



СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05 июня 2018 г. № 1159
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05 июня 2018 г. № 1162
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06 июня 2018 г. № 1164
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06 июня 2018 г. № 1165
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06 июня 2018 г. № 1174

ПРОТОКОЛ № 6
рассмотрения заявок на участие в аукционе открытом по форме подачи предложений на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования «Котлас»



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05 июня 2018 г. № 1159
г. КОТЛАС

О проведении месячника безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории МО «Котлас»

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Планом основных мероприятий муниципального образования «Котлас» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2017 год, утвержденным постановлением администрации МО «Котлас» от 03.02.2017 № 230, для обеспечения безопасности жизни и здоровья людей на водных объектах, расположенных на территории МО «Котлас» в летний период, руководствуясь статьями 34, 37 Устава муниципального образования «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести месячник безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории МО «Котлас» с 20.06.2018 г. по 20.07.2018 г.

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению месячника безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории МО «Котлас» (приложение № 1).

3. Утвердить Положение о проведении месячника безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории МО «Котлас» (приложение № 2).

4. Утвердить План мероприятий по подготовке и проведению месячника безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории МО «Котлас» (приложение № 3).

5. Рекомендовать Котласскому инспекторскому участку ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Архангельской области», ОМВД России «Котласский», Котласскому линейному отделу МВД России на транспорте принять участие в проведении совместных рейдов по водным объектам, расположенным на территории МО «Котлас».

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

СОСТАВ
организационного комитета по подготовке и проведению месячника
безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории МО «Котлас»

Бурбах Александр Андреевич	- председатель организационного комитета, первый заместитель Главы администрации МО «Котлас»
Ярыгин Эдуард Юрьевич	- заместитель председателя организационного комитета, председатель Комитета гражданской защиты администрации МО «Котлас»
Спиридонова Эльвира Ивановна	- секретарь организационного комитета, ведущий специалист Комитета гражданской защиты администрации МО «Котлас»
Члены комитета:	
Михайлова Юлия Вячеславовна	- руководитель Аппарата администрации МО «Котлас»
Пятлина Евгения Сергеевна	- председатель Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас»
Коршиков Валерий Васильевич	- начальник Котласского линейного отдела МВД России на транспорте (по согласованию)
Запольский Алексей Витальевич	- врио старшего государственного инспектор ГИМС МЧС России в г. Котласе
Чирков Сергей Юрьевич	- и.о. начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России «Котласский» (по согласованию)
Кокорышкин Сергей Юрьевич	- начальник службы спасения МКУ «Служба спасения МО «Котлас»
Трифанов Сергей Александрович	- начальник ФГКУ «2 ОФПС» (по согласованию)
Гомзяков Николай Петрович	- Глава администрации Вычегодского административного округа администрации МО «Котлас»
Горяев Владимир Михайлович	- заместитель руководителя по водным путям ФБУ Администрации «Севводпуть» (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении месячника безопасности людей на водных объектах,
расположенных на территории МО «Котлас»

I. Общие положения

1.1. Месячник безопасности людей на водных объектах (далее - месячник) проводится в соответствии с планом основных мероприятий МО «Котлас» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2018 год.

1.2. Месячник проводится в целях:

- профилактики случаев гибели людей на водоемах в период купального сезона 2018 года;
- разъяснения населению правил безопасного поведения на воде, требований законодательства по безопасной эксплуатации маломерных судов (катеров, моторных лодок и др.) и предупреждения случаев гибели людей на водных объектах;
- обучения граждан действиям по оказанию помощи людям, терпящим бедствие на воде.

II. Основные требования по организации месячника

2.1. Порядок проведения месячника определяется настоящим положением, общее руководство и контроль за его проведением осуществляется Комитетом гражданской защиты администрации МО «Котлас» согласно утвержденному Плану.

2.2. При подготовке и проведении месячника обязательными являются следующие мероприятия:

- подготовка и оборудование мест массового отдыха людей у воды;
- организация работы муниципальных спасательных постов в местах разрешенных для массового отдыха людей у воды в купальный сезон;
- проведение разъяснительной работы среди населения в целях предупреждения аварийности маломерных судов и снижения травматизма людей на водных объектах.

ПЛАН

мероприятий по подготовке и проведению месячника безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории МО «Котлас» (с 20 июня по 20 июля 2018 года)

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель и соисполнитель	Отметка о выполнении
1.	Обсуждение и постановка задач по подготовке и проведению месячника безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории МО «Котлас»	до 14.06.2018	Организационный комитет по подготовке и проведению месячника безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории МО «Котлас»	
2.	Оснащение (доукомплектование) спасательного поста в месте массового отдыха людей у воды	до 13.06.2018	ООО «Котласкомлес» (кафе Серебряный дождь) директор Михайлюк Д. М. (по согласованию)	
3.	Обследование и очистка дна водного объекта в официальном месте для массового отдыха людей у воды в летний период времени	до 15.06.2018	Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас», ГКУ АО «Центр обеспечения мероприятий гражданской защиты» (по согласованию)	
4.	Взятие проб речной воды и грунта (песка) на соответствие санитарным правилам и нормам СанПиН по санитарно-химическим и микробиологическим показателям	до 14.06.2018 в дальнейшем не реже 3-х раз в месяц	Котласский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Архангельской области в г. Котлас, Котласском, Верхнетоемском и Красноборском районах (по согласованию)	
5.	Техническое освидетельствование места массового отдыха населения на водных объектах, расположенных на территории МО «Котлас»	до 15.06.2018	Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас», Котласский инспекторский участок ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по АО (по согласованию)	
6.	Оборудование в официальном месте массового отдыха у воды стендов, аншлагов для размещения информации по безопасности на водных объектах	до 15.06.2018	Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас», ООО «Котласкомлес» (кафе Серебряный дождь) директор Михайлюк Д. М. (по согласованию)	
7.	Организация работы спасательного поста в месте массового отдыха людей у воды в купальный период	с 15.06.2018 до окончания купального сезона	Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас», МКУ «Служба спасения МО «Котлас»	
8.	Создание безопасных условий пребывания людей в месте массового отдыха людей у воды (уборка территории от мусора)	с 15.06.2018 до окончания купального сезона	МБУ «Служба благоустройства МО «Котлас», ООО «Котласкомлес» (кафе Серебряный дождь) директор Михайлюк Д.М. (по согласованию)	
9.	Проведение анализа состояния безопасности на водных объектах, расположенных на территории МО «Котлас» в период проведения месячника	постоянно	Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас», МКУ «Служба спасения МО «Котлас»	

10.	<p>Информирование населения с использованием средств массовой информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о начале летнего купального сезона; - о водоемах, разрешенных и запрещенных для купания; - об обстановке на водоемах - основных положений Правил охраны жизни людей на водных объектах в Архангельской области, утвержденных постановлением администрации Архангельской области от 28.04.2009 №119-па/17; - правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 03.05.2012 № 178-пп 	постоянно	Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас», Аппарат администрации МО «Котлас»	
11.	Проведение разъяснительной и профилактической работы среди населения в целях предупреждения аварийности маломерных судов и снижения травматизма людей на водных объектах	с 08.06.2018 до окончания навигации	Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас», МКУ «Служба спасения МО «Котлас», Котласский инспекторский участок ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по АО (по согласованию)	
12.	Подготовка и распространение среди населения МО «Котлас» памяток (листочков) по правилам поведения на воде	постоянно	Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас»	
13.	Проведение в летних оздоровительных лагерях общеобразовательных учреждениях МО «Котлас» занятий по безопасности на водных объектах	04.06.2018-01.07.2018	Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас», МКУ «Служба спасения МО «Котлас», Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас»	
14.	Проведение муниципального конкурса детского рисунка «Безопасность на воде»	07.06.2018-20.06.2018	Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас», МКУ «Служба спасения МО «Котлас», Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас»	
15.	Проведение совместных рейдов по акваториям водных объектов и местам массового отдыха, расположенных на территории МО «Котлас»	с 13.06.2018 до окончания купального сезона	Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас», ОМВД России «Котласский», Котласский линейный отдел МВД России на транспорте, Двинско-Печорское территориальное управление федерального агентства по рыболовству Архангельский областной отдел государственного контроля, надзора и охраны водных биоресурсов, Котласский инспекторский участок ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по АО» (по согласованию)	
16.	<p>Подведение итогов месячника и представление отчета о проведении месячника председателю организационного комитета по подготовке и проведению месячника безопасности людей на водных объектах Архангельской области. К отчету прилагаются материалы, отражающие ход проведения месячника (нормативно-правовые документы администрации МО «Котлас», письма, материалы, размещенные в СМИ, акты по обследованию мест массового пребывания людей у воды, выполненных работ на водных объектах, рейдов, памятки, административные материалы пр.). Также предоставляется обобщенная справка о выполнении мероприятий согласно плану месячника безопасности на водных объектах в МО «Котлас».</p>	до 20.07.2018	Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас», Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас», МКУ «Служба спасения МО «Котлас»	



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05 июня 2018 г. № 1162
г. КОТЛАС

**О внесении изменения в постановление администрации МО «Котлас» от 26.03.2018 г.
№ 636 «Об утверждении Плана работы призывной комиссии муниципального образования «Котлас»**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе», Положением о призыве на военную службу граждан Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2006 № 663, Инструкцией по подготовке и проведению мероприятий, связанных с призывом на военную службу граждан Российской Федерации, не пребывающих в запасе, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 02.10.2007 № 400, в целях организованного проведения призыва граждан на военную службу и направления граждан на альтернативную гражданскую службу в апреле - июле 2018 года, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава муниципального образования «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменение в постановление администрации МО «Котлас» от 26.03.2018 г. № 636 «Об утверждении Плана работы призывной комиссии муниципального образования «Котлас», изложив

приложение № 3 к Плану работы призывной комиссии муниципального образования «Котлас» в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации МО «Котлас» Бурбаха А.А.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 05 июня 2018 г. № 1162

**График работы призывной комиссии МО «Котлас»
в апреле-июле 2018 г.**

Категория	Дата вызова (количество граждан)								Всего дней	Всего граждан
	апрель		май		июнь		июль			
	дата	кол-во	дата	кол-во	дата	кол-во	дата	кол-во		
Призывная комиссия	02	36								
	03	29								
	05	26			15					
	09	18			21	38				
	10	30	17	42	22	38	05	42	15	496
	12	21			25	46				
	16	21			28	46				
	17	26								
	19	37								
Всего дней и граждан	9	244	1	42	5		1	42	15	496



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06 июня 2018 г. № 1165
г. КОТЛАС

**О проведении аукциона открытого по форме подачи заявок
и по составу участников по продаже муниципального имущества**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 12.04.2018 № 296 «Об условиях приватизации объектов муниципальной собственности», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Комитету по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» провести 12.07.2018 в 10:00 аукцион открытый по форме подачи заявок и по составу участников по продаже муниципального имущества:

1.1. ЛОТ № 1: нежилое встроенное помещение общей площадью 276,5 кв.м., расположенное по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, ул. Менделеева, д. 14;

1.2. ЛОТ № 2: нежилое встроенное помещение общей площадью 158,1 кв.м., расположенное по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, ул. Виноградова, д. 6;

1.3. ЛОТ № 3: нежилое встроенное помещение общей площадью 138,8 кв.м., расположенное по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, ул. Виноградова, д. 38;

1.4. ЛОТ № 4: нежилое помещение общей площадью 26,9 кв.м., расположенное по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, ул. Володарского, д. 106.

2. Утвердить аукционную документацию по продаже муниципального имущества согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить текст извещения о проведении аукциона открытого по форме подачи заявок и по составу участников по продаже муниципального имущества согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить состав комиссии по продаже муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на аукционе согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» и на сайте www.torgi.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. председателя Комитета по управлению имуществом Т.С. Убыкину.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 06 июня 2018 г. № 1165

**Аукционная документация
по продаже муниципального имущества
2018 год**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

1.2. Основания для проведения аукциона

1.3. Тип аукциона

1.4. Сведения о выставляемом на аукцион муниципальном имуществе

1.5. Требования к участникам аукциона

- 1.6. Дата, время, график проведения осмотра имущества
2. АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
 - 2.1. Получение аукционной документации
 - 2.2. Разъяснение положений аукционной документации
 - 2.3. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона и в аукционную документацию
 - 2.4. Отказ от проведения аукциона
3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
 - 3.1. Форма заявки на участие в аукционе, документы, прилагаемые к заявке
 - 3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе
 - 3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе
 - 3.4. Оформление и подписание заявки на участие в аукционе
 - 3.5. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени участника при проведении аукциона
 - 3.6. Предложение о цене (аукционное предложение)
4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
 - 4.1. Время, место и сроки приема заявок на участие в аукцион
 - 4.2. Порядок отзыва заявки на участие в аукционе
 - 4.3. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием
5. ТРЕБОВАНИЕ О ВНЕСЕНИИ ЗАДАТКА
 - 5.1. Порядок, срок, размер внесения задатка
 - 5.2. Порядок возврата задатка
6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
 - 6.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе
 - 6.2. Допуск к участию в аукционе
7. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА
 - 7.1. Порядок проведения аукциона
8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА
 - 8.1. Срок и порядок заключения договора купли-продажи муниципального имущества
 - 8.2. Переход прав собственности на имущество
9. ПРИЗНАНИЕ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

Раздел 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Раздел 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ

1. Форма описи документов, представляемых для участия в аукционе
2. Форма заявки на участие в аукционе
3. Проект договора купли-продажи муниципального имущества

Раздел 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. Общие сведения

1.1. Законодательное регулирование

Аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества, утвержденным решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 19.12.2013 № 26-н, решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 12.04.2018 № 296 «Об условиях приватизации объектов муниципальной собственности МО «Котлас».

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение аукциона регулируется аукционной документацией.

1.2. Основания для проведения аукциона

Аукцион проводится на основании постановления администрации МО «Котлас».

1.3. Тип аукциона

Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о цене имущества.

1.4 Сведения о выставленном на аукцион муниципальном имуществе

ЛОТ №1

Нежилое встроенное помещение общей площадью 276,5 кв.м., кадастровый номер 29:24:060201:347, расположенное по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, ул. Менделеева, д. 14.

Начальная цена продажи имущества (с учетом НДС) -

1 898 000 (Один миллион восемьсот девяносто восемь тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона» (5% начальной стоимости имущества) – 94 900 (Девяносто четыре тысячи девятьсот) рублей 00 копеек.

Сумма задатка (20% начальной стоимости имущества) -

379 600 (Триста семьдесят девять тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.

Обременения муниципального имущества отсутствуют.

ЛОТ №2

Нежилое встроенное помещение общей площадью 158,1 кв.м., кадастровый номер 29:24:010304:1647, расположенное по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, ул. Виноградова, д. 6.

Начальная цена продажи имущества (с учетом НДС) -

1 452 000 (Один миллион четыреста пятьдесят две тысячи) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона» (5% начальной стоимости имущества) - 72 600 (Семьдесят две тысячи шестьсот) рублей 00 копеек.

Сумма задатка (20% начальной стоимости имущества) -

290 400 (Двести девяносто тысяч четыреста) рублей 00 копеек.

Обременения муниципального имущества отсутствуют.

ЛОТ № 3

Нежилое встроенное помещение общей площадью 138,8 кв. м., кадастровый номер 29:24:010302:625, расположенное по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, ул. Виноградова, д. 38.

Начальная цена продажи имущества (с учетом НДС) - 1 209 000 (Один миллион двести девять тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона» (5% начальной стоимости имущества) - 60 450 (Шестьдесят тысяч четыреста пятьдесят) рублей 00 копеек.

Сумма задатка (20% начальной стоимости имущества) -

241 800 (Двести сорок одна тысяча восемьсот) рублей 00 копеек.

Обременения муниципального имущества отсутствуют.

ЛОТ № 4

Нежилое помещение общей площадью 26,9 кв.м., кадастровый номер 29:24:010501:1161, расположенное по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, ул. Володарского, д. 10б.

Начальная цена продажи имущества (с учетом НДС) - 286 000 (Двести восемьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона» (5% начальной стоимости имущества) - 14 300 (Четырнадцать тысяч триста) рублей 00 копеек.

Сумма задатка (20% начальной стоимости имущества) -

57 200 (Пятьдесят семь тысяч двести) рублей 00 копеек.

Обременения муниципального имущества отсутствуют.

1.5. Требования к участникам аукциона

В аукционе могут принять участие любые юридические лица и физические лица (далее - претенденты), за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (далее - офшорные компании);

- юридических лиц, в отношении которых оффшорной компанией или группой лиц, в которую входит оффшорная компания, осуществляется контроль.

Понятия «группа лиц» и «контроль» используются в значениях, указанных соответственно в статьях 9 и 11 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

К участию в аукционе не допускаются претенденты по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на претендента.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

1.6. Дата, время, график проведения осмотра объектов аукциона

14.06.2018 с 10.00 до 12.00 часов.

21.06.2018 с 10.00 до 12.00 часов.

28.06.2018 с 10.00 до 12.00 часов.

Осмотр осуществляется без взимания платы.

2. Аукционная документация

2.1. Получение аукционной документации

Документация об аукционе доступна в сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО «Котлас» www.kotlas-city.ru и на сайте www.torgi.gov.ru, а также в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» от «08» июня 2018 г. без взимания платы.

Предоставление документации об аукционе в письменной форме осуществляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, без взимания платы, с момента опубликования настоящего извещения до окончания времени подачи заявок на участие в аукционе, по адресу, указанному в разделе 2 настоящей документации.

Запрос о предоставлении аукционной документации должен содержать четкую информацию о наименовании претендента, его адресе, номерах телефонов и данных уполномоченных представителей.

Претендент вправе воспользоваться информацией об аукционе, размещенной на официальном сайте МО «Котлас» www.kotlas-city.ru и сайте www.torgi.gov.ru в сети «Интернет» (далее – интернет – сайт аукциона) и опубликованной в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» от «08» июня 2018 г.

Организатор торгов не несет ответственности за содержание аукционной документации, полученной претендентом неофициально, и во всех случаях руководствуется текстом официальной аукционной документации.

2.2. Разъяснение положений аукционной документации

С момента получения аукционной документации любой претендент вправе направить в письменной форме организатору торгов запрос о разъяснении положений аукционной документации.

В течение **пяти рабочих дней** со дня поступления указанного запроса организатор торгов направляет в письменной форме разъяснения положений аукционной документации претенденту, подавшему запрос, по адресу, указанному в запросе, при условии, что указанный запрос поступил к организатору торгов не позднее, чем за пять дней до дня окончания приема заявок на участие в аукционе.

Организатор торгов не отвечает на вопросы претендентов, связанные с разъяснением положений аукционной документации, заданные по телефону, лично или по электронной почте.

2.3. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию

Организатор торгов вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, указанной в извещении. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения публикуются в печатном издании, в котором было опубликовано извещение о проведении аукциона, и размещаются организатором торгов на сайтах сети «Интернет» и в течение 2 (двух) рабочих дней направляются заказным письмом всем претендентам на участие в аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы со дня опубликования в печатном издании и размещения на сайтах сети «Интернет» изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней. Изменение предмета договора не допускается.

Претенденты на участие в аукционе, получившие комплект документации об аукционе на сайтах в сети «Интернет» и не направившие заявления на получение документации об аукционе, должны самостоятельно контролировать появление на сайтах в сети «Интернет» изменения в извещении о проведении аукциона и разъяснений и изменений аукционной документации.

Организатор торгов не несет обязательств или ответственности в случае, если претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию.

2.4. Отказ от проведения аукциона

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на интернет-сайте аукциона. Организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

3. Подготовка заявки на участие в аукционе

3.1. Форма заявки на участие в аукционе, документы, прилагаемые к заявке

Претенденты - юридические лица представляют следующие документы:

- заявку на участие в аукционе;
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества;

- опись представленных документов.

Претенденты - физические лица представляют следующие документы:

- заявку на участие в аукционе;
 - документ, удостоверяющий личность;
 - платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества;
- опись представленных документов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Документы, насчитывающие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Заявка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Заявка подается, начиная со времени начала приема заявок до времени окончания приема заявок, указанных в извещении, путем вручения их Организатору торгов. Заявки подаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе и с участием в аукционе. Организатор торгов не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается аукцион.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

Заявка на участие в аукционе, документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные претендентом на участие в аукционе, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным (аутентичным), надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

Документы заявки представляются в оригинале либо в виде надлежащим образом заверенных копий. При подготовке заявки на участие в аукционе претенденты должны употреблять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Сведения, содержащиеся в заявках участников аукциона, не должны допускать двусмысленных толкований.

Все документы, представляемые претендентами в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам. Документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью претендента и подписью уполномоченного лица.

3.4. Оформление и подписание заявки на участие в аукционе

Заявки на участие в аукционе должны быть подписаны претендентом или уполномоченным лицом претендента (подписи должны быть расшифрованы с указанием фамилии и инициалов) и скреплены печатью претендента – юридического лица. Использование факсимиле при подписании заявки не допускается.

3.5. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени претендента на участие в аукционе

Для подтверждения полномочий лица на осуществление действий от имени претендента на участие в аукционе должна быть предоставлена надлежащим образом оформленная доверенность.

3.6. Предложение о цене (аукционное предложение)

Начальная стоимость имущества определяется организатором торгов на основании отчета об оценке имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной стоимости. Начальная стоимость имущества указывается в извещении о проведении аукциона.

4. Подача заявки на участие в аукционе

4.1. Время, место и сроки приема заявок на участие в аукционе

Время, место и сроки приема заявок указаны в извещении о проведении аукциона.

Заявки регистрируются организатором торгов в порядке их поступления.

При получении заявки организатором торгов в журнале регистрации заявок делается запись с указанием:

- порядкового номера заявки;
- даты приема заявки;
- времени приема заявки (с указанием часа и минут);
- наименование претендента.

4.2. Порядок отзыва заявки на участие в аукционе

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участника аукциона. На заявке, которая отозвана претендентом, организатором торгов делается надпись «Снято с рассмотрения».

4.3. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием

Заявки, полученные после установленного в извещении срока, возвращаются претенденту или отправляются по почте в тот же день вместе с соответствующим уведомлением по адресу, указанному в заявке. Данные о заявках, полученных после срока окончания приема заявок, фиксируются аукционной комиссией в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по аукциону. Задаток возвращается претенденту путем перечисления суммы задатка на счет претендента, указанный в его заявке на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) дней с даты отказа в принятии документов.

5. Требование о внесении задатка

5.1. Порядок, срок, размер внесения задатка

Срок внесения денежных средств – с момента публикации извещения о проведении открытого аукциона до момента окончания подачи заявок на участие в аукционе.

До подачи заявки на участие в аукционе задаток перечисляется заявителем единовременным платежом в размере **20% от начальной (минимальной) цены** по реквизитам, указанным в извещении и настоящей документации о проведении аукциона.

Порядок внесения денежных средств – путем безналичного перечисления денежных средств.

Средства платежа – денежные средства в валюте РФ.

Задаток вносится на счет организатора торгов по следующим реквизитам:

Банк получателя: р/сч 40302810511173000181, Отделение Архангельск г. Архангельск

БИК: 041117001

Получатель платежа: ИНН 2904005937, КПП 290401001, УФК по Архангельской области (Комитет по управлению имуществом 05243014990)

Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе 12.07.2018.

ОКТМО: 11710000

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

5.2. Порядок возврата задатка

В случае, если претендент не допущен к участию в аукционе, продавец возвращает задаток претенденту путем перечисления суммы задатка на счет претендента, указанный в его заявке на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) дней с даты рассмотрения заявок и документов претендентов на участие в аукционе (даты определения участников аукциона).

В случае, если заявка поступила по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, продавец возвращает задаток претенденту путем перечисления суммы задатка на счет претендента, указанный в его заявке на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) дней с даты отказа в принятии документов.

В случае, если участник аукциона не признан победителем аукциона, продавец возвращает задаток претенденту путем перечисления суммы задатка на счет претендента, указанный в его заявке на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) дней со дня

подведения продавцом итогов аукциона.

В случае отзыва претендентом в установленном порядке своей заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток перечисляется на счет претендента, указанный в его заявке на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Задаток, внесенный участником аукциона, признанным победителем аукциона и заключившим Договор купли-продажи муниципального имущества, засчитывается продавцом в счет оплаты приобретаемого имущества.

В случае признания аукциона несостоявшимся, продавец возвращает задаток претенденту путем перечисления суммы задатка на счет претендента, указанный в его заявке на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) дней с даты признания аукциона несостоявшимся.

В случае неисполнения претендентом, признанным победителем аукциона и заключившим Договор купли-продажи муниципального имущества, обязанности по оплате имущества в соответствии с указанным договором, задаток ему не возвращается.

6. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

6.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

Рассмотрение заявок на участие в аукционе начинается с определения участников – проверки соответствия претендентов и представленных ими документов требованиям аукционной документации.

Определение участников аукциона проводится в установленном аукционной документацией порядке аукционной комиссией, которая определяет:

1) соответствие заявки на участие в аукционе требованиям, содержащимся в аукционной документации. При этом аукционная комиссия вправе потребовать от претендента разъяснения положений представленной им заявки на участие в аукционе;

2) соответствие претендента - физического лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица или выступающих в качестве претендентов юридических лиц – участников договора простого товарищества требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией. Аукционная комиссия вправе потребовать от претендента разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям.

1.2. Допуск к участию в аукционе

Аукционная комиссия на основании результатов определения участников аукциона принимает решение о допуске претендента к участию в аукционе или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе и оформляет это решение протоколом определения участников аукциона, включающим в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица или индивидуального предпринимателя) претендента, допущенного для участия в аукционе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) претендента, не допущенного к участию в аукционе, с обоснованием принятого аукционной комиссией решения.

Решение об отказе в допуске претендента к участию в аукционе принимается аукционной комиссией в случае, если:

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Аукционная комиссия извещает претендентов, не допущенных к участию в аукционе, об отказе в допуске к участию в аукционе и направляет им копии указанного протокола, а также возвращает внесенные ими суммы задатков в порядке и в сроки, определенные в извещении и настоящей документации.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

7. Проведение аукциона

7.1. Порядок проведения аукциона:

1) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются карточкой);

2) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

3) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течении всего аукциона;

4) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

5) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

6) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

7) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

8) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2-х экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, кино съемка, то об этом

делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио - и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течении суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;

9) если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

8. Заключение Договора купли – продажи муниципального имущества по результатам аукциона

8.1. Срок и порядок заключения Договора купли-продажи муниципального имущества

Договор купли-продажи муниципального имущества (далее – Договор) заключается с победителем аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Денежные средства в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества подлежат перечислению победителем аукциона в установленном Договором порядке на счет продавца в течение 30-ти календарных дней с момента заключения Договора.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок Договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного Договора.

Задаток, перечисленный победителем аукциона в качестве обеспечения заявки, засчитывается в счет оплаты имущества.

8.2. Переход права собственности на имущество

Право собственности на объект аукциона переходит к покупателю в порядке, установленном Договором.

Факт оплаты подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в Договоре.

9. Признание аукциона несостоявшимся

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подано менее двух заявок на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Раздел 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.

1. Организатор торгов – Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас».

2. Предмет аукциона – продажа муниципального имущества:

ЛОТ №1

Нежилое встроенное помещение общей площадью 276,5 кв.м., кадастровый номер 29:24:060201:347, расположенное по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, ул. Менделеева, д. 14.

Начальная цена продажи имущества (с учетом НДС) -

1 898 000 (Один миллион восемьсот девяносто восемь тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона» (5% начальной стоимости имущества) - 94 900 (Девяносто четыре тысячи девятьсот) рублей 00 копеек.

Сумма задатка (20% начальной стоимости имущества) -

379 600 (Триста семьдесят девять тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.

Обременения муниципального имущества отсутствуют.

ЛОТ №2

Нежилое встроенное помещение общей площадью 158,1 кв.м., кадастровый номер 29:24:010304:1647, расположенное по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, ул. Виноградова, д. 6.

Начальная цена продажи имущества (с учетом НДС) -

1 452 000 (Один миллион четыреста пятьдесят две тысячи) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона» (5% начальной стоимости имущества) - 72 600 (Семьдесят две тысячи шестьсот) рублей 00 копеек.

Сумма задатка (20% начальной стоимости имущества) -

290 400 (Двести девяносто тысяч четыреста) рублей 00 копеек.

Обременения муниципального имущества отсутствуют.

ЛОТ № 3

Нежилое встроенное помещение общей площадью 138,8 кв. м., кадастровый номер 29:24:010302:625, расположенное по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, ул. Виноградова, д. 38.

Начальная цена продажи имущества (с учетом НДС) - 1 209 000 (Один миллион двести девять тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона» (5% начальной стоимости имущества) - 60 450 (Шестьдесят тысяч четыреста пятьдесят) рублей 00 копеек.

Сумма задатка (20% начальной стоимости имущества) -

241 800 (Двести сорок одна тысяча восемьсот) рублей 00 копеек.

Обременения муниципального имущества отсутствуют.

ЛОТ № 4

Нежилое помещение общей площадью 26,9 кв.м., кадастровый номер 29:24:010501:1161, расположенное по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, ул. Володарского, д. 106.

Начальная цена продажи имущества (с учетом НДС) - 286 000 (Двести восемьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона» (5% начальной стоимости имущества) - 14 300 (Четырнадцать тысяч триста) рублей 00 копеек.

Сумма задатка (20% начальной стоимости имущества) -

57 200 (Пятьдесят семь тысяч двести) рублей 00 копеек.

Обременения муниципального имущества отсутствуют.

3. Место, дата, время начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Заявки на участие в аукционе принимаются с **09.06.2018 по 06.07.2018** в рабочие дни: понедельник - четверг с 09.00 час. до 12.30 час. и с 13.30 час. до 17.00 час., в пятницу с 9.00 час. до 12.30 час. и с 13.30 час. до 15.30 час., в субботу 09.06.2018 с 09.00 час. до 12.30

час. 13.30 час. до 16.00 час. по адресу: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д.3, кабинет № 317, администрация МО «Котлас».

4. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе (определение участников аукциона).

Процедура рассмотрения заявок и документов претендентов на участие в аукционе состоится **10.07.2018 в 14 часов 00 минут** по адресу: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д.3, кабинет № 317.

8. Место, дата и время проведения аукциона.

Аукцион состоится **12.07.2018 в 10 часов 00 минут** по адресу: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д.3, кабинет № 111 (зал заседаний администрации).

Контактное лицо – Убыкина Татьяна Степановна, Шпаковский Владимир Андреевич, телефон 8(818-37) 2-16-29, время работы: с понедельника по четверг с 8.30 часов до 17.00 часов, в пятницу с 8.30 часов до 15.30 часов, выходные дни: суббота (кроме субботы 09.06.2018, время работы с 8.30 часов до 16.00 часов), воскресенье, обеденный перерыв с 12.30 часов до 13.30 часов.

Сайты в сети «Интернет», на которых размещена документация по продаже имущества: www.kotlas-city.ru, www.torgi.gov.ru.

Раздел 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ

1. Форма описи документов для участия в открытом аукционе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в открытом аукционе
по продаже муниципального имущества

Настоящим _____
(наименование претендента)

подтверждает, что для участия в открытом аукционе по продаже муниципального имущества: ЛОТ № ____: _____

направляются нижеперечисленные документы:
(указывается № п/п, наименование, количество листов, номера листов)

1. _____
2. _____
3. _____
4. Иные документы, представляемые по усмотрению претендента

Всего на _____ (_____) листах.

Претендент на участие в аукционе _____
(наименование претендента)

(Фамилия, И.О.) (подпись)

м.п. _____

(Заполняется уполномоченным представителем продавца, в случае принятия решения об отказе)

Претенденту отказано в приеме документов по причине _____

Дата _____ Время _____
Подпись уполномоченного лица принимавшего заявку

(Подпись) (ФИО)

Форма заявки на участие в аукционе
(на бланке претендента, если имеется фирменный бланк)

И.о. председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас»

для юридических лиц

от _____

(наименование организации)

в лице _____

(должность и Ф.И.О. лица, без доверенности действующего от имени организации)

Юридический адрес: _____

ИНН _____

ОГРН _____

Тел. _____

для физических лиц

от (Ф.И.О.) _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Паспорт _____

Выдан (кем) _____

(когда) _____

ИНН _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Тел. _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« ____ » _____ 2018 г.

Заявитель _____

(наименование организации - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество- для физических лиц)

далее именуемый Претендент, в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующий на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже муниципального имущества: ЛОТ № ____ : _____

обязуюсь:

1) соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, официально опубликованном в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» от «08» июня 2018 г., а также размещенном на официальном сайте администрации МО «Котлас» www.kotlas-city.ru и на сайте www.torgi.gov.ru.

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи в сроки, установленные в аукционной документацией, и произвести оплату стоимости имущества, установленной по результатам аукциона в соответствии с условиями договора купли-продажи.

Банковские реквизиты заявителя для возврата денежных средств (зататка):

Расчетный (лицевой) счет № _____

В Банке _____

КПП _____ ИНН _____ БИК _____

Приложения: документов, согласно описи на ____ (_____) листах.

Подпись претендента (представителя по доверенности номер, дата)

(должность)

_____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

м.п.

Заявка принята: « ____ » _____ 201 ____ г. в ____ час. ____ мин.

В журнале приема заявок претенденту присвоен номер _____

Подпись уполномоченного лица,

принявшего заявку _____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____ купи-продажи муниципального имущества

город Котлас

« _____ » _____ 2018 г.

Муниципальное образование «Котлас», Устав зарегистрирован Управлением юстиции администрации Архангельской области 23 декабря 2005 года, Свидетельство о регистрации № RU 293030002005001; Свидетельство о внесении муниципального образования в Федеральный реестр муниципальных образований в Российской Федерации 000782; регистрационный номер 000104 от 17 июня 1999 года; юридический адрес: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д. № 3, в лице исполняющего обязанности председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» **УБЫКИНОЙ ТАТЬЯНЫ СТЕПАНОВНЫ**, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», распоряжения администрации МО «Котлас» от 28.09.2017 № 493-к, именуемое в дальнейшем «**Продавец**», с одной стороны, и Ф.И.О. физического лица, _____ года рождения, место рождения: _____, паспорт серии _____ выдан _____ г., зарегистрирован по адресу: _____, в юридическом браке _____, (для физических лиц), наименование юридического лица, ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____, место нахождения юридического лица _____, в лице Ф.И.О. руководителя юридического лица, (для юридических лиц), именуемый в дальнейшем «**Покупатель**», с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Продавец» обязуется передать «Покупателю», а «Покупатель» - принять и оплатить в соответствии с условиями настоящего Договора следующее муниципальное имущество (именуемое в дальнейшем – «Имущество»):

1.2. «Имущество» передается «Покупателю» на основании результатов торгов в виде аукциона, открытого по форме подачи заявок и по составу участников, состоявшегося 12 июля 2018 г., проведенного в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

1.3. «Имущество» принадлежит «Продавцу» на основании:

1.4. «Продавец» гарантирует, что продаваемое по настоящему Договору «Имущество» никому другому не продано, не заложено, не является предметом спора, под арестом или запретом не состоит.

1.5. Переход права собственности на «Имущество» от «Продавца» к «Покупателю» подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

1.6. «Покупатель» ознакомлен с документами, подтверждающими право собственности «Продавца» на продаваемое «Имущество», а также с другими документами, необходимыми для оформления сделки купли-продажи, и претензий к ним не имеет.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена приобретаемого «Покупателем» «Имущества», указанного в п. 1.1 настоящего Договора, составляет _____ (_____) рублей (в том числе НДС). Указанная цена, установленная соглашением сторон по настоящему договору, является окончательной и изменению не подлежит.

2.2. «Покупатель» в течение 30 календарных дней с момента подписания настоящего Договора обязан перечислить на расчетный счет «Продавца» сумму в размере _____ (_____) руб. по следующим реквизитам: ИНН 2904005937, КПП 290401001, УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом л/с 04243014990), р/сч 4010181050000010003 в Отделении Архангельск, г. Архангельск, БИК 041117001, ОКТМО 11710000, КБК 162 1 14 02043 04 1000 410.

Задаток в сумме _____ (_____) рублей перечислен «Продавцу» « _____ » _____ 2018 г.

2.3. НДС, исчисленный из суммы, указанной в п.2.1. Договора, уплачивается «Покупателем» самостоятельно.

2.4. «Покупатель» несет все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода к нему права собственности на «Имущество», в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. СРОК НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор действует до завершения оформления права собственности «Покупателя» на приобретаемое имущество и завершения всех расчетов.

4. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА

4.1. Передача «Имущества» «Покупателю» осуществляется по передаточному акту, который составляется «Продавцом» и подписывается сторонами не позднее 3-х дней со дня поступления в бюджет МО «Котлас» денежных средств.

5. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

5.1. Право собственности на «Имущество», являющееся предметом настоящего Договора и указанное в п. 1.1., возникает у «Покупателя» с момента государственной регистрации перехода права собственности от «Продавца» «Покупателю» в Едином государственном реестре прав и выполнения «Покупателем» своих обязательств по перечислению денежных средств за приобретаемое «Имущество».

5.2. Риск случайной гибели или порчи имущества до момента, определенного в п. 5.1. настоящего договора, лежит на «Продавце».

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. «Продавец» обязан:

6.1.1. Передать «Покупателю» в его собственность без каких-либо изъятий имущество, являющееся предметом настоящего договора и указанное в п. 1.1.

6.1.2. Обеспечить явку своего уполномоченного представителя для подписания настоящего Договора, а также предоставить «Покупателю» все необходимые документы для государственной регистрации перехода права собственности на «Имущество».

6.1.3. Не связывать «Покупателя» какими-либо обязательствами по целевому использованию продаваемого «Имущества».

6.1.4. Предоставить все необходимые документы для заключения данного Договора и нести полную ответственность за их достоверность. Предоставить все необходимые документы для государственной регистрации права собственности «Покупателя» на данное «Имущество» в Едином государственном реестре прав.

6.1.5. Не передавать «Имущество», являющееся предметом настоящего Договора, в залог третьему лицу до его окончательной оплаты «Покупателем» в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

6.2. «Покупатель» обязан:

6.2.1. Оплатить приобретаемое имущество в полном объеме (п. 2.1. настоящего Договора) путем безналичного перечисления денежных средств в порядке и в сроки, установленные в п. 2.3.

6.2.2. Принять «Имущество» на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

6.2.3. Обеспечить явку своего уполномоченного представителя для подписания акта приема-передачи «Помещения», а также предоставить все необходимые документы для государственной регистрации настоящего Договора в регистрирующий орган.

6.2.4. Своевременно уведомить «Продавца» о состоявшейся регистрации настоящего Договора и регистрации перехода права собственности на «Имущество».

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Невыполнение «Покупателем» обязательств по оплате «Имущества», предусмотренных настоящим Договором, является основанием к его расторжению.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора, его одностороннее изменение или расторжение в одностороннем порядке виновная сторона возмещает другой стороне убытки в размере прямого действительного ущерба.

7.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.5. Регистрация перехода права собственности на проданное «Имущество» к «Покупателю» не является препятствием для расторжения Договора, в том числе и в связи с неоплатой «Покупателем». В этом случае «Продавец» вправе требовать возвращения «Имущества» и возмещения «Покупателем» убытков, причиненных как расторжением Договора, так и неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Взыскание любых неустоек, штрафов, пеней, процентов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за нарушение любого обязательства, вытекающего из Договора, не освобождает Стороны от исполнения такого обязательства, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением такого обязательства, в полном объеме.

8.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны разрешают путем переговоров.

8.4. В случае, если Стороны не придут к соглашению по результатам проведенных переговоров, спор подлежит рассмотрению в арбитражном суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон и нотариально удостоверены.

9.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Стороны подтверждают, что содержание Договора полностью соответствует действительной воле, влияние заблуждения, обмана, насилия, угрозы нет. В момент совершения Договора нет обстоятельств, которые препятствуют пониманию значения своих действий и их юридических последствий.

9.4. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, по одному для каждой из сторон, а третий - для осуществления государственной регистрации перехода права собственности.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

«ПРОДАВЕЦ»:

Муниципальное образование «Котлас»

165300, Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, дом № 3 ИНН 2904005937, КПП 290401001, УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом л/с 04243014990), р/сч 40101810500000010003 в Отделении Архангельск, г. Архангельск, БИК 041117001 ОКТМО 11710000, КБК 162 1 14 02043 04 1000 410

И.о. председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас»
_____ (Т.С. Убыкина)

«ПОКУПАТЕЛЬ»:

_____ (_____)

Акт приема-передачи имущества

г. Котлас

«__» _____ 2018 г.

На основании договора № ____ купли-продажи муниципального имущества от «__» _____ 2018 г. (далее – Договор) Муниципальное образование «Котлас», в лице исполняющего обязанности председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» **УБЫКИНОЙ ТАТЬЯНЫ СТЕПАНОВНЫ**, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», распоряжения администрации МО «Котлас» от 28.09.2017 № 493-к, передает, а Ф.И.О. физического лица, ____ года рождения, место рождения: _____, паспорт серии ____ выдан _____ г., зарегистрирован по адресу: _____, (для физических лиц), наименование юридического лица, ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____, место нахождения юридического лица _____, в лице Ф.И.О. руководителя юридического лица, (для юридических лиц), принимает:

1. Имущество:

1. Технический паспорт на нежилое помещение от _____, изготовленный _____

3. Претензий у «Покупателя» к «Продавцу» по передаваемому «Имуществу» и технической документации на «Имущество» не имеется.

4. Настоящим актом каждая из сторон по Договору подтверждают, что у сторон нет друг к другу претензий по существу Договора.

5. Настоящий передаточный акт является приложением к договору купли-продажи, составлен в 3 (трех) экземплярах, по одному для каждой из сторон, а третий - для осуществления государственной регистрации перехода права собственности.

Адреса и подписи сторон

От передающей стороны

От принимающей стороны

И.о. председателя Комитета
по управлению имуществом
_____ Т.С. Убыкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
администрации МО «Котлас»
от 06 июня 2018 г. № 1165

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» объявляет о проведении **12 июля 2018 г. в 10 часов 00 минут** в кабинете № 111 в здании администрации МО «Котлас» (зал заседаний) по адресу: г. Котлас, пл. Советов, д. 3, аукциона открытого по составу участников и по форме подачи заявок.

Основание: решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 12.04.2018 № 296 «Об условиях приватизации объектов муниципальной собственности МО «Котлас», постановление администрации МО «Котлас» от 06.06.2018 № 1165 «О проведении аукциона открытого по форме подачи заявок и по составу участников по продаже муниципального имущества».

Предмет аукциона - продажа муниципального имущества:

ЛОТ №1

Нежилое встроенное помещение общей площадью 276,5 кв.м., кадастровый номер 29:24:060201:347, расположенное по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, ул. Менделеева, д. 14.

Начальная цена продажи имущества (с учетом НДС) -

1 898 000 (Один миллион восемьсот девяносто восемь тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона» (5% начальной стоимости имущества) - 94 900 (Девяносто четыре тысячи девятьсот) рублей 00 копеек.

Сумма задатка (20% начальной стоимости имущества) -

379 600 (Триста семьдесят девять тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.

Обременения муниципального имущества отсутствуют.

ЛОТ №2

Нежилое встроенное помещение общей площадью 158,1 кв.м., кадастровый номер 29:24:010304:1647, расположенное по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, ул. Виноградова, д. 6.

Начальная цена продажи имущества (с учетом НДС) -
1 452 000 (Один миллион четыреста пятьдесят две тысячи) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона» (5% начальной стоимости имущества) - 72 600 (Семьдесят две тысячи шестьсот) рублей 00 копеек.

Сумма задатка (20% начальной стоимости имущества) -
290 400 (Двести девяносто тысяч четыреста) рублей 00 копеек.

Обременения муниципального имущества отсутствуют.

ЛОТ № 3

Нежилое встроенное помещение общей площадью 138,8 кв. м., кадастровый номер 29:24:010302:625, расположенное по адресу:

Архангельская обл., г. Котлас, ул. Виноградова, д. 38.

Начальная цена продажи имущества (с учетом НДС) - 1 209 000 (Один миллион двести девять тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона» (5% начальной стоимости имущества) - 60 450 (Шестьдесят тысяч четыреста пятьдесят) рублей 00 копеек.

Сумма задатка (20% начальной стоимости имущества) -

241 800 (Двести сорок одна тысяча восемьсот) рублей 00 копеек.

Обременения муниципального имущества отсутствуют.

ЛОТ № 4

Нежилое помещение общей площадью 26,9 кв.м., кадастровый номер 29:24:010501:1161, расположенное по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, ул. Володарского, д. 106.

Начальная цена продажи имущества (с учетом НДС) - 286 000 (Двести восемьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона» (5% начальной стоимости имущества) - 14 300 (Четырнадцать тысяч триста) рублей 00 копеек.

Сумма задатка (20% начальной стоимости имущества) -

57 200 (Пятьдесят семь тысяч двести) рублей 00 копеек.

Обременения муниципального имущества отсутствуют.

Победитель аукциона обязан перечислить продажную цену имущества, за исключением суммы задатка, в течение 30 дней с даты подписания договора купли-продажи муниципального имущества.

Задаток на участие в аукционе вносится до подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам:

Банк получателя	р/сч 40302810511173000181, Отделение Архангельск г. Архангельск
БИК	041117001
Получатель платежа	ИНН 2904005937, КПП 290401001, УФК по Архангельской области (Комитет по управлению имуществом 05243014990)
Назначение платежа:	Задаток для участия в аукционе 12.07.2018
ОКТМО	11710000

Возврат задатка лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, производится в течение пяти дней со дня подведения продавцом итогов аукциона.

Заявки на участие в аукционе принимаются с **09.06.2018 по 06.07.2018** в рабочие дни: понедельник - четверг с 09.00 час. до 12.30 час. и с 13.30 час. до 17.00 час., в пятницу с 9.00 час. до 12.30 час. и с 13.30 час. до 15.30 час., в субботу 09.06.2018 с 09.00 час. до 12.30 час. 13.30 час. до 16.00 час. по адресу: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д. 3, кабинет № 317, администрация МО «Котлас».

Процедура рассмотрения заявок и документов претендентов на участие в аукционе состоится **10 июля 2018 г. в 14 часов 00 минут** по адресу: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д. 3, кабинет № 317.

Для участия в аукционе претенденты представляют следующие документы:

Претенденты - юридические лица представляют следующие документы:

- заявку на участие в аукционе;
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества;
- опись представленных документов.

Претенденты - физические лица представляют следующие документы:

- заявку на участие в аукционе;
- документ, удостоверяющий личность;
- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества;
- опись представленных документов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все документы, представляемые претендентами в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам. Документы, насчитывающие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Заявка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Документация об аукционе доступна в сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО «Котлас» www.kotlas-city.ru и на сайте www.torgi.gov.ru, а также в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» от «08» июня 2018 г. без взимания платы.

Предоставление документации об аукционе в письменной форме осуществляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, без взимания платы, с момента опубликования настоящего извещения до окончания времени подачи заявок на участие в аукционе, по адресу: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, д.3, кабинет № 317, администрация МО «Котлас».

Запрос о предоставлении аукционной документации должен содержать четкую информацию о наименовании претендента, его

адресе, номерах телефонов и данных уполномоченных представителей.

Претендент вправе воспользоваться информацией об аукционе, размещенной на официальном сайте администрации МО «Котлас» www.kotlas-city.ru и сайте www.torgi.gov.ru в сети «Интернет» (далее – интернет – сайт аукциона) и опубликованной в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» от «08» июня 2018 г.

Организатор торгов не несет ответственности за содержание аукционной документации, полученной претендентом неофициально, и во всех случаях руководствуется текстом официальной аукционной документации.

В аукционе могут принять участие любые юридические лица и физические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов;
- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) (далее – офшорные компании);
- юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль.

Победителем признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за муниципальное имущество.

Протокол об итогах аукциона оформляется в день проведения аукциона по адресу: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д.3, кабинет № 317, здание администрации МО «Котлас».

Договор купли-продажи муниципального имущества с победителем аукциона заключается в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Информацию по проведению продажи, порядку приема заявок можно получить в здании администрации МО «Котлас», кабинет № 317 ежедневно в часы приема заявок. Контактный телефон: 8 (818-37) 2-16-29.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению
администрации МО «Котлас»
от 06 июня 2018 г. № 1165

СОСТАВ КОМИССИИ по продаже муниципального имущества НА АУКЦИОНЕ

Председатель комиссии:

Убыкина Татьяна Степановна – и. о. председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас»;

Члены комиссии:

Зеленуха Ирина Станиславовна – заведующий Правовым отделом Аппарата администрации муниципального образования «Котлас»;

Кувшинова Елена Николаевна – начальник Отдела доходов и финансирования отраслей производственной сферы Финансового управления администрации муниципального образования «Котлас»;

Лысцева Татьяна Владимировна – главный специалист-юрист Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас»;

Яткова Ольга Николаевна – начальник Отдела по земельным отношениям Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас».

ПРОТОКОЛ № 6 рассмотрения заявок на участие в аукционе открытом по форме подачи предложений на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования «Котлас»

г. Котлас
Архангельской области

07.06.2018
10 час. 00 мин

Предмет аукциона: по лотам № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7 – право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования «Котлас».

Рекламные места:

ЛОТ № 1 - г. Котлас, ул. Виноградова, у д. № 16, 29:24:010304:111;

ЛОТ № 2 - г. Котлас, ул. Невского, у д. № 22, 29:24:030205:57;

ЛОТ № 3 - г. Котлас, ул. Невского, у д. № 20, 29:24:030205:59;

ЛОТ № 4 – г. Котлас, ул. К.Маркса, у д. № 31, 29:24:030204:113;

ЛОТ № 5 – п. Вычегодский, ул. Энгельса, 155 м от д. № 1, 29:07:130402:164;

ЛОТ № 6 – г. Котлас, ул. Чиркова, у АЗС-2, 29:24:040104:136;

ЛОТ № 7 - г. Котлас, ул. Пугачева, у д. № 19 г. Котлас.

Аукционная документация и извещение о проведении аукциона размещены на официальном сайте администрации МО «Котлас» и в газете «Новый Котлас» от 26.04.2018 № 15 (55).

Для проведения аукциона создана постоянно действующая комиссия (распоряжение администрации МО «Котлас» от 01.02.2018 № 25-р «О создании постоянно действующей комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования «Котлас»).

В состав комиссии входит 6 членов. Заседание проводится в присутствии 6 членов комиссии.

1.	Костерев А.А.	Начальник Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас», председатель комиссии;
2.	Рогатых И.И.	Начальник Комитета дорожного хозяйства, благоустройства и экологии Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас», член комиссии;
3.	Новикова Л.В.	Главный специалист - юрист Правового отдела Аппарата администрации МО «Котлас», член комиссии;
4.	Яткова О.Н.	Начальник Отдела по земельным отношениям Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас», член комиссии;
5.	Башарина Н.С.	Главный специалист Отдела доходов и финансирования отраслей производственной сферы Финансового управления МО «Котлас», член комиссии
6.	Лысцева Т.В.	Главный специалист – юрист Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас», секретарь комиссии.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции.

Рассмотрение заявок начато в 10.00 час. 07.06.2018, окончено в 10.30 час. 07.06.2018.

Секретарь комиссии Лысцева Т.В. сообщила, что до окончания указанного в извещении о проведении аукциона срока подачи заявок на участие в аукционе 04 июня 2018 года 17 часов 00 минут (время московское) было подано 6 (Шесть) заявок на участие в аукционе на бумажном носителе, что отражено в журнале регистрации.

Секретарь комиссии Лысцева Т.В. пояснила, что сегодня на заседании комиссии необходимо принять решение о допуске претендента к участию в аукционе или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе с учетом требований, установленных статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», пунктом 5.5 раздела 5 Аукционной документации на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования «Котлас», утвержденной постановлением администрации МО «Котлас» от 24.04.2018 № 845 (далее - Аукционная документация).

Кроме того, Лысцева Т.В. пояснила, что в соответствии с пунктом 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» в случае, если к участию в аукционе допущен один участник, аукцион признается не состоявшимся и договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, которое являлось единственным участником аукциона.

Сведения о заявителях, подавших заявки на участие в аукционе:

№ заявки	Заявитель	№ лота
1- 6	Общество с ограниченной ответственностью «Рекламно-Информационное Агентство «ЕВРО ЭКШН», ОГРН 1132904001438, ИНН 2904025644	1, 2, 3, 4, 6, 7

1. Рассмотрев заявки на участие в аукционе, члены комиссии отметили:

Заявки под номерами 1 - 6 соответствуют требованиям, установленным статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», пунктом 5.5 раздела 5 Аукционной документации.

2. Путем открытого голосования каждого члена комиссии, принято следующее решение:

Допустить к участию в аукционе и признать участником аукциона по лотам № 1, № 2, № 3, № 4, № 6, № 7:

1) Общество с ограниченной ответственностью «Рекламно-Информационное Агентство «ЕВРО ЭКШН»
--

Костерев А.А. - «за», Рогатых И.И. - «за», Новикова Л.В. - «за», Башарина Н.С. - «за», Яткова О.Н. - «за», Лысцева Т.В. - «за»

Итого: «за» - 6 человек; «против» - нет; «воздержались» - нет.

3. Признать аукцион по лотам: № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7 не состоявшимся, в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», пунктом 5.5 раздела 5 Аукционной документации, так как по лотам № 1, № 2, № 3, № 4, № 6, № 7 к участию в аукционе допущен только один заявитель, а по лоту № 5 – заявок не поступило.

Путем открытого голосования каждого члена комиссии, решение принято:

Костерев А.А. - «за», Рогатых И.И. - «за», Новикова Л.В. - «за», Яткова О.Н. - «за», Башарина Н.С. - «за», Лысцева Т.В. - «за».

Итого: «за» - 6 человек; «против» - нет; «воздержались» - нет.

4. Заключить договоры по лотам № 1, № 2, № 3, № 4, № 6, № 7 с единственным участником аукциона - Общество с ограниченной ответственностью «Рекламно-Информационное Агентство «ЕВРО ЭКШН», ОГРН 1132904001438, ИНН 2904025644 с внесением платы за право заключения договора по начальной цене аукциона по лотам № 1, № 4, № 6, № 7 в размере 7 300,00 руб., по лотам № 2, № 3 в размере 10 350, 00 руб.

Путем открытого голосования каждого члена комиссии, решение принято:

Костерев А.А. - «за», Рогатых И.И. - «за», Новикова Л.В. - «за», Яткова О.Н. - «за», Башарина Н.С. - «за», Лысцева Т.В. - «за».

Итого: «за» - 6 человек; «против» - нет; «воздержались» - нет.

Подписи членов комиссии:		
Председатель комиссии:	_____	А.А. Костерев
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены комиссии:	_____	И.И. Рогатых
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	Л.В. Новикова
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	Н.С. Башарина
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	О.Н. Яткова
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Секретарь комиссии:	_____	Т.В. Лысцева
	(подпись)	(расшифровка подписи)



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06 июня 2018 г. № 1164
г. КОТЛАС

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
по предоставлению жилых помещений по договорам социального найма гражданам,
состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пп. 5 п. 1 ст. 14, ст. 57 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2. Признать утратившими силу постановления администрации МО «Котлас» от 29.02.2012 № 740 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях», от 02.04.2014 № 648 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 29.02.2012 № 740», от 15.07.2014 № 1550 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 29.02.2012 № 740», от 19.04.2016 № 947 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 29.02.2012 № 740», от 19.01.2017 № 95 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 29.02.2012 № 740».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» Норицына А.А.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве
нуждающихся в жилых помещениях**

I. Общие положения

1.1 Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий на территории города Котласа - Управлением городского хозяйства администрации МО «Котлас» в лице Отдела по учету и распределению жилья Комитета жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас»; на территории пос. Вычегодский, деревень Свининская и Слуда - Администрацией Вычегодского административного округа администрации МО «Котлас», (далее – органы) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) рассмотрение обращения заявителя;
 - 3) выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.
3. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

4.1 малоимущие граждане, признанные по установленным Жилищным кодексом РФ основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в порядке очереди, исходя из времени принятия на учет и во внеочередном порядке;

4.2 иные категории граждан, определенные Федеральным законом, Указом Президента РФ или законом субъекта РФ, и признанных по установленным Жилищным кодексом РФ и (или) Федеральным законом, Указом Президента РФ или законом субъекта РФ основаниям нуждающимися в жилых помещениях, в случае наделения органов местного самоуправления в установленном законодательством порядке государственными полномочиями на обеспечение указанных категорий граждан жилыми помещениями;

4.3 при освобождении жилых помещений в коммунальной квартире на основании заявления:

4.3.1 проживающие в этой квартире наниматели и (или) собственники, если они на момент освобождения жилого помещения признаны или могут быть в установленном порядке признаны малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях;

4.3.2 при отсутствии граждан, указанных в пункте 4.3.1 настоящего раздела, проживающие в этой квартире наниматели и (или) собственники, которые могут быть в установленном порядке признаны малоимущими и которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления;

4.4 иностранные граждане, лица без гражданства, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации;

4.5 малоимущие граждане, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат;

4.6 малоимущие граждане, страдающие тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в перечне, утвержденном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5. От имени заявителей, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

5.1 представитель, на основании нотариально удостоверенной доверенности;

5.2 законные представители несовершеннолетних, в случае если заявителем является гражданин, не достигший дееспособного возраста;

5.3 законные представители недееспособных граждан (опекуны, попечители) на основании соответствующего правового акта, в случае если заявителем является недееспособное лицо.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем:

по телефону:

-по городу Котласу 8(81837)21589;

-по поселку Вычегодский 89913811493;

по электронной почте – main@kotlas-city.ru;

по почте – путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации:

Местонахождение Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас», почтовый адрес для направления документов и заявлений по вопросам предоставления муниципальной услуги: 165300, Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, дом 3;

Местонахождение Администрации Вычегодского административного округа администрации МО «Котлас» для направления документов и заявлений по вопросам предоставления муниципальной услуги: 165340, Архангельская область, город Котлас, поселок Вычегодский, улица Ленина, дом 30;

при личном обращении заявителя:

- прием заявителей, зарегистрированных на территории города Котласа, осуществляется: специалистами Отдела по учету и распределению жилья в приемные дни: среда-четверг, с 09.00 ч. до 16.30 ч., обеденный перерыв с 12.30 ч. до 13.30 ч. в каб. № 201

администрации МО «Котлас»;

специалистом Отдела по работе с обращениями граждан Аппарата администрации МО «Котлас» в приемные дни: понедельник-четверг, с 08.30 ч. до 17.00 ч., в пятницу с 8.30 ч. до 15.30 ч. без перерыва, в каб. № 104 А администрации МО «Котлас»;

- прием посетителей, зарегистрированных на территории поселка Вычегодский, деревень Свининская и Слуда, осуществляется ежедневно в рабочее время специалистами Администрации Вычегодского административного округа администрации МО «Котлас».

Выходные дни: суббота и воскресенье.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на 1 час;

на официальном сайте МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.Kotlas-city.ru;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций): gosuslugi29.ru;

в помещениях органа (на информационных стендах).

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

администрация МО «Котлас» расположена по адресу: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, д. 3, тел. 5-15-11, факс 5-15-11, адрес электронной почты: main@kotlas-city.ru.

Органом, структурным подразделением органа администрации, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги является: на территории города Котласа - Управление городского хозяйства администрации (далее по тексту – Управление) в лице Отдела по учету и распределению жилья Комитета жилищно-коммунального хозяйства Управления (далее по тексту – Отдел); на территории пос. Вычегодский, деревень Свининская и Слуда - Администрация Вычегодского административного округа администрации МО «Котлас» (далее по тексту – Администрация округа).

Местонахождение Управления, почтовый адрес для направления в Управление документов и заявлений по вопросам предоставления муниципальной услуги: 165300, Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, дом 3.

Местонахождение Администрации округа для направления документов и заявлений по вопросам предоставления муниципальной услуги: 165340, Архангельская область, город Котлас, поселок Вычегодский, улица Ленина, дом 30.

Место регистрации документов и заявлений, поступающих в Управление: 165300, Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, дом 3, кабинет 104 А (отдел по работе с обращениями граждан).

Место регистрации документов и заявлений, поступающих в Администрацию округа: 165340, Архангельская область, город Котлас, поселок Вычегодский, улица Ленина, дом 30 (приёмная).

График приема посетителей в Управлении, Администрации округа:

часы приема корреспонденции в Управление, Администрацию округа: понедельник – четверг с 8.30 ч. до 17.00 ч.; пятница с 8.30 ч. до 15.30 ч.; обеденный перерыв с 12.30 ч. до 13.30 ч.

Выходные дни: суббота и воскресенье.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на 1 час.

Контактные телефоны (телефоны для справок): 8(81837) 27472 (председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства Управления); 8(81837) 20118 (приемная Управления); 8(81837) 37022 (приемная Администрации округа); 8(81837) 21589 (специалисты Отдела); 89913811493 (специалист Администрации округа).

График приема заявителей:

Приём заявителей, зарегистрированных на территории города Котласа, осуществляется специалистами Отдела в приемные дни: среда-четверг, с 9.00 ч. до 16.30 ч., обеденный перерыв с 12.30 ч. до 13.30 ч. в каб. 201 администрации МО «Котлас». Контактный телефон (881837) 21589.

Приём заявителей, зарегистрированных на территории поселка Вычегодский, деревень Свининская и Слуда, осуществляется специалистами Администрации округа ежедневно в рабочее время в Администрации округа. Контактный телефон (881837) 89913811493.

Выходные дни: суббота и воскресенье.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на 1 час.

Жалобы (претензии) заявителей на решения и действия (бездействие) органа, а также его должностных лиц (муниципальных служащих) заявителей уполномочен рассматривать Глава МО «Котлас».

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего органа. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в органе в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. На официальном сайте МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные органов, указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;

график работы органов с заявителями;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы (претензии) заявителей на решения и действия (бездействие) органов, а также его должностных лиц (муниципальных служащих).

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 13 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

10. В помещениях органа (на информационных стендах) размещается следующая информация:

настоящий административный регламент;
 контактные данные органа, указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;
 график работы органа с заявителями;
 образцы заполнения заявителями бланков документов.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

11. Полное наименование муниципальной услуги: муниципальная услуга по предоставлению жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

12. Краткое наименование муниципальной услуги: муниципальная услуга по предоставлению жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

13. Муниципальная услуга предоставляется органом:

- для граждан, зарегистрированных на территории города Котласа - Управление в лице Отдела;

- для граждан, зарегистрированных на территории пос. Вычегодский, деревень Свининская и Слуда - Администрация округа.

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ (далее по тексту – ЖК РФ);

3) Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

4) Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями);

5) Постановление Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 г. № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире» (с изменениями и дополнениями) (далее по тексту – Постановление Правительства от 16.06.2006 г. № 378);

6) Постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 №315 «Об утверждении типового договора социального найма жилого помещения»;

7) Закон Архангельской области от 01.07.2016 № 441-27-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (с изменениями и дополнениями) (далее по тексту – Закон Архангельской области № 441-27-ОЗ);

8) Постановление Правительства Архангельской области от 28.12.2010 г. № 408-пп «О создании государственных информационных систем, обеспечивающих предоставление государственных услуг Архангельской области и муниципальных услуг муниципальных образований Архангельской области гражданам и организациям в электронной форме» (с изменениями и дополнениями);

9) Устав муниципального образования «Котлас», принятый решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 16.12.2005 г. № 148 (с изменениями и дополнениями);

10) Положение об Администрации Вычегодского административного округа администрации МО «Котлас», утвержденное Решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 22.12.2011 г. № 258-531-р (с изменениями и дополнениями);

11) Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Рассмотрение обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших в администрацию МО «Котлас», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 24.05.2010 г. № 998 (с изменениями и дополнениями);

12) Положение «Об администрации МО «Котлас», утвержденное Решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 16.12.2005 г. № 154/1 (с изменениями и дополнениями);

13) Положение об Управлении городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас», утверждённое Решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 28.11.2013 № 20-н;

14) Положение о Комитете жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас», утверждённое распоряжением Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» от 10.01.2014 № 8-р;

15) Положение об Отделе по учету и распределению жилья Комитета жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас», утвержденное распоряжением Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» от 11.01.2014 № 23/1-р;

16) Реестр муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МО «Котлас», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 24.06.2011 № 1597 (с изменениями и дополнениями);

17) Настоящий административный регламент;

18) Иные правовые акты Российской Федерации, Архангельской области и МО «Котлас», регламентирующие правоотношения в сфере предоставления муниципальной услуги.

2.1. Перечень документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги

15. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в орган следующие документы (далее в совокупности – запрос заявителя):

1) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации и подтверждающего гражданство Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации) гражданина-заявителя и каждого члена его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя. Если международным договором Российской Федерации предусмотрено предоставление жилых помещений по договорам социального найма иностранным гражданам, лицам без гражданства, такие лица представляют копии документов, удостоверяющих их личность на территории Российской Федерации;

3) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, которые принадлежат на праве собственности гражданину-заявителю и (или) членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину-заявителю и право собственности на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

4) копия документа, подтверждающего несоответствие жилого помещения требованиям, установленным для жилых помещений, если гражданин-заявитель и члены его семьи либо одиноко проживающий гражданин-заявитель проживают в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, за исключением случаев, когда такой документ находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления или подведомственных им организаций (для категорий граждан, указанных в п. 4.5 настоящего административного регламента);

5) справка медицинской организации о наличии тяжелой формы хронического заболевания, включенного в перечень, утвержденный

нормативным правовым актом Российской Федерации, а также документ, подтверждающий наличие согласия больного или его законного представителя на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, и обработку персональных данных больного, а также полномочие гражданина-заявителя действовать от имени больного при передаче его персональных данных, если гражданин-заявитель и члены его семьи либо одиноко проживающий гражданин-заявитель проживают в квартире, занятой несколькими семьями, и в составе одной из семей имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, которая включена в указанный перечень и при которой совместное проживание с таким больным в одной квартире невозможно (для категорий граждан, указанных в п. 4.6 настоящего административного регламента);

6) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, отражающих семейные отношения гражданина-заявителя и членов его семьи;

7) документы, подтверждающие отнесение заявителя к категории граждан, имеющих право на получение жилых помещений в соответствии с ч. 3 ст. 49 ЖК РФ (для категорий граждан, указанных в п. 4.2 настоящего административного регламента);

8) заявление на предоставление комнаты в коммунальной квартире, при освобождении жилых помещений в коммунальной квартире, с приложением документов, перечисленных в пунктах 2)-6) настоящего раздела (для категорий граждан, указанных в п. 4.3 настоящего административного регламента).

16. Для предоставления муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе предоставить в орган следующие документы:

1) постановление администрации МО «Котлас» о признании гражданина малоимущим в целях принятия на учет (для категорий граждан, указанных в п. 4.1, 4.3, 4.5, 4.6 настоящего административного регламента);

2) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, которые принадлежат на праве собственности гражданину-заявителю и (или) членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину-заявителю и право собственности на которые зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

3) копия договора социального найма, копия решения о предоставлении жилого помещения или копия ордера на жилое помещение, если гражданин-заявитель или один из членов его семьи либо одиноко проживающий гражданин-заявитель является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма;

4) копия документа, подтверждающего несоответствие жилого помещения требованиям, установленным для жилых помещений, если гражданин-заявитель и члены его семьи либо одиноко проживающий гражданин-заявитель проживают в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, в случаях, когда такой документ находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления или подведомственных им организаций (для категорий граждан, указанных в п. 4.5 настоящего административного регламента);

5) копии документов о составе семьи гражданина-заявителя с места его жительства: копия поквартирной карточки или выписка из домовой (поквартирной) книги либо справка, выданная на основании поквартирной карточки или домовой (поквартирной) книги.

17. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 16 настоящего административного регламента, соответствующий орган должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов.

18. Документ, предусмотренный подпунктом 1) пункта 15 составляется по форме в соответствии с приложениями № 2 к настоящему административному регламенту.

Документ, предусмотренный подпунктом 8) пункта 15, составляются в свободной форме.

19. Документы, предусмотренные подпунктами 2)-7) пункта 15 настоящего административного регламента, предоставляются в оригинале с приложением копии в 1 экземпляре или в виде электронного документа в одном экземпляре каждый.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, заявитель вправе предоставить в орган, осуществляющий предоставление муниципальной услуги, через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо путем личного обращения в Отдел по работе с обращениями граждан (кабинет № 104 А, приемные дни: понедельник-четверг с 08.30 до 17.00 ч., пятница с 8.30 до 15.30 ч., без перерыва).

Копии документов должны полностью соответствовать оригиналам документов. Электронные документы представляются размером не более 5 Мбайт в формате: текстовые документы – *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf (один документ – один файл); иные изображения, – *.pdf, *.gif, *.jpg, *.jpeg. Электронные документы должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие:

1) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункт 18, 19 настоящего административного регламента);

2) предоставлены не все документы, предусмотренные п. 15 настоящего административного регламента;

3) предоставление муниципальной услуги, указанной в заявлении заявителя, не относится к компетенции администрации МО «Котлас».

2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

21. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – до 3 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

2) рассмотрение обращение заявителя – до 24 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя после регистрации;

3) Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю – до 3 рабочих дней со дня принятия постановления о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

22. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – до 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.

22. Срок предоставления муниципальной услуги – до 30 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя.

2.4. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

23. Основаниями для принятия решения органа об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством;
- 2) предоставление документов, не соответствующих перечню, указанному в пункте 15 настоящего административного регламента;
- 3) в соответствующих органах отсутствует документ, предусмотренный пп. 3), 4), 5) п. 16 настоящего административного регламента;
- 4) выявлены основания для снятия гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилых помещениях;
- 5) гражданин не относится ни к одной из категории граждан, перечисленных в разделе 1.2 настоящего административного регламента.

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

24. При предоставлении муниципальной услуги плата с заявителя не взимается.

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги

25. Результатами предоставления муниципальной услуги являются постановление органа местного самоуправления о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда МО «Котлас» по договорам социального найма или мотивированный отказ в предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда МО «Котлас» по договорам социального найма.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

26. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего органа, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, графика работы с заявителями.

Помещения администрации МО «Котлас», предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах органа.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

27. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;
 - 2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;
 - 3) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;
 - 4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций):
 - размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;
 - обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме;
 - обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;
 - обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);
 - 5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.
30. Показателями качества муниципальной услуги являются:
- 1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих действия (бездействие) муниципальных служащих органа и решений органа;

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

31. Основанием для предоставления муниципальной услуги является получение органом запроса заявителя – заявления с прилагаемыми к нему документами.

Запрос заявителя регистрируется муниципальным служащим органа, ответственного за прием документов в книге входящей корреспонденции и направляется руководителю Управления, в случае если заявитель зарегистрирован на территории города Котласа; либо руководителю Администрации округа, в случае если заявитель зарегистрирован на территории поселка Вычегодский, деревень Свинская и Слуда.

Руководитель соответствующего органа проставляет визу об исполнении запроса для специалиста, ответственного за рассмотрение

запроса заявителя и передает муниципальному служащему органа, ответственного за прием документов для передачи специалисту, ответственному за рассмотрение запроса заявителя.

3.2. Рассмотрение обращения заявителя

32. Основанием для начала процедуры рассмотрения обращения заявителя и оформление результата предоставления муниципальной услуги является получение специалистом, уполномоченным на рассмотрение обращения заявителя, принятых документов.

При получении запроса заявителя, специалист, ответственный за рассмотрение обращения заявителя:

1) в срок, указанный в подпункте 1 пункта 21 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 20 настоящего административного регламента).

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента) специалист Отдела или специалист Администрации округа, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем соответствующего органа и направляется заявителю почтовым отправлением (с приложением предоставленного им пакета документов), или через Архангельский портал государственных и муниципальных услуг (функций) (в случае получения запроса заявителя через портал), или по почте (в случае получения запроса по почте), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае получения запроса с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса.

В случаях, предусмотренных подпунктами пункта 20 настоящего административного регламента, заявителю возвращаются направленные им документы.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента) специалист Отдела или специалист Администрации округа:

1) устанавливает необходимость направления межведомственных запросов для получения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (в случае непредставления соответствующих документов заявителем);

2) подготавливает межведомственный запрос.

После получения ответа на межведомственный запрос (в случае непредставления соответствующих документов заявителем) специалист Отдела или Администрации округа готовится проект постановления администрации о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, либо об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма (в случаях, перечисленных в п. 23 настоящего административного регламента) (в 3-х экземплярах). Проект постановления согласовывается начальником Управления; Главой Администрации округа (если проект решения о предоставлении муниципальной услуги подготовлен специалистом Администрации округа) председателем Комитета ЖКХ, Заведующим Правовым отделом Аппарата администрации МО «Котлас».

Постановление администрации МО «Котлас» о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, либо об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма регистрируется в Отделе по работе с обращениями граждан Аппарата администрации МО «Котлас», где постановлению присваивается номер, и передается специалисту Отдела или Администрации округа.

Результатом административной процедуры является подписание уполномоченным лицом документа о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Продолжительность административной процедуры составляет не более 24 дней.

3.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю

33. Основанием для начала процедуры выдачи результата предоставления муниципальной услуги является подписание уполномоченным должностным лицом органа постановления о предоставлении муниципальной услуги, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и поступление указанного документа для выдачи заявителю специалисту, ответственному за выдачу документов.

Специалистом Отдела или специалистом Администрации округа подготавливается уведомление заявителю о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляется заявителю почтой либо результат рассмотрения обращения заявителя сообщается заявителю в устной форме.

При явке заявителя, постановление о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела или специалист Администрации округа вручает лично заявителю под роспись.

Постановление о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела или специалист Администрации округа направляет через Архангельский портал государственных и муниципальных услуг (функций) (в случае получения запроса заявителя через портал), или по почте (в случае получения запроса заявителя по почте), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае получения запроса заявителя по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса.

Копия постановления о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги вместе с запросом заявителя остается на хранении в администрации МО «Котлас» или Администрации округа.

Результатом административной процедуры является предоставление заявителю постановления о предоставлении муниципальной услуги или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Продолжительность административной процедуры составляет не более 3 дней.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

34. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется Главой МО «Котлас» в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими органа административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб (претензий) на действия (бездействие) муниципальных служащих органа, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

35. Обязанности муниципальных служащих органа по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

36. Решения Главы МО «Котлас» могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, а также его должностных лиц (муниципальных служащих)

37. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами МО «Котлас» для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами МО «Котлас» для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами МО «Котлас»;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами МО «Котлас»;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

38. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

38.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме подается Главе МО «Котлас».

38.2. Жалоба может быть направлена заявителем:

- 1) в письменной форме на бумажном носителе одним из следующих способов:
 - подаются заявителем лично в администрацию МО «Котлас»;
 - направляются почтовым отправлением в администрацию МО «Котлас»;
- 2) в электронной форме одним из следующих способов:
 - направляются по электронной почте в администрацию МО «Котлас»;
 - направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);
 - направляются через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

38.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

39. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению Главой МО «Котлас», в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

40. По результатам рассмотрения жалобы Глава МО «Котлас» принимает одно из следующих решений:

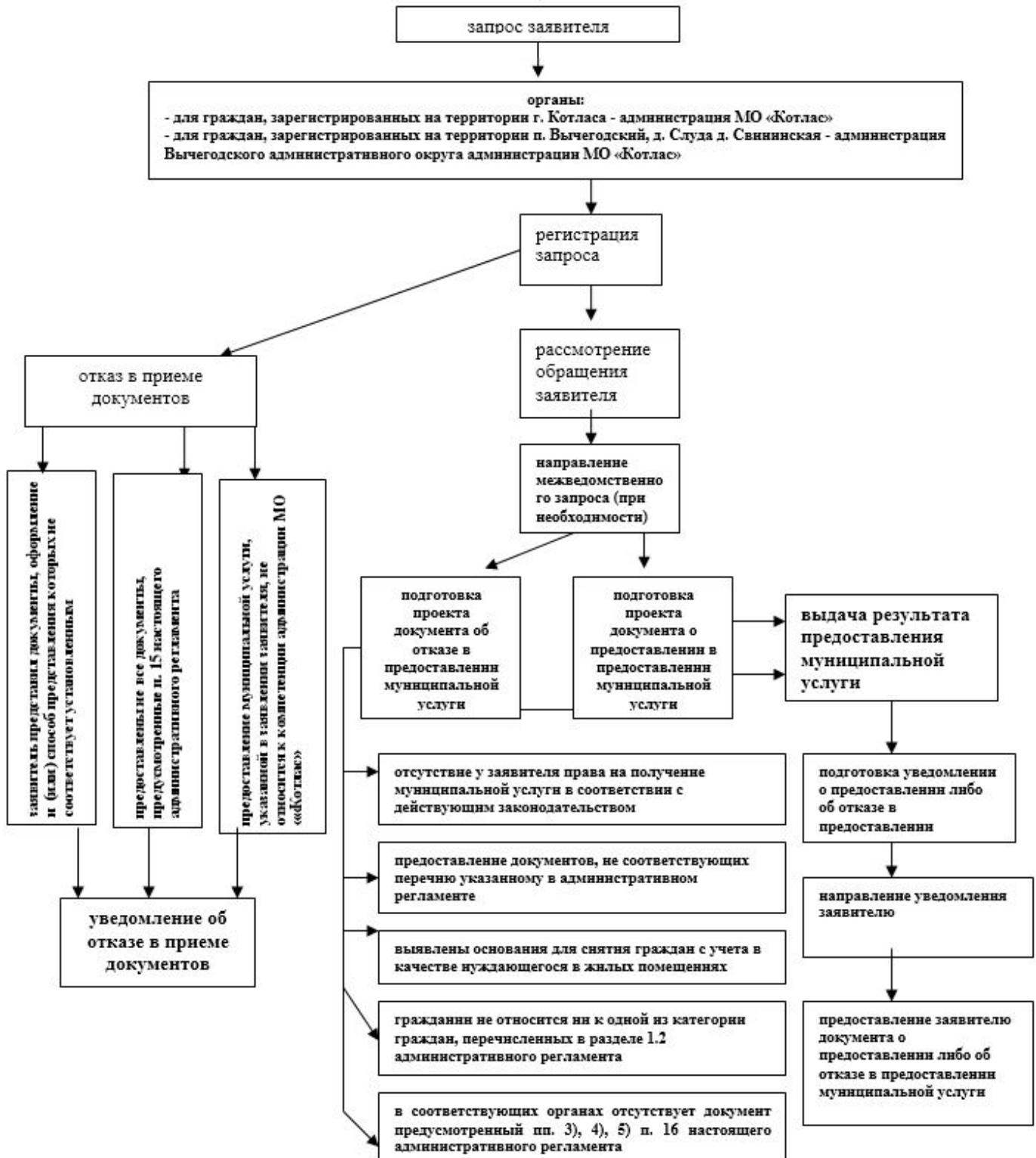
- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами МО «Котлас», а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

41. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 40 настоящей статьи, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы: почтовым отправлением – если заявитель обратился с жалобой любым способом, предусмотренным пунктом 38.2 настоящего административного регламента, и известен почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю; по электронной почте – если заявитель обратился с жалобой по электронной почте; через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился с жалобой через указанный портал; через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, если иной порядок выдачи ответа на жалобу не определен заявителем при подаче такой жалобы.

42. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Глава МО «Котлас», незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту,
утвержденному постановлением администрации МО «Котлас»
от 06 июня 2018 г. № 1164

Блок-схема предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях



Приложение № 2
к административному регламенту,
утвержденному постановлением администрации МО «Котлас»
от 06 июня 2018 г. № 1164

Главе МО «Котлас» (если заявитель зарегистрирован
на территории города Котласа) (или Главе Администрации
Вычегодского административного округа администрации
МО «Котлас» (если заявитель зарегистрирован
на территории п. Вычегодский, д. Свининская, д. Слуда))

_____ (ф.и.о.)

от _____,

_____ (ф.и.о.)

проживающего по адресу: _____,

ул. _____,

д. _____, кв. _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении жилого помещения по договору социального найма

Я _____

(являюсь собственником, являюсь нанимателем, проживаю на условиях поднайма - нужное указать)

жилого помещения по адресу: _____

(указать тип площади и ее размеры)

Состав семьи:

Супруга (супруг) _____ (ф.и.о., дата рождения)

Дети: _____ (ф.и.о., дата рождения)

_____ (ф.и.о., дата рождения)

_____ (ф.и.о., дата рождения)

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

_____ (ф.и.о., дата рождения)

Я являюсь малоимущим, что подтверждается: _____

(номер и дата выдачи документа, подтверждающего статус малоимущего).

Гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями в последние 5 лет я и члены семьи не производили / производили (ненужное зачеркнуть).

Я (члены семьи) _____ имею (имеем) право на внеочередное предоставление жилого помещения по основаниям: _____.

Прошу предоставить мне с семьей из ____ человек:

супруга (супруг) _____ (ф.и.о.)

дети: _____ (ф.и.о.)

_____ (ф.и.о.)

иные члены семьи: _____ (ф.и.о.)

жилое помещение по договору социального найма.

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (граждане, проживающие на условиях поднайма, дополнительно прилагают копию договора поднайма жилого помещения):

1. _____

2. _____

3. _____

Дата

Подпись заявителя _____ (расшифровка подписи)

Подписи членов семьи _____ (расшифровка подписи)



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07 июня 2018 г. № 1174
г. КОТЛАС

О введении режима повышенной готовности и установлении местного уровня реагирования в отношении многоквартирных домов, оставшихся без управления

В целях принятия дополнительных мер по защите населения и территории МО «Котлас», недопущения нарушения прав и законных интересов граждан, организации надежного теплоснабжения на основании решения Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО «Котлас» от 06.06.2018 № 5, руководствуясь пунктом 3 ст. 4.1

Федерального Закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Ввести режим повышенной готовности и установить местный уровень реагирования в отношении многоквартирных домов, оставшихся без управления, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Определить ООО «Перспектива», ООО «Энергодом» и МП МО «Котлас» «ОК и ТС» в качестве организаций по оказанию отдельных видов услуг и (или) работ в многоквартирных домах, оставшихся без управления, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.1. Установить, что организации, указанные в пункте 2 настоящего постановления, с 01.07.2018 оказывают отдельные виды услуг и (или) работ, до дня:

- возникновения в соответствии с частью 7 статьи 162 Жилищного Кодекса РФ обязательств по управлению таким домом у управляющей организации, выбранной общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме или отобранной по результатам проведенного органом местного самоуправления открытого конкурса;

- возникновения обязательств по договору управления многоквартирным домом, заключенному управляющей организацией с товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом;

- возникновения обязательств по договорам, указанным в частях 1 и 2 статьи 164 Жилищного Кодекса РФ;

- государственной регистрации товарищества собственников жилья, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

- заключения договора управления многоквартирным домом без проведения открытого конкурса в соответствии со ст. 161, ст. 200 Жилищного Кодекса РФ.

2.2. Установить, что стоимость отдельных видов услуг и (или) работ в многоквартирных домах, оказываемых организациями, указанными в пункте 2 настоящего постановления, подлежит рассмотрению комиссией по ценовой и тарифной политике администрации МО «Котлас» и не должна превышать стоимость аналогичных услуг и работ в составе платы за содержание жилых помещений, установленной в конкурсной документации по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

3. Управлению городского хозяйства администрации МО «Котлас» продолжить работу по проведению открытых конкурсов по отбору управляющей организации.

4. МКУ МО «Котлас» «Информационный расчетный центр» в срок до 01.07.2018 проинформировать:

- собственников помещений в многоквартирных домах, оставшихся без управления и в которых доля муниципального образования «Котлас» в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме составляет менее чем пятьдесят процентов, об обязанности выбора способа управления многоквартирным домом;

- собственников и нанимателей жилых помещений в многоквартирных домах об определении ООО «Перспектива», ООО «Энергодом» и МП МО «Котлас» «ОК и ТС» в качестве организаций по оказанию отдельных видов услуг и (или) работ.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава МО «Котлас» А.В. Бральни

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
администрации МО «Котлас»
от 07 июня 2018 года № 1174

Перечень многоквартирных домов, оставшихся без управления, в отношении которых введен режим повышенной готовности и установлен местный уровень реагирования

№ п/п	Улица	№ дома						
			23	Гагарина ул.	53	47	Котлас-узловой ст.	2
			24	Герцена ул.	3	48	Котлашанская ул.	86
1	7-го Съезда Советов ул.	2	25	Герцена ул.	7	49	Красносельская ул.	35
2	7-го Съезда Советов ул.	146	26	Герцена ул.	10	50	Кронштадтская ул.	1
3	7-го Съезда Советов ул.	146б	27	Герцена ул.	13	51	Кронштадтская ул.	5
4	Болтинская ул.	17	28	Герцена ул.	15	52	Кронштадтская ул.	8
5	Болтинская ул.	24	29	Герцена ул.	19	53	Кронштадтская ул.	10
6	Болтинская ул.	28	30	Герцена ул.	42	54	Кронштадтская ул.	11
7	Бор ул.	2а	31	Герцена ул.	24а	55	Кронштадтская ул.	24
8	Вавилова ул.	9	32	Грибоедова ул.	17	56	Ленина ул.	76
9	Володарского ул.	116	33	Джамбула ул.	21	57	Ленина ул.	161
10	Володарского ул.	125	34	Ермакова ул.	14	58	Ленина ул.	194
11	Володарского ул.	126	35	Ермакова ул.	16	59	Ленина ул.	214
12	Воровского пер.	14	36	Ермакова ул.	18	60	Лесников ул.	9
13	Воровского ул.	13	37	З. Космодемьянской ул.	6	61	Лимендское шоссе	9
14	Воровского ул.	15	38	З. Космодемьянской ул.	13	62	Ломоносова ул.	9
15	Воровского ул.	22	39	Заводская ул.	6	63	Ломоносова ул.	11
16	Воровского ул.	3а	40	Заводская ул.	8	64	Ломоносова ул.	13
17	Воровского ул.	7а	41	Заполярная ул.	6	65	Ломоносова ул.	19
18	Вяткина ул.	1	42	Зеленая ул.	6	66	Ломоносова ул.	21
19	Вяткина ул.	5	43	Зеленая ул.	8	67	Ломоносова ул.	25
20	Вяткина ул.	19	44	Зеленая ул.	10	68	Ломоносова ул.	29
21	Вяткина ул.	17а	45	Зеленая ул.	12	69	Ломоносова ул.	31
22	Вяткина ул.	1а	46	Калинина ул.	17	70	Менделеева ул.	20

71	Менделеева ул.	26	108	С.-Щедрина ул.	18	145	Ст. Халтурина ул.	3
72	Мира пр.	44	109	С.-Щедрина ул.	22	146	Суворова ул.	3
73	Мостозавод ул.	23а	110	С.-Щедрина ул.	27	147	Суворова ул.	4
74	Мостозавод ул.	63б	111	С.-Щедрина ул.	4а	148	Тельмана ул.	1
75	Мостозавод ул.	63в	112	Садовая ул.	7	149	Тельмана ул.	2
76	Нахимова ул.	11	113	Садовая ул.	14	150	Тельмана ул.	5
77	Нефтебаза ул.	4	114	Садовая ул.	16	151	Тельмана ул.	10
78	Овражная ул.	19	115	Садовая ул.	18	152	Тельмана ул.	15
79	Октябрьская ул.	49	116	Садовая ул.	20	153	Тимирязева ул.	24
80	Орджоникидзе ул.	9	117	Свердлова ул.	91	154	Тимирязева ул.	26
81	Орджоникидзе ул.	10	118	Свердлова ул.	95	155	Толстого ул.	1
82	Пархоменко ул.	1в	119	Свердлова ул.	97	156	Толстого ул.	5
83	Пархоменко ул.	1г	120	Свердлова ул.	101	157	Толстого ул.	7
84	Пикетная ул.	4	121	Свердлова ул.	103	158	Толстого ул.	13
85	Пикетная ул.	7	122	Свердлова ул.	105	159	Угольная ул.	3
86	Попова ул.	42б	123	Свердлова ул.	97а	160	Угольная ул.	6
87	Портовигов ул.	94	124	Свердлова ул.	97б	161	Угольная ул.	7
88	Правды ул.	5	125	Смоляникова ул.	15	162	Угольная ул.	26
89	Правды ул.	12	126	Советская ул.	7	163	Угольная ул.	28
90	Правды ул.	14	127	Советская ул.	8	164	Угольная ул.	30
91	Правды ул.	15	128	Советская ул.	11	165	Угольная ул.	34
92	Правды ул.	20	129	Советская ул.	58	166	Угольная ул.	36
93	Правды ул.	24	130	Советская ул.	60	167	Угольная ул.	38
94	Правды ул.	15ф1	131	Советская ул.	62	168	Угольная ул.	40
95	Правды ул.	26а	132	Советская ул.	64	169	Угольная ул.	30ф2
96	Прижелезнодорожная ул.	1	133	Советская ул.	68	170	Устье ул.	3
97	Прижелезнодорожная ул.	3	134	Советская ул.	70	171	Чайковского ул.	2
98	Прижелезнодорожная ул.	6	135	Советская ул.	72	172	Чайковского ул.	6
99	Прижелезнодорожная ул.	7	136	Советская ул.	74	173	Чайковского ул.	7
100	Прижелезнодорожная ул.	8	137	Советская ул.	80	174	Чайковского ул.	10ф1
101	Прижелезнодорожная ул.	9	138	Советская ул.	5а	175	Чернышевского ул.	5
102	Пролетарская ул.	8	139	Совхозная ул.	14	176	Чехова ул.	130
103	Пролетарская ул.	10	140	Совхозная ул.	16	177	Чехова ул.	141
104	Пролетарская ул.	12	141	Совхозная ул.	18	178	Школьная ул.	14
105	Пролетарская ул.	18	142	Совхозная ул.	20	179	Школьный пер.	7
106	Р. Куликова ул.	14	143	Совхозная ул.	22	180	Школьный пер.	8
107	С.-Щедрина ул.	9	144	Спортивная ул.	24	181	Южная ул.	7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО Котлас»
от 07 июня 2018 года № 1174

Перечень организаций по оказанию отдельных видов услуг и (или) работ в многоквартирных домах, оставшихся без управления

№ п/п	Улица	№ дома	№ п/п	Улица	№ дома	№ п/п	Улица	№ дома
МП МО «Котлас» «ОК и ТС» (работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем отопления в многоквартирных домах: испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления; удаление воздуха из системы отопления)			6	Нефтебаза ул.	4	5	Октябрьская ул.	49
			7	Правды ул.	5	6	Портовигов ул.	94
			8	Правды ул.	15	7	Свердлова ул.	103
			9	Правды ул.	15ф1	8	Тельмана ул.	1
			10	С.-Щедрина ул.	9	9	Тельмана ул.	2
			11	С.-Щедрина ул.	4а	10	Тельмана ул.	5
			12	Советская ул.	11	ООО «Энергодом»		
			13	Советская ул.	58	1	Вяткина ул.	1а
			14	Толстого ул.	5	2	Герцена ул.	42
			15	Южная ул.	7	3	Герцена ул.	24а
			ООО «Перспектива»			4	З. Космодемьянской ул.	6
			1	Володарского ул.	116	5	Кронштадтская ул.	11
			2	Джамбула ул.	21	6	Лимендское шоссе	9
			3	З. Космодемьянской ул.	13	7	Правды ул.	12
			4	Заводская ул.	6			
5	Ленина ул.	76						
			8	Правды ул.	14			
			9	Правды ул.	20			
			10	Правды ул.	24			
			11	Правды ул.	26а			
			12	Пролетарская ул.	8			
			13	Пролетарская ул.	10			
			14	Пролетарская ул.	12			
			15	Р. Куликова ул.	14			
			16	Советская ул.	80			
			17	Спортивная ул.	24			
			18	Угольная ул.	6			
			19	Угольная ул.	30ф2			
			20	Школьная ул.	14			
			21	Школьный пер.	7			
			22	Школьный пер.	8			

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации МО «Котлас», тел.: 2-17-12, 2-08-02

Наименование издания официальное приложение газеты «Новый Котлас»

Издатель – муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас». Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», главный редактор газеты «Новый Котлас» Н.В. Милькова. Адрес редакции и издателя: 165300, Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98.

Учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9), Администрация МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «Котласская типография», юр. адрес: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Невского, 20. Печать офсетная.

Подписано к печати 07.06.2018 г., по графику в 10 часов, фактически в 12 часов. Тираж 205. Заказ 688.

Распространяется бесплатно. Дата выхода 08.06.2018 г.