департамента в Архангельской области и Ненецком автономном округе	0,01
УФПС Архангельской области Почта России	4 610,63
ФБУ «Администрация «Севводпуть»	6 747,76
ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии»	371,63
ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России	39 987,20
ФГКУ «2 отряд ФПС по Архангельской области»	2 377,95
ФГУП «РТРС»	185,81
Индивидуальные предприниматели	
ИП Анисимова Т.П.	1 917,08

ИП Белых Н.В.	0,20
ИП Биричева И.Ю.	5 908,68
ИП Буракова В.Р.	2 710,38
ИП Веснина С.П.	38,46
ИП Витущенко О.Ю.	557,44
ИП Вшивцев О.Л.	1 154,51
ИП Головизнин С.Г.	1 610,38
ИП Головкина Е.Ю.	1 188,59
ИП Горченко М.А.	123,88
ИП Гумашвили С.С.	185,81
ИП Гумашвили Т.А.	371,63
ИП Домокуров С.В.	3 000,00
ИП Дуничева Э.В.	956,32
ИП Дьячкова А.В.	9 755,16
ИП Елькин Н.Б.	1 211,45
ИП Жужгин А.С.	2 973,00
ИП Журавлева Н.Д.	1 097,16
ИП Зильберг О.М.	9 692,07
ИП Казакова Т.Г.	1 188,59
ИП Каликина Е.В.	1 009,33
ИП Кириллов С.А.	21 130,00
ИП Коломинов Н.В.	4 000,25
ИП Кононова Е.Н.	33 075,00
ИП Кубенская И.С.	11 891,88
ИП Лаврентьев А.В.	2 782,24
ИП Лойко Н.И.	557,44
ИП Мирзикян С.В.	1 097,16
ИП Новинский А.А.	9 200,00
ИП Овечкина И.Р.	1,44
ИП Перевалова Е.В.	19 399,86
ИП Пермогорский Д.В.	1 188,59
ИП Перова Н.Л.	327,03
ИП Поникаровская Е.В.	185,81
ИП Потанина Н.И.	2 415,57
ИП Романов А.А.	15 270,00
ИП Романова Л.Н.	185,81
ИП Сизинцева Н.Н.	408,00
ИП Стрекаловский М.Н.	805,19
ИП Тюкавина Т.А.	1 610,38
ИП Успасский Игорь Валентинович	583,99
ИП Чекалина Любовь Григорьевна	3 195,98
ИП Шоломицкий Г.Ф.	4 087,88
ИП Шоломицкий Д.Г.	884,82
ИП Шоломицкий И.Г.	2 093,49
ОАО, ООО, ЗАО, ПАО, АО	
АО «Главное управление жилищно-коммунального хозяйства»	8 991,57
АО «Группа Илим»	1 672,31
АО «Котласский АБЗ»	0,96
АО «РЖДстрой» филиал СМТ «Стройиндустрия»	520,28
АО «Славянка» филиал «Архангельский»	4 687,33
АО «СМТ»	44 205,00
ЗАО «Котласское снабженческо-сбытовое предприятие»	194,66
ОАО «РЖД»	21 039,31
ООО «Автодоктор»	822,87
ООО «АвтоКомпани»	973,32
ООО «Арника-плюс»	0,03
ООО «АСП»	12 548,00
ООО «Борчалы»	1 191,59
ООО «Браво»	557,44
ООО «Вега»	1 114,88
ООО «Вельская птицефабрика»	3 240,00
ООО «Время»	973,32
ООО «ГАЛА»	17,70
ООО «ГрандСтрой»	9 600,00
ООО «Дорожно-строительная компания»	185,81
ООО «Искра»	5 623,93

ООО «Клининг-логистика»	32 349,51
ООО «Котласлесстрой-Сервис»	3 098,02
ООО «Лето»	5 023,78
ООО «Малодвинье»	1 548,44
ООО «Менар»	902,59
ООО «Мир»	398,76
ООО «НАДЭМ»	7 789,84
ООО «Новые линии»	1 003,39
ООО «ОрбитаТехСервис»	185,81
ООО «Приоритет»	1 124,42
ООО «РН-Архангельскнефтепродукт»	7 320,00
ООО «Русский лес»	2 742,89
ООО «Сельта»	3 680,00
ООО «Спорттовары»	877,72
ООО «Сталкер»	2 796,05
ООО «СТВ»	953,34
ООО «ТАГАЛ»	743,25
ООО «ТД Интерторг»	9 600,31
ООО «Техноком Северо-Запад»	3 815,25
ООО «Торговый дом «Каравелла»	1 645,74
ООО «Торговый квартал»	42 117,08
ООО «Феникс»	427,37
ООО «Формат»	7 384,46
ООО «ФРЕГАТ-Авто»	17 683,15
ООО «ЧИКАГО»	6 196,06
ООО «Эврика» Котласский филиал	805,19
ООО «ЭкоБалт»	133 359,05
ООО «Экспресс-1»	3 669,80
ООО «ЮнионТрейд»	1 114,88
ООО ТПП «Дельта»	1 075,24
ПАО «МегаФон»	653,61
ПАО «Северное речное пароходство» ОП «СРП-Поморье»	1 114,88
ПАО «ФСК ЕЭС»-Северное ПМЭС	557,44
ПАО Банк ВТБ 24	2 900,00
Прочие организации	
ГСК №14	557,43
МП «Котласский рынок»	0,01
ПО «Заготпромторг»	3 657,23
Управляющие компании	
ООО «Жилфонд-сервис»	701,31
ООО «Веста»	791 775,13
ООО «Жилфонд-город»	370 159,58
ООО «ЖУК МОЙ ДОМ»	27 175,76
ООО «КОМЕТА»	4 800,00
ООО «УК «Котлас»	15 600,00
ООО «УправДом плюс 1»	5 191,88
ООО «Управдом Плюс» (новый)	34 208,16
ТСЖ «Гагарина 39 А»	3 114,99
ТСЖ «Управдом № 1»	9 751,63
ТСЖ «Южное»	37 098,26
Физические лица	
Бурчина Роза Мухажаровна	10 800,00
Гашимов В.М.	8 695,57
Долгополов А.В.	2 293,28
Зверева И.Н.	2 323,67
Корепин А.С.	7 450,00
Попов И.В.	825,01
Сдобников Сергей Валентинович	6 270,00
Терехова Н.В.	1 672,32
Шоломицкий А.Д.	328,81
Итого	**2 174 030,89**
Авансы выданные	**Сумма**
ГБУЗ «Котласская центральная городская больница»	
ИП Гущин С.А.	
ООО «МЦФЭР-Пресс»	1 916,68
ООО «Т2 Мобайл»	1 791,76

Росприроднадзор	
ОАО «Единая электронная торговая площадка»	5 165,05
ООО «ПрофПресс»	6 138,00
ПАО «Ростелеком»	164,09
ООО «Актион-пресс»	4 871,25
ПАО СК «Росгосстрах» страх. авт.	52 171,70
ПАО «Архэнергосбыт»	37 477,38
ПАО «МРСК»	3 937,05
ООО «РН-Карт»	53 560,62
МИФНС России № 1 по Архангельской обл. и НАО	9390,78
Итого	**176 584,36**
ВСЕГО:	**2 350 615,25**

9. Расшифровка кредиторской задолженности ООО «Спецавтохозяйство»

Поставщики и подрядчики	**Сумма**
ГБУЗ «Котласская ЦГБ»	9 432,50
ИП Гущин С.А.	4 500,00
ИП Лопушанский И.А.	2 208,00
ИП Туманов Ю.А.	455,00
МП «Горводоканал»	2 898,88
МУП «АППП» МО «Город Архангельск»	1 708,32
ООО «АвтоСпецСнаб»	22 968,00
ООО «Газпром межр-газ Ухта»	75 655,64
ООО «Геракл»	0,01
ООО «Радар-Техно»	950,00
ПАО «Ростелеком» (междугородняя)	123,98
Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас»	89400,00
Итого:	**210 300,33**
Авансы полученные	**Сумма**
Башлачев А.В.	707,63
Елькин Н.Б.	392,46
ИП Белых Г.Г.	188,10
ИП Верховцева Н.В.	11 304,83
ИП Витущенко О.Ю.	218,09
ИП Дьячкова А.В.	277,96
ИП Лубнин А.Н.	20,64
МДОУ «Детский сад комб. вида № 27 «Золотая рыбка»	513,77
МОУ ДОД «ДДТ»	1 380,00
МУ «Молодежный Центр» (частник)	212,36
МУК «Вычегодский Дом культуры»	0,03
ОАО «РЖДстрой»	380,85
ООО «Бриз»	743,24
ООО «Малодвинье»	0,04
ООО «Орион-Жил-Сервис»	9 450,52
ООО «ТД Интерторг»	0,01
ООО «УК «Дом-Сервис»	1 454,26
Пермогоров Александр Сергеевич	175,33
ТСЖ «Невельская» 8 А	2 109,01
ТСЖ № 41-а	889,51
ФБУ «Архангельский ЦСМ»	194,66
Шибалов Алексей Сергеевич	949,37
Итого	**31 562,67**
Прочие	**Сумма**
Ибрагимова О.Н.	7 229,64
Пестерева И.А.	8 600,74
Преснухина А.Г.	4 737,82
Итого:	**20 568,20**
По оплате труда	**Сумма**
Работники предприятия	279592,61
Итого:	**279 592,61**
Налоги, стаховые взносы	**Сумма**
МИФНС России № 1 по Архангельской обл. и НАО	317761,37
ФСС	1 321,17
Итого:	**319 082,54**
ВСЕГО:	**861 106,35**

УТВЕРЖДЁН
постановлением
администрации МО «Котлас»
от 07 мая 2018 № 926

УСТАВ
общества с ограниченной ответственностью
«Спецавтохозяйство»
(создано одним учредителем)
г. Котлас
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Спецавтохозяйство», именуемое в дальнейшем «Общество», создано на основании постановления администрации Муниципального образования «Котлас» от «22» января 2018 г. № 121 «О реорганизации общества с ограниченной ответственностью «Спецсервис» в форме разделения на общество с ограниченной ответственностью Специализированная служба по вопросам похоронного дела «Ритуальные услуги» и общество с ограниченной ответственностью «Спецавтохозяйство» и в соответствии с Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и Гражданским кодексом Российской Федерации и является правопреемником общества с ограниченной ответственностью «Спецсервис» по всем его обязательствам в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые Сторонами.

1.2. Единственным участником Общества является муниципальное образование «Котлас» в лице администрации муниципального образования «Котлас».

1.3. Общество является юридическим лицом и строит свою деятельность на основании настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

1.4. Полное фирменное наименование Общества на русском языке: Общество с ограниченной ответственностью «Спецавтохозяйство», сокращенное фирменное наименование Общества на русском языке: ООО «Спецавтохозяйство».

Общество является коммерческой корпоративной организацией.

1.5. Общество вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке, а также указание на его место нахождения. Общество вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.6. Общество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.7. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Общества, равно как и Общество не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

1.8. Место нахождения Общества: 165302, Архангельская область, город Котлас, ул. Чиркова д. 11.

1.9. Общество зарегистрировано на неопределенный срок.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Общество осуществляет свою деятельность с целью удовлетворения потребностей граждан, индивидуальных предпринимателей, организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, а так же с целью расширения его самостоятельности в удовлетворении спроса населения на работы и услуги, оказываемых предприятием, и извлечения в связи с этим прибыли.

2.2. Общество вправе осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законом, в том числе:

- перевозка автомобильным транспортом (в специализированном подвижном составе) твердых бытовых отходов с территории домовладений, предприятий и организаций для последующей утилизации;
- деятельность автомобильного грузового транспорта;
- повышение надежности и экономичности работы спецавтотранспорта, организация и эксплуатация согласно правилам технической эксплуатации;
- разработка и осуществление мероприятий по предупреждению аварий и обеспечению бесперебойной работы оборудования, а так же по выявлению и мобилизации внутренних ресурсов по экономии топлива, воды, электроэнергии, реагентов;
- выполнение правил по технике безопасности и охране труда, учет случаев травматизма, аварий, неполадок;
- проведение планово-предупредительных и капитальных ремонтов;
- разработка производственно-финансовых планов и перспектив развития деятельности Общества;
- внедрение передовой технологии и новой техники, организация рационализации и предпринимательства;
- надзор за соблюдение требований по вывозу твердых отходов на городскую свалку согласно утвержденному разрешению и правил очистки городов и населенных пунктов;
- заключение договоров с абонентами;
- разработка и осуществление мероприятий по охране окружающей среды;
- оказание услуг по транспортному обслуживанию, техническому обслуживанию, ремонту, сервисному обслуживанию автотранспорта на коммерческой основе;
- эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств;
- участие имуществом Общества в обществах с ограниченной ответственностью с целью улучшения качества создаваемого продукта;

2.3. На лицензируемые виды деятельности приобретаются государственные лицензии.

2.4. Для достижения целей своей деятельности Общество может приобретать права, исполнять обязанности и осуществлять любые действия, которые не будут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОБЩЕСТВА

3.1. Общество считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Общество для достижения целей своей деятельности вправе осуществлять любые гражданские права, предоставляемые законодательством Российской Федерации обществам с ограниченной ответственностью, от своего имени совершать любые допустимые законом сделки, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. Общество является собственником имущества, приобретенного в процессе его хозяйственной деятельности. Общество осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом по своему усмотрению в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.4. Имущество Общества учитывается на его самостоятельном балансе.

3.5. Общество имеет право пользоваться кредитом в рублях и в иностранной валюте.

3.6. В случае несостоятельности (банкротства) Общества по вине его участника или по вине других лиц, которые имеют право давать обязательные для Общества указания либо иным образом имеют возможность определять его действия, на указанных участника или других лиц в случае недостаточности имущества может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

3.7. Общество вправе иметь дочерние и зависимые общества с правами юридического лица.

3.8. Общество может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за рубежом. Филиалы и представительства учреждаются решением единственного участника и действуют в соответствии с Положениями о них. Положения о филиалах и представительствах утверждаются участником.

3.9. Создание филиалов и представительств за пределами территории Российской Федерации регулируется законодательством Российской Федерации и соответствующих государств.

3.10. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и наделяются основными и оборотными средствами за счет Общества.

3.11. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Общества. Общество несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Руководители филиалов и представительств назначаются директором Общества и действуют на основании выданных им доверенностей.

3.12. Дочерние и зависимые общества на территории Российской Федерации создаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а за пределами территории России - в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения дочернего или зависимого общества, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Основания, по которым общество признается дочерним или зависимым, устанавливаются законом.

3.13. Общество самостоятельно планирует свою производственно-хозяйственную деятельность.

3.14. Выполнение работ и предоставление услуг осуществляются по ценам и тарифам, устанавливаемым Обществом самостоятельно.

3.15. Общество несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в государственные архивные учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

3.16. Для достижения целей своей деятельности Общество может приобретать гражданские права, нести гражданские обязанности и осуществлять любые действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.17. Лицо, которое в силу закона, иного правового акта или настоящего Устава уполномочено выступать от имени Общества, обязано возместить по требованию Общества, его учредителя, выступающего в интересах Общества, убытки, причиненные по его вине Обществу.

Лицо, которое в силу закона, иного правового акта или настоящего Устава уполномочено выступать от имени Общества, несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей оно действовало недобросовестно или неразумно, в том числе если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

4. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ

4.1. Уставный капитал Общества определяет минимальный размер имущества, гарантирующий интересы его кредиторов, и составляет 7768301 (Семь миллионов семьсот шестьдесят восемь тысяч триста один) рубль 39 копеек.

4.2. Уставный капитал Общества может быть увеличен за счет имущества Общества, и (или) за счет дополнительного вклада участника Общества, и (или) за счет вкладов третьих лиц, принимаемых в Общество.

4.3. Увеличение уставного капитала Общества допускается только после его полной оплаты.

4.4. Денежная оценка неденежного вклада в уставный капитал Общества должна быть проведена независимым оценщиком. Участник Общества не вправе определять денежную оценку неденежного вклада в размере, превышающем сумму оценки, определенную независимым оценщиком.

4.5. Участник вправе принять решение об увеличении уставного капитала за счет имущества Общества. Это решение принимается на основании данных бухгалтерской отчетности Общества за год, предшествующий году, в течение которого принято такое решение. При увеличении уставного капитала пропорционально увеличивается номинальная стоимость доли участника.

4.6. Участник Общества может принять решение об увеличении его уставного капитала за счет внесения им дополнительного вклада. Дополнительный вклад должен быть внесен участником в течение двух месяцев со дня вынесения этого решения.

Не позднее месяца со дня окончания срока внесения дополнительного вклада участник должен принять решение об утверждении итогов внесения дополнительного вклада и о внесении в Устав Общества соответствующих изменений.

4.7. Общество вправе, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», обязано уменьшить свой уставный капитал. Уменьшение уставного капитала Общества может осуществляться путем уменьшения номинальной стоимости доли участника Общества в уставном капитале Общества и (или) погашения долей, принадлежащих Обществу.

Общество не вправе уменьшать свой уставный капитал, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше минимального размера уставного капитала, определенного в соответствии с Федеральным законом от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», на дату представления документов для государственной регистрации.

4.8. В течение трех рабочих дней после принятия Обществом решения об уменьшении его уставного капитала Общество обязано сообщить о таком решении в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, и дважды с периодичностью один раз в месяц опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление об уменьшении его уставного капитала.

4.9. Не допускается освобождение учредителя Общества от обязанности оплатить долю в уставном капитале Общества.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА

5.1. Участник обязан:

5.1.1. Оплачивать долю в уставном капитале Общества в порядке, в размерах и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также договором об учреждении Общества.

5.1.2. Соблюдать требования Устава.

5.1.3. Не разглашать информацию о деятельности Общества, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности.

5.1.4. Беречь имущество Общества.

5.1.5. Выполнять принятые на себя обязательства по отношению к Обществу.

5.1.6. Оказывать содействие Обществу в осуществлении им своей деятельности.

5.1.7. Участвовать в принятии решений, без которых Общество не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом.

5.1.8. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Обществу.

5.1.9. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создано Общество.

5.1.10. Участник может принять на себя дополнительные обязанности.

5.2. Участник имеет право:

5.2.1. Участвовать в управлении делами Общества в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном настоящим Уставом порядке.

5.2.3. Получать прибыль пропорционально своей доле в уставном капитале.

5.2.4. Продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале Общества другому лицу в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Получить в случае ликвидации Общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость.

5.2.6. Обжаловать решения единоличного исполнительного органа Общества, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Требовать, действуя от имени Общества, возмещения причиненных Обществу убытков.

5.2.8. Оспаривать, действуя от имени Общества, совершенные им сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Общества.

5.2.9. Пользоваться иными правами, предоставляемыми участникам общества с ограниченной ответственностью законодательством Российской Федерации.

5.3. Участник может принять решение о наделении себя дополнительными правами. Прекращение или ограничение дополнительных прав осуществляются по решению участника.

5.4. Выход единственного участника Общества из Общества не допускается.

5.5. Участник Общества вправе в любой момент принять решение о том, что Общество в дальнейшем будет действовать на основании типового устава. Сведения о том, что Общество действует на основании типового устава, представляются в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

6. ПЕРЕХОД ДОЛИ (ЧАСТИ ДОЛИ) В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ

6.1. Переход доли или части доли в уставном капитале Общества к третьим лицам осуществляется на основании сделки, в порядке правопреемства или на ином законном основании.

6.2. Участник Общества вправе продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале Общества одному или нескольким третьим лицам.

6.3. Доля участника в уставном капитале Общества переходит к его наследникам (правопреемникам).

6.4. Сделка, направленная на отчуждение доли или части доли, подлежит обязательному нотариальному удостоверению путем составления одного документа, подписанного сторонами.

Нотариальное удостоверение этой сделки не требуется в случаях перехода доли или части доли к Обществу, предусмотренных п. 18 ст. 21 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и п. п. 4 - 6 ст. 23 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью», и в случаях распределения доли между участниками общества и продажи доли всем или некоторым участникам Общества либо третьим лицам в соответствии со ст. 24 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Доля или часть доли в уставном капитале Общества переходит к ее приобретателю с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц, за исключением случаев, предусмотренных п. 7 ст. 23 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью». Внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о переходе доли или части доли в уставном капитале Общества в случаях, не требующих

нотариального удостоверения сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества, осуществляется на основании правоустанавливающих документов.

6.5. Доля или часть доли в уставном капитале Общества переходит к ее приобретателю с момента нотариального удостоверения сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества.

6.6. Участник Общества вправе передать в залог принадлежащую ему долю или часть доли в уставном капитале Общества третьему лицу.

Договор залога доли или части доли в уставном капитале Общества подлежит нотариальному удостоверению. Несоблюдение нотариальной формы указанной сделки влечет за собой ее недействительность.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВОМ

7.1. Решения по вопросам, относящимся в соответствии с законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания участников, единолично принимаются участником и оформляются письменно.

Единоличным исполнительным органом является директор, назначаемый единственным участником.

7.2. К исключительной компетенции участника относятся:

7.2.1. Определение основных направлений деятельности Общества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.

7.2.2. Утверждение Устава Общества, внесение в него изменений или утверждение Устава Общества в новой редакции, принятие решения о том, что Общество в дальнейшем действует на основании типового устава, либо о том, что Общество в дальнейшем не будет действовать на основании типового устава, изменение размера уставного капитала Общества, наименования Общества, места нахождения Общества.

7.2.3. Назначение Ревизионной комиссии Общества и досрочное прекращение ее полномочий.

7.2.4. Назначение директора Общества и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Общества управляющему, утверждение такого управляющего и условий договора с ним.

7.2.5. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов.

7.2.6. Принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг.

7.2.7. Назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг.

7.2.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества.

7.2.9. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов.

7.2.10. Предоставление участнику дополнительных прав или возложение на участника дополнительных обязанностей.

7.2.11. Создание филиалов и открытие представительств.

7.2.12. Прекращение или ограничение дополнительных прав, предоставленных участнику, а также прекращение дополнительных обязанностей, возложенных на участника.

7.2.13. Решение о согласии на совершение Обществом сделки, в совершении которой имеется заинтересованность согласно ст. 45 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», а также решение о согласии на совершение крупной сделки согласно ст. 46 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

7.3. Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции участника, не может быть отнесено Уставом Общества к компетенции иных органов управления Обществом.

7.4. Решение участника Общества об увеличении уставного капитала подтверждается его подписью, подлинность которой должна быть засвидетельствована нотариусом.

8. ДИРЕКТОР ОБЩЕСТВА

8.1. Единоличным исполнительным органом Общества является директор.

8.2. Срок полномочий директора составляет 3 года и может продлеваться неограниченное число раз.

8.3. Директор руководит текущей деятельностью Общества и решает все вопросы, которые не отнесены настоящим Уставом и законом к компетенции единственного участника Общества.

8.4. Директор обязан в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями единственного участника Общества, принятыми в рамках его компетенции, а также заключенными Обществом договорами и соглашениями, в том числе заключенными с Обществом трудовыми договорами.

8.5. Директор обязан действовать в интересах Общества добросовестно и разумно. Директор несет ответственность перед Обществом за убытки, причиненные Обществу его виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

Участник Общества вправе обратиться с иском о возмещении убытков, причиненных Обществу директором (или управляющим), в суд.

8.6. Директор:

- без доверенности действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- рассматривает текущие и перспективные планы работ;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Общества;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Общества, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции участника Общества;
- определяет организационную структуру Общества;
- обеспечивает выполнение решений участника;
- утверждает штатные расписания Общества, филиалов и представительств Общества;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников;
- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, поощряет работников Общества, а также налагает на них взыскания;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение участника;

- распоряжается имуществом Общества в пределах, установленных участником, настоящим Уставом и действующим законодательством;
- открывает расчетный, валютный и другие счета Общества в банках, заключает договоры и совершает иные сделки;
- утверждает договорные тарифы на услуги и цены на продукцию Общества;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение участника годовой отчет и баланс Общества;
- принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Общества.

8.7. Полномочия директора может исполнять единственный участник Общества либо любое другое лицо, обладающее, по мнению участника Общества, необходимыми знаниями и опытом.

8.8. Договор с директором от имени Общества подписывается участником Общества или уполномоченным им лицом.

8.9. Назначение и увольнение главного бухгалтера, руководителей филиалов и представительств, а также иных лиц осуществляются директором или иным уполномоченным лицом, его замещающим.

9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

9.1. Ревизионная комиссия Общества назначается участником Общества.

Количество членов Ревизионной комиссии Общества должно быть не менее трех - Председатель и двое членов.

9.2. Порядок и организация деятельности, полномочия Ревизионной комиссии, требования к членам и Председателю Ревизионной комиссии, а также основания для досрочного прекращения их полномочий устанавливаются Положением о Ревизионной комиссии Общества, утверждаемым решением участника Общества.

9.3. Срок полномочий Ревизионной комиссии Общества составляет три года.

10. ИМУЩЕСТВО, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Имущество Общества образуется за счет вкладов в уставный капитал, а также за счет иных источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. В частности, источниками образования имущества Общества являются:
- уставный капитал Общества;
- доходы, полученные от реализации продукции (товаров), работ, услуг, а также других видов хозяйственной деятельности;
- доходы от ценных бумаг;
- кредиты банков и других кредиторов;
- вклады участника;
- заемные средства юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

10.2. Резервный фонд образуется за счет ежегодных отчислений в размере не более 1 % от чистой прибыли до тех пор, пока сумма резервного фонда не достигнет 1 % уставного капитала Общества. Если после достижения указанного размера резервный фонд будет израсходован, отчисления в него возобновляются вплоть до полного восстановления.

Резервный фонд предназначен для покрытия убытков Общества и не может быть использован для иных целей.

10.3. Общество вправе образовывать фонды в порядке и размерах, установленных решением участника.

10.4. Стоимость чистых активов Общества определяется по данным бухгалтерского учета в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Если стоимость чистых активов Общества останется меньше его уставного капитала по окончании финансового года, следующего за вторым финансовым годом или каждым последующим финансовым годом, по окончании которых стоимость чистых активов Общества оказалась меньше его уставного капитала, Общество не позднее чем через шесть месяцев после окончания соответствующего финансового года обязано принять одно из следующих решений:
- об уменьшении уставного капитала Общества до размера, не превышающего стоимость его чистых активов;
- о ликвидации Общества.

10.5. Имущество Общества может быть изъято только по вступившему в законную силу решению суда.

10.6. Общество может объединить часть своего имущества с имуществом иных юридических лиц для совместного производства товаров, выполнения работ и оказания услуг, а также в иных целях, не запрещенных законом.

10.7. Общество осуществляет учет результатов работ, ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет по нормам, действующим в Российской Федерации.

10.8. По месту нахождения исполнительного органа Общества Общество хранит следующие документы:
- решение о создании Общества, Устав Общества, а также внесенные в Устав Общества и зарегистрированные в установленном порядке изменения;
- решения участника об утверждении денежной оценки неденежных вкладов в уставный капитал, а также иные решения, связанные с созданием и деятельностью Общества;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Общества;
- документы, подтверждающие права Общества на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы;
- Положения о филиалах и представительствах;
- документы, связанные с эмиссией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;
- решения участника, исполнительного органа, ревизора;
- заключения аудитора;
- иные документы, в том числе бухгалтерские, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Общества, внутренними документами, решениями участника и исполнительного органа Общества.

Местом нахождения исполнительного органа Общества является административное здание по адресу 165302, Архангельская область, город Котлас, ул. Чиркова, д.11.

10.9. Общество обязано обеспечивать участнику Общества доступ к имеющимся у него судебным актам по спору, связанному с созданием Общества, управлением им или участием в нем, в том числе определениям о возбуждении арбитражным судом производства по делу и принятии искового заявления или заявления об изменении основания или предмета ранее заявленного иска.

10.10. Общество по требованию участника Общества обязано обеспечить ему доступ к документам, предусмотренным п. п. 10.8 и 10.9 настоящего Устава.

В течение 5 (пяти) дней со дня предъявления соответствующего требования участником Общества указанные документы должны быть предоставлены Обществом для ознакомления в помещении исполнительного органа Общества. Общество по требованию участника Общества обязано предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Обществом за предоставление таких копий, не может превышать затраты на их изготовление.

10.11. Ознакомление с документами, относящимися к коммерческой тайне, а также порядок предоставления информации Обществом другим лицам регулируются Положением, утверждаемым решением участника Общества.

10.12. Перечисленные в 10.8 настоящего Устава документы Общество обязано представлять следственным органам, налоговым органам и иным государственным органам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в пределах их полномочий.

10.13. Общество обязано в случае публичного размещения облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг ежегодно публиковать годовые отчеты и бухгалтерские балансы.

10.14. Финансовый год Общества совпадает с календарным годом.

10.15. Директор Общества несет ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности.

11. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ

11.1. Участник вправе раз в полгода принимать решения о распределении чистой прибыли.

11.2. Участник не вправе принимать решение о распределении прибыли:

- до полной оплаты всего уставного капитала;
- до выплаты действительной стоимости доли (части доли) участника в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- если на момент принятия такого решения Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» или если указанные признаки проявятся у Общества в результате принятия такого решения;
- если на момент принятия такого решения стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера в результате принятия такого решения;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Срок выплаты части распределенной прибыли составляет 30 дней со дня принятия решения о распределении прибыли.

11.4. Общество не вправе выплачивать прибыль, решение о распределении которой принято, если:

- на момент принятия такого решения Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) или если указанные признаки проявятся у Общества в результате принятия такого решения;
- на момент принятия такого решения стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера в результате принятия такого решения;
- в иных случаях, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

По прекращении указанных в настоящем пункте обстоятельств Общество обязано выплатить участнику Общества прибыль, решение о распределении которой принято.

12. УЧЕТ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

12.1. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Общество вправе по решению участника привлекать профессионального аудитора (аудиторскую фирму), не связанного имущественными интересами с Обществом, лицом, осуществляющим функции Генерального директора, и участником Общества.

12.2. Привлечение аудитора для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Общества обязательно в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Аудитор проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Общества до их утверждения участником Общества.

Участник не вправе утверждать годовые отчеты и бухгалтерские балансы Общества при отсутствии заключений аудитора.

12.4. Аудитор вправе привлекать к своей работе экспертов и консультантов, работа которых оплачивается за счет Общества.

13. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

13.1. Общество может быть добровольно реорганизовано в порядке, предусмотренном законом. Реорганизация Общества может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.2. Реорганизация Общества осуществляется в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Реорганизуемое общество после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц помещает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о его реорганизации в порядке, установленном ст. 51 Федерального закона от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

13.4. Общество может быть ликвидировано добровольно либо по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.5. Ликвидация Общества влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация Общества осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами, с учетом положений настоящего Устава.

13.6. Решение о добровольной ликвидации Общества и назначении ликвидационной комиссии принимается участником по предложению директора.

13.7. Участник обязан незамедлительно письменно сообщить органу, осуществляющему государственную регистрацию, о принятии решения о ликвидации Общества для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Общество находится в процессе ликвидации.

13.8. Ликвидация Общества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.9. Денежные средства, полученные в результате реализации имущества Общества после удовлетворения требований кредиторов, переходят к участнику.

13.10. При реорганизации или прекращении деятельности Общества все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные учреждения, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Общество. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Общества в соответствии с требованиями архивных органов.

13.11. Ликвидация Общества считается завершенной с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 07 мая 2018 г. № 927
г. КОТЛАС

Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в г. Котласе, Восточное шоссе

Рассмотрев предоставленные материалы, руководствуясь пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьями 39.11 - 39.13 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Комитету по управлению имуществом администрации МО «Котлас» организовать и провести торги в форме аукциона, открытого по форме подачи заявок и по составу участников.

2. Определить организатором аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас».

3. Предмет аукциона: на право заключения договора аренды земельного участка.

4. Местоположение земельного участка: Архангельская область, г. Котлас, Восточное шоссе, площадью 18163 кв.м., кадастровый номер 29:24:040105:1320, разрешенное использование – магазины, ограничения и обременения – земельный участок частично находится в охранной зоне ВЛ-110кВ, по участку проходят инженерные коммуникации, категория земель – земли населенных пунктов.

5. Определить начальную цену аукциона (начальный размер годовой арендной платы) по земельному участку – 1924624,00 (Один миллион девятьсот двадцать четыре тысячи шестьсот двадцать четыре рубля 00 копеек) руб., сумма задатка – 384924,80 (Триста восемьдесят четыре тысячи девятьсот двадцать четыре рубля 80 копеек) руб., шаг аукциона – 57738,72 (Пятьдесят семь тысяч семьсот тридцать восемь рублей 72 копейки) руб.

6. Утвердить форму заявки на участие в аукционе (приложение № 1 и 2), извещение о проведении аукциона (приложение № 3), проект договора аренды земельного участка (приложение № 4).

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Информация о проведении аукциона подлежит размещению в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
администрации МО «Котлас»
от 07 мая 2018 № 927

И.о. Председателя Комитета
по управлению имуществом
администрации МО «Котлас»

_____
от
(наименование юридического лица или ИП)
ИНН _____
ОГРН _____
КПП _____
адрес местонахождения юридического лица
(индивидуального предпринимателя):
почтовый адрес юридического лица
(индивидуального предпринимателя):
контактные телефоны:

Заявка
на участие в открытом аукционе
на право заключения договора аренды земельного участка,
местоположение: Архангельская область,
г. Котлас, Восточное шоссе,
разрешенное использование земельного участка – магазины.

Просим допустить к участию в аукционе, назначенном на «___» _____ 201____ года.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, местоположение: Архангельская область, г. Котлас, Восточное шоссе, площадью 18163 кв.м., кадастровый номер 29:24:040105:1320, разрешенное использование – магазины, ограничения и обременения – земельный участок частично находится в охранной зоне ВЛ-110кВ, по участку проходят инженерные коммуникации, категория земель – земли населенных пунктов.

В случае признания победителем открытого аукциона обязуемся в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, и не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заключить договор аренды земельного участка.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов ознакомлены и согласны**.**

Все уведомления о принятых в отношении юридического лица (ИП) решениях о признании участником аукциона либо в случае принятия решения о не допущении к участию в аукционе, просьба направлять по адресу электронной почты _____ либо почтовым отправлением по адресу: _____ _____.

К заявке прилагаем следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

2. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

3. Квитанция об оплате задатка.

4. Банковские реквизиты для возврата задатка.

« ___» _____ 201___ г. _____ /_____/

Заявка принята:
_____час. ____мин. «_____»_____201__ г. за № 01/11-____

Специалист: _____ / /

Я, _____
_____,
(ФИО субъекта персональных данных либо его представителя)

зарегистрированный(ная) по адресу _____
_____
_____,

паспорт серия_____ №_____, выдан _____, _____
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации МО «Котлас, расположенной по адресу город Котлас, площадь Советов, д. 3, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств со своими персональными данными (персональными данными представляемого), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных (нужное отметить):

- ☐ фамилия, имя, отчество;
- ☐ дата и место рождения;
- ☐ паспортные данные;
- ☐ адрес проживания (регистрации);
- ☐ домашний и (или) мобильный телефон;

Указанные персональные данные обрабатываются с целью: _____
_____
(указать цель обработки персональных данных)

_____

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

_____
(указать наименование или ФИО и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных
по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу)

Настоящее согласие действует в течении _____ срока.

Дата начала обработки персональных данных: _____

_____ _____
(число, месяц, год) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
администрации МО «Котлас»
от 07 мая 2018 № 927

И.о. Председателя Комитета
по управлению имуществом
администрации МО «Котлас»
_____

от

фамилия, имя, отчество физического лица,
дата рождения, место рождения,
паспорт серия _____№_____
выдан кем _____
дата выдачи паспорта _____,
зарегистрирован(а) по адресу:
_____,
контактный телефон
_____

Заявка
на участие в открытом аукционе
на право заключения договора аренды земельного участка,
местоположение: Архангельская область,
г. Котлас, Восточное шоссе,
разрешенное использование
земельного участка – магазины.

Прошу допустить к участию в аукционе, назначенном на «___» _____ 201____ года.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, местоположение: Архангельская область, г. Котлас, Восточное шоссе, площадью 18163 кв.м., кадастровый номер 29:24:040105:1320, разрешенное использование – магазины, ограничения и обременения – земельный участок частично находится в охранной зоне ВЛ-110кВ, по участку проходят инженерные коммуникации, категория земель – земли населенных пунктов.

В случае признания победителем открытого аукциона обязуюсь в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, и не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заключить договор аренды земельного участка.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов ознакомлен и согласен**.**

Все уведомления о принятых в отношении меня решениях о признании участником аукциона либо в случае принятия решения о не допущении к участию в аукционе, просьба направлять по адресу электронной почты _____ либо почтовым отправлением по адресу: _____.

К заявке прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина

2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

3. Квитанция об оплате задатка.

4. Банковские реквизиты для возврата задатка.

« ___» _____ 201___ г. _____ /_____/

Заявка принята:
_____час. ____мин. «_____»_____201__ г. за № 01/11-____

Специалист: _____ / /

Я, _____
_____,
(ФИО субъекта персональных данных либо его представителя)
зарегистрированный(ная) по адресу _____
_____,
паспорт серия _____ N_____, выдан _____, _____
(дата) (кем выдан)
_____,

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации МО «Котлас, расположенной по адресу город Котлас, площадь Советов, д. 3, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств со своими персональными данными (персональными данными представляемого), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных (нужное отметить):

- ☐ фамилия, имя, отчество;
- ☐ дата и место рождения;
- ☐ паспортные данные;
- ☐ адрес проживания (регистрации);
- ☐ домашний и (или) мобильный телефон;

Указанные персональные данные обрабатываются с целью: _____
_____
(указать цель обработки персональных данных)
_____

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

_____
(указать наименование или ФИО и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу)

Настоящее согласие действует в течении _____ срока.

Дата начала обработки персональных данных: _____

_____ _____
(число, месяц, год) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению
администрации МО «Котлас»
от 07 мая 2018 № 927

Извещение
о проведении аукциона

1. Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас» - г. Котлас, пл. Советов, 3, каб. 321, тел. 8(81837) 2-25-12.

2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона: Администрация МО «Котлас».

3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона:

18 июня 2018 года в 15 часов 30 минут в каб. 311 администрации МО «Котлас» по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д. 3.

4. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение земельного участка: Архангельская область, г. Котлас, Восточное шоссе

Площадь: 18163 кв.м., **Кадастровый номер:** 29:24:040105:1320,

Разрешенное использование: магазины,

Ограничения и обременения: земельный участок частично находится в охранной зоне ВЛ-110кВ, по участку проходят инженерные коммуникации,

Параметры разрешенного строительства:

1) минимальный отступ от красной линии улиц до здания - 6 м;
2) минимальные отступы от иных границ ЗУ – не менее 3 м;
3) максимальный процент застройки – 20%;
4) максимальный процент плотности застройки – 40%.
5) предельное количество этажей – не более 4 этажей.

Информация о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключение:

Получена информация о возможности подключения к сетям электроснабжения. Технической возможности подключения к сетям теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и канализации нет.

5. Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы земельного участка): 1924624,00 (Один миллион девятьсот двадцать четыре тысячи шестьсот двадцать четыре) рублей в год.

6. Шаг аукциона: Шаг аукциона – 57738,72 (Пятьдесят семь тысяч семьсот тридцать восемь рублей 72 копейки) рублей.

7. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в соответствии с приложением № 1 и 2 к настоящему постановлению администрации МО «Котлас».

Порядок приема заявок на участие в аукционе:

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе с указанием реквизитов счета для возврата задатка (приложение № 1 и 2);
2) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
4) документы, подтверждающие внесение задатка;

Заявку на участие в аукционе с приложением всех документов можно подать лично либо направить почтовым отправлением.

При личном обращении заявки принимаются по адресу: г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 311. Время приема заявок: в рабочие дни – по вторникам с 09 час.00 мин. до 12 час.30 мин; по четвергам – с 13 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин., 13 июня 2018 г. - с 08 час.30 мин. до 10 час.00 мин;

Почтовым отправлением заявки направляются на адрес: 165300 Архангельская область, г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 321 Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас».

Заявка на участие в аукционе, направленная почтовым отправлением, поступившая по истечении времени приема заявок, к рассмотрению не принимается.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексов РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

Начало приема заявок: 10 мая 2018 г. 13 час. 30 мин.

Окончание приема заявок: **13 июня 2018 г.** 10 час. 00 мин.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона опубликовывается организатором аукциона в течение трех дней в периодических печатных изданиях, в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона. Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении аукциона.

Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и возвратить участникам аукциона внесенные задатки.

Информацию по проведению аукциона, порядку приема заявок, землеустроительной документации можно получить в здании администрации МО «Котлас» по адресу г. Котлас, площадь Советов, 3. каб. 311 в часы приема заявок. Контактный телефон 8 (81837) 2-74-89, 2-01-61.

Дата рассмотрения заявок на аукцион**: 15.06.2018 г. в 13.50 час.**

8. Задаток

Сумма задатка – 384924,80 (Триста восемьдесят четыре тысячи девятьсот двадцать четыре рубля 80 копеек) рублей.

Задаток за участие в аукционе вносится претендентом до подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: Банк получателя: р/сч 40302810511173000181, Отделение Архангельск г. Архангельск, БИК 041117001. Получатель платежа: ИНН 2904005937, КПП 290401001, УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом 05243014990). Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе (далее указывается дата аукциона и адрес земельного участка). ОКТМО 11710000.

Возврат задатка лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, производится в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

9. Информация о существенных условиях договора, в том числе о сроке аренды: Срок действия договора аренды земельного участка – 10 лет.

Кроме того, существенные условия договора аренды земельного участка определены в проекте договора аренды (приложение № 4 к настоящему постановлению администрации МО «Котлас»).

10. Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час.

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист (секретарь комиссии) по проведению аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка;

б) аукцион начинается с оглашения наименования, основных характеристик и начальной цены размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начального размера арендной платы и каждой очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы;

г) каждую последующий размер арендной платы секретарь комиссии назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы секретарь комиссии называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем секретарь комиссии объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным секретарем комиссии размером арендной платы, секретарь комиссии повторяет этот размер арендной платы 3 раза.

Если после троекратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван последним;

е) по завершении аукциона секретарь комиссии объявляет о продаже права на заключение договора его аренды, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы).

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона **не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней** со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы за него. Задаток, внесенный этим лицом, не заключившим в установленном указанной статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Организатор аукциона обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задаток участникам аукциона, которые не выиграли их.

Последствия уклонения победителя аукциона, а также организатора аукциона от подписания протокола, а также от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

11. Определение результатов аукциона и сроки подписания договора аренды земельного участка:

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую арендную плату земельного участка. Победитель аукциона обязан внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, за вычетом внесенного им задатка, на расчетный счет, указанный в протоколе о результатах аукциона, в течение 10 календарных дней со дня подписания сторонами протокола о результатах аукциона.

12. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности.

Осмотр земельного участка в присутствии специалиста Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас» осуществляется 18 мая 2018 года с 14 час. 00 мин. Осмотр осуществляется без взимания платы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению
администрации МО «Котлас»
от 07 мая 2018 № 927

Проект договора аренды

Д О Г О В О Р № _____
аренды земельного участка

город Котлас Архангельской области
_____ две тысячи _____ года

На основании Протокола о результатах аукциона от _____ 201___ года

Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», ИНН 2904005937, адрес: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3, в лице И.о. председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» _____, действующей на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» и распоряжения администрации муниципального образования «Котлас» от _____ года № _____, в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом МО «Котлас» именуемое в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и _____ (реквизиты победителя аукциона: Ф.И.О., паспортные данные, адрес места жительства физического лица), именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. «Арендодатель» передает в аренду, а «Арендатор» принимает в аренду земельный участок:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение земельного участка: Архангельская область, г. Котлас, Восточное шоссе

Площадь: 18163 кв.м., **Кадастровый номер:** 29:24:040105:1320,

Разрешенное использование: магазины,

Ограничения и обременения: земельный участок частично находится в охранной зоне ВЛ-110кВ, по участку проходят инженерные коммуникации.

1.2. До заключения настоящего договора указанный земельный участок в залоге и под арестом не состоит.

1.3. При передаче земельного участка сторонами составляется передаточный акт.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды земельного участка устанавливается с «___» _____ 201___ г. сроком на 10 лет.

2.2. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Котласском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).

2.3. Внесенные после 1 марта 2008 года в государственный кадастр недвижимости сведения при постановке на учет земельного участка носят временный характер. Если по истечении пяти лет со дня постановки земельного участка на кадастровый учет, не осуществлена государственная регистрация права на него (либо не осуществлена государственная регистрация аренды), такие сведения аннулируются и исключаются из государственного кадастра недвижимости.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы в год, согласно протоколу о результатах аукциона, составляет _____ руб. и перечисляется в течение 10 календарных дней со дня подписания сторонами протокола о результатах аукциона по реквизитам: р/сч 40101810500000010003 Отделение Архангельск, г. Архангельск, БИК 041117001; Получатель платежа: ИНН 2904005937 КПП 290401001 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас»). Назначение платежа: Код бюджетной классификации 16211105012041000120, код ОКТМО 11710000.

3.2. Внесенный победителем торгов задаток зачисляется в счет арендной платы.

3.3. Передача земельного участка проводится по передаточному акту, подписанному сторонами после проведения расчетов согласно п.3.1 договора аренды.

3.4. Арендная плата за второй и последующие годы вносится «Арендатором» - юридическими лицами и гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица - ежеквартально равными частями не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, а за IV квартал - не позднее 25 декабря текущего года, физическими лицами - не позднее 15 ноября текущего года путем перечисления суммы на расчетный счет, указанный в пункте 3.1 настоящего договора.

3.5. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на счет «Арендодателя».

4. Права и обязанности Сторон

4.1. «Арендодатель» имеет право:

4.1.1. требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа, в случае не подписания «Арендатором» дополнительных соглашений к Договору и нарушения других условий Договора;

4.1.2. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора;

4.1.3. на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности «Арендатора», а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

4.1.4. производить на Участке необходимые землеустроительные, топографические и прочие работы в собственных интересах, не ущемляющие права «Арендатора».

4.1.5. имеет право отказать «Арендатору» в передаче права аренды земельного участка иному лицу в том случае, если данный земельный участок не используется «Арендатором» по целевому назначению.

4.2. «Арендодатель» обязан:

4.2.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.2.2. передать «Арендатору» Участок по акту приема-передачи;

4.2.3. письменно уведомить «Арендатора» об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2;

4.2.4. своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом «Арендатора».

4.2.5. зарегистрировать договор аренды и любые вносимые изменения (дополнения) к нему в Котласском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).

4.3. «Арендатор» имеет право:

4.3.1. использовать Участок на условиях, установленных Договором;

4.4. «Арендатор» обязан:

4.4.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.4.2. использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием;

4.4.3. уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату;

4.4.4. обеспечить «Арендодателю» (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию;

4.4.5. соблюдать условия содержания и эксплуатации, расположенных на Участке объектов инженерной и транспортной инфраструктуры города, а также обеспечивать беспрепятственный доступ для обслуживания и ремонта указанных объектов работников аварийно-ремонтных предприятий;

4.4.6. письменно сообщить «Арендодателю» не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении;

4.4.7. не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории, сохранять зеленые насаждения;

4.4.8. не нарушать прав смежных землепользователей, землевладельцев, арендаторов, собственников земли;

4.4.9. письменно в десятидневный срок уведомить «Арендодателя» об изменении своих реквизитов;

4.4.10. по требованию «Арендодателя» производить сверку платежей за аренду земли.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме;

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию «Арендодателя» при условии письменного уведомления «Арендатора» за 1 (один) месяц, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1;

6.3. При прекращении Договора «Арендатор» обязан вернуть «Арендодателю» Участок в надлежащем состоянии.

6.4. При досрочном прекращении Договора по инициативе «Арендатора» (либо «Арендодателя») в течении года с даты подписания договора аренды, арендная плата за первый год аренды, поступившая в бюджет МО «Котлас» по результатам аукциона, «Арендатору» не возвращается.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Арендатор земельного участка не вправе сдавать земельный участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка;

8.2. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора;

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр хранится в делах Котласского межмуниципального отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).

9. Подписи Сторон

«Арендодатель»: _____

«Арендатор»: _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 07 мая 2018 г. № 928
г. КОТЛАС

Об организации и проведении аукциона
на право заключения договора аренды земельного участка
в г. Котласе, по ул. Восточная, 44

Рассмотрев предоставленные материалы, руководствуясь пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьями 39.11 - 39.13 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Комитету по управлению имуществом администрации МО «Котлас» организовать и провести торги в форме аукциона, открытого по форме подачи заявок и по составу участников.

2. Определить организатором аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас».

3. Предмет аукциона: на право заключения договора аренды земельного участка.

4. Местоположение земельного участка: Архангельская область, г. Котлас, ул. Восточная, 44, площадью 1027 кв.м., кадастровый номер 29:24:050301:1022, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства, ограничения и обременения – нет, категория земель – земли населенных пунктов.

5. Определить начальную цену аукциона (начальный размер годовой арендной платы) по земельному участку – 123726,00 (Сто двадцать три тысячи семьсот двадцать шесть рублей 00 копеек) руб., сумма задатка – 24745,20 (Двадцать четыре тысячи семьсот сорок пять рублей 20 копеек) руб., шаг аукциона – 3711,78 (Три тысячи семьсот одиннадцать рублей 78 копеек) руб.

6. Утвердить форму заявки на участие в аукционе (приложение № 1 и 2), извещение о проведении аукциона (приложение № 3), проект договора аренды земельного участка (приложение № 4).

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Информация о проведении аукциона подлежит размещению в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
администрации МО «Котлас»
от 07 мая 2018 № 928

И.о. Председателя Комитета
по управлению имуществом администрации
МО «Котлас» _____
от
(наименование юридического лица или ИП)
ИНН _____
ОГРН _____
КПП _____
адрес местонахождения юридического лица
(индивидуального предпринимателя):
почтовый адрес юридического лица
(индивидуального предпринимателя):
контактные телефоны:

Заявка
на участие в открытом аукционе
на право заключения договора аренды земельного участка,
местоположение: Архангельская область,
г. Котлас, ул. Восточная, 44,
разрешенное использование земельного участка –
для индивидуального жилищного строительства.

Просим допустить к участию в аукционе, назначенном на «___» _____ 201____ года.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, местоположение: Архангельская область, г. Котлас, ул. Восточная, 44, площадью 1027 кв.м., кадастровый номер 29:24:050301:1022, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства, ограничения и обременения – нет, категория земель – земли населенных пунктов.

В случае признания победителем открытого аукциона обязуемся в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, и не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заключить договор аренды земельного участка.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов ознакомлены и согласны**.**

Все уведомления о принятых в отношении юридического лица (ИП) решениях о признании участником аукциона либо в случае принятия решения о не допущении к участию в аукционе, просьба направлять по адресу электронной почты _____ либо почтовым отправлением по адресу: _____.

К заявке прилагаем следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

2. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

3. Квитанция об оплате задатка.

4. Банковские реквизиты для возврата задатка.

« ___» _____ 201___ г. _____ /_____/

Заявка принята:
_____час. ____мин. «_____»_____201__ г. за № 01/11-____

Специалист: _____ / /

Я, _____,
(ФИО субъекта персональных данных либо его представителя)

зарегистрированный(ная) по адресу _____
_____,

паспорт серия_____ №_____, выдан _____, _____
(дата) (кем выдан)
_____,

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации МО «Котлас, расположенной по адресу город Котлас, площадь Советов, д. 3, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств со своими персональными данными (персональными данными представляемого), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных (нужное отметить):

- ☐ фамилия, имя, отчество;
- ☐ дата и место рождения;
- ☐ паспортные данные;
- ☐ адрес проживания (регистрации);
- ☐ домашний и (или) мобильный телефон;

Указанные персональные данные обрабатываются с целью: _____
_____
(указать цель обработки персональных данных)
_____

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

_____
(указать наименование или ФИО и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу)

Настоящее согласие действует в течении _____ срока.

Дата начала обработки персональных данных: _____

_____ _____
(число, месяц, год) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
администрации МО «Котлас»
от 07 мая 2018 № 928

И.о. Председателя Комитета
по управлению имуществом
администрации МО «Котлас»
_____

от

фамилия, имя, отчество физического лица,
дата рождения, место рождения,
паспорт серия _____№_____
выдан кем
_____
дата выдачи паспорта
_____,
зарегистрирован(а) по адресу:
_____,
контактный телефон
_____

Заявка
на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка,
местоположение: Архангельская область,
г. Котлас, ул. Восточная, 44,
разрешенное использование земельного участка –
для индивидуального жилищного строительства.

Прошу допустить к участию в аукционе, назначенном на «___» _____ 201____ года.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, местоположение: Архангельская область, г. Котлас, ул. Восточная, 44, площадью 1027 кв.м., кадастровый номер 29:24:050301:1022, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства, ограничения и обременения – нет, категория земель – земли населенных пунктов.

В случае признания победителем открытого аукциона обязуюсь в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, и не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заключить договор аренды земельного участка.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов ознакомлен и согласен**.**

Все уведомления о принятых в отношении меня решениях о признании участником аукциона либо в случае принятия решения о не допущении к участию в аукционе, просьба направлять по адресу электронной почты _____ _____ либо почтовым отправлением по адресу: _____ _____.

К заявке прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина

2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

3. Квитанция об оплате задатка.

4. Банковские реквизиты для возврата задатка.

« ___» _____ 201___ г. _____ /_____/

Заявка принята:
_____час. ____мин. «_____»_____201__ г. за № 01/11-____

Специалист: _____ / /

Я, _____
_____,
(ФИО субъекта персональных данных либо его представителя)

зарегистрированный(ная) по адресу _____
_____,

паспорт серия _____ N_____, выдан _____, _____
(дата) (кем выдан)
_____,

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации МО «Котлас, расположенной по адресу город Котлас, площадь Советов, д. 3, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств со своими персональными данными (персональными данными представляемого), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных (нужное отметить):

- ☐ фамилия, имя, отчество;
- ☐ дата и место рождения;
- ☐ паспортные данные;
- ☐ адрес проживания (регистрации);
- ☐ домашний и (или) мобильный телефон;

Указанные персональные данные обрабатываются с целью: _____
(указать цель обработки персональных данных)
_____

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

_____
_____
(указать наименование или ФИО и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу)

Настоящее согласие действует в течении _____ срока.

Дата начала обработки персональных данных: _____

_____ _____
(число, месяц, год) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению
администрации МО «Котлас»
от 07 мая 2018 № 928

Извещение о проведении аукциона

1. Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас» - г. Котлас, пл. Советов, 3, каб. 321, тел. 8(81837) 2-25-12.

2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона: Администрация МО «Котлас».

3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона:
18 июня 2018 года в 15 часов 00 минут в каб. 311 администрации МО «Котлас» по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д. 3.

4. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.
Категория земель – земли населенных пунктов.
Местоположение земельного участка: Архангельская область, г. Котлас, ул. Восточная, 44
Площадь: 1027 кв.м., **Кадастровый номер:** 29:24:050301:1022,
Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, **Ограничения и обременения**: нет,
Параметры разрешенного строительства:
1) минимальный отступ от красной линии улиц до жилого дома - 6 м;
2) минимальные отступы от иных границ ЗУ - 3 м;
3) максимальный процент застройки – 20%;
4) максимальный процент плотности застройки – 40%.
5) предельное количество этажей – до 3 надземных этажей, включая мансардный.
Информация о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключение:
Получена информация о возможности подключения к сетям электроснабжения. Имеются технические условия подключения к сетям газоснабжения. Технической возможности подключения к сетям теплоснабжения, водоснабжения и канализации нет.

5. Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы земельного участка): 123726,00 (Сто двадцать три тысячи семьсот двадцать шесть) рублей в год.

6. Шаг аукциона: Шаг аукциона – 3711,78 (Три тысячи семьсот одиннадцать рублей 78 копеек) рублей.

7. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в соответствии с приложением № 1 и 2 к настоящему постановлению администрации МО «Котлас».
Порядок приема заявок на участие в аукционе:
Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:
1) заявка на участие в аукционе с указанием реквизитов счета для возврата задатка (приложение № 1 и 2);
2) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
4) документы, подтверждающие внесение задатка;
Заявку на участие в аукционе с приложением всех документов можно подать лично либо направить почтовым отправлением.
При личном обращении заявки принимаются по адресу: г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 311. Время приема заявок: в рабочие дни – по вторникам с 09 час.00 мин. до 12 час.30 мин; по четвергам – с 13 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин., 13 июня 2018 г. - с 08 час.30 мин. до 10 час.00 мин;
Почтовым отправлением заявки направляются на адрес: 165300 Архангельская область, г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 321 Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас».
Заявка на участие в аукционе, направленная почтовым отправлением, поступившая по истечении времени приема заявок, к рассмотрению не принимается.
Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексов РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса РФ реестре недобросовестных участников аукциона.
Начало приема заявок: 10 мая 2018 г. 13 час. 30 мин.
Окончание приема заявок: **13 июня 2018 г.** 10 час. 00 мин.
Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.
Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона опубликовывается

организатором аукциона в течение трех дней в периодических печатных изданиях, в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона. Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и возвратить участникам аукциона внесенные задатки.

Информацию по проведению аукциона, порядку приема заявок, землеустроительной документации можно получить в здании администрации МО «Котлас» по адресу г. Котлас, площадь Советов, 3. каб. 311 в часы приема заявок. Контактный телефон 8 (81837) 2-74-89, 2-01-61.

Дата рассмотрения заявок на аукцион**: 15.06.2018 г. в 13.45 час.**

8. Задаток

Сумма задатка – 24745,20 (Двадцать четыре тысячи семьсот сорок пять рублей 20 копеек) рублей.

Задаток за участие в аукционе вносится претендентом до подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: Банк получателя: р/сч 40302810511173000181, Отделение Архангельск г. Архангельск, БИК 041117001. Получатель платежа: ИНН 2904005937, КПП 290401001, УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом 05243014990). Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе (далее указывается дата аукциона и адрес земельного участка). ОКТМО 11710000.

Возврат задатка лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, производится в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

9. Информация о существенных условиях договора, в том числе о сроке аренды: Срок действия договора аренды земельного участка – 20 лет.

Кроме того, существенные условия договора аренды земельного участка определены в проекте договора аренды (приложение № 4 к настоящему постановлению администрации МО «Котлас»).

10. Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час.

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист (секретарь комиссии) по проведению аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка;

б) аукцион начинается с оглашения наименования, основных характеристик и начальной цены размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начального размера арендной платы и каждой очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы;

г) каждую последующий размер арендной платы секретарь комиссии назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы секретарь комиссии называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем секретарь комиссии объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным секретарем комиссии размером арендной платы, секретарь комиссии повторяет этот размер арендной платы 3 раза.

Если после троекратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван последним;

е) по завершении аукциона секретарь комиссии объявляет о продаже права на заключение договора его аренды, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы).

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона **не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней** со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы за него. Задаток, внесенный этим лицом, не заключившим в установленном указанной статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Организатор аукциона обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задаток участникам аукциона, которые не выиграли их.

Последствия уклонения победителя аукциона, а также организатора аукциона от подписания протокола, а также от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

11. Определение результатов аукциона и сроки подписания договора аренды земельного участка:

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую арендную плату земельного участка. Победитель аукциона обязан внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, за вычетом внесенного им задатка, на расчетный счет, указанный в протоколе о результатах аукциона, в течение 10 календарных дней со дня подписания сторонами протокола о результатах аукциона.

12. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности.

Осмотр земельного участка в присутствии специалиста Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас» осуществляется 18 мая 2018 года с 14 час. 00 мин. Осмотр осуществляется без взимания платы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению
администрации МО «Котлас»
от 07 мая 2018 № 928

Проект договора аренды

Д О Г О В О Р № _____
аренды земельного участка
город Котлас Архангельской области
_____ две тысячи _____ года

На основании Протокола о результатах аукциона от _____ 201___ года

Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», ИНН 2904005937, адрес: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3, в лице И.о. председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» _____, действующей на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» и распоряжения администрации муниципального образования «Котлас» от _____ года № _____, в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом МО «Котлас» именуемое в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и _____ (реквизиты победителя аукциона: Ф.И.О., паспортные данные, адрес места жительства физического лица), именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. «Арендодатель» передает в аренду, а «Арендатор» принимает в аренду земельный участок:
Категория земель – земли населенных пунктов.
Местоположение земельного участка: Архангельская область, г. Котлас, ул. Восточная, 44
Площадь: 1027 кв.м., **Кадастровый номер:** 29:24:050301:1022,
Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, **Ограничения и обременения**: нет,
1.2. До заключения настоящего договора указанный земельный участок в залоге и под арестом не состоит.
1.3. При передаче земельного участка сторонами составляется передаточный акт.

2. Срок Договора
2.1. Срок аренды земельного участка устанавливается с «___» _____ 201___ г. сроком на 20 лет.
2.2. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Котласском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).
2.3. Внесенные после 1 марта 2008 года в государственный кадастр недвижимости сведения при постановке на учет земельного участка носят временный характер. Если по истечении пяти лет со дня постановки земельного участка на кадастровый учет, не осуществлена государственная регистрация права на него (либо не осуществлена государственная регистрация аренды), такие сведения аннулируются и исключаются из государственного кадастра недвижимости.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы в год, согласно протоколу о результатах аукциона, составляет _____ руб. и перечисляется в течение 10 календарных дней со дня подписания сторонами протокола о результатах аукциона по реквизитам: р/сч 40101810500000010003 Отделение Архангельск, г. Архангельск, БИК 041117001; Получатель платежа: ИНН 2904005937 КПП 290401001 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас»). Назначение платежа: Код бюджетной классификации 16211105012041000120, код ОКТМО 11710000.
3.2. Внесенный победителем торгов задаток зачисляется в счет арендной платы.
3.3. Передача земельного участка проводится по передаточному акту, подписанному сторонами после проведения расчетов согласно п.3.1 договора аренды.
3.4. Арендная плата за второй и последующие годы вносится «Арендатором» не позднее 15 ноября текущего года путем перечисления суммы на расчетный счет, указанный в пункте 3.1 настоящего договора.
3.5. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на счет «Арендодателя».

4. Права и обязанности Сторон
4.1. «Арендодатель» имеет право:
4.1.1. требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа, в случае не подписания «Арендатором» дополнительных соглашений к Договору и нарушения других условий Договора;
4.1.2. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора;
4.1.3. на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности «Арендатора», а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
4.1.4. производить на Участке необходимые землеустроительные, топографические и прочие работы в собственных интересах, не ущемляющие права «Арендатора».
4.1.5. имеет право отказать «Арендатору» в передаче права аренды земельного участка иному лицу в том случае, если данный земельный участок не используется «Арендатором» по целевому назначению.
4.2. «Арендодатель» обязан:

4.2.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;
4.2.2. передать «Арендатору» Участок по акту приема-передачи;
4.2.3. письменно уведомить «Арендатора» об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2;
4.2.4. своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом «Арендатора».
4.2.5. зарегистрировать договор аренды и любые вносимые изменения (дополнения) к нему в Котласском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).
4.3. «Арендатор» имеет право:
4.3.1. использовать Участок на условиях, установленных Договором;
4.4. «Арендатор» обязан:
4.4.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;
4.4.2. использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием;
4.4.3. уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату;
4.4.4. обеспечить «Арендодателю» (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию;
4.4.5. соблюдать условия содержания и эксплуатации, расположенных на Участке объектов инженерной и транспортной инфраструктуры города, а также обеспечивать беспрепятственный доступ для обслуживания и ремонта указанных объектов работников аварийно-ремонтных предприятий;
4.4.6. письменно сообщить «Арендодателю» не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении;
4.4.7. не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории, сохранять зеленые насаждения;
4.4.8. не нарушать прав смежных землепользователей, землевладельцев, арендаторов, собственников земли;
4.4.9. письменно в десятидневный срок уведомить «Арендодателя» об изменении своих реквизитов;
4.4.10. по требованию «Арендодателя» производить сверку платежей за аренду земли.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
5.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме;
6.2. Договор может быть расторгнут по требованию «Арендодателя» при условии письменного уведомления «Арендатора» за 1 (один) месяц, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1;
6.3. При прекращении Договора «Арендатор» обязан вернуть «Арендодателю» Участок в надлежащем состоянии.
6.4. При досрочном прекращении Договора по инициативе «Арендатора» (либо «Арендодателя») в течении года с даты подписания договора аренды, арендная плата за первый год аренды, поступившая в бюджет МО «Котлас» по результатам аукциона, «Арендатору» не возвращается.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Арендатор земельного участка не вправе сдавать земельный участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка;
8.2. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора;
8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр хранится в делах Котласского межмуниципального отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).

9. Подписи Сторон

«Арендодатель»: _____

«Арендатор»:_____

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 07 мая 2018 г. № 929
г. КОТЛАС

Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в 23 метрах на север от ориентира: п. Вычегодский, пер. 2-й Асеевский, дом 7

Рассмотрев предоставленные материалы, руководствуясь пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьями 39.11 - 39.13 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Комитету по управлению имуществом администрации МО «Котлас» организовать и провести торги в форме аукциона, открытого по форме подачи заявок и по составу участников.

2. Определить организатором аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас».

3. Предмет аукциона: на право заключения договора аренды земельного участка.

4. Местоположение земельного участка: Архангельская область, в 23 метрах на север от ориентира за пределами участка, адрес ориентира: Архангельская область, пос. Вычегодский, пер. 2-й Асеевский, дом 7, площадью 629 кв.м., кадастровый номер 29:07:130404:502, разрешенное использование – бытовое обслуживание, ограничения и обременения – участок расположен в санитарно-защитной зоне промышленного предприятия, категория земель – земли населенных пунктов.

5. Определить начальную цену аукциона (начальный размер годовой арендной платы) по земельному участку – 58116,00 (Пятьдесят восемь тысяч сто шестнадцать рублей 00 копеек) руб., сумма задатка – 11623,20 (Одиннадцать тысяч шестьсот двадцать три рубля 20 копеек) руб., шаг аукциона – 1743,48 (Одна тысяча семьсот сорок три рубля 48 копеек) руб.

6. Утвердить форму заявки на участие в аукционе (приложение № 1 и 2), извещение о проведении аукциона (приложение № 3), проект договора аренды земельного участка (приложение № 4).

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»:.

8. Информация о проведении аукциона подлежит размещению в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
администрации МО «Котлас»
от 07 мая 2018 № 929

И.о. Председателя Комитета
по управлению имуществом
администрации МО «Котлас»
_____
от
(наименование юридического лица или ИП)
ИНН _____
ОГРН _____
КПП _____
адрес местонахождения юридического лица
(индивидуального предпринимателя):
почтовый адрес юридического лица
(индивидуального предпринимателя):
контактные телефоны:

Заявка
на участие в открытом аукционе
на право заключения договора аренды земельного участка,
местоположение: Архангельская область, в 23 метрах на север от ориентира за пределами участка, адрес ориентира:
Архангельская область, пос. Вычегодский, пер. 2-й Асеевский, дом 7,
разрешенное использование земельного участка –
бытовое обслуживание.

Просим допустить к участию в аукционе, назначенном на «___» _____ 201____ года.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, местоположение: Архангельская область, в 23 метрах на север от ориентира за пределами участка, адрес ориентира: Архангельская область, пос. Вычегодский, пер. 2-й Асеевский, дом 7, площадью 629 кв.м., кадастровый номер 29:07:130404:502, разрешенное использование – бытовое обслуживание, ограничения и обременения – участок расположен в санитарно-защитной зоне промышленного предприятия, категория земель – земли населенных пунктов.

В случае признания победителем открытого аукциона обязуемся в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, и не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заключить договор аренды земельного участка.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов ознакомлены и согласны**.**

Все уведомления о принятых в отношении юридического лица (ИП) решениях о признании участником аукциона либо в случае принятия решения о не допущении к участию в аукционе, просьба направлять по адресу электронной почты _____ либо почтовым отправлением по адресу: _____ _____.

К заявке прилагаем следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

2. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

3. Квитанция об оплате задатка.

4. Банковские реквизиты для возврата задатка.

« ___» _____ 201___ г. _____ /_____/

Заявка принята:
_____час. ____мин. «_____»_____201__ г. за № 01/11-____

Специалист: _____ / /

Я, _____
_____,
(ФИО субъекта персональных данных либо его представителя)

зарегистрированный(ная) по адресу _____
_____,

паспорт серия_____ №_____, выдан _____, _____
(дата) (кем выдан)
_____,

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации МО «Котлас, расположенной по адресу город Котлас, площадь Советов, д. 3, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств со своими персональными данными (персональными данными представляемого), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных (нужное отметить):

- ☐ фамилия, имя, отчество;
- ☐ дата и место рождения;
- ☐ паспортные данные;
- ☐ адрес проживания (регистрации);
- ☐ домашний и (или) мобильный телефон;

Указанные персональные данные обрабатываются с целью: _____
(указать цель обработки персональных данных)
_____

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

_
_____
(указать наименование или ФИО и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу)

Настоящее согласие действует в течении _____ срока.

Дата начала обработки персональных данных: _____

_____ _____
(число, месяц, год) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
администрации МО «Котлас»
от 07 мая 2018 № 929

И.о. Председателя Комитета
по управлению имуществом
администрации МО «Котлас»
_____

от

фамилия, имя, отчество физического лица,
дата рождения, место рождения,
паспорт серия _____№_____
выдан кем _____
дата выдачи паспорта _____,
зарегистрирован(а) по адресу:
_____,
контактный телефон
_____

Заявка
на участие в открытом аукционе
на право заключения договора аренды земельного участка,
местоположение: Архангельская область, в 23 метрах на север от ориентира за пределами участка, адрес ориентира: Архангельская область, пос. Вычегодский, пер. 2-й Асеевский, дом 7,
разрешенное использование земельного участка –
бытовое обслуживание.

Прошу допустить к участию в аукционе, назначенном на «___» _____ 201____ года.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, местоположение: Архангельская область, в 23 метрах на север от ориентира за пределами участка, адрес ориентира: Архангельская область, пос. Вычегодский, пер. 2-й Асеевский, дом 7, площадью 629 кв.м., кадастровый номер 29:07:130404:502, разрешенное использование – бытовое обслуживание, ограничения и обременения – участок расположен в санитарно-защитной зоне промышленного предприятия, категория земель – земли населенных пунктов.

В случае признания победителем открытого аукциона обязуюсь в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, и не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заключить договор аренды земельного участка.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов ознакомлен и согласен**.**

Все уведомления о принятых в отношении меня решениях о признании участником аукциона либо в случае принятия решения о не допущении к участию в аукционе, просьба направлять по адресу электронной почты _____ либо почтовым отправлением по адресу: _____.

К заявке прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина

2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

3. Квитанция об оплате задатка.

4. Банковские реквизиты для возврата задатка.

« ___» _____ 201___ г. _____ /_____/

Заявка принята:
_____час. ____мин. «_____»_____201__ г. за № 01/11-____

Специалист: _____ / /

Я, _____
_____,
(ФИО субъекта персональных данных либо его представителя)

зарегистрированный(ная) по адресу _____
_____,

паспорт серия _____ N_____, выдан _____, _____
(дата) (кем выдан)
_____,

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации МО «Котлас, расположенной по адресу город Котлас, площадь Советов, д. 3, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств со своими персональными данными (персональными данными представляемого), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных (нужное отметить):

- ☐ фамилия, имя, отчество;
- ☐ дата и место рождения;
- ☐ паспортные данные;
- ☐ адрес проживания (регистрации);
- ☐ домашний и (или) мобильный телефон;

Указанные персональные данные обрабатываются с целью: _____
_____
(указать цель обработки персональных данных)
_____

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

_____
(указать наименование или ФИО и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу)

Настоящее согласие действует в течении _____ срока.

Дата начала обработки персональных данных: _____

_____ _____
(число, месяц, год) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению
администрации МО «Котлас»
от 07 мая 2018 № 929

Извещение о проведении аукциона

1. Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас» - г. Котлас, пл. Советов, 3, каб. 321, тел. 8(81837) 2-25-12.

2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона: Администрация МО «Котлас».

3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона:

18 июня 2018 года в 14 часов 30 минут в каб. 311 администрации МО «Котлас» по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д. 3.

4. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение земельного участка: Архангельская область, в 23 метрах на север от ориентира за пределами участка, адрес ориентира: Архангельская область, пос. Вычегодский, пер. 2-й Асеевский, дом 7,

Площадь: 629 кв.м., **Кадастровый номер** 29:07:130404:502,

Разрешенное использование: бытовое обслуживание,

Ограничения и обременения: участок расположен в санитарно-защитной зоне промышленного предприятия,

Параметры разрешенного строительства:

1) минимальный отступ от красной линии до размещения зданий - 6 м;
2) минимальные отступы от границ ЗУ - 3 м;
3) предельная высота строений – не более 5,0 м.;
4) максимальный процент застройки – 40%;
5) максимальный процент плотности застройки – 40%.

Информация о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключение:

Получена информация о возможности подключения к сетям электроснабжения. Имеются технические условия подключения к сетям водоснабжения, канализации

Технической возможности подключения к сетям теплоснабжения и газоснабжения нет.

5. Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы земельного участка): 58116,00 (Пятьдесят восемь тысяч сто шестнадцать) рублей в год.

6. Шаг аукциона: Шаг аукциона – 1743,48 (Одна тысяча семьсот сорок три рубля 48 копеек) рублей.

7. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в соответствии с приложением № 1 и 2 к настоящему постановлению администрации МО «Котлас».

Порядок приема заявок на участие в аукционе:

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе с указанием реквизитов счета для возврата задатка (приложение № 1 и 2);
2) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
4) документы, подтверждающие внесение задатка;

Заявку на участие в аукционе с приложением всех документов можно подать лично либо направить почтовым отправлением.

При личном обращении заявки принимаются по адресу: г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 311. Время приема заявок: в рабочие дни – по вторникам с 09 час.00 мин. до 12 час.30 мин; по четвергам – с 13 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин., 13 июня 2018 г. - с 08 час.30 мин. до 10 час.00 мин;

Почтовым отправлением заявки направляются на адрес: 165300 Архангельская область, г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 321 Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас».

Заявка на участие в аукционе, направленная почтовым отправлением, поступившая по истечении времени приема заявок, к рассмотрению не принимается.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексов РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

Начало приема заявок: 10 мая 2018 г. 13 час. 30 мин.

Окончание приема заявок: **13 июня 2018 г.** 10 час. 00 мин.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона опубликовывается организатором аукциона в течение трех дней в периодических печатных изданиях, в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона. Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном

сайте Российской Федерации в сети «Интернет», не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и возвратить участникам аукциона внесенные задатки.

Информацию по проведению аукциона, порядку приема заявок, землеустроительной документации можно получить в здании администрации МО «Котлас» по адресу г. Котлас, площадь Советов, 3. каб. 311 в часы приема заявок. Контактный телефон 8 (81837) 2-74-89, 2-01-61.

Дата рассмотрения заявок на аукцион**: 15.06.2018 г. в 13.40 час.**

8. Задаток

Сумма задатка – 11623,20 (Одиннадцать тысяч шестьсот двадцать три рубля 20 копеек) рублей.

Задаток за участие в аукционе вносится претендентом до подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: Банк получателя: р/сч 40302810511173000181, Отделение Архангельск г. Архангельск, БИК 041117001. Получатель платежа: ИНН 2904005937, КПП 290401001, УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом 05243014990). Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе (далее указывается дата аукциона и адрес земельного участка). ОКТМО 11710000.

Возврат задатка лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, производится в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

9. Информация о существенных условиях договора, в том числе о сроке аренды: Срок действия договора аренды земельного участка – 5 лет.

Кроме того, существенные условия договора аренды земельного участка определены в проекте договора аренды (приложение № 4 к настоящему постановлению администрации МО «Котлас»).

10. Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час.

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист (секретарь комиссии) по проведению аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка;

б) аукцион начинается с оглашения наименования, основных характеристик и начальной цены размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начального размера арендной платы и каждой очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы;

г) каждую последующий размер арендной платы секретарь комиссии назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы секретарь комиссии называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем секретарь комиссии объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным секретарем комиссии размером арендной платы, секретарь комиссии повторяет этот размер арендной платы 3 раза.

Если после троекратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван последним;

е) по завершении аукциона секретарь комиссии объявляет о продаже права на заключение договора его аренды, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы).

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона **не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней** со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы за него. Задаток, внесенный этим лицом, не заключившим в установленном указанной статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Организатор аукциона обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задаток участникам аукциона, которые не выиграли их.

Последствия уклонения победителя аукциона, а также организатора аукциона от подписания протокола, а также от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

11. Определение результатов аукциона и сроки подписания договора аренды земельного участка:

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую арендную плату земельного участка. Победитель аукциона обязан внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, за вычетом внесенного им задатка, на расчетный счет, указанный в протоколе о результатах аукциона, в течение 10 календарных дней со дня подписания сторонами протокола о результатах аукциона.

12. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности.

Осмотр земельного участка в присутствии специалиста Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас» осуществляется 18 мая 2018 года с 14 час. 00 мин. Осмотр осуществляется без взимания платы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению
администрации МО «Котлас»
от 07 мая 2018 № 929

Проект договора аренды

Д О Г О В О Р № _____
аренды земельного участка
город Котлас Архангельской области
_____ две тысячи _____ года

На основании Протокола о результатах аукциона от _____ 201___ года

Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», ИНН 2904005937, адрес: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3, в лице И.о. председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» _____, действующей на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» и распоряжения администрации муниципального образования «Котлас» от _____ года № _____, в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом МО «Котлас» именуемое в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и _____ (реквизиты победителя аукциона: Ф.И.О., паспортные данные, адрес места жительства физического лица), именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. «Арендодатель» передает в аренду, а «Арендатор» принимает в аренду земельный участок:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение земельного участка: Архангельская область, в 23 метрах на север от ориентира за пределами участка, адрес ориентира: Архангельская область, пос. Вычегодский, пер. 2-й Асеевский, дом 7,

Площадь: 629 кв.м., **Кадастровый номер** 29:07:130404:502,

Разрешенное использование: бытовое обслуживание,

Ограничения и обременения: участок расположен в санитарно-защитной зоне промышленного предприятия.

1.2. До заключения настоящего договора указанный земельный участок в залоге и под арестом не состоит.

1.3. При передаче земельного участка сторонами составляется передаточный акт.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды земельного участка устанавливается с «___» _____ 201___ г. сроком на 5 лет.

2.2. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Котласском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).

2.3. Внесенные после 1 марта 2008 года в государственный кадастр недвижимости сведения при постановке на учет земельного участка носят временный характер. Если по истечении пяти лет со дня постановки земельного участка на кадастровый учет, не осуществлена государственная регистрация права на него (либо не осуществлена государственная регистрация аренды), такие сведения аннулируются и исключаются из государственного кадастра недвижимости.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы в год, согласно протоколу о результатах аукциона, составляет _____ руб. и перечисляется в течение 10 календарных дней со дня подписания сторонами протокола о результатах аукциона по реквизитам: р/сч 40101810500000010003 Отделение Архангельск, г. Архангельск, БИК 041117001; Получатель платежа: ИНН 2904005937 КПП 290401001 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас»). Назначение платежа: Код бюджетной классификации 16211105012041000120, код ОКТМО 11710000.

3.2. Внесенный победителем торгов задаток зачисляется в счет арендной платы.

3.3. Передача земельного участка проводится по передаточному акту, подписанному сторонами после проведения расчетов согласно п.3.1 договора аренды.

3.4. Арендная плата за второй и последующие годы вносится «Арендатором» не позднее 15 ноября текущего года путем перечисления суммы на расчетный счет, указанный в пункте 3.1 настоящего договора.

3.5. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на счет «Арендодателя».

4. Права и обязанности Сторон

4.1. «Арендодатель» имеет право:

4.1.1. требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа, в случае не подписания «Арендатором» дополнительных соглашений к Договору и нарушения других условий Договора;

4.1.2. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора;

4.1.3. на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности «Арендатора», а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

4.1.4. производить на Участке необходимые землеустроительные, топографические и прочие работы в собственных интересах, не ущемляющие права «Арендатора».

4.1.5. имеет право отказать «Арендатору» в передаче права аренды земельного участка иному лицу в том случае, если данный земельный участок не используется «Арендатором» по целевому назначению.

4.2. «Арендодатель» обязан:

4.2.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.2.2. передать «Арендатору» Участок по акту приема-передачи;

4.2.3. письменно уведомить «Арендатора» об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2;

4.2.4. своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом «Арендатора».

4.2.5. зарегистрировать договор аренды и любые вносимые изменения (дополнения) к нему в Котласском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).

4.3. «Арендатор» имеет право:

4.3.1. использовать Участок на условиях, установленных Договором;

4.4. «Арендатор» обязан:

4.4.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.4.2. использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием;

4.4.3. уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату;

4.4.4. обеспечить «Арендодателю» (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию;

4.4.5. соблюдать условия содержания и эксплуатации, расположенных на Участке объектов инженерной и транспортной инфраструктуры города, а также обеспечивать беспрепятственный доступ для обслуживания и ремонта указанных объектов работников аварийно-ремонтных предприятий;

4.4.6. письменно сообщить «Арендодателю» не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении;

4.4.7. не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории, сохранять зеленые насаждения;

4.4.8. не нарушать прав смежных землепользователей, землевладельцев, арендаторов, собственников земли;

4.4.9. письменно в десятидневный срок уведомить «Арендодателя» об изменении своих реквизитов;

4.4.10. по требованию «Арендодателя» производить сверку платежей за аренду земли.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме;

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию «Арендодателя» при условии письменного уведомления «Арендатора» за 1 (один) месяц, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1;

6.3. При прекращении Договора «Арендатор» обязан вернуть «Арендодателю» Участок в надлежащем состоянии.

6.4. При досрочном прекращении Договора по инициативе «Арендатора» (либо «Арендодателя») в течении года с даты подписания договора аренды, арендная плата за первый год аренды, поступившая в бюджет МО «Котлас» по результатам аукциона, «Арендатору» не возвращается.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Арендатор земельного участка не вправе сдавать земельный участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка;

8.2. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора;

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр хранится в делах Котласского межмуниципального отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).

9. Подписи Сторон

«Арендодатель»: _____

«Арендатор»: _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 07 мая 2018 г. № 930
г. КОТЛАС

Об организации и проведении аукциона по продаже земельного участка в п. Вычегодский, ул. Береговая, 22-б

Рассмотрев предоставленные материалы, руководствуясь пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьями 39.11 - 39.13 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Комитету по управлению имуществом администрации МО «Котлас» организовать и провести торги в форме аукциона, открытого по форме подачи заявок и по составу участников.

2. Определить организатором аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас».

3. Предмет аукциона: продажа земельного участка.

4. Местоположение земельного участка: Архангельская область, МО «Котлас», п. Вычегодский, ул. Береговая, 22-б, площадью 1500 кв.м., кадастровый номер 29:07:130402:2644, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства, категория земель – земли населенных пунктов.

5. Определить начальную цену аукциона (начальную цену земельного участка) по земельному участку – 714600,00 (Семьсот четырнадцать тысяч шестьсот рублей 00 копеек) руб., сумма задатка – 142920,00 (Сто сорок две тысячи девятьсот двадцать рублей 00 копеек) руб., шаг аукциона – 21438,00 (Двадцать одна тысяча четыреста тридцать восемь рублей 00 копеек) руб.

6. Утвердить форму заявки на участие в аукционе (приложение № 1 и 2), извещение о проведении аукциона (приложение № 3), проект договора купли-продажи земельного участка (приложение № 4).

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Информация о проведении аукциона подлежит размещению в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
администрации МО Котлас»
от 07 мая 2018 № 930

И.о. Председателя Комитета
по управлению имуществом
администрации МО «Котлас»

_____
от
(наименование юридического лица или ИП)
ИНН _____
ОГРН _____
КПП _____
адрес местонахождения юридического лица
(индивидуального предпринимателя):
почтовый адрес юридического лица
(индивидуального предпринимателя):
контактные телефоны:

Заявка
на участие в открытом аукционе по продаже земельного участка,
местоположение: Архангельская обл., МО «Котлас»,
п. Вычегодский, ул. Береговая, 22-б,
разрешенное использование земельного участка –
для строительства индивидуального жилого дома.

Просим допустить к участию в аукционе, назначенном на «___» _____ 201____ года.

Предмет аукциона: продажа земельного участка, местоположение: Архангельская область, Архангельская область, МО «Котлас», п. Вычегодский, ул. Береговая, 22-б, площадью 1500 кв.м., кадастровый номер 29:07:130402:2644, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства, категория земель – земли населенных пунктов.

В случае признания победителем открытого аукциона обязуемся в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона внести сумму продажи земельного участка, определенную по результатам аукциона, и не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заключить договор купли-продажи земельного участка.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов ознакомлены и согласны**.**

Все уведомления о принятых в отношении юридического лица (ИП) решениях о признании участником аукциона либо в случае принятия решения о не допущении к участию в аукционе, просьба направлять по адресу электронной почты _____ либо почтовым отправлением по адресу: _____.

К заявке прилагаем следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

2. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

3. Квитанция об оплате задатка.

4. Банковские реквизиты для возврата задатка.

« ___» _____ 201___ г. _____ /_____/

Заявка принята:
_____час. ____мин. «_____»_____201__ г. за № 01/11-____

Специалист: _____ / /

Я, _____
_____,
(ФИО субъекта персональных данных либо его представителя)

зарегистрированный(ная) по адресу _____
_____,

паспорт серия _____ N_____, выдан _____, _____
(дата) (кем выдан)
_____,

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации МО «Котлас, расположенной по адресу город Котлас, площадь Советов, д. 3, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств со своими персональными данными (персональными данными представляемого), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных (нужное отметить):

- ☐ фамилия, имя, отчество;
- ☐ дата и место рождения;
- ☐ паспортные данные;
- ☐ адрес проживания (регистрации);
- ☐ домашний и (или) мобильный телефон;

Указанные персональные данные обрабатываются с целью: _____
_____
(указать цель обработки персональных данных)
_____

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

_____
_____
(указать наименование или ФИО и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу)

Настоящее согласие действует в течении _____ срока.

Дата начала обработки персональных данных: _____

_____ _____
(число, месяц, год) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
администрации МО Котлас»
от 07 мая 2018 № 930

И.о. Председателя Комитета
по управлению имуществом
администрации МО «Котлас»
_____

от

фамилия, имя, отчество физического лица,
дата рождения, место рождения,
паспорт серия _____№_____
выдан кем _____
дата выдачи паспорта _____,
зарегистрирован(а) по адресу:
_____,
контактный телефон
_____

Заявка
на участие в открытом аукционе по продаже земельного участка, местоположение:
Архангельская обл., МО «Котлас»,
п. Вычегодский, ул. Береговая, 22-б,
разрешенное использование земельного участка –
для строительства индивидуального жилого дома.

Прошу допустить к участию в аукционе, назначенном на «___» _____ 201____ года.

Предмет аукциона: продажа земельного участка, местоположение: Архангельская область, Архангельская область, МО «Котлас», п. Вычегодский, ул. Береговая, 22-б, площадью 1500 кв.м., кадастровый номер 29:07:130402:2644, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства, категория земель – земли населенных пунктов.

В случае признания победителем открытого аукциона обязуюсь в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона внести сумму продажи земельного участка, определенную по результатам аукциона, и не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заключить договор купли-продажи земельного участка.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов ознакомлен и согласен**.**

Все уведомления о принятых в отношении меня решениях о признании участником аукциона либо в случае принятия решения о не допущении к участию в аукционе, просьба направлять по адресу электронной почты _____ либо почтовым отправлением по адресу: _____.

К заявке прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина

2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

3. Квитанция об оплате задатка.

4. Банковские реквизиты для возврата задатка.

« ___» _____ 201___ г. _____ /_____/

Заявка принята:
_____час. ____мин. «_____»_____201__ г. за № 01/11-____

Специалист: _____ / /

Я, _____
_____,
(ФИО субъекта персональных данных либо его представителя)

зарегистрированный(ная) по адресу _____
_____,

паспорт серия _____ N_____, выдан _____, _____
(дата) (кем выдан)
_____,

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации МО «Котлас, расположенной по адресу город Котлас, площадь Советов, д. 3, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств со своими персональными данными (персональными данными представляемого), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных (нужное отметить):

- ☐ фамилия, имя, отчество;
- ☐ дата и место рождения;
- ☐ паспортные данные;
- ☐ адрес проживания (регистрации);
- ☐ домашний и (или) мобильный телефон;

Указанные персональные данные обрабатываются с целью: _____
_____
(указать цель обработки персональных данных)
_____

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

_____
(указать наименование или ФИО и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу)

Настоящее согласие действует в течении _____ срока.

Дата начала обработки персональных данных: _____

_____ _____
(число, месяц, год) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению
администрации МО Котлас»
от 07 мая 2018 № 930

Извещение о проведении аукциона

1. Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас» - г. Котлас, пл. Советов, 3, каб. 321, тел. 8(81837) 2-25-12.

2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона: Администрация МО «Котлас».

3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона:
18 июня 2018 года в 14 часов 00 минут в каб. 311 администрации МО «Котлас» по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д. 3.

4. Предмет аукциона: продажа земельного участка.
Категория земель – земли населенных пунктов.
Местоположение земельного участка: Архангельская область, МО «Котлас», п. Вычегодский, ул. Береговая, 22-б,
Площадь: 1500 кв.м., **Кадастровый номер:** 29:07:130402:2644
Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.
Ограничения и обременения: по участку проходят инженерные коммуникации, участок частично находится в водоохранной зоне реки Старая Вычегда.
Параметры разрешенного строительства:
1) минимальный отступ от красной линии улиц до жилого дома - 6 м;
2) минимальные отступы от иных границ ЗУ - 3 м;
3) максимальный процент застройки в границах земельного участка – 20%;
4) максимальный процент плотности застройки – 40%;
5) предельное количество этажей - до 3 этажей;
Информация о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключение:
Получена информация о возможности подключения к сетям электроснабжения. Технической возможности подключения жилого дома к сетям водоснабжение, канализации, газоснабжения, теплоснабжения нет.

5. Начальная цена предмета аукциона (начальная цена земельного участка): 714600,00 (Семьсот четырнадцать тысяч шестьсот рублей 00 копеек) рублей.

6. Шаг аукциона: 21438,00 (Двадцать одна тысяча четыреста тридцать восемь рублей 00 копеек) рублей.

7. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в соответствии с приложением № 1 и 2 к настоящему постановлению администрации МО «Котлас».
Порядок приема заявок на участие в аукционе:
Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:
1) заявка на участие в аукционе с указанием реквизитов счета для возврата задатка (приложение № 1 и 2);
2) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
4) документы, подтверждающие внесение задатка;
Заявку на участие в аукционе с приложением всех документов можно подать лично либо направить почтовым отправлением.
При личном обращении заявки принимаются по адресу: г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 311. Время приема заявок: в рабочие дни – по вторникам с 09 час.00 мин. до 12 час.30 мин; по четвергам – с 13 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин.
Прием 13 июня 2018 г. – с 08 час.30 мин. до 10 час.00 мин
Почтовым отправлением заявки направляются на адрес: 165300 Архангельская область, г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 321 Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас».
Заявка на участие в аукционе, направленная почтовым отправлением, поступившая по истечении времени приема заявок, к рассмотрению не принимается.
Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
Начало приема заявок: 10 мая 2018 г. 13 час. 30 мин.
Окончание приема заявок: **13 июня 2018 г.** 10 час. 00 мин.
Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.
Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона опубликовывается организатором аукциона в течение трех дней в периодических печатных изданиях, в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона. Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и возвратить участникам аукциона внесенные задатки.
Информацию по проведению аукциона, порядку приема заявок, землеустроительной документации можно получить в здании администрации МО «Котлас» по адресу г. Котлас, площадь Советов, 3. каб. 311 в часы приема заявок.

Контактные телефоны 8(81837) 2-74-89, 2-01-61.

Дата рассмотрения заявок на аукцион**: 15.06.2018 г. в 13.35 час.**

8. Задаток

Сумма задатка – 142920,00 (Сто сорок две тысячи девятьсот двадцать рублей 00 копеек) рублей. Задаток за участие в аукционе вносится претендентом до подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам:

Банк получателя: р/сч 40302810511173000181, Отделение Архангельск г. Архангельск, БИК 041117001. Получатель платежа: ИНН 2904005937, КПП 290401001, УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом 05243014990). Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе (далее указывается дата аукциона и адрес земельного участка). ОКТМО 11710000, КБК 0.

Возврат задатка лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, производится в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

9. Информация о существенных условиях договора.

Существенные условия договора купли-продажи земельного участка определены в проекте договора (приложение № 4 к настоящему постановлению администрации МО «Котлас»).

10. Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час.

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене продажи, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист (секретарь комиссии) по проведению аукциона по продаже земельного участка;

б) аукцион начинается с оглашения наименования, основных характеристик и начальной цены продажи, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор купли-продажи в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующий размер цены секретарь комиссии назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены секретарь комиссии называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем секретарь комиссии объявляет следующий размер цены в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи в соответствии с названным секретарем комиссии размером выкупной цены, секретарь комиссии повторяет эту цену 3 раза.

Если после троекратного объявления очередного размера цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван последним;

е) по завершении аукциона секретарь комиссии объявляет о продаже земельного участка, называет размер выкупной цены и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка).

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора купли-продажи земельного участка.

Договор купли-продажи земельного участка заключается с победителем аукциона **не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней** со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет выкупной стоимости за него. Задаток, внесенный этим лицом, не заключившим в установленном указанной статьей порядке договор купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Организатор аукциона обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задаток участникам аукциона, которые не выиграли их.

Последствия уклонения победителя аукциона, а также организатора аукциона от подписания протокола, а также от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

11. Определение результатов аукциона и сроки подписания договора купли-продажи земельного участка:

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую выкупную цену земельного участка. Победитель аукциона обязан внести выкупную стоимость земельного участка, определенную по результатам аукциона, за вычетом внесенного им задатка, на расчетный счет, указанный в протоколе о результатах аукциона, в течение 10 календарных дней со дня подписания сторонами протокола о результатах аукциона.

12. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности.

Осмотр земельного участка в присутствии специалиста Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас» осуществляется 18 мая 2018 года с 14 час. 00 мин. Осмотр осуществляется без взимания платы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению
администрации МО Котлас»
от 07 мая 2018 № 930

Проект договора купли-продажи

ДОГОВОР № _____
купли-продажи земельного участка
Город Котлас Архангельской области
_____ две тысячи восемнадцатого года

На основании Протокола о результатах аукциона от ____2018 года

Муниципальное образование «Котлас», Устав зарегистрирован Главным управлением Минюста России по Северо-Западному Федеральному округу 23.12.2005 года свидетельство № RU 293030002005001, адрес места нахождения: Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, дом № 3, в лице И.о. Председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» _____, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» и распоряжения администрации МО «Котлас» от _____ № _____, в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом МО «Котлас», именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и

_____ (реквизиты победителя аукциона: наименование, ИНН, ОГРН, местонахождение юридического лица, либо Ф.И.О., паспортные данные, адрес места жительства физического лица), именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. «Продавец» обязуется передать в собственность, а «Покупатель» обязуется принять в собственность и оплатить земельный участок с **кадастровым номером** 29:07:130402:2644,

Местоположение: Архангельская область, МО «Котлас», п. Вычегодский, ул. Береговая, 22-б,

Категории земель: земли населённых пунктов,

Разрешённое использование: для индивидуального жилищного строительства, **Площадь:** 1500 кв. м.

Ограничения и обременения: по участку проходят инженерные коммуникации, участок частично находится в водоохранной зоне реки Старая Вычегда.

2. Выкупная стоимость земельного участка составляет _____ руб. (_____).

3. Срок оплаты стоимости земельного участка, указанной в пункте 2 настоящего договора, - в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

4. Указанный земельный участок «Продавец» продаёт «Покупателю» за _____ руб. (_____), которые «Покупатель» обязуется в срок не позднее 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона перечислить на счёт «Продавца» по следующим реквизитам:

р/сч 40101810500000010003 Отделение Архангельск г. Архангельск, БИК 041117001. Получатель платежа: ИНН 2904005937 КПП 290401001 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом Администрация МО «Котлас»). Назначение платежа: Код бюджетной классификации 16211406012040000430 (плата по договору купли-продажи земельного участка), ОКТМО 11710000.

5. До заключения настоящего договора указанный земельный участок никому не продан, не заложен, в споре, под арестом (запрещением) не состоит, не обременен гражданско-правовыми сделками и правами третьих лиц.

6. Стороны подтверждают, что они не лишены и не ограничены в дееспособности, не состоят под опекой и попечительством, не страдают заболеваниями, препятствующими осознать суть подписываемого договора и обстоятельств его заключения, а также у них отсутствуют обстоятельства, вынуждающие совершить данную сделку на крайне невыгодных для себя условиях.

7. Передача земельного участка осуществляется по передаточному акту после полной оплаты «Покупателем» выкупной стоимости земельного участка согласно условиям пункта 4 договора и поступлением указанной оплаты на счет «Продавца», что подтверждается выпиской со счета «Продавца».

8. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с даты его подписания.

9. «Покупатель» приобретает право собственности на указанный земельный участок с момента государственной регистрации перехода права собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

10. «Покупатель» осмотрел земельный участок в натуре, ознакомился с правовым режимом земель и принимает на себя ответственность за совершенные им любые действия, противоречащие законодательству Российской Федерации.

Претензий к «Продавцу» по передаваемому земельному участку «Покупатель» не имеет.

11. «Покупатель» с момента приобретения права собственности на земельный участок, указанный в данном договоре, осуществляет права владения, пользования и распоряжения в соответствии с его назначением. Принимает на себя обязанности по уплате налогов на недвижимое имущество, а также расходов по его содержанию.

12. «Покупателю» разъяснено и понятно, что внесённые после 01 марта 2008 года в государственный кадастр недвижимости сведения при постановке на учёт земельного участка носят временный характер. Если по истечении пяти лет со дня постановки на учёт земельного участка не осуществлена государственная регистрация права на него (либо не осуществлена государственная регистрация аренды), такие сведения аннулируются и исключаются из государственного кадастра недвижимости.

13. Расходы по государственной регистрации договора возлагаются на «Покупателя».

14. Настоящий договор составлен на двух страницах в трёх подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон, третий экземпляр — для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

ПОДПИСИ СТОРОН:

«Продавец» _____

«Покупатель» _____
Тел.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 07 мая 2018 г. № 931
г. КОТЛАС

Об организации и проведении аукциона по продаже земельного участка в г. Котласе, квартал № 71, стр. лит. 12

Рассмотрев предоставленные материалы, руководствуясь пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьями 39.11 - 39.13 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Комитету по управлению имуществом администрации МО «Котлас» организовать и провести торги в форме аукциона, открытого по форме подачи заявок и по составу участников.

2. Определить организатором аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас».

3. Предмет аукциона: продажа земельного участка.

4. Местоположение земельного участка: Архангельская область, МО «Котлас», г. Котлас, квартал № 71, стр.лит. 12, площадью 1385 кв.м., кадастровый номер 29:24:050302:13, разрешенное использование – для строительства индивидуального жилого дома, категория земель – земли населенных пунктов.

5. Определить начальную цену аукциона (начальную цену земельного участка) по земельному участку – 1356552,00 (Один миллион триста пятьдесят шесть тысяч пятьсот пятьдесят два рубля 00 копеек) руб., сумма задатка – 271310,40 (Двести семьдесят одна тысяча триста десять рублей 40 копеек) руб., шаг аукциона – 40696,56 (Сорок тысяч шестьсот девяносто шесть рублей 56 копеек) руб.

6. Утвердить форму заявки на участие в аукционе (приложение № 1 и 2), извещение о проведении аукциона (приложение № 3), проект договора купли-продажи земельного участка (приложение № 4).

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Информация о проведении аукциона подлежит размещению в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
администрации МО Котлас»
от 07 мая 2018 № 931

И.о. Председателя Комитета
по управлению имуществом
администрации МО «Котлас»
_____
от
(наименование юридического лица или ИП)
ИНН _____
ОГРН _____
КПП _____
адрес местонахождения юридического лица
(индивидуального предпринимателя):
почтовый адрес юридического лица
(индивидуального предпринимателя):
контактные телефоны:

Заявка
на участие в открытом аукционе по продаже земельного участка, местоположение:
Архангельская обл., МО «Котлас»,
г. Котлас, квартал № 71, стр.лит. 12,
разрешенное использование земельного участка –
для строительства индивидуального жилого дома.

Просим допустить к участию в аукционе, назначенном на «___» _____ 201____ года.

Предмет аукциона: продажа земельного участка, местоположение: Архангельская область, Архангельская область, МО «Котлас», г. Котлас, квартал № 71, стр.лит. 12, площадью 1385 кв.м., кадастровый номер 29:24:050302:13, разрешенное использование – для строительства индивидуального жилого дома, категория земель – земли населенных пунктов.

В случае признания победителем открытого аукциона обязуемся в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона внести сумму продажи земельного участка, определенную по результатам аукциона, и не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заключить договор купли-продажи земельного участка.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов ознакомлены и согласны**.**

Все уведомления о принятых в отношении юридического лица (ИП) решениях о признании участником аукциона либо в случае принятия решения о не допущении к участию в аукционе, просьба направлять по адресу электронной почты _____ либо почтовым отправлением по адресу: _____.

К заявке прилагаем следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

2. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

3. Квитанция об оплате задатка.

4. Банковские реквизиты для возврата задатка.

« ___» _____ 201___ г. _____ /_____/

Заявка принята:
_____час. ____мин. «_____»_____201__ г. за № 01/11-____

Специалист: _____ / /

Я, _____
_____,
(ФИО субъекта персональных данных либо его представителя)

зарегистрированный(ная) по адресу _____
_____,

паспорт серия _____ N_____, выдан _____, _____
(дата) (кем выдан)
_____,

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации МО «Котлас, расположенной по адресу город Котлас, площадь Советов, д. 3, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств со своими персональными данными (персональными данными представляемого), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных (нужное отметить):

- ☐ фамилия, имя, отчество;
- ☐ дата и место рождения;
- ☐ паспортные данные;
- ☐ адрес проживания (регистрации);
- ☐ домашний и (или) мобильный телефон;

Указанные персональные данные обрабатываются с целью: _____
_____
(указать цель обработки персональных данных)
_____
_____

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

_____
_____
(указать наименование или ФИО и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу)

Настоящее согласие действует в течении _____ срока.

Дата начала обработки персональных данных: _____

_____ _____
(число, месяц, год) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
администрации МО Котлас»
от 07 мая 2018 № 931

И.о. Председателя Комитета
по управлению имуществом
администрации МО «Котлас»
_____

от

фамилия, имя, отчество физического лица,
дата рождения, место рождения,
паспорт серия _____№_____
выдан кем _____
дата выдачи паспорта _____,
зарегистрирован(а) по адресу:
_____,
контактный телефон
_____

Заявка
на участие в открытом аукционе по продаже земельного участка,
местоположение: Архангельская обл., МО «Котлас»,
г. Котлас, квартал № 71, стр.лит. 12,
разрешенное использование земельного участка –
для строительства индивидуального жилого дома.

Прошу допустить к участию в аукционе, назначенном на «___» _____ 201____ года.

Предмет аукциона: продажа земельного участка, местоположение: Архангельская область, Архангельская область, МО «Котлас», г. Котлас, квартал № 71, стр.лит. 12, площадью 1385 кв.м., кадастровый номер 29:24:050302:13, разрешенное использование – для строительства индивидуального жилого дома, категория земель – земли населенных пунктов.

В случае признания победителем открытого аукциона обязуюсь в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона внести сумму продажи земельного участка, определенную по результатам аукциона, и не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заключить договор купли-продажи земельного участка.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов ознакомлен и согласен**.**

Все уведомления о принятых в отношении меня решениях о признании участником аукциона либо в случае принятия решения о не допущении к участию в аукционе, просьба направлять по адресу электронной почты _____ либо почтовым отправлением по адресу: _____.

К заявке прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина

2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

3. Квитанция об оплате задатка.

4. Банковские реквизиты для возврата задатка.

« ___» _____ 201___ г. _____ /_____/

Заявка принята:
_____час. ____мин. «_____»_____201__ г. за № 01/11-____

Специалист: _____ / /

Я, _____
_____,
(ФИО субъекта персональных данных либо его представителя)

зарегистрированный(ная) по адресу _____
_____,

паспорт серия _____ N_____, выдан _____, _____
(дата) (кем выдан)
_____,

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации МО «Котлас, расположенной по адресу город Котлас, площадь Советов, д. 3, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств со своими персональными данными (персональными данными представляемого), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных (нужное отметить):

- ☐ фамилия, имя, отчество;
- ☐ дата и место рождения;
- ☐ паспортные данные;
- ☐ адрес проживания (регистрации);
- ☐ домашний и (или) мобильный телефон;

Указанные персональные данные обрабатываются с целью: _____
_____
(указать цель обработки персональных данных)
_____

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

_____
(указать наименование или ФИО и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу)

Настоящее согласие действует в течении _____ срока.

Дата начала обработки персональных данных: _____

_____ _____
(число, месяц, год) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению
администрации МО Котлас»
от 07 мая 2018 № 931

Извещение о проведении аукциона

1. Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас» - г. Котлас, пл. Советов, 3, каб. 321, тел. 8(81837) 2-25-12.

2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона: Администрация МО «Котлас».

3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона:
18 июня 2018 года в 13 часов 30 минут в каб. 311 администрации МО «Котлас» по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д. 3.

4. Предмет аукциона: продажа земельного участка.
Категория земель – земли населенных пунктов.
Местоположение земельного участка: Архангельская область, МО «Котлас», г.Котлас, квартал № 71, стр.лит. 12,
Площадь: 1385 кв.м., **Кадастровый номер:** 29:24:050302:13
Разрешенное использование земельного участка: для строительства индивидуального жилого дома.
Ограничения и обременения: нет.
Параметры разрешенного строительства:
1) минимальный отступ от красной линии улиц до жилого дома - 6 м;
2) минимальные отступы от иных границ ЗУ - 3 м;
3) предельное количество этажей - до 3 этажей;
4) предельная высота жилого дома – не более 10 м в коньке кровли;
5) максимальный процент застройки в границах земельного участка – 20%;
Информация о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключение:
Получена информация о возможности подключения к сетям электроснабжения. Технической возможности подключения жилого дома к сетям водоснабжение, канализации, газоснабжения, теплоснабжения нет.

5. Начальная цена предмета аукциона (начальная цена земельного участка): 1356552,00 (Один миллион триста пятьдесят шесть тысяч пятьсот пятьдесят два рубля 00 копеек) рублей.

6. Шаг аукциона: 40696,56 (Сорок тысяч шестьсот девяносто шесть рублей 56 копеек) рублей.

7. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в соответствии с приложением № 1 и 2 к настоящему постановлению администрации МО «Котлас».
Порядок приема заявок на участие в аукционе:
Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:
1) заявка на участие в аукционе с указанием реквизитов счета для возврата задатка (приложение № 1 и 2);
2) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
4) документы, подтверждающие внесение задатка;
Заявку на участие в аукционе с приложением всех документов можно подать лично либо направить почтовым отправлением.
При личном обращении заявки принимаются по адресу: г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 311. Время приема заявок: в рабочие дни – по вторникам с 09 час.00 мин. до 12 час.30 мин; по четвергам – с 13 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин.
Прием 13 июня 2018 г. – с 08 час.30 мин. до 10 час.00 мин
Почтовым отправлением заявки направляются на адрес: 165300 Архангельская область, г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 321 Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас».
Заявка на участие в аукционе, направленная почтовым отправлением, поступившая по истечении времени приема заявок, к рассмотрению не принимается.
Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
Начало приема заявок: 10 мая 2018 г. 13 час. 30 мин.
Окончание приема заявок: **13 июня 2018 г.** 10 час. 00 мин.
Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.
Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона опубликовывается организатором аукциона в течение трех дней в периодических печатных изданиях, в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона. Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и возвратить участникам аукциона внесенные задатки.
Информацию по проведению аукциона, порядку приема заявок, землеустроительной документации можно получить в

здании администрации МО «Котлас» по адресу г. Котлас, площадь Советов, 3. каб. 311 в часы приема заявок.

Контактные телефоны 8(81837) 2-74-89, 2-01-61.

Дата рассмотрения заявок на аукцион**: 15.06.2018 г. в 13.30 час.**

8. Задаток

Сумма задатка – 271310,40 (Двести семьдесят одна тысяча триста десять рублей 40 копеек) рублей. Задаток за участие в аукционе вносится претендентом до подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам:

Банк получателя: р/сч 40302810511173000181, Отделение Архангельск г. Архангельск, БИК 041117001. Получатель платежа: ИНН 2904005937, КПП 290401001, УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом 05243014990). Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе (далее указывается дата аукциона и адрес земельного участка). ОКТМО 11710000, КБК 0.

Возврат задатка лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, производится в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

9. Информация о существенных условиях договора.

Существенные условия договора купли-продажи земельного участка определены в проекте договора (приложение № 4 к настоящему постановлению администрации МО «Котлас»).

10. Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час.

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене продажи, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист (секретарь комиссии) по проведению аукциона по продаже земельного участка;

б) аукцион начинается с оглашения наименования, основных характеристик и начальной цены продажи, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор купли-продажи в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующий размер цены секретарь комиссии назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены секретарь комиссии называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем секретарь комиссии объявляет следующий размер цены в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи в соответствии с названным секретарем комиссии размером выкупной цены, секретарь комиссии повторяет эту цену 3 раза.

Если после троекратного объявления очередного размера цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван последним;

е) по завершении аукциона секретарь комиссии объявляет о продаже земельного участка, называет размер выкупной цены и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка).

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора купли-продажи земельного участка.

Договор купли-продажи земельного участка заключается с победителем аукциона **не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней** со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет выкупной стоимости за него. Задаток, внесенный этим лицом, не заключившим в установленном указанной статьей порядке договор купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Организатор аукциона обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задаток участникам аукциона, которые не выиграли их.

Последствия уклонения победителя аукциона, а также организатора аукциона от подписания протокола, а также от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

11. Определение результатов аукциона и сроки подписания договора купли-продажи земельного участка:

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую выкупную цену земельного участка. Победитель аукциона обязан внести выкупную стоимость земельного участка, определенную по результатам аукциона, за вычетом внесенного им задатка, на расчетный счет, указанный в протоколе о результатах аукциона, в течение 10 календарных дней со дня подписания сторонами протокола о результатах аукциона.

12. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности.

Осмотр земельного участка в присутствии специалиста Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас» осуществляется 18 мая 2018 года с 14 час. 00 мин. Осмотр осуществляется без взимания платы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению
администрации МО Котлас»
от 07 мая 2018 № 931

Проект договора купли-продажи

ДОГОВОР № _____
купли-продажи земельного участка
Город Котлас Архангельской области
_____ две тысячи восемнадцатого года

На основании Протокола о результатах аукциона от ____2018 года

Муниципальное образование «Котлас», Устав зарегистрирован Главным управлением Минюста России по Северо-Западному Федеральному округу 23.12.2005 года свидетельство № RU 293030002005001, адрес места нахождения: Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, дом № 3, в лице И.о. Председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» _____, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» и распоряжения администрации МО «Котлас» от _____ № _____, в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом МО «Котлас», именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и

_____ (реквизиты победителя аукциона: наименование, ИНН, ОГРН, местонахождение юридического лица, либо Ф.И.О., паспортные данные, адрес места жительства физического лица), именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. «Продавец» обязуется передать в собственность, а «Покупатель» обязуется принять в собственность и оплатить земельный участок с **кадастровым номером** 29:24:050302:13,

Местоположение: Архангельская область, МО «Котлас», г. Котлас, квартал № 71, стр.лит. 12,

Категории земель: земли населённых пунктов,

Разрешённое использование: для строительства индивидуального жилого дома,

Площадь: 1385 кв. м.

Ограничения и обременения: нет.

2. Выкупная стоимость земельного участка составляет _____ руб. (_____).

3. Срок оплаты стоимости земельного участка, указанной в пункте 2 настоящего договора, - в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

4. Указанный земельный участок «Продавец» продаёт «Покупателю» за _____ руб. (_____), которые «Покупатель» обязуется в срок не позднее 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона перечислить на счёт «Продавца» по следующим реквизитам:

р/сч 40101810500000010003 Отделение Архангельск г. Архангельск, БИК 041117001. Получатель платежа: ИНН 2904005937 КПП 290401001 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом Администрация МО «Котлас»). Назначение платежа: Код бюджетной классификации 16211406012040000430 (плата по договору купли-продажи земельного участка), ОКТМО 11710000.

5. До заключения настоящего договора указанный земельный участок никому не продан, не заложен, в споре, под арестом (запрещением) не состоит, не обременен гражданско-правовыми сделками и правами третьих лиц.

6. Стороны подтверждают, что они не лишены и не ограничены в дееспособности, не состоят под опекой и попечительством, не страдают заболеваниями, препятствующими осознать суть подписываемого договора и обстоятельств его заключения, а также у них отсутствуют обстоятельства, вынуждающие совершить данную сделку на крайне невыгодных для себя условиях.

7. Передача земельного участка осуществляется по передаточному акту после полной оплаты «Покупателем» выкупной стоимости земельного участка согласно условиям пункта 4 договора и поступлением указанной оплаты на счет «Продавца», что подтверждается выпиской со счета «Продавца».

8. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с даты его подписания.

9. «Покупатель» приобретает право собственности на указанный земельный участок с момента государственной регистрации перехода права собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

10. «Покупатель» осмотрел земельный участок в натуре, ознакомился с правовым режимом земель и принимает на себя ответственность за совершенные им любые действия, противоречащие законодательству Российской Федерации.

Претензий к «Продавцу» по передаваемому земельному участку «Покупатель» не имеет.

11. «Покупатель» с момента приобретения права собственности на земельный участок, указанный в данном договоре, осуществляет права владения, пользования и распоряжения в соответствии с его назначением. Принимает на себя обязанности по уплате налогов на недвижимое имущество, а также расходов по его содержанию.

12. «Покупателю» разъяснено и понятно, что внесённые после 01 марта 2008 года в государственный кадастр недвижимости сведения при постановке на учёт земельного участка носят временный характер. Если по истечении пяти лет со дня постановки на учёт земельного участка не осуществлена государственная регистрация права на него (либо не осуществлена государственная регистрация аренды), такие сведения аннулируются и исключаются из государственного кадастра недвижимости.

13. Расходы по государственной регистрации договора возлагаются на «Покупателя».

14. Настоящий договор составлен на двух страницах в трёх подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон, третий экземпляр — для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

ПОДПИСИ СТОРОН:

«Продавец» _____

«Покупатель» _____
Тел.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10 мая 2018 г. № 957

г. КОТЛАС

О внесении изменений в Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Рассмотрение обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации муниципального образования «Котлас»

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», областным законом Архангельской области от 15.03.2012 № 436-29-ОЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Архангельской области», Инструкцией по делопроизводству и организации документооборота в администрации муниципального образования «Котлас», утвержденной распоряжением администрации МО «Котлас» от 12.03. 2014 г. № 70-р (с изменениями от 28.07.2015 № 206-р, от 29.12.2017 № 296-р), руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Рассмотрение обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации муниципального образования «Котлас», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 24.05.2010 № 998 (с изменениями от 06.07.2010 № 1393, от 25.04.2012 № 1420, от 26.03.2015 № 795, от 11.02.2016 № 350), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя Аппарата администрации МО «Котлас» Ю.В. Михайлову.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по исполнению муниципальной функции
«Рассмотрение обращений граждан, объединений граждан,
в том числе юридических лиц, поступивших
в администрацию МО «Котлас»

I. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной функции.
Рассмотрение обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших в администрацию МО «Котлас» (далее - администрация).

1.2. Рассмотрение обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, (далее - рассмотрение обращений, рассмотрение обращений граждан), поступивших в администрацию, осуществляется в соответствии с их адресацией Главой МО «Котлас», первым заместителем Главы МО «Котлас», руководителем Аппарата администрации и иными руководителями органов администрации в соответствии с их должностными инструкциями и положениями об органах администрации, которые они возглавляют) в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Законом Архангельской области от 27.09.2006 № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области»;
- Законом Архангельской области от 15.03.2012 № 436-29-ОЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Архангельской области»;
- Уставом МО «Котлас»;
- Инструкцией по делопроизводству и организацией документооборота в администрации МО «Котлас»;
- Регламентом работы администрации МО «Котлас»;
- настоящим административным регламентом.

1.3. Результатом исполнения муниципальной функции по рассмотрению письменного обращения гражданина является рассмотрение по существу всех поставленных в обращении вопросов, принятие необходимых мер и направление заявителю письменного ответа.

1.4. Результатом исполнения муниципальной функции по рассмотрению устного обращения гражданина в ходе личного приема является рассмотрение по существу всех поставленных в обращении вопросов или получение гражданином необходимых разъяснений.

II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной функции.

2.1.1. Информация о порядке исполнения муниципальной функции предоставляется:

- в приемной Главы МО «Котлас» - ответственным за делопроизводство специалистом Аппарата администрации (далее-специалист Аппарата); в приемных должностных лиц администрации - специалистами, ответственными за делопроизводство в соответствующем органе или структурном подразделении органа администрации (далее – специалисты, ответственные за делопроизводство); в Отделе по работе с обращениями граждан Аппарата администрации – специалистом Отдела (далее - специалист Отдела по работе с обращениями граждан) непосредственно обратившемуся гражданину или с использованием средств телефонной связи;
- посредством размещения на официальном сайте МО «Котлас» www.kotlas-city.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1.2. Сведения о местонахождении администрации, полный почтовый адрес, контактные телефоны, сведения об установленных для личного приема граждан днях и часах, контактных телефонах, телефонах для справок прилагаются (приложение № 1) и размещаются:

- на официальном сайте МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.kotlas-city.ru;
- в печатных СМИ МО «Котлас», на информационном стенде в месте приема письменных обращений граждан и ведении личного приема граждан.

2.1.3. При ответах на телефонные звонки специалист Аппарата, специалисты, ответственные за делопроизводство, специалист Отдела по работе с обращениями граждан подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин; фамилии, имени, отчества и должности работника, принявшего телефонный звонок.

Если специалист Аппарата, специалист, ответственный за делопроизводство, или специалист Отдела по работе с обращениями граждан, принявший звонок, не имеет возможности ответить на поставленный вопрос, он должен сообщить гражданину телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.2. Срок рассмотрения письменных обращений граждан.

2.2.1. Срок рассмотрения письменных обращений граждан не должен превышать 30 дней со дня их регистрации.

2.2.2. Срок рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, не должен превышать 20 дней со дня регистрации письменных обращений.

2.2.3. В исключительных случаях срок рассмотрения обращений граждан может быть продлен уполномоченными должностными лицами Администрации, но не более чем на 30 дней, с обязательным уведомлением гражданина о продлении срока рассмотрения обращения.

2.3. Требования к помещениям и местам, предназначенным для осуществления рассмотрения обращений граждан.

2.3.1. Рабочее место специалиста, осуществляющего рассмотрение обращений граждан, оборудуется средствами вычислительной техники и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение функции в полном объеме, выделяется бумага, расходные материалы, канцелярские товары в количестве, достаточном для работы по рассмотрению обращений граждан.

2.3.2. Места ожидания личного приема должны быть оборудованы информационными стендами, стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.4. Порядок рассмотрения отдельных обращений граждан.

2.4.1. В случае, если в письменном обращении гражданина не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. В случае наличия в обращении сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2.4.2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

2.4.3. Администрация или должностное лицо администрации при получении письменного обращении, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

2.4.4. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.4.5. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

2.4.6. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, по которому ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава МО «Котлас», должностное лицо администрации либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу

при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

2.4.7. В случае поступления в администрацию или должностному лицу администрации письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте администрации МО «Котлас», то гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается

2.4.8. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

2.5. Требования к письменному обращению граждан.

2.5.1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления (органа администрации), в который направляется письменное обращение, либо должность, фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

2.5.2. В случае необходимости подтверждения своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению необходимые документы и материалы либо их копии.

2.5.3. Обращение, поступившее в администрацию в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Настоящим регламентом. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.6. Организация личного приема граждан.

2.6.1. Прием граждан в администрации ведут уполномоченные должностные лица администрации в соответствии с графиком (приложение № 1).

2.6.2. Запись на прием к уполномоченным должностным лицам администрации производится в течение рабочего времени, установленного в соответствии с действующим регламентом работы администрации МО «Котлас».

2.6.3. На каждого гражданина, обратившегося на прием к уполномоченному должностному лицу администрации, оформляется карточка личного приема установленного образца (приложение № 2).

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке и сроки, установленные настоящим регламентом для ответа на письменное обращение гражданина.

2.6.4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации или уполномоченного должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда ему следует обратиться.

2.6.5. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

2.6.6. При необходимости для рассмотрения поставленных гражданином вопросов на прием к уполномоченным должностным лицам могут быть приглашены специалисты соответствующих органов администрации.

2.6.7. Уполномоченное должностное лицо при рассмотрении обращений граждан, в пределах своей компетенции, может приглашать на прием специалистов подведомственных ему органов и структурных подразделений органов администрации; создавать комиссии для проверки фактов, изложенных в обращениях; проверять исполнение ранее принятых ими решений по обращениям граждан.

В ходе приема уполномоченное должностное лицо, ведущее прием, уведомляет заявителя о том, кому будет поручено рассмотрение его обращения и откуда он получит ответ.

Если гражданин в ходе личного приема оставляет свое обращение уполномоченному должностному лицу, указанное обращение регистрируется в установленном настоящим Регламентом порядке.

2.6.8. После завершения личного приема уполномоченными должностными лицами и согласно их поручениям специалист Аппарата, специалист, ответственный за делопроизводство, оформляет рассылку документов в соответствии с поручением в срок не более 3 дней.

2.6.9. Контроль за сроками исполнения поручений по устному обращению с личного приема уполномоченных должностных лиц осуществляет специалист Аппарата, специалист, ответственный за делопроизводство.

2.6.10. Поступившие ответы о принятых мерах по реализации поручений по обращениям граждан с личного приема направляются на ознакомление уполномоченному должностному лицу, осуществлявшему прием. Если по представленным материалам не поступает дополнительных поручений, рассмотрение заявления считается завершенным. После возвращения материалов «В дело» и при наличии подписи уполномоченного должностного лица, принявшего это решение, специалист, ответственный за делопроизводство, направляет ответ гражданину по устному обращению и снимает обращение с контроля, о чем делается отметка в учетной карточке.

2.6.11. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

III. Административные процедуры

3.1. Последовательность административных действий (процедур).

3.1.1. Исполнение функции по рассмотрению обращений граждан включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и первичная обработка письменных обращений граждан;
- регистрация поступивших обращений граждан;
- направление обращений граждан на рассмотрение;

- рассмотрение обращений граждан;
- личный прием граждан;
- постановка обращений граждан на контроль;
- продление срока рассмотрения обращений граждан;
- оформление ответа на обращение граждан;
- исполнение справочной информации о ходе рассмотрения письменного обращения;
- порядок и формы контроля за исполнением рассмотрения обращений граждан.

3.2. Прием и первичная обработка письменных обращений граждан.

3.2.1. Все поступившие письменные обращения граждан, в том числе по почте и «Интернету», и документы, связанные с их рассмотрением, подлежат регистрации в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству и организацией документооборота в администрации МО «Котлас».

3.2.2. Обращения, поступившие по факсу, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» принимаются и учитываются как письменные обращения.

3.3. Регистрация поступивших обращений.

3.3.1. При регистрации обращений:

- письму присваивается регистрационный номер;
- указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (в именительном падеже) и его адрес, номер телефона. Если письмо подписано двумя и более авторами, то регистрируются первые два, в том числе автор, в адрес которого просят направить ответ. Общее число авторов указывается при регистрации письма. Такое обращение считается коллективным. Коллективными являются также обращения, поступившие от имени коллектива организации, а также резолюции собраний и митингов.
- если письмо переслано, то указывается, откуда оно поступило, проставляется дата и исходящий номер сопроводительного письма. На поручениях о рассмотрении, в которых содержится просьба проинформировать о результатах, указан конкретный срок рассмотрения обращения, заполняется контрольный лист;
- в случае наличия в обращении сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, в первоочередном порядке о данном факте информируется Глава МО «Котлас» или руководитель Аппарата администрации, который, в свою очередь, принимает решение о направлении обращения в государственный орган в соответствии с его компетенцией;
- письмо проверяется на повторность (повторным считается обращение, поступившее от одного и того же автора по одному и тому же вопросу, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства) с целью принятия мер, предусмотренных действующим законодательством.

3.3.3. На поступившие в администрацию обращения проставляется регистрационный штамп в правом нижнем углу первой страницы письма. В случае, если место, предназначенное для штампа, занято текстом письма, штамп может быть поставлен в ином месте, обеспечивающем его прочтение.

3.3.4. Для повторного письма, помимо текущей регистрации, указывается номер и дата поступления предыдущего(-их) обращения(-ий).

3.4. Направление обращений на рассмотрение.

3.4.1. Зарегистрированные обращения направляются должностным лицом, которому они адресованы (далее - адресат), в случае адресации Главе МО «Котлас» - им самим (лицом, исполняющим обязанности Главы МО «Котлас») либо руководителем Аппарата администрации по поручению Главы МО «Котлас» - на рассмотрение должностным лицам администрации, компетентным решать поставленные авторами вопросы, путем проставления на материальном носителе резолюции, содержащей дату направления, указания на ответственного исполнителя, личную подпись соответствующего должностного лица, при отсутствии указания на необходимость подготовить ответ за подписью адресата, исполнитель готовит ответ за своей подписью.

3.4.2. В случае, если заявитель ранее обращался в органы администрации и не удовлетворен принятым решением, обращение передается на рассмотрение должностным лицам администрации в соответствии с блоком курируемых ими вопросов:

- в случае если вопрос, поставленный в обращении, не находится в компетенции администрации, то обращение в течение семи дней со дня регистрации пересылается в орган (организацию), компетентный (-ую) решать данный вопрос, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения. Обращения, присланные из государственных органов и других организаций, в случае, если разрешение поставленных в них вопросов не входит в компетенцию администрации, возвращаются в направившую их организацию;
- в случае если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, организаций или должностных лиц, копии обращений в течение семи дней со дня регистрации направляются в соответствующие государственные органы, организации или соответствующим должностным лицам.

3.4.3. Сопроводительные письма к обращениям, направляемым на рассмотрение в организации, должностным лицам, подписываются уполномоченными должностными лицами администрации. Одновременно за их же подписью направляется уведомление заявителю о том, куда направлено его обращение.

3.5. Рассмотрение обращений.

3.5.1. Письменное обращение, поступившее в администрацию в соответствии с компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.

3.5.2. Срок рассмотрения обращения продляется при наличии законных оснований в порядке, предусмотренном п. 3.8. настоящего административного регламента.

3.5.3. На обращении уполномоченное должностное лицо администрации прописывает поручение. Поручение должно содержать: наименование органа, структурного подразделения (органа) администрации, фамилии и инициалы лиц, которым дается поручение, лаконично сформулированный текст, предписывающий действие, порядок и срок исполнения, подпись должностного лица и дату. Поручение может состоять из нескольких частей, предписывающих каждому исполнителю самостоятельное действие, порядок и срок исполнения поручения.

3.5.4. В случае, если обращение направляется для рассмотрения в государственные органы, органы местного самоуправления

и иные организации или соответствующему должностному лицу в соответствии с их компетенцией, соответствующее должностное лицо уведомляет заявителя о том, куда направлено его обращение на рассмотрение и откуда он получит ответ.

3.5.5. Контроль за сроками исполнения, а также централизованную подготовку ответа заявителю (для контрольных поручений также в вышестоящую организацию, откуда поступило обращение) осуществляет исполнитель, указанный в поручении первым. Соисполнители не позднее, чем за пять рабочих дней до истечения срока исполнения обязаны представить ответственному исполнителю все необходимые материалы для обобщения и подготовки ответа в соответствии с поручением.

На всех экземплярах ответа в нижнем левом углу указывается исполнитель в соответствии с правилами, установленными Инструкцией по делопроизводству и организации документооборота в администрации МО «Котлас».

Ответ на обращение гражданина, подписываемый Главой МО «Котлас», первым заместителем Главы администрации МО «Котлас», руководителями органов администрации МО «Котлас», должен содержать на оборотной стороне последнего листа первого экземпляра документа визу согласования руководителя того органа или структурного подразделения органа администрации, работником которого является исполнитель ответа (заинтересованного лица).

3.5.6. Должностное лицо, которому поручено рассмотрение обращения:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить в случае необходимости, в установленном законодательством порядке, дополнительные материалы и получить объяснения у заявителя и иных юридических и физических лиц;
- запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;
- дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;
- уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в государственные, муниципальные органы и иные организации или должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

3.5.7. Ответ на обращение подписывается должностным лицом, которому адресовано обращение, либо уполномоченным на то лицом.

3.5.8. Ответ на обращение, поступившее по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направляется по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию или должностному лицу администрации в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию или должностному лицу администрации в письменной форме. Кроме того, на поступившее в администрацию или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. Личный прием граждан.

3.6.1. Личный прием граждан в администрации проводится уполномоченными должностными лицами администрации, органами администрации, их структурными подразделениями (приложение №1).

3.6.2. Личный прием граждан осуществляется в порядке очередности по предъявлению документа, удостоверяющего их личность. Правом на внеочередной личный прием обладают лица, перечень которых устанавливается действующим законодательством.

3.6.3. Время ожидания в очереди на личный прием по предварительной записи не должно превышать 15 минут.

3.6.4. Специалист Аппарата, специалист, ответственный за делопроизводство (если прием ведется должностным лицом) либо сотрудник структурного подразделения, ведущий прием, приглашает прибывшего на личный прием гражданина, регистрирует его, вносит в базу данных сведения о нем – фамилию, имя, отчество, адрес, содержание устного обращения гражданина.

3.6.5. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина на бумажном носителе.

3.6.6. Во время личного приема уполномоченное должностное лицо администрации вправе направить гражданина на беседу в соответствующие органы, структурные подразделения (органы) администрации, уполномоченные на решение поставленных в обращении вопросов, либо пригласить специалистов указанных органов, структурных подразделений органов администрации для участия в беседе с гражданином.

3.6.7. Во время личного приема уполномоченным должностным лицом, сотрудником органа, структурного подразделения органа администрации каждый гражданин имеет возможность изложить свое обращение устно либо в письменной форме.

3.6.8. По окончании личного приема уполномоченное должностное лицо, сотрудник органа, структурного подразделения органа администрации доводит до сведения гражданина свое решение или информирует о том, кому будет поручено рассмотрение и принятие мер по его обращению, а также, откуда он получит ответ, либо разъясняет где, кем и в каком порядке может быть рассмотрено его обращение.

3.6.9. Уполномоченное должностное лицо, ведущее прием, по результатам рассмотрения обращений граждан принимает решение о постановке на контроль исполнения поручений.

3.6.10. После завершения личного приема уполномоченным должностным лицом и согласно его поручениям, зафиксированным в карточке личного приема, в срок не более 3 дней специалист Аппарата, специалист, ответственный за делопроизводство, при необходимости оформляет рассылку документов с сопроводительным письмом.

3.6.11. Сопроводительные письма по обращениям, взятым на контроль, подписываются должностными лицами администрации, ведущими прием по личным вопросам.

3.6.12. Информация о принятых мерах по обращениям граждан, рассмотренным во время личного приема, направляется специалистом Аппарата, специалистом, ответственным за делопроизводство уполномоченному должностному лицу, осуществлявшему прием не менее чем за три рабочих дня до истечения срока на ответ. Письменный ответ на поступившее на личном приеме от гражданина обращение готовится и направляется в порядке и сроки, установленные для ответа на письменное

обращение.

3.6.13. Материалы с личного приема хранятся в течение 5 лет, а затем уничтожаются в установленном порядке.

3.6.14. Результатом приема граждан является разъяснение вопроса (устно, в ходе приема или письменно), с которым обратился гражданин, либо направление поручения для рассмотрения заявления гражданина в уполномоченный орган.

3.6.15. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3.7. Постановка обращений граждан на контроль.

3.7.1. На контроль ставятся обращения, в которых сообщается о конкретных нарушениях законных прав и интересов граждан, а также обращения по вопросам, имеющим большое общественное значение. Постановка обращений на контроль также производится в целях устранения недостатков в работе администрации, выявления принимавшихся ранее мер в случае повторных (многократных) обращений граждан.

3.7.2. В обязательном порядке осуществляется контроль за исполнением поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, председателей палат Федерального Собрания Российской Федерации, руководителя Администрации Президента Российской Федерации, Губернатора Архангельской области, правительства Архангельской области, председателя Архангельского областного Собрания депутатов о рассмотрении обращений граждан.

3.7.3. В случае, если в ответе, полученном от государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций или должностных лиц, рассматривавших обращение, указывается, что вопрос, поставленный гражданином, будет решен в течение определенного периода времени, такое обращение может быть поставлено на дополнительный контроль, о чем гражданину направляется уведомление с указанием контрольного срока для ответа об окончательном решении вопроса.

3.7.4. Обращение возвращается в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации или должностному лицу для повторного рассмотрения, если из полученного ответа следует, что рассмотрены не все вопросы, поставленные в обращении, или ответ не соответствует предъявляемым к нему требованиям.

3.7.5. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан в соответствии с должностной инструкцией осуществляют специалисты, ответственные за делопроизводство, специалист Аппарата, специалисты Отдела по работе с обращениями граждан.

3.7.6. Результатом осуществления процедуры является постановка на контроль особо значимых обращений граждан и поручений вышестоящих органов по рассмотрению обращений граждан.

3.8. Продление срока рассмотрения обращений граждан.

3.8.1. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса о предоставлении информации, необходимой для рассмотрения обращения в государственные, муниципальные органы и иные организации или соответствующему должностному лицу, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.8.2. Для решения вопроса о продлении срока рассмотрения обращения ответственный исполнитель готовит служебную записку с обоснованием необходимости продления срока и представляет ее уполномоченному должностному лицу администрации не менее, чем за 3 дня до истечения срока на подготовку ответа на обращение.

3.8.3. Уполномоченное должностное лицо администрации на основании служебной записки ответственного исполнителя принимает решение о продлении срока рассмотрения обращения и направлении гражданину уведомления о продлении срока рассмотрения обращения.

3.9. Оформление ответа на обращение.

3.9.1. Ответы на обращения оформляются в письменном виде, подписываются уполномоченными должностными лицами администрации в пределах своей компетенции и направляются по указанному адресу.

3.9.2. Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать пояснения на все поставленные в письме вопросы. При подтверждении фактов, изложенных в обращении, в ответе следует указывать, какие меры приняты по обращению гражданина.

3.9.3. Подготовки специального ответа не требуется, если по результатам рассмотрения обращения принят правовой акт (например, о выделении земельного участка). Экземпляр данного правового акта направляется заявителю.

3.9.4. К ответу прилагаются подлинники документов, приложенные гражданином к письму. Если в письме не содержится просьбы об их возврате, они остаются в деле.

3.9.5. Подлинники обращений граждан в федеральные органы возвращаются только при наличии на них штампа «Подлежит возврату» или специальной отметки в сопроводительном письме.

3.9.6. Если на обращение дается промежуточный ответ, то в тексте указывается срок окончательного ответа на обращение.

3.9.7. После завершения рассмотрения письменного обращения и оформления ответа все материалы, относящиеся к рассмотрению, передаются специалисту Аппарата, специалисту, ответственному за делопроизводство, им проверяется правильность оформления ответа. Ответы, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим административным регламентом, возвращаются исполнителю для доработки.

3.9.8. Поступившие ответы на поручения о рассмотрении обращений граждан из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций регистрируются специалистом Аппарата, специалистом, ответственным за делопроизводство, а затем направляются уполномоченному должностному лицу, давшему поручение на рассмотрение обращения.

3.9.9. Итоговое оформление дел для архивного хранения осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству и организации документооборота в администрации.

3.10. Исполнение справочной информации о ходе рассмотрения обращения.

3.10.1. В любое время с момента регистрации обращения гражданин имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

3.10.2. Справки по вопросам исполнения функции по рассмотрению обращений граждан предоставляются специалистом Аппарата, специалистом, ответственным за делопроизводство, специалистом Отдела по работе с обращениями граждан. Справки

предоставляются при личном обращении или посредством справочного телефона.

3.10.3. Справки предоставляются по следующим вопросам:

- о получении обращения и направлении его на рассмотрение в уполномоченный орган;
- об отказе в рассмотрении обращения;
- о продлении срока рассмотрения обращения;
- о результатах рассмотрения обращения.

3.10.4. Телефонные звонки от граждан по вопросу получения справки о предоставлении функции по рассмотрению обращений граждан принимаются: с понедельника по четверг - с 8.30 до 17.00, в пятницу с 8.30 до 15.30, кроме выходных и праздничных дней; в предпраздничные дни: с понедельника по четверг - с 08.30 до 16.00, в пятницу - с 8.30 до 14.30.

3.10.5. При получении запроса функции по телефону специалист, ответственный за делопроизводство:

- называет наименование органа, в который позвонил гражданин;
- представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество;
- предлагает абоненту представиться;
- выслушивает и уточняет, при необходимости, суть вопроса;
- вежливо, корректно и лаконично дает ответ по существу вопроса;
- при невозможности в момент обращения ответить на поставленный вопрос предлагает обратившемуся с вопросом гражданину перезвонить в конкретный день и в определенное время, к назначенному сроку работник подготавливает ответ.

3.10.6. Во время разговора работник должен произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

3.10.7. Результатом исполнения справочной информации при личном обращении гражданина или по телефону является информирование гражданина по существу обращения в устной форме.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции по рассмотрению обращений граждан включает в себя проведение проверок (в том числе с выездом на место), выявление и устранение нарушений прав граждан при рассмотрении обращения, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по рассмотрению обращений граждан и принятием решений работниками, осуществляется руководителями органов администрации.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, проверок соблюдения и исполнения работниками положений административного регламента, иных нормативных актов, указанных в п. 1.2. настоящего Регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается должностными лицами органов администрации.

4.4 Общий контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции по рассмотрению обращений граждан осуществляется руководителем Аппарата администрации.

4.5. Ответственность уполномоченных должностных лиц по исполнению муниципальной функции по рассмотрению обращений граждан.

Уполномоченные должностные лица несут персональную ответственность за:

- недоведение до граждан сведений о месте и времени личного приема;
- неправомерный отказ в личном приеме;
- утрату обращения гражданина, документов, связанных с его рассмотрением;
- неуведомление гражданина о переадресации его обращения или о продлении сроков его рассмотрения;
- отказ ознакомить гражданина с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения;
- неисполнение письменного ответа;
- преследование гражданина за критику, содержащуюся в обращении;
- разглашение информации, содержащейся в обращении (за исключением передачи обращения органу или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов), а также персональных данных гражданина;
- пересылку обращения лицу, действия которого обжалует гражданин;
- за пропуск сроков для ответа на обращения граждан.

V. Порядок обжалования действий, осуществляемых в ходе оказания муниципальной функции

5.1 Гражданин вправе обратиться с жалобой на действия (решения), нарушающие его права и свободы, либо к вышестоящему в порядке подчиненности государственному органу, должностному лицу, либо непосредственно в суд в соответствии с Федеральным законом от 08.03.2015 № 21-ФЗ «Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации».

5.2. Досудебное обжалование:

5.2.1. Получатели муниципальной функции имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение (жалобу).

5.2.2. Граждане могут обращаться к Главе МО «Котлас» с жалобой на принятое по обращению решение, действие (бездействие) должностных лиц в ходе выполнения данного регламента по исполнению муниципальной функции.

5.2.3. При обращении гражданина в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации.

Если в результате рассмотрения обращения жалоба признается обоснованной, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным лицам, допустившим нарушения в ходе исполнения муниципальной функции.

5.3. Обжалование в судебном порядке:

Гражданин вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения муниципальной функции в судах в соответствии с подведомственностью в порядке и в сроки, установленные законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
по исполнению муниципальной функции
«Рассмотрение обращений граждан, объединений граждан,
в том числе юридических лиц, в администрации
муниципального образования «Котлас»

СВЕДЕНИЯ
о местонахождении, почтовом адресе администрации
муниципального образования «Котлас», справочных телефонах, перечне должностных лиц, органов
и структурных подразделений администрации МО «Котлас»,
ведущих личный прием граждан, место и время приема

Администрация муниципального образования «Котлас» располагается по адресу: г. Котлас, пл. Советов, дом 3.
Прием обращений граждан: каб. № 104 а, тел. 5-14-95.
Почтовый адрес администрации МО «Котлас»: 165300, г. Котлас, площадь Советов, дом 3.
Электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.kotlas-city.ru.
Справочные телефоны:
Приемная Главы МО «Котлас» тел. 5-15-11, факс: 5-15-11;
Приемная первого заместителя Главы администрации МО «Котлас» тел. 5-15-08, факс. 5-15-08;
Приемная начальника Управления экономического развития администрации МО «Котлас» тел. 2-01-18, факс 2-01-18;
Приемная начальника Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» тел. 2-01-18, факс 2-01-18;
Приемная начальника Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» тел. 2-20-50, факс 2-20-50;
Приемная Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» тел. 5-18-77, факс 5-18-77;
Приемная председателя Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас» тел. 2-25-12, факс 2-25-12;
Приемная Главы администрации Вычегодского административного округа администрации МО «Котлас» тел. 3-70-22, факс 3-70-22.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностных лиц органов и структурных подразделений
органов администрации МО «Котлас», ведущих прием граждан, место, время приема

Должность	Приемные дни	Телефон	№ кабинета
Глава МО «Котлас»	первая, третья среда месяца с 14.00 до 17.30	5-15-11	209
Первый заместитель Главы администрации МО «Котлас»	вторая и четвертая среда месяца с 14.00 до 17.30	5-15-08	205
Глава администрации Вычегодского административного округа	первая, третья среда месяца с 14.00 до 17.30	3-70-22	пос. Вычегодский, ул. Ленина, д. 30, каб. 1
Заместитель Главы администрации Вычегодского административного округа	вторая, четвертая среда месяца с 14.00 до 17.30	3-70-22	пос. Вычегодский, ул. Ленина, д. 30, каб. 1
Начальник Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас»	четверг с 16.00 до 17.30	2-01-18	208
Председатель Комитета дорожного хозяйства, благоустройства и экологии Управления городского хозяйства администрации	вторник с 15.00 до 17.00	2-03-14	106
Должность	**Приемные дни**	**Телефон**	**№ кабинета**
Специалисты Комитета дорожного хозяйства, благоустройства и экологии Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас»	вторник с 10.00 до 12.00 с 14.00 до 17.00	2-05-35 5-32-99 2-47-09	101 А 101
Начальник Отдела по учету и распределению жилья Комитета жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас»	среда, четверг с 9.00 до 12.30; с 13.30 до 16.30	2-15-89	201
Специалисты Отдела по учету и распределению жилья Комитета жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас»	среда, четверг с 9.00 до 12.30; с 13.30 до 16.30	2-15-89	201
Начальник Управления экономического развития администрации МО «Котлас»	вторник с 16.00 до 17.30	2-01-18	208

Председатель Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас»	среда с 8.30 до 12.30, с 13.30 до 17.30	2-25-12	321
Начальник Отдела по земельным отношениям Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас»	вторник с 9.00 до 12.30, четверг с 13.30 до 16.30	2-74-89	311
Должность	**Приемные дни**	**Телефон**	**№ кабинета**
Специалисты Отдела по земельным отношениям Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас»	вторник с 9.00 до 12.30, четверг с 13.30 до 16.30	2-74-89 2-01-61	311
Начальник Отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас»	среда с 14.00 до 16.30	2-24-85	401
Заместитель начальника Отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас»	среда с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 16.30	2-23-02	416
Специалисты Отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас»	среда с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 16.30	2-03-35 2-62-25	403
Начальник Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас»	первый, третий вторник месяца с 14.00 до 16.00	2-20-50	312
Председатель Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас»	второй, четвертый вторник месяца с 14.00 до 16.00	5-18-77	307
Председатель Комитета по культуре, туризму и молодежной политике Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас»	третий четверг месяца с 15.00 до 17.00	2-62-33	304
Должность	**Приемные дни**	**Телефон**	**№ кабинета**
Председатель Комитета по физической культуре и спорту Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас»	первый, третий вторник месяца с 14.00 до 16.00	2-74-68	105
Начальник Отдела опеки и попечительства Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас»	вторник с 9.00 до 16.00 пятница с 9.00 до 15.00	2-06-39	ул. Маяковского, д. 7а, каб. 2
Заведующий Правовым отделом Аппарата администрации МО «Котлас»	четверг с 14.00 до 17.00	2-03-93	207

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
по исполнению муниципальной функции
«Рассмотрение обращений граждан, объединений граждан,
в том числе юридических лиц, в администрации
муниципального образования «Котлас»

Карточка личного приема граждан (объединений граждан)	
Фамилия, имя, отчество	
Адрес заявителя	
Дата приема **фамилия должностного лица, ведущего прием**	
Содержание вопроса	
Ответы по существу	
Поручение руководства	
Срок исполнения	
Отметка об исполнении	
Примечание	

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 10 мая 2018 г. № 966
г. КОТЛАС

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Котлас», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 03 июля 2017 г. № 1494

В связи с письмом министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 27.03.2018 № 201/847 «Об изменениях, вносимых в типовые административные регламенты муниципальных услуг», в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Котлас», утвержденном постановлением администрации МО «Котлас» от 01 июля 2017 г. № 1494 (в редакции от 24 октября 2017 г. № 2325, от 24 октября 2017 г. № 2342), внести следующие изменения:

1.1 пункт13 изложить в новой редакции:

«13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (далее – ГрК РФ);

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 04 июля 2017 года № 788 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

областной закон от 01 марта 2006 года № 153-9-ОЗ «Градостроительный кодекс Архангельской области»;

постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;

постановление Правительства Архангельской области от 5 апреля 2011 года № 102-пп «О создании государственной информационной системы Архангельской области. Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

постановление Правительства Архангельской области от 05 сентября 2017 года № 353-пп «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме»;

решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 16 декабря 2005 года № 154/1 «Об утверждении положения об администрации муниципального образования «Котлас»;

распоряжение администрации МО «Котлас» от 31 января 2014 года № 25-р «Об утверждении положения об Отделе архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас»;

постановление администрации МО «Котлас» от 16 октября 2014 года № 2439 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 24 июня 2011 года № 1597 «Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МО «Котлас»;

1.2 пункт 67 изложить в новой редакции:

«67. Жалобы, указанные в пункте 65 настоящего административного регламента, подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации подаются Главе МО «Котлас»;

2) на действие (бездействие) работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг подаются непосредственно руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) на действие (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг направляются для рассмотрения в министерство связи и информационных технологий Архангельской области.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас» А.А. Костерева.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10 мая 2018 г. № 967

г. КОТЛАС

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Котлас», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 21 января 2016 г. № 160

На основании письма министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 27 марта 2018 г. № 201/847 «Об изменениях, вносимых в типовые административные регламенты муниципальных услуг», в соответствии Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (вместе с «Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций», «Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», «Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»), руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Котлас», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 21 января 2016 г. № 160 (в редакции постановлений администрации МО «Котлас» от 03 марта 2016 г. № 536, от 04 мая 2016 г. № 1088, от 15 февраля 2017 г. № 294, от 30 июня 2017 г. № 1476, от 24 октября 2017 г. № 2334), следующие изменения:

1.1. пункт 13 после абзаца «Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить абзацем следующего содержания:

«Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

1.2. в пункте 19 исключить абзац 6;

1.3. наименование раздела V изложить в новой редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им иных организаций и их работников»;

1.4. пункт 48 дополнить подпунктами 3 и 4 следующего содержания:

3) на действие (бездействие) работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг подаются непосредственно руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) на действие (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг направляются для рассмотрения в министерство связи и информационных технологий Архангельской области.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас» А.А. Костерева.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 10 мая 2018 г. № 968
г. КОТЛАС

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Котлас», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 01 декабря 2015 г. № 2986

В связи с письмом министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 27 марта 2018 г. № 201/847 «Об изменениях, вносимые в типовые административные регламенты муниципальных услуг», в соответствии Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (вместе с «Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций», «Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», «Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»), руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Котлас», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 01 декабря 2015 г. № 2986 (в редакции постановлений администрации МО «Котлас» от 04.05.2016 № 1087, 26.12.2016 № 3130, 16.05.2017 № 1058, 06.10.2017 № 2203, 17.10.2017 № 2294, 04.12.2017 № 2662, 11.01.2018 № 30), следующие изменения:

1.1. пункт 13 изложить в новой редакции:

«13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (далее – ГрК РФ);

Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 04 июля 2017 г. № 788 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 г. № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;

постановление Правительства Архангельской области от 05 апреля 2011 г. № 102-пп «О создании государственной информационной системы Архангельской области «Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

постановление Правительства Архангельской области от 05 сентября 2017 г. № 353-пп «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме»;

решение Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» от 16 декабря 2005 г. № 154/1 «Об утверждении положения об администрации муниципального образования «Котлас»;

постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 16 октября 2014 г. № 2439 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 24 июня 2011 г. № 1597 «Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МО «Котлас»;

распоряжение администрации муниципального образования «Котлас» от 31 января 2014 г. № 25-р «Об утверждении положения об Отделе архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас».»;

1.2. второй абзац пункта 15 признать утратившим силу;

1.3. дополнить регламент пунктом 19.1 следующего содержания:

«19.1. Документы направляются исключительно в электронной форме, в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.»;

1.4. наименование раздела V изложить в новой редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им иных организаций и их работников»;

1.5. пункт 50 изложить в новой редакции:

«50. Жалобы, указанные в пункте 48 настоящего административного регламента:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации подаются Главе МО «Котлас»;

2) на действие (бездействие) работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг подаются непосредственно руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) на действие (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг направляются для рассмотрения в министерство связи и информационных технологий Архангельской области.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас» А.А. Костерева.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 11 мая 2018 г. № 970
г. КОТЛАС

Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в г. Котласе, ул. Октябрьская, 60

Рассмотрев предоставленные материалы, руководствуясь пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьями 39.11 - 39.13 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Комитету по управлению имуществом администрации МО «Котлас» организовать и провести торги в форме аукциона, открытого по форме подачи заявок и по составу участников.

2. Определить организатором аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас».

3. Предмет аукциона: на право заключения договора аренды земельного участка.

4. Местоположение земельного участка: Архангельская область, г. Котлас, ул. Октябрьская, 60, площадью 700 кв.м., кадастровый номер 29:24:030203:1048, разрешенное использование – строительство малоэтажного многоквартирного жилого дома, ограничения и обременения – нет, категория земель – земли населенных пунктов.

5. Определить начальную цену аукциона (начальный размер годовой арендной платы) по земельному участку – 111102,00 (Сто одиннадцать тысяч сто два рубля 00 копеек) руб., сумма задатка – 22220,40 (Двадцать две тысячи двести двадцать рублей 40 копеек) руб., шаг аукциона – 3333,06 (Три тысячи триста тридцать три рубля 06 копеек) руб.

6. Утвердить форму заявки на участие в аукционе (приложение № 1 и 2), извещение о проведении аукциона (приложение № 3), проект договора аренды земельного участка (приложение № 4).

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Информация о проведении аукциона подлежит размещению в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
администрации МО «Котлас»
от 11 мая 2018 № 970

И.о. Председателя Комитета
по управлению имуществом
администрации МО «Котлас»

_____
от
(наименование юридического лица или ИП)
ИНН _____
ОГРН _____
КПП _____
адрес местонахождения юридического лица
(индивидуального предпринимателя):
почтовый адрес юридического лица
(индивидуального предпринимателя):
контактные телефоны:

Заявка
на участие в открытом аукционе
на право заключения договора аренды земельного участка,
местоположение: Архангельская область,
г. Котлас, ул. Октябрьская, 60,
разрешенное использование земельного участка –
строительство малоэтажного многоквартирного жилого дома.

Просим допустить к участию в аукционе, назначенном на «___» _____ 201____ года.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, местоположение земельного участка: Архангельская область, г. Котлас, ул. Октябрьская, 60, площадью 700 кв.м., кадастровый номер 29:24:030203:1048, разрешенное использование – строительство малоэтажного многоквартирного жилого дома, ограничения и обременения – нет, категория земель – земли населенных пунктов.

В случае признания победителем открытого аукциона обязуемся в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, и не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заключить договор аренды земельного участка.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов ознакомлены и согласны**.**

Все уведомления о принятых в отношении юридического лица (ИП) решениях о признании участником аукциона либо в случае принятия решения о не допущении к участию в аукционе, просьба направлять по адресу электронной почты _____ либо почтовым отправлением по адресу: _____.

К заявке прилагаем следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

2. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

3. Квитанция об оплате задатка.

4. Банковские реквизиты для возврата задатка.

« ___» _____ 201___ г. _____ /_____/

Заявка принята:
_____час. ____мин. «_____»_____201__ г. за № 01/11-____

Специалист: _____ / /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
администрации МО «Котлас»
от 11 мая 2018 № 970

И.о. Председателя Комитета
по управлению имуществом
администрации МО «Котлас»
_____
от фамилия, имя, отчество физического лица,
дата рождения, место рождения,
паспорт серия _____№_____
выдан кем _____
дата выдачи паспорта _____,
зарегистрирован(а) по адресу:
_____,
контактный телефон _____

Заявка
на участие в открытом аукционе
на право заключения договора аренды земельного участка,
местоположение: Архангельская область,
г. Котлас, ул. Октябрьская, 60,
разрешенное использование земельного участка –
строительство малоэтажного многоквартирного жилого дома.

Прошу допустить к участию в аукционе, назначенном на «___» _____ 201____ года.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, местоположение земельного участка: Архангельская область, г. Котлас, ул. Октябрьская, 60, площадью 700 кв.м., кадастровый номер 29:24:030203:1048, разрешенное использование – строительство малоэтажного многоквартирного жилого дома, ограничения и обременения – нет, категория земель – земли населенных пунктов.

В случае признания победителем открытого аукциона обязуюсь в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, и не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заключить договор аренды земельного участка.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов ознакомлен и согласен**.**

Все уведомления о принятых в отношении меня решениях о признании участником аукциона либо в случае принятия решения о не допущении к участию в аукционе, просьба направлять по адресу электронной почты _____ либо почтовым отправлением по адресу: _____.

К заявке прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина

2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

3. Квитанция об оплате задатка.

4. Банковские реквизиты для возврата задатка.

« ___» _____ 201___ г. _____ /_____/

Заявка принята:
_____час. ____мин. «_____»_____201__ г. за № 01/11-____

Специалист: _____ / /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению
администрации МО «Котлас»
от 11 мая 2018 № 970

Извещение о проведении аукциона

1. Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас» - г. Котлас, пл. Советов, 3, каб. 321, тел. 8(81837) 2-25-12.

2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона: Администрация МО «Котлас».

3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона:

25 июня 2018 года в 14 часов 30 минут в каб. 311 администрации МО «Котлас» по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д. 3.

4. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение земельного участка: Архангельская область, г. Котлас, ул. Октябрьская, 60,

Площадь 700 кв.м., **Кадастровый номер** 29:24:030203:1048,

Разрешенное использование – строительство малоэтажного многоквартирного жилого дома,

Ограничения и обременения – нет.

Параметры разрешенного строительства:

1) минимальный отступ от красной линии улиц до здания - 6 м;

2) минимальные отступы от иных границ ЗУ – не менее 3 м;

3) максимальный процент застройки – 40%;

4) максимальный процент плотности застройки – 80%.

5) предельное количество этажей – 4 этажа.

6) предельное количество машино-мест для хранения и паркования легковых автомобилей - не менее 1,2 машино-места на квартиру.

Информация о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключение:

Получена информация о возможности подключения к сетям электроснабжения. Имеются технические условия подключения к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения. Технической возможности подключения к сетям газоснабжения не имеется.

5. Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы земельного участка): 111102,00 (Сто одиннадцать тысяч сто два) рублей в год.

6. Шаг аукциона: Шаг аукциона – 3333,06 (Три тысячи триста тридцать три рубля 06 копеек) рублей.

7. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в соответствии с приложением № 1 и 2 к настоящему постановлению администрации МО «Котлас».

Порядок приема заявок на участие в аукционе:

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе с указанием реквизитов счета для возврата задатка (приложение № 1 и 2);

2) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4) документы, подтверждающие внесение задатка;

Заявку на участие в аукционе с приложением всех документов можно подать лично либо направить почтовым отправлением.

При личном обращении заявки принимаются по адресу: г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 311. Время приема заявок: в рабочие дни – по вторникам с 09 час.00 мин. до 12 час.30 мин; по четвергам – с 13 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин., 20 июня 2018 г. - с 08 час.30 мин. до 10 час.00 мин;

Почтовым отправлением заявки направляются на адрес: 165300 Архангельская область, г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 321 Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас».

Заявка на участие в аукционе, направленная почтовым отправлением, поступившая по истечении времени приема заявок, к рассмотрению не принимается.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексов РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

Начало приема заявок: 17 мая 2018 г. 13 час. 30 мин.

Окончание приема заявок: **20 июня 2018 г.** 10 час. 00 мин.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона опубликовывается организатором аукциона в течение трех дней в периодических печатных изданиях, в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона. Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в

сети «Интернет», не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и возвратить участникам аукциона внесенные задатки.

Информацию по проведению аукциона, порядку приема заявок, землеустроительной документации можно получить в здании администрации МО «Котлас» по адресу г. Котлас, площадь Советов, 3. каб. 311 в часы приема заявок. Контактный телефон 8 (81837) 2-74-89, 2-01-61.

Дата рассмотрения заявок на аукцион**: 22.06.2018 г. в 13.35 час.**

8. Задаток

Сумма задатка – 22220,40 (Двадцать две тысячи двести двадцать рублей 40 копеек) рублей.

Задаток за участие в аукционе вносится претендентом до подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: Банк получателя: р/сч 40302810511173000181, Отделение Архангельск г. Архангельск, БИК 041117001. Получатель платежа: ИНН 2904005937, КПП 290401001, УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом 05243014990). Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе (далее указывается дата аукциона и адрес земельного участка). ОКТМО 11710000.

Возврат задатка лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, производится в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

9. Информация о существенных условиях договора, в том числе о сроке аренды: Срок действия договора аренды земельного участка – 10 лет.

Кроме того, существенные условия договора аренды земельного участка определены в проекте договора аренды (приложение № 4 к настоящему постановлению администрации МО «Котлас»).

10. Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час.

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист (секретарь комиссии) по проведению аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка;

б) аукцион начинается с оглашения наименования, основных характеристик и начальной цены размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начального размера арендной платы и каждой очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы;

г) каждую последующий размер арендной платы секретарь комиссии назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы секретарь комиссии называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем секретарь комиссии объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным секретарем комиссии размером арендной платы, секретарь комиссии повторяет этот размер арендной платы 3 раза.

Если после троекратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван последним;

е) по завершении аукциона секретарь комиссии объявляет о продаже права на заключение договора его аренды, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы).

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона **не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней** со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы за него. Задаток, внесенный этим лицом, не заключившим в установленном указанной статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Организатор аукциона обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задаток участникам аукциона, которые не выиграли их.

Последствия уклонения победителя аукциона, а также организатора аукциона от подписания протокола, а также от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

11. Определение результатов аукциона и сроки подписания договора аренды земельного участка:

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую арендную плату земельного участка. Победитель аукциона обязан внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, за вычетом внесенного им задатка, на расчетный счет, указанный в протоколе о результатах аукциона, в течение 10 календарных дней со дня подписания сторонами протокола о результатах аукциона.

12. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности.

Осмотр земельного участка в присутствии специалиста Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас» осуществляется 25 мая 2018 года с 14 час. 00 мин. Осмотр осуществляется без взимания платы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению
администрации МО «Котлас»
от 11 мая 2018 № 970

Проект договора аренды
Д О Г О В О Р № _____
аренды земельного участка
город Котлас Архангельской области
_____ две тысячи _____ года

На основании Протокола о результатах аукциона от _____ 201___ года

Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», ИНН 2904005937, адрес: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3, в лице И.о. председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» _____, действующей на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» и распоряжения администрации муниципального образования «Котлас» от _____ года № _____, в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом МО «Котлас» именуемое в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и _____ (реквизиты победителя аукциона: Ф.И.О., паспортные данные, адрес места жительства физического лица), именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. «Арендодатель» передает в аренду, а «Арендатор» принимает в аренду земельный участок:
Категория земель – земли населенных пунктов.
Местоположение земельного участка: Архангельская область, г. Котлас, ул. Октябрьская, 60,
Площадь 700 кв.м., **Кадастровый номер** 29:24:030203:1048,
Разрешенное использование – строительство малоэтажного многоквартирного жилого дома,
Ограничения и обременения – нет.

1.2. До заключения настоящего договора указанный земельный участок в залоге и под арестом не состоит.

1.3. При передаче земельного участка сторонами составляется передаточный акт.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды земельного участка устанавливается с «___» _____ 201___ г. сроком на 10 лет.

2.2. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Котласском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).

2.3. Внесенные после 1 марта 2008 года в государственный кадастр недвижимости сведения при постановке на учет земельного участка носят временный характер. Если по истечении пяти лет со дня постановки земельного участка на кадастровый учет, не осуществлена государственная регистрация права на него (либо не осуществлена государственная регистрация аренды), такие сведения аннулируются и исключаются из государственного кадастра недвижимости.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы в год, согласно протоколу о результатах аукциона, составляет _____ руб. и перечисляется в течение 10 календарных дней со дня подписания сторонами протокола о результатах аукциона по реквизитам: р/сч 40101810500000010003 Отделение Архангельск, г. Архангельск, БИК 041117001; Получатель платежа: ИНН 2904005937 КПП 290401001 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас»). Назначение платежа: Код бюджетной классификации 16211105012041000120, код ОКТМО 11710000.

3.2. Внесенный победителем торгов задаток зачисляется в счет арендной платы.

3.3. Передача земельного участка проводится по передаточному акту, подписанному сторонами после проведения расчетов согласно п.3.1 договора аренды.

3.4. Арендная плата за второй и последующие годы вносится «Арендатором» - юридическими лицами и гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица - ежеквартально равными частями не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, а за IV квартал - не позднее 25 декабря текущего года, физическими лицами - не позднее 15 ноября текущего года путем перечисления суммы на расчетный счет, указанный в пункте 3.1 настоящего договора.

3.5. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на счет «Арендодателя».

4. Права и обязанности Сторон

4.1. «Арендодатель» имеет право:

4.1.1. требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа, в случае не подписания «Арендатором» дополнительных соглашений к Договору и нарушения других условий Договора;

4.1.2. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора;

4.1.3. на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности «Арендатора», а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

4.1.4. производить на Участке необходимые землеустроительные, топографические и прочие работы в собственных интересах, не ущемляющие права «Арендатора».

4.1.5. имеет право отказать «Арендатору» в передаче права аренды земельного участка иному лицу в том случае, если данный

земельный участок не используется «Арендатором» по целевому назначению.

4.2. «Арендодатель» обязан:

4.2.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.2.2. передать «Арендатору» Участок по акту приема-передачи;

4.2.3. письменно уведомить «Арендатора» об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2;

4.2.4. своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом «Арендатора».

4.2.5. зарегистрировать договор аренды и любые вносимые изменения (дополнения) к нему в Котласском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).

4.3. «Арендатор» имеет право:

4.3.1. использовать Участок на условиях, установленных Договором;

4.4. «Арендатор» обязан:

4.4.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.4.2. использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием;

4.4.3. уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату;

4.4.4. обеспечить «Арендодателю» (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию;

4.4.5. соблюдать условия содержания и эксплуатации, расположенных на Участке объектов инженерной и транспортной инфраструктуры города, а также обеспечивать беспрепятственный доступ для обслуживания и ремонта указанных объектов работников аварийно-ремонтных предприятий;

4.4.6. письменно сообщить «Арендодателю» не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении;

4.4.7. не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории, сохранять зеленые насаждения;

4.4.8. не нарушать прав смежных землепользователей, землевладельцев, арендаторов, собственников земли;

4.4.9. письменно в десятидневный срок уведомить «Арендодателя» об изменении своих реквизитов;

4.4.10. по требованию «Арендодателя» производить сверку платежей за аренду земли.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме;

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию «Арендодателя» при условии письменного уведомления «Арендатора» за 1 (один) месяц, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1;

6.3. При прекращении Договора «Арендатор» обязан вернуть «Арендодателю» Участок в надлежащем состоянии.

6.4. При досрочном прекращении Договора по инициативе «Арендатора» (либо «Арендодателя») в течении года с даты подписания договора аренды, арендная плата за первый год аренды, поступившая в бюджет МО «Котлас» по результатам аукциона, «Арендатору» не возвращается.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Арендатор земельного участка не вправе сдавать земельный участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка;

8.2. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора;

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр хранится в делах Котласского межмуниципального отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).

9. Подписи Сторон

«Арендодатель»: _____

«Арендатор»: _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 11 мая 2018 г. № 971
г. КОТЛАС

Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в г. Котласе, ул. Радужная, 31

Рассмотрев предоставленные материалы, руководствуясь пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьями 39.11 - 39.13 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Комитету по управлению имуществом администрации МО «Котлас» организовать и провести торги в форме аукциона, открытого по форме подачи заявок и по составу участников.

2. Определить организатором аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас».

3. Предмет аукциона: на право заключения договора аренды земельного участка.

4. Местоположение земельного участка: Архангельская область, г. Котлас, ул. Радужная, 31, площадью 1002 кв.м., кадастровый номер 29:24:050301:104, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство, ограничения и обременения – нет, категория земель – земли населенных пунктов.

5. Определить начальную цену аукциона (начальный размер годовой арендной платы) по земельному участку – 120715,00 (Сто двадцать тысяч семьсот пятнадцать рублей 00 копеек) руб., сумма задатка – 24143,00 (Двадцать четыре тысячи сто сорок три рубля 00 копеек) руб., шаг аукциона – 3621,45 (Три тысячи шестьсот двадцать один рубль 45 копеек) руб.

6. Утвердить форму заявки на участие в аукционе (приложение № 1 и 2), извещение о проведении аукциона (приложение № 3), проект договора аренды земельного участка (приложение № 4).

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Информация о проведении аукциона подлежит размещению в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
администрации МО «Котлас»
от 11 мая 2018 № 971

И.о. Председателя Комитета
по управлению имуществом
администрации МО «Котлас»
_____
от
(наименование юридического лица или ИП)
ИНН _____
ОГРН _____
КПП _____
адрес местонахождения юридического лица
(индивидуального предпринимателя):
почтовый адрес юридического лица
(индивидуального предпринимателя):
контактные телефоны:

Заявка
на участие в открытом аукционе
на право заключения договора аренды земельного участка,
местоположение: Архангельская область,
г. Котлас, ул. Радужная, 31,
разрешенное использование земельного участка –
индивидуальное жилищное строительство.

Просим допустить к участию в аукционе, назначенном на «___» _____ 201____ года.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, местоположение земельного участка: Архангельская область, г. Котлас, ул. Радужная, 31, площадью 1002 кв.м., кадастровый номер 29:24:050301:104, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство, ограничения и обременения – нет, категория земель – земли населенных пунктов.

В случае признания победителем открытого аукциона обязуемся в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, и не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заключить договор аренды земельного участка.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов ознакомлены и согласны**.**

Все уведомления о принятых в отношении юридического лица (ИП) решениях о признании участником аукциона либо в случае принятия решения о не допущении к участию в аукционе, просьба направлять по адресу электронной почты _____ либо почтовым отправлением по адресу: _____.

К заявке прилагаем следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

2. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

3. Квитанция об оплате задатка.

4. Банковские реквизиты для возврата задатка.

« ___» _____ 201___ г. _____ /_____/

Заявка принята:
_____час. ____мин. «_____»_____201__ г. за № 01/11-____

Специалист: _____ / /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
администрации МО «Котлас»
от 11 мая 2018 № 971

И.о. Председателя Комитета
по управлению имуществом
администрации МО «Котлас»

_____
от фамилия, имя, отчество физического лица,
дата рождения, место рождения,
паспорт серия _____№_____
выдан кем _____
дата выдачи паспорта _____,
зарегистрирован(а) по адресу:
_____,
контактный телефон _____

Заявка
на участие в открытом аукционе
на право заключения договора аренды земельного участка,
местоположение: Архангельская область,
г. Котлас, ул. Радужная, 31,
разрешенное использование земельного участка –
индивидуальное жилищное строительство.

Прошу допустить к участию в аукционе, назначенном на «___» _____ 201____ года.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, местоположение земельного участка: Архангельская область, г. Котлас, ул. Радужная, 31, площадью 1002 кв.м., кадастровый номер 29:24:050301:104, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство, ограничения и обременения – нет, категория земель – земли населенных пунктов.

В случае признания победителем открытого аукциона обязуюсь в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, и не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заключить договор аренды земельного участка.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов ознакомлен и согласен**.**

Все уведомления о принятых в отношении меня решениях о признании участником аукциона либо в случае принятия решения о не допущении к участию в аукционе, просьба направлять по адресу электронной почты _____ либо почтовым отправлением по адресу: _____.

К заявке прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина

2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

3. Квитанция об оплате задатка.

4. Банковские реквизиты для возврата задатка.

« ___» _____ 201___ г. _____ /_____/

Заявка принята:
_____час. ____мин. «_____»_____201__ г. за № 01/11-____

Специалист: _____ / /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению
администрации МО «Котлас»
от 11 мая 2018 № 971

Извещение
о проведении аукциона

1. Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас» - г. Котлас, пл. Советов, 3, каб. 321, тел. 8(81837) 2-25-12.

2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона: Администрация МО «Котлас».

3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона:

25 июня 2018 года в 15 часов 00 минут в каб. 311 администрации МО «Котлас» по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д. 3.

4. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение земельного участка: Архангельская область, г. Котлас, ул. Радужная, 31,

Площадь 1002 кв.м., **Кадастровый номер** 29:24:050301:104,

Разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство,

Ограничения и обременения – нет.

Параметры разрешенного строительства:

1) минимальный отступ от красной линии улиц до здания - 6 м;
2) минимальные отступы от иных границ ЗУ – не менее 3 м;
3) максимальный процент застройки – 20%;
4) максимальный процент плотности застройки – 40%.
5) предельное количество этажей – до 3 надземных этажа, включая мансардный.

Информация о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключение:

Получена информация о возможности подключения к сетям электроснабжения. Имеются технические условия подключения к сетям газоснабжения. Технической возможности подключения к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения не имеется.

5. Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы земельного участка): 120715,00 (Сто двадцать тысяч семьсот пятнадцать) рублей в год.

6. Шаг аукциона: Шаг аукциона – 3621,45 (Три тысячи шестьсот двадцать один рубль 45 копеек) рублей.

7. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в соответствии с приложением № 1 и 2 к настоящему постановлению администрации МО «Котлас».

Порядок приема заявок на участие в аукционе:

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе с указанием реквизитов счета для возврата задатка (приложение № 1 и 2);
2) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
4) документы, подтверждающие внесение задатка;

Заявку на участие в аукционе с приложением всех документов можно подать лично либо направить почтовым отправлением.

При личном обращении заявки принимаются по адресу: г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 311. Время приема заявок: в рабочие дни – по вторникам с 09 час.00 мин. до 12 час.30 мин; по четвергам – с 13 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин., 20 июня 2018 г. - с 08 час.30 мин. до 10 час.00 мин;

Почтовым отправлением заявки направляются на адрес: 165300 Архангельская область, г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 321 Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас».

Заявка на участие в аукционе, направленная почтовым отправлением, поступившая по истечении времени приема заявок, к рассмотрению не принимается.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексов РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

Начало приема заявок: 17 мая 2018 г. 13 час. 30 мин.

Окончание приема заявок: **20 июня 2018 г.** 10 час. 00 мин.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона опубликовывается организатором аукциона в течение трех дней в периодических печатных изданиях, в которых было опубликовано извещение о

проведении аукциона. Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и возвратить участникам аукциона внесенные задатки.

Информацию по проведению аукциона, порядку приема заявок, землеустроительной документации можно получить в здании администрации МО «Котлас» по адресу г. Котлас, площадь Советов, 3. каб. 311 в часы приема заявок. Контактный телефон 8 (81837) 2-74-89, 2-01-61.

Дата рассмотрения заявок на аукцион**: 22.06.2018 г. в 13.40 час.**

8. Задаток

Сумма задатка – 24143,00 (Двадцать четыре тысячи сто сорок три рубля 00 копеек) рублей.

Задаток за участие в аукционе вносится претендентом до подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: Банк получателя: р/сч 40302810511173000181, Отделение Архангельск г. Архангельск, БИК 041117001. Получатель платежа: ИНН 2904005937, КПП 290401001, УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом 05243014990). Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе (далее указывается дата аукциона и адрес земельного участка). ОКТМО 11710000.

Возврат задатка лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, производится в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

9. Информация о существенных условиях договора, в том числе о сроке аренды: Срок действия договора аренды земельного участка – 20 лет.

Кроме того, существенные условия договора аренды земельного участка определены в проекте договора аренды (приложение № 4 к настоящему постановлению администрации МО «Котлас»).

10. Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час.

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист (секретарь комиссии) по проведению аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка;

б) аукцион начинается с оглашения наименования, основных характеристик и начальной цены размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начального размера арендной платы и каждой очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы;

г) каждую последующий размер арендной платы секретарь комиссии назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы секретарь комиссии называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем секретарь комиссии объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным секретарем комиссии размером арендной платы, секретарь комиссии повторяет этот размер арендной платы 3 раза.

Если после троекратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван последним;

е) по завершении аукциона секретарь комиссии объявляет о продаже права на заключение договора его аренды, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы).

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона **не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней** со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы за него. Задаток, внесенный этим лицом, не заключившим в установленном указанной статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Организатор аукциона обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задаток участникам аукциона, которые не выиграли их.

Последствия уклонения победителя аукциона, а также организатора аукциона от подписания протокола, а также от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

11. Определение результатов аукциона и сроки подписания договора аренды земельного участка:

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую арендную плату земельного участка. Победитель аукциона обязан внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, за вычетом внесенного им задатка, на расчетный счет, указанный в протоколе о результатах аукциона, в течение 10 календарных дней со дня подписания сторонами протокола о результатах аукциона.

12. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности.

Осмотр земельного участка в присутствии специалиста Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас» осуществляется 25 мая 2018 года с 14 час. 00 мин. Осмотр осуществляется без взимания платы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению
администрации МО «Котлас»
от 11 мая 2018 № 971

Проект договора аренды

Д О Г О В О Р № _____
аренды земельного участка
город Котлас Архангельской области
_____ две тысячи _____ года

На основании Протокола о результатах аукциона от _____ 201___ года

Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», ИНН 2904005937, адрес: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3, в лице И.о. председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» _____, действующей на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» и распоряжения администрации муниципального образования «Котлас» от _____ года № _____, в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом МО «Котлас» именуемое в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и _____ (реквизиты победителя аукциона: Ф.И.О., паспортные данные, адрес места жительства физического лица), именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. «Арендодатель» передает в аренду, а «Арендатор» принимает в аренду земельный участок:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение земельного участка: Архангельская область, г. Котлас, ул. Радужная, 31,

Площадь 1002 кв.м., **Кадастровый номер** 29:24:050301:104,

Разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство,

Ограничения и обременения – нет.

1.2. До заключения настоящего договора указанный земельный участок в залоге и под арестом не состоит.

1.3. При передаче земельного участка сторонами составляется передаточный акт.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды земельного участка устанавливается с «___» _____ 201___ г. сроком на 20 лет.

2.2. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Котласском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).

2.3. Внесенные после 1 марта 2008 года в государственный кадастр недвижимости сведения при постановке на учет земельного участка носят временный характер. Если по истечении пяти лет со дня постановки земельного участка на кадастровый учет, не осуществлена государственная регистрация права на него (либо не осуществлена государственная регистрация аренды), такие сведения аннулируются и исключаются из государственного кадастра недвижимости.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы в год, согласно протоколу о результатах аукциона, составляет _____ руб. и перечисляется в течение 10 календарных дней со дня подписания сторонами протокола о результатах аукциона по реквизитам: р/сч 40101810500000010003 Отделение Архангельск, г. Архангельск, БИК 041117001; Получатель платежа: ИНН 2904005937 КПП 290401001 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас»). Назначение платежа: Код бюджетной классификации 16211105012041000120, код ОКТМО 11710000.

3.2. Внесенный победителем торгов задаток зачисляется в счет арендной платы.

3.3. Передача земельного участка проводится по передаточному акту, подписанному сторонами после проведения расчетов согласно п.3.1 договора аренды.

3.4. Арендная плата за второй и последующие годы вносится «Арендатором» - юридическими лицами и гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица - ежеквартально равными частями не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, а за IV квартал - не позднее 25 декабря текущего года, физическими лицами - не позднее 15 ноября текущего года путем перечисления суммы на расчетный счет, указанный в пункте 3.1 настоящего договора.

3.5. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на счет «Арендодателя».

4. Права и обязанности Сторон

4.1. «Арендодатель» имеет право:

4.1.1. требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа, в случае не подписания «Арендатором» дополнительных соглашений к Договору и нарушения других условий Договора;

4.1.2. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора;

4.1.3. на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности «Арендатора», а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

4.1.4. производить на Участке необходимые землеустроительные, топографические и прочие работы в собственных интересах, не ущемляющие права «Арендатора».

4.1.5. имеет право отказать «Арендатору» в передаче права аренды земельного участка иному лицу в том случае, если данный

земельный участок не используется «Арендатором» по целевому назначению.

4.2. «Арендодатель» обязан:

4.2.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.2.2. передать «Арендатору» Участок по акту приема-передачи;

4.2.3. письменно уведомить «Арендатора» об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2;

4.2.4. своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом «Арендатора».

4.2.5. зарегистрировать договор аренды и любые вносимые изменения (дополнения) к нему в Котласском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).

4.3. «Арендатор» имеет право:

4.3.1. использовать Участок на условиях, установленных Договором;

4.4. «Арендатор» обязан:

4.4.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.4.2. использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием;

4.4.3. уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату;

4.4.4. обеспечить «Арендодателю» (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию;

4.4.5. соблюдать условия содержания и эксплуатации, расположенных на Участке объектов инженерной и транспортной инфраструктуры города, а также обеспечивать беспрепятственный доступ для обслуживания и ремонта указанных объектов работников аварийно-ремонтных предприятий;

4.4.6. письменно сообщить «Арендодателю» не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении;

4.4.7. не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории, сохранять зеленые насаждения;

4.4.8. не нарушать прав смежных землепользователей, землевладельцев, арендаторов, собственников земли;

4.4.9. письменно в десятидневный срок уведомить «Арендодателя» об изменении своих реквизитов;

4.4.10. по требованию «Арендодателя» производить сверку платежей за аренду земли.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме;

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию «Арендодателя» при условии письменного уведомления «Арендатора» за 1 (один) месяц, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1;

6.3. При прекращении Договора «Арендатор» обязан вернуть «Арендодателю» Участок в надлежащем состоянии.

6.4. При досрочном прекращении Договора по инициативе «Арендатора» (либо «Арендодателя») в течении года с даты подписания договора аренды, арендная плата за первый год аренды, поступившая в бюджет МО «Котлас» по результатам аукциона, «Арендатору» не возвращается.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Арендатор земельного участка не вправе сдавать земельный участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка;

8.2. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора;

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр хранится в делах Котласского межмуниципального отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).

9. Подписи Сторон

«Арендодатель»: _____

«Арендатор»: _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 11 мая 2018 г. № 972
г. КОТЛАС

Об организации и проведении аукциона
на право заключения договора
аренды земельного участка
в п. Вычегодский, ул. Ульянова, д. 2а

Рассмотрев предоставленные материалы, руководствуясь пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьями 39.11 - 39.13 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Комитету по управлению имуществом администрации МО «Котлас» организовать и провести торги в форме аукциона, открытого по форме подачи заявок и по составу участников.

2. Определить организатором аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас».

3. Предмет аукциона: на право заключения договора аренды земельного участка.

4. Местоположение земельного участка: Архангельская область, пос. Вычегодский, ул. Ульянова, д. 2а, площадью 3152 кв.м., кадастровый номер 29:07:130402:2150, разрешенное использование – строительство многоквартирного (среднеэтажного) жилого дома, ограничения и обременения – по участку проходят инженерные коммуникации, категория земель – земли населенных пунктов.

5. Определить начальную цену аукциона (начальный размер годовой арендной платы) по земельному участку – 385106,00 (Триста восемьдесят пять тысяч сто шесть рублей 00 копеек) руб., сумма задатка – 77021,20 (Семьдесят семь тысяч двадцать один рубль 20 копеек) руб., шаг аукциона – 11553,18 (Одиннадцать тысяч пятьсот пятьдесят три рубля 18 копеек) руб.

6. Утвердить форму заявки на участие в аукционе (приложение № 1 и 2), извещение о проведении аукциона (приложение № 3), проект договора аренды земельного участка (приложение № 4).

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Информация о проведении аукциона подлежит размещению в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
администрации МО «Котлас»
от 11 мая 2018 № 972

И.о. Председателя Комитета
по управлению имуществом
администрации МО «Котлас»

_____
от
(наименование юридического лица или ИП)
ИНН _____
ОГРН _____
КПП _____
адрес местонахождения юридического лица
(индивидуального предпринимателя):
почтовый адрес юридического лица
(индивидуального предпринимателя):
контактные телефоны:

Заявка
на участие в открытом аукционе
на право заключения договора аренды земельного участка,
местоположение: Архангельская область,
п. Вычегодский, ул. Ульянова, д. 2а,
разрешенное использование земельного участка –
строительство многоквартирного (среднеэтажного) жилого дома.

Просим допустить к участию в аукционе, назначенном на «___» _____ 201____ года.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, местоположение земельного участка: Архангельская область, пос. Вычегодский, ул. Ульянова, д. 2а, площадью 3152 кв.м., кадастровый номер 29:07:130402:2150, разрешенное использование – строительство многоквартирного (среднеэтажного) жилого дома, ограничения и обременения – по участку проходят инженерные коммуникации, категория земель – земли населенных пунктов.

В случае признания победителем открытого аукциона обязуемся в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, и не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заключить договор аренды земельного участка.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов ознакомлены и согласны**.**

Все уведомления о принятых в отношении юридического лица (ИП) решениях о признании участником аукциона либо в случае принятия решения о не допущении к участию в аукционе, просьба направлять по адресу электронной почты _____ либо почтовым отправлением по адресу: _____.

К заявке прилагаем следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

2. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

3. Квитанция об оплате задатка.

4. Банковские реквизиты для возврата задатка.

« ___» _____ 201___ г. _____ /_____/

Заявка принята:
_____час. ____мин. «_____»_____201__ г. за № 01/11-____

Специалист: _____ / /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
администрации МО «Котлас»
от 11 мая 2018 № 972

И.о. Председателя Комитета
по управлению имуществом
администрации МО «Котлас»

_____
от фамилия, имя, отчество физического лица,
дата рождения, место рождения,
паспорт серия _____№_____
выдан кем _____
дата выдачи паспорта _____,
зарегистрирован(а) по адресу:
_____,
контактный телефон _____

Заявка
на участие в открытом аукционе
на право заключения договора аренды земельного участка,
местоположение: Архангельская область,
п. Вычегодский, ул. Ульянова, д. 2а,
разрешенное использование земельного участка –
строительство многоквартирного (среднеэтажного) жилого дома.

Прошу допустить к участию в аукционе, назначенном на «___» _____ 201____ года.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, местоположение земельного участка: Архангельская область, пос. Вычегодский, ул. Ульянова, д. 2а, площадью 3152 кв.м., кадастровый номер 29:07:130402:2150, разрешенное использование – строительство многоквартирного (среднеэтажного) жилого дома, ограничения и обременения – по участку проходят инженерные коммуникации, категория земель – земли населенных пунктов.

В случае признания победителем открытого аукциона обязуюсь в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, и не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заключить договор аренды земельного участка.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов ознакомлен и согласен**.**

Все уведомления о принятых в отношении меня решениях о признании участником аукциона либо в случае принятия решения о не допущении к участию в аукционе, просьба направлять по адресу электронной почты _____ либо почтовым отправлением по адресу: _____.

К заявке прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина

2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

3. Квитанция об оплате задатка.

4. Банковские реквизиты для возврата задатка.

« ___» _____ 201___ г. _____ /_____/

Заявка принята:
_____час. ____мин. «_____»_____201__ г. за № 01/11-____

Специалист: _____ / /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению
администрации МО «Котлас»
от 11 мая 2018 № 972

Извещение о проведении аукциона

1. Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас» - г. Котлас, пл. Советов, 3, каб. 321, тел. 8(81837) 2-25-12.

2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона: Администрация МО «Котлас».

3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона:

25 июня 2018 года в 15 часов 30 минут в каб. 311 администрации МО «Котлас» по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д. 3.

4. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение земельного участка: Архангельская область, п. Вычегодский, ул. Ульянова, д. 2а,

Площадь 3152 кв.м., **Кадастровый номер** 29:07:130402:2150,

Разрешенное использование – строительство многоквартирного (среднеэтажного) жилого дома,

Ограничения и обременения – по участку проходят инженерные коммуникации.

Параметры разрешенного строительства:

1) минимальный отступ от красной линии улиц до здания - 6 м;

2) минимальные отступы от иных границ ЗУ – не менее 3 м;

3) максимальный процент застройки – 40%;

4) максимальный процент плотности застройки – 80%.

5) предельное количество этажей – до 5 этажей.

6) предельное количество машино-мест для хранения и паркования легковых автомобилей - не менее 1,2 машино-места на квартиру.

Информация о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключение:

Получена информация о возможности подключения к сетям электроснабжения. Имеются технические условия подключения к сетям водоснабжения и водоотведения.

Технической возможности подключения к сетям теплоснабжения и газоснабжения не имеется.

5. Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы земельного участка): 385106,00 (Триста восемьдесят пять тысяч сто шесть) рублей в год.

6. Шаг аукциона: Шаг аукциона – 11553,18 (Одиннадцать тысяч пятьсот пятьдесят три рубля 18 копеек) рублей.

7. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в соответствии с приложением № 1 и 2 к настоящему постановлению администрации МО «Котлас».

Порядок приема заявок на участие в аукционе:

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе с указанием реквизитов счета для возврата задатка (приложение № 1 и 2);

2) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4) документы, подтверждающие внесение задатка;

Заявку на участие в аукционе с приложением всех документов можно подать лично либо направить почтовым отправлением.

При личном обращении заявки принимаются по адресу: г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 311. Время приема заявок: в рабочие дни – по вторникам с 09 час.00 мин. до 12 час.30 мин; по четвергам – с 13 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин., 20 июня 2018 г. - с 08 час.30 мин. до 10 час.00 мин;

Почтовым отправлением заявки направляются на адрес: 165300 Архангельская область, г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 321 Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас».

Заявка на участие в аукционе, направленная почтовым отправлением, поступившая по истечении времени приема заявок, к рассмотрению не принимается.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексов РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

Начало приема заявок: 17 мая 2018 г. 13 час. 30 мин.

Окончание приема заявок: **20 июня 2018 г.** 10 час. 00 мин.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона опубликовывается организатором аукциона в течение трех дней в периодических печатных изданиях, в которых было опубликовано извещение о

проведении аукциона. Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и возвратить участникам аукциона внесенные задатки.

Информацию по проведению аукциона, порядку приема заявок, землеустроительной документации можно получить в здании администрации МО «Котлас» по адресу г. Котлас, площадь Советов, 3. каб. 311 в часы приема заявок. Контактный телефон 8 (81837) 2-74-89, 2-01-61.

Дата рассмотрения заявок на аукцион**: 22.06.2018 г. в 13.45 час.**

8. Задаток

Сумма задатка – 77021,20 (Семьдесят семь тысяч двадцать один рубль 20 копеек) рублей.

Задаток за участие в аукционе вносится претендентом до подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: Банк получателя: р/сч 40302810511173000181, Отделение Архангельск г. Архангельск, БИК 041117001. Получатель платежа: ИНН 2904005937, КПП 290401001, УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом 05243014990). Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе (далее указывается дата аукциона и адрес земельного участка). ОКТМО 11710000.

Возврат задатка лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, производится в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

9. Информация о существенных условиях договора, в том числе о сроке аренды: Срок действия договора аренды земельного участка – 10 лет.

Кроме того, существенные условия договора аренды земельного участка определены в проекте договора аренды (приложение № 4 к настоящему постановлению администрации МО «Котлас»).

10. Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час.

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист (секретарь комиссии) по проведению аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка;

б) аукцион начинается с оглашения наименования, основных характеристик и начальной цены размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начального размера арендной платы и каждой очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы;

г) каждую последующий размер арендной платы секретарь комиссии назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы секретарь комиссии называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем секретарь комиссии объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным секретарем комиссии размером арендной платы, секретарь комиссии повторяет этот размер арендной платы 3 раза.

Если после троекратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван последним;

е) по завершении аукциона секретарь комиссии объявляет о продаже права на заключение договора его аренды, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы).

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона **не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней** со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы за него. Задаток, внесенный этим лицом, не заключившим в установленном указанной статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Организатор аукциона обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задаток участникам аукциона, которые не выиграли их.

Последствия уклонения победителя аукциона, а также организатора аукциона от подписания протокола, а также от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

11. Определение результатов аукциона и сроки подписания договора аренды земельного участка:

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую арендную плату земельного участка. Победитель аукциона обязан внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, за вычетом внесенного им задатка, на расчетный счет, указанный в протоколе о результатах аукциона, в течение 10 календарных дней со дня подписания сторонами протокола о результатах аукциона.

12. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности.

Осмотр земельного участка в присутствии специалиста Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас» осуществляется 25 мая 2018 года с 14 час. 00 мин. Осмотр осуществляется без взимания платы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению
администрации МО «Котлас»
от 11 мая 2018 № 972

Проект договора аренды

Д О Г О В О Р № _____
аренды земельного участка
город Котлас Архангельской области
_____ две тысячи _____ года

На основании Протокола о результатах аукциона от _____ 201___ года

Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», ИНН 2904005937, адрес: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3, в лице И.о. председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» _____, действующей на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» и распоряжения администрации муниципального образования «Котлас» от _____ года № _____, в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом МО «Котлас» именуемое в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и _____ (реквизиты победителя аукциона: Ф.И.О., паспортные данные, адрес места жительства физического лица), именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. «Арендодатель» передает в аренду, а «Арендатор» принимает в аренду земельный участок:
Категория земель – земли населенных пунктов.
Местоположение земельного участка: Архангельская область, п. Вычегодский, ул. Ульянова, д. 2а,
Площадь 3152 кв.м., **Кадастровый номер** 29:07:130402:2150,
Разрешенное использование – строительство многоквартирного (среднеэтажного) жилого дома,
Ограничения и обременения – по участку проходят инженерные коммуникации.

1.2. До заключения настоящего договора указанный земельный участок в залоге и под арестом не состоит.

1.3. При передаче земельного участка сторонами составляется передаточный акт.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды земельного участка устанавливается с «___» _____ 201___ г. сроком на 10 лет.

2.2. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Котласском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).

2.3. Внесенные после 1 марта 2008 года в государственный кадастр недвижимости сведения при постановке на учет земельного участка носят временный характер. Если по истечении пяти лет со дня постановки земельного участка на кадастровый учет, не осуществлена государственная регистрация права на него (либо не осуществлена государственная регистрация аренды), такие сведения аннулируются и исключаются из государственного кадастра недвижимости.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы в год, согласно протоколу о результатах аукциона, составляет _____ руб. и перечисляется в течение 10 календарных дней со дня подписания сторонами протокола о результатах аукциона по реквизитам: р/сч 40101810500000010003 Отделение Архангельск, г. Архангельск, БИК 041117001; Получатель платежа: ИНН 2904005937 КПП 290401001 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас»). Назначение платежа: Код бюджетной классификации 16211105012041000120, код ОКТМО 11710000.

3.2. Внесенный победителем торгов задаток зачисляется в счет арендной платы.

3.3. Передача земельного участка проводится по передаточному акту, подписанному сторонами после проведения расчетов согласно п.3.1 договора аренды.

3.4. Арендная плата за второй и последующие годы вносится «Арендатором» - юридическими лицами и гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица - ежеквартально равными частями не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, а за IV квартал - не позднее 25 декабря текущего года, физическими лицами - не позднее 15 ноября текущего года путем перечисления суммы на расчетный счет, указанный в пункте 3.1 настоящего договора.

3.5. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на счет «Арендодателя».

4. Права и обязанности Сторон

4.1. «Арендодатель» имеет право:

4.1.1. требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа, в случае не подписания «Арендатором» дополнительных соглашений к Договору и нарушения других условий Договора;

4.1.2. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора;

4.1.3. на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности «Арендатора», а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

4.1.4. производить на Участке необходимые землеустроительные, топографические и прочие работы в собственных интересах, не ущемляющие права «Арендатора».

4.1.5. имеет право отказать «Арендатору» в передаче права аренды земельного участка иному лицу в том случае, если данный земельный участок не используется «Арендатором» по целевому назначению.

4.2. «Арендодатель» обязан:

4.2.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.2.2. передать «Арендатору» Участок по акту приема-передачи;

4.2.3. письменно уведомить «Арендатора» об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2;

4.2.4. своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом «Арендатора».

4.2.5. зарегистрировать договор аренды и любые вносимые изменения (дополнения) к нему в Котласском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).

4.3. «Арендатор» имеет право:

4.3.1. использовать Участок на условиях, установленных Договором;

4.4. «Арендатор» обязан:

4.4.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.4.2. использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием;

4.4.3. уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату;

4.4.4. обеспечить «Арендодателю» (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию;

4.4.5. соблюдать условия содержания и эксплуатации, расположенных на Участке объектов инженерной и транспортной инфраструктуры города, а также обеспечивать беспрепятственный доступ для обслуживания и ремонта указанных объектов работников аварийно-ремонтных предприятий;

4.4.6. письменно сообщить «Арендодателю» не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении;

4.4.7. не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории, сохранять зеленые насаждения;

4.4.8. не нарушать прав смежных землепользователей, землевладельцев, арендаторов, собственников земли;

4.4.9. письменно в десятидневный срок уведомить «Арендодателя» об изменении своих реквизитов;

4.4.10. по требованию «Арендодателя» производить сверку платежей за аренду земли.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме;

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию «Арендодателя» при условии письменного уведомления «Арендатора» за 1 (один) месяц, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1;

6.3. При прекращении Договора «Арендатор» обязан вернуть «Арендодателю» Участок в надлежащем состоянии.

6.4. При досрочном прекращении Договора по инициативе «Арендатора» (либо «Арендодателя») в течении года с даты подписания договора аренды, арендная плата за первый год аренды, поступившая в бюджет МО «Котлас» по результатам аукциона, «Арендатору» не возвращается.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Арендатор земельного участка не вправе сдавать земельный участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка;

8.2. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора;

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр хранится в делах Котласского межмуниципального отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).

9. Подписи Сторон

«Арендодатель»: _____

«Арендатор»: _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 11 мая 2018 г. № 973
г. КОТЛАС

Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в г. Котласе, примерно в 23 метрах на запад от ул. Полярная, 3

Рассмотрев предоставленные материалы, руководствуясь пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьями 39.11 - 39.13 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Комитету по управлению имуществом администрации МО «Котлас» организовать и провести торги в форме аукциона, открытого по форме подачи заявок и по составу участников.

2. Определить организатором аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас».

3. Предмет аукциона: на право заключения договора аренды земельного участка.

4. Местоположение земельного участка: земельный участок расположен примерно в 23 метрах на запад от ориентира, расположенного за пределами участка. Адрес ориентира: Архангельская область, г. Котлас, ул. Полярная, д.3, площадью 1095 кв.м., кадастровый номер 29:24:040102:1155, разрешенное использование – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, ограничения и обременения – земельный участок частично находится в охранной зоне ТП, по участку проходят инженерные коммуникации, категория земель – земли населенных пунктов.

5. Определить начальную цену аукциона (начальный размер годовой арендной платы) по земельному участку – 147485,00 (Сто сорок семь тысяч четыреста восемьдесят пять рублей 00 копеек) руб., сумма задатка – 29497,00 (Двадцать девять тысяч четыреста девяносто семь рублей 00 копеек) руб., шаг аукциона – 4424,55 (Четыре тысячи четыреста двадцать четыре рубля 55 копеек) руб.

6. Утвердить форму заявки на участие в аукционе (приложение № 1 и 2), извещение о проведении аукциона (приложение № 3), проект договора аренды земельного участка (приложение № 4).

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Информация о проведении аукциона подлежит размещению в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
администрации МО «Котлас»
от 11 мая 2018 № 973

И.о. Председателя Комитета
по управлению имуществом
администрации МО «Котлас»
_____
от
(наименование юридического лица или ИП)
ИНН _____
ОГРН _____
КПП _____
адрес местонахождения юридического лица
(индивидуального предпринимателя):
почтовый адрес юридического лица
(индивидуального предпринимателя):
контактные телефоны:

Заявка
на участие в открытом аукционе
на право заключения договора аренды земельного участка,
местоположение: земельный участок расположен примерно в 23 метрах на запад от ориентира, расположенного за пределами участка. Адрес ориентира: Архангельская область, г. Котлас, ул. Полярная, д.3,
разрешенное использование земельного участка –
малоэтажная многоквартирная жилая застройка.

Просим допустить к участию в аукционе, назначенном на «___» _____ 201____ года.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, местоположение земельного участка: земельный участок расположен примерно в 23 метрах на запад от ориентира, расположенного за пределами участка. Адрес ориентира: Архангельская область, г. Котлас, ул. Полярная, д.3, площадью 1095 кв.м., кадастровый номер 29:24:040102:1155, разрешенное использование – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, ограничения и обременения – земельный участок частично находится в охранной зоне ТП, по участку проходят инженерные коммуникации, категория земель – земли населенных пунктов.

В случае признания победителем открытого аукциона обязуемся в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, и не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заключить договор аренды земельного участка.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов ознакомлены и согласны**.**

Все уведомления о принятых в отношении юридического лица (ИП) решениях о признании участником аукциона либо в случае принятия решения о не допущении к участию в аукционе, просьба направлять по адресу электронной почты _____ либо почтовым отправлением по адресу: _____.

К заявке прилагаем следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

2. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

3. Квитанция об оплате задатка.

4. Банковские реквизиты для возврата задатка.

« ___» _____ 201___ г. _____ /_____/

Заявка принята:
_____час. ____мин. «_____»_____201__ г. за № 01/11-____

Специалист: _____ / /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
администрации МО «Котлас»
от 11 мая 2018 № 973

И.о. Председателя Комитета
по управлению имуществом
администрации МО «Котлас»

_____
от фамилия, имя, отчество физического лица,
дата рождения, место рождения,
паспорт серия _____№_____
выдан кем _____
дата выдачи паспорта _____,
зарегистрирован(а) по адресу:
_____,
контактный телефон _____

Заявка
на участие в открытом аукционе
на право заключения договора аренды земельного участка,
местоположение: земельный участок расположен примерно в 23 метрах на запад от ориентира, расположенного за пределами участка. Адрес ориентира: Архангельская область, г. Котлас, ул. Полярная, д.3,
разрешенное использование земельного участка –
малоэтажная многоквартирная жилая застройка.

Прошу допустить к участию в аукционе, назначенном на «___» _____ 201____ года.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, местоположение земельного участка: земельный участок расположен примерно в 23 метрах на запад от ориентира, расположенного за пределами участка. Адрес ориентира: Архангельская область, г. Котлас, ул. Полярная, д.3, площадью 1095 кв.м., кадастровый номер 29:24:040102:1155, разрешенное использование – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, ограничения и обременения – земельный участок частично находится в охранной зоне ТП, по участку проходят инженерные коммуникации, категория земель – земли населенных пунктов.

В случае признания победителем открытого аукциона обязуюсь в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, и не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заключить договор аренды земельного участка.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов ознакомлен и согласен**.**

Все уведомления о принятых в отношении меня решениях о признании участником аукциона либо в случае принятия решения о не допущении к участию в аукционе, просьба направлять по адресу электронной почты _____ либо почтовым отправлением по адресу: _____.

К заявке прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина

2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

3. Квитанция об оплате задатка.

4. Банковские реквизиты для возврата задатка.

« ___» _____ 201___ г. _____ /_____/

Заявка принята:
_____час. ____мин. «_____»_____201__ г. за № 01/11-____

Специалист: _____ / /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению
администрации МО «Котлас»
от 11 мая 2018 № 973

Извещение о проведении аукциона

1. Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас» - г. Котлас, пл. Советов, 3, каб. 321, тел. 8(81837) 2-25-12.

2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона: Администрация МО «Котлас».

3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона:

25 июня 2018 года в 14 часов 00 минут в каб. 311 администрации МО «Котлас» по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д. 3.

4. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение земельного участка: земельный участок расположен примерно в 23 метрах на запад от ориентира, расположенного за пределами участка. Адрес ориентира: Архангельская область, г. Котлас, ул. Полярная, д.3,

Площадь 1095 кв.м., **Кадастровый номер** 29:24:040102:1155,

Разрешенное использование – малоэтажная многоквартирная жилая застройка,

Ограничения и обременения – земельный участок частично находится в охранной зоне ТП, по участку проходят инженерные коммуникации.

Параметры разрешенного строительства:

1) минимальный отступ от красной линии улиц до здания - 6 м;
2) минимальные отступы от иных границ ЗУ – не менее 3 м;
3) максимальный процент застройки – 40%;
4) максимальный процент плотности застройки – 80%.
5) предельное количество этажей – до 4 этажей.
6) предельное количество машино-мест для хранения и паркования легковых автомобилей - не менее 1,2 машино-места на квартиру.

Информация о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключение:

Получена информация о возможности подключения к сетям электроснабжения. Имеются технические условия подключения к сетям теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

5. Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы земельного участка): 147485,00 (Сто сорок семь тысяч четыреста восемьдесят пять) рублей в год.

6. Шаг аукциона: Шаг аукциона – 4424,55 (Четыре тысячи четыреста двадцать четыре рубля 55 копеек) рублей.

7. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в соответствии с приложением № 1 и 2 к настоящему постановлению администрации МО «Котлас».

Порядок приема заявок на участие в аукционе:

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе с указанием реквизитов счета для возврата задатка (приложение № 1 и 2);
2) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
4) документы, подтверждающие внесение задатка;

Заявку на участие в аукционе с приложением всех документов можно подать лично либо направить почтовым отправлением.

При личном обращении заявки принимаются по адресу: г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 311. Время приема заявок: в рабочие дни – по вторникам с 09 час.00 мин. до 12 час.30 мин; по четвергам – с 13 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин., 20 июня 2018 г. - с 08 час.30 мин. до 10 час.00 мин;

Почтовым отправлением заявки направляются на адрес: 165300 Архангельская область, г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 321 Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас».

Заявка на участие в аукционе, направленная почтовым отправлением, поступившая по истечении времени приема заявок, к рассмотрению не принимается.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексов РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

Начало приема заявок: 17 мая 2018 г. 13 час. 30 мин.

Окончание приема заявок: **20 июня 2018 г.** 10 час. 00 мин.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона опубликовывается

организатором аукциона в течение трех дней в периодических печатных изданиях, в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона. Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и возвратить участникам аукциона внесенные задатки.

Информацию по проведению аукциона, порядку приема заявок, землеустроительной документации можно получить в здании администрации МО «Котлас» по адресу г. Котлас, площадь Советов, 3. каб. 311 в часы приема заявок. Контактный телефон 8 (81837) 2-74-89, 2-01-61.

Дата рассмотрения заявок на аукцион**: 22.06.2018 г. в 13.30 час.**

8. Задаток

Сумма задатка – 29497,00 (Двадцать девять тысяч четыреста девяносто семь рублей 00 копеек) рублей.

Задаток за участие в аукционе вносится претендентом до подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: Банк получателя: р/сч 40302810511173000181, Отделение Архангельск г. Архангельск, БИК 041117001. Получатель платежа: ИНН 2904005937, КПП 290401001, УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом 05243014990). Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе (далее указывается дата аукциона и адрес земельного участка). ОКТМО 11710000.

Возврат задатка лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, производится в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

9. Информация о существенных условиях договора, в том числе о сроке аренды: Срок действия договора аренды земельного участка – 10 лет.

Кроме того, существенные условия договора аренды земельного участка определены в проекте договора аренды (приложение № 4 к настоящему постановлению администрации МО «Котлас»).

10. Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час.

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист (секретарь комиссии) по проведению аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка;

б) аукцион начинается с оглашения наименования, основных характеристик и начальной цены размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начального размера арендной платы и каждой очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы;

г) каждую последующий размер арендной платы секретарь комиссии назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы секретарь комиссии называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем секретарь комиссии объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным секретарем комиссии размером арендной платы, секретарь комиссии повторяет этот размер арендной платы 3 раза.

Если после троекратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван последним;

е) по завершении аукциона секретарь комиссии объявляет о продаже права на заключение договора его аренды, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы).

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона **не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней** со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы за него. Задаток, внесенный этим лицом, не заключившим в установленном указанной статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Организатор аукциона обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задаток участникам аукциона, которые не выиграли их.

Последствия уклонения победителя аукциона, а также организатора аукциона от подписания протокола, а также от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

11. Определение результатов аукциона и сроки подписания договора аренды земельного участка:

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую арендную плату земельного участка. Победитель аукциона обязан внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, за вычетом внесенного им задатка, на расчетный счет, указанный в протоколе о результатах аукциона, в течение 10 календарных дней со дня подписания сторонами протокола о результатах аукциона.

12. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности.

Осмотр земельного участка в присутствии специалиста Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас» осуществляется 25 мая 2018 года с 14 час. 00 мин. Осмотр осуществляется без взимания платы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению
администрации МО «Котлас»
от 11 мая 2018 № 973

Проект договора аренды

Д О Г О В О Р № _____
аренды земельного участка
город Котлас Архангельской области
_____ две тысячи _____ года

На основании Протокола о результатах аукциона от _____ 201___ года

Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», ИНН 2904005937, адрес: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3, в лице И.о. председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» _____, действующей на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» и распоряжения администрации муниципального образования «Котлас» от _____ года № _____, в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом МО «Котлас» именуемое в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и _____ (реквизиты победителя аукциона: Ф.И.О., паспортные данные, адрес места жительства физического лица), именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. «Арендодатель» передает в аренду, а «Арендатор» принимает в аренду земельный участок:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение земельного участка: земельный участок расположен примерно в 23 метрах на запад от ориентира, расположенного за пределами участка. Адрес ориентира: Архангельская область, г. Котлас, ул. Полярная, д.3,

Площадь 1095 кв.м., **Кадастровый номер** 29:24:040102:1155,

Разрешенное использование – малоэтажная многоквартирная жилая застройка,

Ограничения и обременения – земельный участок частично находится в охранной зоне ТП, по участку проходят инженерные коммуникации.

1.2. До заключения настоящего договора указанный земельный участок в залоге и под арестом не состоит.

1.3. При передаче земельного участка сторонами составляется передаточный акт.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды земельного участка устанавливается с «___» _____ 201___ г. сроком на 10 лет.

2.2. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Котласском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).

2.3. Внесенные после 1 марта 2008 года в государственный кадастр недвижимости сведения при постановке на учет земельного участка носят временный характер. Если по истечении пяти лет со дня постановки земельного участка на кадастровый учет, не осуществлена государственная регистрация права на него (либо не осуществлена государственная регистрация аренды), такие сведения аннулируются и исключаются из государственного кадастра недвижимости.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы в год, согласно протоколу о результатах аукциона, составляет _____ руб. и перечисляется в течение 10 календарных дней со дня подписания сторонами протокола о результатах аукциона по реквизитам: р/сч 40101810500000010003 Отделение Архангельск, г. Архангельск, БИК 041117001; Получатель платежа: ИНН 2904005937 КПП 290401001 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас»). Назначение платежа: Код бюджетной классификации 16211105012041000120, код ОКТМО 11710000.

3.2. Внесенный победителем торгов задаток зачисляется в счет арендной платы.

3.3. Передача земельного участка проводится по передаточному акту, подписанному сторонами после проведения расчетов согласно п.3.1 договора аренды.

3.4. Арендная плата за второй и последующие годы вносится «Арендатором» - юридическими лицами и гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица - ежеквартально равными частями не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, а за IV квартал - не позднее 25 декабря текущего года, физическими лицами - не позднее 15 ноября текущего года путем перечисления суммы на расчетный счет, указанный в пункте 3.1 настоящего договора.

3.5. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на счет «Арендодателя».

4. Права и обязанности Сторон

4.1. «Арендодатель» имеет право:

4.1.1. требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа, в случае не подписания «Арендатором» дополнительных соглашений к Договору и нарушения других условий Договора;

4.1.2. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора;

4.1.3. на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности «Арендатора», а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

4.1.4. производить на Участке необходимые землеустроительные, топографические и прочие работы в собственных интересах, не ущемляющие права «Арендатора».

4.1.5. имеет право отказать «Арендатору» в передаче права аренды земельного участка иному лицу в том случае, если данный земельный участок не используется «Арендатором» по целевому назначению.

4.2. «Арендодатель» обязан:

4.2.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.2.2. передать «Арендатору» Участок по акту приема-передачи;

4.2.3. письменно уведомить «Арендатора» об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2;

4.2.4. своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом «Арендатора».

4.2.5. зарегистрировать договор аренды и любые вносимые изменения (дополнения) к нему в Котласском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).

4.3. «Арендатор» имеет право:

4.3.1. использовать Участок на условиях, установленных Договором;

4.4. «Арендатор» обязан:

4.4.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.4.2. использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием;

4.4.3. уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату;

4.4.4. обеспечить «Арендодателю» (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию;

4.4.5. соблюдать условия содержания и эксплуатации, расположенных на Участке объектов инженерной и транспортной инфраструктуры города, а также обеспечивать беспрепятственный доступ для обслуживания и ремонта указанных объектов работников аварийно-ремонтных предприятий;

4.4.6. письменно сообщить «Арендодателю» не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении;

4.4.7. не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории, сохранять зеленые насаждения;

4.4.8. не нарушать прав смежных землепользователей, землевладельцев, арендаторов, собственников земли;

4.4.9. письменно в десятидневный срок уведомить «Арендодателя» об изменении своих реквизитов;

4.4.10. по требованию «Арендодателя» производить сверку платежей за аренду земли.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме;

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию «Арендодателя» при условии письменного уведомления «Арендатора» за 1 (один) месяц, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1;

6.3. При прекращении Договора «Арендатор» обязан вернуть «Арендодателю» Участок в надлежащем состоянии.

6.4. При досрочном прекращении Договора по инициативе «Арендатора» (либо «Арендодателя») в течении года с даты подписания договора аренды, арендная плата за первый год аренды, поступившая в бюджет МО «Котлас» по результатам аукциона, «Арендатору» не возвращается.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Арендатор земельного участка не вправе сдавать земельный участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка;

8.2. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора;

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр хранится в делах Котласского межмуниципального отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).

9. Подписи Сторон

«Арендодатель»: _____

«Арендатор»: _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 14 мая 2018 г. № 984
г. КОТЛАС

Об организации обеспечения питанием, пострадавшего населения и аварийно-спасательных формирований, в пунктах временного размещения при возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории МО «Котлас»

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», **от 22.08.1995 № 151 – ФЗ «Об аварийно – спасательных службах и статусе спасателей»,** от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации, от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», **УказомПрезидентаРФот11.07.2004 №868 «ВопросыМинистерстваРоссийскойФедерацииподелам** гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», Областным законом от 20.09.2005 № 85-5-ОЗ «Окомпетенции органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления и организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением администрации МО «Котлас» от 17.07.2014 № 1560 «Осоздании пунктов временного размещения населения, эвакуируемого при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, стихийных бедствий на территории МО «Котлас», в целях организации обеспечения питания, пострадавшего населения и аварийно-спасательных формирований в пунктах временного размещения при возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, и руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. **Порядок**организации обеспечения питанием пострадавшего населения и аварийно-спасательных формирований в пунктах временного размещения при возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории МО «Котлас», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Форму ведомости по выдаче горячего питания пострадавшему населению в пунктах временного размещения при возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории МО «Котлас», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Форму ведомости по выдаче сухих пайков пострадавшему населению в пунктах временного размещения при возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории МО «Котлас», согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Форму ведомостипо выдаче горячего питания аварийно-спасательным формированиям, привлекаемым для ликвидации чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории МО «Котлас», согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Форму ведомостипо выдаче сухих пайков аварийно-спасательным формированиям, привлекаемым для ликвидации чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории МО «Котлас», согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.6. Менюдля пострадавшего населения и личного состава аварийно-спасательных формирований на период ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории МО «Котлас», согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.7. Составсухого пайка для снабжения пострадавшего населения и личного состава аварийно-спасательных формирований на период ликвидации природного и техногенного характера на территории МО «Котлас», согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.8. Форму отчета по организации питанияпострадавшего населения и личного состава аварийно-спасательных формирований, привлекаемых к ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории МО «Котлас», согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
администрации МО «Котлас»
от 14 мая 2018 г. № 984

Порядок
организации обеспечения питанием пострадавшего населения и аварийно-спасательных формирований в пунктах временного размещения при возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории МО «Котлас»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации обеспечения питания пострадавшего населения и аварийно-спасательных формирований в пунктах временного размещения при возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории МО «Котлас» (далее - порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», **от 22.08.1995 № 151 - ФЗ «Об аварийно - спасательных службах и статусе спасателей»,**от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», **УказомПрезидентаРФот11.07.2004 №868** «**ВопросыМинистерстваРоссийскойФедерацииподелам** гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», Областным законом от 20.09.2005 № 85-5-ОЗ «О компетенции органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления и организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением администрации МО «Котлас» от 17.07.2014 № 1560 «О создании пунктов временного размещения населения, эвакуируемого при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, стихийных бедствий на территории МО «Котлас».

1.2. Настоящий порядок разработан в целях определения порядка взаимодействия органов администрации МО «Котлас» с пунктами питания (далее – ПП), пунктами продовольственного снабжения (далее - ППС), пунктами временного размещения эвакуируемого населения (далее – ПВР) для обеспечения питанием и продовольственным снабжением,пострадавшего при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС) населения и аварийно-спасательных формирований, привлекаемых для ликвидацииЧС на территории МО «Котлас».

1.3. ПП и ППСсоздаются на базе организаций, привлекаемых для обеспечения питанием и продовольственным снабжением, пострадавшего населения и аварийно-спасательных формирований,привлекаемых для ликвидации ЧС на территории МО «Котлас», в соответствии с заключаемыми муниципальными контрактами.

1.4. ПП и ППС создаются для:

- обеспечения горячим питанием личного состава аварийно-спасательных формирований, привлекаемых для ликвидации ЧС и пострадавшего населения, размещенного в ПВР на территории МО «Котлас»;
- обеспечения личного состава аварийно-спасательных формирований, привлекаемых для ликвидации ЧС, и пострадавшего населения, размещенного в ПВР на территории МО «Котлас», продовольственным снабжением (сухим пайком) при отсутствии возможности приготовления горячей пищи.

1.5. Основными задачами по исполнению целей, указанных в п. 1.2 настоящего порядка, являются:

- организация создания резервов продовольственных товаров;
- организация своевременной поставки товаров;
- организация обеспечения горячим питанием, продовольственным снабжением(сухими пайками);
- обеспечение готовности подвижных формирований;

1.6. Численность и категории пострадавшего населения определяются решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО «Котлас» (далее – КЧС и ОПБ МО «Котлас»).Численность и категории эвакуированного населения устанавливаются решением эвакуационной комиссии МО «Котлас» (далее –эвакокомиссияМО «Котлас»).

1.7. На основании решения КЧС и ОПБ МО «Котлас», спасательная служба торговли и питания МО «Котлас»обеспечивает питание, продовольственное снабжение (сухие пайки) пострадавшего населения и аварийно-спасательных формирований, привлекаемых для ликвидации ЧС, в соответствии с установленными нормами обеспечения.

1.8. Питание аварийно-спасательных формирований, привлекаемых для ликвидации ЧС, осуществляется в соответствии с заявкой,на основании решения КЧС и ОПБ МО «Котлас»по спискам, утвержденным руководителем аварийно-спасательных работ.

2. Создание, использование и восполнение резервов для обеспечения питанием, продовольственнымснабжением (сухими пайками) на случайвозникновения чрезвычайных ситуаций

2.1. Создание, использование и восполнение резервов для обеспечения питанием, продовольственным снабжением (сухими пайками) пострадавшего населения и аварийно-спасательных формирований, привлекаемых для ликвидации ЧС, осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, Правительства Архангельской области, муниципальными правовыми актами МО «Котлас».

2.2. Взаимодействие территориальных и отраслевых (функциональных) органов администрации МО «Котлас», КЧС и ОПБ МО «Котлас», эвакокомиссии МО «Котлас» и организаций, обеспечивающим питание, продовольственное снабжение осуществляется в соответствии с настоящим порядком, иными муниципальными правовыми актами МО «Котлас» и заключаемыми муниципальными контрактами.

3. Основные задачи пунктов питания и пунктов продовольственного снабжения

3.1. Основные задачи ПП:

- обеспечение пострадавшего населения, размещенного в ПВР, и состава аварийно-спасательных формирований, задействованных для ликвидации ЧС горячим питанием на период ликвидации ЧС;

3.2. ПП готовит горячую пищу, используя резервы продовольственных товаров, имеющихся у него или полученных от поставщиков, выдает ее пострадавшему населению и личному составу аварийно-спасательных формирований, привлекаемых на ликвидацию

ЧС, на основании решения КЧС и ОПБ МО «Котлас», эвакокомиссии МО «Котлас».Учет выдачи горячей пищи пострадавшему населению и личному составу аварийно-спасательных формирований, привлекаемых на ликвидацию ЧС, ведется в ведомостях выдачи, утвержденныхнастоящим постановлением.

3.3 Основной задачей ППС является обеспечение пострадавшего населения и личного состава аварийно-спасательных формирований, привлекаемых на ликвидацию ЧС, продовольственным снабжением (сухими пайками). Учет выдачи продовольственного снабжения (сухих пайков) пострадавшему населению и личному составу аварийно-спасательных формирований, привлекаемых на ликвидацию ЧС, ведется в ведомостях выдачи, утвержденных настоящим постановлением.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
администрации МО «Котлас»
от 14 мая 2018 г. № 984

Форма ведомости
по выдаче горячего питания пострадавшему населению в пунктах временного размещения при возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории МО «Котлас»

_____
(пункт временного размещения)

«___» _____ 20 ___ г.

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Домашний адрес	Количество порций	Роспись в получении

Начальник пункта питания: _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Начальник пункта временного размещения: _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению
администрации МО «Котлас»
от 14 мая 2018 г. № 984

Форма ведомости
по выдаче сухих пайков пострадавшему населению в пунктах временного размещения при возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории МО «Котлас»

_____
(пункт временного размещения)

«___» _____ 20 ___ г.

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Домашний адрес	Количество пайков	Роспись в получении

Начальник пункта питания: _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Начальник пункта временного размещения: _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению
администрации МО «Котлас»
от 14 мая 2018 г. № 984

Форма ведомости
по выдаче горячего питания аварийно-спасательным формированиям, привлекаемым для ликвидации чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории
МО «Котлас»

_____
(пункт временного размещения)

«___» _____ 20 ___ г.

N п/п	Наименование аварийно-спасательного формирования	Фамилия командира (старшего)	Количество порций	Роспись в получении

Начальник пункта питания: _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Начальник пункта временного размещения: _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению
администрации МО «Котлас»
от 14 мая 2018 г. № 984

Форма ведомости
по выдаче сухих пайков аварийно-спасательным формированиям, привлекаемым для ликвидации чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории
МО «Котлас»

_____
(пункт временного размещения)

«___» _____ 20 ___ г.

N п/п	Наименование аварийно-спасательного формирования	Фамилия командира (старшего)	Количество пайков	Роспись в получении

Начальник пункта питания: _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Начальник пункта временного размещения: _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению
администрации МО «Котлас»
от 14 мая 2018 г. № 984

Меню
для пострадавшего населения и личного состава аварийно-спасательных формирований на период ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории МО «Котлас»

Наименование	Выход, (г.)
Завтрак	
Каша с маслом/омлет	200/5
Чай с сахаром	200/15
Хлеб	30
Обед	
Суп заправочный (щи/ борщ/картофельный)	250
Основное блюдо (котлета мясная/рыбная с соусом)	75/50
Гарнир (пюре картофельное/макароны/рис)	150
Напиток (компот/морс/сок)	200
Хлеб	60
Ужин	
Основное блюдо (курица/рыба с соусом)	75/50
Гарнир (макароны/рис/греча отварная)	150
Чай с сахаром	200/15
Хлеб	30

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к постановлению
администрации МО «Котлас»
от 14 мая 2018 г. № 984

Состав
сухого пайка для снабжения пострадавшего населения и личного состава аварийно-спасательных формирований на период ликвидации природного и техногенного характера на территории МО «Котлас»

Наименование продукта	**Масса, (г.)**
Вариант № 1 *(не скоропортящийся)*	
Хлебцы пшеничные с отрубями	80
Хлебцы ржаные	100
Вода питьевая негазированная	1000
Молоко концентрированное	300
Картофельное пюре быстрого приготовления	35
Макаронные изделия быстрого приготовления	60
Консервы мясные	325
Сахарный песок	100
Чай пакетированный	3 шт.
Печенье сахарное в промышленной упаковке	100
Вариант № 2	
Хлеб ржаной, пшеничный	650
Масло сливочное/растительное	100
Вода питьевая негазированная	1000
Молоко цельное/сгущенное с сахаром	400
Макаронные изделия/крупа/овощи	500
Рыбопродукты	240
Мясопродукты	70
Сахарный песок	100
Чай пакетированный	3 шт.
Вафли в промышленной упаковке	100

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к постановлению
администрации МО «Котлас»
от 14 мая 2018 г. № 984

Форма отчета
по организации питания пострадавшего населения и личного состава аварийно-спасательных формирований, привлекаемых к ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
за «____» _____ 20 __ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Паспортные данные	Вид питания (завтрак, обед, ужин)	Подпись

Итого на сумму _____

Ф.И.О., подпись материально-ответственного лица: _____

«_____» _____ 20 ___ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 14 мая 2018 г. № 986
г. КОТЛАС

О завершении отопительного периода 2017/2018 годов
на территории муниципального образования «Котлас»

В соответствии с пунктом 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Завершить отопительный период 2017/2018 годов на территории муниципального образования «Котлас» 14.05.2018.

2. Организациям независимо от форм собственности, осуществляющим обеспечение населения горячим водоснабжением, отключение горячего водоснабжения производить в сроки, установленные постановлением администрации МО «Котлас» от 21.11.2017 № 2533 «Об утверждении сводного плана ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей в МО «Котлас» на 2018 год».

3.ФКУ СИЗО-2 УФСИН России по Архангельской области производить работы по ремонту источника тепловой энергии и тепловых сетей ФКУ СИЗО-2 УФСИН России по Архангельской области без отключения горячего водоснабжения.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в официальном периодическом печатном издании- газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» А.А. Норицына.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 14 мая 2018 г. № 998
г. КОТЛАС

О подготовке объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории МО «Котлас» к отопительному периоду 2018/2019 годов

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории МО «Котлас» и обеспечивающих теплоснабжение и водоснабжение объектов жилищного фонда и социальной сферы, к работе в отопительном периоде 2018/2019 годов, на основании распоряжения Правительства Архангельской области от 08 мая 2018 г. № 145-рп «Об итогах прохождения отопительного периода 2017/18 года и о мерах по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области к отопительному периоду 2018/19 года», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Возложить функции координаторов по подготовке к отопительному периоду:

1.1. топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства – на Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас» (Норицын А.А.);

1.2. жилищного фонда - на муниципальное казенное учреждение «Информационный расчетный центр» (Свинин С.Е.);

1.3. объектов социальной сферы – на Управление по социальным вопросам администрации МО «Котлас» (Караваева З.Н.).

2. Управлению городского хозяйства администрации МО «Котлас» (Норицын А.А.):

2.1. до 15 мая 2018 года представить в Министерство ТЭК и ЖКХ Архангельской области план по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства МО «Котлас» к отопительному периоду 2018/2019 годов;

2.2. до 15 мая 2018 года представить в Министерство ТЭК и ЖКХ Архангельской области реестр теплоснабжающих и теплосетевых организаций, ответственных за подготовку и эксплуатацию объектов ТЭК и ЖКХ в период подготовки и прохождения отопительного периода;

2.3. осуществлять мониторинг подготовки объектов топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства, расположенных на территории МО «Котлас», к отопительному периоду 2018/2019 годов;

2.4. представлять в период с июля по ноябрь 2018 г. (на 1-е и 15-е число каждого месяца) в Министерство ТЭК и ЖКХ Архангельской области сведения о создании запасов котельного топлива в МО «Котлас», сведения по форме 1-ЖКХ (зима) «Сведения о подготовке жилищно - коммунального хозяйства к работе в зимних условиях»;

2.5. в установленные сроки с привлечением единых теплоснабжающих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории МО «Котлас», провести проверку готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утверждёнными Приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103;

3. Муниципальному казенному учреждению «Информационный расчетный центр» (Свинин С.Е.):

3.1. осуществлять мониторинг подготовки объектов жилищного фонда МО «Котлас» к отопительному периоду 2018/2019 годов;

3.2. представлять в Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас» информацию о ходе подготовки объектов жилищного фонда к отопительному периоду 2018/2019 годов;

3.3. оказывать управляющим организациям, организациям по оказанию отдельных видов услуг и (или) работ в многоквартирных домах, оставшихся без управления, товариществам собственников жилья, жилищным или жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам методическую помощь по вопросам подготовки объектов жилищного фонда к отопительному периоду 2018/2019 годов;

3.4. в срок до 01.09.2018 представить в Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас» отчет о готовности жилищного фонда к отопительному периоду 2018/2019 годов в соответствии с Требованиями по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии, установленными Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утверждёнными Приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103.

4. Управлению по социальным вопросам администрации МО «Котлас» (Караваева З.Н.):

4.1. обеспечить создание отраслевых комиссий по подготовке к отопительному периоду подведомственных учреждений социальной сферы;

4.2. утвердить план подготовки к отопительному периоду подведомственных учреждений социальной сферы;

4.3. осуществлять мониторинг подготовки подведомственных учреждений социальной сферы к отопительному периоду 2018/2019 годов;

4.4. в срок до 01.09.2018 представить в Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас» отчет о готовности подведомственных учреждений социальной сферы к отопительному периоду 2018/2019 годов в соответствии с Требованиями по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии, установленными Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утверждёнными Приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103;

4.5. обеспечить финансирование муниципальных учреждений в объемах достаточных для оплаты коммунальных услуг, не допуская образования задолженности перед организациями жилищно-коммунального хозяйства;

4.6. обеспечить оплату текущих платежей за коммунальные услуги в 2018 и 2019 годах подведомственными муниципальными учреждениями МО «Котлас» в полном объеме;

4.7. до 1 сентября 2018 года обеспечить готовность объектов теплоснабжения (котельных, тепловых сетей) и зданий

подведомственных муниципальных учреждений МО «Котлас» к отопительному периоду и представить соответствующую информацию в межведомственную комиссию;

4.8. обеспечить проведение энергосберегающих мероприятий в подведомственных муниципальных учреждениях МО «Котлас».

5. Единой теплоснабжающей организации на территории города Котласа (МП МО «Котлас» «ОК и ТС»):

5.1. в срок до 01.06.2018 направить теплоснабжающим и теплосетевым организациям, осуществляющим свою деятельность в одной системе теплоснабжения, проект соглашения об управлении системой теплоснабжения в соответствии с Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 № 808;

5.2. в срок до 01.09.2018 обеспечить проведение практических тренировок с персоналом объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории МО «Котлас» по предотвращению выхода из строя оборудования указанных объектов при аварийных и нештатных ситуациях в соответствии с распоряжением Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» от 07.05.2018 № 209 «Об организации и проведении тренировки по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обусловленных возможными авариями на объектах топливно-энергетического комплекса на территории МО «Котлас».

6. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности, имеющим (обслуживающим) объекты топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства:

6.1. представить в Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас» планы мероприятий по подготовке объектов к работе в отопительном периоде 2018/2019 годов;

6.2. в срок до 15 мая 2018 года создать комиссии по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства в отопительном периоде 2018/2019 годов;

6.4. организовать переподготовку и обучение обслуживающего персонала эксплуатируемых объектов;

6.5. принять меры по взысканию задолженности с потребителей жилищно-коммунальных услуг (организаций, населения) с учетом норм законодательства Российской Федерации;

6.6. до 01 сентября 2018 года создать аварийный запас материально-технических ресурсов для оперативного устранения аварийных ситуаций при прохождении отопительного периода;

6.7. до 01 сентября 2018 года обеспечить готовность к отопительному периоду объектов топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства, расположенных на территории МО «Котлас», в соответствии с Требованиями по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, установленными Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утверждёнными Приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103;

6.8. обеспечить представление в период с июля по ноябрь 2018 года (на первое и пятнадцатое число каждого месяца) сведений по форме федерального государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях» в Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас»;

6.9. обеспечить представление информации о готовности объектов к отопительному периоду 2018/2019 годов (не позднее 01.09.2018).

7. Рекомендовать управляющим организациям, организациям по оказанию отдельных видов услуг и (или) работ в многоквартирных домах, оставшихся без управления, товариществам собственников жилья, жилищным или жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам:

7.1. в срок до 01 сентября 2018 года обеспечить готовность к отопительному периоду жилищного фонда, оформление паспортов готовности жилых домов к эксплуатации в осенне - зимний период в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 года № 170;

7.2. обеспечить проведение энергоресурсосберегающих мероприятий в жилищном фонде (в том числе установку приборов учета энергоресурсов);

7.3. обеспечить представление информации в МКУ МО «Котлас» «Информационный расчетный центр» о ходе выполнения работ по подготовке жилищного фонда МО «Котлас» к работе в зимних условиях на первое и пятнадцатое число каждого месяца, начиная с июля по ноябрь 2018 года по установленной форме 1-ЖКХ (зима).

8. Рекомендовать единым теплоснабжающим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории МО «Котлас» и организациям, осуществляющим индивидуальное теплоснабжение объектов на территории МО «Котлас» по завершении отопительного периода 2017/2018 годов проинформировать потребителей тепловой энергии:

8.1. о необходимости приступить к подготовке объектов потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2018/2019 годов;

8.2. об обязанности обеспечить готовность объектов потребителей тепловой энергии в соответствии Требованиями по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии, установленными Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утверждёнными Приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103;

8.3. о сроках завершения мероприятий по подготовке объектов потребителей к осеннее-зимнему периоду;

8.4. о подключении объектов потребителей тепловой энергии в отопительный период 2018/2019 годов только при наличии Паспортов готовности к отопительному периоду, выданных уполномоченным органом администрации МО «Котлас».

9. Рекомендовать единым теплоснабжающим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории МО «Котлас» и организациям, осуществляющим индивидуальное теплоснабжение объектов на территории МО «Котлас» в срок до 03 сентября 2018 года представить в Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас» информацию о готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду в соответствии с Требованиями по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии по оценке готовности, установленными Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утверждёнными Приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103.

10. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании- газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» А.А. Норицына.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 14 мая 2018 г. № 999
г. КОТЛАС

О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории муниципального образования «Котлас»

В связи с неисполнением требований о добровольном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 Положения о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории муниципального образования «Котлас», утвержденного постановлением администрации МО «Котлас» от 13.01.2014 № 86, на основании протоколов заседания межведомственной комиссии по пресечению самовольного строительства на территории МО «Котлас» от 20.05.2015 № 13, от 18.03.2016 № 19, от 06.07.2016 № 20 руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Демонтировать самовольно установленные и незаконно размещенные движимые объекты:

1.1. Гараж, расположенный вдоль проезжей части по ул. Таежная со стороны территории ОАО «КЭМЗ». Начало работ по принудительному демонтажу 04.06.2018 в 09:00 часов.

1.2. Гараж, расположенный вдоль проезжей части по ул. Таежная со стороны территории ОАО «КЭМЗ». Начало работ по принудительному демонтажу 04.06.2018 в 10:00 часов.

1.3. Гараж, расположенный вдоль проезжей части по ул. Таежная со стороны территории ОАО «КЭМЗ». Начало работ по принудительному демонтажу 04.06.2018 в 11:00 часов.

1.4. Гараж, расположенный вдоль проезжей части по ул. Таежная со стороны территории ОАО «КЭМЗ». Начало работ по принудительному демонтажу 04.06.2018 в 14:00 часов.

1.5. Гараж, расположенный по адресу: г. Котлас, смежно с земельным участком по ул. Ушинского, д. 5. Начало работ по принудительному демонтажу 06.06.2018 в 09:00 часов.

1.6. Гараж, расположенный по адресу: г. Котлас, смежно с земельным участком по ул. Ушинского, д. 5. Начало работ по принудительному демонтажу 06.06.2018 в 11:00 часов.

1.7. Гараж, расположенный по адресу: г. Котлас, смежно с земельным участком по ул. Ушинского, д. 5. Начало работ по принудительному демонтажу 06.06.2018 в 13:00 часов.

1.8. Гараж, расположенный по адресу: г. Котлас, смежно с земельным участком по ул. Ушинского, д. 5. Начало работ по принудительному демонтажу 08.06.2018 в 09:00 часов.

1.9. Гараж, расположенный по адресу: г. Котлас, смежно с земельным участком по ул. Ушинского, д. 5. Начало работ по принудительному демонтажу 08.06.2018 в 10:00 часов.

1.10. Гараж, расположенный по ул. Кирова напротив дома № 72. Начало работ по принудительному демонтажу 08.06.2018 в 14:00 часов.

2. Определить местом временного хранения самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, указанных в пункте 1 постановления, территорию МБУ «Служба благоустройства» по адресу: г. Котлас, ул. Н. Ветка 3, корпус 23.

3. Назначить ответственным за организацию принудительного демонтажа, перемещение, временное хранение самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов директора МБУ «Служба благоустройства МО «Котлас» Степина Э.П.

4. Постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании в газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» Норицына А.А.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 15 мая 2018 г. № 1001
г. КОТЛАС

Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Котлас»

В связи с изменениями, внесенными Федеральным законом от 03.07.2016 № 277-ФЗ в Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Архангельской области от 16.08.2011 № 288-пп «Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальных образованиях Архангельской области», руководствуясь статьями 34, 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Котлас».

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Котлас» от 06.03.2017 № 461 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Котлас».

3. Установить, что ежегодно до 01 марта Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас» обеспечивает размещение на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обобщение практики исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

3. Установить, что в период по 31 декабря 2018 года:

должностные лица администрации муниципального образования «Котлас» перед проведением плановой проверки обязаны разъяснять руководителям, иным должностным лицам или уполномоченным представителям юридических лиц, индивидуальным предпринимателям, их уполномоченным представителям содержание положений статьи 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон);

в случае представления должностным лицам администрации муниципального образования «Котлас» при проведении плановой проверки документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая проверка, к лицам, указанным в части 1 статьи 26.1 Федерального закона, и при отсутствии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 26.1 Федерального закона, проведение плановой проверки прекращается, о чем составляется соответствующий акт.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» Лысцеву Т.В.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 15.05.2018 г. № 1001

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»

I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Котлас» (далее – муниципальная функция) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации муниципального образования «Котлас» (далее – администрация) при осуществлении полномочий по муниципальному земельному контролю, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации и должностными лицами администрации, порядок взаимодействия администрации с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями при осуществлении муниципального земельного контроля.

2. Муниципальная функция исполняется непосредственно органом администрации МО «Котлас» (далее – орган

муниципального контроля) - Комитетом по управлению имуществом администрации МО «Котлас» (далее - Комитет).

Структурным подразделением Комитета, осуществляющим исполнение муниципальной функции, является Отдел по земельным отношениям Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас».

Ответственными исполнителями муниципальной функции являются следующие должностные лица Комитета:

- Председатель Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас»;
- Специалисты Отдела по земельным отношениям Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас».

При организации и осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Котлас» Комитет взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими государственный земельный надзор в соответствии с Положением о государственном земельном надзоре, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02 января 2015 года № 1 (далее – территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора), а именно с территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, территориальным органом Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, а также с органами прокуратуры.

3. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Постановление Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- Постановление Правительства РФ от 26.12.2014 № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;
- **Постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациям, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;**
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 года № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)»;
- **Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 года № 93 «О реализации Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;**
- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Закон Архангельской области от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях»;
- Постановление Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп «О государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;
- Постановление Правительства Архангельской области от 29.12.2014 № 592-пп «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Архангельской области»;
- Решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 10.04.2014 № 48-н «Об утверждении перечней должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Котлас», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».
- Решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 22.09.2011 № 230/1-473-р «Об утверждении Положения о Комитете по управлению имуществом администрации МО «Котлас».

4. При организации и проведении проверок в отношении граждан применяются положения настоящего административного регламента, за исключением положений о направлении в органы прокуратуры проектов ежегодных планов проведения плановых проверок и положений о согласовании проведения внеплановых проверок с органами прокуратуры.

5. При организации и проведении проверок в отношении органов местного самоуправления применяются положения настоящего административного регламента.

6. Муниципальный земельный контроль осуществляется за соблюдением в отношении объектов земельных отношений, расположенных на территории муниципального образования «Котлас», органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области и муниципальных правовых актов, за нарушение которых законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области предусмотрена административная и

иная ответственность.

Объектами земельных отношений являются расположенные на территории муниципального образования «Котлас»:

земля как природный объект и природный ресурс;

земельные участки;

части земельных участков.

7. В ходе исполнения муниципальной функции должностные лица в зависимости от целей, задач и предмета проверок требуют от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан следующие документы и (или) информацию:

1) документы, удостоверяющие полномочия представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) документы, удостоверяющие личность (для граждан);

3) документы, удостоверяющие права проверяемых лиц на земельные участки, если указанные права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

4) документы, удостоверяющие права проверяемых лиц на объекты недвижимого имущества, находящиеся на земельных участках, если указанные права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

5) договоры о предоставлении объектов недвижимого имущества во владение и (или) в пользование, о выполнении работ на объектах недвижимого имущества (если сведения о таких договорах отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости)

7.1. В ходе исполнения муниципальной функции должностные лица администрации в зависимости от целей, задач и предмета проверок запрашивают у государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций следующие находящиеся в их распоряжении документы и (или) информацию:

1) выписки из реестра федерального имущества;

2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельных участков, а также зданий, сооружений, помещений, расположенных на земельных участках; о переходе прав на объект недвижимого имущества; о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

3) кадастровую справку о кадастровой стоимости объекта недвижимости;

4) сведения о состоянии и использовании земель (земельных участков) из государственного фонда данных государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды);

5) сведения из государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства;

6) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, если проверка проводится в отношении юридического лица;

7) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если проверка проводится в отношении индивидуального предпринимателя;

8) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, если проверка проводится в отношении субъекта малого предпринимательства

9) сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;

10) сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации.

II. Административные процедуры

2.1. Перечень административных процедур.

8. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) подготовка к проведению плановой проверки;

2) организация проведения внеплановой проверки;

3) проведение проверки и оформление ее результатов;

4) проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков;

5) принятие мер в отношении выявленных фактов нарушений обязательных требований;

6) составление и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрение возражений на предостережения и уведомлений об исполнении предостережений;

7) внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля и их решений.

8) информирование по вопросам соблюдения обязательных требований.

9. Блок-схема исполнения муниципальной функции приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

2.2. Подготовка к проведению плановой проверки

10. Плановой проверкой федерального органа государственной власти, юридического лица (далее в совокупности – юридические лица), индивидуального предпринимателя является проверка, включенная в ежегодный план проведения плановых проверок администрации, утвержденный постановлением администрации.

Плановой проверкой органа местного самоуправления является проверка, включенная в ежегодный план проведения проверок, сформированный и согласованный прокуратурой Архангельской области.

Плановой проверкой органа государственной власти субъекта Российской Федерации является проверка, включенная в ежегодный сводный план проверок, сформированный Генеральной прокуратурой Российской Федерации.

Плановой проверкой гражданина является проверка, включенная в ежегодный план проведения плановых проверок граждан, утвержденной распоряжением Комитета.

10. Основанием для проведения плановой проверки является установленный ежегодным планом проведения плановых проверок администрации срок проведения проверки соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя; установленный ежегодным планом проведения проверок срок проведения проверки соответствующего органа местного самоуправления, установленный ежегодным сводным планом проверок срок проведения проверки соответствующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации, установленный ежегодным планом проведения плановых проверок граждан срок проведения проверки соответствующего гражданина.

При проведении плановой проверки всех юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан используются проверочные листы (списки контрольных вопросов), включающие вопросы, касающиеся обязательных требований, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Предметом плановой проверки является только исполнение обязательных требований, вопросы о соблюдении которых включены в проверочный лист (список контрольных вопросов).

12. Решение о подготовке к проведению плановой проверки принимает председатель Комитета путем дачи поручения соответствующему должностному лицу Комитета.

13. Должностное лицо Комитета, уполномоченное на осуществление муниципального контроля, в ходе подготовки к проведению плановой проверки:

1) подготавливает проект распоряжения о проведении плановой проверки;

2) после подписания распоряжения Комитета о проведении плановой проверки уведомляет орган местного самоуправления, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, гражданина не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки посредством направления копии данного постановления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен органом местного самоуправления, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в администрацию, или иным доступным способом. К копии постановления администрации прилагается извещение по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции.

14. Распоряжение Комитета о проведении проверки подписывается председателем Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас».

Форма распоряжения о проведении плановой проверки приводится в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

15. Подготовка к проведению плановой проверки должна быть завершена до наступления срока проведения плановой проверки, установленного соответствующим ежегодным планом.

2.3. Организация проведения внеплановой проверки

16. Внеплановой является проверка, не включенная в ежегодный план проведения плановых проверок администрации, утвержденный постановлением администрации (в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), в ежегодный план проведения проверок, сформированный и согласованный прокуратурой Архангельской области (в отношении органов местного самоуправления), в ежегодный сводный план проверок, сформированный Генеральной прокуратурой Российской Федерации (в отношении органов государственной власти субъектов Российской Федерации), в ежегодный план проведения плановых проверок, утвержденный распоряжением Комитета (в отношении граждан).

17. Основаниями для внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) мотивированное представление должностного лица администрации по результатам анализа результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков (далее также – рейды), рассмотрения или предварительной проверки поступивших в администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда; безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, направленное в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

18. Основаниями для проведения внеплановой проверки органа местного самоуправления являются:

1) обращения граждан, юридических лиц, информация от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан;

2) поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также требование Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора субъекта Российской Федерации о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

19. Основаниями для проведения внеплановой проверки органа государственной власти субъекта Российской Федерации являются:

1) обращения граждан, организаций, информация от государственных органов, органов местного самоуправления о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих или могущих повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан;

2) поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также требование Генерального

прокурора Российской Федерации, прокурора субъекта Российской Федерации о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

3) истечение срока исполнения органом государственной власти субъекта Российской Федерации ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований.

20. В случае если основанием проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного администрацией предписания.

21. В целях организации проведения внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 3 пункта 17, пунктами 18 и 19 настоящего административного регламента, председатель Комитета поручает соответствующему должностному лицу Комитета подготовку документов, необходимых для проведения внеплановой проверки.

В целях организации проведения внеплановой проверки по основаниям, предусмотренных подпунктом 2 пункта 17 настоящего административного регламента, председатель Комитета поручает соответствующему должностному лицу Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас» проанализировать результаты мероприятий по контролю без взаимодействия, рассмотреть обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации.

22. В ходе анализа результатов рейдов, рассмотрения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации должностное лицо Комитета:

1) при наличии обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления принимает разумные меры к установлению обратившегося лица;

2) учитывает результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных рейдов в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан;

3) при наличии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований и о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 17 настоящего административного регламента, подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки, направляемое председателю Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас»;

4) при отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований или о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 17 настоящего административного регламента, информирует председателя Комитета о необходимости проведения предварительной проверки;

5) при выявлении анонимности обращения или заявления информирует об этом председателя Комитета, по решению которого рассмотрение такого обращения или заявления прекращается.

23. Предварительная проверка проводится по решению председателя Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас» в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 22 настоящего административного регламента. В ходе проведения предварительной проверки должностное лицо Комитета:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших обращения или заявления, представивших информацию;

2) рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении администрации;

3) при необходимости проводит мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Комитета с соответствующим юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином, в ходе которых не допускается возложение на юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, гражданина обязанности по представлению информации и исполнению требований Комитета;

4) запрашивает пояснения в отношении полученной информации у юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина (при этом представление таких пояснений и иных документов не является для юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина обязательным);

5) при выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 17 настоящего административного регламента, подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки, направляемое председателю Комитета;

6) при выявлении анонимности обращения или заявления либо установлении заведомо недостоверных сведений, содержащихся в обращении или заявлении, информирует об этом председателя Комитета, по решению которого предварительная проверка прекращается.

24. Председатель Комитета, рассмотрев мотивированное представление о назначении внеплановой проверки:

при наличии оснований для ее проведения – поручает должностному лицу Комитета подготовку документов, необходимых для проведения внеплановой проверки;

при отсутствии оснований для ее проведения – поручает должностному лицу Комитета подготовку ответа на поступившее обращение или заявление гражданина (в том числе индивидуального предпринимателя), юридического лица в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

25. Должностное лицо Комитета в ходе подготовки к проведению внеплановой проверки (за исключением внеплановых проверок, предусмотренных пунктом 26 настоящего административного регламента):

1) подготавливает проект распоряжения Комитета о проведении внеплановой проверки;

2) после подписания распоряжения Комитета о проведении внеплановой проверки уведомляет орган местного самоуправления, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, гражданина не позднее чем за 24 часа до начала проведения проверки посредством направления копии данного распоряжения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты орган местного самоуправления, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен органом местного самоуправления, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в администрацию. К копии распоряжения прилагается извещение по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках

исполнения муниципальной функции.

26. Должностное лицо Комитета в ходе подготовки к проведению внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, предусмотренным абзацами вторым и третьим подпункта 2 пункта 17 настоящего административного регламента, внеплановой проверки органа местного самоуправления по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 18 настоящего административного регламента, внеплановой проверки органа государственной власти субъекта Российской Федерации по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 19 настоящего административного регламента:

1) подготавливает проект постановления администрации о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, о проведении внеплановой проверки органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

2) подготавливает заявление о согласовании Комитетом с уполномоченным органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, проведения внеплановой проверки органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

3) в день подписания документов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, представляет их непосредственно либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган уполномоченный прокуратуры с приложением документов, указанных в подпункте 2 пункта 17, подпункте 1 пункта 18, подпункте 1 пункта 19 настоящего административного регламента.

27. Распоряжение Комитета о проведении внеплановой проверки, а также заявление о согласовании Комитетом с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, внеплановой проверки органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации подписываются Председателем Комитета.

Форма распоряжения о проведении внеплановой проверки приводится в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Форма заявления о согласовании Комитетом с уполномоченным органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя приводится в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

Форма заявления о согласовании Комитетом с уполномоченным органом прокуратуры проведения внеплановой проверки органа местного самоуправления приводится в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

Форма заявления о согласовании Комитетом с уполномоченным органом прокуратуры проведения внеплановой проверки органа государственной власти субъекта Российской Федерации приводится в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

28. Сроки организации проведения внеплановой проверки:

1) для подготовки к проведению внеплановых проверок в порядке, предусмотренном пунктом 25 настоящего административного регламента, – семь рабочих дней со дня наступления основания для проведения внеплановой проверки (если иной срок не установлен требованием прокурора);

2) для анализа результатов рейдов, рассмотрения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и проведения предварительных проверок в порядке, предусмотренном пунктами 22 и 23 настоящего административного регламента, – незамедлительно, но не позднее двух рабочих дней со дня получения результатов рейдов, обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

3) для подготовки к проведению внеплановых проверок в порядке, предусмотренном пунктом 26 настоящего административного регламента, – незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней со дня наступления основания для проведения внеплановой проверки.

27. В случае отказа уполномоченного органа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, внеплановой проверки органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации Председатель Комитета, исходя из основания отказа, принимает одно из следующих решений:

1) об отмене распоряжения Комитета о проведении внеплановой выездной проверки;

2) об устранении замечаний уполномоченного органа прокуратуры и повторном направлении заявления о согласовании Комитетом с уполномоченным органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, внеплановой проверки органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

3) об обжаловании решения органа прокуратуры вышестоящему прокурору или в суд.

2.4. Проведение проверки и оформление ее результатов

30. Основанием для проведения проверки является распоряжение Комитета о проведении проверки.

Основанием для проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, предусмотренным абзацами вторым и третьим подпункта 2 пункта 17 настоящего административного регламента, являются распоряжение Комитета о проведении проверки и документ уполномоченного органа прокуратуры о согласовании проведения проверки.

Основанием для проведения внеплановой проверки органа местного самоуправления по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 18 настоящего административного регламента, является распоряжение Комитета о проведении проверки и документ уполномоченного органа прокуратуры о согласовании проверки.

Основанием для проведения внеплановой проверки органа государственной власти субъекта Российской Федерации по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 19 настоящего административного регламента, является распоряжение Комитета о проведении проверки и документ уполномоченного органа прокуратуры о согласовании проверки.

31. Проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.

Документарные проверки проводятся по месту нахождения Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас».

Выездные проверки проводятся по месту нахождения органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, юридического лица, гражданина, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, по месту нахождения земельного участка.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина и имеющихся в распоряжении Комитета;

оценить соответствие деятельности органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

32. Проверка проводится должностным лицом Комитета, указанным в распоряжении Комитета о проведении проверки (далее - должностное лицо).

33. В ходе проведения документарной проверки должностное лицо Комитета:

1) направляет в адрес проверяемого лица заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения документа адресатом, мотивированные запросы с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение проверяемым лицом обязательных требований;

2) направляет в адрес проверяемого лица заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, иным способом, обеспечивающим подтверждение получения документа адресатом, или в электронной форме (при согласии проверяемого лица) требования о представлении пояснений в письменной форме, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных проверяемым лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным в ходе исполнения муниципальной функции;

3) направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, запросы о предоставлении необходимых при проведении документарной проверки документов и (или) информации, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

4) направляет в установленном порядке в адрес органов государственного контроля (надзора), иных органов муниципального контроля запросы о предоставлении имеющихся у них сведений и документов, необходимых при проведении документарной проверки;

5) знакомит руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя органа местного самоуправления, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя органа государственной власти субъекта Российской Федерации, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

6) анализирует информацию о целевом назначении соответствующих земель (земельных участков), содержащуюся в Едином государственном реестре недвижимости, информацию о фактическом состоянии и использовании земель (земельных участков), содержащуюся в государственном фонде данных государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды), информацию, содержащуюся в государственном фонде данных, полученных в результате проведения землеустройства;

7) подготавливает проект распоряжения Комитета о проведении выездной проверки, если после рассмотрения представленных проверяемым лицом пояснений и документов либо при отсутствии пояснений установлены признаки нарушений обязательных требований.

34. Запросы и требования, указанные в пункте 33 настоящего административного регламента, подписываются Председателем Комитета.

35. Указанные в запросах Комитета документы и пояснения представляются проверяемым лицом в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа местного самоуправления, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти субъекта Российской Федерации, руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя. Проверяемое лицо вправе представить указанные в запросе документы и пояснения в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Если документы и (или) пояснения проверяемого лица не поступили в Комитет в установленный срок, должностное лицо Комитета, проводящее документарную проверку, извещает орган местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, гражданина заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в электронной форме (при согласии проверяемого лица) или иным способом, предусмотренным законодательством об административных правонарушениях, о необходимости явки для составления протокола об административном правонарушении, а затем составляет протокол об административном правонарушении за непредставление сведений (информации).

Рекомендуемая форма протокола об административном правонарушении приводится в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

36. Срок проведения документарной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В этот срок включается время, затраченное должностным лицом на проведение мероприятий по контролю, то есть на осуществление действий по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также по подготовке необходимых запросов и требований.

Срок проведения документарной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

37. В ходе проведения выездной проверки должностное лицо Комитета:

1) предъявляет служебное удостоверение;

2) удостоверяется в присутствии руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа местного самоуправления, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти субъекта Российской Федерации, руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, гражданина или его уполномоченного представителя, за исключением проведения проверки по основанию, предусмотренному абзацем третьим подпункта 2 пункта 17 настоящего административного регламента;

3) вручает под расписку руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа местного самоуправления, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти субъекта Российской Федерации,, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю копию распоряжения Комитета о проведении выездной проверки, заверенную печатью Комитета, и извещение по форме согласно приложению № 2 о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции (если ранее такое извещение не направлялось проверяемому лицу);

4) вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа местного самоуправления, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти субъекта Российской Федерации, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю копию документа уполномоченного органа прокуратуры о согласовании проведения проверки (в случаях, предусмотренных абзацами вторым – четвертым пункта 30 настоящего административного регламента);

5) по требованию подлежащих проверке лиц представляет информацию о Комитете, а также о целях, задачах, основаниях проведения выездной проверки, видах и объеме мероприятий по контролю, составе экспертов, представителях экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, о сроках и условиях ее проведения;

6) по просьбе подлежащих проверке лиц знакомит их с настоящим административным регламентом;

7) направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, запросы о предоставлении необходимых при проведении выездной проверки документов и (или) информации, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

8) направляет в установленном порядке в адрес органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля запросы о предоставлении имеющихся у них сведений и документов, необходимых при проведении выездной проверки;

9) знакомит руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя органа местного самоуправления, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя органа государственной власти субъекта Российской Федерации, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

10) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Комитета о проведении проверки посещает и обследует используемые органом местного самоуправления, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории здания, производственные, хозяйственные и иные нежилые помещения, сооружения, земельные участки, на которых такие объекты расположены, а с согласия собственников – жилые помещения и проводит исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю. Дата и время посещения и обследования должностным лицом Комитета жилого помещения, занимаемого гражданином, должны быть предварительно согласованы с указанным гражданином;

11) знакомится с документами органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, относящимися к предмету проверки, с изъятием копий этих документов;

12) получает от должностных, юридических и физических лиц объяснения по факту нарушения (при выявлении нарушений обязательных требований);

13) анализирует информацию о целевом назначении соответствующих земель (земельных участков), содержащуюся в Едином государственном реестре недвижимости, информацию о фактическом состоянии и использовании земель (земельных участков), содержащуюся в государственном фонде данных государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды), информацию, содержащуюся в государственном фонде данных, полученных в результате проведения землеустройства;

14) осуществляет фото- и (или) видеосъемку, контрольный замер (инструментальные измерения) границ земельного участка с составление протокола контрольного замера (в случаях выявления нарушений обязательных требований);

15) осуществляет запись о проведенной проверке в журнале учета проверок проверяемого лица (при наличии такого журнала).

38. Если в месте проведения выездной проверки отсутствовали уведомленные надлежащим образом руководитель или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель, должностное лицо администрации, проводящее проверку, извещает юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о необходимости явки для составления протокола об административном правонарушении, а затем составляет протокол об административном правонарушении за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля. При этом проверка не проводится, за исключением случаев проведения проверки по основанию, предусмотренному абзацем третьим подпункта 2 пункта 17 настоящего административного регламента.

Протокол об административном правонарушении в отношении органа государственной власти субъекта Российской Федерации, гражданина в случае отсутствия их уполномоченных представителей на месте проведения проверки составляется должностным лицом Комитета только в том случае, если орган государственной власти субъекта Российской Федерации, гражданин уведомлялись в распоряжении о проведении проверки о необходимости присутствовать при проведении проверки, и отсутствие уполномоченного представителя органа государственной власти субъекта Российской Федерации, гражданина на месте проверки явилось препятствием для проведения должностным лицом Комитета проверки. Ограничение не распространяется на проведение проверки при отсутствии на месте проверки гражданина, если это не нарушает его конституционных прав.

Рекомендуемая форма протокола об административном правонарушении приводится в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

Если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием уполномоченного представителя органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, гражданина или его уполномоченного представителя либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) уполномоченного представителя органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, гражданина или его уполномоченного представителя, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Комитета, проводящее проверку, составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее

проведения. Акт о невозможности проведения проверки направляется председателю Комитета, который в течение трех месяцев вправе принять решение о проведении в отношении соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок администрации и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина.

39. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости запроса документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, когда их получение невозможно в пределах срока плановой выездной проверки субъекта малого предпринимательства, проведение такой проверки приостанавливается по решению председателя Комитета на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия должностного лица Комитета на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства. Проведение проверки возобновляется по истечении срока, на который оно было приостановлено, либо ранее истечения этого срока по решению председателя Комитета. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, председатель Комитета издает распоряжение о продлении срока проведения плановой выездной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на 50 часов, микропредприятий – не более чем на 15 часов.

Срок проведения внеплановой выездной проверки продлению не подлежит.

Срок проведения выездной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

40. По результатам проверки должностным лицом Комитета, проводящим проверку, составляется и подписывается акт проверки в двух экземплярах.

В случае если в ходе проведения документарной проверки было принято решение о ее продолжении в форме выездной проверки, акт проверки оформляется по завершении выездной проверки, в котором отражаются отдельные результаты, полученные в ходе проведенной документарной проверки.

Форма акта проверки приводится в приложении № 8 к настоящему административному регламенту.

К акту проверки прилагаются заполненный проверочный лист (список контрольных вопросов) (при проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина), протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, объяснения гражданина, работников органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

41. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения соответствующих мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета.

42. Должностное лицо, проводившее проверку, направляет акт проверки в течение 5 рабочих дней со дня его составления в орган прокуратуры, которым было принято решение о согласовании проведения проверки (плана проверок).

Должностное лицо, проводившее проверку, направляет сообщение о проведенной проверке в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, которые обратились с заявлениями, послужившими основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае превышения срока рассмотрения обращения, предусмотренного статьей 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», должностное лицо Комитета, проводившее

проверку, направляет заявителю уведомление о продлении срока рассмотрения обращения в порядке и сроки, предусмотренные указанным Федеральным законом.

43. Орган местного самоуправления, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, в отношении которых проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в Комитет в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом орган местного самоуправления, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в администрацию. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Возражения в отношении акта проверки рассматриваются в администрации в порядке, предусмотренном подразделом 2.8 настоящего административного регламента.

2.5. Проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков

44. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков (далее – рейды) проводятся на земельных участках.

Рейды проводятся в соответствии с планом проведения рейдов, утверждаемым председателем Комитета.

План проведения рейдов должен содержать ориентировочные сроки и место проведения рейдов, а также указание на должностных лиц администрации, ответственных за организацию проведения рейдов. При необходимости в план проведения рейдов могут быть внесения изменения.

45. Основанием для проведения рейда является плановое (рейдовое) задание, утвержденное председателем Комитета в соответствии с планом проведения рейдов.

Форма планового (рейдового) задания приводится в приложении № 9 к настоящему административному регламенту.

46. Рейд проводится должностным лицом Комитета, указанным в плановом (рейдовом) задании.

47. В ходе проведения рейда должностное лицо Комитета:

1) осуществляет визуальный осмотр территорий, зданий, сооружений, помещений, по которым проводится рейд;

2) осуществляет фото-, видеосъемку в случае выявления нарушений обязательных требований;

3) предъявляет служебное удостоверение и копию планового (рейдового) задания лицу, осуществляющему деятельность, которая имеет признаки нарушения обязательных требований;

4) в случае выявления нарушений обязательных требований принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений;

5) в случае выявления нарушений обязательных требований составляет акт о выявлении нарушений обязательных требований.

48. Срок проведения рейда не должен превышать 20 рабочих дней.

49. Акт о выявлении нарушений обязательных требований составляется в двух экземплярах по форме согласно приложению № 10 к настоящему административному регламенту.

Один экземпляр акта о выявлении нарушений обязательных требований не позднее дня, следующего за днем его составления, направляется органу местного самоуправления, органу государственной власти субъекта Российской Федерации, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, остающемуся в деле Комитета.

50. По результатам рейда должностным лицом Комитета, проводящим рейд, составляется и подписывается отчет о проведении рейда.

В отчете о проведении рейда указываются:

должности, фамилии, имена и отчества должностных лиц, проводивших рейд;

реквизиты планового (рейдового) задания;

срок и место проведения рейда;

количество составленных актов о выявлении нарушений обязательных требований.

51. В случае выявления при проведении рейда нарушений обязательных требований должностное лицо Комитета, проводившее рейд, направляет мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях председателю Комитета для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 17 настоящего административного регламента.

В случае получения в ход рейда сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в пунктах 62 – 63 настоящего административного регламента, Комитет направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

2.6. Принятие мер в отношении выявленных фактов нарушений обязательных требований

52. В случае выявления нарушений органом местного самоуправления, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом обязательных требований должностное лицо Комитета:

1) составляет протокол об административном правонарушении, если в выявленном нарушении усматривается состав административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) выдают предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и осуществляют контроль за исполнением выданного предписания;

3) направляют копию акта проверки в течение 3 суток со дня его составления в орган государственного земельного надзора для составления протокола об административном правонарушении и дальнейшего производства по делу об административном правонарушении, если в выявленном нарушении усматривается состав административного правонарушения, составление протокола о котором подведомственно органам государственного земельного надзора.

2.6.1. Возбуждение дела об административном правонарушении

53. Основанием для составления протокола об административном правонарушении являются обстоятельства, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

54. Протокол об административном правонарушении составляется должностным лицом Комитета, указанном в перечне должностных лиц администрации МО «Котлас», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденном Решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 10.04.2014 № 48-н.

Рекомендуемая форма протокола об административном правонарушении приведена в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

Протокол об административном правонарушении составляется в срок не позднее двух суток со дня выявления административного правонарушения.

В случаях, предусмотренных пунктом 52 настоящего административного регламента, должностное лицо Комитета извещает юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, физическое лицо о времени и месте составления протокола об административном правонарушении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо составляет его в месте нахождения законного представителя юридического лица, месте нахождения индивидуального предпринимателя.

В случае выявления нарушений обязательных требований по результатам проверки протокол об административном правонарушении может быть составлен одновременно с актом проверки.

Протокол об административном правонарушении составляется в отсутствие лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, если этому лицу было надлежащим образом сообщено о времени и месте его составления, но оно не явилось в назначенный срок и не уведомило о причинах неявки или причины неявки были признаны неуважительными. При этом в материалах дела должен быть оставлен документ, подтверждающий надлежащее сообщение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю о времени и месте составления протокола об административном правонарушении.

Протокол об административном правонарушении составляется в двух экземплярах, один из которых вручается или направляется почтовым отправлением лицу, в отношении которого он составлен.

55. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.6.2. Выдача предписания об устранении выявленных нарушений и осуществление контроля за его исполнением

56. Основаниями для выдачи органу местного самоуправления, органу государственной власти субъекта Российской Федерации, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину предписания об устранении выявленных нарушений является факт выявления нарушений обязательных требований, установленный в акте проверки.

57. Предписание об устранении выявленных нарушений составляется и подписывается должностным лицом Комитета, проводившим в отношении органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданину проверку, непосредственно после ее завершения.

В случае если для составления предписания об устранении выявленных нарушений необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, предписание об устранении выявленных нарушений составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения соответствующих мероприятий по контролю.

Форма предписания об устранении выявленных нарушений приводится в приложении № 11 к настоящему административному регламенту.

Предписание об устранении выявленных нарушений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю, гражданину или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном пунктом 41 настоящего административного регламента.

Сроки устранения выявленных нарушений устанавливаются в предписании исходя из обстоятельств выявленных нарушений и разумных сроков для их устранения.

В случае невозможности устранения выявленного нарушения в установленный в предписании срок лицо, которому выдано предписание, заблаговременно (не позднее трех дней до истечения этого срока) направляет в орган муниципального земельного контроля ходатайство о продлении срока устранения выявленного нарушения. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок лицом, которому выдано предписание, мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

Ходатайство о продлении срока устранения выявленного нарушения рассматривается уполномоченным должностным лицом в течение трех дней со дня его поступления. По результатам рассмотрения ходатайства уполномоченное должностное лицо принимает одно из следующих решений:

- об удовлетворении ходатайства и продлении срока устранения выявленного нарушения - в случае, если лицом, которому выдано предписание, приняты все зависящие от него и предусмотренные нормативными правовыми актами меры, необходимые для устранения выявленного нарушения;

- об отказе в удовлетворении ходатайства о продлении срока устранения выявленного нарушения - в случае, если лицом, которому выдано предписание, не приняты все зависящие от него и предусмотренные нормативными правовыми актами меры, необходимые для устранения выявленного нарушения.

58. Орган местного самоуправления, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин в случае несогласия с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений, в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в Комитет в письменной форме возражения в отношении выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом орган местного самоуправления, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Комитет. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Возражения в отношении предписания об устранении выявленных нарушений рассматриваются в администрации в порядке, предусмотренном подразделом 2.8 настоящего административного регламента.

59. Комитет осуществляет контроль за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений.

Поступивший в Комитет отчет лица, которому выдано предписание, об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений рассматривается должностным лицом Комитета, выдавшим предписание, в течение пяти рабочих дней со дня получения отчета.

Если отчет об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений своевременно не поступил в Комитет, а

равно если он не подтверждает исполнение указанных в предписании требований, должностное лицо Комитета осуществляет административные действия в соответствии с настоящим административным регламентом.

2.6.3. Направление копии акта проверки в орган государственного земельного надзора

60. Основанием для направления копии акта проверки в орган государственного земельного надзора является факт выявления нарушения обязательных требований, если в этом нарушении усматривается состав административного правонарушения, составление протокола о котором подведомственно органу государственного земельного надзора.

61. Копия акта проверки направляет в орган государственного земельного надзора в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки.

Копия акта проверки направляется в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью должностного лица администрации, или в случае невозможности направления в форме электронного документа – на бумажном носителе.

2.7. Составление и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрение возражений на предостережения и уведомлений об исполнении предостережений

62. Основаниями для составления предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережения) являются следующие обстоятельства (при наличии условий, предусмотренных пунктом 63 настоящего административного регламента):

1) получение в ходе реализации мероприятий по контролю без взаимодействия сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований;

2) поступление в Комитет обращений или заявлений (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащих сведения о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований.

63. Предостережения составляются при одновременном наличии следующих условий:

если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий;

если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих обязательных требований.

64. Должностное лицо Комитета при наличии оснований и условий для составления предостережения в течение пяти рабочих дней со дня возникновения основания для составления предостережения подготавливает и вносит председателю Комитета мотивированное представление о направлении юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину предостережения и проект предостережения.

Решение о направлении предостережения принимается и предостережение подписывается председателем Комитета.

Форма предостережения приводится в приложении № 12 к настоящему административному регламенту.

Предостережение направляется соответствующему юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину не позднее семи рабочих дней со дня возникновения основания для составления предостережения.

65. При получении от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина возражений на предостережение должностное лицо Комитета, составившее предостережение, рассматривает возражения и подготавливает ответ на них.

Ответ на возражения направляется председателю Комитета, который в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений подписывает его и направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину.

66. При получении от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина уведомления об исполнении предостережения должностное лицо Комитета, составившее предостережение, рассматривает уведомление и приобщает его к материалам, хранящимся в Комитете.

67. Результаты рассмотрения возражений на предостережения, уведомление об исполнении предостережения используются Комитетом для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

68. Предостережение, ответ на предостережение направляются юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Комитета, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.8. Внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц Комитета и их решений

69. Физические и юридические лица, в отношении которых исполняется муниципальная функция, имеют право на внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц Комитета и их решений в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

70. Жалобы физических и юридических лиц подаются:

1) на акты проверок, составленные и подписанные должностным лицом Комитета, предусмотренным пунктом 2 настоящего административного регламента, проводившим проверку;

2) на предписания, выданные должностным лицом Комитета, предусмотренным пунктом 2 настоящего административного регламента, проводившим проверку.

71. Возражения на иные действия (бездействие) должностных лиц Комитета, совершенные в ходе проведения проверки, в том числе несоблюдение ограничений при проведении проверки (статья 15 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля

(надзора) и муниципального контроля») и неисполнение обязанностей при проведении проверки (статья 18 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля») могут быть включены в жалобу на акт проверки.

72. В отношении порядка подачи и рассмотрения иных жалоб, указанных в пункте 70 настоящего административного регламента, применяется Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

73. Письменная жалоба физического или юридического лица должна содержать следующую информацию:

1) наименование администрации, в которую направляется жалоба, либо наименование должности должностного лица Комитета, которому направляется жалоба;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, наименование юридического лица, подающих жалобу, почтовый адрес, по которому им должны быть направлены ответ, уведомления;

3) суть жалобы, в том числе причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием), решением и обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования;

4) личная подпись физического лица, подающего жалобу, либо личная подпись руководителя юридического лица, подающего жалобу, а также дата подачи жалобы.

74. Жалоба, направленная в форме электронного документа, должна отвечать требованиям, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 73 настоящего административного регламента, и содержать адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.

75. Поступившая жалоба физического или юридического лица является основанием для ее рассмотрения.

Рассмотрение жалоб осуществляется должностными лицами Комитета, указанными в пункте 70 настоящего административного регламента. Запрещается направлять жалобу должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

76. При рассмотрении жалобы должностное лицо Комитета:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием представителя физического или юридического лица, направившего жалобу;

2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения жалобы материалы проверки, а также иные документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

77. Срок рассмотрения жалобы не может превышать 30 дней со дня регистрации жалобы. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, необходимых для рассмотрения жалобы, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», должностные лица Комитета, указанные в пункте 70 настоящего административного регламента, вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней. В этом случае в адрес физического лица, юридического лица направляется уведомление о продлении срока рассмотрения его жалобы.

Если жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица Комитета, она направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с уведомлением физического лица или юридического лица, подавшего жалобу, о ее переадресации.

78. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо Комитета принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы и об отмене акта проверки, предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случае признания жалобы обоснованной;

2) об отказе в удовлетворении жалобы в случае признания жалобы необоснованной;

3) об оставлении жалобы без ответа если в жалобе не указаны фамилия физического лица или наименование юридического лица, подавших жалобу, либо почтовый адрес физического лица или юридического лица, подавшего жалобу;

4) об оставлении жалобы без ответа по существу:

а) если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) если текст жалобы не поддается прочтению;

в) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

г) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

79. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 78 настоящего административного регламента, подготавливается ответ на жалобу, который подписывается должностным лицом Комитета, рассмотревшим ее.

В случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 78 настоящего административного регламента, подготавливается соответствующее уведомление, которое подписывается должностным лицом Комитета, рассмотревшим жалобу (при условии, что фамилия и почтовый адрес физического лица, наименование и почтовый адрес юридического лица поддаются прочтению).

Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жлобе, поступившей в администрацию в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в администрацию в письменной форме.

2.9. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований

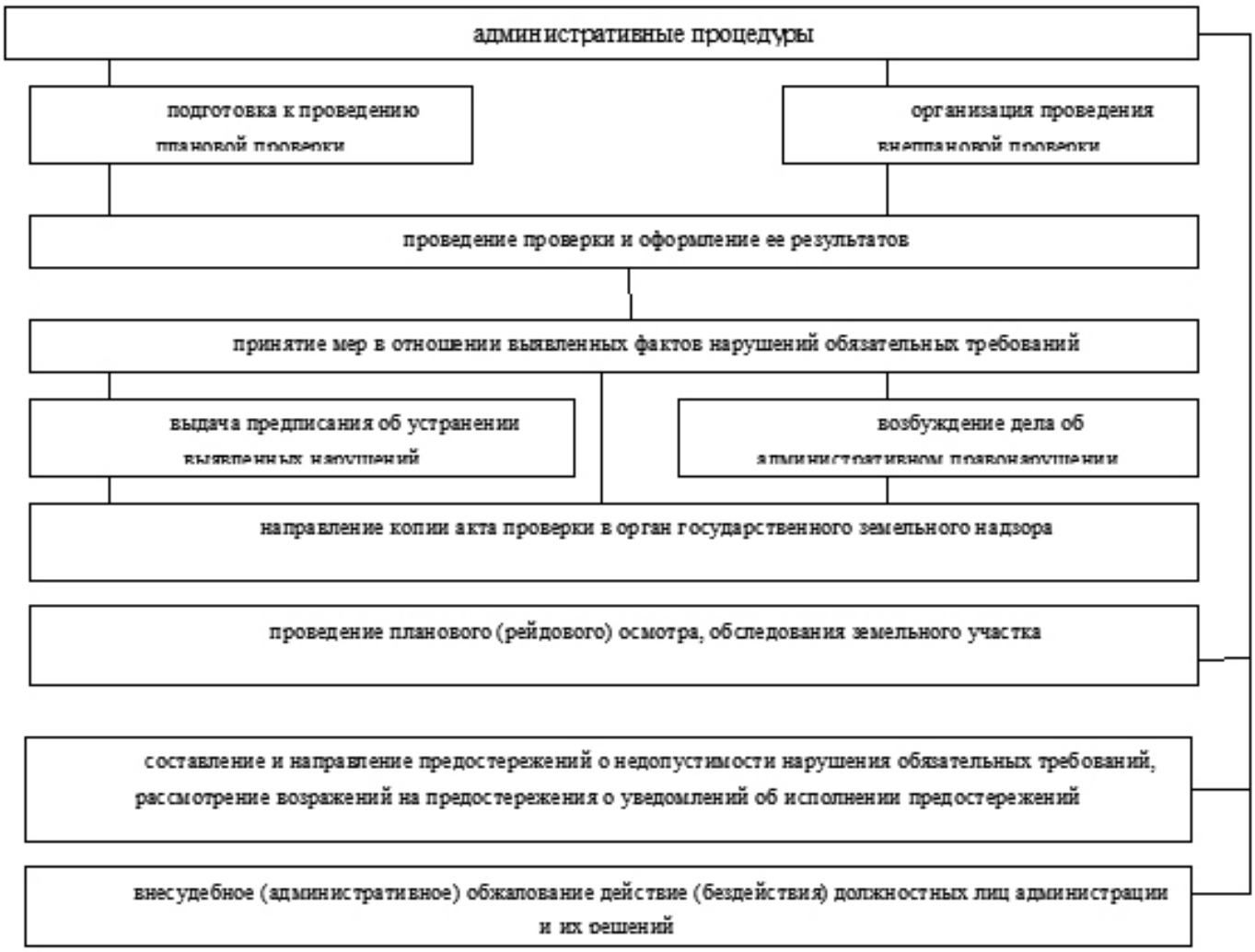
80. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется Комитетом.

81. Комитет не реже одного раза в год разрабатывает и опубликовывает руководства по соблюдению обязательных требований, проводит семинары и конференции, разъяснительную работу в средствах массовой информации, а также осуществляет информирование по вопросам соблюдения обязательных требований иными способами.

82. В случае изменения обязательных требований Комитет в течение 30 дней подготавливает и распространяет (в том числе на официальном сайте администрации МО «Котлас» в сети Интернет) комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.

Приложение № 1
к административному регламенту исполнения
муниципальной функции
по осуществлению муниципального земельного контроля
на территории МО «Котлас»

Блок-схема
исполнения муниципальной функции по осуществлению
муниципального земельного контроля на территории
МО «Котлас»



Приложение № 2
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции по
осуществлению муниципального земельного
контроля на территории МО «Котлас»

_____
(наименование юридического лица или Ф.И.О.
(последнее при его наличии)
индивидуального предпринимателя)

ИЗВЕЩЕНИЕ
о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках осуществления
муниципального земельного контроля

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» (далее – уполномоченный орган) извещает, что в рамках осуществления муниципального земельного контроля возможен переход на взаимодействие между _____
_____
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя) (далее – проверяемое лицо)
(далее – проверяемое лицо) и Комитетом по управлению имуществом администрации МО «Котлас» в электронной форме.

Переход на взаимодействие в электронной форме осуществляется по выбору проверяемого лица.

Взаимодействие в электронной форме означает обмен информацией (в том числе документами и пояснениями, запрашиваемыми Комитетом по управлению имуществом администрации МО «Котлас», уведомлениями, актами проверки, предписаниями, возражениями на акт проверки, возражениями на предписания, жалобами на действия (бездействие) должностных лиц и их решения, направляемыми проверяемым лицом) между проверяемым лицом и Комитетом по управлению имуществом администрации МО «Котлас» в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Указанные электронные документы направляются:
Комитетом по управлению имуществом администрации МО «Котлас» проверяемому лицу – по адресу электронной почты: _____
_____
_____;
(адрес заполняется руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем)

проверяемым лицом Комитету по управлению имуществом администрации МО «Котлас» уполномоченному органу – по адресу электронной почты: _____
_____
(адрес заполняется должностным лицом Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас»

Согласие проверяемого лица на переход на взаимодействие в электронной форме означает, что проверяемое лицо гарантирует прием и направление документов по указанному им адресу электронной почты. Документы, направленные по данному адресу электронной почты, считаются полученными адресатом.

При согласии проверяемого лица на переход на взаимодействие в электронной форме настоящее извещение должно быть подписано руководителем или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем и возвращено в уполномоченный орган.

_____ _____
(должность, Ф.И.О. должностного лица уполномоченного органа) (подпись, заверенная печатью)

_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

На переход на взаимодействие в электронной форме: согласен

_____ _____
(должность, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного лица) (подпись, дата)

Приложение № 3
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции по
осуществлению муниципального земельного
контроля на территории МО «Котлас»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

от «___» _____ 20___ года № ____

1. Провести проверку в отношении _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)
место нахождения: _____
(юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)
2. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки:
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)
3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
4. Настоящая проверка проводится в рамках муниципального земельного контроля (реестровый номер(а) функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг _____).
5. Установить, что:
1) настоящая проверка проводится с целью:
_____
При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:
а) в случае проведения плановой проверки:
ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
б) в случае проведения внеплановой проверки:
реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения, выдачи разрешения (согласования);
реквизиты поступивших в администрацию муниципального образования «Котлас» обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
реквизиты мотивированного представления должностного лица администрации муниципального образования «Котлас» по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в администрацию муниципального образования «Котлас» обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
реквизиты прилагаемой к распоряжению Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас» о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение.
2) задачами настоящей проверки являются:
_____
6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
соблюдение требований, установленных муниципальными правовыми актами;
соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения, выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;
выполнение предписаний Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас»;
проведение мероприятий:
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам

Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: _____

(не более 20 рабочих дней / 50 часов / 15 часов)

К проведению проверки приступить с «___» _____ 20_____г.

(дата начала проведения проверки)

Проверку окончить не позднее «____» _____ 20_____г.

(дата окончания проведения проверки)

8. Правовые основания проведения проверки:

_____

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

9. Обязательные требования, подлежащие проверке:

_____

(ссылки на конкретные положения нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, подлежащие проверке)

10. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) _____

2) _____

11. Перечень положений об осуществлении муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

_____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

12. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

Председатель Комитета _____ _____

(подпись, заверенная печатью) Фамилия, инициалы

Приложение № 4
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции по
осуществлению муниципального земельного
контроля на территории МО «Котлас»

На бланке Комитета по управлению имуществом
администрации МО «Котлас»

В прокуратуру
_____
(наименование и адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании проведения внеплановой выездной проверки

_____

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении _____

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица / фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

_____

2. Основание проведения проверки: _____

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки: «____» _____ 20____ года.

4. Время начала проведения проверки: «____» ____ 20____ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения:

1) копия постановления о проведении внеплановой выездной проверки на ___ л. в 1 экз.;

2) копии документов, содержащих сведения, послуживших основанием для проведения внеплановой выездной проверки, на ___ л. в 1 экз.

Председатель Комитета _____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 5
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции по
осуществлению муниципального земельного
контроля на территории МО «Котлас»

На бланке Комитета по управлению имуществом
администрации МО «Котлас»

В прокуратуру
_____
(наименование и адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании проведения внеплановой выездной проверки
органа местного самоуправления

_____
(наименование органа местного самоуправления)

В соответствии с абзацем первым части 2.6 статьи 77 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» просим согласия на проведение внеплановой проверки в отношении _____
_____
(наименование, адрес (место нахождения) органа местного самоуправления)

Основание проведения проверки: _____
_____
(ссылка на положение Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)

Дата начала проведения проверки: «____» _____ 20____ года.

Приложение:
1. Копия постановления о проведении внеплановой проверки на ___ л. в 1 экз.
2. Копии документов, содержащих сведения и послуживших основанием для проведения внеплановой проверки, на __ л. в 1 экз.

Председатель Комитета _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 6
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции по
осуществлению муниципального земельного
контроля на территории МО «Котлас»

На бланке Комитета по управлению имуществом
администрации МО «Котлас»

В прокуратуру
_____
(наименование и адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании проведения внеплановой выездной проверки
органа государственной власти

_____
(наименование органа государственной власти)

В соответствии с абзацем первым пункта 5 статьи 29.2 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» просим согласия на проведение внеплановой проверки в отношении _____
_____
(наименование, адрес (место нахождения) органа государственной власти)

Основание проведения проверки: _____
_____
(ссылка на положение Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»)

Дата начала проведения проверки: «____» _____ 20____ года.

Приложение:
1. Копия постановления о проведении внеплановой проверки на ___ л. в 1 экз.
2. Копии документов, содержащих сведения и послуживших основанием для проведения внеплановой проверки, на __ л. в 1 экз.

Председатель Комитета _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 7
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции по
осуществлению муниципального земельного
контроля на территории МО «Котлас»

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении

«____» _____ 20 ____ г. _____
(место составления)

Я, _____
(должность, фамилия и инициалы)

служебное удостоверение № _____, выдано _____

«___»_____20__г. в присутствии _____

в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составил настоящий протокол о том, что:

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (физическом лице, должностном лице, индивидуальном предпринимателе):

1.1. Физическое лицо, должностное лицо, индивидуальный предприниматель (нужное подчеркнуть):

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства _____

Место работы, должность _____

(для индивидуальных предпринимателей – номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации)

Дата рождения _____ Место рождения_____
(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность _____
(название, серия, №, когда и кем выдан)

Семейное положение _____

Количество иждивенцев _____

Ранее к административной ответственности по ст. _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, областного закона от 3 июня 2003 года №172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» (нужное подчеркнуть) _____
(не привлекался, привлекался, когда)

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (юридическом лице)

1.2. Юридическое лицо:

Наименование _____
(полное и сокращенное)

Адрес _____

ОГРН _____

ИНН / КПП _____

Банковские реквизиты _____

Законный представитель юридического лица _____

_____

_____
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), реквизиты документа о назначении (избрании) на должность)

2. Совершил (о):

_____

_____
(дата, место, время совершения, краткая фабула нарушения, данные об отборе проб, образцов, абзац, пункт, статья нормативного правового акта, который нарушен)

Тем самым совершено административное правонарушение, предусмотренное _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, областного закона от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» (нужное подчеркнуть)

_____
(формулировка состава административного правонарушения)

3. Свидетели, понятые, потерпевшие

_____
(фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), адреса места жительства свидетелей, потерпевших, если имеются свидетели, потерпевшие)

4. Физическому лицу, должностному лицу, индивидуальному предпринимателю, законному представителю юридического лица (нужное подчеркнуть) _____

разъяснено, что в соответствии:

со статьей 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется

производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

со статьей 24.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицу, не владеющему языком, на котором ведется производство по дуле об административном правонарушении, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо другом свободно избранном им самим языке общения, а также пользоваться услугами переводчика;

со статьей 24.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, имеет право в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход рассмотрения дела об административном правонарушении;

со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях физическое лицо или законный представитель юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу;

со статьей 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе обжаловать постановление по делу об административном правонарушении.

Разъяснены и понятны права, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

_____
(дата, подпись)

5. Свидетелям разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.6, 24.2, 24.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также разъяснено, что в соответствии со статьей 51 Конституции Российской Федерации они не обязаны свидетельствовать против самих себя, своего супруга (супруги) и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

Свидетели предупреждены об административной ответственности за невыполнение законных требований должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении, а также за заведомо ложные показания свидетеля.

Подписи свидетелей:

_____
(дата, подпись)

6. Потерпевшим разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.2, 24.2, 24.3, 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подписи потерпевших:

_____
(дата, подпись)

7. Объяснения физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица (нужное подчеркнуть) _____ по факту нарушения: _____
_____
_____
(в случае отказа лица от дачи объяснения сделать запись об этом)

8. Подпись должностного лица, составившего протокол:

_____
(дата, подпись)

9. Подпись физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица (нужное подчеркнуть) _____:

_____
(подпись)

Протокол подписать отказался _____
_____
(мотивы отказа от подписания протокола могут быть изложены отдельно и приложены к протоколу)

10. Рассмотрение дела об административном правонарушении состоится «____»_____ 20____г. в ____час. _____ мин. по адресу _____

Ознакомлен: _____ (подпись)

11. Протокол составлен в _____экземплярах.

12. К протоколу прилагаются:
_____

13. С протоколом ознакомлен, его копию получил
«____» _____ 20___г.

14. Копию протокола получил
«____» _____ 20___г.

15. Копия протокола отправлена по почте
«____» _____ 20___г.

_____
(подпись, фамилия и инициалы лица, отправившего копию протокола)

Приложение № 8
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции по
осуществлению муниципального земельного
контроля на территории МО «Котлас»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «Котлас»
Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас»

_____ “_____” _____ ___ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

_____
(время составления акта)

Экз. №

АКТ ПРОВЕРКИ № _____
органом муниципального контроля _____
(юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)

«___»_____ 20__ г. по адресу:_____
(место проведения проверки)

на основании распоряжения Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас» от _____ № _____, была проведена проверка в отношении:

1.1. Юридического лица:

Наименование юридического лица (полное и сокращенное) _____
Юридический адрес _____
Почтовый адрес _____
ОГРН, ИНН, КПП _____
Банковские реквизиты _____
Информация об отнесении юридического лица к субъектам малого предпринимательства (малым предприятиям или микропредприятиям):

_____
(относится / не относится, критерии отнесения)
Руководитель _____
Номер контактного телефона _____

1.2. Индивидуального предпринимателя, физического лица:
Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Адрес места жительства _____
ОГРН, ИНН индивидуального предпринимателя _____
Банковские реквизиты индивидуального предпринимателя _____
Информация об отнесении индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства (малым предприятиям или микропредприятиям):

_____
(относится / не относится, критерии отнесения)
Номер контактного телефона _____

2. Дата и время проведения проверки:

“____” _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____

“____” _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____(рабочих дней / часов)

3. Акт составлен Комитетом по управлению имуществом администрации МО «Котлас».

4. С копией постановления о проведении проверки ознакомлен: *(заполняется при проведении выездной проверки)*

_____
(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

5. Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

6. Лицо(а), проводившее проверку: _____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если

имеется), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

7. При проведении проверки присутствовали:

_____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя физического лица, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

8. В ходе проверки установлено:

_____

_____

В ходе проверки выявлены нарушения законодательства в сфере земельного законодательства Российской Федерации:

№ п/п	Выявленные нарушения	Положения нормативных правовых актов, которые нарушены

Акт проверки составлен на ____ листах в 2-х экземплярах.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена *(заполняется при проведении выездной проверки)*:

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

или

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует *(заполняется при проведении выездной проверки)*:

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

№ п/п	Наименование приложения

(к акту проверки прилагаются (при наличии) протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки или их копии)

Подписи лиц, проводивших проверку: _____ _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

_____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя)

“_____” _____ 20___ г. _____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

_____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 9
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции по
осуществлению муниципального земельного
контроля на территории МО «Котлас»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «Котлас»
Комитет по управлению имуществом
администрации МО «Котлас»

ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ

от «___» _____ 20___ года

1. На основании плана проведения рейдов, утвержденного «____» _____ 20__ года, должностным лицам Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование следующих земельных участков общего пользования:

_____

2. Плановый (рейдовый) осмотр, обследование проводятся: с «___» _____ 20 __ года по «____» _____ 20 __ года.

3. Поручить проведение планового (рейдового) осмотра, обследования:_____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования)

Председатель Комитета _____ _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Приложение № 10
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции по
осуществлению муниципального земельного
контроля на территории МО «Котлас»

АКТ О ВЫЯВЛЕНИИ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

«____» _____ 20____ г. _____
_ (место составления)

На основании планового (рейдового) задания, утвержденного «___» _____ 20__ года, был проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельных участков в целях предупреждения и выявления нарушений обязательных требований земельного законодательства на территории муниципального образования «Котлас» физическими и юридическими лицами.

Должностные лица, проводившие плановый (рейдовый) осмотр, обследование:
1) _____
2) _____
3) _____
(должности, фамилии, имена, отчества)

В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования был проведен осмотр _____
(описание осматриваемых территорий)

В результате осмотра обнаружено следующее: _____
_____
_____
(описание фактических обстоятельств, а также по возможности пояснения присутствовавших при этом лиц, не относящихся к лицам, проводившим плановый (рейдовый) осмотр, обследование)

Тем самым обнаружены признаки нарушения следующих нормативных правовых актов: _____
_____

Настоящий акт составлен на ____ страницах в 2-х экземплярах.

Прилагаемые документы:
1) _____;
2) _____;

Подписи должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование:

_____
(дата, подпись)

_____
(дата, подпись)

Подписи лиц, присутствовавших при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования:

_____
(дата, подпись)

_____
(дата, подпись)

Приложение № 11
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции по
осуществлению муниципального земельного
контроля на территории МО «Котлас»

Форма предписания об устранении выявленных нарушений
Администрация муниципального образования «Котлас»
Комитет по управлению имуществом

Пл.Советов, д.3 (каб.№____),
г. Котлас, 165300

тел./факс (81837)_____

_____
_____
_____
(в отношении гражданина – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
адрес места жительства, реквизиты документы, удостоверяющего личность;
в отношении индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
адрес места жительства, реквизиты документы, удостоверяющего личность,
основной государственный регистрационный номер;
в отношении органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица – наименование,
юридический адрес, основной государственный регистрационный номер, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)
руководителя или иного уполномоченного представителя)

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений _____

«____» _____ 20 ___ г. № _____
(дата составления)

_____
(место составления)

Я, _____
_____
(фамилия, инициалы и должность должностного лица, вынесшего предписание)
рассмотрев _____
_____
(реквизиты акта проверки)
в отношении _____
_____
(для физического лица, должностного лица: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства, реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, реквизиты свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; для органа местного самоуправления, органа государственной власти, юридического лица: наименование, ОГРН, ИНН, адрес, сведения о законном представителе)

УСТАНОВИЛ:

В ходе проверки были выявлены следующие нарушения законодательства в сфере _____

Выявленные нарушения	Положения нормативных правовых актов, которые нарушены
1.	
2.	
3.	

На основании изложенного, руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 16 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

ПРЕДПИСЫВАЮ:

_____
(данные об адресате предписания: для физического лица, должностного лица: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства, реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, реквизиты свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; для органа местного самоуправления, органа государственной власти, юридического лица: наименование, ОГРН, ИНН, адрес, сведения о законном представителе)

1. Устранить перечисленные выше нарушения нормативных правовых актов:

Содержание пунктов предписания	Срок исполнения
1.	
2.	
3.	

2. Представить в срок до «___» _____ 20__ года отчет об исполнении настоящего предписания с приложением копий подтверждающих документов.

3. Невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства является административным правонарушением, предусмотренным частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Подпись должностного лица, вынесшего предписание

_____

5. Копию предписания получил

_____

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя юридического лица либо физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых вынесено предписание, дата получения копии предписания или отметка об отказе от подписи)

Копия предписания направлена заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении / в форме электронного документа (*нужное подчеркнуть*)

_____

(подпись, фамилия и инициалы должностного лица)

Приложение № 12
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции по
осуществлению муниципального земельного
контроля на территории МО «Котлас»

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения обязательных требований
от «___» _____ 20___ года № ____

Я, _____,
(фамилия, инициалы и должность должностного лица, подписавшего предостережение)

рассмотрев _____
_____

(ссылка на обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

в отношении _____

(наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и место жительства индивидуального предпринимателя)

УСТАНОВИЛ:

При осуществлении деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей подлежат соблюдению обязательные требования: _____

(ссылки на конкретные положения нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования)

Вместе с тем _____

(информация о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований)

На основании изложенного, руководствуясь пунктом 4 части 2, частями 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона от 16 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

ПРЕДЛАГАЮ:

_____

(данные об адресате предостережения: для юридического лица: наименование и место нахождения, для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства)

1. Принять следующие меры по обеспечению соблюдения обязательных требований: _____

(описание конкретных мероприятий, которые следует провести юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю для обеспечения соблюдения обязательных требований)

2. Направить в Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» в срок до «___»____20 __ г. уведомление о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Председатель Комитета _____ _____

(подпись, заверенная печатью) (фамилия, инициалы)

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», составившего предостережение, контактный телефон)

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 15 мая 2018 г. № 1002
г. КОТЛАС

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого в ходе осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Котлас»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», на основании постановления Правительства РФ от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», руководствуясь статьями 34, 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого в ходе осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Котлас».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности председателя Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас» Т.В. Лысцеву.

Глава МО «Котлас» А.В.Бральнин

Приложение к постановлению
администрации МО «Котлас»
от 15.05.2018 № 1002

Проверочный лист (список контрольных вопросов),
применяемый в ходе осуществления муниципального земельного контроля
на территории муниципального образования «Котлас»

Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас»

1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя _____.
2. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельные участки _____.
3. Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя: _____
(номер, дата распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя)
4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок _____
(указывается учетный номер проверки и дата его присвоения в едином реестре проверок).
5. Форма проверочного листа утверждена постановлением администрации МО «Котлас» от _____ № _____.
6. Должность, фамилия и инициалы должностного лица Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас», проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист _____.
7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Контрольный вопрос	Реквизиты нормативного правового акта, содержащего обязательные требования (ответственность за нарушение обязательных требований)	Ответ на вопрос		
			да	нет	не требуется

1	Используется ли проверяемым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем земельный участок в соответствии с установленным целевым назначением и (или) видом разрешенного использования?	Пункт 2 статьи 7, статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации			
2	Имеются ли у проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, на используемый земельный участок (используемые земельные участки, части земельных участков)?	Пункт 1 статьи 25 Земельного кодекса Российской Федерации			
3	Зарегистрированы ли права либо обременение на используемый земельный участок (используемые земельные участки, часть земельного участка) в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»?	Пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 8.1 Гражданского кодекса Российской Федерации			
4	Соответствует ли площадь используемого проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, указанной в правоустанавливающих документах?	Пункт 1 статьи 25, пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации			
5	В случаях если использование земельного участка (земельных участков), находящегося в государственной или муниципальной собственности, на основании разрешения на использование земель или земельных участков привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков, приведены ли земли или земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с разрешенным использованием?	Пункт 5 статьи 13, подпункт 1 статьи 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации			
6	В случае если действие сервитута прекращено, исполнена ли проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого установлен сервитут, обязанность привести земельный участок в состояние, пригодное для использования, в соответствии с разрешенным использованием?	Пункт 5 статьи 13, подпункт 9 пункта 1 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации			
7	Выполнена ли проверяемым юридическим лицом (за исключением органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственного и муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного), казенного предприятия) обязанность переоформить право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (земельными участками) на право аренды земельного участка (земельных участков) или приобрести земельный участок (земельные участки) в собственность?	Пункт 2 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»			
8	Соблюдено ли требование об обязательности использования (освоения) земельного участка в сроки, установленные законодательством?	Статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 284 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункт 2 статьи 45 Земельного кодекса Российской Федерации			
9	Сохранены ли межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством?	ст. 42 Земельного кодекса РФ			

Должностное лицо, проводившее проверку и заполняющее проверочный лист

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О)

Руководитель организации

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О)

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 15 мая 2018 г. № 1004
г. КОТЛАС

Об утверждении Положения о порядке обобщения правоприменительной практики при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования «Котлас»

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь статьями 34, 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке обобщения правоприменительной практики при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования «Котлас» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Котлас» А.В.Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 15.05.2018 № 1004

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке обобщения правоприменительной практики при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования «Котлас»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», устанавливает порядок подготовки администрацией муниципального образования «Котлас» (далее - администрация), обобщений практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля (далее - обобщения) и размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее - подконтрольные субъекты) в целях недопущения таких нарушений.

2. Целями подготовки обобщений являются:
1) предупреждение нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области, муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Котлас», иных нормативных документов, обязательность применения которых установлена законодательством Российской Федерации (далее - требования), выявление проблем правоприменения;
2) обеспечение единства практики применения требований;
3) обеспечение доступности сведений о правоприменительной практике;
4) снижение количества нарушений требований и повышение уровня защищенности охраняемых законом ценностей;
5) повышение уровня защищенности охраняемых законом ценностей;
6) подготовка предложений по совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Котлас» для устранения устаревших, дублирующих и избыточных требований, устранения избыточных контрольных функций.
3. Задачами подготовки обобщений являются:
1) выявление проблемных вопросов применения требований администрацией, муниципальными учреждениями;
2) выработка оптимальных решений проблемных вопросов
правоприменительной практики и их реализация;
3) выявление устаревших, дублирующих и избыточных требований, подготовка предложений по их устранению;
4) выявление избыточных контрольно-надзорных функций, подготовка предложений по их устранению;
5) подготовка предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области, муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования

« Котлас »;

6) выявление типичных нарушений требований, анализ их причин и подготовка предложений по реализации профилактических мероприятий для их предупреждения.

4. Обобщения подготавливаются по каждому виду муниципального контроля.

П. Направления подготовки обобщений

5. Практика осуществления муниципального контроля обобщается по следующим направлениям:

1) состояние соблюдения требований подконтрольными субъектами;

2) состояние организации и проведения мероприятий муниципального контроля.

6. В рамках обобщения правоприменительной практики соблюдения требований подконтрольными субъектами излагаются следующие вопросы:

1) оценка общего количества требований, включенных в утвержденный администрацией перечень актов, содержащих требования;

2) оценка количества требований, нарушения которых были выявлены по результатам проверок;

3) оценка количества требований, признаки нарушений которых были выявлены по результатам мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с подконтрольными субъектами;

4) статистика и анализ проверок, по результатам которых были выявлены нарушения требований (количество, формы и основания их проведения);

5) статистика и анализ мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с подконтрольными субъектами, по результатам которых были выявлены признаки нарушений требований;

6) статистика и анализ причиненного в результате нарушения требований ущерба охраняемым законом ценностям, включая вид причиненного ущерба, его размер (объем) и качественные характеристики;

7) статистика и классификация нарушений требований, выявленных по результатам проверок, по степени риска причинения, виду, размеру (объему), качественным характеристикам ущерба охраняемым законом ценностям, с указанием перечня типовых и массовых нарушений, мер ответственности, предусмотренной законодательством за их совершение.

Типовыми являются наиболее часто совершаемые нарушения требований по сравнению с иными возможными нарушениями за определенный (длительный) период времени.

Массовыми являются нарушения требований, количество совершения которых за определенный (в том числе краткосрочный) период времени является наибольшим по сравнению с иными возможными нарушениями;

8) основные характеристики и особенности групп подконтрольных субъектов (и (или) условий их деятельности), допускавших типовые и (или) массовые нарушения требований, выявленные по результатам проверок;

9) выявление и классификация возможных причин и условий совершения типовых и массовых нарушений требований;

10) предложения по исключению устаревших, дублирующих и избыточных, в том числе малозначимых и неэффективных требований;

11) предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области, муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Котлас»;

12) рекомендации подконтрольным субъектам (группам подконтрольных субъектов) по самостоятельному проведению мероприятий, направленных на устранение причин и условий возникновения типовых и массовых нарушений требований;

13) статистика и анализ исполнения предписаний об устранении

выявленных нарушений требований (далее - предписания) с указанием случаев несоблюдения сроков исполнения предписаний, фактов и результатов обжалования предписаний, основных причин неисполнения предписаний, последствий неисполнения предписаний, включая причинение ущерба охраняемым законом ценностям, а также с указанием мер, принятых администрацией для обеспечения исполнения предписания, и негативных последствий, наступающих для подконтрольных субъектов в связи с неисполнением предписаний;

14) статистика и анализ мер ответственности, примененных к подконтрольным субъектам, допустившим нарушения требований, результаты рассмотрения дел об административных правонарушениях;

15) статистика и анализ случаев объявления предостережений о недопустимости нарушений требований, а также их исполнения;

16) статистика и анализ проведения иных профилактических мероприятий в отношении подконтрольных, субъектов.

7. В рамках обобщения правоприменительной практики организаций и проведения мероприятий муниципального контроля излагаются, анализируются и предлагаются способы решения проблем, связанных с вопросами:

1) регламентации осуществления муниципального контроля;

2) разработки и утверждения ежегодного плана проведения плановых проверок подконтрольных субъектов;

3) работы с обращениями, содержащими сведения о нарушении требований, причинении вреда или угрозе причинения вреда охраняемым законом ценностям;

4) организации и проведения совместных плановых проверок;

5) организации, проведения и принятия мер по результатам плановых (рейдовых) осмотров и иных мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с подконтрольными субъектами;

6) использования оснований для проведения внеплановых проверок;

7) согласования проведения внеплановых выездных проверок с органами прокуратуры;

8) выбора формы проведения проверок;

9) исчисления и соблюдения сроков проведения проверок;

10) межведомственного информационного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления;

11) использования проверочных листов (списков контрольных вопросов);

12) взаимодействия и соблюдения прав подконтрольных субъектов при организации и проведении проверок;

13) оформления актов и материалов проверок;

14) оценки тяжести нарушений требований;

15) оценки ущерба охраняемым законом ценностям, причиненного в результате нарушения требований;

16) оформления, выдачи и исполнения предписаний;

17) возбуждения и рассмотрения дел о выявленных административных правонарушениях;
18) исполнения постановлений о привлечении к административной ответственности;
19) принятия иных мер в отношении выявленных нарушений требований;
20) вынесения предостережений о недопустимости нарушения требований;
21) обжалования решений, действий (бездействия) администрации и (или) ее должностных лиц в досудебном (внесудебном) и судебном порядке;
22) рассмотрения мер прокурорского реагирования по вопросам осуществления администрацией муниципального контроля.

8. В обобщение могут быть включены вопросы, не предусмотренные пунктами 6 и 7 настоящего Положения, в зависимости от особенностей осуществления соответствующего вида муниципального контроля.

9. В качестве источников сведений для обобщений используются (далее - материалы):
1) результаты проверок и иных мероприятий по контролю, в том числе осуществляемых без взаимодействия с подконтрольными субъектами, включая случаи объявления предостережений о недопустимости нарушения требований;
2) результаты обжалования в административном и судебном порядке решений, действий (бездействия) администрации, связанных с осуществлением муниципального контроля;
3) материалы судебной практики, сложившейся в подконтрольной сфере общественных отношений;
4) результаты применения мер прокурорского реагирования по вопросам осуществления администрацией муниципального контроля;
5) результаты рассмотрения обращений, содержащих сведения
о нарушении требований, причинении вреда или угрозе причинения вреда охраняемым законом ценностям;
6) результаты опросов (в том числе проводимых в информационно -
телекоммуникационной сети «Интернет») подконтрольных субъектов на предмет выявления случаев нарушения ими требований, причинения вреда охраняемым законом ценностям, а также степени избыточной административной нагрузки на субъекты предпринимательской деятельности, нарушений законодательства Российской Федерации об осуществлении муниципального контроля;
7) результаты производства по делам об административных правонарушениях;
8) разъяснения по вопросам осуществления контрольно - надзорной деятельности;
9) статистические данные о вреде (в том числе масштабах, видах, размере вреда), причиненном охраняемым законом ценностям в результате нарушения требований;
10) результаты аналитической работы, осуществляемой в рамках актуализации перечня актов, содержащих требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля.

10. Перечень источников сведений для обобщений может дополняться в зависимости от особенностей осуществления соответствующего вида муниципального контроля.

Ш. Организация работы по подготовке обобщений

11. Организация работы по подготовке обобщений обеспечивается отраслевыми (функциональными), а также территориальным органами администрации, осуществляющими соответствующий вид муниципального контроля (далее - уполномоченный орган).

12. Уполномоченный орган ежегодно до 01 февраля, готовит проект плана обобщения с перечислением приоритетных вопросов правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля и правоприменительной практики соблюдения требований.

13. Вопросы, по которым поступили материалы о различной практике их применения, поступившие предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области на основе анализа правоприменительной практики контрольнонадзорной деятельности, подлежат дальнейшему анализу.

14. На титульном листе обобщения указываются:
1) вид муниципального контроля, по которому подготовлено обобщение;
2) наименование уполномоченного органа, который осуществляет соответствующий вид муниципального контроля;
3) период, за который подготовлено обобщение;
4) дата, на которую представлены сведения в обобщении.

15. В обобщении должны быть представлены следующие виды информации:
1) статистические данные о проведенных плановых и внеплановых проверках и анализ результатов таких мероприятий;
2) информация о характере и статистике проведенных мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;
3) статистика и анализ причиненного в результате нарушения требований ущерба охраняемым законом ценностям;
4) перечень типовых нарушений требований, совершенных в период, за который составлено обобщение, с их классификацией (дифференциацией) по степени риска причинения вреда, возникающего вследствие нарушения требований, и тяжести последствий таких нарушений;
5) статистика типовых и массовых нарушений требований по однородным группам подконтрольных субъектов (объектов);
6) анализ выявленных и возможных причин возникновения типовых и массовых нарушений требований;
7) рекомендации подконтрольным субъектам по проведению мероприятий, направленных на устранение причин совершения типовых и массовых нарушений требований;
8) статистика и анализ примененных к подконтрольным субъектам мер ответственности;
9) анализ практики составления протоколов об административных правонарушениях, практики рассмотрения дел об административных правонарушениях, в том числе в случае отказа в привлечении подконтрольных субъектов, их должностных лиц к административной ответственности;
10) анализ практики обжалования решений, действий (бездействия) администрации и (или) ее должностных лиц в досудебном (внесудебном) и судебном порядке;

11) статистика и анализ исполнимости предписаний об устранении выявленного нарушения требований, выданных подконтрольным субъектам;

12) статистика и анализ случаев объявления предостережений о недопустимости нарушения требований подконтрольным субъектам, а также их исполнимости;

13) информация о проведенных профилактических мероприятиях в отношении подконтрольных субъектов.

16) Проект обобщения размещается уполномоченным органом на официальном сайте администрации для представления предложений в проект обобщения с указанием способа их представления.

17) Срок рассмотрения и подачи предложений, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения, составляет не менее 10 рабочих дней.

18) Доработанный проект обобщений утверждается Главой муниципального образования «Котлас».

19) Утвержденные обобщения размещаются на официальном сайте администрации ежегодно до 01 марта.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 15 мая 2018 г. № 1005
г. КОТЛАС

Об утверждении Положения о порядке подготовки
программ профилактики нарушений обязательных требований на территории МО «Котлас»

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь статьями 34, 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки программ профилактики нарушений обязательных требований на территории МО «Котлас» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Котлас» А.В.Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 15.05.2018 № 1005

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке подготовки программ профилактики нарушений обязательных требований на территории МО «Котлас»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», устанавливает порядок подготовки администрацией муниципального образования «Котлас» (далее - администрация), ежегодных программ профилактики нарушений обязательных требований (далее – программы) в целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – подконтрольные субъекты) обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

2. Программа представляет собой увязанный по целям, задачам и срокам осуществления комплекс профилактических мероприятий, обеспечивающих эффективное решение проблем, препятствующих соблюдению подконтрольными субъектами обязательных требований, и направленных на выявление и устранение конкретных причин и факторов несоблюдения обязательных требований, а также на создание и развитие системы профилактики в исполнительном органе.

3. Программы подготавливаются по каждому виду муниципального контроля.

II. Содержание программы

4. Программа должна включать в себя следующие разделы:

1) анализ текущего состояния подконтрольной сферы ведения, описание текущего уровня развития профилактической работы, характеристика проблем, на решение которых направлена программа;

2) основные цели и задачи проведения профилактической работы в рамках соответствующего вида муниципального контроля с указанием сроков и этапов ее реализации, а также целевых индикаторов программы;

3) перечень мероприятий, связанных с проведением профилактической работы, и план-график их реализации;

4) механизм реализации программы, включающий в себя перечень уполномоченных должностных лиц, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий;

5) оценка эффективности программы.

5. Первый раздел программы должен содержать развернутое обоснование проблемы (проблем), на решение которой (которых) направлена программа, и возможные варианты ее (их) решения.

В разделе приводятся статистические показатели состояния подконтрольной сферы общественных отношений (в динамике), тенденции, оказывающие воздействие на состояние подконтрольной сферы, и данные о текущем состоянии профилактической работы.

Постановка проблемы (проблем) должна основываться на анализе подконтрольной сферы ведения, видов и типов подконтрольных субъектов (объектов), наиболее значимых рисков для охраняемых законом ценностей, их распределения в зависимости от видов подконтрольных субъектов (объектов), территорий, видов экономической деятельности, динамики изменений рисков за предшествующий период, текущих и ожидаемых тенденций, которые могут оказать воздействие на состояние подконтрольной сферы ведения в период реализации программы.

Сформулированная проблема (проблемы) должна(ы) сопровождаться описанием результатов анализа причин ее (их) возникновения, обоснованием целесообразности и возможности решения проблемы (проблем) с помощью мероприятий программы.

В разделе должны быть проанализированы возможные варианты решения проблемы (проблем), включая описание основных рисков, связанных с тем или иным способом решения.

6. Второй раздел программы должен содержать развернутые формулировки целей и задач программы с указанием целевых индикаторов.

Цели программы должны отвечать следующим требованиям:

специфичность (цели должны соответствовать компетенции исполнительного органа);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы исполнительным органом);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

привязка к временному графику (должны быть установлены сроки достижения цели и этапы).

Цели программы должны быть сформулированы в качестве определенных характеристик результата, который предполагается получить.

Не могут являться целями программы распространение опыта, информирование подконтрольных субъектов, разъяснение положений правовых актов или порядка деятельности исполнительного органа.

В качестве задач программы могут быть предусмотрены следующие:

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

оценка состояния подконтрольной сферы ведения и особенностей подконтрольных субъектов (объектов), установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов) и присвоенной им категории риска либо определенного класса (категории) опасности, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы, а также для установления критериев риска;

повышение квалификации муниципальных служащих.

В разделе приводится обоснование необходимости и сроков решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы, содержится описание основных этапов реализации программы, указываются прогнозируемые значения целевых индикаторов для каждого этапа.

7. Третий раздел программы включает перечень профилактических мероприятий, которые надлежит реализовать для решения задач и достижения целей программы, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах и сроках.

Перечень профилактических мероприятий разрабатывается в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Разделом устанавливается план-график профилактических мероприятий на планируемый период, который должен содержать для каждого вида профилактических мероприятий краткое описание формы, периодичность проведения, адресатов мероприятия, ожидаемые результаты проведенного мероприятия.

При подготовке плана-графика профилактических мероприятий определяется интенсивность профилактических мероприятий в зависимости от видов подконтрольных субъектов (объектов).

8. Четвертый раздел программы устанавливает механизм реализации программы:

1) определяется руководитель программы, который наделяется полномочиями по организации и координированию деятельности по реализации программы;

2) предусматриваются обязанности руководителя программы по ежегодной подготовке докладов о ходе реализации программы, ведению ежеквартальной отчетности по реализации программы, подготовке предложений по уточнению перечня программных мероприятий, разработке перечня целевых индикаторов программы, проведению мониторинга реализации программы и предварительной оценки ожидаемой эффективности и результативности программы;

3) определяется перечень должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий программы.

9. Пятый раздел программы содержит описание социальных, экономических и иных последствий, которые могут возникнуть при реализации программы, и методику оценки эффективности программы.

III. Порядок разработки программы

10. Проекты программ по каждому виду муниципального контроля разрабатывают отраслевые (функциональные) органы администрации, осуществляющие соответствующий вид муниципального контроля (далее - уполномоченный орган).

11. Проект программы размещается уполномоченным органом на официальном сайте администрации для представления предложений в проект с указанием способа их представления.

12. Срок для представления предложений к проекту программы не может быть менее 10 рабочих дней.

13. Проект программы дорабатывается уполномоченным органом с учетом поступивших предложений.

14. Программа утверждается Главой МО «Котлас» до 20 декабря текущего года и размещается на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. В рамках обеспечения реализации программы руководитель программы организует ведение и подготовку ежеквартальных отчетов по реализации программы, осуществление мониторинга реализации программы, сбор и систематизацию статистической и аналитической информации о реализации программных мероприятий, проведение предварительной оценки ожидаемой эффективности и результативности программы.

16. Ежегодно по итогам реализации программы руководитель программы представляет Главе МО «Котлас» доклад о ходе реализации программы.

IV. Порядок внесения изменений в программу

17. Изменения в программу вносятся в следующих случаях:

1) изменение тенденций в реформировании контрольной и надзорной деятельности;

2) по результатам анализа ситуации с соблюдением обязательных требований в подконтрольной сфере ведения, включая результаты анализа правоприменительной практики и классификации причин типовых нарушений обязательных требований;

3) по результатам ежеквартальных отчетов;

4) на основании мотивированного предложения муниципальных служащих администрации МО «Котлас», подконтрольных субъектов, экспертов.

18. Руководитель программы обеспечивает проведение уточнения состава мероприятий программы (изменение интенсивности, перечня или адресатов профилактических мероприятий) и представляет Главе МО «Котлас» проект изменений в программу.

19. Актуальная редакция программы с учетом внесенных в нее изменений размещается на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 15 мая 2018 г. № 1006
г. КОТЛАС

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 14.04.2017 № 784

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава муниципального образования «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 14.04.2017 № 784 «О создании межведомственной группы КЧС и ОПБ МО «Котлас» по недопущению несанкционированных палов травы (растительности) и обеспечении пожарной безопасности в пожароопасный период на территории МО «Котлас» в 2017 году»:

1.1. По тексту постановления цифру «2017» заменить на цифру «2018»;

1.2. Изложить Состав межведомственной группы КЧС и ОПБ МО «Котлас» по недопущению несанкционированных палов травы (растительности) и обеспечению пожарной безопасности в пожароопасный период на территории МО «Котлас» в 2017 году (приложение №1 к постановлению) в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газета «Новый-Котлас».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
администрации МО «Котлас»
от 15 мая 2018 г. № 1006

Состав межведомственной группы КЧС и ОПБ МО «Котлас» по недопущению несанкционированных палов травы (растительности) и обеспечению пожарной безопасности в пожароопасный период на территории МО «Котлас»

Бурбах Александр Андреевич	- первый заместитель Главы МО «Котлас», председатель межведомственной группы
Спиридонова Эльвира Ивановна	- ведущий-специалист Комитета гражданской защиты администрации МО «Котлас, секретарь межведомственной группы
Члены межведомственной группы:	
Ярыгин Эдуард Юрьевич	- председатель Комитета гражданской защиты администрации МО «Котлас»
Норицын Алексей Алексеевич	- начальник Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас»
Костерев Александр Анатольевич	- начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас»
Убыкина Татьяна Степановна	- начальник отдела муниципальной собственности администрации МО «Котлас»
Рогатых Игорь Игоревич	- председатель комитета дорожного хозяйства, благоустройства и экологии Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас»
Трифанов Сергей Александрович	- Врио начальника 2 ОФПС (по согласованию)
Зобов Сергей Анатольевич	-главный специалист-юрист Правового отдела Аппарата администрации МО «Котлас»
Васюков Александр Иванович	- начальник отдела надзорной деятельности по г. Котласу и Котласскому району (по согласованию)
Коршунов Александр Евгеньевич	- начальник ГКУ АО «ОГПС-21» (по согласованию)
Крюкова Наталья Владимировна	- председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства УГХ администрации МО«Котлас»
Чирков Сергей Юрьевич	- заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России «Котласский» (по согласованию)
Кокорышкин Сергей Юрьевич	- начальник МКУ «Служба спасения МО «Котлас»

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от «15» мая 2018 г. № 1007
г. КОТЛАС

О проведении аукциона открытого по форме подачи заявок и по составу участников по продаже муниципального имущества –100% доли в уставном капитале ООО «Котласский рынок»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», Прогнозным планом (Программой) приватизации объектов муниципальной собственности на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, утвержденным решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 22.06.2017 № 221-н (с изменениями от 05.03.2018 № 264-н), решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 20.03.2018 № 290 «Об условиях приватизации муниципального имущества», постановлением администрации МО «Котлас» от 17.11.2017 № 2496 «Об утверждении Устава общества с ограниченной ответственностью «Котласский рынок», передаточного акта и назначении директора ООО «Котласский рынок», являясь единственным участником ООО «Котласский рынок», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Комитету по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» провести 19.06.2018 в 09.00

аукцион, открытый по форме подачи заявок и по составу участников по продаже муниципального имущества - 100% доли в уставном капитале ООО «Котласский рынок».

2. Утвердить аукционную документацию по продаже муниципального имущества - 100% доли в уставном капитале ООО «Котласский рынок» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить текст извещения о проведении аукциона открытого по форме подачи заявок и по составу участников по продаже муниципального имущества - 100% доли в уставном капитале ООО «Котласский рынок» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить состав комиссии по продаже муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на аукционе согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление с приложениями №1,2,3 подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» и на сайте www.torgi.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. председателя Комитета по управлению имуществом Т.В. Лысцеву.

Глава МО «Котлас» А.В.Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
администрации МО «Котлас»
от «__» мая 2018 г. № _____

Аукционная документация
по продаже муниципального имущества - 100% доли в уставном капитале ООО «Котласский рынок»
2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
1.1. Законодательное регулирование
1.2. Основания для проведения аукциона
1.3. Тип аукциона
1.4. Сведения о выставляемом на аукцион муниципальном имуществе
1.5. Сведения об обществе
1.6. Требования к участникам аукциона
1.7. Дата, время, график проведения осмотра имущества
2. АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
2.1. Получение аукционной документации
2.2. Разъяснение положений аукционной документации
2.3. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона и в аукционную документацию
2.4. Отказ от проведения аукциона
3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
3.1. Форма заявки на участие в аукционе, документы, прилагаемые к заявке
3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе
3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе
3.4. Оформление и подписание заявки на участие в аукционе
3.5. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени участника при проведении аукциона
3.6. Предложение о цене (аукционное предложение)
4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
4.1. Время, место и сроки приема заявок на участие в аукцион
4.2. Порядок отзыва заявки на участие в аукционе
4.3. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием
5. ТРЕБОВАНИЕ О ВНЕСЕНИИ ЗАДАТКА
5.1. Порядок, срок, размер внесения задатка
5.2. Порядок возврата задатка
6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
6.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе
6.2. Допуск к участию в аукционе
7. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА
7.1. Порядок проведения аукциона
8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА
8.1. Срок и порядок заключения договора купли-продажи муниципального имущества
8.2. Переход прав собственности на имущество
9. ПРИЗНАНИЕ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

Раздел 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Раздел 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ

1. Форма описи документов, представляемых для участия в аукционе
2. Форма заявки на участие в аукционе
3. Проект договора купли-продажи муниципального имущества

Раздел 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. Общие сведения

1.1. Законодательное регулирование

Аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества, утвержденного решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 19.12.2013 № 26-н, Прогнозным планом (Программой) приватизации объектов муниципальной собственности на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, утвержденным решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 22.06.2017 № 221-н (с изменениями от 05.03.2018 № 264-н), решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 20.03.2018 № 290 «Об условиях приватизации муниципального имущества».

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение аукциона регулируется аукционной документацией.

1.2. Основания для проведения аукциона

Аукцион проводится на основании постановления администрации МО «Котлас».

1.3. Тип аукциона

Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о цене имущества.

1.4. Сведения о выставляемом на аукцион муниципальном имуществе

Муниципальное имущество: 100% (Сто процентов) доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «Котласский рынок».

Общая номинальная стоимость доли (100%) – 14 550 036 (Четырнадцать миллионов пятьсот пятьдесят тысяч тридцать шесть) рублей 69 копеек.

Начальная цена продажи доли – 17 984 000 (Семнадцать миллионов девятьсот восемьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона (величина повышения начальной цены) – 899 200 (Восемьсот девяносто девять тысяч двести) рублей 00 копеек.

Задаток – 3 596 800 (Три миллиона пятьсот девяносто шесть тысяч восемьсот) рублей 00 копеек.

Обременения доли – отсутствуют.

1.5. Сведения об обществе

Полное фирменное наименование общества на русском языке: общество с ограниченной ответственностью «Котласский рынок»; сокращенное фирменное наименование общества на русском языке: ООО «Котласский рынок» (далее – Общество).

Место нахождения Общества: 165300, Архангельская область, город Котлас, улица Ленина, дом 69.

Уставный капитал Общества - 14 550 036 (Четырнадцать миллионов пятьсот пятьдесят тысяч тридцать шесть) рублей 69 копеек.

Доля уставного капитала Общества, принадлежащая муниципальному образованию «Котлас» - 100%.

Общая номинальная стоимость доли (100%) – 14 550 036 (Четырнадцать миллионов пятьсот пятьдесят тысяч тридцать шесть) рублей 69 копеек.

Данные государственной регистрации:

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица общество с ограниченной ответственностью «Котласский рынок» 28.11.2017 внесена запись о создании юридического лица путем реорганизации в форме преобразования, ОГРН 1172901012602.

Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения от 28.11.2017, ИНН 2904029416, КПП 29040101001.

Перечень видов деятельности Общества в соответствии с ОКВЭД:

- 68.20.02 Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом.

Бухгалтерская отчетность Общества размещена на сайте администрации МО «Котлас» www.kotlas-city.ru., официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

Площадь земельного участка, на котором расположено недвижимое имущество Общества – 3355 кв.м.

Численность работников Общества по состоянию на 27.03.2018 – 16 человек.

Перечень объектов недвижимого имущества Общества:

- здание рынка, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Ленина, д. 69, одноэтажное, площадь 2254,4 кв.м., кадастровый номер 29:24:030202:258;
- земельный участок, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Ленина, целевое назначение: для эксплуатации здания рынка, площадь 3355 кв.м., кадастровый номер - 29:24:030202:254.

Обременения недвижимого имущества отсутствуют.

Сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35% - в Реестр не включено.

Информация о предыдущих торгах по продаже данного имущества, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными (с указанием соответствующей причины - отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная

причина): торги в виде открытого по форме подачи заявок и по составу участников аукциона по продаже муниципального имущества – 100% доли в уставном капитале ООО «Котласский рынок», назначенные на 15.05.2018 в 11:00, не состоялись в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

1.6. Требования к участникам аукциона

В аукционе могут принять участие любые юридические лица и физические лица (далее - претенденты), за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов;
- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) (далее – оффшорные компании);
- юридических лиц, в отношении которых оффшорной компанией или группой лиц, в которую входит оффшорная компания, осуществляется контроль.

ООО «Котласский рынок» не может являться покупателем своих долей в уставном капитале, приватизируемом в соответствии с Федеральным законом РФ от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества.

К участию в аукционе не допускаются претенденты по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на претендента.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

1.7. Дата, время, график проведения осмотра муниципального имущества

Проведение осмотра выставленного на аукцион муниципального имущества осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Осмотр осуществляется без взимания платы.

График проведения осмотра муниципального имущества:

22.05.2018 с 10.00 до 12.00 часов.
29.05.2018 с 10.00 до 12.00 часов.
05.06.2018 с 10.00 до 12.00 часов.

2. Аукционная документация

2.1. Получение аукционной документации

Документация об аукционе доступна в сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО «Котлас» www.Kotlas-city.ru, а также на сайте www.torgi.gov.ru (далее – сайты в сети «Интернет») без взимания платы. Предоставление документации об аукционе в письменной форме осуществляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, без взимания платы, с момента опубликования настоящего извещения до окончания времени подачи заявок на участие в аукционе по адресу, указанному в разделе 2 настоящей документации.

Запрос о предоставлении аукционной документации должен содержать четкую информацию о наименовании претендента, его адресе, номерах телефонов и данных уполномоченных представителей.

Претендент вправе воспользоваться информацией об аукционе, размещенной на сайтах в сети «Интернет».

Организатор торгов не несет ответственности за содержание аукционной документации, полученной претендентом неофициально, и во всех случаях руководствуется текстом официальной аукционной документации.

2.2. Разъяснение положений аукционной документации

С момента получения аукционной документации любой претендент вправе направить в письменной форме организатору торгов запрос о разъяснении положений аукционной документации.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор торгов направляет в письменной форме разъяснения положений аукционной документации претенденту, подавшему запрос, по адресу, указанному в запросе, при условии, что указанный запрос поступил к организатору торгов не позднее, чем за пять дней до дня окончания приема заявок на участие в аукционе.

Организатор торгов не отвечает на вопросы претендентов, связанные с разъяснением положений аукционной документации, заданные по телефону, лично или по электронной почте.

2.3. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию

Организатор торгов вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, указанной в извещении. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения публикуются в печатном издании, в котором было опубликовано извещение о проведении аукциона, и размещаются организатором торгов на сайтах сети «Интернет» и в течение 2 (двух) рабочих дней направляются заказным письмом всем претендентам на участие в аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы со дня опубликования в печатном издании и размещения на сайтах сети «Интернет» изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней. Изменение предмета договора не допускается.

Претенденты на участие в аукционе, получившие комплект документации об аукционе на официальном интернет-сайте и не направившие заявления на получение документации об аукционе, должны самостоятельно контролировать появление в печатном издании и на интернет-сайте аукциона изменения в извещение о проведении аукциона и разъяснений и изменений аукционной документации .

Организатор торгов не несет обязательств или ответственности в случае, если претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию.

2.4. Отказ от проведения аукциона

Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор торгов направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Извещение об отказе от проведения аукциона со ссылкой на номер публикации извещения о проведении аукциона публикуется в том же печатном издании, в котором было опубликовано извещение о проведении аукциона, а также размещается на сайтах в сети «Интернет». Организатор торгов возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

3. Подготовка заявки на участие в аукционе

3.1. Форма заявки на участие в аукционе, документы, прилагаемые к заявке

Претенденты - юридические лица представляют следующие документы:

- заявку на участие в аукционе;
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества;
- опись представленных документов.

Претенденты - физические лица представляют следующие документы:

- заявку на участие в аукционе;
- документ, удостоверяющий личность;
- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества;
- опись представленных документов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Документы, насчитывающие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Заявка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Заявка подается, начиная со времени начала приема заявок до времени окончания приема заявок, указанных в извещении, путем вручения их Организатору торгов. Заявки подаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе и с участием в аукционе. Организатор торгов не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается аукцион.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

Заявка на участие в аукционе, документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные претендентом на участие в аукционе, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным (аутентичным), надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

При подготовке заявки на участие в аукционе претенденты должны употреблять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Сведения, содержащиеся в заявках участников аукциона, не должны допускать двусмысленных толкований.

Все документы, представляемые претендентами в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.4. Оформление и подписание заявки на участие в аукционе

Заявки на участие в аукционе должны быть подписаны претендентом или уполномоченным лицом претендента (подписи должны быть расшифрованы с указанием фамилии и инициалов) и скреплены печатью претендента – юридического лица. Использование факсимиле при подписании заявки не допускается.

3.5. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени претендента на участие в аукционе

Для подтверждения полномочий лица на осуществление действий от имени претендента на участие в аукционе должна быть предоставлена надлежащим образом оформленная доверенность.

3.6. Предложение о цене (аукционное предложение)

Начальная стоимость имущества определяется организатором торгов на основании отчета об оценке имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной стоимости. Начальная стоимость имущества указывается в извещении о проведении аукциона.

4. Подача заявки на участие в аукционе

4.1. Время, место и сроки приема заявок на участие в аукционе

Время, место и сроки приема заявок указаны в извещении о проведении аукциона.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о ее принятии с указанием номера заявки, даты и времени ее принятия продавцом.

4.2. Порядок отзыва заявки на участие в аукционе

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участника аукциона. На заявке, которая отозвана претендентом, организатором торгов делается надпись «Снято с рассмотрения».

4.3. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием

Заявки, поступившие по истечении срока, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

5. Требование о внесении задатка

5.1. Порядок, срок, размер внесения задатка

Срок внесения денежных средств – с момента публикации извещения о проведении открытого аукциона до момента окончания подачи заявок на участие в аукционе.

До подачи заявки на участие в аукционе задаток перечисляется заявителем единовременным платежом в размере 20% от начальной (минимальной) цены по реквизитам, указанным в извещении и настоящей документации о проведении аукциона.

Порядок внесения денежных средств – путем безналичного перечисления денежных средств.

Средства платежа – денежные средства в валюте РФ.

Задаток вносится на счет организатора торгов по следующим реквизитам:

Банк получателя: р/сч 40302810511173000181, Отделение Архангельск г. Архангельск, **БИК:** 041117001, п**олучатель платежа:** ИНН 2904005937, КПП 290401001, УФК по Архангельской области (Комитет по управлению имуществом 05243014990), **назначение платежа:** Задаток для участия в аукционе 19.06.2018, **ОКТМО:** 11710000

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

5.2. Порядок возврата задатка

В случае, если претендент не допущен к участию в аукционе, продавец возвращает задаток претенденту путем перечисления суммы задатка на счет претендента, указанный в его заявке на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) дней с даты рассмотрения заявок и документов претендентов на участие в аукционе (даты определения участников аукциона).

В случае, если заявка поступила по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, продавец возвращает задаток претенденту путем перечисления суммы задатка на счет претендента, указанный в его заявке на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) дней с даты отказа в принятии документов.

В случае, если участник аукциона не признан победителем аукциона, продавец возвращает задаток претенденту путем перечисления суммы задатка на счет претендента, указанный в его заявке на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) дней со дня подведения продавцом итогов аукциона.

В случае отзыва претендентом в установленном порядке своей заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток перечисляется на счет претендента, указанный в его заявке на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Задаток, внесенный участником аукциона, признанным победителем аукциона и заключившим Договор купли-продажи муниципального имущества, засчитывается продавцом в счет оплаты приобретаемого имущества.

В случае признания аукциона несостоявшимся, продавец возвращает задаток претенденту путем перечисления суммы задатка на счет претендента, указанный в его заявке на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) дней с даты признания аукциона несостоявшимся.

В случае неисполнения претендентом, признанным победителем аукциона и заключившим Договор купли-продажи муниципального имущества, обязанности по оплате имущества в соответствии с указанным договором, задаток ему не возвращается.

6. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

6.1.Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

Рассмотрение заявок на участие в аукционе начинается с определения участников, проверки соответствия претендентов и представленных ими документов требованиям аукционной документации.

Определение участников аукциона проводится в установленном аукционной документацией порядке аукционной комиссией, которая определяет:

1) соответствие заявки на участие в аукционе требованиям, содержащимся в аукционной документации . При этом аукционная комиссия вправе потребовать от претендента разъяснения положений представленной им заявки на участие в аукционе;

2) соответствие претендента - физического лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица или выступающих в качестве претендентов юридических лиц – участников договора простого товарищества требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией. Аукционная комиссия вправе потребовать от претендента разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям.

1.2. Допуск к участию в аукционе

Аукционная комиссия на основании результатов определения участников аукциона принимает решение о допуске претендента к участию в аукционе или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе и оформляет это решение протоколом определения участников аукциона, включающим в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица или индивидуального предпринимателя) претендента, допущенного для участия в аукционе, а также наименование (для

юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) претендента, не допущенного к участию в аукционе, с обоснованием принятого аукционной комиссией решения.

Решение об отказе в допуске претендента к участию в аукционе принимается аукционной комиссией в случае, если:

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Аукционная комиссия извещает претендентов, не допущенных к участию в аукционе, об отказе в допуске к участию в аукционе и направляет им копии указанного протокола, а также возвращает внесенные ими суммы задатков в порядке и в сроки, определенные в извещении и настоящей документации .

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

7.Проведение аукциона

7.1.Порядок проведения аукциона:

1) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются карточки);

2) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

3) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества , основные характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

4) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

5) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

6) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

7) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

8) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2-х экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио - и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течении суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;

9) если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

8. Заключение Договора купли – продажи муниципального имущества по результатам аукциона

8.1. Срок и порядок заключения Договора купли-продажи муниципального имущества

Договор купли-продажи муниципального имущества (далее – Договор) заключается с победителем аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Денежные средства в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества подлежат перечислению победителем аукциона в установленном Договором порядке на счет продавца в течение 30-ти календарных дней с момента заключения Договора.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок Договора задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного Договора.

Задаток, перечисленный победителем аукциона в качестве обеспечения заявки, засчитывается в счет оплаты имущества.

8.2. Переход права собственности на имущество

Право собственности на долю переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Договором.

Факт оплаты подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в Договоре.

В силу статьи 21 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» сделка, направленная на отчуждение доли или части доли в уставном капитале общества, подлежит нотариальному удостоверению. Несоблюдение нотариальной формы влечет за собой недействительность этой сделки.

Расходы по удостоверению Договора, а также по свидетельствованию подлинности подписи на заявлении о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, передаче заявления в налоговый орган, передаче документов Обществу, несет покупатель.

9. Признание аукциона несостоявшимся

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подано менее двух заявок на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Раздел 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.

1. Организатор торгов – Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас».
2. Предмет аукциона – продажа муниципального имущества: 100% доли в уставном капитале ООО «Котласский рынок».
3. Общая номинальная стоимость доли (100%) –14 550 036 (Четырнадцать миллионов пятьсот пятьдесят тысяч тридцать шесть) рублей 69 копеек.
4. Начальная цена продажи доли - 17 984 000 (Семнадцать миллионов девятьсот восемьдесят четыре тысячи) рублей 00 коп.

«Шаг аукциона» (5% начальной стоимости) – 899 200 (Восемьсот девяносто девять тысяч двести) рублей 00 коп.

Сумма задатка (20% начальной стоимости) – 3 596 800 (Три миллиона пятьсот девяносто шесть тысяч восемьсот) рублей 00 копеек.

5. Место, дата, время начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе:

Заявки на участие в аукционе принимаются с **18.05.2018 по 13.06.2018** в рабочие дни: понедельник - четверг с 09.00 час. до 12.30 час. и с 13.30 час. до 17.00 час., в пятницу с 09.00 час. до 12.30 час. и с 13.30 час. до 15.30 час., 09.06.2018 с 09:00 час. до 12.30 час. и с 13:30 час до 15:00 час. по адресу: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д. 3, кабинет № 317, администрация МО «Котлас».

6. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе (определение участников аукциона).

Процедура рассмотрения заявок и документов претендентов на участие в аукционе состоится **15.06.2018 в 11 часов 00 минут** по адресу: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д.3, кабинет № 317.

7. Место, дата и время проведения аукциона:

Аукцион состоится **19.06.2018 в 09 часов 00 минут** по адресу: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д.3, кабинет № 111 (зал заседаний администрации).

Контактное лицо – Убыкина Татьяна Степановна, Шпаковский Владимир Андреевич, телефон 8 (818-37) 2-16-29, время работы: с понедельника по четверг с 8.30 часов до 17.00 часов, в пятницу с 8.30 часов до 15.30 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, обеденный перерыв с 12.30 часов до 13.30 часов, 09.06.2018 с 09:00 час. до 12.30 час. и с 13:30 час до 15:00 час.

Сайты в сети «Интернет», на которых размещена документация по продаже имущества : www.Kotlas-city.ru, www.torgi.gov.ru.

Раздел 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ

1. Форма описи документов для участия в открытом аукционе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в открытом аукционе по продаже муниципального имущества

Настоящим_____
(наименование претендента)

подтверждает, что для участия в открытом аукционе по продаже муниципального имущества: **100% доли в уставном капитале ООО «Котласский рынок»**

направляются нижеперечисленные документы:

(указывается № п/п, наименование, количество листов, номера листов)

1. _____
2. _____
3. _____
4. Иные документы, представляемые по усмотрению претендента

Всего на _____(_____) листах.

Претендент на участие в аукционе_____
(наименование претендента)

_____ _____
(Фамилия. И.О.) (подпись)

м.п.

(Заполняется уполномоченным представителем продавца, в случае принятия решения об отказе)

Претенденту отказано в приеме документов по причине_____ _____

_____

Дата _____ Время_____

Подпись уполномоченного лица принимавшего заявку

_____ (_____)
(Подпись) (ФИО)

2. Форма заявки на участие в аукционе
(на бланке претендента, если имеется фирменный бланк)

И.о. председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас»
_____
(ФИО)

для юридических лиц
от _____
(наименование организации)
_____в лице _____
(должность и Ф.И.О. лица, без доверенности действующего от имени организации)
Юридический адрес: _____
_____
ИНН _____
ОГРН _____
Тел. _____

для физических лиц
от (Ф.И.О.)_____

Дата рождения _____
Место рождения_____
_____
Паспорт _____
Выдан (кем) _____
_____
(когда)_____
ИНН _____
Зарегистрирован по адресу: _____

Тел. _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«____»_____2018 г.

Заявитель_____
(наименование организации - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество- для физических лиц)
_____
далее именуемый Претендент, в лице _____
_____
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующий на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе по продаже муниципального имущества: **100% доли в уставном капитале ООО «Котласский рынок»**

обязуюсь:
1) соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, официально опубликованные в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» от «17» мая 2018 г. №_____, а также размещенные на официальном сайте администрации МО «Котлас» www.kotlas-city.ru, и на сайте www.torgi.gov.ru.
2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи в сроки, установленные в аукционной документации и произвести оплату стоимости имущества, установленной по результатам аукциона в соответствии с условиями договора купли-продажи.

Банковские реквизиты заявителя для возврата денежных средств (задатка):
Расчетный (лицевой) счет № _____
В Банке _____
КПП _____ ИНН _____ БИК _____

Приложения: документов, согласно описи на _____ (_____) листах.

Подпись претендента (представителя по доверенности номер, дата)
_____
(должность)
_____(_____)
(подпись) (ФИО)
м.п.

Заявка принята: «____»_____201_____г. в ____час. _____мин.
В журнале приема заявок претенденту присвоен номер _____
Подпись уполномоченного лица,
принявшего заявку _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА
купли-продажи муниципального имущества: доли в уставном капитале ООО «Котласский рынок»

город Котлас «____» июня две тысячи восемнадцатого года

Муниципальное образование «Котлас», Устав зарегистрирован Управлением юстиции администрации Архангельской области 23 декабря 2005 года, Свидетельство о регистрации № RU 293030002005001; Свидетельство о внесении муниципального образования в Федеральный реестр муниципальных образований в Российской Федерации 000782; регистрационный номер 000104 от 17 июня 1999 года; юридический адрес: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д. № 3, в лице исполняющего обязанности председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» _____**,** действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем **«Продавец»**, с одной стороны, и Ф.И.О. физического лица**,** _____ года рождения, место рождения: _____, паспорт серии _____выдан _____ _____ г., зарегистрирован по адресу: _____, в юридическом браке _____, **(для физических лиц)**, наименование юридического лица, ОГРН_____,ИНН_____, КПП_____, место нахождения юридического лица _____, в лице Ф.И.О. руководителя юридического лица, **(для юридических лиц)**, именуемый в дальнейшем **«Покупатель»,** с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору «Продавец» передает в собственность «Покупателя» муниципальное имущество: долю в уставном капитале ООО «Котласский рынок» (далее – Общество), составляющую 100% (сто процентов) уставного капитала Общества (далее – «Доля»), а «Покупатель» принимает и оплачивает «Долю» на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

Общество с ограниченной ответственностью «Котласский рынок» внесено в Единый государственный реестр юридических лиц 28.11.2017, ОГРН 1172901012602.

Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения от 28.11.2017, ИНН 2904029416, КПП 290401001.

1.2. «Доля» передается «Покупателю» на основании результатов торгов в виде аукциона, открытого по форме подачи заявок и по составу участников, состоявшегося 19 июня 2018 г., проведенного в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

1.3. «Доля» принадлежит «Продавцу» на основании решения Собрания депутатов МО «Котлас» от 22.06.2017 № 221-н (с изменениями от 05.03.2018 № 264-н).

1.4. «Продавец» гарантирует, что продаваемая по настоящему Договору «Доля» никому другому не продана, не заложена, не является предметом спора, под арестом или запретом не состоит.

1.5. В силу статьи 21 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» проданная по Договору «Доля» переходит к «Покупателю» со дня нотариального удостоверения Договора.

1.6. «Покупатель» ознакомлен с документами, подтверждающими право собственности «Продавца» на «Долю», а также с другими документами, необходимыми для оформления сделки купли-продажи, и претензий к ним не имеет.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена приобретаемой «Покупателем» «Доли», указанной в пункте 1.1. настоящего Договора, составляет _____ (_____) рублей. Указанная цена, определенная на основании результатов торгов в виде аукциона, открытого по форме подачи заявок и по составу участников, является окончательной и изменению не подлежит.

2.2. «Покупатель» в течение 30 календарных дней с момента подписания настоящего Договора обязан перечислить на расчетный счет «Продавца» сумму в размере _____ (_____) рубля. Задаток в сумме _____ (_____) рублей перечислен «Продавцу» ____.___.2018 г.

3. СРОК НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до момента полного выполнения Сторонами своих обязательств.

3.2. Односторонний отказ от исполнения обязательств по настоящему Договору не допускается.

4. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ДОЛЮ

4.1. Право собственности на «Долю» переходит от «Продавца» к «Покупателю» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Договором. Одновременно к «Покупателю» переходят все права и обязанности участника Общества.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. «Продавец» обязан:

5.1.1. Передать «Долю» «Покупателю» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.1.2. До передачи «Доли» обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава Общества о порядке перехода доли в уставном капитале Общества к третьим лицам.

5.1.3. Сообщить «Покупателю» все сведения, относящиеся к исполнению настоящего Договора.

5.2. «Покупатель» обязан:

5.2.1. Приобрести «Долю» с соблюдением порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Оплатить цену Договора путем безналичного перечисления денежных средств в порядке и в сроки, установленные в пункте 2.2. настоящего Договора.

5.2.3. В соответствии с пунктом 15 статьи 21 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» уведомить Общество о состоявшейся продаже «Доли», предоставив копию настоящего Договора и копию заявления о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц не позднее, чем в течение трех рабочих дней со дня удостоверения настоящего Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Невыполнение «Покупателем» обязательств по оплате «Доли», предусмотренных настоящим Договором, является основанием к его расторжению.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Взыскание любых неустоек, штрафов, пеней, процентов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за нарушение любого обязательства, вытекающего из Договора, не освобождает Стороны от исполнения такого обязательства, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением такого обязательства, в полном объеме.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны разрешают путем переговоров.

7.4. В случае если Стороны не придут к соглашению по результатам проведенных переговоров, спор подлежат рассмотрению в арбитражном суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор подлежит нотариальному удостоверению в течение 7 (семи) рабочих дней с момента полной оплаты «Покупателем» цены Договора.

8.2. Расходы по удостоверению настоящего Договора, а также по свидетельствованию подлинности подписи на заявлении о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, передаче заявления в налоговый орган, передаче документов Обществу, несет «Покупатель».

8.3. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон и нотариально удостоверены.

8.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Стороны подтверждают, что содержание Договора полностью соответствует действительной воле, влияние заблуждения, обмана, насилия, угрозы нет. В момент совершения Договора нет обстоятельств, которые препятствуют пониманию значения своих действий и их юридических последствий.

8.6. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, один из которых хранится в делах нотариуса нотариального округа __ _____, остальные выдаются Сторонам.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

«ПРОДАВЕЦ»:

Муниципальное образование «Котлас»

165300, Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, дом № 3

р/сч 40204810100000000297, в Отделении Архангельск, г. Архангельск, ИНН 2904005937, КПП 290401001, УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом л/с 08243014990) БИК 041117001 ОКТМО 11710000 КБК 162 010 601 0004 0000 630

И.о. председателя Комитета по управлению имуществом
администрации муниципального образования «Котлас»

_____ (_____)

м.п.

«ПОКУПАТЕЛЬ»:

_____

_____

_____

_____ (_____)

м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
администрации МО «Котлас»
от «__» мая 2018 г. № ____

Извещение
о проведении аукциона открытого по форме подачи заявок и по составу участников
по продаже муниципального имущества - 100% доли в уставном капитале ООО «Котласский рынок»

Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» объявляет о проведении **19.06.2018 в 09 часов 00 минут** в кабинете № 111 в здании администрации МО «Котлас» (зал заседаний) по адресу: г. Котлас, пл. Советов, д. 3, аукциона открытого по составу участников и по форме подачи заявок.

Основание: решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 05.03.2018 № 290 «Об условиях приватизации муниципального имущества», постановление администрации МО «Котлас» от «___» мая 2018 г. № ___ «О проведении аукциона открытого по форме подачи заявок и по составу участников по продаже муниципального имущества – 100 % доли в уставном капитале ООО «Котласский рынок».

Предмет аукциона: продажа муниципального имущества - 100% доли в уставном капитале ООО «Котласский рынок» (далее – **Доля**).

Полное наименование общества на русском языке: общество с ограниченной ответственностью «Котласский рынок» (далее – Общество).

Место нахождения Общества: 165300, Архангельская область, город Котлас, улица Ленина, дом 69.

Уставный капитал Общества – 14 550 036 (Четырнадцать миллионов пятьсот пятьдесят тысяч тридцать шесть) рублей 69 копеек.

Доля уставного капитала Общества, принадлежащая муниципальному образованию «Котлас» - 100%.

Общая номинальная стоимость доли (100%) – 14 550 036 (Четырнадцать миллионов пятьсот пятьдесят тысяч тридцать шесть) рублей 69 копеек.

Перечень видов деятельности Общества в соответствии с ОКВЭД:
68.20.2 Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом.

Бухгалтерская отчетность Общества размещена на сайте администрации МО «Котлас», официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

Площадь земельного участка, на котором расположено недвижимое имущество Общества – 3355 кв.м.

Численность работников Общества по состоянию на 27.03.2018 – 16 человек.
Перечень объектов недвижимого имущества Общества:
- здание рынка, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Ленина, д. 69, одноэтажное, площадь 2254,4 кв.м., кадастровый номер 29:24:030202:258;
- земельный участок, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Ленина, целевое назначение: для эксплуатации здания рынка, площадь 3355 кв.м., кадастровый номер - 29:24:030202:254.

Обременения недвижимого имущества отсутствуют.

Сведения о предыдущих торгах по продаже данного имущества, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными (с указанием соответствующей причины - отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина): торги в виде открытого по форме подачи заявок и по составу участников аукциона по продаже муниципального имущества – 100% доли в уставном капитале ООО «Котласский рынок», назначенные на 15.05.2018 в 11:00, не состоялись в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

Начальная цена продажи Доли – 17 984 000 (Семнадцать миллионов девятьсот восемьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек.
«Шаг аукциона» (5% начальной стоимости) – 899 200 (Восемьсот девяносто девять тысяч двести) рублей 00 коп.
Сумма задатка (20% начальной стоимости) – 3 596 800 (Три миллиона пятьсот девяносто шесть тысяч восемьсот) рублей 00 копеек.

Победитель аукциона обязан перечислить продажную цену Доли, за исключением суммы задатка, в течение 30 дней с даты подписания договора купли-продажи муниципального имущества.
Задаток на участие в аукционе вносится до подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам:

Банк получателя	р/сч 40302810511173000181, Отделение Архангельск г. Архангельск
БИК	041117001
Получатель платежа	ИНН 2904005937, КПП 290401001, УФК по Архангельской области (Комитет по управлению имуществом 05243014990)
Назначение платежа:	Задаток для участия в аукционе 19.06.2018
ОКТМО	11710000

Возврат задатка лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившем в нем, производится в течение пяти дней со дня подведения продавцом итогов аукциона.

Заявки на участие в аукционе принимаются с **18.05.2018 по 13.06.2018** в рабочие дни: понедельник - четверг с 09.00 час. до 12.30 час. и с 13.30 час. до 17.00 час., в пятницу с 09.00 час. до 12.30 час. и с 13.30 час. до 15.30 час., 09.06.2018 с 09:00 час. до 12.30 час. и с 13:30 час до 15:00 час. по адресу: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д. 3, кабинет № 317, администрация МО «Котлас».

Процедура рассмотрения заявок и документов претендентов на участие в аукционе состоится **15.06.2018 в 11 часов 00 минут** по адресу: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д. 3, кабинет № 317.

Для участия в аукционе претенденты представляют следующие документы: Претенденты - юридические лица представляют следующие документы:

- заявку на участие в аукционе;
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества;
- опись представленных документов.

Претенденты - физические лица представляют следующие документы:

- заявку на участие в аукционе;
- документ, удостоверяющий личность;
- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества;
- опись представленных документов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все документы, представляемые претендентами в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам. Документы, насчитывающие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Заявка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Документация об аукционе доступна в сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО «Котлас» www.kotlas-city.ru, а также на сайте www.torgi.gov.ru без взимания платы. Предоставление документации об аукционе в письменной форме осуществляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, без взимания платы, с момента опубликования настоящего извещения до окончания времени подачи заявок на участие в аукционе, по адресу: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, д. 3, кабинет № 317, администрация МО «Котлас».

Запрос о предоставлении аукционной документации должен содержать четкую информацию о наименовании претендента, его адресе, номерах телефонов и данных уполномоченных представителей.

Претендент вправе воспользоваться информацией об аукционе, размещенной на официальном сайте администрации МО «Котлас» www.kotlas-city.ru и сайте www.torgi.gov.ru в сети «Интернет» (далее – интернет – сайт аукциона).

Организатор торгов не несет ответственности за содержание аукционной документации, полученной претендентом неофициально, и во всех случаях руководствуется текстом официальной аукционной документации.

В аукционе могут принять участие любые юридические лица и физические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов;
- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) (далее – оффшорные компании);
- юридических лиц, в отношении которых оффшорной компанией или группой лиц, в которую входит оффшорная компания, осуществляется контроль.

ООО «Котласский рынок» не может являться покупателем своих долей в уставном капитале, приватизируемом в соответствии с Федеральным законом РФ от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Победителем признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за Долю.

Протокол об итогах аукциона оформляется в день проведения аукциона по адресу: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д.3, кабинет № 317, здание администрация МО «Котлас».

Договор купли-продажи муниципального имущества с победителем аукциона заключается в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Информацию по проведению продажи, порядку приема заявок можно получить в здании администрации МО «Котлас», кабинет № 317 ежедневно в часы приема заявок. Контактный телефон: 8 (818-37) 2-16-29.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению
администрации МО «Котлас»
от «____» мая 2018 г. № ____

Состав комиссии
по продаже муниципального имущества
на аукционе

Председатель комиссии:

Убыкина Татьяна Степановна – и. о. председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас»;

Члены комиссии:

Елисеенкова Елена Николаевна – заместитель председателя Собрания депутатов МО «Котлас»;

Зеленухо Ирина Станиславовна – заведующий Правовым отделом Аппарата администрации муниципального образования «Котлас»;

Кувшинова Елена Николаевна – начальник Отдела доходов и финансирования отраслей производственной сферы Финансового управления администрации муниципального образования «Котлас»;

Лысцева Татьяна Владимировна – главный специалист-юрист Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас»;

Яткова Ольга Николаевна – начальник Отдела по земельным отношениям Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас»;

Шпаковский Владимир Андреевич – ведущий специалист-юрист Отдела муниципальной собственности Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас».

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 15 мая 2018 г. № 1008
г. КОТЛАС

О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории муниципального образования «Котлас»

В связи с неисполнением требований о добровольном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 Положения о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории муниципального образования «Котлас», утвержденного постановлением администрации МО «Котлас» от 13.01.2014 № 86, на основании протокола заседания межведомственной комиссии по пресечению самовольного строительства на территории МО «Котлас» от 18.01.2018 № 29, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Демонтировать самовольно установленные и незаконно размещенные движимые объекты:

1.1. Хозяйственную постройку, расположенную с северо-восточной стороны придомовой территории дома № 49 по ул. Октябрьская и с западной стороны от придомовой территории дома № 53-а по ул. К. Маркса. Начало работ по принудительному демонтажу 18.06.2018 в 09:00 часов.

1.2. Хозяйственную постройку, расположенную с северо-восточной стороны придомовой территории дома № 49 по ул. Октябрьская и с западной стороны от придомовой территории дома № 53-а по ул. К. Маркса. Начало работ по принудительному демонтажу 18.06.2018 в 10:00 часов.

1.3. Хозяйственную постройку, расположенную с северо-восточной стороны придомовой территории дома № 49 по ул. Октябрьская и с западной стороны от придомовой территории дома № 53-а по ул. К. Маркса. Начало работ по принудительному демонтажу 18.06.2018 в 11:00 часов.

1.4. Хозяйственную постройку, расположенную с северо-восточной стороны придомовой территории дома № 49 по ул. Октябрьская и с западной стороны от придомовой территории дома № 53-а по ул. К. Маркса. Начало работ по принудительному демонтажу 18.06.2018 в 12:00 часов.

1.5. Хозяйственную постройку, расположенную с северо-восточной стороны придомовой территории дома № 49 по ул. Октябрьская и с западной стороны от придомовой территории дома № 53-а по ул. К. Маркса. Начало работ по принудительному демонтажу 18.06.2018 в 13 часов.

1.6. Хозяйственную постройку, расположенную с северо-восточной стороны придомовой территории дома № 49 по ул.

Октябрьская и с западной стороны от придомовой территории дома № 53-а по ул. К. Маркса. Начало работ по принудительному демонтажу 18.06.2018 в 14:00 часов.

2. Определить местом временного хранения самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, указанных в пункте 1 постановления, территорию МБУ «Служба благоустройства» по адресу: г. Котлас, ул. Н. Ветка 3, корпус 23.

3. Назначить ответственным за организацию принудительного демонтажа, перемещение, временное хранение самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов директора МБУ «Служба благоустройства МО «Котлас» Степина Э.П.

4. Постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании в газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» Норицына А.А.

Глава МО «Котлас» А.В.Бральнин

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 15 мая 2018 г. № 1009
г. КОТЛАС

О проведении водного праздника с элементами спортивных соревнований «Котласская регата» в 2018 году

На основании резолюции по итогам Котласского межрегионального туристского форума «Северное трехречье. Реки как ресурс туристско-экскурсионных программ и рекреации», в соответствии с межмуниципальным «Календарем событий Северного трёхречья-2018», в соответствии с Порядком организации деятельности ярмарок по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на территории Архангельской области (далее по тексту – Порядок), утвержденным постановлением администрации Архангельской области от 27.08.2007 № 155-па (далее по тексту – Порядок), руководствуясь статьями 34, 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Провести водный праздник с элементами спортивных соревнований «Котласская регата» 26 мая 2018 года с 10.00 часов до 16.00 часов в акватории реки Малая Северная Двина, на территории Котласского причала, Двинопарка.

2. Определить местом проведения водного праздника с элементами спортивных соревнований «Котласская регата» территорию, включающую акваторию реки Малая Северная Двина (причал Мелькомбината – м. Жернаково), прибрежную территорию вдоль улицы Виноградова, ограниченную Котласским причалом, Двинопарком.

3. Провести в рамках водного праздника с элементами спортивных соревнований «Котласская регата» на территории Двинопарка универсальную выставку-ярмарку. Определить организатором выставки-ярмарки муниципальное учреждение культуры «Культурно-досуговый комплекс» МО «Котлас». Местом проведения выставки-ярмарки определить примыкающую дорогу к улице Виноградова у памятника бойцам Северо-Двинской флотилии с 10.00 часов до 18.00 часов.

4. Муниципальному учреждению культуры «Культурно-досуговый комплекс МО «Котлас» обеспечить организацию деятельности выставки-ярмарки в соответствии с разделом II Порядка.

5. Утвердить положение о проведении спортивных соревнований «Котласская регата» в 2018 году, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

6. Утвердить план подготовки к проведению водного праздника «Котласская регата» в 2018 году, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

7. Контроль за организацией обеспечения безопасности на воде возложить на МКУ «Служба спасения МО «Котлас».

8. Предложить ГБУЗ Архангельской области «Котласская центральная городская больница имени св. Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)» организовать медицинское обслуживание данного мероприятия 26 мая 2018 года в районе Котласского причала с 10.00 часов до 16.00 часов.

9. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издаии – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» Караваеву З.Н.

Глава МО «Котлас» А.В.Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
администрации МО «Котлас»
от 15 мая 2018 г. № 1009

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении спортивных соревнований «Котласская регата» в 2018 году

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.1. Популяризация гребного и парусного спорта на юге Архангельской области.
1.2. Пропаганда здорового образа жизни и активных видов отдыха.
1.3. Повышение технического и тактического мастерства участников, обмен опытом, выявление сильнейших экипажей.

ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Водный праздник с элементами спортивных соревнований «Котласская регата» проводится 26 мая 2018 года. Место проведения: Архангельская область, г. Котлас, акватория Северной Двины, Котласский причал.

ОРГАНИЗАТОРЫ

– Администрация МО «Котлас»;
– Котласский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова».

РУКОВОДСТВО ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ «КОТЛАССКОЙ РЕГАТЫ»

4.1. Общее руководство подготовкой и проведением «Котласской регаты» осуществляет Комитет по культуре, туризму молодежной политике Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».
4.2. Непосредственную организацию и проведение соревнований осуществляет Котласский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова».

ПРОГРАММА СОРЕВНОВАНИЙ

09:00-11:00 – сбор участников соревнований, сборка сплавсредств (территория мелькомбината со стороны реки), жеребьёвка;
12:00-12:15 – торжественное открытие «Котласской регаты»;
12:50-14:00 – соревнования;
14:15-14:30 – награждение победителей.

УЧАСТНИКИ

6.1. Соревнования проводятся по следующим видам программы: гонка на каяках, гонка на байдарках, гонка на катамаранах, гонка на ялах, гонка на парусных катамаранах. Участниками соревнований могут стать все желающие граждане Российской Федерации не моложе 14 лет, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья. За состояние здоровья участников отвечают капитаны команд (командиры судов).
Количество участников в команде:
– гонка на каяках – один участник;
– гонка на байдарках – два или три участника (в зависимости от вместимости байдарки);
– гонка на катамаранах – два или четыре участника (в зависимости от вида катамарана);
– гонка на ялах – шесть гребцов, командир (рулевой) и два запасных (по необходимости);
– гонка на яхтах (парусных катамаранах) – один или более участников.

ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАВСРЕДСТВАМ

7.1. Суда, участвующие в «Котласской регате», рекомендуется украсить государственной символикой Российской Федерации, местной символикой, отличительными знаками клубов и организаций.
7.2. Суда, не укомплектованные средствами безопасности на воде, к соревнованиям гребных судов не допускаются.

УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ ГРЕБНЫХ СУДОВ

8.1. Гонка на каяках
Дистанция гонки проходит поперек течения реки. Участники стартуют с воды у береговой линии (допускается контроль каяков на старте с кормы одним ассистентом). Участники должны обогнуть контрольную точку (буй, судейское судно, вешка и т.п.) и вернуться к линии старта. Финиш определяется по утыканию носовой части каяка в береговую линию.
8.2. Гонка на байдарках

В соревновании участвуют каркасные, каркасно-надувные и надувные туристические байдарки. Участники стартуют с воды носом к течению. Перед стартом экипажи находятся на борту кильватерной колонной вдоль берега. Левой лопастью фиксируют берег. Порядковые номера на старте определяются жеребьёвкой вверх по течению. Расстояние между судами (нос-корма) не менее 1метра. Корма нижнего судна располагается на 100метров выше по течению точки поворота.

Дистанция гонки 1000-1200м. После старта командам необходимо обогнуть правым бортом точку поворота в 100м от берега, с которого производится старт. Финишная линия определяется между двумя точками (по разным берегам реки) и контролируется судейской коллегией визуально. Экипажи, не прошедшие точку поворота, считаются стартовавшими вне зачёта.

8.3. Гонка на катамаранах

В соревновании участвуют надувные вёсельные спортивные катамараны двухместные и четырёхместные. Участники стартуют с воды поперёк течения. Перед стартом команды двухместных катамаранов и кормовые гребцы четырёхместных катамаранов находятся на берегу, удерживая катамаран на точке старта. Дистанция между бортами катамаранов не менее 2-х метров. Порядковые номера на старте определяются жеребьёвкой вверх по течению. Правый борт нижнего судна располагается на 100метров выше по течению точки поворота. Экипажи, не прошедшие точку поворота, считаются стартовавшими вне зачёта.

Дистанция гонки 1000-1200м. После старта командам необходимо обогнуть правым бортом точку поворота в 100м от берега, с которого производится старт. Финишная линия определяется между двумя точками (по разным берегам реки) и контролируется судейской коллегией визуально.

8.4. Гонка на ялах

В соревновании участвуют экипажи ЯЛ-6. Участники стартуют с воды вниз по течению. Дистанция гонки 800-1000м. Финишная линия определяется между двумя точками (по разным берегам реки) и контролируется судейской коллегией визуально.

8.5. Гонка на парусных катамаранах

Гонка проходит по общим правилам проведения парусных гонок в закрытых акваториях. Участникам предлагается треугольная дистанция для открытых встреч, состоящая из трёх этапов:

1 этап: старт, лавировка и два бакштага;

2 этап: «колбаса» - лавировка и фордевинд;

3 этап: лавировка и финиш.

Общая протяжённость дистанции 1000-1200м. Карта прохождения трассы предоставляется участникам за 1 час до старта. Подготовка к старту обозначается за 5 минут до старта запуском красной ракеты. За 2 минуты до старта запускается жёлтая ракета. Старт обозначается зелёной ракетой и звуковым сигналом.

Использование вёсел, мотора и других движителей кроме паруса запрещено после первого сигнала предстартовой подготовки.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ СОРЕВНОВАНИЙ ГРЕБНЫХ СУДОВ

В каждом виде спортивной программы определяется один победитель (команда), преодолевший дистанцию за наименьшее время. При количестве участников, не превышающем возможностей одного заезда, победитель определяется без замера времени по первенству пересечения финишной линии носовым срезом судна.

НАГРАЖДЕНИЕ

10.1. Победители, 1 место: диплом 1 степени, кубок «Котласской регаты», медали для каждого члена команды, сувенирная продукция с символикой «Котласской регаты»

10.2. Призеры, 2-3 место: дипломы 2,3 степеней, медали для каждого члена команды, сувенирная продукция с символикой «Котласской регаты»

10.3. Участники: сертификат участника, сувенирная продукция с символикой «Котласской регаты».

ФИНАНСИРОВАНИЕ

5.1. Расходы, связанные с организацией и проведением соревнований, судейству, приему и регистрации команд, награждению команд, осуществляются за счет средств организаторов и спонсоров.

5.2. Расходы, связанные с командированием команд, а также обеспечением их питанием и снаряжением на время проведения соревнований, несут направляющие организации либо сами участники.

ПОРЯДОК И СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

12.1. Заявку на участие в соревнованиях необходимо подать в оргкомитет на адрес электронной почты: tvdmitr@mail.ru (тема: «Котласская регата») в срок до 18 мая 2018 года на бланке судейской коллегии (приложение № 1). Заявка заполняется капитаном (командиром судна).

ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА

13.1. По общим вопросам организации и проведения мероприятия:

– Антонова Татьяна Валентиновна, ведущий специалист Комитета по культуре, туризму и молодежной политике Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас», тел. (8-818-37) 2-04-57, 8-911-581-78-93.

13.2. По вопросам организации соревнований гребных и парусных судов:

– Дмитриева Татьяна Владимировна, заместитель директора по ОВР Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», тел. 8-921-290-08-04.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

В судейскую коллегию
соревнований гребных и парусных судов «Котласская регата-2018»
от _____
_____
(наименование организации или ФИО, контактный телефон)

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В СОРЕВНОВАНИИ ГРЕБНЫХ СУДОВ

Прошу включить в число участников соревнований гребных судов в категории _____ команду в составе:

Экипаж № 1(указывается списочный состав):
1. ФИО
2. ФИО
3. ФИО

Экипаж № 2 (указывается списочный состав):
1. ФИО
2. ФИО
3. ФИО

Пожелания к информации, которая может оглашаться в комментариях:
_____
_____

Подтверждаю, что судно технически исправно и готово к эксплуатации.

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование моих персональных данных в целях, связанных с организацией водного праздника с элементами спортивных соревнований «Котласская регата».

_____
Дата Подпись Расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
администрации МО «Котлас»
от «____» мая 2018 г. № ____

План подготовки и проведения
водного праздника с элементами спортивных соревнований «Котласская регата» в 2018 году

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	Организационные мероприятия		
	Организация взаимодействия с: – заинтересованными предприятиями и учреждениями речного транспорта; – структурами и учреждениями, контролирующими деятельность на воде; – структурами и учреждениями обеспечивающими безопасность на воде; – предприятиями торговли и общественного питания	в течение подготовительного периода	Комитет по культуре, туризму и молодежной политике Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас», Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас», Управление экономического развития администрации МО «Котлас»
	Разработка праздничной афиши	до 10 мая	МУК «Культурно-досуговый комплекс МО «Котлас»
	Формирование культурно-развлекательной программы праздника	до 20 мая	МУК «Культурно-досуговый комплекс МО «Котлас»
	Прием заявок на участие в соревнованиях гребных судов	до 15 мая	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ им. адмирала Макарова»
	Привлечение к участию в параде судов маломерного флота	до 20 мая	Котласский инспекторский участок ГИМС МЧС России по Архангельской области
	Обследование территории Котласского причала, прилегающей территории клуба «А3»	10-20 мая	Комитет по культуре, туризму и молодежной политике Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас», МУК «Культурно-досуговый комплекс МО «Котлас», Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас»

	Проведение рабочей группы по определению порядка движения участников показательной программы на воде	18-22 мая	Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас», ФБУ «Администрация Севводпуть», ГИМС МЧС России по Архангельской области
	Организация участия в празднике ветеранов речного флота		Морское Собрание
	Проведение совещания «О степени готовности к проведению водного праздника с элементами спортивных соревнований «Котласская регата»	21-23 мая	Комитет по культуре, туризму и молодежной политике Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас», заинтересованные структуры и учреждения
	Организация общественного питания и торговли в Двинопарке, на Котласском причале	26 мая, 10.00-16.00 час.	Управление экономического развития МО «Котлас», МУК «Культурно-досуговый комплекс МО «Котлас», ООО ТПП «Дельта»
	1. **Информационное сопровождение и реклама**		
	Оргкомитет по организации и проведению «Котласской регаты» + пригласить к участию владельцев индивидуальных маломерных судов	26 апреля	МАУ «Информационная компания МО «Котлас», МУК «Культурно-досуговый комплекс МО «Котлас», Аппарат администрации МО «Котлас», ООО «РИА «Эвроэкшн», группы «Котлас. Главные новости», «Котласский Дворец культуры» в социальной сети «В Контакте»
	Подготовка пресс-релиза для официального туристского портала Архангельской области www.pomorland.travel, группы «В Контакте» «Северное трёхречье»	10 мая	Аппарат администрации МО «Котлас», «Визит-центр г. Котласа»
	Подготовка информации о празднике для размещения на официальных интернет-площадках МО «Великоустюгский муниципальный район», МО «Котласский муниципальный район» МО «Город Коряжма», МО «Вилегодский муниципальный район»	10-11 мая	Аппарат администрации МО «Котлас»
	Кулинарный конкурс «Царица Уха» + краткая общая информация по конкурсу		МАУ «Информационная компания МО «Котлас», МУК «Культурно-досуговый комплекс МО «Котлас», Аппарат администрации МО «Котлас», ООО «РИА «Эвроэкшн», группы «Котлас. Главные новости», «Котласский Дворец культуры» в социальной сети «В Контакте»
	Спортивные состязания + краткая общая информация по конкурсу		МАУ «Информационная компания МО «Котлас», МУК «Культурно-досуговый комплекс МО «Котлас», Аппарат администрации МО «Котлас», ООО «РИА «Эвроэкшн», группы «Котлас. Главные новости», «Котласский Дворец культуры» в социальной сети «В Контакте»
	Программы в музее, на сцене и территории Двинопарка, работа площадок, торговых рядов, прогулки по реке	20-21 мая	МАУ «Информационная компания МО «Котлас», МУК «Культурно-досуговый комплекс МО «Котлас», Аппарат администрации МО «Котлас», ООО «РИА «Эвроэкшн», группы «Котлас. Главные новости», «Котласский Дворец культуры» в социальной сети «В Контакте»
	Приглашение зрителей на «Котласскую регату» + общая информация по мероприятию	24-25 мая	МАУ «Информационная компания МО «Котлас», МУК «Культурно-досуговый комплекс МО «Котлас», Аппарат администрации МО «Котлас», ООО «РИА «Эвроэкшн», группы «Котлас. Главные новости», «Котласский Дворец культуры» в социальной сети «В Контакте»
	Анонс программы праздника «Котласская регата» в новостях	21-25 мая (каждый день)	МАУ «Информационная компания МО «Котлас», МУК «Культурно-досуговый комплекс МО «Котлас», Аппарат администрации МО «Котлас», ООО «РИА «Эвроэкшн», группы «Котлас. Главные новости», «Котласский Дворец культуры» в социальной сети «В Контакте»
	Предоставление информации по перекрытию движения автотранспорта на территориях, прилегающих к местам проведения праздничных мероприятий и опубликование ее в СМИ		Комитет дорожного хозяйства, благоустройства и экологии Аппарат администрации МО «Котлас»
	Размещение пост-релиза на официальном туристском портале Архангельской области www.pomorland.travel, в группе «В Контакте» «Северное трёхречье» vk.com/sever_tri_reki	27 мая	Аппарат администрации МО «Котлас», «Визит-центр г. Котласа»
	Благоустройство и техническое обеспечение		
	Выполнение работ по благоустройству прилегающей территории кафе «Атриум», клуба «А3», Котласского причала	до 15 мая	ООО ТПП «Дельта», Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас», МБУ «Служба благоустройства МО «Котлас»
	Подрезка и побелка кустов на Котласском причале	до 20 мая	МБУ «Служба благоустройства МО «Котлас»
	Обеспечение подключения звукового оборудования на речном вокзале, в Двинопарке	26 мая	ООО ТПП «Дельта», МБУ «Служба благоустройства МО «Котлас»

	Организация транспорта для подвоза музыкальной аппаратуры	25-26 мая, по заявке	Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас», МУК «Культурно-досуговый комплекс МО «Котлас»
	Установка контейнеров для мусора, вывоз мусора	на период проведения мероприятия по заявке, по схеме	МБУ«Служба благоустройства МО «Котлас»
	Установка биотуалетов в районе Двинопарка	26 мая	МБУ «Служба благоустройства МО «Котлас»
	Обеспечение своевременной и качественной уборки праздничной площадки на период проведения и после завершения мероприятия	26 мая	МБУ«Служба благоустройства МО «Котлас», ООО ТПП «Дельта»
Обеспечение безопасности и правопорядка			
	Уведомление о проведении массового мероприятия	до 18 мая	Комитет по культуре, туризму и молодежной политике Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас»
	Организация работы ЕДДС МО «Котлас» по реагированию на происшествия и сообщения в период проведения массового мероприятия	26 мая 8.00-16.00 час.	Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас»
	Обеспечение обследования места проведения мероприятия с привлечением кинолога	26 мая	ОМВД России «Котласский», Котласский линейный отдел МВД России на транспорте (по согласованию)
	Обеспечение общественного порядка и безопасности дорожного движения на период проведения массового мероприятия	26 мая 10.00-16.30 час.	ОМВД России «Котласский», Котласский линейный отдел МВД России на транспорте (по согласованию)
	Ограничение движения для автотранспорта	26 мая 9.00-16.30 час. (по схеме)	МКУ «Служба благоустройства МО «Котлас»
Обеспечение безопасности на воде			
	Внесение информации о движении судов в путевые листы	15-25 мая	ФБУ «Администрация «Севводпуть»
	Установка на воде оборудования для обозначения линии финиша спортивных соренований	26 мая до 11.00 час.	МКУ «Служба спасения МО «Котлас»
	Обеспечение безопасности на воде во время проведения мероприятия	26 мая, 10.00-16.00 час.	ГИМС МЧС России по Архангельской области (по согласованию), Котласский линейный отдел МВД России на транспорте (по согласованию), МКУ «Служба спасения МО «Котлас» (по согласованию)
Спортивно-развлекательная программа 26 мая 2018 года			
	Сбор участников спортивных соревнований «Котласская регата», жеребьёвка	9.00-11.00 территория у мелькомбината	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ им. адмирала Макарова»
	Доставка участников спортивных соревнований «Котласская регата» к месту торжественного открытия соревнований	11.00-11.30	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ им. адмирала Макарова», Управление по социальным вопросам администрации МО «Котлас»
	Торжественное открытие «Котласской регаты», парад участников	11.30-12.00 Речной вокзал	МУК «Культурно-досуговый комплекс МО «Котлас», отдел «Дом культуры «Октябрь»
	Кулинарный конкурс «Царица Уха»	12.00-13.00 площадка летнего кафе «Атриум»	МУК «Культурно-досуговый комплекс МО «Котлас», отдел «Лимендский Дом культуры»
	Парад маломерных судов	12.00 - 12.30 Котласский причал	Котласский инспекторский участок ГИМС МЧС России по Архангельской области, МУК «Культурно-досуговый комплекс МО «Котлас», отдел «Дом культуры «Октябрь»
	Проведение показательной тренировки «Спасение утопающего»	12.30 Котласский причал	МКУ «Служба спасения МО «Котлас»
	Спортивные соревнования на воде	12.30 – 14.00 старт - от мелькомбината, финиш – у Котласского причала, награждение – площадка речного вокзала	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ им. адмирала Макарова»
	Речные прогулки по Северной Двине	13.00, 14.30 бетонный спуск у речного вокзала	ООО «ТК «Котлас-тур», ИП Емельянов С.В.

	Программа «Речная лирика», выступление бардов и поэтов объединения «Альфа-лира»	14.00 - 16.00 Речной вокзал? Двинопарк?	МУК «Культурно-досуговый комплекс МО «Котлас»
	Выставка «Котлас спортивный	10.00 – 16.00 музейный двор	МУК «Котласский краеведческий музей»
	Пленэр учащихся и преподавателей ШИ «Гамма»	12.00-15.00 Двинопарк	
	Концертная программа «Река - источник вдохновения».	13.00-14.00 Двинопарк	МУК «Культурно-досуговый комплекс МО «Котлас»
	Выступление коллектива «В нашу гавань заходили корабли»	14.00-15.00 Двинопарк, смотровая площадка	МУК «Культурно-досуговый комплекс МО «Котлас», отдел «Лимендский Дом культуры»
	Детская познавательная игра «Академия речных дел»	13.00-16.00 Двинопарк, территория	МУК «Культурно-досуговый комплекс МО «Котлас», отдел «Лимендский Дом культуры»
	Площадка «Мастерская реки»	13.00-16.00 Двинопарк, беседка	МУК «Культурно-досуговый комплекс МО «Котлас», отдел «Лимендский Дом культуры»
	Фотозона «Подводный мир», фотосушка	13.00-16.00 Двинопарк	МУК «Культурно-досуговый комплекс МО «Котлас», отдел «Вычегодский Дом культуры»
	Площадка для выпускников «По стопам Ломоносова	13.00-16.00	МУ «Молодёжный центр»

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07 мая 2018 г. № 919

г. КОТЛАС

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Котлас» за первый квартал 2018 года

Во исполнение статей 36, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 29 решения Собрания депутатов МО «Котлас» от 17 мая 2012 г. № 282-586-р «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Котлас», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета муниципального образования «Котлас» за первый квартал 2018 года:

- по доходам бюджета муниципального образования «Котлас» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

- по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Котлас» согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

- по расходам бюджета муниципального образования «Котлас» по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

- по расходам бюджета муниципального образования «Котлас» по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования «Котлас» согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Финансовому управлению администрации муниципального образования «Котлас» направить настоящее постановление в Собрание депутатов МО «Котлас» и Контрольно-счетную палату МО «Котлас» не позднее 15 мая 2018 г.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации МО «Котлас»
от « 07 « мая 2018 года № 919
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Котлас» за первый квартал 2018 года»

**Исполнение бюджета муниципального образования «Котлас»
за первый квартал 2018 года по доходам
бюджета муниципального образования «Котлас»**

Наименование доходов	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма, тыс.руб.
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	**1 00 00000 00 0000 000**	**176 609,9**
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	**1 01 00000 00 0000 000**	**117 045,1**
Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 01 0000 110	117 045,1
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	**1 03 00000 00 0000 000**	**1 451,2**
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	**1 05 00000 00 0000 000**	**22 736,1**
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	1 05 02000 02 0000 110	22 085,4
Единый сельскохозяйственный налог	1 05 03000 01 0000 110	8,2
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1 05 04000 02 0000 110	642,5
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	**1 06 00000 00 0000 000**	**6 457,9**
Налог на имущество физических лиц	1 06 01000 00 0000 110	761,6
Земельный налог	1 06 06000 00 0000 110	5 696,3
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	**1 08 00000 00 0000 000**	**3 848,5**
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	**1 11 00000 00 0000 000**	**9 446,0**
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 05000 00 0000 120	8 902,5
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	1 11 07000 00 0000 120	200,0
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 09000 00 0000 120	343,5
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	**1 12 00000 00 0000 000**	**2 133,8**
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1 12 01000 01 0000 120	2 133,8
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	**1 13 00000 00 0000 000**	**1 658,5**
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	**1 14 00000 00 0000 000**	**8 750,6**
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	**1 16 00000 00 0000 000**	**2 956,5**
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	**1 17 00000 00 0000 000**	**125,7**
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	**2 00 00000 00 0000 000**	**256 214,9**
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	**2 02 00000 00 0000 000**	**256 433,0**
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	**2 02 10000 00 0000 151**	**36 959,4**

Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	2	02	15001	04	0000	151	36 959,4
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	**2**	**02**	**20000**	**00**	**0000**	**151**	**10 160,2**
Прочие субсидии бюджетам городских округов, **из них**	2	02	29999	04	0000	151	10 160,2
Субсидии на софинансирование вопросов местного значения							3 594,8
Субсидии на повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»							6 565,4
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	**2**	**02**	**30000**	**00**	**0000**	**151**	**203 916,7**
Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2	02	30022	04	0000	151	27 726,1
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации, **из них**	2	02	30024	04	0000	151	3 209,1
Осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда							93,3
Осуществление государственных полномочий по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав							347,6
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений							98,0
Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству							1 399,5
Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг							989,1
Субвенции на осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению оплаты стоимости набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей							274,0
Осуществление государственных полномочий по выплате вознаграждений профессиональным опекунам							7,6
Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	2	02	30029	04	0000	151	12 278,5
Прочие субвенции бюджетам городских округов, **из них**	2	02	39999	04	0000	151	160 703,0
Реализация образовательных программ							160 703,0
Иные межбюджетные трансферты	**2**	**02**	**40000**	**00**	**0000**	**151**	**5 396,7**
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов, **из них**	2	02	49999	04	0000	151	5 396,7
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации							5 396,7
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	**2**	**18**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**3,0**
Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	2	18	04010	04	0000	180	3,0
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	**2**	**19**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**-221,1**
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	2	19	60010	04	0000	151	-221,1
ВСЕГО ДОХОДОВ							**432 824,8**

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации МО «Котлас»
от « 07 « мая 2018 года № 919
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета
муниципального образования «Котлас» за первый квартал 2018 года»

**Исполнение бюджета муниципального образования «Котлас»
за первый квартал 2018 года по источникам финансирования
дефицита бюджета муниципального образования «Котлас»**

Наименование	Код бюджетной классификации РФ	Сумма, тыс.руб.
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	**00001020000000000000**	**-32 000,0**
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	00001020000000000700	0,0
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	00001020000040000710	0,0
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	00001020000000000800	32 000,0
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	00001020000040000810	32 000,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	**00001030000000000000**	**0,0**
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	00001030100000000000	0,0
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	00001030100000000700	0,0
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	00001030100040000710	0,0
из них: привлечение из федерального бюджета бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах местных бюджетов		0,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	00001030100000000800	0,0
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	00001030100040000810	0,0
из них: погашение бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах местных бюджетов		0,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	**00001050000000000000**	**-16 882,6**
Увеличение остатков средств бюджетов	00001050000000000500	-625 114,3
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	00001050200000000500	-625 114,3
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	00001050201000000510	-625 114,3
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	00001050201040000510	-625 114,3
Уменьшение остатков средств бюджетов	00001050000000000600	608 231,7
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	00001050200000000600	608 231,7
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	00001050201000000610	608 231,7
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	00001050201040000610	608 231,7
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	**00001060000000000000**	**61 544,3**
Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	00001060100000000000	0,0
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в государственной и муниципальной собственности	00001060100000000630	0,0
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности городских округов	00001060100040000630	0,0
Операции по управлению остатками средств на единых счетах бюджетов	00001061000000000000	61 544,3
Увеличение финансовых активов в государственной (муниципальной) собственности за счет средств организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах в соответствии с законодательством Российской Федерации	00001061002000000500	61 544,3
Увеличение финансовых активов в собственности городских округов за счет средств организаций, учредителями которых являются городские округа и лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации	00001061002040000550	61 544,3
Итого источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	**00001000000000000000**	**12 661,7**

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации МО «Котлас»
от « 07 « мая 2018 года № 919
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Котлас» за первый квартал 2018 года

Исполнение бюджета муниципального образования «Котлас» за первый квартал 2018 года по расходам бюджета муниципального образования «Котлас» по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов

раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	наименование	Сумма, тыс.руб.
01			**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**33 063,1**
0102			**Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования**	**578,5**
0102	08 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие информационной политики МО «Котлас» на 2014-2020 годы»	578,5
0102	08 0 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	578,5
0102	08 0 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	578,5
0102	08 0 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	578,5
0103			**Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований**	**2 004,0**
0103	42 0 00 00000		Обеспечение деятельности Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» и Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Котлас»	2 004,0
0103	42 1 00 00000		Аппарат Собрания депутатов муниципального образования «Котлас»	1 178,7
0103	42 1 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	1 178,7
0103	42 1 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 003,6
0103	42 1 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 003,6
0103	42 1 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	174,0
0103	42 1 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	174,0
0103	42 1 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	1,1
0103	42 1 00 80010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1,1
0103	42 2 00 00000		Председатель Собрания депутатов муниципального образования «Котлас»	351,2
0103	42 2 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	351,2
0103	42 2 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	351,2
0103	42 2 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	351,2
0103	42 3 00 00000		Депутаты Собрания депутатов муниципального образования «Котлас»	474,1
0103	42 3 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	474,1
0103	42 3 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	474,1
0103	42 3 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	474,1
0104			**Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций**	**10 704,4**
0104	08 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие информационной политики МО «Котлас» на 2014-2020 годы»	9 635,0
0104	08 0 00 78670		Осуществление государственных полномочий по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	341,8

0104	08 0 00 78670	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	341,8
0104	08 0 00 78670	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	341,8
0104	08 0 00 78670	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
0104	08 0 00 78670	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
0104	08 0 00 78680		Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	98,0
0104	08 0 00 78680	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98,0
0104	08 0 00 78680	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	98,0
0104	08 0 00 78680	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
0104	08 0 00 78680	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
0104	08 0 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	9 195,2
0104	08 0 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 010,4
0104	08 0 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7 010,4
0104	08 0 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 038,8
0104	08 0 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 038,8
0104	08 0 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	146,0
0104	08 0 00 80010	830	Исполнение судебных актов	13,5
0104	08 0 00 80010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	132,5
0104	22 0 00 00000		Муниципальная программа «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы»	1 069,4
0104	22 1 00 00000		Подпрограмма «Выполнение функций органами местного самоуправления»	1 069,4
0104	22 1 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	1 069,4
0104	22 1 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	994,6
0104	22 1 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	994,6
0104	22 1 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73,8
0104	22 1 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73,8
0104	22 1 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	1,0
0104	22 1 00 80010	830	Исполнение судебных актов	1,0
0105			**Судебная система**	**0,0**
0105	49 0 00 00000		Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0,0
0105	49 0 00 51200		Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0,0
0105	49 0 00 51200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
0105	49 0 00 51200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
0106			**Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора**	**5 308,5**
0106	21 0 00 00000		Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы»	4 923,6
0106	21 0 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	4 923,6

0106	21 0 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 017,7
0106	21 0 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4 017,7
0106	21 0 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905,9
0106	21 0 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905,9
0106	21 0 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	0,0
0106	21 0 00 80010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,0
0106	42 0 00 00000		Обеспечение деятельности Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» и Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Котлас»	384,9
0106	42 4 00 00000		Контрольно-счетная палата муниципального образования «Котлас»	384,9
0106	42 4 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	384,9
0106	42 4 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	381,8
0106	42 4 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	381,8
0106	42 4 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,1
0106	42 4 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,1
0107			**Обеспечение проведения выборов и референдумов**	**0,0**
0107	41 0 00 00000		Проведение выборов и референдумов	0,0
0107	41 0 00 84100		Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	0,0
0107	41 0 00 84100	800	Иные бюджетные ассигнования	0,0
0107	41 0 00 84100	880	Специальные расходы	0,0
0111			**Резервные фонды**	**0,0**
0111	47 0 00 00000		Резервный фонд администрации муниципального образования «Котлас»	0,0
0111	47 0 00 84700		Резервный фонд администрации муниципального образования «Котлас»	0,0
0111	47 0 00 84700	800	Иные бюджетные ассигнования	0,0
0111	47 0 00 84700	870	Резервные средства	0,0
0113			**Другие общегосударственные вопросы**	**14 467,7**
0113	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2015-2020 годы»	8 228,6
0113	01 3 00 00000		Подпрограмма « Котлас культурный»	1 531,9
0113	01 3 00 78310		Повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597«О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	16,7
0113	01 3 00 78310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16,7
0113	01 3 00 78310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	16,7
0113	01 3 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	0,0
0113	01 3 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
0113	01 3 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
0113	01 3 00 80030		Оплата земельного налога	0,0
0113	01 3 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
0113	01 3 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0

0113	01 3 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	1 213,5
0113	01 3 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 213,5
0113	01 3 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 213,5
0113	01 3 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений	300,2
0113	01 3 00 80060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	300,2
0113	01 3 00 80060	610	Субсидии бюджетным учреждениям	300,2
0113	01 3 00 S8310		Повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597«О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	1,5
0113	01 3 00 S8310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1,5
0113	01 3 00 S8310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1,5
0113	01 7 00 00000		Подпрограмма «Управление социальной сферой на территории муниципального образования «Котлас»	6 696,7
0113	01 7 00 78660		Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	1 405,2
0113	01 7 00 78660	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 283,9
0113	01 7 00 78660	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 283,9
0113	01 7 00 78660	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121,3
0113	01 7 00 78660	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121,3
0113	01 7 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	5 291,5
0113	01 7 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 142,3
0113	01 7 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5 142,3
0113	01 7 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	149,2
0113	01 7 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	149,2
0113	01 7 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	0,0
0113	01 7 00 80010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,0
0113	02 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Организация деятельности Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» на 2015-2020 годы»	3 278,0
0113	02 1 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение деятельности Комитета по управлению имуществом»	2 228,7
0113	02 1 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	2 228,7
0113	02 1 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 112,1
0113	02 1 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 112,1
0113	02 1 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	116,6
0113	02 1 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	116,6
0113	02 2 00 00000		Подпрограмма «Содержание муниципального имущества МО «Котлас»	1 049,3
0113	02 2 00 80210		Мероприятия по содержанию муниципального имущества	1 049,3
0113	02 2 00 80210	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 049,3
0113	02 2 00 80210	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 049,3

0113	02 2 00 80220		Приобретение недвижимого имущества в собственность МО «Котлас» по адресу пр. Мира 43б	0,0
0113	02 2 00 80220	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0
0113	02 2 00 80220	410	Бюджетные инвестиции	0,0
0113	03 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Организация деятельности Управления экономического развития администрации МО «Котлас» на 2015-2020 годы»	2 243,6
0113	03 0 00 78700		Осуществление государственных полномочий по формированию торгового реестра	0,0
0113	03 0 00 78700	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0,0
0113	03 0 00 78700	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0,0
0113	03 0 00 78700	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
0113	03 0 00 78700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
0113	03 0 00 78710		Осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда	93,3
0113	03 0 00 78710	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	93,3
0113	03 0 00 78710	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	93,3
0113	03 0 00 78710	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
0113	03 0 00 78710	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
0113	03 0 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	2 150,3
0113	03 0 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 096,4
0113	03 0 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 096,4
0113	03 0 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53,9
0113	03 0 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53,9
0113	03 0 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	0,0
0113	03 0 00 80010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,0
0113	07 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие гражданского общества и поддержка социально-ориентированных НКО МО «Котлас» на 2014-2020 годы»	346,7
0113	07 0 00 80710		Поддержка социально ориентированных НКО МО «Котлас»	250,0
0113	07 0 00 80710	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
0113	07 0 00 80710	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
0113	07 0 00 80710	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	250,0
0113	07 0 00 80710	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	250,0
0113	07 0 00 80720		Развитие гражданского общества	96,7
0113	07 0 00 80720	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87,7
0113	07 0 00 80720	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87,7
0113	07 0 00 80720	800	Иные бюджетные ассигнования	9,0
0113	07 0 00 80720	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	9,0
0113	08 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие информационной политики МО «Котлас» на 2014-2020 годы»	99,9
0113	08 0 00 80810		Мероприятия по развитию информационной политики	99,9
0113	08 0 00 80810	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99,9

0113	08 0 00 80810	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99,9
0113	08 0 00 80810	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0,0
0113	08 0 00 80810	360	Иные выплаты населению	0,0
0113	21 0 00 00000		Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы»	252,8
0113	21 0 00 82130		Расходы на исполнение актов судебных органов и выплат финансовых санкций по обязательствам МО «Котлас»	252,8
0113	21 0 00 82130	800	Иные бюджетные ассигнования	252,8
0113	21 0 00 82130	830	Исполнение судебных актов	0,3
0113	21 0 00 82130	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	252,5
0113	28 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории МО «Котлас» на 2014-2020 годы»	0,0
0113	28 0 00 78420		Развитие территориального общественного самоуправления Архангельской области	0,0
0113	28 0 00 78420	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
0113	28 0 00 78420	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	0,0
0113	28 0 00 S8420		Содействие органам ТОС и местному сообществу в комплексном благоустройстве придомовых территорий	0,0
0113	28 0 00 S8420	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
0113	28 0 00 S8420	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	0,0
0113	36 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Программа действий по улучшению условий и охраны труда в организациях МО «Котлас» на 2014 - 2020 годы»	0,0
0113	36 0 00 83610		Мероприятия в сфере охраны труда	0,0
0113	36 0 00 83610	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
0113	36 0 00 83610	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
0113	47 0 00 00000		Резервный фонд администрации муниципального образования «Котлас»	18,1
0113	47 0 00 84700		Резервный фонд администрации муниципального образования «Котлас»	18,1
0113	47 0 00 84700	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,1
0113	47 0 00 84700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,1
0113	47 0 00 84700	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4,0
0113	47 0 00 84700	360	Иные выплаты населению	4,0
03			**НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**	**3 713,6**
0309			**Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона**	**3 713,6**
0309	09 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы»	3 713,6
0309	09 1 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение устойчивого (стабильного) функционирования объектов жизнедеятельности МО «Котлас»	3 713,6
0309	09 1 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3 704,6
0309	09 1 00 80050	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 501,5
0309	09 1 00 80050	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 501,5
0309	09 1 00 80050	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	185,5
0309	09 1 00 80050	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	185,5
0309	09 1 00 80050	800	Иные бюджетные ассигнования	17,6

0309	09 1 00 80050	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	17,6
0309	09 1 00 80910		Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, защита населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	9,0
0309	09 1 00 80910	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9,0
0309	09 1 00 80910	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9,0
0314			**Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности**	**0,0**
0314	09 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы»	0,0
0314	09 1 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение устойчивого (стабильного) функционирования объектов жизнедеятельности МО «Котлас»	0,0
0314	09 1 00 80920		Мероприятия по профилактике правонарушений, по противодействию терроризму и экстремизму	0,0
0314	09 1 00 80920	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
0314	09 1 00 80920	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
04			**НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА**	**42,9**
0402			**Топливно-энергетический комплекс**	**0,0**
0402	24 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Газификация МО «Котлас» на 2014 - 2020 годы»	0,0
0402	24 0 00 82410		Строительство газораспределительных сетей включая газоснабжение жилых домов	0,0
0402	24 0 00 82410	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0
0402	24 0 00 82410	410	Бюджетные инвестиции	0,0
0408			**Транспорт**	**0,0**
0408			Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие общественного пассажирского транспорта МО «Котлас» на 2014-2020 годы»	0,0
0408	31 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие общественного транспорта»	0,0
0408	31 1 00 83140		Обеспечение регулярных пассажирских перевозок общественным транспортом по регулируемым тарифам	0,0
0408	31 1 00 83140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
0408	31 1 00 83140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
0409			**Дорожное хозяйство (дорожные фонды)**	**0,0**
0409	25 0 00 00000		Муниципальная программа «Благоустройство и охрана окружающей среды муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы»	0,0
0409	25 0 00 78120		Софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	0,0
0409	25 0 00 78120	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
0409	25 0 00 78120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
0409	25 0 00 82510		Реализация мероприятий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	0,0
0409	25 0 00 82510	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
0409	25 0 00 82510	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
0409	25 0 00 82570		Мероприятия по обследованию искусственных сооружений	0,0
0409	25 0 00 82570	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
0409	25 0 00 82570	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
0409	26 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры МО «Котлас» на 2014-2020 годы»	0,0
0409	26 0 00 86050		Проектирование и строительство автодороги по ул. Ушинского на участке от ул. Маяковского до ул. Посадская (протяженность1900 м.)	0,0
0409	26 0 00 86050	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0

0409	26 0 00 86050	410	Бюджетные инвестиции	0,0
0409	26 0 00 86100		Проектирование и строительство автомобильной дороги «Восточное шоссе» в г. Котласе	0,0
0409	26 0 00 86100	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0
0409	26 0 00 86100	410	Бюджетные инвестиции	0,0
0409	26 0 00 86130		Проектирование и строительство автодороги по пр. Мира на участке от ул. Невского до объездной автодороги Котлас-Коряжма	0,0
0409	26 0 00 86130	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0
0409	26 0 00 86130	410	Бюджетные инвестиции	0,0
0409			Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие общественного пассажирского транспорта МО «Котлас» на 2014-2020 годы»	0,0
0409	31 2 00 00000		Подпрограмма «»Повышение безопасности дорожного движения»	0,0
0409	31 2 00 83150		Модернизация нерегулируемых пешеходных переходов	0,0
0409	31 2 00 83150	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
0409	31 2 00 83150	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
0412			**Другие вопросы в области национальной экономики**	**42,9**
0412	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2015-2020 годы»	35,0
0412	01 4 00 00000		Подпрограмма «Развитие туризма на территории муниципального образования «Котлас»	35,0
0412	01 4 00 80170		Мероприятия в сфере туризма	35,0
0412	01 4 00 80170	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,0
0412	01 4 00 80170	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,0
0412	01 4 00 80170	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15,0
0412	01 4 00 80170	610	Субсидии бюджетным учреждениям	15,0
0412	02 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Организация деятельности Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» на 2015-2020 годы»	0,0
0412	02 3 00 00000		Подпрограмма «Землеустройство и землепользование на территории МО «Котлас»»	0,0
0412	02 3 00 80230		Землеустройство и землепользование на территории МО «Котлас»	0,0
0412	02 3 00 80230	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
0412	02 3 00 80230	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
0412	22 0 00 00000		Муниципальная программа «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы»	7,9
0412	22 2 00 00000		Подпрограмма «Реализация государственных функций в области национальной экономики»	7,9
0412	22 2 00 82210		Возмещение затрат, связанных с обеспечением жителей деревни Свининская и жителей закрытого военного городка, расположенного по адресу г. Котлас - 10, продовольственными товарами	7,9
0412	22 2 00 82210	800	Иные бюджетные ассигнования	7,9
0412	22 2 00 82210	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некомерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ,услуг	7,9
0412	25 0 00 00000		Муниципальная программа «Благоустройство и охрана окружающей среды муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы»	0,0
0412	25 0 00 82560		Реализация мероприятий в сфере обращения с отходами	0,0
0412	25 0 00 82560	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
0412	25 0 00 82560	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
0412	25 0 00 82560	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
0412	25 0 00 82560	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0

0412	26 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры МО «Котлас» на 2014-2020 годы»	0,0
0412	26 0 00 86090		Обеспечение земельных участков, предоставляемых многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства, объектами коммунальной и инженерной инфраструктуры	0,00
0412	26 0 00 86090	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,0
0412	26 0 00 86090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
0412	26 0 00 86150		Документация территориального планирования	0,0
0412	26 0 00 86150	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,0
0412	26 0 00 86150	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
0412	27 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Котлас» на 2014 - 2020 годы»	0,0
0412	27 0 00 82710		Муниципальная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	0,0
0412	27 0 00 82710	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
0412	27 0 00 82710	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
0412	27 0 00 82710	800	Иные бюджетные ассигнования	0,0
0412	27 0 00 82710	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некомерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ,услуг	0,0
05			**ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО**	**42 183,3**
0501			**Жилищное хозяйство**	**5 875,4**
0501	29 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Поддержка жилищного фонда МО «Котлас» на 2014 -2020 годы»	5 875,4
0501	29 0 00 78720		Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	989,2
0501	29 0 00 78720	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905,7
0501	29 0 00 78720	110	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	905,7
0501	29 0 00 78720	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83,5
0501	29 0 00 78720	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83,5
0501	29 0 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3 010,6
0501	29 0 00 80050	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 390,1
0501	29 0 00 80050	110	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	2 390,1
0501	29 0 00 80050	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	619,5
0501	29 0 00 80050	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	619,5
0501	29 0 00 80050	800	Иные бюджетные ассигнования	1,0
0501	29 0 00 80050	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1,0
0501	29 0 00 82910		Мероприятия в области жилищного хозяйства	1 875,6
0501	29 0 00 82910	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 825,2
0501	29 0 00 82910	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 825,2
0501	29 0 00 82910	800	Иные бюджетные ассигнования	50,4
0501	29 0 00 82910	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некомерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ,услуг	50,4
0502			**Коммунальное хозяйство**	**37,3**
0502	24 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Газификация МО «Котлас» на 2014 - 2020 годы»	0,0
0502	24 0 00 82410		Строительство газораспределительных сетей включая газоснабжение жилых домов	0,0

0502	24 0 00 82410	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0
0502	24 0 00 82410	410	Бюджетные инвестиции	0,0
0502	26 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры МО «Котлас» на 2014-2020 годы»	37,3
0502	26 0 00 86070		Проектирование и строительство насосной станции III подъема водопровода у южной котельной	37,3
0502	26 0 00 86070	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	37,3
0502	26 0 00 86070	410	Бюджетные инвестиции	37,3
0503			**Благоустройство**	**32 718,4**
0503	22 0 00 00000		Муниципальная программа «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы»	0,0
0503	22 3 00 00000		Подпрограмма «Благоустройство»	0,0
0503	22 3 00 82220		Мероприятия по уличному освещению	0,0
0503	22 3 00 82220	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
0503	22 3 00 82220	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
0503	25 0 00 00000		Муниципальная программа «Благоустройство и охрана окружающей среды муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы»	32 042,8
0503	25 0 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	0,0
0503	25 0 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
0503	25 0 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
0503	25 0 00 80030		Оплата земельного налога	0,0
0503	25 0 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
0503	25 0 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
0503	25 0 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	26 355,0
0503	25 0 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	26 355,0
0503	25 0 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	26 355,0
0503	25 0 00 82520		Реализация мероприятий в сфере благоустройства	450,0
0503	25 0 00 82520	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	450,0
0503	25 0 00 82520	610	Субсидии бюджетным учреждениям	450,0
0503	25 0 00 82540		Организация сезонных социально - значимых работ в сфере благоустройства	0,0
0503	25 0 00 82540	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
0503	25 0 00 82540	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
0503	25 0 00 82550		Приобретение специальной техники	5 237,8
0503	25 0 00 82550	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 237,8
0503	25 0 00 82550	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 237,8
0503	26 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры МО «Котлас» на 2014-2020 годы»	0,00
0503	26 0 00 86150		Документация территориального планирования	0,00
0503	26 0 00 86150	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,0
0503	26 0 00 86150	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0

0503	30 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Формирование современной городской среды МО «Котлас» на 2018-2022 годы»	661,2
0503	30 0 00 73660		Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) (областной бюджет)	0,0
0503	30 0 00 73660	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
0503	30 0 00 73660	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
0503	30 0 00 73670		Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды (областной бюджет)	0,0
0503	30 0 00 73670	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
0503	30 0 00 73670	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
0503	30 0 00 83010		Проведение рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году	451,2
0503	30 0 00 83010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	451,2
0503	30 0 00 83010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	451,2
0503	30 0 00 L5550		Формирование современной городской среды	210,0
0503	30 0 00 L5550	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210,0
0503	30 0 00 L5550	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210,0
0503	30 0 00 L5600		Субсидии на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	0,0
0503	30 0 00 L5600	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
0503	30 0 00 L5600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
0503	30 0 00 R5550		Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	0,0
0503	30 0 00 R5550	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
0503	30 0 00 R5550	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
0503	30 0 00 R5600		Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	0,0
0503	30 0 00 R5600	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
0503	30 0 00 R5600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
0503	30 0 00 S3660		Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) (областной бюджет)	0,0
0503	30 0 00 S3660	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
0503	30 0 00 S3660	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
0503	30 0 00 S3670		Мероприятия по формированию современной городской среды (софинансирование)	0,0
0503	30 0 00 S3670	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
0503	30 0 00 S3670	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
0503	31 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие общественного пассажирского транспорта МО «Котлас» на 2014-2020 годы»	14,4
0503	31 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие общественного транспорта»	14,4
0503	31 1 00 83120		Расходы на перевозку неопознанных умерших граждан	14,4
0503	31 1 00 83120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,4
0503	31 1 00 83120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,4
0505			**Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства**	**3 552,2**
0505	04 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Организация деятельности Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» на 2015-2020 годы»	3 552,2
0505	04 0 00 78690		Осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	0,0

0505	04 0 00 78690	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
0505	04 0 00 78690	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
0505	04 0 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	3 552,2
0505	04 0 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 350,9
0505	04 0 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 350,9
0505	04 0 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36,8
0505	04 0 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36,8
0505	04 0 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	164,5
0505	04 0 00 80010	830	Исполнение судебных актов	164,5
07			**ОБРАЗОВАНИЕ**	**281 118,7**
0701			**Дошкольное образование**	**124 516,0**
0701	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2015-2020 годы»	124 394,0
0701	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	124 394,0
0701	01 1 00 78390		Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	2 410,8
0701	01 1 00 78390	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 410,8
0701	01 1 00 78390	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 410,8
0701	01 1 00 78620		Реализация образовательных программ	79 762,2
0701	01 1 00 78620	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	79 762,2
0701	01 1 00 78620	610	Субсидии бюджетным учреждениям	79 762,2
0701	01 1 00 78620	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	0,0
0701	01 1 00 78620	800	Иные бюджетные ассигнования	0,0
0701	01 1 00 78620	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0,0
0701	01 1 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	0,0
0701	01 1 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
0701	01 1 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
0701	01 1 00 80030		Оплата земельного налога	666,3
0701	01 1 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	666,3
0701	01 1 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	666,3
0701	01 1 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	40 969,3
0701	01 1 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	40 969,3
0701	01 1 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	40 969,3
0701	01 1 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений	557,6
0701	01 1 00 80060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	557,6
0701	01 1 00 80060	610	Субсидии бюджетным учреждениям	557,6

0701	01 1 00 80110		Мероприятия в сфере образования	27,8
0701	01 1 00 80110	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	27,8
0701	01 1 00 80110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	27,8
0701	01 1 00 81180		Устройство ограждения территории МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида N 14 «Искорка», расположенного по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кедрова, д. 14	0,0
0701	01 1 00 81180	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0
0701	01 1 00 81180	460	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	0,0
0701	01 1 00 L0270		Субсидии на мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы	0,0
0701	01 1 00 L0270	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
0701	01 1 00 L0270	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
0701	23 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Энергосбережение в МО «Котлас» на 2014-2020 годы»	118,4
0701	23 0 00 80080		Мероприятия в сфере энергосбережения	118,4
0701	23 0 00 80080	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	118,4
0701	23 0 00 80080	610	Субсидии бюджетным учреждениям	118,4
0701	26 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры МО «Котлас» на 2014-2020 годы»	3,6
0701	26 0 00 86120		Проектирование и строительство здания детского сада на 280 мест в г. Котласе по пр. Мира, д 24а	3,6
0701	26 0 00 86120	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	3,6
0701	26 0 00 86120	410	Бюджетные инвестиции	3,6
0702			**Общее образование**	**118 011,5**
0702	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2015-2020 годы»	118 011,5
0702	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	118 011,5
0702	01 1 00 78390		Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	2 539,4
0702	01 1 00 78390	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 539,4
0702	01 1 00 78390	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 539,4
0702	01 1 00 78620		Реализация образовательных программ	80 417,8
0702	01 1 00 78620	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	80 417,8
0702	01 1 00 78620	610	Субсидии бюджетным учреждениям	80 417,8
0702	01 1 00 78620	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	0,0
0702	01 1 00 78620	800	Иные бюджетные ассигнования	0,0
0702	01 1 00 78620	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0,0
0702	01 1 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	0,0
0702	01 1 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
0702	01 1 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
0702	01 1 00 80030		Оплата земельного налога	1 160,5

0702	01 1 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 160,5
0702	01 1 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 160,5
0702	01 1 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	24 800,1
0702	01 1 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	24 800,1
0702	01 1 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	24 800,1
0702	01 1 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений	584,1
0702	01 1 00 80060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	584,1
0702	01 1 00 80060	610	Субсидии бюджетным учреждениям	584,1
0702	01 1 00 80070		Социальные выплаты	3,6
0702	01 1 00 80070	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3,6
0702	01 1 00 80070	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3,6
0702	01 1 00 80110		Мероприятия в сфере образования	99,3
0702	01 1 00 80110	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	99,3
0702	01 1 00 80110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	99,3
0702	01 1 00 81110		Реконструкция шатровой кровли над зданием МОУ «Средняя общеобразовательная школа N 17», расположенным по адресу: Архангельская область, г. Котлас, ул. Багратиона, д.10	8 406,7
0702	01 1 00 81110	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	8 406,7
0702	01 1 00 81110	460	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	8 406,7
0702	01 1 00 81190		Устройство ограждения территории муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа N 5» расположенного по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, ул. Герцена, д. 8 «А»	0,0
0702	01 1 00 81190	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0
0702	01 1 00 81190	460	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	0,0
0702	01 1 00 L0270		Субсидии на мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы	0,0
0702	01 1 00 L0270	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
0702	01 1 00 L0270	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
0702	26 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры МО «Котлас» на 2014-2020 годы»	0,0
0702	26 0 00 86140		Проектирование и строительство школы на 860 мест в г.Котласе	0,0
0702	26 0 00 86140	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0
0702	26 0 00 86140	410	Бюджетные инвестиции	0,0
0703			**Дополнительное образование детей**	**31 126,2**
0703	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2015-2020 годы»	31 126,2
0703	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	7 404,4
0703	01 1 00 78300		Повышение средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы»	0,0
0703	01 1 00 78300	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
0703	01 1 00 78300	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0

0703	01 1 00 78620		Реализация образовательных программ	523,0
0703	01 1 00 78620	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	523,0
0703	01 1 00 78620	610	Субсидии бюджетным учреждениям	523,0
0703	01 1 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	0,0
0703	01 1 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
0703	01 1 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
0703	01 1 00 80030		Оплата земельного налога	0,0
0703	01 1 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
0703	01 1 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
0703	01 1 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	5 930,0
0703	01 1 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 930,0
0703	01 1 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 930,0
0703	01 1 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений	807,0
0703	01 1 00 80060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	807,0
0703	01 1 00 80060	610	Субсидии бюджетным учреждениям	807,0
0703	01 1 00 80110		Мероприятия в сфере образования	144,4
0703	01 1 00 80110	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	144,4
0703	01 1 00 80110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	144,4
0703	01 1 00 L0270		Субсидии на мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы	0,0
0703	01 1 00 L0270	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
0703	01 1 00 L0270	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
0703	01 1 00 S8300		Повышение средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы»	0,0
0703	01 1 00 S8300	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
0703	01 1 00 S8300	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
0703	01 2 00 00000		Подпрограмма «Спортивный город-здоровый город»	9 490,3
0703	01 2 00 78300		Повышение средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы»	0,0
0703	01 2 00 78300	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
0703	01 2 00 78300	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
0703	01 2 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	100,0
0703	01 2 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	100,0
0703	01 2 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	100,0
0703	01 2 00 80030		Оплата земельного налога	0,0
0703	01 2 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0

0703	01 2 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
0703	01 2 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	9 319,6
0703	01 2 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 319,6
0703	01 2 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9 319,6
0703	01 2 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений	0,0
0703	01 2 00 80060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
0703	01 2 00 80060	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
0703	01 2 00 S8300		Повышение средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы»	70,7
0703	01 2 00 S8300	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70,7
0703	01 2 00 S8300	610	Субсидии бюджетным учреждениям	70,7
0703	01 3 00 00000		Подпрограмма «Котлас культурный»	14231,5
0703	01 3 00 71400		Резервный фонд Правительства Архангельской области	0,0
0703	01 3 00 71400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
0703	01 3 00 71400	612	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
0703	013 00 78300		Повышение средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы»	0,0
0703	01 3 00 78300	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
0703	01 3 00 78300	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
0703	01 3 00 78390		Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	446,5
0703	01 3 00 78390	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	446,5
0703	01 3 00 78390	610	Субсидии бюджетным учреждениям	446,5
0703	01 3 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	35,0
0703	01 3 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	35,0
0703	01 3 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	35,0
0703	01 3 00 80030		Оплата земельного налога	108,0
0703	01 3 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	108,0
0703	01 3 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	108,0
0703	01 3 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	13228,4
0703	01 3 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13228,4
0703	01 3 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	13228,4
0703	01 3 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений	0,0
0703	01 3 00 80060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
0703	01 3 00 80060	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0

0703	01 3 00 S8300		Повышение средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы»	413,6
0703	01 3 00 S8300	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	413,6
0703	01 3 00 S8300	610	Субсидии бюджетным учреждениям	413,6
0703	23 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Энергосбережение в МО «Котлас» на 2014-2020 годы»	0,0
0703	23 0 00 80080		Мероприятия в сфере энергосбережения	0,0
0703	23 0 00 80080	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
0703	23 0 00 80080	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
0707			**Молодежная политика**	**2 692,2**
0707	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2015-2020 годы»	2 674,2
0707	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	274,0
0707	01 1 00 78320		Осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению оплаты набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей	274,0
0707	01 1 00 78320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	274,0
0707	01 1 00 78320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	274,0
0707	01 1 00 S8320		Осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению оплаты набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей	0,0
0707	01 1 00 S8320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
0707	01 1 00 S8320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
0707	01 5 00 00000		Подпрограмма «Котлас Молодежный»	2 400,2
0707	01 5 0078530		Мероприятия по реализации молодежной политики в муниципальных образованиях	0,0
0707	01 5 0078530	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
0707	01 5 0078530	612	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
0707	01 5 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	0,0
0707	01 5 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
0707	01 5 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
0707	01 5 00 80030		Оплата земельного налога	22,0
0707	01 5 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	22,0
0707	01 5 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	22,0
0707	01 5 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2 207,0
0707	01 5 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 207,0
0707	01 5 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 207,0
0707	01 5 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений	0,0
0707	01 5 00 80060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
0707	01 5 00 80060	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
0707	01 5 00 80180		Мероприятия по реализации молодежной политики	117,7
0707	01 5 00 80180	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	117,7
0707	01 5 00 80180	610	Субсидии бюджетным учреждениям	117,7

0707	01 5 00 S8530		Мероприятия по реализации молодежной политики в муниципальных образованиях	53,5
0707	01 5 00 S8530	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	53,5
0707	01 5 00 S8530	610	Субсидии бюджетным учреждениям	53,5
0707	23 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Энергосбережение в МО «Котлас» на 2014-2020 годы»	18,0
0707	23 0 00 80080		Мероприятия в сфере энергосбережения	18,0
0707	23 0 00 80080	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18,0
0707	23 0 00 80080	610	Субсидии бюджетным учреждениям	18,0
0709			**Другие вопросы в области образования**	**4 772,8**
0709	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2015-2020 годы»	4 772,8
0709	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	4 772,8
0709	01 1 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	0,0
0709	01 1 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
0709	01 1 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
0709	01 1 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 750,7
0709	01 1 00 80050	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управлениями государственными внебюджетными фондами	2 523,8
0709	01 1 00 80050	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 523,8
0709	01 1 00 80050	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 155,0
0709	01 1 00 80050	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 155,0
0709	01 1 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 050,4
0709	01 1 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 050,4
0709	01 1 00 80050	800	Иные бюджетные ассигнования	21,5
0709	01 1 00 80050	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	21,5
0709	01 1 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений	22,1
0709	01 1 00 80060	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22,1
0709	01 1 00 80060	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22,1
0709	01 1 00 80110		Мероприятия в сфере образования	0,0
0709	01 1 00 80110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
0709	01 1 00 80110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
0709	01 1 00 80110	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0,0
0709	01 1 00 80110	350	Премии и гранты	0,0
0709	23 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Энергосбережение в МО «Котлас» на 2014-2020 годы»	0,0
0709	23 0 00 80080		Мероприятия в сфере энергосбережения	0,0
0709	23 0 00 80080	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
0709	23 0 00 80080	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
08			**КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ**	**36 495,8**
0801			**Культура**	**36 495,8**

0801	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2015-2020 годы»	36 495,8
0801	01 3 00 00000		Подпрограмма «Котлас культурный»	36 495,8
0801	01 3 00 78240		Частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	0,0
0801	01 3 00 78240	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
0801	01 3 00 78240	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
0801	01 3 00 78310		Повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597«О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	6 548,6
0801	01 3 00 78310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 548,6
0801	01 3 00 78310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 548,6
0801	01 3 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	15,0
0801	01 3 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15,0
0801	01 3 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	15,0
0801	01 3 00 80030		Оплата земельного налога	394,0
0801	01 3 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	394,0
0801	01 3 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	394,0
0801	01 3 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	27 983,6
0801	01 3 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	27 983,6
0801	01 3 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	27 983,6
0801	01 3 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений	0,0
0801	01 3 00 80060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
0801	01 3 00 80060	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
0801	01 3 00 80070		Социальные выплаты	54,0
0801	01 3 00 80070	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	54,0
0801	01 3 00 80070	610	Субсидии бюджетным учреждениям	54,0
0801	01 3 00 80160		Мероприятия в сфере культуры на территории МО «Котлас»	445,0
0801	01 3 00 80160	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	445,0
0801	01 3 00 80160	610	Субсидии бюджетным учреждениям	445,0
0801	01 3 00 81200		Строительство горки	0,0
0801	01 3 00 81200	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0
0801	01 3 00 81200	460	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	0,0
0801	01 3 00 L5190		Субсидия на поддержку отрасли культуры	0,0
0801	01 3 00 L5190	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
0801	01 3 00 L5190	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0

0801	01 3 00 R4660		Субсидии на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек	400,0
0801	01 3 00 R4660	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	400,0
0801	01 3 00 R4660	610	Субсидии бюджетным учреждениям	400,0
0801	01 3 00 R5190		Поддержка отрасли культуры	0,0
0801	01 3 00 R5190	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
0801	01 3 00 R5190	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
0801	01 3 00 S8310		Повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597«О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	655,6
0801	01 3 00 S8310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	655,6
0801	01 3 00 S8310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	655,6
0801	01 6 00 00000		Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования «Котлас»	0,0
0801	01 6 00 80300		Формирование доступной среды для инвалидов в МО «Котлас»	0,0
0801	01 6 00 80300	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
0801	01 6 00 80300	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
10			**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**42 380,8**
1001			**Пенсионное обеспечение**	**393,7**
1001	21 0 00 00000		Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы»	393,7
1001	21 0 00 82110		Доплаты к пенсиям муниципальным служащим, вышедшим в отставку, и выборным лицам местного самоуправления, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе и вышедшим в отставку	393,7
1001	21 0 00 82110	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	393,7
1001	21 0 00 82110	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	393,7
1003			**Социальное обеспечение населения**	**29 701,6**
1003	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2015-2020 годы»	1 424,6
1003	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	1 164,7
1003	01 1 00 80070		Социальные выплаты	1 164,7
1003	01 1 00 80070	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 164,7
1003	01 1 00 80070	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 164,7
1003	01 5 00 00000		Подпрограмма «Котлас Молодежный»	0,0
1003	01 5 00 L0200		Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	0,0
1003	01 5 00 L0200	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0,0
1003	01 5 00 L0200	320	Социальнные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0,0
1003	01 6 00 00000		Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования «Котлас»	259,9
1003	01 6 00 80310		Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	259,9
1003	01 6 00 80310	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	259,9
1003	01 6 00 80310	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	259,9
1003	25 0 00 00000		Муниципальная программа «Благоустройство и охрана окружающей среды муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы»	0,0
1003	25 0 00 82530		Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по доставке твердого топлива на территории МО «Котлас»	0,0

1003	25 0 00 82530	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0,0
1003	25 0 00 82530	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0,0
1003	29 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Поддержка жилищного фонда МО «Котлас» на 2014 -2020 годы»	27 726,1
1003	29 0 00 78740		Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в части субвенций местным бюджетам)	27 726,1
1003	29 0 00 78740	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	556,6
1003	29 0 00 78740	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	556,6
1003	29 0 00 78740	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	27 169,5
1003	29 0 00 78740	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	27 169,5
1003	31 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие общественного пассажирского транспорта МО «Котлас» на 2014-2020 годы»	0,0
1003	31 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие общественного пассажирского транспорта»	0,0
1003	31 1 00 78910		Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах»	0,0
1003	31 1 00 78910	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0,0
1003	31 1 00 78910	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0,0
1003	31 1 00 78910	800	Иные бюджетные ассигнования	0,0
1003	31 1 00 78910	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некомерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ,услуг	0,0
1003	31 1 00 83110		Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на проезд в автомобильном общественном транспорте	0,0
1003	31 1 00 83110	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0,0
1003	31 1 00 83110	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0,0
1003	38 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Организация помывки в общем отделении бань отдельных категорий граждан на территории МО «Котлас» на 2014 - 2020 годы»	550,9
1003	38 0 00 83810		Предоставление мер социальной поддержки по помывке в общем отделении бань отдельным категориям граждан на территории МО «Котлас»	550,9
1003	38 0 00 83810	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	550,9
1003	38 0 00 83810	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	550,9
1004			**Охрана семьи и детства**	**12 277,9**
1004	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2015-2020 годы»	12 277,9
1004	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	12 277,9
1004	01 1 00 78650		Компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	12 277,9
1004	01 1 00 78650	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	232,8
1004	01 1 00 78650	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	232,8
1004	01 1 00 78650	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12 045,1
1004	01 1 00 78650	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12 045,1
1004	01 6 00 00000		Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования «Котлас»	0,0
1004	01 6 00 78770		Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (областной бюджет)	0,0

1004	01 6 00 78770	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0
1004	01 6 00 78770	410	Бюджетные инвестиции	
1004	01 6 00 R0820		Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	0,0
1004	01 6 00 R0820	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0
1004	01 6 00 R0820	410	Бюджетные инвестиции	0,0
1006			**Другие вопросы в области социальной политики**	**7,6**
1006	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2015-2020 годы»	7,6
1006	01 6 00 00000		Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования «Котлас»	7,6
1006	01 6 00 78730		Осуществление государственных полномочий по выплате вознаграждений профессиональным опекунам	7,6
1006	01 6 00 78730	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	7,6
1006	01 6 00 78730	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	7,6
1006	07 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие гражданского общества и поддержка социально-ориентированных НКО МО «Котлас» на 2014-2020 годы»	0,0
1006	07 0 00 80730		Расходы на реализацию Положения «О звании «Почетный гражданин МО «Котлас»	0,0
1006	07 0 00 80730	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0,0
1006	07 0 00 80730	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0,0
1006	07 0 00 80740		Расходы на реализацию Положения о медали МО «Котлас» «За особые заслуги»	0,0
1006	07 0 00 80740	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0,0
1006	07 0 00 80740	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0,0
11			**ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**	**1 153,0**
1102			**Массовый спорт**	**1 153,0**
1102	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2015-2020 годы»	1 153,0
1102	01 2 00 00000		Подпрограмма «Спортивный город-здоровый город»	1 153,0
1102	01 2 00 70310		Софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципальных образований Архангельской области	0,0
1102	01 2 00 70310	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0
1102	01 2 00 70310	410	Бюджетные инвестиции	0,0
1102	01 2 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0,0
1102	01 2 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
1102	01 2 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
1102	01 2 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений	220,0
1102	01 2 00 80060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	220,0

1102	01 2 00 80060	610	Субсидии бюджетным учреждениям	220,0
1102	01 2 00 80150		Мероприятия в области физической культуры и спорта	933,0
1102	01 2 00 80150	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	933,0
1102	01 2 00 80150	610	Субсидии бюджетным учреждениям	551,0
1102	01 2 00 80150	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	382,0
1102	01 2 00 81130		Строительство футбольного поля и беговых дорожек на стадионе «Салют», расположенном по адресу: г.Котлас, пр. Мира, 45	0,0
1102	01 2 00 81130	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0
1102	01 2 00 81130	410	Бюджетные инвестиции	0,0
12			**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**	**2 227,3**
1201			**Телевидение и радиовещание**	**1 415,2**
1201	08 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие информационной политики МО «Котлас» на 2014-2020 годы»	1 415,2
1201	08 0 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	0,0
1201	08 0 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
1201	08 0 00 80020	620	Субсидии автономным учреждениям	0,0
1201	08 0 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	1 415,2
1201	08 0 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 415,2
1201	08 0 00 80050	620	Субсидии автономным учреждениям	1 415,2
1202			**Периодическая печать и издательства**	**812,1**
1202	08 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие информационной политики МО «Котлас» на 2014-2020 годы»	812,1
1202	08 0 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	812,1
1202	08 0 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	812,1
1202	08 0 00 80050	620	Субсидии автономным учреждениям	812,1
13			**ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА**	**3 108,0**
1301			**Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга**	**3 108,0**
1301	21 0 00 00000		Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы»	3 108,0
1301	21 0 00 82120		Расходы на обслуживание муниципального долга МО «Котлас»	3 108,0
1301	21 0 00 82120	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	3 108,0
1301	21 0 00 82120	730	Обслуживание муниципального долга	3 108,0
ВСЕГО РАСХОДОВ				**445 486,5**

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению администрации МО «Котлас»
от « 07 « мая 2018 года № 919
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета
муниципального образования «Котлас» за первый квартал 2018 года

Исполнение бюджета муниципального образования «Котлас» за первый квартал 2018 года по расходам бюджета муниципального образования «Котлас» по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования «Котлас»

глава	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	наименование	Сумма, тыс.руб.
Финансовое управление администрации муниципального образования»Котлас»					**8 678,1**
090	**01**			**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**5 176,4**
090	**0106**			**Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора**	**4 923,6**
090	0106	21 0 00 00000		Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы»	4 923,6
090	0106	21 0 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	4 923,6
090	0106	21 0 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 017,7
090	0106	21 0 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4 017,7
090	0106	21 0 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905,9
090	0106	21 0 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905,9
090	0106	21 0 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	0,0
090	0106	21 0 00 80010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,0
090	**0113**			**Другие общегосударственные вопросы**	**252,8**
090	0113	21 0 00 00000		Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы»	252,8
090	0113	21 0 00 82130		Расходы на исполнение актов судебных органов и выплат финансовых санкций по обязательствам МО «Котлас»	252,8
090	0113	21 0 00 82130	800	Иные бюджетные ассигнования	252,8
090	0113	21 0 00 82130	830	Исполнение судебных актов	0,3
090	0113	21 0 00 82130	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	252,5
090	**10**			**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**393,7**
090	**1001**			**Пенсионное обеспечение**	**393,7**
090	1001	21 0 00 00000		Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы»	393,7
090	1001	21 0 00 82110		Доплаты к пенсиям муниципальным служащим, вышедшим в отставку, и выборным лицам местного самоуправления, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе и вышедшим в отставку	393,7
090	1001	21 0 00 82110	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	393,7
090	1001	21 0 00 82110	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	393,7
090	**13**			**ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА**	**3 108,0**
090	**1301**			**Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга**	**3 108,0**
090	1301	21 0 00 00000		Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы»	3 108,0
090	1301	21 0 00 82120		Расходы на обслуживание муниципального долга МО «Котлас»	3 108,0
090	1301	21 0 00 82120	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	3 108,0
090	1301	21 0 00 82120	730	Обслуживание муниципального долга	3 108,0
Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас»					**3 278,0**

162	**01**			**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**3 278,0**
162	**0113**			**Другие общегосударственные вопросы**	**3 278,0**
162	0113	02 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Организация деятельности Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» на 2015-2020 годы»	3 278,0
162	0113	02 1 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение деятельности Комитета по управлению имуществом»	2 228,7
162	0113	02 1 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	2 228,7
162	0113	02 1 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 112,1
162	0113	02 1 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 112,1
162	0113	02 1 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	116,6
162	0113	02 1 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	116,6
162	0113	02 2 00 00000		Подпрограмма «Содержание муниципального имущества МО «Котлас»	1 049,3
162	0113	02 2 00 80210		Мероприятия по содержанию муниципального имущества	1 049,3
162	0113	02 2 00 80210	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 049,3
162	0113	02 2 00 80210	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 049,3
162	0113	02 2 00 80220		Приобретение недвижимого имущества в собственность МО «Котлас» по адресу пр. Мира 43б	0,0
162	0113	02 2 00 80220	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0
162	0113	02 2 00 80220	410	Бюджетные инвестиции	0,0
162	**04**			**НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА**	**0,0**
162	**0412**			**Другие вопросы в области национальной экономики**	**0,0**
162	0412	02 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Организация деятельности Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» на 2015-2020 годы»	0,0
162	0412	02 3 00 00000		Подпрограмма «Землеустройство и землепользование на территории МО «Котлас»»	0,0
162	0412	02 3 00 80230		Землеустройство и землепользование на территории МО «Котлас»	0,0
162	0412	02 3 00 80230	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
162	0412	02 3 00 80230	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
162	**10**			**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**0,0**
162	**1004**			**Охрана семьи и детства**	**0,0**
162	1004	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2015-2020 годы»	0,0
162	1004	01 6 00 00000		Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования «Котлас»	0,0
162	1004	01 6 00 78770		Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (областной бюджет)	0,0
162	1004	01 6 00 78770	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0
162	1004	01 6 00 78770	410	Бюджетные инвестиции	0,0
162	1004	01 6 00 R0820		Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	0,0
162	1004	01 6 00 R0820	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0
162	1004	01 6 00 R0820	410	Бюджетные инвестиции	0,0
Администрация муниципального образования «Котлас»					**16 619,1**
312	**01**			**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**10 678,2**
312	**0102**			**Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования**	**578,5**
312	0102	08 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие информационной политики МО «Котлас» на 2014-2020 годы»	578,5

312	0102	08 0 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	578,5
312	0102	08 0 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	578,5
312	0102	08 0 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	578,5
312	**0104**			**Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций**	**9 635,0**
312	0104	08 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие информационной политики МО «Котлас» на 2014-2020 годы»	9 635,0
312	0104	08 0 00 78670		Осуществление государственных полномочий по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	341,8
312	0104	08 0 00 78670	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	341,8
312	0104	08 0 00 78670	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	341,8
312	0104	08 0 00 78670	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
312	0104	08 0 00 78670	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
312	0104	08 0 00 78680		Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	98,0
312	0104	08 0 00 78680	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	98,0
312	0104	08 0 00 78680	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	98,0
312	0104	08 0 00 78680	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
312	0104	08 0 00 78680	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
312	0104	08 0 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	9 195,2
312	0104	08 0 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 010,4
312	0104	08 0 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7 010,4
312	0104	08 0 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 038,8
312	0104	08 0 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 038,8
312	0104	08 0 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	146,0
312	0104	08 0 00 80010	830	Исполнение судебных актов	13,5
312	0104	08 0 00 80010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	132,5
312	**0105**			**Судебная система**	**0,0**
312	0105	49 0 00 00000		Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0,0
312	0105	49 0 00 51200		Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0,0
312	0105	49 0 00 51200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
312	0105	49 0 00 51200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
312	**0107**			**Обеспечение проведения выборов и референдумов**	**0,0**
312	0107	41 0 00 00000		Проведение выборов и референдумов	0
312	0107	41 0 00 84100		Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	0,0
312	0107	41 0 00 84100	800	Иные бюджетные ассигнования	0,0
312	0107	41 0 00 84100	880	Специальные расходы	0,0
312	**0111**			**Резервные фонды**	**0,0**
312	0111	47 0 00 00000		Резервный фонд администрации муниципального образования «Котлас»	0,0

312	0111	47 0 00 84700		Резервный фонд администрации муниципального образования «Котлас»	0,0
312	0111	47 0 00 84700	800	Иные бюджетные ассигнования	0,0
312	0111	47 0 00 84700	870	Резервные средства	0,0
312	**0113**			**Другие общегосударственные вопросы**	**464,7**
312	0113	07 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие гражданского общества и поддержка социально-ориентированных НКО МО «Котлас» на 2014-2020 годы»	346,7
312	0113	07 0 00 80710		Поддержка социально ориентированных НКО МО «Котлас»	250,0
312	0113	07 0 00 80710	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
312	0113	07 0 00 80710	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
312	0113	07 0 00 80710	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	250,0
312	0113	07 0 00 80710	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	250,0
312	0113	07 0 00 80720		Развитие гражданского общества	96,7
312	0113	07 0 00 80720	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87,7
312	0113	07 0 00 80720	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87,7
312	0113	07 0 00 80720	800	Иные бюджетные ассигнования	9,0
312	0113	07 0 00 80720	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	9,0
312	0113	08 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие информационной политики МО «Котлас» на 2014-2020 годы»	99,9
312	0113	08 0 00 80810		Мероприятия по развитию информационной политики	99,9
312	0113	08 0 00 80810	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99,9
312	0113	08 0 00 80810	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99,9
312	0113	08 0 00 80810	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0,0
312	0113	08 0 00 80810	360	Иные выплаты населению	0,0
312	0113	47 0 00 00000		Резервный фонд администрации муниципального образования «Котлас»	18,1
312	0113	47 0 00 84700		Резервный фонд администрации муниципального образования «Котлас»	18,1
312	0113	47 0 00 84700	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,1
312	0113	47 0 00 84700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,1
312	0113	47 0 00 84700	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4,0
312	0113	47 0 00 84700	360	Иные выплаты населению	4,0
312	**03**			**НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**	**3 713,6**
312	**0309**			**Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона**	**3 713,6**
312	0309	09 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы»	3 713,6
312	0309	09 1 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение устойчивого (стабильного) функционирования объектов жизнедеятельности МО «Котлас»	3 713,6
312	0309	09 1 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3 704,6

312	0309	09 1 00 80050	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 501,5
312	0309	09 1 00 80050	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 501,5
312	0309	09 1 00 80050	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	185,5
312	0309	09 1 00 80050	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	185,5
312	0309	09 1 00 80050	800	Иные бюджетные ассигнования	17,6
312	0309	09 1 00 80050	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	17,6
312	0309	09 1 00 80910		Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, защита населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	9,0
312	0309	09 1 00 80910	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9,0
312	0309	09 1 00 80910	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9,0
312	**0314**			**Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности**	**0,0**
312	0314	09 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы»	0,0
312	0314	09 1 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение устойчивого (стабильного) функционирования объектов жизнедеятельности МО «Котлас»	0,0
312	0314	09 1 00 80920		Мероприятия по профилактике правонарушений, по противодействию терроризму и экстремизму	0,0
312	0314	09 1 00 80920	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
312	0314	09 1 00 80920	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
312	**10**			**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**0,0**
312	**1006**			**Другие вопросы в области социальной политики**	**0,0**
312	1006	07 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие гражданского общества и поддержка социально-ориентированных НКО МО «Котлас» на 2014-2020 годы»	0,0
312	1006	07 0 00 80730		Расходы на реализацию Положения «О звании «Почетный гражданин МО «Котлас»	0,0
312	1006	07 0 00 80730	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0,0
312	1006	07 0 00 80730	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0,0
312	1006	07 0 00 80740		Расходы на реализацию Положения о медали МО «Котлас» «За особые заслуги»	0,0
312	1006	07 0 00 80740	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0,0
312	1006	07 0 00 80740	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0,0
312	**12**			**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**	**2 227,3**
312	**1201**			**Телевидение и радиовещание**	**1 415,2**
312	1201	08 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие информационной политики МО «Котлас» на 2014-2020 годы»	1 415,2
312	1201	08 0 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	0,0

312	1201	08 0 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
312	1201	08 0 00 80020	620	Субсидии автономным учреждениям	0,0
312	1201	08 0 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	1 415,2
312	1201	08 0 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 415,2
312	1201	08 0 00 80050	620	Субсидии автономным учреждениям	1 415,2
312	**1202**			**Периодическая печать и издательства**	812,1
312	1202	08 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие информационной политики МО «Котлас» на 2014-2020 годы»	812,1
312	1202	08 0 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	812,1
312	1202	08 0 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	812,1
312	1202	08 0 00 80050	620	Субсидии автономным учреждениям	812,1
Управление городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас»					**69 971,8**
313	**01**			**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**0,0**
313	**0113**			**Другие общегосударственные вопросы**	**0,0**
313	0113	28 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории МО «Котлас» на 2014-2020 годы»	0,0
313	0113	28 0 00 78420		Развитие территориального общественного самоуправления Архангельской области	0,0
313	0113	28 0 00 78420	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
313	0113	28 0 00 78420	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	0,0
313	0113	28 0 00 S8420		Содействие органам ТОС и местному сообществу в комплексном благоустройстве придомовых территорий	0,0
313	0113	28 0 00 S8420	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
313	0113	28 0 00 S8420	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	0,0
313	**04**			**НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА**	**0,0**
313	**0408**			**Транспорт**	**0,0**
313	0408			Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие общественного пассажирского транспорта МО «Котлас» на 2014-2020 годы»	0,0
313	0408	31 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие общественного транспорта»	0,0
313	0408	31 1 00 83140		Обеспечение регулярных пассажирских перевозок общественным транспортом по регулируемым тарифам	0,0
313	0408	31 1 00 83140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
313	0408	31 1 00 83140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
313	**0409**			**Дорожное хозяйство (дорожные фонды)**	**0,00**
313	0409	25 0 00 00000		Муниципальная программа «Благоустройство и охрана окружающей среды муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы»	0,0

313	0409	25 0 00 78120		Софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	0,0
313	0409	25 0 00 78120	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
313	0409	25 0 00 78120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
313	0409	25 0 00 82510		Реализация мероприятий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	0,0
313	0409	25 0 00 82510	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
313	0409	25 0 00 82510	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
313	0409	25 0 00 82570		Мероприятия по обследованию искусственных сооружений	0,0
313	0409	25 0 00 82570	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
313	0409	25 0 00 82570	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
313	0409			Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие общественного пассажирского транспорта МО «Котлас» на 2014-2020 годы»	0,00
313	0409	31 2 00 00000		Подпрограмма «»Повышение безопасности дорожного движения»	0,00
313	0409	31 2 00 83150		Модернизация нерегулируемых пешеходных переходов	0,00
313	0409	31 2 00 83150	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
313	0409	31 2 00 83150	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
313	**0412**			**Другие вопросы в области национальной экономики**	**0,0**
313	0412	25 0 00 00000		Муниципальная программа «Благоустройство и охрана окружающей среды муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы»	0,0
313	0412	25 0 00 82560		Реализация мероприятий в сфере обращения с отходами	0,0
313	0412	25 0 00 82560	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
313	0412	25 0 00 82560	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
313	0412	25 0 00 82560	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
313	0412	25 0 00 82560	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
313	**05**			**ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО**	**41 694,8**
313	**0501**			**Жилищное хозяйство**	**5 875,4**
313	0501	29 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Поддержка жилищного фонда МО «Котлас» на 2014 -2020 годы»	5 875,4
313	0501	29 0 00 78720		Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	989,2
313	0501	29 0 00 78720	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905,7
313	0501	29 0 00 78720	110	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	905,7
313	0501	29 0 00 78720	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83,5

313	0501	29 0 00 78720	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83,5
313	0501	29 0 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3 010,6
313	0501	29 0 00 80050	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 390,1
313	0501	29 0 00 80050	110	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	2 390,1
313	0501	29 0 00 80050	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	619,5
313	0501	29 0 00 80050	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	619,5
313	0501	29 0 00 80050	800	Иные бюджетные ассигнования	1,0
313	0501	29 0 00 80050	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1,0
313	0501	29 0 00 82910		Мероприятия в области жилищного хозяйства	1 875,6
313	0501	29 0 00 82910	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 825,2
313	0501	29 0 00 82910	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 825,2
313	0501	29 0 00 82910	800	Иные бюджетные ассигнования	50,4
313	0501	29 0 00 82910	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некомерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ,услуг	50,4
313	**0503**			**Благоустройство**	**32 267,2**
313	0503	25 0 00 00000		Муниципальная программа «Благоустройство и охрана окружающей среды муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы»	32 042,8
313	0503	25 0 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	0,0
313	0503	25 0 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
313	0503	25 0 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
313	0503	25 0 00 80030		Оплата земельного налога	0,0
313	0503	25 0 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
313	0503	25 0 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
313	0503	25 0 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	26 355,0
313	0503	25 0 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	26 355,0
313	0503	25 0 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	26 355,0
313	0503	25 0 00 82520		Реализация мероприятий в сфере благоустройства	450,0
313	0503	25 0 00 82520	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	450,0
313	0503	25 0 00 82520	610	Субсидии бюджетным учреждениям	450,0
313	0503	25 0 00 82540		Организация сезонных социально - значимых работ в сфере благоустройства	0,0
313	0503	25 0 00 82540	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
313	0503	25 0 00 82540	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
313	0503	25 0 00 82550		Приобретение специальной техники	5 237,8

313	0503	25 0 00 82550	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 237,8
313	0503	25 0 00 82550	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 237,8
313	0503	30 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Формирование современной городской среды МО «Котлас» на 2018-2022 годы»	210,0
313	0503	30 0 00 73670		Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды (областной бюджет)	0,0
313	0503	30 0 00 73670	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
313	0503	30 0 00 73670	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
313	0503	30 0 00 L5550		Формирование современной городской среды	210,0
313	0503	30 0 00 L5550	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210,0
313	0503	30 0 00 L5550	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210,0
313	0503	30 0 00 R5550		Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	0,0
313	0503	30 0 00 R5550	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
313	0503	30 0 00 R5550	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
313	0503	30 0 00 S3670		Мероприятия по формированию современной городской среды (софинансирование)	0,0
313	0503	30 0 00 S3670	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
313	0503	30 0 00 S3670	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
313	0503	31 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие общественного пассажирского транспорта МО «Котлас» на 2014-2020 годы»	14,4
313	0503	31 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие общественного транспорта»	14,4
313	0503	31 1 00 83120		Расходы на перевозку неопознанных умерших граждан	14,4
313	0503	31 1 00 83120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,4
313	0503	31 1 00 83120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,4
313	**0505**			**Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства**	**3 552,2**
313	0505	04 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Организация деятельности Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» на 2015-2020 годы»	3 552,2
313	0505	04 0 00 78690		Осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	0,0
313	0505	04 0 00 78690	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
313	0505	04 0 00 78690	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
313	0505	04 0 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	3 552,2
313	0505	04 0 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 350,9
313	0505	04 0 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 350,9
313	0505	04 0 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36,8

313	0505	04 0 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36,8
313	0505	04 0 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	164,5
313	0505	04 0 00 80010	830	Исполнение судебных актов	164,5
313	**10**			**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**28 277,0**
313	**1003**			**Социальное обеспечение населения**	**28 277,0**
313	1003	25 0 00 00000		Муниципальная программа «Благоустройство и охрана окружающей среды муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы»	0,0
313	1003	25 0 00 82530		Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по доставке твердого топлива на территории МО «Котлас»	0,0
313	1003	25 0 00 82530	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0,0
313	1003	25 0 00 82530	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0,0
313	1003	29 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Поддержка жилищного фонда МО «Котлас» на 2014 -2020 годы»	27 726,1
313	1003	29 0 00 78740		Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в части субвенций местным бюджетам)	27 726,1
313	1003	29 0 00 78740	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	556,6
313	1003	29 0 00 78740	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	556,6
313	1003	29 0 00 78740	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	27 169,5
313	1003	29 0 00 78740	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	27 169,5
313	1003	31 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Развитие общественного пассажирского транспорта МО «Котлас» на 2014-2020 годы»	0,0
313	1003	31 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие общественного пассажирского транспорта»	0,0
313	1003	31 1 00 78910		Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах»	0,0
313	1003	31 1 00 78910	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0,0
313	1003	31 1 00 78910	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0,0
313	1003	31 1 00 78910	800	Иные бюджетные ассигнования	0,0
313	1003	31 1 00 78910	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некомерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ,услуг	0,0
313	1003	31 1 00 83110		Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на проезд в автомобильном общественном транспорте	0,0
313	1003	31 1 00 83110	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0,0
313	1003	31 1 00 83110	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0,0
313	1003	38 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Организация помывки в общем отделении бань отдельных категорий граждан на территории МО «Котлас» на 2014 - 2020 годы»	550,9
313	1003	38 0 00 83810		Предоставление мер социальной поддержки по помывке в общем отделении бань отдельным категориям граждан на территории МО «Котлас»	550,9
313	1003	38 0 00 83810	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	550,9
313	1003	38 0 00 83810	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	550,9
Администрация Вычегодского административного округа администрации муниципального образования «Котлас»					**1 077,3**
314	**01**			**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**1 069,4**
314	**0104**			**Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций**	**1 069,4**
314	0104	22 0 00 00000		Муниципальная программа «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы»	1 069,4
314	0104	22 1 00 00000		Подпрограмма «Выполнение функций органами местного самоуправления»	1 069,4
314	0104	22 1 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	1 069,4
314	0104	22 1 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	994,6

314	0104	22 1 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	994,6
314	0104	22 1 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73,8
314	0104	22 1 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73,8
314	0104	22 1 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	1,0
314	0104	22 1 00 80010	830	Исполнение судебных актов	1,0
314	**04**			**НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА**	**7,9**
314	**0412**			**Другие вопросы в области национальной экономики**	**7,9**
314	0412	22 0 00 00000		Муниципальная программа «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы»	7,9
314	0412	22 2 00 00000		Подпрограмма «Реализация государственных функций в области национальной экономики»	7,9
314	0412	22 2 00 82210		Возмещение затрат, связанных с обеспечением жителей деревни Свининская и жителей закрытого военного городка, расположенного по адресу г. Котлас - 10, продовольственными товарами	7,9
314	0412	22 2 00 82210	800	Иные бюджетные ассигнования	7,9
314	0412	22 2 00 82210	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некомерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ,услуг	7,9
314	**05**			**ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО**	**0,0**
314	**0503**			**Благоустройство**	**0,0**
314	0503	22 0 00 00000		Муниципальная программа «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы»	0,0
314	0503	22 3 00 00000		Подпрограмма «Благоустройство»	0,0
314	0503	22 3 00 82220		Мероприятия по уличному освещению	0,0
314	0503	22 3 00 82220	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
314	0503	22 3 00 82220	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
Управление экономического развития администрации муниципального образования «Котлас»					**2 735,7**
315	**01**			**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**2 243,6**
315	**0113**			**Другие общегосударственные вопросы**	**2 243,6**
315	0113	03 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Организация деятельности Управления экономического развития администрации МО «Котлас» на 2015-2020 годы»	2 243,6
315	0113	03 0 00 78700		Осуществление государственных полномочий по формированию торгового реестра	0,0
315	0113	03 0 00 78700	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0,0
315	0113	03 0 00 78700	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0,0
315	0113	03 0 00 78700	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
315	0113	03 0 00 78700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
315	0113	03 0 00 78710		Осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда	93,3
315	0113	03 0 00 78710	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	93,3
315	0113	03 0 00 78710	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	93,3
315	0113	03 0 00 78710	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
315	0113	03 0 00 78710	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
315	0113	03 0 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	2 150,3
315	0113	03 0 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 096,4
315	0113	03 0 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 096,4
315	0113	03 0 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53,9

315	0113	03 0 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53,9
315	0113	03 0 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	0,0
315	0113	03 0 00 80010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,0
315	0113	36 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Программа действий по улучшению условий и охраны труда в организациях МО «Котлас» на 2014 - 2020 годы»	0,0
315	0113	36 0 00 83610		Мероприятия в сфере охраны труда	0,0
315	0113	36 0 00 83610	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
315	0113	36 0 00 83610	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
315	**04**			**НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА**	**0,0**
315	**0402**			**Топливно-энергетический комплекс**	**0,0**
315	0402	24 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Газификация МО «Котлас» на 2014 - 2020 годы»	0,0
315	0402	24 0 00 82410		Строительство газораспределительных сетей включая газоснабжение жилых домов	0,0
315	0402	24 0 00 82410	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0
315	0402	24 0 00 82410	410	Бюджетные инвестиции	0,0
315	**0409**			**Дорожное хозяйство (дорожные фонды)**	**0,0**
315	0409	26 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры МО «Котлас» на 2014-2020 годы»	0,0
315	0409	26 0 00 86130		Проектирование и строительство автодороги по пр. Мира на участке от ул. Невского до объездной автодороги Котлас-Коряжма	0,0
315	0409	26 0 00 86130	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0
315	0409	26 0 00 86130	410	Бюджетные инвестиции	0,0
315	0409	26 0 00 86050		Проектирование и строительство автодороги по ул. Ушинского на участке от ул. Маяковского до ул. Посадская (протяженность1900 м.)	0,0
315	0409	26 0 00 86050	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0
315	0409	26 0 00 86050	410	Бюджетные инвестиции	0,0
315	0409	26 0 00 86100		Проектирование и строительство автомобильной дороги «Восточное шоссе» в г. Котласе	0,0
315	0409	26 0 00 86100	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0
315	0409	26 0 00 86100	410	Бюджетные инвестиции	0,0
315	**0412**			**Другие вопросы в области национальной экономики**	**0,0**
315	0412	26 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры МО «Котлас» на 2014-2020 годы»	0,0
315	0412	26 0 00 86090		Обеспечение земельных участков, предоставляемых многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства, объектами коммунальной и инженерной инфраструктуры	0,0
315	0412	26 0 00 86090	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,0
315	0412	26 0 00 86090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
315	0412	26 0 00 86150		Документация территориального планирования	0,0
315	0412	26 0 00 86150	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,0
315	0412	26 0 00 86150	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
315	0412	27 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Котлас» на 2014 - 2020 годы»	0,0
315	0412	27 0 00 82710		Муниципальная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	0,0
315	0412	27 0 00 82710	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
315	0412	27 0 00 82710	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
315	0412	27 0 00 82710	800	Иные бюджетные ассигнования	0,0
315	0412	27 0 00 82710	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некомерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ,услуг	0,0

315	**05**			**ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО**	**488,5**
315	**0502**			**Коммунальное хозяйство**	**37,3**
315	0502	24 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Газификация МО «Котлас» на 2014 - 2020 годы»	0,0
315	0502	24 0 00 82410		Строительство газораспределительных сетей включая газоснабжение жилых домов	0,0
315	0502	24 0 00 82410	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0
315	0502	24 0 00 82410	410	Бюджетные инвестиции	0,0
315	0502	26 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры МО «Котлас» на 2014-2020 годы»	37,3
315	0502	26 0 00 86070		Проектирование и строительство насосной станции III подъема водопровода у южной котельной	37,3
315	0502	26 0 00 86070	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	37,3
315	0502	26 0 00 86070	410	Бюджетные инвестиции	37,3
315	**0503**			**Благоустройство**	**451,2**
315	0503	26 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры МО «Котлас» на 2014-2020 годы»	0,00
315	0503	26 0 00 86150		Документация территориального планирования	0,00
315	0503	26 0 00 86150	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,0
315	0503	26 0 00 86150	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
315	0503	30 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Формирование современной городской среды МО «Котлас» на 2018-2022 годы»	451,2
315	0503	30 0 00 L5550		Формирование современной городской среды	0,0
315	0503	30 0 00 L5550	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
315	0503	30 0 00 L5550	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
315	0503	30 0 00 83010		Проведение рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году	451,2
315	0503	30 0 00 83010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	451,2
315	0503	30 0 00 83010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	451,2
315	**07**			**ОБРАЗОВАНИЕ**	**3,6**
315	**0701**			**Дошкольное образование**	**3,6**
315	0701	26 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры МО «Котлас» на 2014-2020 годы»	3,6
315	0701	26 0 00 86120		Проектирование и строительство здания детского сада на 280 мест в г. Котласе по пр. Мира, д 24а	3,6
315	0701	26 0 00 86120	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	3,6
315	0701	26 0 00 86120	410	Бюджетные инвестиции	3,6
315	**0702**			**Общее образование**	**0,0**
315	0702	26 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры МО «Котлас» на 2014-2020 годы»	0,0
315	0702	26 0 00 86140		Проектирование и строительство школы на 860 мест в г.Котласе	0,0
315	0702	26 0 00 86140	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0
315	0702	26 0 00 86140	410	Бюджетные инвестиции	0,0
Управление по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»					**340 737,6**
316	**01**			**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**8 228,6**
316	**0113**			**Другие общегосударственные вопросы**	**8 228,6**
316	0113	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2015-2020 годы»	8 228,6
316	0113	01 3 00 00000		Подпрограмма « Котлас культурный»	1 531,9
316	0113	01 3 00 78310		Повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597«О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	16,7

316	0113	01 3 00 78310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16,7
316	0113	01 3 00 78310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	16,7
316	0113	01 3 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	0,0
316	0113	01 3 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
316	0113	01 3 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
316	0113	01 3 00 80030		Оплата земельного налога	0,0
316	0113	01 3 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
316	0113	01 3 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
316	0113	01 3 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	1 213,5
316	0113	01 3 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 213,5
316	0113	01 3 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 213,5
316	0113	01 3 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений	300,2
316	0113	01 3 00 80060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	300,2
316	0113	01 3 00 80060	610	Субсидии бюджетным учреждениям	300,2
316	0113	01 3 00 S8310		Повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597«О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	1,5
316	0113	01 3 00 S8310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1,5
316	0113	01 3 00 S8310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1,5
316	0113	01 7 00 00000		Подпрограмма «Управление социальной сферой на территории муниципального образования «Котлас»	6 696,7
316	0113	01 7 00 78660		Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	1 405,2
316	0113	01 7 00 78660	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 283,9
316	0113	01 7 00 78660	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 283,9
316	0113	01 7 00 78660	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121,3
316	0113	01 7 00 78660	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121,3
316	0113	01 7 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	5 291,5
316	0113	01 7 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 142,3
316	0113	01 7 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5 142,3
316	0113	01 7 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	149,2
316	0113	01 7 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	149,2
316	0113	01 7 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	0,0
316	0113	01 7 00 80010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,0
316	**04**			**НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА**	**35,0**
316	**0412**			**Другие вопросы в области национальной экономики**	**35,0**
316	0412	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2015-2020 годы»	35,0
316	0412	01 4 00 00000		Подпрограмма «Развитие туризма на территории муниципального образования «Котлас»	35,0
316	0412	01 4 00 80170		Мероприятия в сфере туризма	35,0
316	0412	01 4 00 80170	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,0

316	0412	01 4 00 80170	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,0
316	0412	01 4 00 80170	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15,0
316	0412	01 4 00 80170	610	Субсидии бюджетным учреждениям	15,0
316	**05**			**ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО**	**0,0**
316	0503	30 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Формирование современной городской среды МО «Котлас» на 2018-2022 годы»	0,0
316	0503	30 0 00 73660		Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) (областной бюджет)	0,0
316	0503	30 0 00 73660	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
316	0503	30 0 00 73660	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
316	0503	30 0 00 L5600		Субсидии на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	0,0
316	0503	30 0 00 L5600	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
316	0503	30 0 00 L5600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
316	0503	30 0 00 R5600		Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	0,0
316	0503	30 0 00 R5600	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
316	0503	30 0 00 R5600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
316	0503	30 0 00 S3660		Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) (областной бюджет)	0,0
316	0503	30 0 00 S3660	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
316	0503	30 0 00 S3660	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
316	**07**			**ОБРАЗОВАНИЕ**	**281 115,1**
316	**0701**			**Дошкольное образование**	124 512,4
316	0701	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2015-2020 годы»	124 394,0
316	0701	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	124 394,0
316	0701	01 1 00 78390		Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	2 410,8
316	0701	01 1 00 78390	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 410,8
316	0701	01 1 00 78390	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 410,8
316	0701	01 1 00 78620		Реализация образовательных программ	79 762,2
316	0701	01 1 00 78620	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	79 762,2
316	0701	01 1 00 78620	610	Субсидии бюджетным учреждениям	79 762,2
316	0701	01 1 00 78620	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	0,0
316	0701	01 1 00 78620	800	Иные бюджетные ассигнования	0,0
316	0701	01 1 00 78620	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0,0
316	0701	01 1 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	0,0
316	0701	01 1 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
316	0701	01 1 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
316	0701	01 1 00 80030		Оплата земельного налога	666,3
316	0701	01 1 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	666,3
316	0701	01 1 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	666,3
316	0701	01 1 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	40 969,3

316	0701	01 1 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	40 969,3
316	0701	01 1 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	40 969,3
316	0701	01 1 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений	557,6
316	0701	01 1 00 80060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	557,6
316	0701	01 1 00 80060	610	Субсидии бюджетным учреждениям	557,6
316	0701	01 1 00 80110		Мероприятия в сфере образования	27,8
316	0701	01 1 00 80110	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	27,8
316	0701	01 1 00 80110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	27,8
316	0701	01 1 00 81180		Устройство ограждения территории МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида N 14 «Искорка», расположенного по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кедрова, д. 14	0,0
316	0701	01 1 00 81180	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0
316	0701	01 1 00 81180	460	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	0,0
316	0701	01 1 00 L0270		Субсидии на мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы	0,0
316	0701	01 1 00 L0270	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
316	0701	01 1 00 L0270	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
316	0701	23 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Энергосбережение в МО «Котлас» на 2014-2020 годы»	118,4
316	0701	23 0 00 80080		Мероприятия в сфере энергосбережения	118,4
316	0701	23 0 00 80080	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	118,4
316	0701	23 0 00 80080	610	Субсидии бюджетным учреждениям	118,4
316	**0702**			**Общее образование**	**118 011,5**
316	0702	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2015-2020 годы»	118 011,5
316	0702	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	118 011,5
316	0702	01 1 00 78390		Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	2 539,4
316	0702	01 1 00 78390	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 539,4
316	0702	01 1 00 78390	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 539,4
316	0702	01 1 00 78620		Реализация образовательных программ	80 417,8
316	0702	01 1 00 78620	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	80 417,8
316	0702	01 1 00 78620	610	Субсидии бюджетным учреждениям	80 417,8
316	0702	01 1 00 78620	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	0,0

316	0702	01 1 00 78620	800	Иные бюджетные ассигнования	0,0
316	0702	01 1 00 78620	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0,0
316	0702	01 1 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	0,0
316	0702	01 1 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
316	0702	01 1 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
316	0702	01 1 00 80030		Оплата земельного налога	1 160,5
316	0702	01 1 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 160,5
316	0702	01 1 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 160,5
316	0702	01 1 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	24 800,1
316	0702	01 1 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	24 800,1
316	0702	01 1 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	24 800,1
316	0702	01 1 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений	584,1
316	0702	01 1 00 80060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	584,1
316	0702	01 1 00 80060	610	Субсидии бюджетным учреждениям	584,1
316	0702	01 1 00 80070		Социальные выплаты	3,6
316	0702	01 1 00 80070	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3,6
316	0702	01 1 00 80070	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3,6
316	0702	01 1 00 80110		Мероприятия в сфере образования	99,3
316	0702	01 1 00 80110	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	99,3
316	0702	01 1 00 80110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	99,3
316	0702	01 1 00 81110		Реконструкция шатровой кровли над зданием МОУ «Средняя общеобразовательная школа N 17», расположенным по адресу: Архангельская область, г. Котлас, ул. Багратиона, д.10	8 406,7
316	0702	01 1 00 81110	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	8 406,7
316	0702	01 1 00 81110	460	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	8 406,7
316	0702	01 1 00 81190		Устройство ограждения территории муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа N 5» расположенного по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, ул. Герцена, д. 8 «А»	0,0
316	0702	01 1 00 81190	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0
316	0702	01 1 00 81190	460	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	0,0

316	0702	01 1 00 L0270		Субсидии на мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы	0,0
316	0702	01 1 00 L0270	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
316	0702	01 1 00 L0270	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
316	**0703**			**Дополнительное образование детей**	**31 126,2**
316	0703	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2015-2020 годы»	31 126,2
316	0703	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	7 404,4
316	0703	01 1 00 78300		Повышение средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы»	0,0
316	0703	01 1 00 78300	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
316	0703	01 1 00 78300	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
316	0703	01 1 00 78620		Реализация образовательных программ	523,0
316	0703	01 1 00 78620	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	523,0
316	0703	01 1 00 78620	610	Субсидии бюджетным учреждениям	523,0
316	0703	01 1 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	0,0
316	0703	01 1 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
316	0703	01 1 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
316	0703	01 1 00 80030		Оплата земельного налога	0,0
316	0703	01 1 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
316	0703	01 1 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
316	0703	01 1 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	5 930,0
316	0703	01 1 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 930,0
316	0703	01 1 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 930,0
316	0703	01 1 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений	807,0
316	0703	01 1 00 80060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	807,0
316	0703	01 1 00 80060	610	Субсидии бюджетным учреждениям	807,0
316	0703	01 1 00 80110		Мероприятия в сфере образования	144,4
316	0703	01 1 00 80110	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	144,4
316	0703	01 1 00 80110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	144,4
316	0703	01 1 00 L0270		Субсидии на мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы	0,0
316	0703	01 1 00 L0270	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
316	0703	01 1 00 L0270	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
316	0703	01 1 00 S8300		Повышение средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы»	0,0
316	0703	01 1 00 S8300	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
316	0703	01 1 00 S8300	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
316	0703	01 2 00 00000		Подпрограмма «Спортивный город-здоровый город»	9 490,3

316	0703	01 2 00 78300		Повышение средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы»	0,0
316	0703	01 2 00 78300	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
316	0703	01 2 00 78300	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
316	0703	01 2 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	100,0
316	0703	01 2 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	100,0
316	0703	01 2 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	100,0
316	0703	01 2 00 80030		Оплата земельного налога	0,0
316	0703	01 2 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
316	0703	01 2 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
316	0703	01 2 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	9 319,6
316	0703	01 2 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 319,6
316	0703	01 2 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9 319,6
316	0703	01 2 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений	0,0
316	0703	01 2 00 80060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
316	0703	01 2 00 80060	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
316	0703	01 2 00 S8300		Повышение средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы»	70,7
316	0703	01 2 00 S8300	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70,7
316	0703	01 2 00 S8300	610	Субсидии бюджетным учреждениям	70,7
316	0703	01 3 00 00000		Подпрограмма «Котлас культурный»	14 231,5
316	0703	01 3 00 71400		Резервный фонд Правительства Архангельской области	0,0
316	0703	01 3 00 71400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
316	0703	01 3 00 71400	612	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
316	0703	013 00 78300		Повышение средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы»	0,0
316	0703	01 3 00 78300	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
316	0703	01 3 00 78300	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
316	0703	01 3 00 78390		Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	446,5
316	0703	01 3 00 78390	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	446,5
316	0703	01 3 00 78390	610	Субсидии бюджетным учреждениям	446,5
316	0703	01 3 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	35,0
316	0703	01 3 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	35,0
316	0703	01 3 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	35,0
316	0703	01 3 00 80030		Оплата земельного налога	108,0
316	0703	01 3 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	108,0

316	0703	01 3 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	108,0
316	0703	01 3 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	13 228,4
316	0703	01 3 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 228,4
316	0703	01 3 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	13 228,4
316	0703	01 3 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений	0,0
316	0703	01 3 00 80060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
316	0703	01 3 00 80060	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
316	0703	01 3 00 S8300		Повышение средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы»	413,6
316	0703	01 3 00 S8300	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	413,6
316	0703	01 3 00 S8300	610	Субсидии бюджетным учреждениям	413,6
316	0703	23 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Энергосбережение в МО «Котлас» на 2014-2020 годы»	0,0
316	0703	23 0 00 80080		Мероприятия в сфере энергосбережения	0,0
316	0703	23 0 00 80080	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
316	0703	23 0 00 80080	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
316	**0707**			**Молодежная политика**	**2 692,2**
316	0707	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2015-2020 годы»	2 674,2
316	0707	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	274,0
316	0707	01 1 00 78320		Осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению оплаты набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей	274,0
316	0707	01 1 00 78320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	274,0
316	0707	01 1 00 78320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	274,0
316	0707	01 1 00 S8320		Осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению оплаты набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей	0,0
316	0707	01 1 00 S8320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
316	0707	01 1 00 S8320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
316	0707	01 5 00 00000		Подпрограмма «Котлас Молодежный»	2 400,2
316	0707	01 5 0078530		Мероприятия по реализации молодежной политики в муниципальных образованиях	0,0
316	0707	01 5 0078530	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
316	0707	01 5 0078530	612	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
316	0707	01 5 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	0,0
316	0707	01 5 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
316	0707	01 5 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
316	0707	01 5 00 80030		Оплата земельного налога	22,0
316	0707	01 5 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	22,0
316	0707	01 5 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	22,0
316	0707	01 5 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2 207,0
316	0707	01 5 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 207,0
316	0707	01 5 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 207,0

316	0707	01 5 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений	0,0
316	0707	01 5 00 80060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
316	0707	01 5 00 80060	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
316	0707	01 5 00 80180		Мероприятия по реализации молодежной политики	117,7
316	0707	01 5 00 80180	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	117,7
316	0707	01 5 00 80180	610	Субсидии бюджетным учреждениям	117,7
316	0707	01 5 00 S8530		Мероприятия по реализации молодежной политики в муниципальных образованиях	53,5
316	0707	01 5 00 S8530	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	53,5
316	0707	01 5 00 S8530	610	Субсидии бюджетным учреждениям	53,5
316	0707	23 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Энергосбережение в МО «Котлас» на 2014-2020 годы»	18,0
316	0707	23 0 00 80080		Мероприятия в сфере энергосбережения	18,0
316	0707	23 0 00 80080	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18,0
316	0707	23 0 00 80080	610	Субсидии бюджетным учреждениям	18,0
316	**0709**			**Другие вопросы в области образования**	**4 772,8**
316	0709	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2015-2020 годы»	4 772,8
316	0709	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	4 772,8
316	0709	01 1 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	0,0
316	0709	01 1 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
316	0709	01 1 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
316	0709	01 1 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 750,7
316	0709	01 1 00 80050	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управлениями государственными внебюджетными фондами	2 523,8
316	0709	01 1 00 80050	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 523,8
316	0709	01 1 00 80050	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 155,0
316	0709	01 1 00 80050	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 155,0
316	0709	01 1 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 050,4
316	0709	01 1 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 050,4
316	0709	01 1 00 80050	800	Иные бюджетные ассигнования	21,5
316	0709	01 1 00 80050	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	21,5
316	0709	01 1 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений	22,1
316	0709	01 1 00 80060	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22,1
316	0709	01 1 00 80060	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22,1
316	0709	01 1 00 80110		Мероприятия в сфере образования	0,0
316	0709	01 1 00 80110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
316	0709	01 1 00 80110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
316	0709	01 1 00 80110	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0,0
316	0709	01 1 00 80110	350	Премии и гранты	0,0

316	0709	23 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Энергосбережение в МО «Котлас» на 2014-2020 годы»	0,0
316	0709	23 0 00 80080		Мероприятия в сфере энергосбережения	0,0
316	0709	23 0 00 80080	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
316	0709	23 0 00 80080	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
316	**08**			**КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ**	**36 495,8**
316	**0801**			**Культура**	**36 495,8**
316	0801	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2015-2020 годы»	36 495,8
316	0801	01 3 00 00000		Подпрограмма «Котлас культурный»	36 495,8
316	0801	01 3 00 78240		Частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	0,0
316	0801	01 3 00 78240	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
316	0801	01 3 00 78240	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
316	0801	01 3 00 78310		Повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597«О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	6 548,6
316	0801	01 3 00 78310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 548,6
316	0801	01 3 00 78310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 548,6
316	0801	01 3 00 80020		Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	15,0
316	0801	01 3 00 80020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15,0
316	0801	01 3 00 80020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	15,0
316	0801	01 3 00 80030		Оплата земельного налога	394,0
316	0801	01 3 00 80030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	394,0
316	0801	01 3 00 80030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	394,0
316	0801	01 3 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	27 983,6
316	0801	01 3 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	27 983,6
316	0801	01 3 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	27 983,6
316	0801	01 3 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений	0,0
316	0801	01 3 00 80060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
316	0801	01 3 00 80060	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
316	0801	01 3 00 80070		Социальные выплаты	54,0
316	0801	01 3 00 80070	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	54,0
316	0801	01 3 00 80070	610	Субсидии бюджетным учреждениям	54,0
316	0801	01 3 00 80160		Мероприятия в сфере культуры на территории МО «Котлас»	445,0
316	0801	01 3 00 80160	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	445,0

316	0801	01 3 00 80160	610	Субсидии бюджетным учреждениям	445,0
316	0801	01 3 00 81200		Строительство горки	0,0
316	0801	01 3 00 81200	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0
316	0801	01 3 00 81200	460	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	0,0
316	0801	01 3 00 L5190		Субсидия на поддержку отрасли культуры	0,0
316	0801	01 3 00 L5190	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
316	0801	01 3 00 L5190	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
316	0801	01 3 00 R4660		Субсидии на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек	400,0
316	0801	01 3 00 R4660	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	400,0
316	0801	01 3 00 R4660	610	Субсидии бюджетным учреждениям	400,0
316	0801	01 3 00 R5190		Поддержка отрасли культуры	0,0
316	0801	01 3 00 R5190	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
316	0801	01 3 00 R5190	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
316	0801	01 3 00 S8310		Повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597«О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	655,6
316	0801	01 3 00 S8310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	655,6
316	0801	01 3 00 S8310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	655,6
316	0801	01 6 00 00000		Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования «Котлас»	0,0
316	0801	01 6 00 80300		Формирование доступной среды для инвалидов в МО «Котлас»	0,0
316	0801	01 6 00 80300	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
316	0801	01 6 00 80300	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
316	**10**			**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**13 710,1**
316	**1003**			**Социальное обеспечение населения**	**1 424,6**
316	1003	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2015-2020 годы»	1 424,6
316	1003	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	1 164,7
316	1003	01 1 00 80070		Социальные выплаты	1 164,7
316	1003	01 1 00 80070	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 164,7
316	1003	01 1 00 80070	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 164,7
316	1003	01 5 00 00000		Подпрограмма «Котлас Молодежный»	0,0
316	1003	01 5 00 L0200		Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	0,0
316	1003	01 5 00 L0200	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0,0
316	1003	01 5 00 L0200	320	Социальнные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0,0

316	1003	01 6 00 00000		Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования «Котлас»	259,9
316	1003	01 6 00 80310		Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	259,9
316	1003	01 6 00 80310	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	259,9
316	1003	01 6 00 80310	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	259,9
316	**1004**			**Охрана семьи и детства**	**12 277,9**
316	1004	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2015-2020 годы»	12 277,9
316	1004	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»	12 277,9
316	1004	01 1 00 78650		Компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	12 277,9
316	1004	01 1 00 78650	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	232,8
316	1004	01 1 00 78650	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	232,8
316	1004	01 1 00 78650	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12 045,1
316	1004	01 1 00 78650	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12 045,1
316	**1006**			**Другие вопросы в области социальной политики**	**7,6**
316	1006	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2015-2020 годы»	7,6
316	1006	01 6 00 00000		Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования «Котлас»	7,6
316	1006	01 6 00 78730		Осуществление государственных полномочий по выплате вознаграждений профессиональным опекунам	7,6
316	1006	01 6 00 78730	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	7,6
316	1006	01 6 00 78730	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	7,6
316	**11**			**ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**	**1 153,0**
316	**1102**			**Массовый спорт**	**1 153,0**
316	1102	01 0 00 00000		Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2015-2020 годы»	1 153,0
316	1102	01 2 00 00000		Подпрограмма «Спортивный город-здоровый город»	1 153,0
316	1102	01 2 00 70310		Софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципальных образований Архангельской области	0,0
316	1102	01 2 00 70310	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0
316	1102	01 2 00 70310	410	Бюджетные инвестиции	0,0
316	1102	01 2 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0,0
316	1102	01 2 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0
316	1102	01 2 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0
316	1102	01 2 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений	220,0
316	1102	01 2 00 80060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	220,0
316	1102	01 2 00 80060	610	Субсидии бюджетным учреждениям	220,0
316	1102	01 2 00 80150		Мероприятия в области физической культуры и спорта	933,0
316	1102	01 2 00 80150	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	933,0
316	1102	01 2 00 80150	610	Субсидии бюджетным учреждениям	551,0

316	1102	01 2 00 80150	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	382,0
316	1102	01 2 00 81130		Строительство футбольного поля и беговых дорожек на стадионе «Салют», расположенном по адресу: г.Котлас, пр. Мира, 45	0,0
316	1102	01 2 00 81130	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0
316	1102	01 2 00 81130	410	Бюджетные инвестиции	0,0
				Городское Собрание депутатов муниципального образования «Котлас»	**2 388,9**
329	**01**			**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**2 388,9**
329	**0103**			**Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований**	**2 004,0**
329	0103	42 0 00 00000		Обеспечение деятельности Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» и Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Котлас»	2 004,0
329	0103	42 1 00 00000		Аппарат Собрания депутатов муниципального образования «Котлас»	1 178,7
329	0103	42 1 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	1 178,7
329	0103	42 1 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 003,6
329	0103	42 1 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 003,6
329	0103	42 1 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	174,0
329	0103	42 1 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	174,0
329	0103	42 1 00 80010	800	Иные бюджетные ассигнования	1,1
329	0103	42 1 00 80010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1,1
329	0103	42 2 00 00000		Председатель Собрания депутатов муниципального образования «Котлас»	351,2
329	0103	42 2 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	351,2
329	0103	42 2 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	351,2
329	0103	42 2 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	351,2
329	0103	42 3 00 00000		Депутаты Собрания депутатов муниципального образования «Котлас»	474,1
329	0103	42 3 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	474,1
329	0103	42 3 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	474,1
329	0103	42 3 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	474,1
329	**0106**			**Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора**	**384,9**
329	0106	42 0 00 00000		Обеспечение деятельности Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» и Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Котлас»	384,9
329	0106	42 4 00 00000		Контрольно-счетная палата муниципального образования «Котлас»	384,9
329	0106	42 4 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	384,9
329	0106	42 4 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	381,8
329	0106	42 4 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	381,8
329	0106	42 4 00 80010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,1
329	0106	42 4 00 80010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,1
ВСЕГО РАСХОДОВ					**445 486,5**

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е
от 11 мая 2018 г. № 112-р
г. КОТЛАС

О внесении изменений в Порядок подготовки, согласования, подписания, регистрации муниципальных правовых актов Главы МО «Котлас», администрации МО «Котлас», органов администрации, их структурных подразделений, должностных лиц администрации МО «Котлас» и организации официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов МО «Котлас»

На основании пункта 8 статьи 3 Федерального закона от 18.04.2018 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам совершенствования организации местного самоуправления», руководствуясь частью 7 статьи 9, статьей 34 Устава МО «Котлас»:

1. Внести изменения в Порядок подготовки, согласования, подписания, регистрации муниципальных правовых актов Главы МО «Котлас», администрации МО «Котлас», органов администрации, их структурных подразделений, должностных лиц администрации МО «Котлас» и организации официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов МО «Котлас», утвержденный распоряжением администрации МО «Котлас» от 13.01.2017 № 4-р:

1.1. пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Отдел по работе с обращениями граждан Аппарата администрации МО «Котлас» в течение 1 рабочего дня с момента получения направляет электронную копию муниципального правового акта, подлежащего размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас», специалисту Аппарата администрации МО «Котлас», ответственному за размещение официальных документов на сайте.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения специалист Аппарата администрации МО «Котлас», ответственный за размещение официальных документов на сайте, размещает электронную копию муниципального правового акта на официальном сайте администрации МО «Котлас» (вкладка Документы/Правовые акты) по адресу: www.kotlas-city.ru.»;

1.2. пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. При официальном опубликовании муниципального правового акта в периодическом печатном издании Отдел по работе с обращениями граждан Аппарата администрации МО «Котлас» в течение 1 рабочего дня с момента получения направляет электронную копию правового акта в Отдел внешних и общественных связей Аппарата администрации МО «Котлас».

Отдел внешних и общественных связей Аппарата администрации МО «Котлас» в течение 3 рабочих дней направляет электронную копию правового акта, подлежащего официальному опубликованию, в периодическое печатное издание, определенное администрацией МО «Котлас».»;

1.3. пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Официальными считаются тексты муниципальных правовых актов, которые были опубликованы или размещены в официальном печатном издании.»;

1.4. Перечень муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному опубликованию в периодическом печатном издании (Приложение к Порядку подготовки, согласования, подписания, регистрации муниципальных правовых актов Главы МО «Котлас», администрации МО «Котлас», органов администрации, их структурных подразделений, должностных лиц администрации МО «Котлас» и организации официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов МО «Котлас») исключить.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя Аппарата администрации МО «Котлас» Михайлову Ю.В.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации МО «Котлас», тел.: 2-17-12, 2-08-02

Наименование издания официальное приложение газеты «Новый Котлас»
Издатель – муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас». Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», главный редактор газеты «Новый Котлас» Н.В. Милькова. **Адрес редакции и издателя: 165300, Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98.**
Учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9),
Администрация МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3),
Собрание депутатов МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).
Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «Котласская типография», юр. адрес: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Невского, 20.
Печать офсетная. Подписано к печати 16.05.2018 г., по графику в 10 часов, фактически в 12 часов. Тираж 205. Заказ 594.
Распространяется бесплатно. Дата выхода 17.05.2018 г.