



## СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 июля 2018 г. № 1505  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 июля 2018 г. № 1506  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 июля 2018 г. № 1507  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 июля 2018 г. № 1508  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 июля 2018 г. № 1509  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 июля 2018 г. № 1520  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 июля 2018 г. № 1529

**Оповещение** о начале публичных слушаний

**Информация** Котласской городской Территориальной избирательной комиссии



### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 26 июля 2018 г. № 1505  
г. КОТЛАС

#### Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в г. Котласе, ул. Таежная, 4

Рассмотрев предоставленные материалы, руководствуясь пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьями 39.11 - 39.13 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Комитету по управлению имуществом администрации МО «Котлас» организовать и провести торги в форме аукциона, открытого по форме подачи заявок и по составу участников.
2. Определить организатором аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас».
3. Предмет аукциона: на право заключения договора аренды земельного участка.
4. Местоположение земельного участка: Архангельская область, г. Котлас, ул. Таежная, 4, площадью 2360 кв.м., кадастровый номер 29:24:050102:27, разрешенное использование – строительство магазина, ограничения и обременения – нет, категория земель – земли населенных пунктов.
5. Определить начальную цену аукциона (начальный размер годовой арендной платы) по земельному участку – 194000,00 (Сто девяносто четыре тысячи рублей 00 копеек) руб., сумма задатка – 39000,00 (Тридцать девять тысяч рублей 00 копеек) руб., шаг аукциона – 5800,00 (Пять тысяч восемьсот рублей 00 копеек) руб.
6. Утвердить форму заявки на участие в аукционе (приложение № 1 и 2), извещение о проведении аукциона (приложение № 3), проект договора аренды земельного участка (приложение № 4).
7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Информация о проведении аукциона подлежит размещению в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

И.о. Главы МО «Котлас» А.А. Бурбах

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации МО «Котлас»  
от 26 июля 2018 № 1505

И.о. Председателя Комитета по управлению имуществом  
администрации МО «Котлас» \_\_\_\_\_

от  
(наименование юридического лица или ИП)

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
адрес местонахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя):  
почтовый адрес юридического лица (индивидуального предпринимателя):  
контактные телефоны:

**Заявка**

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка,  
местоположение: Архангельская область, г.Котлас, ул.Тажная, 4, разрешенное использование земельного участка –  
строительство магазина.

Просим допустить к участию в аукционе, назначенном на «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, местоположение земельного участка: Архангельская область, г. Котлас, ул. Таежная, 4, площадью 2360 кв.м., кадастровый номер 29:24:050102:27, разрешенное использование – строительство магазина, ограничения и обременения – нет, категория земель – земли населенных пунктов.

В случае признания победителем открытого аукциона обязуемся в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, и не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заключить договор аренды земельного участка.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов ознакомлены и согласны.

Все уведомления о принятых в отношении юридического лица (ИП) решениях о признании участником аукциона либо в случае принятия решения о не допущении к участию в аукционе, просьба направлять по адресу электронной почты \_\_\_\_\_ либо почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_.

К заявке прилагаем следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

2. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

3. Квитанция об оплате задатка.

4. Банковские реквизиты для возврата задатка.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заявка принята:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. за № 01/11-\_\_\_\_\_

Специалист: \_\_\_\_\_ //

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации МО «Котлас»  
от 26 июля 2018 № 1505

**И.о. Председателя Комитета по управлению имуществом  
администрации МО «Котлас» \_\_\_\_\_**

**от**

фамилия, имя, отчество физического лица, \_\_\_\_\_

дата рождения, место рождения, \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан кем \_\_\_\_\_ дата выдачи паспорта \_\_\_\_\_,

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_

**Заявка**

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка,  
местоположение: Архангельская область, г.Котлас, ул.Тажная, 4, разрешенное использование земельного участка –  
строительство магазина.

Прошу допустить к участию в аукционе, назначенном на «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, местоположение земельного участка: Архангельская область, г. Котлас, ул. Таежная, 4, площадью 2360 кв.м., кадастровый номер 29:24:050102:27, разрешенное использование – строительство магазина, ограничения и обременения – нет, категория земель – земли населенных пунктов.

В случае признания победителем открытого аукциона обязуюсь в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, и не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заключить договор аренды земельного участка.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов ознакомлен и согласен.

Все уведомления о принятых в отношении меня решениях о признании участником аукциона либо в случае принятия решения о не допущении к участию в аукционе, просьба направлять по адресу электронной почты \_\_\_\_\_ либо почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_.

К заявке прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина

2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

3. Квитанция об оплате задатка.

4. Банковские реквизиты для возврата задатка.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заявка принята:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. за № 01/11-\_\_\_\_\_

Специалист: \_\_\_\_\_ //

## Извещение о проведении аукциона

**1. Организатор аукциона:** Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас» - г. Котлас, пл. Советов, 3, каб. 321, тел. 8(81837) 2-25-12, 2-74-89.

**2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона:** администрация МО «Котлас».

**3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона:**

**17 сентября 2018 года в 14 часов 00 минут** в каб. 311 администрации МО «Котлас» по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д. 3.

**4. Предмет аукциона:** право на заключение договора аренды земельного участка.

**Категория земель** – земли населенных пунктов.

**Местоположение земельного участка:** Архангельская область, г. Котлас, ул. Таежная, 4,

**Площадь** 2360 кв.м., **Кадастровый номер** 29:24:050102:27,

**Разрешенное использование** – строительство магазина,

**Ограничения и обременения** – нет,

**Параметры разрешенного строительства:**

- 1) минимальный отступ от красной линии улиц - 6 м;
- 2) минимальные отступы от иных границ земельного участка – не менее 3 м;
- 3) максимальный процент застройки – 20%;
- 4) максимальный процент плотности застройки – 40%.
- 5) предельное количество этажей – не более 4 этажей.

**Информация о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключение:**

Получена информация о возможности подключения к сетям электроснабжения. Имеются технические условия на подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

Технической возможности подключения к сетям газоснабжения не имеется.

**5. Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы земельного участка):** 194000,00 (Сто девяносто четыре тысячи рублей 00 копеек) рублей в год.

**6. Шаг аукциона:** Шаг аукциона – 5800,00 (Пять тысяч восемьсот рублей 00 копеек) рублей.

**7. Заявка на участие в аукционе подается** в письменной форме в соответствии с приложением № 1 и 2 к настоящему постановлению администрации МО «Котлас».

**Порядок приема заявок на участие в аукционе:**

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе с указанием реквизитов счета для возврата задатка (приложение № 1 и 2);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;

Заявку на участие в аукционе с приложением всех документов можно подать лично либо направить почтовым отправлением.

**При личном обращении заявки принимаются по адресу: г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 311. Время приема заявок:** в рабочие дни – по вторникам с 09 час.00 мин. до 12 час.30 мин; по четвергам – с 13 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин., 12 сентября 2018 г. - с 08 час.30 мин. до 10 час.00 мин;

**Почтовым отправлением заявки направляются на адрес:** 165300 Архангельская область, г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 321 Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас».

Заявка на участие в аукционе, направленная почтовым отправлением, поступившая по истечении времени приема заявок, к рассмотрению не принимается.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

**Начало приема заявок: 09 августа 2018 г. 13 час. 30 мин.**

**Окончание приема заявок: 12 сентября 2018 г. 10 час. 00 мин.**

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется организатором аукциона в течение трех дней в периодических печатных изданиях, в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона. Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и вернуть участникам аукциона внесенные задатки.

Информацию по проведению аукциона, порядку приема заявок, землеустроительной документации можно получить в здании администрации МО «Котлас» по адресу г. Котлас, площадь Советов, 3. каб. 311 в часы приема заявок. Контактный телефон 8 (81837) 2-74-89, 2-01-61.

Дата рассмотрения заявок на аукцион: **14.09.2018 г. в 13.30 час.**

#### **8. Задаток**

Сумма задатка – 39000,00 (Тридцать девять тысяч рублей 00 копеек) рублей.

Задаток за участие в аукционе вносится претендентом до подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: Банк получателя: р/сч 40302810511173000181, Отделение Архангельск г. Архангельск, БИК 041117001. Получатель платежа: ИНН 2904005937, КПП 290401001, УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом 05243014990). Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе (далее указывается дата аукциона и адрес земельного участка). ОКТМО 11710000.

Возврат задатка лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, производится в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

**9. Информация о существенных условиях договора, в том числе о сроке аренды: Срок действия договора аренды земельного участка – 5 лет.**

Кроме того, существенные условия договора аренды земельного участка определены в проекте договора аренды (приложение № 4 к настоящему постановлению администрации МО «Котлас»).

#### **10. Порядок проведения аукциона:**

Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час.

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист (секретарь комиссии) по проведению аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка;

б) аукцион начинается с оглашения наименования, основных характеристик и начальной цены размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начального размера арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы;

г) каждую последующий размер арендной платы секретарь комиссии назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы секретарь комиссии называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем секретарь комиссии объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным секретарем комиссии размером арендной платы, секретарь комиссии повторяет этот размер арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван последним;

е) по завершении аукциона секретарь комиссии объявляет о продаже права на заключение договора его аренды, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- 3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- 4) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- 5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы).

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона **не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней** со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы за него. Задаток, внесенный этим лицом, не заключившим в установленном указанной статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Организатор аукциона обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задаток участникам аукциона, которые не выиграли их.

Последствия уклонения победителя аукциона, а также организатора аукциона от подписания протокола, а также от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

#### **11. Определение результатов аукциона и сроки подписания договора аренды земельного участка:**

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую арендную плату земельного участка. Победитель аукциона обязан внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, за вычетом внесенного им задатка, на расчетный счет, указанный в протоколе о результатах аукциона, в течение 10 календарных дней со дня подписания сторонами протокола о результатах аукциона.

#### **12. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности.**

Осмотр земельного участка в присутствии специалиста Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас» осуществляется 17 августа 2018 года с 14 час. 00 мин. Осмотр осуществляется без взимания платы.

Проект договора аренды

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
аренды земельного участка

город Котлас Архангельской области

\_\_\_\_\_ две тысячи \_\_\_\_\_ года

На основании Протокола о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», ИНН 2904005937, адрес: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3, в лице И.о. председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» \_\_\_\_\_, действующей на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» и распоряжения администрации муниципального образования «Котлас» от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом МО «Котлас» именуемое в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и \_\_\_\_\_ (реквизиты победителя аукциона: Ф.И.О., паспортные данные, адрес места жительства физического лица), именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. «Арендодатель» передает в аренду, а «Арендатор» принимает в аренду земельный участок:

**Категория земель** – земли населенных пунктов.

**Местоположение земельного участка:** Архангельская область, г. Котлас, ул. Таежная, 4,

**Площадь** 2360 кв.м., **Кадастровый номер** 29:24:050102:27,

**Разрешенное использование** – строительство магазина,

**Ограничения и обременения** – нет,

1.2. До заключения настоящего договора указанный земельный участок в залоге и под арестом не состоит.

1.3. При передаче земельного участка сторонами составляется передаточный акт.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды земельного участка устанавливается с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. сроком на 5 лет.

2.2. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Котласском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).

2.3. Внесенные после 1 марта 2008 года в государственный кадастр недвижимости сведения при постановке на учет земельного участка носят временный характер. Если по истечении пяти лет со дня постановки земельного участка на кадастровый учет, не осуществлена государственная регистрация права на него (либо не осуществлена государственная регистрация аренды), такие сведения аннулируются и исключаются из государственного кадастра недвижимости.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы в год, согласно протоколу о результатах аукциона, составляет \_\_\_\_\_ руб. и перечисляется в течение 10 календарных дней со дня подписания сторонами протокола о результатах аукциона по реквизитам: р/сч 40101810500000010003 Отделение Архангельск, г. Архангельск, БИК 041117001; Получатель платежа: ИНН 2904005937 КПП 290401001 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас»). Назначение платежа: Код бюджетной классификации 16211105012041000120, код ОКТМО 11710000.

3.2. Внесенный победителем торгов задаток зачисляется в счет арендной платы.

3.3. Передача земельного участка проводится по передаточному акту, подписанному сторонами после проведения расчетов согласно п.3.1 договора аренды.

3.4. Арендная плата за второй и последующие годы вносится «Арендатором» - юридическими лицами и гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица - ежеквартально равными частями не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, а за IV квартал - не позднее 25 декабря текущего года, физическими лицами - не позднее 15 ноября текущего года путем перечисления суммы на расчетный счет, указанный в пункте 3.1 настоящего договора.

3.5. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на счет «Арендодателя».

4. Права и обязанности Сторон

4.1. «Арендодатель» имеет право:

4.1.1. требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа, в случае не подписания «Арендатором» дополнительных соглашений к Договору и нарушения других условий Договора;

4.1.2. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора;

4.1.3. на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности «Арендатора», а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

4.1.4. производить на Участке необходимые землеустроительные, топографические и прочие работы в собственных интересах, не ущемляющие права «Арендатора».

4.1.5. имеет право отказать «Арендатору» в передаче права аренды земельного участка иному лицу в том случае, если данный земельный участок не используется «Арендатором» по целевому назначению.

4.2. «Арендодатель» обязан:

4.2.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.2.2. передать «Арендатору» Участок по акту приема-передачи;

4.2.3. письменно уведомить «Арендатора» об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2;

4.2.4. своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом «Арендатора».

4.2.5. зарегистрировать договор аренды и любые вносимые изменения (дополнения) к нему в Котласском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).

4.3. «Арендатор» имеет право:

4.3.1. использовать Участок на условиях, установленных Договором;

4.4. «Арендатор» обязан:

4.4.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.4.2. использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием;

4.4.3. уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату;

4.4.4. обеспечить «Арендодателю» (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию;

4.4.5. соблюдать условия содержания и эксплуатации, расположенных на Участке объектов инженерной и транспортной инфраструктуры города, а также обеспечивать беспрепятственный доступ для обслуживания и ремонта указанных объектов работников аварийно-ремонтных предприятий;

4.4.6. письменно сообщить «Арендодателю» не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении;

4.4.7. не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории, сохранять зеленые насаждения;

4.4.8. не нарушать прав смежных землепользователей, землевладельцев, арендаторов, собственников земли;

4.4.9. письменно в десятидневный срок уведомить «Арендодателя» об изменении своих реквизитов;

4.4.10. по требованию «Арендодателя» производить сверку платежей за аренду земли.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

## 6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме;

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию «Арендодателя» при условии письменного уведомления «Арендатора» за 1 (один) месяц, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1;

6.3. При прекращении Договора «Арендатор» обязан вернуть «Арендодателю» Участок в надлежащем состоянии.

6.4. При досрочном прекращении Договора по инициативе «Арендатора» (либо «Арендодателя») в течении года с даты подписания договора аренды, арендная плата за первый год аренды, поступившая в бюджет МО «Котлас» по результатам аукциона, «Арендатору» не возвращается.

## 7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. Особые условия договора

8.1. Арендатор земельного участка не вправе сдавать земельный участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка;

8.2. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора;

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр хранится в делах Котласского межмуниципального отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).

## 9. Подписи Сторон

«Арендодатель»: \_\_\_\_\_

«Арендатор»: \_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОТЛАС»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 26 июля 2018 г. № 1506  
г. КОТЛАС

**Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка  
в г. Котласе, ул. Садовая, 5**

Рассмотрев предоставленные материалы, руководствуясь пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьями 39.11 - 39.13 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Комитету по управлению имуществом администрации МО «Котлас» организовать и провести торги в форме аукциона, открытого по форме подачи заявок и по составу участников.

2. Определить организатором аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас».

3. Предмет аукциона: на право заключения договора аренды земельного участка.

4. Местоположение земельного участка: Архангельская область, г. Котлас, ул. Садовая, 5, площадью 1390 кв.м., кадастровый номер 29:24:010206:781, разрешенное использование – строительство здания магазина, ограничения и обременения – санитарно-защитная зона промышленных предприятий, охранная зона ГРП, инженерные коммуникации, категория земель – земли населенных пунктов.

5. Определить начальную цену аукциона (начальный размер годовой арендной платы) по земельному участку – 159000,00 (Сто пятьдесят девять тысяч рублей 00 копеек) руб., сумма задатка – 32000,00 (Тридцать две тысячи рублей 00 копеек) руб., шаг аукциона – 4700,00 (Четыре тысячи семьсот рублей 00 копеек) руб.

6. Утвердить форму заявки на участие в аукционе (приложение № 1 и 2), извещение о проведении аукциона (приложение № 3), проект договора аренды земельного участка (приложение № 4).

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Информация о проведении аукциона подлежит размещению в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

**И.о. Главы МО «Котлас» А.А. Бурбах**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации МО «Котлас»  
от 26 июля 2018 № 1506

**И.о. Председателя Комитета по управлению имуществом  
администрации МО «Котлас» \_\_\_\_\_**

**от**

(наименование юридического лица или ИП)

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

адрес местонахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя):

почтовый адрес юридического лица (индивидуального предпринимателя):

контактные телефоны:

**Заявка**

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка,  
местоположение: Архангельская область, г.Котлас, ул.Садовая, 5, разрешенное использование земельного участка –  
строительство здания магазина.

Просим допустить к участию в аукционе, назначенном на «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, местоположение земельного участка: Архангельская область, г. Котлас, ул. Садовая, 5, площадью 1390 кв.м., кадастровый номер 29:24:010206:781, разрешенное использование – строительство здания магазина, ограничения и обременения – санитарно-защитная зона промышленных предприятий, охранная зона ГРП, инженерные коммуникации, категория земель – земли населенных пунктов.

В случае признания победителем открытого аукциона обязуемся в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, и не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заключить договор аренды земельного участка.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов ознакомлены и согласны.

Все уведомления о принятых в отношении юридического лица (ИП) решениях о признании участником аукциона либо в случае принятия решения о не допущении к участию в аукционе, просьба направлять по адресу электронной почты \_\_\_\_\_  
либо почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_.

К заявке прилагаем следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

2. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

3. Квитанция об оплате задатка.

4. Банковские реквизиты для возврата задатка.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заявка принята:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. за № 01/11- \_\_\_\_\_

Специалист: \_\_\_\_\_ //

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации МО «Котлас»  
от 26 июля 2018 № 1506

**И.о. Председателя Комитета по управлению имуществом  
администрации МО «Котлас» \_\_\_\_\_**

**от**

фамилия, имя, отчество физического лица, \_\_\_\_\_

дата рождения, место рождения,

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан кем \_\_\_\_\_ дата выдачи паспорта \_\_\_\_\_,

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_

#### **Заявка**

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка,  
местоположение: Архангельская область, г.Котлас, ул.Садовая, 5, разрешенное использование земельного участка –  
строительство здания магазина.

Прошу допустить к участию в аукционе, назначенном на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, местоположение земельного участка: Архангельская область, г. Котлас, ул. Садовая, 5, площадью 1390 кв.м., кадастровый номер 29:24:010206:781, разрешенное использование – строительство здания магазина, ограничения и обременения – санитарно-защитная зона промышленных предприятий, охранная зона ГРП, инженерные коммуникации, категория земель – земли населенных пунктов.

В случае признания победителем открытого аукциона обязуюсь в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, и не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заключить договор аренды земельного участка.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов ознакомлен и согласен.

Все уведомления о принятых в отношении меня решениях о признании участником аукциона либо в случае принятия решения о не допущении к участию в аукционе, просьба направлять по адресу электронной почты \_\_\_\_\_ либо почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_.

К заявке прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина

2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

3. Квитанция об оплате задатка.

4. Банковские реквизиты для возврата задатка.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заявка принята:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. за № 01/11- \_\_\_\_\_

Специалист: \_\_\_\_\_ //

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению администрации МО «Котлас»  
от 26 июля 2018 № 1506

#### **Извещение о проведении аукциона**

**1. Организатор аукциона:** Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас» - г. Котлас, пл. Советов, 3, каб. 321, тел. 8(81837) 2-25-12, 2-74-89.

**2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона:** администрация МО «Котлас».

**3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона:**

**17 сентября 2018 года в 14 часов 30 минут** в каб. 311 администрации МО «Котлас» по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д. 3.



**4. Предмет аукциона:** право на заключение договора аренды земельного участка.

**Категория земель** – земли населенных пунктов.

**Местоположение земельного участка:** Архангельская область, г. Котлас, ул. Садовая, 5,

**Площадь** 1390 кв.м., **Кадастровый номер** 29:24:010206:781,

**Разрешенное использование** – строительство здания магазина,

**Ограничения и обременения** – санитарно-защитная зона промышленных предприятий, охранная зона ГРП, инженерные коммуникации,

**Параметры разрешенного строительства:**

- 1) минимальный отступ от красной линии улиц - 6 м;
- 2) минимальные отступы от иных границ земельного участка – не менее 3 м;
- 3) максимальный процент застройки – 20%;
- 4) максимальный процент плотности застройки – 40%.
- 5) предельное количество этажей – не более 4 этажей.

**Информация о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключение:**

Получена информация о возможности подключения к сетям электроснабжения. Имеются технические условия на подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

Технической возможности подключения к сетям газоснабжения не имеется.

**5. Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы земельного участка):** 159000,00 (Сто пятьдесят девять тысяч рублей 00 копеек) рублей в год.

**6. Шаг аукциона:** Шаг аукциона – 4700,00 (Четыре тысяч семьсот рублей 00 копеек) рублей.

**7. Заявка на участие в аукционе подается** в письменной форме в соответствии с приложением № 1 и 2 к настоящему постановлению администрации МО «Котлас».

**Порядок приема заявок на участие в аукционе:**

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе с указанием реквизитов счета для возврата задатка (приложение № 1 и 2);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;

Заявку на участие в аукционе с приложением всех документов можно подать лично либо направить почтовым отправлением.

**При личном обращении заявки принимаются по адресу: г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 311. Время приема заявок:** в рабочие дни – по вторникам с 09 час.00 мин. до 12 час.30 мин; по четвергам – с 13 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин., 12 сентября 2018 г. - с 08 час.30 мин. до 10 час.00 мин;

**Почтовым отправлением заявки направляются на адрес:** 165300 Архангельская область, г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 321 Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас».

Заявка на участие в аукционе, направленная почтовым отправлением, поступившая по истечении времени приема заявок, к рассмотрению не принимается.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

**Начало приема заявок: 09 августа 2018 г. 13 час. 30 мин.**

**Окончание приема заявок: 12 сентября 2018 г. 10 час. 00 мин.**

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется организатором аукциона в течение трех дней в периодических печатных изданиях, в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона. Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и вернуть участникам аукциона внесенные задатки.

Информацию по проведению аукциона, порядку приема заявок, землеустроительной документации можно получить в здании администрации МО «Котлас» по адресу г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 311 в часы приема заявок. Контактный телефон 8 (81837) 2-74-89, 2-01-61.

Дата рассмотрения заявок на аукцион: **14.09.2018 г. в 13.35 час.**

## 8. Задаток

Сумма задатка – 32000,00 (Тридцать две тысячи рублей 00 копеек) рублей.

Задаток за участие в аукционе вносится претендентом до подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: Банк получателя: р/сч 40302810511173000181, Отделение Архангельск г. Архангельск, БИК 041117001. Получатель платежа: ИНН 2904005937, КПП 290401001, УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом 05243014990). Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе (далее указывается дата аукциона и адрес земельного участка). ОКТМО 11710000.

Возврат задатка лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, производится в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

## 9. Информация о существенных условиях договора, в том числе о сроке аренды: Срок действия договора аренды земельного участка – 5 лет.

Кроме того, существенные условия договора аренды земельного участка определены в проекте договора аренды (приложение № 4 к настоящему постановлению администрации МО «Котлас»).

## 10. Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час.

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист (секретарь комиссии) по проведению аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка;

б) аукцион начинается с оглашения наименования, основных характеристик и начальной цены размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начального размера арендной платы и каждой очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы;

г) каждую последующий размер арендной платы секретарь комиссии назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы секретарь комиссии называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем секретарь комиссии объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным секретарем комиссии размером арендной платы, секретарь комиссии повторяет этот размер арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван последним;

е) по завершении аукциона секретарь комиссии объявляет о продаже права на заключение договора его аренды, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы).

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона **не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней** со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы за него. Задаток, внесенный этим лицом, не заключившим в установленном указанной статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Организатор аукциона обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задаток участникам аукциона, которые не выиграли их.

Последствия уклонения победителя аукциона, а также организатора аукциона от подписания протокола, а также от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

## 11. Определение результатов аукциона и сроки подписания договора аренды земельного участка:

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую арендную плату земельного участка. Победитель аукциона обязан внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, за вычетом внесенного им задатка, на расчетный счет, указанный в протоколе о результатах аукциона, в течение 10 календарных дней со дня подписания сторонами протокола о результатах аукциона.

## 12. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности.

Осмотр земельного участка в присутствии специалиста Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас» осуществляется 17 августа 2018 года с 14 час. 00 мин. Осмотр осуществляется без взимания платы.

Проект договора аренды

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
аренды земельного участка

город Котлас Архангельской области  
\_\_\_\_\_ две тысячи \_\_\_\_\_ года

На основании Протокола о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», ИНН 2904005937, адрес: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3, в лице И.о. председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» \_\_\_\_\_, действующей на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» и распоряжения администрации муниципального образования «Котлас» от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом МО «Котлас» именуемое в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и \_\_\_\_\_ (реквизиты победителя аукциона: Ф.И.О., паспортные данные, адрес места жительства физического лица), именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. «Арендодатель» передает в аренду, а «Арендатор» принимает в аренду земельный участок:

**Категория земель** – земли населенных пунктов.

**Местоположение земельного участка:** Архангельская область, г. Котлас, ул. Садовая, 5,

**Площадь** 1390 кв.м., **Кадастровый номер** 29:24:010206:781,

**Разрешенное использование** – строительство здания магазина,

**Ограничения и обременения** – санитарно-защитная зона промышленных предприятий, охранная зона ГРП, инженерные коммуникации,

**1.2. До заключения настоящего договора указанный земельный участок в залоге и под арестом не состоит.**

1.3. При передаче земельного участка сторонами составляется передаточный акт.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды земельного участка устанавливается с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. сроком на 5 лет.

2.2. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Котласском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).

2.3. Внесенные после 1 марта 2008 года в государственный кадастр недвижимости сведения при постановке на учет земельного участка носят временный характер. Если по истечении пяти лет со дня постановки земельного участка на кадастровый учет, не осуществлена государственная регистрация права на него (либо не осуществлена государственная регистрация аренды), такие сведения аннулируются и исключаются из государственного кадастра недвижимости.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы в год, согласно протоколу о результатах аукциона, составляет \_\_\_\_\_ руб. и перечисляется в течение 10 календарных дней со дня подписания сторонами протокола о результатах аукциона по реквизитам: р/сч 40101810500000010003 Отделение Архангельск, г. Архангельск, БИК 041117001; Получатель платежа: ИНН 2904005937 КПП 290401001 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас»). Назначение платежа: Код бюджетной классификации 16211105012041000120, код ОКТМО 11710000.

3.2. Внесенный победителем торгов задаток зачисляется в счет арендной платы.

3.3. Передача земельного участка проводится по передаточному акту, подписанному сторонами после проведения расчетов согласно п.3.1 договора аренды.

3.4. Арендная плата за второй и последующие годы вносится «Арендатором» - юридическими лицами и гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица - ежеквартально равными частями не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, а за IV квартал - не позднее 25 декабря текущего года, физическими лицами - не позднее 15 ноября текущего года путем перечисления суммы на расчетный счет, указанный в пункте 3.1 настоящего договора.

3.5. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на счет «Арендодателя».

4. Права и обязанности Сторон

4.1. «Арендодатель» имеет право:

4.1.1. требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа, в случае не подписания «Арендатором» дополнительных соглашений к Договору и нарушения других условий Договора;

4.1.2. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора;

4.1.3. на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности «Арендатора», а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

4.1.4. производить на Участке необходимые землеустроительные, топографические и прочие работы в собственных интересах, не ущемляющие права «Арендатора».

4.1.5. имеет право отказать «Арендатору» в передаче права аренды земельного участка иному лицу в том случае, если данный земельный участок не используется «Арендатором» по целевому назначению.

4.2. «Арендодатель» обязан:

4.2.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.2.2. передать «Арендатору» Участок по акту приема-передачи;

4.2.3. письменно уведомить «Арендатора» об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2;

4.2.4. своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом «Арендатора».

4.2.5. зарегистрировать договор аренды и любые вносимые изменения (дополнения) к нему в Котласском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).

4.3. «Арендатор» имеет право:

4.3.1. использовать Участок на условиях, установленных Договором;

4.4. «Арендатор» обязан:

4.4.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.4.2. использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием;

4.4.3. уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату;

4.4.4. обеспечить «Арендодателю» (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию;

4.4.5. соблюдать условия содержания и эксплуатации, расположенных на Участке объектов инженерной и транспортной инфраструктуры города, а также обеспечивать беспрепятственный доступ для обслуживания и ремонта указанных объектов работников аварийно-ремонтных предприятий;

4.4.6. письменно сообщить «Арендодателю» не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении;

4.4.7. не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории, сохранять зеленые насаждения;

4.4.8. не нарушать прав смежных землепользователей, землевладельцев, арендаторов, собственников земли;

4.4.9. письменно в десятидневный срок уведомить «Арендодателя» об изменении своих реквизитов;

4.4.10. по требованию «Арендодателя» производить сверку платежей за аренду земли.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

## 6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме;

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию «Арендодателя» при условии письменного уведомления «Арендатора» за 1 (один) месяц, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1;

6.3. При прекращении Договора «Арендатор» обязан вернуть «Арендодателю» Участок в надлежащем состоянии.

6.4. При досрочном прекращении Договора по инициативе «Арендатора» (либо «Арендодателя») в течении года с даты подписания договора аренды, арендная плата за первый год аренды, поступившая в бюджет МО «Котлас» по результатам аукциона, «Арендатору» не возвращается.

## 7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. Особые условия договора

8.1. Арендатор земельного участка не вправе сдавать земельный участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка;

8.2. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора;

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр хранится в делах Котласского межмуниципального отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).

## 9. Подписи Сторон

«Арендодатель»: \_\_\_\_\_

«Арендатор»: \_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОТЛАС»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 26 июля 2018 г. № 1507  
г. КОТЛАС

**Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка  
в г. Котласе, ул. Полевая, 18**

Рассмотрев предоставленные материалы, руководствуясь пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьями 39.11 - 39.13 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Комитету по управлению имуществом администрации МО «Котлас» организовать и провести торги в форме аукциона, открытого по форме подачи заявок и по составу участников.
2. Определить организатором аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас».
3. Предмет аукциона: на право заключения договора аренды земельного участка.
4. Местоположение земельного участка: Архангельская область, г. Котлас, ул. Полевая, 18, площадью 1248 кв.м., кадастровый номер 29:24:050301:31, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство, ограничения и обременения – нет, категория земель – земли населенных пунктов.
5. Определить начальную цену аукциона (начальный размер годовой арендной платы) по земельному участку – 104000,00 (Сто четыре тысячи рублей 00 копеек) руб., сумма задатка – 21000,00 (Двадцать одна тысяча рублей 00 копеек) руб., шаг аукциона – 3000,00 (Три тысячи рублей 00 копеек) руб.
6. Утвердить форму заявки на участие в аукционе (приложение № 1 и 2), извещение о проведении аукциона (приложение № 3), проект договора аренды земельного участка (приложение № 4).
7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Информация о проведении аукциона подлежит размещению в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

**И.о. Главы МО «Котлас» А.А. Бурбах**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации МО «Котлас»  
от 26 июля 2018 № 1507

**И.о. Председателя Комитета по управлению имуществом  
администрации МО «Котлас» \_\_\_\_\_**

**от**

(наименование юридического лица или ИП)

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

адрес местонахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя):

почтовый адрес юридического лица (индивидуального предпринимателя):

контактные телефоны:

**Заявка**

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка,  
местоположение: Архангельская область, г.Котлас, ул.Полевая, 18, разрешенное использование земельного участка –  
индивидуальное жилищное строительство.

Просим допустить к участию в аукционе, назначенном на «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, местоположение земельного участка: Архангельская область, г. Котлас, ул. Полевая, 18, площадью 1248 кв.м., кадастровый номер 29:24:050301:31, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство, ограничения и обременения – нет, категория земель – земли населенных пунктов.

В случае признания победителем открытого аукциона обязуюсь в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, и не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заключить договор аренды земельного участка.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов ознакомлены и согласны.

Все уведомления о принятых в отношении юридического лица (ИП) решениях о признании участником аукциона либо в случае принятия решения о не допущении к участию в аукционе, просьба направлять по адресу электронной почты \_\_\_\_\_ либо почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_.

К заявке прилагаем следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

2. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

3. Квитанция об оплате задатка.

4. Банковские реквизиты для возврата задатка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заявка принята:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. за № 01/11- \_\_\_\_\_

Специалист: \_\_\_\_\_ //

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации МО «Котлас»  
от 26 июля 2018 № 1507

**И.о. Председателя Комитета по управлению имуществом  
администрации МО «Котлас» \_\_\_\_\_**

**от**

фамилия, имя, отчество физического лица, \_\_\_\_\_

дата рождения, место рождения, \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан кем \_\_\_\_\_ дата выдачи паспорта \_\_\_\_\_,  
зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_

#### **Заявка**

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка,  
местоположение: Архангельская область, г.Котлас, ул.Полевая, 18, разрешенное использование земельного участка –  
индивидуальное жилищное строительство.

Прошу допустить к участию в аукционе, назначенном на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, местоположение земельного участка: Архангельская область, г. Котлас, ул. Полевая, 18, площадью 1248 кв.м., кадастровый номер 29:24:050301:31, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство, ограничения и обременения – нет, категория земель – земли населенных пунктов.

В случае признания победителем открытого аукциона обязуюсь в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, и не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заключить договор аренды земельного участка.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов ознакомлен и согласен.

Все уведомления о принятых в отношении меня решениях о признании участником аукциона либо в случае принятия решения о не допущении к участию в аукционе, просьба направлять по адресу электронной почты \_\_\_\_\_ либо почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_.

К заявке прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина
2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).
3. Квитанция об оплате задатка.
4. Банковские реквизиты для возврата задатка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заявка принята:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. за № 01/11- \_\_\_\_\_

Специалист: \_\_\_\_\_ //

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению администрации МО «Котлас»  
от 26 июля 2018 № 1507

#### **Извещение о проведении аукциона**

**1. Организатор аукциона:** Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас» - г. Котлас, пл. Советов, 3, каб. 321, тел. 8(81837) 2-25-12, 2-74-89.

**2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона:** администрация МО «Котлас».

**3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона:**

**17 сентября 2018 года в 15 часов 00 минут** в каб. 311 администрации МО «Котлас» по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д. 3.

**4. Предмет аукциона:** право на заключение договора аренды земельного участка.

**Категория земель** – земли населенных пунктов.

**Местоположение земельного участка:** Архангельская область, г. Котлас, ул. Полевая, 18,

**Площадь** 1248 кв.м., **Кадастровый номер** 29:24:050301:31,

**Разрешенное использование** – индивидуальное жилищное строительство,

**Ограничения и обременения** – нет,

**Параметры разрешенного строительства:**

- 1) минимальный отступ от красной линии улиц - 6 м;
- 2) минимальные отступы от иных границ земельного участка – 3 м;
- 3) максимальный процент застройки – 20%;
- 4) максимальный процент плотности застройки – 40%.
- 5) предельное количество этажей – до 3 надземных этажа, включая мансардный.

**Информация о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключение:**

Получена информация о возможности подключения к сетям электроснабжения. Имеются технические условия на подключение к сетям газоснабжения.

Технической возможности подключения к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения не имеется.

**5. Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы земельного участка):** 104000,00 (Сто четыре тысячи рублей 00 копеек) рублей в год.

**6. Шаг аукциона:** Шаг аукциона – 3000,00 (Три тысячи рублей 00 копеек) рублей.

**7. Заявка на участие в аукционе подается** в письменной форме в соответствии с приложением № 1 и 2 к настоящему постановлению администрации МО «Котлас».

**Порядок приема заявок на участие в аукционе:**

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе с указанием реквизитов счета для возврата задатка (приложение № 1 и 2);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;

Заявку на участие в аукционе с приложением всех документов можно подать лично либо направить почтовым отправлением.

**При личном обращении заявки принимаются по адресу: г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 311. Время приема заявок:** в рабочие дни – по вторникам с 09 час.00 мин. до 12 час.30 мин; по четвергам – с 13 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин., 12 сентября 2018 г. - с 08 час.30 мин. до 10 час.00 мин;

**Почтовым отправлением заявки направляются на адрес:** 165300 Архангельская область, г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 321 Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас».

Заявка на участие в аукционе, направленная почтовым отправлением, поступившая по истечении времени приема заявок, к рассмотрению не принимается.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

**Начало приема заявок: 09 августа 2018 г. 13 час. 30 мин.**

**Окончание приема заявок: 12 сентября 2018 г. 10 час. 00 мин.**

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется организатором аукциона в течение трех дней в периодических печатных изданиях, в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона. Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и возвратить участникам аукциона внесенные задатки.

Информацию по проведению аукциона, порядку приема заявок, землеустроительной документации можно получить в здании администрации МО «Котлас» по адресу г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 311 в часы приема заявок. Контактный телефон 8 (81837) 2-74-89, 2-01-61.

Дата рассмотрения заявок на аукцион: **14.09.2018 г. в 13.40 час.**

## 8. Задаток

Сумма задатка – 21000,00 (Двадцать одна тысяча рублей 00 копеек) рублей.

Задаток за участие в аукционе вносится претендентом до подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: Банк получателя: р/сч 40302810511173000181, Отделение Архангельск г. Архангельск, БИК 041117001. Получатель платежа: ИНН 2904005937, КПП 290401001, УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом 05243014990). Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе (далее указывается дата аукциона и адрес земельного участка). ОКТМО 11710000.

Возврат задатка лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, производится в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

**9. Информация о существенных условиях договора, в том числе о сроке аренды: Срок действия договора аренды земельного участка – 20 лет.**

Кроме того, существенные условия договора аренды земельного участка определены в проекте договора аренды (приложение № 4 к настоящему постановлению администрации МО «Котлас»).

## 10. Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час.

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист (секретарь комиссии) по проведению аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка;

б) аукцион начинается с оглашения наименования, основных характеристик и начальной цены размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начального размера арендной платы и каждой очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы;

г) каждую последующий размер арендной платы секретарь комиссии назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы секретарь комиссии называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем секретарь комиссии объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным секретарем комиссии размером арендной платы, секретарь комиссии повторяет этот размер арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван последним;

е) по завершении аукциона секретарь комиссии объявляет о продаже права на заключение договора его аренды, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы).

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона **не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней** со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы за него. Задаток, внесенный этим лицом, не заключившим в установленном указанной статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Организатор аукциона обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задаток участникам аукциона, которые не выиграли их.

Последствия уклонения победителя аукциона, а также организатора аукциона от подписания протокола, а также от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

## 11. Определение результатов аукциона и сроки подписания договора аренды земельного участка:

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую арендную плату земельного участка. Победитель аукциона обязан внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, за вычетом внесенного им задатка, на расчетный счет, указанный в протоколе о результатах аукциона, в течение 10 календарных дней со дня подписания сторонами протокола о результатах аукциона.

## 12. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности.

Осмотр земельного участка в присутствии специалиста Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас» осуществляется 17 августа 2018 года с 14 час. 00 мин. Осмотр осуществляется без взимания платы.



Проект договора аренды

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
аренды земельного участка

город Котлас Архангельской области

\_\_\_\_\_ две тысячи \_\_\_\_\_ года

На основании Протокола о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», ИНН 2904005937, адрес: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3, в лице И.о. председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» \_\_\_\_\_, действующей на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» и распоряжения администрации муниципального образования «Котлас» от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом МО «Котлас» именуемое в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и \_\_\_\_\_ (реквизиты победителя аукциона: Ф.И.О., паспортные данные, адрес места жительства физического лица), именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. «Арендодатель» передает в аренду, а «Арендатор» принимает в аренду земельный участок:

**Категория земель** – земли населенных пунктов.

**Местоположение земельного участка:** Архангельская область, г. Котлас, ул. Полевая, 18,

**Площадь** 1248 кв.м., **Кадастровый номер** 29:24:050301:31,

**Разрешенное использование** – индивидуальное жилищное строительство,

**Ограничения и обременения** – нет,

1.2. До заключения настоящего договора указанный земельный участок в залоге и под арестом не состоит.

1.3. При передаче земельного участка сторонами составляется передаточный акт.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды земельного участка устанавливается с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. сроком на 20 лет.

2.2. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Котласском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).

2.3. Внесенные после 1 марта 2008 года в государственный кадастр недвижимости сведения при постановке на учет земельного участка носят временный характер. Если по истечении пяти лет со дня постановки земельного участка на кадастровый учет, не осуществлена государственная регистрация права на него (либо не осуществлена государственная регистрация аренды), такие сведения аннулируются и исключаются из государственного кадастра недвижимости.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы в год, согласно протоколу о результатах аукциона, составляет \_\_\_\_\_ руб. и перечисляется в течение 10 календарных дней со дня подписания сторонами протокола о результатах аукциона по реквизитам: р/сч 40101810500000010003 Отделение Архангельск, г. Архангельск, БИК 041117001; Получатель платежа: ИНН 2904005937 КПП 290401001 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас»). Назначение платежа: Код бюджетной классификации 16211105012041000120, код ОКТМО 11710000.

3.2. Внесенный победителем торгов задаток зачисляется в счет арендной платы.

3.3. Передача земельного участка проводится по передаточному акту, подписанному сторонами после проведения расчетов согласно п.3.1 договора аренды.

3.4. Арендная плата за второй и последующие годы вносится «Арендатором» - юридическими лицами и гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица - ежеквартально равными частями не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, а за IV квартал - не позднее 25 декабря текущего года, физическими лицами - не позднее 15 ноября текущего года путем перечисления суммы на расчетный счет, указанный в пункте 3.1 настоящего договора.

3.5. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на счет «Арендодателя».

4. Права и обязанности Сторон

4.1. «Арендодатель» имеет право:

4.1.1. требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа, в случае не подписания «Арендатором» дополнительных соглашений к Договору и нарушения других условий Договора;

4.1.2. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора;

4.1.3. на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности «Арендатора», а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

4.1.4. производить на Участке необходимые землеустроительные, топографические и прочие работы в собственных интересах, не ущемляющие права «Арендатора».

4.1.5. имеет право отказать «Арендатору» в передаче права аренды земельного участка иному лицу в том случае, если данный земельный участок не используется «Арендатором» по целевому назначению.

4.2. «Арендодатель» обязан:

4.2.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.2.2. передать «Арендатору» Участок по акту приема-передачи;

4.2.3. письменно уведомить «Арендатора» об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2;

4.2.4. своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом «Арендатора».

4.2.5. зарегистрировать договор аренды и любые вносимые изменения (дополнения) к нему в Котласском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).

4.3. «Арендатор» имеет право:

4.3.1. использовать Участок на условиях, установленных Договором;

4.4. «Арендатор» обязан:

4.4.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.4.2. использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием;

4.4.3. уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату;

4.4.4. обеспечить «Арендодателю» (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию;

4.4.5. соблюдать условия содержания и эксплуатации, расположенных на Участке объектов инженерной и транспортной инфраструктуры города, а также обеспечивать беспрепятственный доступ для обслуживания и ремонта указанных объектов работников аварийно-ремонтных предприятий;

4.4.6. письменно сообщить «Арендодателю» не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении;

4.4.7. не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории, сохранять зеленые насаждения;

4.4.8. не нарушать прав смежных землепользователей, землевладельцев, арендаторов, собственников земли;

4.4.9. письменно в десятидневный срок уведомить «Арендодателя» об изменении своих реквизитов;

4.4.10. по требованию «Арендодателя» производить сверку платежей за аренду земли.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

## 6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме;

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию «Арендодателя» при условии письменного уведомления «Арендатора» за 1 (один) месяц, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1;

6.3. При прекращении Договора «Арендатор» обязан вернуть «Арендодателю» Участок в надлежащем состоянии.

6.4. При досрочном прекращении Договора по инициативе «Арендатора» (либо «Арендодателя») в течении года с даты подписания договора аренды, арендная плата за первый год аренды, поступившая в бюджет МО «Котлас» по результатам аукциона, «Арендатору» не возвращается.

## 7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. Особые условия договора

8.1. Арендатор земельного участка не вправе сдавать земельный участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка;

8.2. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора;

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр хранится в делах Котласского межмуниципального отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).

## 9. Подписи Сторон

«Арендодатель»: \_\_\_\_\_

«Арендатор»: \_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОТЛАС»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 26 июля 2018 г. № 1508  
г. КОТЛАС

**Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка  
в г. Котласе, ул. Радужная, 15**

Рассмотрев предоставленные материалы, руководствуясь пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьями 39.11 - 39.13 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Комитету по управлению имуществом администрации МО «Котлас» организовать и провести торги в форме аукциона, открытого по форме подачи заявок и по составу участников.

2. Определить организатором аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас».

3. Предмет аукциона: на право заключения договора аренды земельного участка.

4. Местоположение земельного участка: Архангельская область, г. Котлас, ул. Радужная, 15, площадью 1165 кв.м., кадастровый номер 29:24:050301:4, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство, ограничения и обременения – нет, категория земель – земли населенных пунктов.

5. Определить начальную цену аукциона (начальный размер годовой арендной платы) по земельному участку – 97000,00 (Девяносто семь тысяч рублей 00 копеек) руб., сумма задатка – 25000,00 (Двадцать пять тысяч рублей 00 копеек) руб., шаг аукциона – 2900,00 (Две тысячи девятьсот рублей 00 копеек) руб.

6. Утвердить форму заявки на участие в аукционе (приложение № 1 и 2), извещение о проведении аукциона (приложение № 3), проект договора аренды земельного участка (приложение № 4).

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Информация о проведении аукциона подлежит размещению в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

**И.о. Главы МО «Котлас» А.А. Бурбах**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации МО «Котлас»  
от 26 июля 2018 № 1508

**И.о. Председателя Комитета по управлению имуществом  
администрации МО «Котлас» \_\_\_\_\_**

**от**

(наименование юридического лица или ИП)

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

адрес местонахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя):

почтовый адрес юридического лица (индивидуального предпринимателя):

контактные телефоны:

**Заявка**

на участие в открытом аукционена право заключения договора аренды земельного участка,  
местоположение: Архангельская область, г.Котлас, ул.Радужная, 15, разрешенное использование земельного участка –  
индивидуальное жилищное строительство.

Просим допустить к участию в аукционе, назначенном на «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, местоположение земельного участка: Архангельская область, г. Котлас, ул. Радужная, 15, площадью 1165 кв.м., кадастровый номер 29:24:050301:4, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство, ограничения и обременения – нет, категория земель – земли населенных пунктов.

В случае признания победителем открытого аукциона обязуемся в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, и не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заключить договор аренды земельного участка.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов ознакомлены и согласны.

Все уведомления о принятых в отношении юридического лица (ИП) решениях о признании участником аукциона либо в случае принятия решения о не допущении к участию в аукционе, просьба направлять по адресу электронной почты \_\_\_\_\_ либо почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_.

К заявке прилагаем следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

2. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

3. Квитанция об оплате задатка.

4. Банковские реквизиты для возврата задатка.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заявка принята:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. за № 01/11- \_\_\_\_\_

Специалист: \_\_\_\_\_ //

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации МО «Котлас»  
от 26 июля 2018 № 1508

**И.о. Председателя Комитета по управлению имуществом  
администрации МО «Котлас» \_\_\_\_\_**

**от**

фамилия, имя, отчество физического лица, \_\_\_\_\_

дата рождения, место рождения,

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан кем \_\_\_\_\_ дата выдачи паспорта \_\_\_\_\_,  
зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_

#### **Заявка**

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка,  
местоположение: Архангельская область, г.Котлас, ул.Радужная, 15, разрешенное использование земельного участка –  
индивидуальное жилищное строительство.

Прошу допустить к участию в аукционе, назначенном на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, местоположение земельного участка: Архангельская область, г. Котлас, ул. Радужная, 15, площадью 1165 кв.м., кадастровый номер 29:24:050301:4, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство, ограничения и обременения – нет, категория земель – земли населенных пунктов.

В случае признания победителем открытого аукциона обязуюсь в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, и не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заключить договор аренды земельного участка.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов ознакомлен и согласен.

Все уведомления о принятии в отношении меня решения о признании участником аукциона либо в случае принятия решения о не допущении к участию в аукционе, просьба направлять по адресу электронной почты \_\_\_\_\_ либо почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_.

К заявке прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина
2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).
3. Квитанция об оплате задатка.
4. Банковские реквизиты для возврата задатка.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заявка принята:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. за № 01/11- \_\_\_\_\_

Специалист: \_\_\_\_\_ //

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению администрации МО «Котлас»  
от 26 июля 2018 № 1508

#### Извещение о проведении аукциона

**1. Организатор аукциона:** Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас» - г. Котлас, пл. Советов, 3, каб. 321, тел. 8(81837) 2-25-12, 2-74-89.

**2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона:** администрация МО «Котлас».

**3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона:**

17 сентября 2018 года в 15 часов 30 минут в каб. 311 администрации МО «Котлас» по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д. 3.

**4. Предмет аукциона:** право на заключение договора аренды земельного участка.

**Категория земель** – земли населенных пунктов.

**Местоположение земельного участка:** Архангельская область, г. Котлас, ул. Радужная, 15,

**Площадь** 1165 кв.м., **Кадастровый номер** 29:24:050301:4,

**Разрешенное использование** – индивидуальное жилищное строительство,

**Ограничения и обременения** – нет,

**Параметры разрешенного строительства:**

- 1) минимальный отступ от красной линии улиц - 6 м;
- 2) минимальные отступы от иных границ земельного участка – 3 м;
- 3) максимальный процент застройки – 20%;
- 4) максимальный процент плотности застройки – 40%.
- 5) предельное количество этажей – до 3 надземных этажа, включая мансардный.

**Информация о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключение:**

Получена информация о возможности подключения к сетям электроснабжения. Имеются технические условия на подключение к сетям газоснабжения.

Технической возможности подключения к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения не имеется.

**5. Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы земельного участка):** 97000,00 (Девяносто семь тысяч рублей 00 копеек) рублей в год.

**6. Шаг аукциона:** Шаг аукциона – 2900,00 (Две тысячи девятьсот рублей 00 копеек) рублей.

**7. Заявка на участие в аукционе подается** в письменной форме в соответствии с приложением № 1 и 2 к настоящему постановлению администрации МО «Котлас».

**Порядок приема заявок на участие в аукционе:**

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе с указанием реквизитов счета для возврата задатка (приложение № 1 и 2);
  - 2) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
  - 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
  - 4) документы, подтверждающие внесение задатка;
- Заявку на участие в аукционе с приложением всех документов можно подать лично либо направить почтовым отправлением.

**При личном обращении заявки принимаются по адресу: г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 311. Время приема заявок:** в рабочие дни – по вторникам с 09 час.00 мин. до 12 час.30 мин; по четвергам – с 13 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин., 12 сентября 2018 г. - с 08 час.30 мин. до 10 час.00 мин;

**Почтовым отправлением заявки направляются на адрес:** 165300 Архангельская область, г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 321 Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас».

Заявка на участие в аукционе, направленная почтовым отправлением, поступившая по истечении времени приема заявок, к рассмотрению не принимается.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявки на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

**Начало приема заявок: 09 августа 2018 г. 13 час. 30 мин.**

**Окончание приема заявок: 12 сентября 2018 г. 10 час. 00 мин.**

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется организатором аукциона в течение трех дней в периодических печатных изданиях, в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона. Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и вернуть участникам аукциона внесенные задатки.

Информацию по проведению аукциона, порядку приема заявок, землеустроительной документации можно получить в здании администрации МО «Котлас» по адресу г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 311 в часы приема заявок. Контактный телефон 8 (81837) 2-74-89, 2-01-61.

Дата рассмотрения заявок на аукцион: **14.09.2018 г. в 13.45 час.**

#### **8. Задаток**

Сумма задатка – 25000,00 (Двадцать пять тысяч рублей 00 копеек) рублей.

Задаток за участие в аукционе вносится претендентом до подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: Банк получателя: р/сч 40302810511173000181, Отделение Архангельск г. Архангельск, БИК 041117001. Получатель платежа: ИНН 2904005937, КПП 290401001, УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом 05243014990). Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе (далее указывается дата аукциона и адрес земельного участка). ОКТМО 11710000.

Возврат задатка лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, производится в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

**9. Информация о существенных условиях договора, в том числе о сроке аренды: Срок действия договора аренды земельного участка – 20 лет.**

Кроме того, существенные условия договора аренды земельного участка определены в проекте договора аренды (приложение № 4 к настоящему постановлению администрации МО «Котлас»).

#### **10. Порядок проведения аукциона:**

Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час.

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист (секретарь комиссии) по проведению аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка;

б) аукцион начинается с оглашения наименования, основных характеристик и начальной цены размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начального размера арендной платы и каждой очередной размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы;

г) каждую последующий размер арендной платы секретарь комиссии назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы секретарь комиссии называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем секретарь комиссии объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным секретарем комиссии размером арендной платы, секретарь комиссии повторяет этот размер арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван последним;

е) по завершении аукциона секретарь комиссии объявляет о продаже права на заключение договора его аренды, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы).

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона **не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней** со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы за него. Задаток, внесенный этим лицом, не заключившим в установленном указанной статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Организатор аукциона обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задаток участникам аукциона, которые не выиграли их.

Последствия уклонения победителя аукциона, а также организатора аукциона от подписания протокола, а также от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

#### **11. Определение результатов аукциона и сроки подписания договора аренды земельного участка:**

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую арендную плату земельного участка. Победитель аукциона обязан внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, за вычетом внесенного им задатка, на расчетный счет, указанный в протоколе о результатах аукциона, в течение 10 календарных дней со дня подписания сторонами протокола о результатах аукциона.

#### **12. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности.**

Осмотр земельного участка в присутствии специалиста Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас» осуществляется 17 августа 2018 года с 14 час. 00 мин. Осмотр осуществляется без взимания платы.

Проект договора аренды

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
аренды земельного участкагород Котлас Архангельской области  
\_\_\_\_\_ две тысячи \_\_\_\_\_ года

На основании Протокола о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», ИНН 2904005937, адрес: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3, в лице И.о. председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» \_\_\_\_\_, действующей на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» и распоряжения администрации муниципального образования «Котлас» от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом МО «Котлас» именуемое в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и \_\_\_\_\_ (реквизиты победителя аукциона: Ф.И.О., паспортные данные, адрес места жительства физического лица), именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. «Арендодатель» передает в аренду, а «Арендатор» принимает в аренду земельный участок:

**Категория земель** – земли населенных пунктов.**Местоположение земельного участка:** Архангельская область, г. Котлас, ул. Радужная, 15,**Площадь** 1165 кв.м., **Кадастровый номер** 29:24:050301:4,**Разрешенное использование** – индивидуальное жилищное строительство,**Ограничения и обременения** – нет,

1.2. До заключения настоящего договора указанный земельный участок в залоге и под арестом не состоит.

1.3. При передаче земельного участка сторонами составляется передаточный акт.

## 2. Срок Договора

2.1. Срок аренды земельного участка устанавливается с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. сроком на 20 лет.

2.2. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Котласском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).

2.3. Внесенные после 1 марта 2008 года в государственный кадастр недвижимости сведения при постановке на учет земельного участка не носят временный характер. Если по истечении пяти лет со дня постановки земельного участка на кадастровый учет, не осуществлена государственная регистрация права на него (либо не осуществлена государственная регистрация аренды), такие сведения аннулируются и исключаются из государственного кадастра недвижимости.

## 3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы в год, согласно протоколу о результатах аукциона, составляет \_\_\_\_\_ руб. и перечисляется в течение 10 календарных дней со дня подписания сторонами протокола о результатах аукциона по реквизитам: р/сч 40101810500000010003 Отделение Архангельск, г. Архангельск, БИК 041117001; Получатель платежа: ИНН 2904005937 КПП 290401001 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас»). Назначение платежа: Код бюджетной классификации 16211105012041000120, код ОКТМО 11710000.

3.2. Внесенный победителем торгов задаток зачисляется в счет арендной платы.

3.3. Передача земельного участка проводится по передаточному акту, подписанному сторонами после проведения расчетов согласно п.3.1 договора аренды.

3.4. Арендная плата за второй и последующие годы вносится «Арендатором» - юридическими лицами и гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица - ежеквартально равными частями не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, а за IV квартал - не позднее 25 декабря текущего года, физическими лицами - не позднее 15 ноября текущего года путем перечисления суммы на расчетный счет, указанный в пункте 3.1 настоящего договора.

3.5. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на счет «Арендодателя».

## 4. Права и обязанности Сторон

4.1. «Арендодатель» имеет право:

4.1.1. требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа, в случае не подписания «Арендатором» дополнительных соглашений к Договору и нарушения других условий Договора;

4.1.2. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора;

4.1.3. на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности «Арендатора», а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

4.1.4. производить на Участке необходимые землеустроительные, топографические и прочие работы в собственных интересах, не ущемляющие права «Арендатора».

4.1.5. имеет право отказать «Арендатору» в передаче права аренды земельного участка иному лицу в том случае, если данный земельный участок не используется «Арендатором» по целевому назначению.

4.2. «Арендодатель» обязан:

4.2.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.2.2. передать «Арендатору» Участок по акту приема-передачи;

4.2.3. письменно уведомить «Арендатора» об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2;

4.2.4. своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом «Арендатора».

4.2.5. зарегистрировать договор аренды и любые вносимые изменения (дополнения) к нему в Котласском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).

4.3. «Арендатор» имеет право:

4.3.1. использовать Участок на условиях, установленных Договором;

4.4. «Арендатор» обязан:

4.4.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.4.2. использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием;

4.4.3. уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату;

4.4.4. обеспечить «Арендодателю» (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию;

4.4.5. соблюдать условия содержания и эксплуатации, расположенных на Участке объектов инженерной и транспортной инфраструктуры города, а также обеспечивать беспрепятственный доступ для обслуживания и ремонта указанных объектов работников аварийно-ремонтных предприятий;

4.4.6. письменно сообщить «Арендодателю» не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении;

4.4.7. не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории, сохранять зеленые насаждения;

4.4.8. не нарушать прав смежных землепользователей, землевладельцев, арендаторов, собственников земли;

4.4.9. письменно в десятидневный срок уведомить «Арендодателя» об изменении своих реквизитов;

4.4.10. по требованию «Арендодателя» производить сверку платежей за аренду земли.

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме;

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию «Арендодателя» при условии письменного уведомления «Арендатора» за 1 (один) месяц, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1;

6.3. При прекращении Договора «Арендатор» обязан вернуть «Арендодателю» Участок в надлежащем состоянии.

6.4. При досрочном прекращении Договора по инициативе «Арендатора» (либо «Арендодателя») в течении года с даты подписания договора аренды, арендная плата за первый год аренды, поступившая в бюджет МО «Котлас» по результатам аукциона, «Арендатору» не возвращается.

#### 7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 8. Особые условия договора

8.1. Арендатор земельного участка не вправе сдавать земельный участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка;

8.2. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора;

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр хранится в делах Котласского межмуниципального отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).

#### 9. Подписи Сторон

«Арендодатель»: \_\_\_\_\_

«Арендатор»: \_\_\_\_\_





**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОТЛАС»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 26 июля 2018 г. № 1509  
г. КОТЛАС

**Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка  
в г. Котласе, ул. Радужная, 17**

Рассмотрев предоставленные материалы, руководствуясь пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьями 39.11 - 39.13 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Комитету по управлению имуществом администрации МО «Котлас» организовать и провести торги в форме аукциона, открытого по форме подачи заявок и по составу участников.

2. Определить организатором аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас».

3. Предмет аукциона: на право заключения договора аренды земельного участка.

4. Местоположение земельного участка: Архангельская область, г. Котлас, ул. Радужная, 17, площадью 1009 кв.м., кадастровый номер 29:24:050301:1020, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство, ограничения и обременения – нет, категория земель – земли населенных пунктов.

5. Определить начальную цену аукциона (начальный размер годовой арендной платы) по земельному участку – 84000,00 (Восемьдесят четыре тысячи рублей 00 копеек) руб., сумма задатка – 17000,00 (Семнадцать тысяч рублей 00 копеек) руб., шаг аукциона – 2500,00 (Две тысячи пятьсот рублей 00 копеек) руб.

6. Утвердить форму заявки на участие в аукционе (приложение № 1 и 2), извещение о проведении аукциона (приложение № 3), проект договора аренды земельного участка (приложение № 4).

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Информация о проведении аукциона подлежит размещению в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

**И.о. Главы МО «Котлас» А.А. Бурбах**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации МО «Котлас»  
от 26 июля 2018 № 1509

**И.о. Председателя Комитета по управлению имуществом  
администрации МО «Котлас» \_\_\_\_\_**

**от**

(наименование юридического лица или ИП)

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

адрес местонахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя):

почтовый адрес юридического лица (индивидуального предпринимателя):

контактные телефоны:

**Заявка**

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка,

местоположение: Архангельская область, г.Котлас, ул.Радужная, 17, разрешенное использование земельного участка – индивидуальное жилищное строительство.

Просим допустить к участию в аукционе, назначенном на «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, местоположение земельного участка: Архангельская область, г. Котлас, ул. Радужная, 17, площадью 1009 кв.м., кадастровый номер 29:24:050301:1020, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство, ограничения и обременения – нет, категория земель – земли населенных пунктов.

В случае признания победителем открытого аукциона обязуемся в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, и не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заключить договор аренды земельного участка.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов ознакомлены и согласны.

Все уведомления о принятых в отношении юридического лица (ИП) решениях о признании участником аукциона либо в случае принятия решения о не допущении к участию в аукционе, просьба направлять по адресу электронной почты \_\_\_\_\_ либо почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_.

К заявке прилагаем следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

2. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

3. Квитанция об оплате задатка.

4. Банковские реквизиты для возврата задатка.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заявка принята:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. за № 01/11- \_\_\_\_\_

Специалист: \_\_\_\_\_ //

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации МО «Котлас»  
от 26 июля 2018 № 1509

**И.о. Председателя Комитета по управлению имуществом  
администрации МО «Котлас» \_\_\_\_\_**

**от**

фамилия, имя, отчество физического лица, \_\_\_\_\_

дата рождения, место рождения,

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан кем \_\_\_\_\_ дата выдачи паспорта \_\_\_\_\_,

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_

#### **Заявка**

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка,  
местоположение: Архангельская область, г.Котлас, ул.Радужная, 17, разрешенное использование земельного участка –  
индивидуальное жилищное строительство.

Прошу допустить к участию в аукционе, назначенном на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, местоположение земельного участка: Архангельская область, г. Котлас, ул. Радужная, 17, площадью 1009 кв.м., кадастровый номер 29:24:050301:1020, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство, ограничения и обременения – нет, категория земель – земли населенных пунктов.

В случае признания победителем открытого аукциона обязуюсь в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, и не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заключить договор аренды земельного участка.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов ознакомлен и согласен.

Все уведомления о принятых в отношении меня решениях о признании участником аукциона либо в случае принятия решения о не допущении к участию в аукционе, просьба направлять по адресу электронной почты \_\_\_\_\_ либо почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_.

К заявке прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина
2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).
3. Квитанция об оплате задатка.
4. Банковские реквизиты для возврата задатка.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заявка принята:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. за № 01/11- \_\_\_\_\_

Специалист: \_\_\_\_\_ //

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению администрации МО «Котлас»  
от 26 июля 2018 № 1509

#### Извещение о проведении аукциона

**1. Организатор аукциона:** Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас» - г. Котлас, пл. Советов, 3, каб. 321, тел. 8(81837) 2-25-12, 2-74-89.

**2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона:** администрация МО «Котлас».

**3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона:**

17 сентября 2018 года в 16 часов 00 минут в каб. 311 администрации МО «Котлас» по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д. 3.

**4. Предмет аукциона:** право на заключение договора аренды земельного участка.

**Категория земель** – земли населенных пунктов.

**Местоположение земельного участка:** Архангельская область, г. Котлас, ул. Радужная, 17,

**Площадь** 1009 кв.м., **Кадастровый номер** 29:24:050301:1020,

**Разрешенное использование** – индивидуальное жилищное строительство,

**Ограничения и обременения** – нет,

**Параметры разрешенного строительства:**

- 1) минимальный отступ от красной линии улиц - 6 м;
- 2) минимальные отступы от иных границ земельного участка – 3 м;
- 3) максимальный процент застройки – 20%;
- 4) максимальный процент плотности застройки – 40%.
- 5) предельное количество этажей – до 3 надземных этажа, включая мансардный.

**Информация о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключение:**

Получена информация о возможности подключения к сетям электроснабжения. Имеются технические условия на подключение к сетям газоснабжения.

Технической возможности подключения к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения не имеется.

**5. Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы земельного участка):** 84000,00 (Восемьдесят четыре тысячи рублей 00 копеек) рублей в год.

**6. Шаг аукциона:** Шаг аукциона – 2500,00 (Две тысячи пятьсот рублей 00 копеек) рублей.

**7. Заявка на участие в аукционе подается** в письменной форме в соответствии с приложением № 1 и 2 к настоящему постановлению администрации МО «Котлас».

**Порядок приема заявок на участие в аукционе:**

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе с указанием реквизитов счета для возврата задатка (приложение № 1 и 2);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;

Заявку на участие в аукционе с приложением всех документов можно подать лично либо направить почтовым отправлением.

**При личном обращении заявки принимаются по адресу: г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 311. Время приема заявок:** в рабочие дни – по вторникам с 09 час.00 мин. до 12 час.30 мин; по четвергам – с 13 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин., 12 сентября 2018 г. - с 08 час.30 мин. до 10 час.00 мин;

**Почтовым отправлением заявки направляются на адрес:** 165300 Архангельская область, г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 321 Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас».

Заявка на участие в аукционе, направленная почтовым отправлением, поступившая по истечении времени приема заявок, к рассмотрению не принимается.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

**Начало приема заявок: 09 августа 2018 г. 13 час. 30 мин.**

**Окончание приема заявок: 12 сентября 2018 г. 10 час. 00 мин.**

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется организатором аукциона в течение трех дней в периодических печатных изданиях, в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона. Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и вернуть участникам аукциона внесенные задатки.

Информацию по проведению аукциона, порядку приема заявок, землеустроительной документации можно получить в здании администрации МО «Котлас» по адресу г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 311 в часы приема заявок. Контактный телефон 8 (81837) 2-74-89, 2-01-61.

Дата рассмотрения заявок на аукцион: **14.09.2018 г. в 13.50 час.**

## 8. Задаток

Сумма задатка – 17000,00 (Семнадцать тысяч рублей 00 копеек) рублей.

Задаток за участие в аукционе вносится претендентом до подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: Банк получателя: р/сч 40302810511173000181, Отделение Архангельск г. Архангельск, БИК 041117001. Получатель платежа: ИНН 2904005937, КПП 290401001, УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом 05243014990). Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе (далее указывается дата аукциона и адрес земельного участка). ОКТМО 11710000.

Возврат задатка лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, производится в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

## 9. Информация о существенных условиях договора, в том числе о сроке аренды: Срок действия договора аренды земельного участка – 20 лет.

Кроме того, существенные условия договора аренды земельного участка определены в проекте договора аренды (приложение № 4 к настоящему постановлению администрации МО «Котлас»).

## 10. Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час.

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист (секретарь комиссии) по проведению аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка;

б) аукцион начинается с оглашения наименования, основных характеристик и начальной цены размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начального размера арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы;

г) каждую последующую размер арендной платы секретарь комиссии назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы секретарь комиссии называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем секретарь комиссии объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным секретарем комиссии размером арендной платы, секретарь комиссии повторяет этот размер арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван последним;

е) по завершении аукциона секретарь комиссии объявляет о продаже права на заключение договора его аренды, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы).

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона **не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней** со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы за него. Задаток, внесенный этим лицом, не заключившим в установленном указанной статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Организатор аукциона обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задаток участникам аукциона, которые не выиграли их.

Последствия уклонения победителя аукциона, а также организатора аукциона от подписания протокола, а также от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

## 11. Определение результатов аукциона и сроки подписания договора аренды земельного участка:

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую арендную плату земельного участка. Победитель аукциона обязан внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, за вычетом внесенного им задатка, на расчетный счет, указанный в протоколе о результатах аукциона, в течение 10 календарных дней со дня подписания сторонами протокола о результатах аукциона.

## 12. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности.

Осмотр земельного участка в присутствии специалиста Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас» осуществляется 17 августа 2018 года с 14 час. 00 мин. Осмотр осуществляется без взимания платы.

Проект договора аренды

Д О Г О В О Р № \_\_\_\_\_  
аренды земельного участка

город Котлас Архангельской области  
\_\_\_\_\_ две тысячи \_\_\_\_\_ года

На основании Протокола о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», ИНН 2904005937, адрес: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3, в лице И.о. председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» \_\_\_\_\_, действующей на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» и распоряжения администрации муниципального образования «Котлас» от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом МО «Котлас» именуемое в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и \_\_\_\_\_ (реквизиты победителя аукциона: Ф.И.О., паспортные данные, адрес места жительства физического лица), именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. «Арендодатель» передает в аренду, а «Арендатор» принимает в аренду земельный участок:

**Категория земель** – земли населенных пунктов.

**Местоположение земельного участка:** Архангельская область, г. Котлас, ул. Радужная, 17,

**Площадь** 1009 кв.м., **Кадастровый номер** 29:24:050301:1020,

**Разрешенное использование** – индивидуальное жилищное строительство,

**Ограничения и обременения** – нет,

1.2. До заключения настоящего договора указанный земельный участок в залоге и под арестом не состоит.

1.3. При передаче земельного участка сторонами составляется передаточный акт.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды земельного участка устанавливается с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. сроком на 20 лет.

2.2. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Котласском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).

2.3. Внесенные после 1 марта 2008 года в государственный кадастр недвижимости сведения при постановке на учет земельного участка носят временный характер. Если по истечении пяти лет со дня постановки земельного участка на кадастровый учет, не осуществлена государственная регистрация права на него (либо не осуществлена государственная регистрация аренды), такие сведения аннулируются и исключаются из государственного кадастра недвижимости.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы в год, согласно протоколу о результатах аукциона, составляет \_\_\_\_\_ руб. и перечисляется в течение 10 календарных дней со дня подписания сторонами протокола о результатах аукциона по реквизитам: р/сч 4010181050000010003 Отделение Архангельск, г. Архангельск, БИК 041117001; Получатель платежа: ИНН 2904005937 КПП 290401001 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас»). Назначение платежа: Код бюджетной классификации 16211105012041000120, код ОКТМО 11710000.

3.2. Внесенный победителем торгов задаток зачисляется в счет арендной платы.

3.3. Передача земельного участка проводится по передаточному акту, подписанному сторонами после проведения расчетов согласно п.3.1 договора аренды.

3.4. Арендная плата за второй и последующие годы вносится «Арендатором» - юридическими лицами и гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица - ежеквартально равными частями не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, а за IV квартал - не позднее 25 декабря текущего года, физическими лицами - не позднее 15 ноября текущего года путем перечисления суммы на расчетный счет, указанный в пункте 3.1 настоящего договора.

3.5. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на счет «Арендодателя».

4. Права и обязанности Сторон

4.1. «Арендодатель» имеет право:

4.1.1. требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа, в случае не подписания «Арендатором» дополнительных соглашений к Договору и нарушения других условий Договора;

4.1.2. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора;

4.1.3. на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности «Арендатора», а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

4.1.4. производить на Участке необходимые землеустроительные, топографические и прочие работы в собственных интересах, не ущемляющие права «Арендатора».

4.1.5. имеет право отказать «Арендатору» в передаче права аренды земельного участка иному лицу в том случае, если данный земельный участок не используется «Арендатором» по целевому назначению.

4.2. «Арендодатель» обязан:

4.2.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.2.2. передать «Арендатору» Участок по акту приема-передачи;

4.2.3. письменно уведомить «Арендатора» об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2;

4.2.4. своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом «Арендатора».

4.2.5. зарегистрировать договор аренды и любые вносимые изменения (дополнения) к нему в Котласском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).

4.3. «Арендатор» имеет право:

4.3.1. использовать Участок на условиях, установленных Договором;

4.4. «Арендатор» обязан:

4.4.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.4.2. использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием;

4.4.3. уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату;

4.4.4. обеспечить «Арендодателю» (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию;

4.4.5. соблюдать условия содержания и эксплуатации, расположенных на Участке объектов инженерной и транспортной инфраструктуры города, а также обеспечивать беспрепятственный доступ для обслуживания и ремонта указанных объектов работников аварийно-ремонтных предприятий;

4.4.6. письменно сообщить «Арендодателю» не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении;

4.4.7. не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории, сохранять зеленые насаждения;

4.4.8. не нарушать прав смежных землепользователей, землевладельцев, арендаторов, собственников земли;

4.4.9. письменно в десятидневный срок уведомить «Арендодателя» об изменении своих реквизитов;

4.4.10. по требованию «Арендодателя» производить сверку платежей за аренду земли.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

## 6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме;

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию «Арендодателя» при условии письменного уведомления «Арендатора» за 1 (один) месяц, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1;

6.3. При прекращении Договора «Арендатор» обязан вернуть «Арендодателю» Участок в надлежащем состоянии.

6.4. При досрочном прекращении Договора по инициативе «Арендатора» (либо «Арендодателя») в течении года с даты подписания договора аренды, арендная плата за первый год аренды, поступившая в бюджет МО «Котлас» по результатам аукциона, «Арендатору» не возвращается.

## 7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. Особые условия договора

8.1. Арендатор земельного участка не вправе сдавать земельный участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка;

8.2. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора;

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр хранится в делах Котласского межмуниципального отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).

## 9. Подписи Сторон

«Арендодатель»: \_\_\_\_\_

«Арендатор»: \_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОТЛАС»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 27 июля 2018 г. № 1520  
г. КОТЛАС

**О проведении универсальной выставки-ярмарки «Северная широта»**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», областным законом от 29.10.2010 № 212-16-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере регулирования торговой деятельности», Порядком организации деятельности ярмарок по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на территории Архангельской области (далее по тексту – Порядок), утвержденным постановлением администрации Архангельской области от 27.08.2007 № 155-па, на основании уведомления о проведении массового мероприятия заведующего отделом Вычегодского Дома культуры муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый комплекс» МО «Котлас» Т.М. Печенкиной, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Провести в пос. Вычегодский г. Котласа 05 августа 2018 года с 10 час. 00 мин. до 21 час. 00 мин. универсальную выставку-ярмарку «Северная широта» (далее – выставка-ярмарка).

Местом проведения выставки-ярмарки определить здание и прилегающую территорию к отделу Вычегодского Дома культуры муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый комплекс» МО «Котлас» по улице Ульянова, д. 27, в пос. Вычегодский г. Котласа.

2. Определить организатором выставки-ярмарки муниципальное учреждение культуры «Культурно-досуговый комплекс» МО «Котлас» (отдел Вычегодский Дом культуры).

3. Организатор выставки-ярмарки обеспечивает организацию деятельности выставки-ярмарки в соответствии с разделом II Порядка.

4. Управлению городского хозяйства администрации МО «Котлас» (А.А. Норицын) ограничить движение транспорта во время проведения выставки-ярмарки 05 августа 2018 года с 6 час. 00 мин до 21 час. 00 мин. по дороге в сторону д. Слуда, пос. Вычегодский, г. Котлас (от ул. Ульянова до ул. Загородная).

5. Рекомендовать ОМВД России «Котласский» (Э.Н. Рукавишников) обеспечить общественный порядок и безопасность дорожно-движения на период проведения выставки-ярмарки.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития администрации Котлас» В.Н. Заборского и начальника Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» З.Н. Караваеву.

**И.о. Главы МО «Котлас» А.А. Бурбах**



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОТЛАС»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 30 июля 2018 г. № 1529  
г. КОТЛАС

**Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции  
по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации,  
регламентирующего вопросы перевозок пассажиров**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением правительства Архангельской области от 16.08.2011 № 288-пп «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальных образованиях Архангельской области», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава муниципального образования «Котлас», администрация муниципального образования «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, регламентирующего вопросы перевозок пассажиров.

2. Установить, что ежегодно до 01 марта Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас» обеспечивает размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обобщение практики исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, регламентирующего вопросы перевозок пассажиров, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

3. Признать утратившим силу Постановление администрации МО «Котлас» от 09.03.2017 № 484 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, регламентирующего вопросы перевозок пассажиров».

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования в официальном периодическом издании газете «Новый Котлас».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления на территории города Котласа возложить на начальника Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» А.А. Норицына, на территории Вычегодского административного округа на Главу администрации Вычегодского административного округа Н.П. Гомзякова.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации МО «Котлас»  
от 30 июля 2018 № 1529

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, регламентирующего вопросы перевозок пассажиров

### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения администрацией муниципального образования «Котлас» (далее – администрация) муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением перевозчиками законодательства Российской Федерации, регламентирующего вопросы перевозок пассажиров (далее – муниципальная функция), определяет сроки и последовательность административных процедур при осуществлении полномочий по муниципальному контролю за соблюдением перевозчиками законодательства Российской Федерации, регламентирующего вопросы перевозок пассажиров, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации и должностными лицами администрации, порядок взаимодействия администрации с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями при осуществлении муниципального контроля за соблюдением перевозчиками законодательства Российской Федерации.

1.2. Муниципальная функция исполняется непосредственно администрацией в лице:

– на территории города Котласа – Управления городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас» (далее – Управление).

Структурным подразделением, осуществляющим муниципальную функцию в составе Управления, является Комитет дорожного хозяйства, благоустройства и экологии администрации муниципального образования «Котлас» (далее – Комитет).

– на территории Вычегодского административного округа – Администрация Вычегодского административного округа администрации МО «Котлас» (далее – администрация ВАО).

1.3. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 года № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациям, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;



постановлением Правительства РФ от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация»;

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

областным законом от 30.05.2014 № 130-8-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования в Архангельской области»;

областным законом от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях»;

уставом МО «Котлас», утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» от 15.12.2005 № 148;

положением об администрации МО «Котлас», утвержденным решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 16 декабря 2005 года № 154/1;

решением Собрания депутатов МО «Котлас» «Об утверждении перечня должностных лиц администрации МО «Котлас», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных областным законом от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях»;

решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 22.12.2011 № 258-531-р (с изменениями от 21.12.2017 № 256-н) об утверждении положения об администрации Вычегодского административного округа администрации МО «Котлас»;

положением об Управлении городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас», от 28.11.2013 № 20-н;

положением о Комитете дорожного хозяйства, благоустройства и экологии управления экономики и городского хозяйства администрации МО «Котлас», утвержденным Главой администрации МО «Котлас», от 10.01.2014 № 8/1-р;

настоящим административным регламентом.

1.4. Контроль осуществляется за выполнением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими регулярные автобусные перевозки по муниципальным маршрутам, условий муниципальных контрактов или свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по муниципальным маршрутам, за исключением требований, указанных в части 1 статьи 35 Федерального закона «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – обязательные требования).

1.5. Должностными лицами, уполномоченными исполнять муниципальную функцию (далее – должностные лица), являются:

- а) начальник Управления;
- б) председатель Комитета;
- в) специалисты Комитета, в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального контроля;
- г) Глава администрации ВАО;
- д) заместитель Главы администрации ВАО;
- е) специалисты администрации ВАО, в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального контроля.

1.6. В ходе исполнения муниципальной функции должностные лица в зависимости от целей, задач и предмета проверок требуют от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей следующие документы и (или) информацию:

1.6.1. от юридических лиц:

– решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении руководителя юридического лица;

– доверенность, подтверждающая полномочия лица, уполномоченного представлять юридическое лицо при осуществлении муниципального контроля;

– лицензии на осуществление перевозок пассажиров;

1.6.2. от индивидуальных предпринимателей:

– доверенность, подтверждающая полномочия лица, уполномоченного представлять индивидуального предпринимателя при осуществлении муниципального контроля;

– лицензии на осуществление перевозок пассажиров;

1.7. В ходе исполнения муниципальной функции должностные лица в зависимости от целей, задач и предмета проверок запрашивают у государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, находящихся в их распоряжении документы и (или) информацию о лицах, в отношении которых проводятся проверки, в части относящейся к предмету проверки.

## 2. Административные процедуры

### 2.1. Перечень административных процедур

2.1.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- подготовка к проведению плановой проверки;
- организация проведения внеплановой проверки;
- проведение проверки и оформление ее результатов;
- принятие мер в отношении выявленных фактов нарушений обязательных требований;
- составление и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрение возражений на предостережения и уведомлений об исполнении предостережений;
- внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц администрации и их решений;
- информирование по вопросам соблюдения обязательных требований

2.2.2. Блок-схема исполнения муниципальной функции приводится в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

### 2.2. Подготовка к проведению плановой проверки

2.2.1. Плановой является проверка, включенная в ежегодный план проведения плановых проверок администрации, утвержденный постановлением администрации.

2.2.2. Основанием для подготовки к проведению плановой проверки является установленный ежегодным планом проведения плановых проверок администрации срок проведения проверки соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.2.3. Решение о подготовке к проведению плановой проверки принимает начальник Управления или Глава администрации ВАО путем дачи поручения соответствующему должностному лицу Комитета или администрации ВАО.

2.2.4. Должностное лицо Комитета или администрации ВАО по принадлежности, в ходе подготовки к проведению плановой проверки:

- подготавливает проект распоряжения Управления или администрации ВАО по принадлежности, о проведении плановой проверки;
- после подписания указанного распоряжения о проведении плановой проверки уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки посредством направления копии данного распоряжения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в администрацию, или иным доступным способом. К копии распоряжения прилагается извещение по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции;

- в случае проведения плановой проверки члена саморегулируемой организации после подписания распоряжения о проведении плановой проверки уведомляет саморегулируемую организацию не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки посредством направления копии данного распоряжения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

2.2.5. Распоряжение Управления или Главы администрации ВАО о проведении плановой проверки подписывает начальник Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас», Глава администрации ВАО по принадлежности.

2.2.6. Форма распоряжения о проведении плановой проверки приводится в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.2.7. Подготовка к проведению плановой проверки должна быть завершена до наступления срока проведения плановой проверки, установленного ежегодным планом проведения плановых проверок администрации.

2.2.8. Установить, в период по 31 декабря 2018 года должностное лицо, проводящее проверку, перед проведением плановой проверки обязано разъяснять руководителям, иным должностным лицам или уполномоченным представителям юридических лиц, индивидуальным предпринимателям, их уполномоченным представителям содержание положений статьи 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)».

2.2.9. В случае представления должностным лицом органа муниципального контроля при проведении плановой проверки документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая проверка, к лицам, указанным в части 1 статьи 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)», и при отсутствии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)», проведение плановой проверки прекращается, о чем составляется соответствующий акт.

### 2.3. Организация проведения внеплановой проверки

2.3.1. Внеплановой является проверка, не включенная в ежегодный план проведения плановых проверок администрации МО «Котлас», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас».

2.3.2. Основаниями для подготовки к проведению внеплановой проверки являются:

2.3.2.1 истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2.3.2.2 поступление в администрацию или в Управление заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения, выдачи разрешения (согласования);

2.3.2.3 рассмотрения или предварительной проверки поступивших в администрацию, Управление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.3.2.4. Требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, направленное в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

2.3.3. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного предписания.

2.3.4. В целях организации проведения внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным пунктами 2.3.2.1., 2.3.2.2. и 2.3.2.4. настоящего административного регламента, начальник Управления или Глава администрации ВАО по принадлежности поручает должностному лицу Комитета или должностному лицу ВАО подготовку необходимых документов для проведения внеплановой проверки.

2.3.5. В целях организации проведения внеплановой проверки по основаниям, предусмотренных пунктом 2.3.2.3. настоящего административного регламента, начальник Управления или Глава администрации ВАО поручает соответствующему должностному лицу рассмотреть обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации.

2.3.6. В ходе рассмотрения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации должностное лицо Комитета или должностное лицо администрации ВАО по принадлежности:

2.3.6.1 при наличии обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления принимает разумные меры к установлению обратившегося лица;

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

2.3.6.2 учитывает результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

2.3.6.3 при наличии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований и о фактах, указанных в пункте 2.3.2. настоящего административного регламента, подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки, направляемое начальнику Управления, Главе администрации ВАО по принадлежности;

2.3.6.4 при отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований или о фактах, указанных в пункте 2.3.2. настоящего административного регламента, информирует начальника Управления, Главу администрации ВАО по принадлежности, о необходимости проведения предварительной проверки;

2.3.6.5 при выявлении анонимности обращения или заявления информирует об этом начальника Управления, Главу администрации ВАО, по решению которого рассмотрение такого обращения или заявления прекращается.

2.3.7. Предварительная проверка проводится по решению начальника Управления, Главы администрации ВАО по принадлежности, в случаях, предусмотренных пунктом 2.3.6.4 настоящего административного регламента. В ходе проведения предварительной проверки должностное лицо:

– запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших обращения или заявления, представивших информацию;

– рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении администрации, Управления;

– запрашивает пояснения в отношении полученной информации у юридического лица, индивидуального предпринимателя (при этом представление таких пояснений и иных документов не является для юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным);

– при выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 2.3.2. настоящего административного регламента, подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки, направляемое руководителю Управления, Главе администрации ВАО по принадлежности;

– при выявлении анонимности обращения или заявления либо установлении заведомо недостоверных сведений, содержащихся в обращении или заявлении, информирует об этом начальника Управления, Главу администрации ВАО по принадлежности, по его решению предварительная проверка прекращается.

2.3.8. Начальник Управления или Глава администрации ВАО, рассмотрев мотивированное представление о назначении внеплановой проверки:

– при наличии оснований для ее проведения – поручает должностному лицу Комитета или должностному лицу администрации ВАО по принадлежности, подготовку документов, необходимых для проведения внеплановой проверки;

– при отсутствии оснований для ее проведения – поручает должностному лицу Комитета или должностному лицу администрации ВАО подготовку ответа на поступившее обращение или заявление гражданина (в том числе индивидуального предпринимателя), юридического лица в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.3.9. Должностное лицо Комитета, должностное лицо администрации ВАО по принадлежности, в ходе подготовки к проведению внеплановой проверки (за исключением внеплановых проверок, предусмотренных пунктом 2.3.10. настоящего административного регламента):

– подготавливает проект распоряжения Управления Главы администрации ВАО по принадлежности, о проведении внеплановой проверки;

– после подписания распоряжения Управления, распоряжения Главы администрации ВАО по принадлежности, о проведении внеплановой проверки уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя не позднее чем за 24 часа до начала проведения проверки посредством направления копии данного постановления любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в администрацию. К копии постановления прилагается извещение по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции;

– в случае проведения внеплановой проверки члена саморегулируемой организации после подписания постановления администрации Управления, Главы администрации ВАО по принадлежности, о проведении внеплановой проверки уведомляет саморегулируемую организацию не позднее чем за 24 часа до начала проведения проверки посредством направления копии данного постановления любым доступным способом.

2.3.10. Должностное лицо Комитета, должностное лицо администрации ВАО по принадлежности, в ходе подготовки к проведению внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, предусмотренным пунктом 2.3.2.3. настоящего административного регламента:

– подготавливает проект распоряжения Управления, Главы администрации ВАО по принадлежности, о проведении внеплановой выездной проверки;

– подготавливает заявление о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

– в день подписания документов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, представляет их непосредственно либо направляет их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя с приложением документов, указанных в пункте 2.3.2.3. настоящего административного регламента;

– в случае проведения внеплановой выездной проверки члена саморегулируемой организации после принятия органом прокуратуры решения о согласовании ее проведения направляет копию распоряжении Управления, Главы администрации ВАО по принадлежности, о проведении внеплановой выездной проверки в саморегулируемую организацию почтовым отправлением.

2.3.11. Распоряжение Управления, Главы администрации ВАО по принадлежности, о проведении внеплановой проверки, а также заявление о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя подписываются начальником Управления, Главой администрации ВАО соответственно.

2.3.12. Форма распоряжения о проведении внеплановой проверки приводится в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.3.13. Форма заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя приводится в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.3.14. Сроки организации проведения внеплановой проверки:

– для подготовки к проведению внеплановых проверок в порядке, предусмотренном пунктом 2.3.9. настоящего административного регламента, – семь рабочих дней со дня наступления основания для проведения внеплановой проверки (если иной срок не установлен требованием прокурора);

– для рассмотрения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и проведения предварительных проверок в порядке, предусмотренном пунктами 2.3.6. и 2.3.7. настоящего административного регламента, – незамедлительно, но не позднее двух рабочих дней со дня получения результатов мероприятий по контролю без взаимодействия, обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– для подготовки к проведению внеплановых проверок в порядке, предусмотренном пунктом 2.3.10. настоящего административного регламента, – незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней со дня наступления основания для проведения внеплановой проверки.

2.3.15. В случае отказа органа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя начальник Управления, Глава администрации ВАО, исходя из основания отказа принимает одно из следующих решений:

- об отмене распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки соответственно;
- об устранении замечаний органа прокуратуры и повторном направлении заявления о согласовании органом с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- об обжаловании решения органа прокуратуры вышестоящему прокурору или в суд.

## 2.4. Проведение проверки и оформление ее результатов

2.4.1. Основанием для проверки является распоряжение Управления, Главы администрации ВАО по принадлежности, о проведении проверки.

Основанием для проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основанию, предусмотренному пунктом 2.3.2.3. настоящего административного регламента, являются распоряжение Управления, Главы администрации ВАО по принадлежности, о проведении проверки и документ органа прокуратуры о согласовании проведения проверки.

2.4.2. Проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.

2.4.3. Документарные проверки проводятся по месту нахождения Управления, администрации ВАО.

2.4.4. Выездные проверки проводятся по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

2.4.5. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

– удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении администрации;

– оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

2.4.6. Проверка проводится должностным лицом Управления, администрации ВАО по принадлежности, указанным в распоряжении Управления, Главы администрации ВАО по принадлежности, о проведении проверки.

2.4.7. В ходе проведения документарной проверки должностное лицо Управления, администрации ВАО по принадлежности:

– направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения документа адресатом, мотивированные запросы с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении администрации, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований;

– направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, иным способом, обеспечивающим подтверждение получения документа адресатом, или в электронной форме (при согласии проверяемого лица) требования о представлении пояснений в письменной форме, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления, администрации ВАО по принадлежности документах и (или) полученным в ходе исполнения муниципальной функции;

– направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, запросы о предоставлении необходимых при проведении документарной проверки документов и (или) информации, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

– направляет в установленном порядке в адрес органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля запросы о предоставлении имеющихся у них сведений и документов, необходимых при проведении документарной проверки;

– знакомит руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

– подготавливает проект распоряжения о проведении выездной проверки, если после рассмотрения представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем пояснений и документов либо при отсутствии пояснений установлены признаки нарушений обязательных требований.

2.4.8. Запросы и требования, указанные в пункте 2.4.7. настоящего административного регламента, подписываются начальником Управления и Главой администрации ВАО соответственно.

2.4.9. Указанные в запросах документы и пояснения представляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы и пояснения в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.4.10. Если документы и (или) пояснения юридического лица, индивидуального предпринимателя не поступили в Управление, администрацию ВАО в установленный срок, должностное лицо, проводящее документарную проверку, извещает юридическое лицо, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в электронной форме (при согласии проверяемого лица) или иным способом, предусмотренным законодательством об административных правонарушениях, о необходимости явки для составления протокола об административном правонарушении, а затем составляет протокол об административном правонарушении за непредставление сведений (информации).

2.4.11. Рекомендуемая форма протокола об административном правонарушении приводится в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

2.4.12. Срок проведения документарной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В этот срок включается время, затраченное должностным лицом администрации на проведение мероприятий по контролю, то есть на осуществление действий по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также по подготовке необходимых запросов и требований.

2.4.13. Срок проведения документарной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

2.4.14. В ходе проведения выездной проверки должностное лицо Управления, администрации ВАО по принадлежности:

- предъявляет служебное удостоверение;
- удостоверяется в присутствии руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, за исключением проведения проверки по основанию, предусмотренному абзацем третьим пункта 3.3.2.3. настоящего административного регламента;
- вручает под расписку руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю копию распоряжения Управления, Главы администрации ВАО по принадлежности, о проведении выездной проверки, заверенную печатью, и извещение по форме согласно приложению № 2 о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции (если ранее такое извещение не направлялось юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю);
- вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю копию документа органа прокуратуры о согласовании проведения проверки (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.4.1. настоящего административного регламента);
- по требованию подлежащих проверке лиц представляет информацию об Управлении, администрации ВАО по принадлежности, а также об экспертах, экспертных организациях, привлеченных к проведению проверки;
- по просьбе подлежащих проверке лиц знакомит их с настоящим административным регламентом;
- направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, запросы о предоставлении необходимых при проведении выездной проверки документов и (или) информации, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;
- направляет в установленном порядке в адрес органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля запросы о предоставлении имеющихся у них сведений и документов, необходимых при проведении выездной проверки;
- знакомит руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- проводит визуальный осмотр транспортных средств на предмет наружной и внутренней экипировки подвижного состава;
- знакомится с документами юридического лица, индивидуального предпринимателя, производит изъятие копий этих документов;
- осуществляет фото-, видеосъемку в случае выявления нарушений обязательных требований;
- осуществляет запись о проведенной проверке в журнале учета проверок проверяемого лица (при наличии такого журнала).

2.4.15. Если в месте проведения выездной проверки отсутствовали уведомленные надлежащим образом руководитель или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель, должностное лицо администрации, проводящее проверку, извещает юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о необходимости явки для составления протокола об административном правонарушении, а затем составляет протокол об административном правонарушении за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля. При этом проверка не проводится, за исключением случаев проведения проверки по основанию, предусмотренному абзацем третьим пункта 2.3.2.3 настоящего административного регламента.

2.4.16. Рекомендуемая форма протокола об административном правонарушении приводится в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

2.4.17. Если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо, проводящее проверку, составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения. Акт о невозможности проведения проверки направляется начальнику Управления, Главе администрации ВАО, который в течение трех месяцев вправе принять решение о проведении в отношении соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок администрации и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.4.18. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

2.4.19. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости запроса документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, когда их получение невозможно в пределах срока плановой выездной проверки субъекта малого предпринимательства, проведение такой проверки приостанавливается по решению начальника Управления, Главы администрации ВАО на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия должностного лица администрации на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства. Проведение проверки возобновляется по истечении срока, на который оно было приостановлено, либо ранее истечения этого срока по решению начальника Управления, Главы администрации ВАО. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, начальник Управления, Глава администрации ВАО по принадлежности, издает распоряжение о продлении срока проведения плановой выездной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на 50 часов, микропредприятий – не более чем на 15 часов.

Срок проведения внеплановой выездной проверки продлению не подлежит.

Срок проведения выездной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

2.4.20. По результатам проверки должностным лицом, проводящим проверку, составляется и подписывается акт проверки в двух экземплярах.

В случае если в ходе проведения документальной проверки было принято решение о ее продолжении в форме выездной проверки, акт проверки оформляется по завершении выездной проверки, в котором отражаются отдельные результаты, полученные в ходе проведенной документальной проверки.

2.4.21. Форма акта проверки приводится в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

2.4.22. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

2.4.23. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

2.4.24. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения соответствующих мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Управления, администрации ВАО по принадлежности.

2.4.25. Должностное лицо, проводившее проверку, направляет акт проверки в течение 5 рабочих дней со дня его составления в орган прокуратуры, которым было принято решение о согласовании проведения проверки.

2.4.26. Должностное лицо, проводившее проверку, направляет сообщение о проведенной проверке в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки:

- в саморегулируемую организацию, членом которой является проверяемое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, если при проведении проверки выявлены нарушения обязательных требований;
- гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, которые обратились с заявлениями, послужившими основанием для проведения внеплановой проверки.

2.4.27. В случае превышения срока рассмотрения обращения, предусмотренного статьей 12 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», должностное лицо, проводившее проверку, направляет заявителю уведомление о продлении срока рассмотрения обращения в порядке и сроки, предусмотренные указанным Федеральным законом.

2.4.28. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которых проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в Управление, администрацию ВАО по принадлежности, в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в администрацию. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица.

2.4.29. Возражения в отношении акта проверки рассматриваются в Управлении, администрации ВАО по принадлежности, в порядке, предусмотренном подразделом 2.8 настоящего административного регламента.

## **2.5. Принятие мер в отношении выявленных фактов нарушений обязательных требований**

2.5.1. В случае выявления нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностные лица администрации Управления или администрации ВАО по принадлежности:

- возбуждают дело об административном правонарушении, если в выявленном нарушении усматривается состав административного правонарушения;
- выдают предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений и осуществляют контроль за исполнением выданного предписания;
- направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, являющимся подрядчиками по государственному контракту об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам (далее - государственный контракт), требование об уплате неустойки (штрафа) в размере, установленном государственным контрактом.

## **2.6. Возбуждение дела об административном правонарушении**

2.6.1. Основаниями для составления протокола об административном правонарушении являются обстоятельства, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.6.2. Протокол об административном правонарушении составляется должностными лицами, указанными в пункте 1.2. настоящего административного регламента и решении Собрании депутатов МО «Котлас» «Об утверждении перечня должностных лиц администрации МО «Котлас», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных областным законом от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях»;

2.6.3. Рекомендуемая форма протокола об административном правонарушении приводится в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

2.6.4. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **2.7. Выдача предписания об устранении выявленных нарушений и осуществление контроля за его исполнением**

2.7.1. Основанием для выдачи предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений является факт выявления нарушений обязательных требований, установленный в акте проверки.

2.7.2. Предписание об устранении выявленных нарушений составляется и подписывается должностным лицом, проводившим в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя проверку, непосредственно после завершения проверки.

2.7.3. В случае если для составления предписания об устранении выявленных нарушений необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, предписание об устранении выявленных нарушений составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения соответствующих мероприятий по контролю.

2.7.4. Форма предписания об устранении выявленных нарушений приводится в приложении № 8 к настоящему административному регламенту.

2.7.8. Предписание об устранении выявленных нарушений вручается (направляется) руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном пунктом 2.4.20. настоящего административного регламента.

2.7.9. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в случае несогласия с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений, в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в Управление, администрацию ВАО по принадлежности, в письменной форме возражения в отношении выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Управление, администрацию ВАО по принадлежности. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Возражения в отношении предписания об устранении выявленных нарушений рассматриваются в администрации в порядке, предусмотренном подразделом 2.9. настоящего административного регламента.

2.7.10. Управление, администрация ВАО по принадлежности, осуществляет контроль за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений.

2.7.11. Поступивший в Управление, администрацию ВАО по принадлежности, отчет юридического лица, индивидуального предпринимателя об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений рассматривается должностным лицом Управления или администрации ВАО, выдавшим предписание, в течение 5 рабочих дней со дня получения отчета.

2.7.12. Если отчет об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений своевременно не поступил в Управление, Администрацию ВАО по принадлежности, а равно если он не подтверждает исполнение указанных в предписании требований, должностное лицо Управления, администрации ВАО по принадлежности, осуществляет административные действия в соответствии с настоящим административным регламентом.

## **2.8. Направление требования об уплате неустойки (штрафа) в размере, установленном муниципальным контрактом**

2.8.1. Основанием для направления юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, являющимся подрядчиками по муниципальному контракту, требования об уплате неустойки (штрафа) в размере, установленном государственным контрактом, является акт проверки, содержащий сведения о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств.

2.8.2. Должностное лицо, уполномоченное начальником Управления или Главой администрации ВАО, в течение пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки подготавливает требование об уплате неустойки (штрафа).

Форма требования об уплате неустойки (штрафа) приводится в приложении № 10 к настоящему административному регламенту.

Требование об уплате неустойки (штрафа) подписывается начальником Управления или Главой администрации ВАО по принадлежности в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с требованием об уплате неустойки (штрафа). В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с требованием об уплате неустойки (штрафа) требование направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру требования об уплате неустойки (штрафа), хранящемуся в деле Управления. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках исполнения государ-

ственной функции требование об уплате неустойки (штрафа) может быть направлено в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данное требование, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю.

2.8.3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в случае несогласия с полученным требованием об уплате неустойки (штрафа) в течение 15 дней с даты получения данного требования вправе представить в Управление или администрацию ВАО по принадлежности в письменной форме возражения в отношении полученного требования об уплате неустойки (штрафа). При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Управление или администрацию ВАО по принадлежности. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Возражения в отношении требования об уплате неустойки (штрафа) рассматриваются в Управлении в порядке, предусмотренном 2.10. настоящего административного регламента.

2.8.4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в срок не позднее 30 календарных дней после получения требования об уплате неустойки (штрафа) уплачивают неустойку (штраф) в размере, установленном государственным контрактом.

Если по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, являющиеся подрядчиками по муниципальному контракту, не уплачивают неустойку (штраф), должностное лицо, уполномоченное начальником Управления или Главой администрации ВАО, в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока подготавливает проект заявления в суд о взыскании неустойки (штрафа) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом.

2.8.5. Заявление в суд о взыскании неустойки (штрафа) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств подписывается начальником Управления или Главой администрации ВАО и направляется в суд в порядке, предусмотренном законодательством о судопроизводстве в арбитражных судах.

## **2.9. Составление и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрение возражений на предостережения и уведомлений об исполнении предостережений**

2.9.1. Основаниями для составления предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережения) являются следующие обстоятельства (при наличии условий, предусмотренных пунктом 2.9.2. настоящего административного регламента):

- поступление в администрацию, Управление обращений или заявлений (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащих сведения о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований.

2.9.2. Предостережения составляются при одновременном наличии следующих условий:

- если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий;

- если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих обязательных требований.

2.9.3. Должностное лицо Управления, администрации ВАО по принадлежности, при наличии оснований и условий для составления предостережения в течение пяти рабочих дней со дня возникновения основания для составления предостережения подготавливает и вносит начальнику Управления, Главе администрации ВАО мотивированное представление о направлении юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения и проект предостережения.

2.9.4. Решение о направлении предостережения принимается и предостережение подписывается начальником Управления, Главой администрации ВАО.

2.9.5. Форма предостережения приводится в приложении № 9 к настоящему административному регламенту.

2.9.6. Предостережение направляется соответствующему юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю не позднее семи рабочих дней со дня возникновения основания для составления предостережения.

2.9.7. При получении от юридического лица, индивидуального предпринимателя возражений на предостережение должностное лицо, составившее предостережение, рассматривает возражения и подготавливает ответ на них.

2.9.8. Ответ на возражения направляется начальнику Управления, Главе администрации ВАО, который в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений подписывает его и направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.

2.9.9. При получении от юридического лица, индивидуального предпринимателя уведомления об исполнении предостережения должностное лицо администрации, составившее предостережение, рассматривает уведомление и приобщает его к материалам, хранящимся в Управлении, администрации ВАО по принадлежности.

2.9.10. Уведомление об исполнении предостережения учитывается администрацией при планировании проверок, принятии решений о проведении внеплановых проверок в отношении соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.9.11. Предостережение, ответ на возражения направляются юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

## **2.10. Внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц органа и их решений**

2.10.1. Физические и юридические лица, в отношении которых исполняется муниципальная функция, имеют право на внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц Управления, администрации ВАО по принадлежности и их решений в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

2.10.2. Жалобы физических и юридических лиц подаются:

- на акты проверок, составленные и подписанные начальником Управления, Главой администрации ВАО по принадлежности;
- на предписания, выданные начальником Управления, Главой администрации ВАО по принадлежности.



2.10.3. Возражения на иные действия (бездействие) должностных лиц Управления, администрации ВАО по принадлежности, совершенные в ходе проведения проверки, в том числе несоблюдение ограничений при проведении проверки (статья 15 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля») и неисполнение обязанностей при проведении проверки (статья 18 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля») могут быть включены в жалобу на акт проверки.

2.10.4. В отношении порядка подачи и рассмотрения иных жалоб, указанных в пункте 2.9.1. настоящего административного регламента, применяется Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.10.5. Письменная жалоба физического или юридического лица должна содержать следующую информацию:

- наименование администрации, в которую направляется жалоба, либо наименование должности должностного лица администрации которому направляется жалоба;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, наименование юридического лица, подающих жалобу, почтовый адрес, по которому им должны быть направлены ответ, уведомления;
- суть жалобы, в том числе причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием), решением и обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования;
- личная подпись физического лица, подающего жалобу, либо личная подпись руководителя юридического лица, подающего жалобу, а также дата подачи жалобы.

2.10.6. Жалоба, направленная в форме электронного документа, должна отвечать требованиям, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 2.9.5. настоящего административного регламента, и содержать адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения.

2.10.7. Поступившая жалоба физического или юридического лица является основанием для ее рассмотрения.

2.10.8. Рассмотрение жалоб осуществляется Главой МО «Котлас». Запрещается направлять жалобу должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

2.10.9. При рассмотрении жалобы Глава МО «Котлас»:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием представителя физического или юридического лица, направившего жалобу;
- запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения жалобы материалы проверки, а также иные документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

2.10.10. Срок рассмотрения жалобы не может превышать 30 дней со дня регистрации жалобы. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, необходимых для рассмотрения жалобы, должностные лица администрации, указанные в пункте 6б настоящего административного регламента, вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней. В этом случае в адрес физического лица, юридического лица направляется уведомление о продлении срока рассмотрения его жалобы.

2.10.11. Если жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию Главы МО «Котлас», она направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с уведомлением физического лица или юридического лица, подавшего жалобу, о ее переадресации.

2.10.12. По результатам рассмотрения жалобы Глава МО «Котлас» принимает одно из следующих решений:

2.10.12.1 об удовлетворении жалобы и об отмене акта проверки, предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случае признания жалобы обоснованной;

2.10.12.2 об отказе в удовлетворении жалобы в случае признания жалобы необоснованной;

2.10.12.3 об оставлении жалобы без ответа, если в жалобе не указаны фамилия физического лица или наименование юридического лица, подавших жалобу, либо почтовый адрес физического лица или юридического лица, подавшего жалобу;

2.10.12.4 об оставлении жалобы без ответа по существу:

а) если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) если текст жалобы не поддается прочтению;

в) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

г) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.10.13. В случаях, предусмотренных пунктами 2.10.12.1 и 2.10.12.2 настоящего административного регламента, подготавливается ответ на жалобу, который подписывается Главой МО «Котлас», рассмотревшим ее.

2.10.14. В случаях, предусмотренных пунктом 2.10.12.4 настоящего административного регламента, подготавливается соответствующее уведомление, которое подписывается Главой МО «Котлас» (при условии, что фамилия и почтовый адрес физического лица, наименование и почтовый адрес юридического лица подпадают прочтению).

2.10.15. Ответ на жалобу или уведомление вручается или направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме.

## 2.11. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований

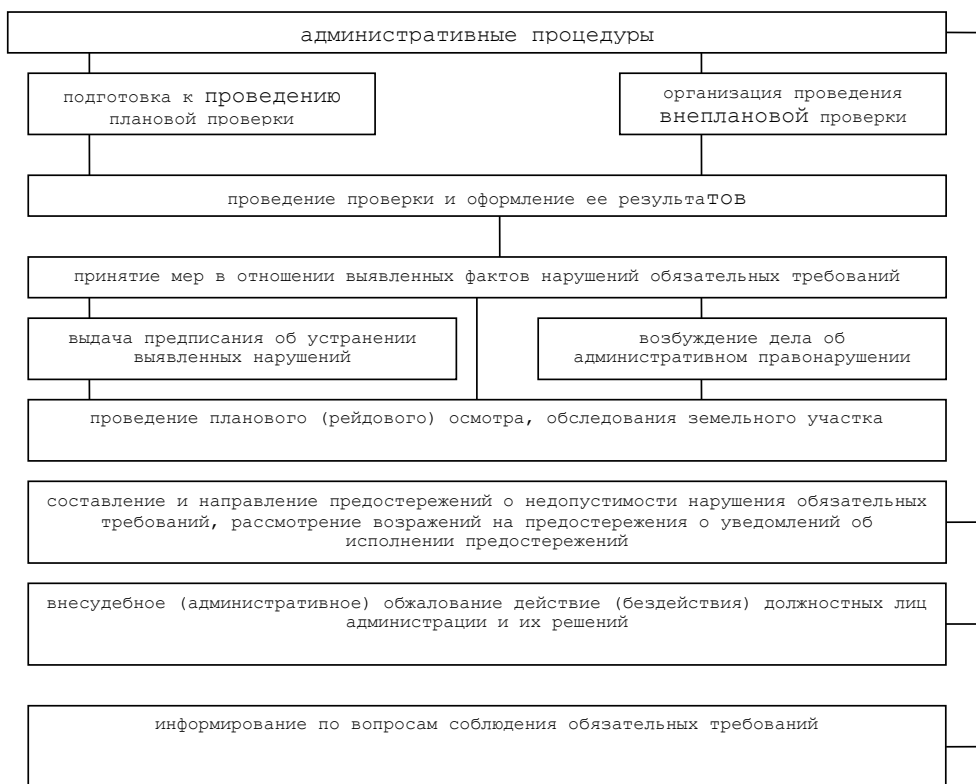
2.11.1. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется Управлением городского хозяйства администрации МО «Котлас» (далее – Управление).

2.11.2. Управление не реже одного раза в год разрабатывает и публикует руководства по соблюдению обязательных требований, проводит семинары и конференции, разъяснительную работу в средствах массовой информации, а также осуществляет информирование по вопросам соблюдения обязательных требований иными способами.

2.11.3. В случае изменения обязательных требований Управление в течение 30 дней подготавливает и распространяет (в том числе на официальном сайте администрации МО «Котлас» в сети Интернет) комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, регламентирующего вопросы перевозок пассажиров

**БЛОК-СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ****ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, регламентирующего вопросы перевозок пассажиров

Форма извещения



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОТЛАС»**

УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

пл. Советов, д. 3, г. Котлас, Архангельская область, 165300  
тел., факс: 8 (818-37) 2-01-18, e-mail: jkh@kotlas-city.ru

№ \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции по осуществлению контроля за осуществлением регулярных автобусных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории МО «КОТЛАС»**

1. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Управление городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас» (далее – Управление) извещает, что в рамках исполнения муниципальной функции по осуществлению контроля за осуществлением регулярных автобусных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории МО «Котлас» возможен переход на взаимодействие между

(наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя) (далее – проверяемое лицо) и администрацией в электронной форме.

Переход на взаимодействие в электронной форме осуществляется по выбору проверяемого лица.

Взаимодействие в электронной форме означает обмен информацией (в том числе документами и пояснениями, запрашиваемыми администрацией, уведомлениями, актами проверки, предписаниями, направляемыми администрацией, возражениями на акт проверки, возражениями на предписания, жалобами на действия (бездействия) должностных лиц администрации и их решения, направляемыми проверяемым лицом) между проверяемым лицом и администрацией в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью. Указанные электронные документы направляются:

администрацией проверяемому лицу – по адресу электронной почты

\_\_\_\_\_ ;  
(адрес заполняется руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем)

проверяемым лицом администрации – по адресу электронной почты

\_\_\_\_\_ (адрес заполняется должностным лицом администрации )

2. Согласие проверяемого лица на переход на взаимодействие в электронной форме означает, что проверяемое лицо гарантирует прием и направление документов по указанному им адресу электронной почты. Документы, направленные по данному адресу электронной почты, считаются полученными адресатом.

При согласии проверяемого лица на переход на взаимодействие в электронной форме настоящее извещение должно быть подписано руководителем или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем и возвращено в администрацию.

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы  
[наименование должности должностного лица Управления])

\_\_\_\_\_ (подпись, заверенная печатью)

М.П.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект заявления, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

На переход на взаимодействие в электронной форме: согласен

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы руководителя или уполномоченного  
представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя  
или его уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, регламентирующего вопросы перевозок пассажиров

Форма распоряжения



## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»

УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ  
от «\_\_\_» марта 2014 г. № \_\_\_  
г. КОТЛАС

о проведении \_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках \_\_\_\_\_

(наименование вида муниципального контроля, реестровый номер(а) функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:

1) настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой проверки:

реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения, выдачи разрешения (согласования);

реквизиты поступивших в администрацию муниципального образования «N» обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты мотивированного представления должностного лица администрации муниципального образования «N» по результатам [анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями] – при наличии данной административной процедуры], рассмотрения или предварительной проверки поступивших в администрацию муниципального образования «N» обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

реквизиты прилагаемой к постановлению администрации муниципального образования «N» о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение.

2) задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения, выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний Управления городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас»;

проведение мероприятий:

– по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

– по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– по обеспечению безопасности государства;

– по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки:

\_\_\_\_\_ (не более 20 рабочих дней / 50 часов / 15 часов)

К проведению проверки приступить (дата начала проведения проверки)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверку окончить не позднее (дата окончания проведения проверки)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

9. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования, подлежащие проверке: \_\_\_\_\_

(ссылки на конкретные положения нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, подлежащие проверке)

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

12. Перечень положений об осуществлении муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии): \_\_\_\_\_

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, издавшего постановление о проведении проверки)

\_\_\_\_\_  
(подпись, заверенная печатью)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект постановления, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, регламентирующего вопросы перевозок пассажиров

Форма заявления



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»

УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

пл. Советов, д. 3, г. Котлас, Архангельская область, 165300  
тел., факс: 8 (818-37) 2-01-18, e-mail: jkh@kotlas-city.ru

В прокуратуру

\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании проведения внеплановой выездной проверки

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица / фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: \_\_\_\_\_

2. Основание проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

4. Время начала проведения проверки: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения:

- 1) копия постановления о проведении внеплановой выездной проверки на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;
- 2) копии документов, содержащих сведения, послуживших основанием для проведения внеплановой выездной проверки, на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись, заверенная печатью)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект заявления, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Дата и время составления документа: \_\_\_\_\_

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, регламентирующего вопросы перевозок пассажиров

*Рекомендуемая форма протокола*



### **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОТЛАС»**

#### **УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»**

пл. Советов, д.3, г. Котлас, Архангельская область, 165300

#### **ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

об административном правонарушении

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(место составления)

Я, \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы)

служебное удостоверение № \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

в присутствии \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составил настоящий протокол о том, что:

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (физическом лице, должностном лице, индивидуальном предпринимателе):

1.1. Физическое лицо, должностное лицо, индивидуальный предприниматель (нужное подчеркнуть):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей – номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(название, серия, №, когда и кем выдан)

Семейное положение \_\_\_\_\_

Количество иждивенцев \_\_\_\_\_

Ранее к административной ответственности по ст. \_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, областного закона от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

(не привлекался, привлекался, когда)

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (юридическом лице)

## 1.2. Юридическое лицо:

Наименование \_\_\_\_\_

(полное и сокращенное)

Адрес \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН / КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Законный представитель юридического лица \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), реквизиты документа о назначении (избрании) на должность)

## 2. Совершил(о):

(дата, место, время совершения, краткая фабула нарушения, данные об отборе проб, образцов, абзац, пункт, статья нормативного правового акта, который нарушен)

Тем самым, совершено административное правонарушение, предусмотренное \_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, областного закона от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» (нужное подчеркнуть), – \_\_\_\_\_

(формулировка состава административного правонарушения)

## 3. Свидетели, понятые, потерпевшие \_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), адреса места жительства свидетелей, потерпевших, если имеются свидетели, потерпевшие)

4. Физическому лицу, должностному лицу, индивидуальному предпринимателю, законному представителю юридического лица (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_ разъяснено, что в соответствии:

со статьей 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

со статьей 24.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицу, не владеющему языком, на котором ведется производство по делу об административном правонарушении, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном им самим языке общения, а также пользоваться услугами переводчика;

со статьей 24.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, имеет право в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход рассмотрения дела об административном правонарушении;

со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях физическое лицо или законный представитель юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу;

со статьей 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе обжаловать постановление по делу об административном правонарушении.

Разъяснены и понятны права, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

\_\_\_\_\_ дата, подпись

5. Свидетелям разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.6, 24.2, 24.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также разъяснено, что в соответствии со статьей 51 Конституции Российской Федерации не обязаны свидетельствовать против самих себя, своего супруга (супруги) и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

Свидетели предупреждены об административной ответственности за невыполнение законных требований должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении, а также за заведомо ложные показания свидетеля.

Подписи свидетелей:

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

6. Потерпевшим разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.2, 24.2, 24.3, 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подписи потерпевших:

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

7. Объяснения физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_ по факту нарушения:

\_\_\_\_\_ (в случае отказа лица от дачи объяснения, сделать запись об этом)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

8. Подпись должностного лица, составившего протокол:

9. Подпись физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_:

Протокол подписать отказался \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (мотивы отказа от подписания протокола могут быть изложены отдельно и приложены к протоколу)

10. Протокол составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах.

11. К протоколу прилагаются: \_\_\_\_\_

12. С протоколом ознакомлен, его копию получил

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

13. Копию протокола получил

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись потерпевшего)

14. Копия протокола отправлена по почте

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия и инициалы лица, отправившего копию протокола)



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, регламентирующего вопросы перевозок пассажиров

Форма акта



## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОТЛАС»

УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Котлас»

пл. Советов, д.3, г. Котлас, Архангельская область, 165300

(место составления акта)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата составления акта)

(время составления акта)

Экз. № \_\_\_\_\_

А К Т № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

на основании постановления администрации муниципального образования «Котлас» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

была проведена проверка в отношении:

1.1. Юридического лица:

Наименование юридического лица (полное и сокращенное) \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

ОГРН, ИНН, КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Информация об отнесении юридического лица к субъектам малого предпринимательства (малым предприятиям или микропредприятиям):

(относится / не относится, критерии отнесения)

Руководитель \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

1.2. Индивидуального предпринимателя, физического лица:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

ОГРН, ИНН индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

Информация об отнесении индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства (малым предприятиям или микропредприятиям):

(относится / не относится, критерии отнесения)

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

2. Дата и время проведения проверки:

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки:

(рабочих дней / часов)

3. Акт составлен администрацией муниципального образования «Котлас».  
 4. С копией постановления о проведении проверки ознакомлен: *(заполняется при проведении выездной проверки)*

(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

5. Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

6. Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

7. При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя физического лица, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

8. В ходе проверки установлено:

В ходе проверки выявлены нарушения законодательства в сфере \_\_\_\_\_:

№ п/п	Выявленные нарушения	Положения нормативных правовых актов, которые нарушены

Акт проверки составлен на \_\_\_\_\_ листах в 2-х экземплярах.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена *(заполняется при проведении выездной проверки)*:

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

или

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует *(заполняется при проведении выездной проверки)*:

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

№ п/п	Наименование приложения

(к акту проверки прилагаются (при наличии) протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки или их копии)

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя)

“ \_\_\_\_\_ ” 20 \_\_\_\_\_ г.  
 (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_  
 (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, регламентирующего вопросы перевозок пассажиров

Рекомендуемая форма определения



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОТЛАС»**

**УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»**

пл. Советов, д.3, г. Котлас, Архангельская область, 165300

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о возбуждении дела об административном правонарушении и  
проведении административного расследования**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(место составления определения)

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы и должность должностного лица, вынесшего определение)

служебное удостоверение № \_\_\_\_\_ выдано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**УСТАНОВИЛ:**

(краткое описание обстоятельств, являющиеся поводом для возбуждения дела об административном правонарушении, данные, указывающие на наличие события административного правонарушения с указанием статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, областного закона от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», предусматривающей административную ответственность)

На основании изложенного, руководствуясь статьей 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

1. Возбудить дело об административном правонарушении, предусмотренном статьей \_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, областного закона от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» (нужное подчеркнуть), \_\_\_\_\_

(формулировка состава административного правонарушения)

в отношении:

1.1. Физическое лицо, должностное лицо, индивидуальный предприниматель (нужное подчеркнуть):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей – номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(название, серия, №, когда и кем выдан)

1.2. Юридическое лицо:

Наименование \_\_\_\_\_

(полное и сокращенное)

Адрес \_\_\_\_\_

ИНН / КПП \_\_\_\_\_

2. В порядке проведения административного расследования в целях полного и всестороннего выяснения всех обстоятельств дела об административном правонарушении истребовать следующие сведения:

\_\_\_\_\_

Истребуемые сведения в соответствии со статьей 26.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях направить в трехдневный срок со дня получения определения. При невозможности представления указанных сведений прошу в трехдневный срок уведомить об этом в письменной форме.

Непредставление или несвоевременное представление в администрацию муниципального образования «N» (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление в государственный орган (должностному лицу) таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде влечет административную ответственность в соответствии со статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Вызвать для дачи объяснений: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица)

4. Физическому лицу, должностному лицу, индивидуальному предпринимателю, законному представителю юридического лица (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_ разъяснено, что в соответствии:

со статьей 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

со статьей 24.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицу, не владеющему языком, на котором ведется производство по делу об административном правонарушении, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном им самим языке общения, а также пользоваться услугами переводчика;

со статьей 24.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, имеет право в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход рассмотрения дела об административном правонарушении;

со статьей 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе обжаловать постановление по делу об административном правонарушении.

Разъяснены и понятны права, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

\_\_\_\_\_ дата, подпись

\_\_\_\_\_ должность лица, вынесшего определение подпись фамилия, инициалы

Копию определения получил  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Копия определения отправлена по почте  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия и инициалы лица, вынесшего определение)

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**

к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, регламентирующего вопросы перевозок пассажиров

*Рекомендуемая форма предписания*



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОТЛАС»**

**УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»**

пл. Советов, д.3, г. Котлас, Архангельская область, 165300

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_  
об устранении выявленных нарушений**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(место составления предписания)

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы и должность должностного лица, вынесшего предписание)

рассмотрев \_\_\_\_\_

(реквизиты акта проверки или [...])

в отношении \_\_\_\_\_

(для физического лица, должностного лица: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства, реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, реквизиты свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; для юридического лица: наименование, ОГРН, ИНН, адрес, сведения о законном представителе)

**УСТАНОВИЛ:**

В ходе проверки / [...] (нужное подчеркнуть) были выявлены следующие нарушения законодательства в сфере \_\_\_\_\_

Выявленные нарушения	Положения нормативных правовых актов, которые нарушены
1.	
2.	
3.	

На основании изложенного, руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 16 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

**ПРЕДПИСЫВАЮ:**

(данные об адресате предписания: для физического лица, должностного лица: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства, реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, реквизиты свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; для юридического лица: наименование, ОГРН, ИНН, адрес, сведения о законном представителе)

1. Устранить перечисленные выше нарушения нормативных правовых актов:

Содержание пунктов предписания	Срок исполнения
1.	
2.	
3.	

2. Представить в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года отчет об исполнении настоящего предписания с приложением копий подтверждающих документов.

3. Невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства является административным правонарушением, предусмотренным частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Подпись должностного лица, вынесшего предписание

5. Копию предписания получил

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя юридического лица либо физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых вынесено предписание, дата получения копии предписания или отметка об отказе от подписи)

Копия предписания направлена заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении / в форме электронного документа (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия и инициалы должностного лица)

к административному регламенту исполнения муниципальной функции  
по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства  
Российской Федерации, регламентирующего вопросы перевозок пассажиров

Форма предупреждения



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОТЛАС»**

**УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»**

пл. Советов, д.3, г. Котлас, Архангельская область, 165300

**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ  
о недопустимости нарушения обязательных требований**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы и должность должностного лица, подписавшего предупреждение)

рассмотрев \_\_\_\_\_

([описание результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями] ссылка на обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

в отношении \_\_\_\_\_

(наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
и место жительства индивидуального предпринимателя)

**УСТАНОВИЛ:**

1. При осуществлении деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей подлежат соблюдению обязательные требования: \_\_\_\_\_

(ссылки на конкретные положения нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования)

2. Вместе с тем \_\_\_\_\_

(информация о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований)

На основании изложенного, руководствуясь пунктом 4 части 2, частями 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона от 16 декабря 2008 года № 294ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

**ПРЕДУПРЕЖДАЮ:**

(данные об адресате предупреждения: для юридического лица: наименование и место нахождения, для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства)

1. Принять следующие меры по обеспечению соблюдения обязательных требований: \_\_\_\_\_

(описание конкретных мероприятий, которые следует провести юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю для обеспечения соблюдения обязательных требований)

2. Направить в Управление городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас» в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. уведомление о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

(должность, фамилия, инициалы должностного лица администрации муниципального образования «Котлас», подписавшего предупреждение)

(подпись, заверенная печатью)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица администрации муниципального образования «Котлас», составившего предупреждение, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, регламентирующего вопросы перевозок пассажиров

Форма требования

Бланк письма Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» либо Администрации Вычегодского административного округа администрации МО «Котлас»

\_\_\_\_\_ (наименование или Ф.И.О. перевозчика)

\_\_\_\_\_ (адрес)

## ТРЕБОВАНИЕ

об уплате неустойки (штрафа)

В соответствии со статьей 34 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. между \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование заказчика)

и \_\_\_\_\_ был заключен муниципальный

\_\_\_\_\_ (наименование или Ф.И.О. подрядчика)

контракт № \_\_\_\_\_ на выполнение работ, связанных с осуществлением

регулярных автобусных перевозок по муниципальному маршруту № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, в соответствии с которым

\_\_\_\_\_ (наименование маршрута)

\_\_\_\_\_ (наименование или Ф.И.О. подрядчика)

обязался \_\_\_\_\_ выполнить работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальному маршруту № \_\_\_\_\_, а \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование маршрута)

\_\_\_\_\_ (наименование заказчика)

обязался принять и оплатить выполненные работы.

Согласно п. \_\_\_\_\_ муниципального контракта обязательство по \_\_\_\_\_ должно быть исполнено подрядчиком в следующем порядке: \_\_\_\_\_.

Вместе с тем обязательство было исполнено

\_\_\_\_\_ (наименование заказчика/наименование или Ф.И.О. перевозчика)

ненадлежащим образом, а именно: \_\_\_\_\_,

что подтверждается \_\_\_\_\_.

В п. \_\_\_\_\_ муниципального контракта от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

стороны установили, что в случае ненадлежащего исполнения перевозчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, перевозчик обязан в срок не позднее 30 календарных дней после получения требования заказчика об уплате неустойки (штрафа) уплатить ему неустойку (штраф) в размере \_\_\_\_\_.

Таким образом, размер неустойки (штрафа) составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

На основании вышеизложенного, руководствуясь частью 6 статьи 34 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас» просит уплатить неустойку (штраф) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, в размере \_\_\_\_\_ в течение 30 календарных дней после получения настоящего требования.

Реквизиты счета Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас»:

Приложение: 1. Документы, подтверждающие ненадлежащее исполнение обязательств.

2. Расчет размера неустойки (штрафа).

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Заказчик

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**  
**по проекту: «Документация по планировке территории для строительства линейного объекта**  
**«Газораспределительная сеть высокого давления г. Котласа (ГРС - ГНС и Чиркова – затон Лименда)**  
**(литер 31 - вынос участка газораспределительной сети высокого давления по ул. Ленина)»**

Данный проект подготовлен в отношении территории, расположенной по улице Ленина города Котласа от здания № 165 до № 173 (схема границ прилагается).

К участию в публичных слушаниях приглашаются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Срок проведения публичных слушаний с 31 июля по 22 августа 2018 года.

Проект и информационные материалы к нему представлены на экспозиции по адресу: г. Котлас, пл. Советов, д. 3, кабинет 403. Экспозиция открыта с 31 июля по 19 августа 2018 года. Часы работы: с понедельника по четверг с 14.00 до 17.00 часов. На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Проект и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.kotlas-city.ru](http://www.kotlas-city.ru) в подразделе «Документация по планировке территории» раздела «Градостроительство» с 31 июля по 19 августа 2018 года.

Собрание участников публичных слушаний состоится 16 августа 2018 года в 17 часов по адресу: г. Котлас, пл. Советов, д. 3, кабинет 111. Время начала регистрации участников с 16.30 часов.

Предложения и замечания участников публичных слушаний принимаются в срок с 31 июля по 19 августа 2018 года:

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- 2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Участникам публичных слушаний в целях идентификации необходимо представить сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

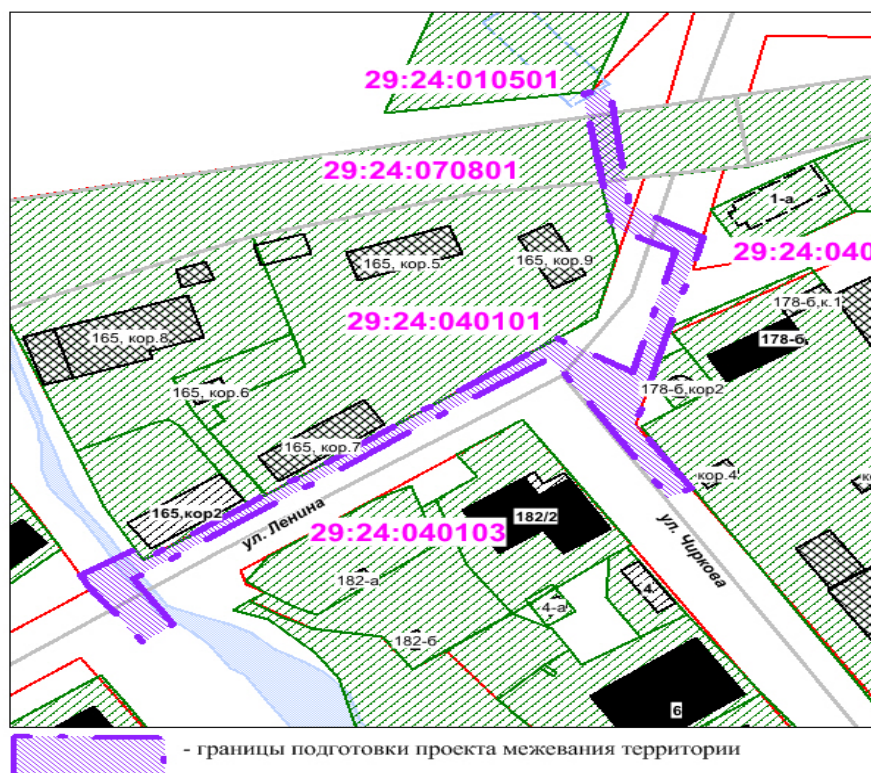
Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Организатор публичных слушаний: Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас».

Номера контактных справочных телефонов организатора публичных слушаний: 8(818-37) 2-62-25.

Почтовый адрес организатора публичных слушаний: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д. 3.

**Схема с отображением границ территории подготовки проекта**





**КОТЛАССКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ****Постановление****27 июля 2018 года г.Котлас № 52/222****О регистрации Белых Ольги Николаевны кандидатом в депутаты Собрания депутатов МО «Котлас» шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 3**

Проверив соответствие порядка выдвижения избирательным объединением «Архангельское РО ЛДПР» кандидата в депутаты Собрания депутатов МО «Котлас» шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 3 Белых Ольги Николаевны требованиям Федеральных законов «О политических партиях», «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» и необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии со статьями 20, 39.2, 40, 43, 46 указанного областного закона, Котласская городская территориальная избирательная комиссия постановляет:

1. Зарегистрировать Белых Ольгу Николаевну, 1973 года рождения, артистку драмы МУК «Котласский драматический театр», члена Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России, проживающего в Архангельской области, город Котлас, выдвинутого избирательным объединением «Архангельское РО ЛДПР» кандидатом в депутаты Собрания депутатов МО «Котлас» шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 3 («27» июля 2018 года в 16 часов 02 минут).

2. Выдать зарегистрированному кандидату Белых Ольге Николаевне удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новый Котлас».

**Председатель комиссии Т.В. Филиппева  
Секретарь комиссии Г.А. Игумнова**

**КОТЛАССКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ****Постановление****27 июля 2018 года г.Котлас № 52/223****О регистрации Волкова Дмитрия Михайловича кандидатом в депутаты Собрания депутатов МО «Котлас» шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 2**

Проверив соответствие порядка выдвижения избирательным объединением «Архангельское РО ЛДПР» кандидата в депутаты Собрания депутатов МО «Котлас» шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 2 Волкова Дмитрия Михайловича требованиям Федеральных законов «О политических партиях», «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» и необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии со статьями 20, 39.2, 40, 43, 46 указанного областного закона, Котласская городская территориальная избирательная комиссия постановляет:

1. Зарегистрировать Волкова Дмитрия Михайловича, 1974 года рождения, управляющего торговым центром «Адмирал», члена Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России, проживающего в Архангельской области, город Котлас, выдвинутого избирательным объединением «Архангельское РО ЛДПР» кандидатом в депутаты Собрания депутатов МО «Котлас» шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 2 («27» июля 2018 года в 16 часов 04 минут).

2. Выдать зарегистрированному кандидату Волкову Дмитрию Михайловичу удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новый Котлас».

**Председатель комиссии Т.В. Филиппева  
Секретарь комиссии Г.А. Игумнова**

**КОТЛАССКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ****Постановление****27 июля 2018 года г.Котлас № 52/224****О регистрации Шевелева Сергея Константиновича кандидатом в депутаты Собрания депутатов МО «Котлас» шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 5**

Проверив соответствие порядка выдвижения избирательным объединением «Архангельское РО ЛДПР» кандидата в депутаты Собрания депутатов МО «Котлас» шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 5 Шевелева Сергея Константиновича требованиям Федеральных законов «О политических партиях», «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» и необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии со статьями 20, 39.2, 40, 43, 46 указанного областного закона, Котласская городская территориальная избирательная комиссия постановляет:

1. Зарегистрировать Шевелева Сергея Константиновича, 1985 года рождения, слесаря по ремонту автомобилей ООО «Котласский завод силикатного кирпича – Сбыт», члена Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России, проживающего в Архангельской области, Котласский район, деревня Андреевская, выдвинутого избирательным объединением «Архангельское РО ЛДПР» кандидатом в депутаты Собрания депутатов МО «Котлас» шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 5 («27» июля 2018 года в 16 часов 06 минут).

2. Выдать зарегистрированному кандидату Шевелеву Сергею Константиновичу удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новый Котлас».

**Председатель комиссии Т.В. Филиппева  
Секретарь комиссии Г.А. Игумнова**

**КОТЛАССКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**Постановление**  
*27 июля 2018 года г.Котлас № 52/225*

**О регистрации Ерофеевского Александра Валерьевича кандидатом в депутаты Собрания депутатов МО «Котлас» шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 6**

Проверив соответствие порядка выдвижения избирательным объединением «Архангельское РО ЛДПР» кандидата в депутаты Собрания депутатов МО «Котлас» шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 6 Ерофеевского Александра Валерьевича требованиям Федеральных законов «О политических партиях», «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» и необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии со статьями 20, 39.2, 40, 43, 46 указанного областного закона, Котласская городская территориальная избирательная комиссия постановляет:

1. Зарегистрировать Ерофеевского Александра Валерьевича, 1973 года рождения, директора МП «Горводоканал», члена Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России, депутата Собрания депутатов МО «Котлас» на непостоянной основе, проживающего в Архангельской области, город Котлас, выдвинутого избирательным объединением «Архангельское РО ЛДПР» кандидатом в депутаты Собрания депутатов МО «Котлас» шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 6 («27» июля 2018 года в 16 часов 08 минут).

2. Выдать зарегистрированному кандидату Ерофеевскому Александру Валерьевичу удостоверение установленного образца.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новый Котлас».

**Председатель комиссии Т.В. Филиппева**  
**Секретарь комиссии Г.А. Игумнова**

**КОТЛАССКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**Постановление**  
*27 июля 2018 года г.Котлас № 52/226*

**О регистрации Репникова Ивана Анатольевича кандидатом в депутаты Собрания депутатов МО «Котлас» шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 10**

Проверив соответствие порядка выдвижения избирательным объединением «Архангельское РО ЛДПР» кандидата в депутаты Собрания депутатов МО «Котлас» шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 10 Репникова Ивана Анатольевича требованиям Федеральных законов «О политических партиях», «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» и необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии со статьями 20, 39.2, 40, 43, 46 указанного областного закона, Котласская городская территориальная избирательная комиссия постановляет:

1. Зарегистрировать Репникова Ивана Анатольевича, 1989 года рождения, индивидуального предпринимателя, проживающего в Архангельской области, город Котлас, выдвинутого избирательным объединением «Архангельское РО ЛДПР» кандидатом в депутаты Собрания депутатов МО «Котлас» шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 10 («27» июля 2018 года в 16 часов 10 минут).

2. Выдать зарегистрированному кандидату Репникову Ивану Анатольевичу удостоверение установленного образца.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новый Котлас».

**Председатель комиссии Т.В. Филиппева**  
**Секретарь комиссии Г.А. Игумнова**

**КОТЛАССКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**Постановление**  
*27 июля 2018 года г.Котлас № 52/227*

**О регистрации Чекалина Руслана Николаевича кандидатом в депутаты Собрания депутатов МО «Котлас» шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 1**

Проверив соответствие порядка выдвижения избирательным объединением «Архангельское РО ЛДПР» кандидата в депутаты Собрания депутатов МО «Котлас» шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 1 Чекалина Руслана Николаевича требованиям Федеральных законов «О политических партиях», «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» и необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии со статьями 20, 39.2, 40, 43, 46 указанного областного закона, Котласская городская территориальная избирательная комиссия постановляет:

1. Зарегистрировать Чекалина Руслана Николаевича, 1987 года рождения, временно неработающего, проживающего в Архангельской области, город Котлас, выдвинутого избирательным объединением «Архангельское РО ЛДПР» кандидатом в депутаты Собрания депутатов МО «Котлас» шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 1 («27» июля 2018 года в 16 часов 12 минут).

2. Выдать зарегистрированному кандидату Чекалину Руслану Николаевичу удостоверение установленного образца.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новый Котлас».

**Председатель комиссии Т.В. Филиппева**  
**Секретарь комиссии Г.А. Игумнова**

**КОТЛАССКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ****Постановление****27 июля 2018 года г.Котлас № 52/228****О регистрации Задорина Олега Николаевича кандидатом в депутаты Собрания депутатов МО «Котлас» шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 8**

Проверив соответствие порядка выдвижения избирательным объединением «Архангельское РО ЛДПР» кандидата в депутаты Собрания депутатов МО «Котлас» шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 8 Задорина Олега Николаевича требованиям Федеральных законов «О политических партиях», «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» и необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии со статьями 20, 39.2, 40, 43, 46 указанного областного закона, Котласская городская территориальная избирательная комиссия постановляет:

1. Зарегистрировать Задорина Олега Николаевича, 1967 года рождения, директора ООО «Прометей», члена Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России, проживающего в Архангельской области, город Котлас, выдвинутого избирательным объединением «Архангельское РО ЛДПР» кандидатом в депутаты Собрания депутатов МО «Котлас» шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 8 («27» июля 2018 года в 16 часов 14 минут).

2. Выдать зарегистрированному кандидату Задорину Олегу Николаевичу удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новый Котлас».

**Председатель комиссии Т.В. Филиппева  
Секретарь комиссии Г.А. Игумнова**

**КОТЛАССКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ****Постановление****27 июля 2018 года г.Котлас № 52/229****О регистрации Поворознюка Виталия Николаевича кандидатом в депутаты Собрания депутатов МО «Котлас» шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 9**

Проверив соответствие порядка выдвижения избирательным объединением «Архангельское РО ЛДПР» кандидата в депутаты Собрания депутатов МО «Котлас» шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 9 Поворознюка Виталия Николаевича требованиям Федеральных законов «О политических партиях», «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» и необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии со статьями 20, 39.2, 40, 43, 46 указанного областного закона, Котласская городская территориальная избирательная комиссия постановляет:

1. Зарегистрировать Поворознюка Виталия Николаевича, 1971 года рождения, главного инженера ООО «Энергодом», проживающего в Архангельской области, Котласский район, поселок Черемушский, выдвинутого избирательным объединением «Архангельское РО ЛДПР» кандидатом в депутаты Собрания депутатов МО «Котлас» шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 9 («27» июля 2018 года в 16 часов 16 минут).

2. Выдать зарегистрированному кандидату Поворознюку Виталию Николаевичу удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новый Котлас».

**Председатель комиссии Т.В. Филиппева  
Секретарь комиссии Г.А. Игумнова**

**КОТЛАССКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ****Постановление****27 июля 2018 года г.Котлас № 52/230****О регистрации Вьюхина Дмитрия Леонидовича кандидатом в депутаты Собрания депутатов МО «Котлас» шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 1**

Проверив соответствие порядка выдвижения избирательным объединением «Архангельское региональное отделение Партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ» кандидата в депутаты Собрания депутатов МО «Котлас» шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 1 Вьюхина Дмитрия Леонидовича требованиям Федеральных законов «О политических партиях», «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» и необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии со статьями 20, 39.2, 40, 43, 46 указанного областного закона, Котласская городская территориальная избирательная комиссия постановляет:

1. Зарегистрировать Вьюхина Дмитрия Леонидовича, 1976 года рождения, начальника хозяйства Филиала ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации (по ОСК «Северного Флота»), водопроводно-канализационное хозяйство, члена Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ, член Совета регионального отделения Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Архангельской области, проживающего в Архангельской области, город Котлас, вы-

двинутого избирательным объединением «Архангельское региональное отделение Партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ» кандидатом в депутаты Собрания депутатов МО «Котлас» шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 1 («27» июля 2018 года в 16 часов 18 минут).

2. Выдать зарегистрированному кандидату Выхину Дмитрию Леонидовичу удостоверение установленного образца.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новый Котлас».

Председатель комиссии Т.В. Филиппева  
Секретарь комиссии Г.А. Игумнова

## КОТЛАССКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

Постановление  
27 июля 2018 года г. Котлас № 52/231

**О регистрации Морозовой Натальи Владимировны кандидатом в депутаты Собрания депутатов МО «Котлас» шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 9**

Проверив соблюдение требований Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» при выдвижении кандидата *Морозовой Натальи Владимировны*, Котласская городская территориальная избирательная комиссия установила, что порядок выдвижения кандидатом в депутаты Собрания депутатов МО «Котлас» *Морозовой Натальей Владимировной*, а также порядок сбора подписей избирателей и оформление подписных листов, документы, представленные для регистрации кандидата, соответствуют установленным требованиям.

Кандидатом в поддержку своего выдвижения представлено 28 подписей избирателей; проверено подписей избирателей 28 (100 %), недействительной признаны 2 (7 %).

В соответствии со статьями 20, 43, 46 областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» Котласская городская территориальная избирательная комиссия **постановляет**:

1. Зарегистрировать кандидатом в депутаты Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» по одномандатному избирательному округу № 9 Морозову Наталью Владимировну, 1987 года рождения, инженера 2 категории Северной железной дороги - филиала ОАО «РЖД» Северный центр научно-технической информации и библиотек, проживающую в Архангельской области, г. Котлас. (27 июля 2018 года в 16 часов 20 минут).

2. Выдать зарегистрированному кандидату Морозовой Наталье Владимировне удостоверение установленного образца.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новый Котлас».

Председатель комиссии Т.В. Филиппева  
Секретарь комиссии Г.А. Игумнова

## КОТЛАССКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

Постановление  
27 июля 2018 года г. Котлас № 52/232

**О регистрации Кручининной Татьяны Валентиновны кандидатом в депутаты Собрания депутатов МО «Котлас» шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 9**

Проверив соблюдение требований Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» при выдвижении кандидата *Кручининной Татьяны Валентиновны*, Котласская городская территориальная избирательная комиссия установила, что порядок выдвижения кандидатом в депутаты Собрания депутатов МО «Котлас» *Кручининной Татьяной Валентиновной*, а также порядок сбора подписей избирателей и оформление подписных листов, документы, представленные для регистрации кандидата, соответствуют установленным требованиям.

Кандидатом в поддержку своего выдвижения представлено 28 подписей избирателей; проверено подписей избирателей 28 (100 %), недействительной признаны 0 (0 %).

В соответствии со статьями 20, 43, 46 областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» Котласская городская территориальная избирательная комиссия **постановляет**:

1. Зарегистрировать кандидатом в депутаты Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» по одномандатному избирательному округу № 9 Кручинину Татьяну Валентиновну, 1959 года рождения, начальника административно-хозяйственного отдела администрации Вычегодского административного округа МО «Котлас», проживающую в Архангельской области, город Котлас, поселок Вычегодский (27 июля 2018 года в 16 часов 22 минут).

2. Выдать зарегистрированному кандидату Кручининной Татьяне Валентиновне удостоверение установленного образца.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новый Котлас».

Председатель комиссии Т.В. Филиппева  
Секретарь комиссии Г.А. Игумнова

**КОТЛАССКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**Постановление**

*27 июля 2018 года г.Котлас № 52/233*

**О регистрации Куракина Дмитрия Александровича кандидатом в депутаты Собрания депутатов МО «Котлас» шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 2**

Проверив соответствие порядка выдвижения избирательным объединением «Архангельское региональное отделение Партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ» кандидата в депутаты Собрания депутатов МО «Котлас» шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 2 Куракина Дмитрия Александровича требованиям Федеральных законов «О политических партиях», «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» и необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии со статьями 20, 39.2, 40, 43, 46 указанного областного закона, Котласская городская территориальная избирательная комиссия постановляет:

1. Зарегистрировать Куракина Дмитрия Александровича, 1977 года рождения, главного энергетика ООО «Веста», члена Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ, проживающего в Архангельской области, город Котлас, выдвинутого избирательным объединением «Архангельское региональное отделение Партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ» кандидатом в депутаты Собрания депутатов МО «Котлас» шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 2 («27» июля 2018 года в 16 часов 24 минут).

2. Выдать зарегистрированному кандидату Куракину Дмитрию Александровичу удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новый Котлас».

**Председатель комиссии Т.В. Филипьева  
Секретарь комиссии Г.А. Игумнова**

**КОТЛАССКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**Постановление**

*27 июля 2018 года г.Котлас № 52/234*

**О регистрации Дудниковой Марии Александровны кандидатом в депутаты Собрания депутатов МО «Котлас» шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 8**

Проверив соответствие порядка выдвижения избирательным объединением «Региональное отделение ПАРТИИ «РОДИНА» в Архангельской области» кандидата в депутаты Собрания депутатов МО «Котлас» шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 8 Дудниковой Марии Александровны требованиям Федеральных законов «О политических партиях», «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» и необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии со статьями 20, 39.2, 40, 43, 46 указанного областного закона, Котласская городская территориальная избирательная комиссия постановляет:

1. Зарегистрировать Дудникову Марию Александровну, 1988 года рождения, делопроизводителя Агентства Мировых судей Архангельской области Судебный участок № 2 Котласского судебного района, проживающую в Архангельской области, город Котлас, выдвинутого избирательным объединением «Региональное отделение ПАРТИИ «РОДИНА» в Архангельской области» кандидатом в депутаты Собрания депутатов МО «Котлас» шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 8 («27» июля 2018 года в 16 часов 26 минут).

2. Выдать зарегистрированному кандидату Дудниковой Марии Александровне удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новый Котлас».

**Председатель комиссии Т.В. Филипьева  
Секретарь комиссии Г.А. Игумнова**

**КОТЛАССКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**Постановление**

*27 июля 2018 года г.Котлас № 52/235*

**О регистрации Свистака Павла Яношевича кандидатом в депутаты Собрания депутатов МО «Котлас» шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 7**

Проверив соответствие порядка выдвижения избирательным объединением «Региональное отделение ПАРТИИ «РОДИНА» в Архангельской области» кандидата в депутаты Собрания депутатов МО «Котлас» шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 7 Свистака Павла Яношевича требованиям Федеральных законов «О политических партиях», «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» и необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии со статьями 20, 39.2, 40, 43, 46 указанного областного закона, Котласская городская территориальная избирательная комиссия постановляет:

1. Зарегистрировать Свистака Павла Яношевича, 1975 года рождения, директора ООО «Геракл», проживающего в Архангельской области, город Котлас, выдвинутого избирательным объединением «Региональное отделение ПАРТИИ «РОДИНА» в Архангельской области» кандидатом в депутаты Собрания депутатов МО «Котлас» шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 7 («27» июля 2018 года в 16 часов 28 минут).

2. Выдать зарегистрированному кандидату Свистаку Павлу Яношевичу удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новый Котлас».

**Председатель комиссии Т.В. Филипьева  
Секретарь комиссии Г.А. Игумнова**

**КОТЛАССКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**Постановление**  
*27 июля 2018 года г.Котлас № 52/236*

**О регистрации Уткина Евгения Ардалионовича кандидатом в депутаты Собрания депутатов МО «Котлас» шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 10**

Проверив соответствие порядка выдвижения избирательным объединением «Региональное отделение ПАРТИИ «РОДИНА» в Архангельской области» кандидата в депутаты Собрания депутатов МО «Котлас» шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 10 Уткина Евгения Ардалионовича требованиям Федеральных законов «О политических партиях», «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» и необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии со статьями 20, 39.2, 40, 43, 46 указанного областного закона, Котласская городская территориальная избирательная комиссия постановляет:

1. Зарегистрировать Уткина Евгения Ардалионовича, 1960 года рождения, педагога-организатора МУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа № 1» г. Котлас, проживающего в Архангельской области, город Котлас, поселок Вычегодский, выдвинутого избирательным объединением «Региональное отделение ПАРТИИ «РОДИНА» в Архангельской области» кандидатом в депутаты Собрания депутатов МО «Котлас» шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 10 («27» июля 2018 года в 16 часов 30 минут).
2. Выдать зарегистрированному кандидату Уткину Евгению Ардалионовичу удостоверение установленного образца.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новый Котлас».

**Председатель комиссии Т.В. Филиппева**  
**Секретарь комиссии Г.А. Игумнова**

**КОТЛАССКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**Постановление**  
*27 июля 2018 года г.Котлас № 52/237*

**О регистрации Палкина Павла Андреевича кандидатом в депутаты Собрания депутатов МО «Котлас» шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 2**

Проверив соответствие порядка выдвижения избирательным объединением «Региональное отделение ПАРТИИ «РОДИНА» в Архангельской области» кандидата в депутаты Собрания депутатов МО «Котлас» шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 2 Палкина Павла Андреевича требованиям Федеральных законов «О политических партиях», «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» и необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии со статьями 20, 39.2, 40, 43, 46 указанного областного закона, Котласская городская территориальная избирательная комиссия постановляет:

1. Зарегистрировать Палкина Павла Андреевича, 1992 года рождения, начальника производственно-технического отдела ООО «Север-Булгар-Сервис», проживающего в Архангельской области, город Котлас, выдвинутого избирательным объединением «Региональное отделение ПАРТИИ «РОДИНА» в Архангельской области» кандидатом в депутаты Собрания депутатов МО «Котлас» шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 2 («27» июля 2018 года в 16 часов 32 минут).
2. Выдать зарегистрированному кандидату Палкину Павлу Андреевичу удостоверение установленного образца.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новый Котлас».

**Председатель комиссии Т.В. Филиппева**  
**Секретарь комиссии Г.А. Игумнова**

**КОТЛАССКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**Постановление**  
*27 июля 2018 года г. Котлас № 52/238*

**О регистрации списка кандидатов в депутаты Собрания депутатов МО «Котлас» шестого созыва, выдвинутого избирательным объединением «Архангельское РО ЛДПР» по единому избирательному округу**

Проверив соблюдение требований областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» избирательным объединением «Архангельское РО ЛДПР» при выдвижении списка кандидатов, Котласская городская территориальная избирательная комиссия установила следующее.

Порядок выдвижения списка кандидатов в депутаты Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» шестого созыва, выдвинутого избирательным объединением «Архангельское РО ЛДПР», заверенного в количестве 8 человек постановлением Котласской городской территориальной избирательной комиссии от 18 июля 2018 года № 47/197, и представленные ею для регистрации списка кандидатов документы соответствуют требованиям статей 39, 40, 40.2, 43, 46 указанного областного закона.

Руководствуясь статьей 46 указанного областного закона Котласская городская территориальная избирательная комиссия постановляет:

1. Зарегистрировать список кандидатов в депутаты Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» шестого созыва, выдвинутого избирательным объединением «Архангельское РО ЛДПР» в количестве 8 человек, 27 июля 2018 года в 16 часов 34 минут.

2. Выдать кандидатам, зарегистрированным по единому избирательному округу, удостоверения установленного образца.
4. Опубликовать настоящее постановление и зарегистрированный список кандидатов с представленными избирательным объединением «Архангельское РО ЛДПР» сведениями о них, в том числе о доходах и имуществе кандидатов, в газете «Новый Котлас» и разместить на сайте Котласской городской территориальной избирательной комиссии в сети Интернет.

**Председатель комиссии Т.В. Филиппева**  
**Секретарь комиссии Г.А. Игумнова**

Список кандидатов,  
зарегистрированный Котласской  
городской территориальной  
избирательной комиссией  
27 июля 2018 года  
(постановление № 52/238)

### **СПИСОК**

#### **кандидатов в депутаты городского Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» шестого созыва, выдвинутый избирательным объединением «Архангельское РО ЛДПР» по единому избирательному округу**

1. ЕРОФЕЕВСКИЙ АЛЕКСАНДР ВАЛЕРЬЕВИЧ, дата рождения – 24 июля 1973 года, образование – Московская государственная академия водного транспорта, 2001 г., диплом ДВС 1055683, место жительства – Архангельская область, город Котлас, основное место работы или службы, занимаемая должность – Муниципальное предприятие «Горводоканал», директор, депутат Собрания депутатов МО «Котлас» на непостоянной основе, член Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России.
2. ЕРМАКОВ ДМИТРИЙ НИКОЛАЕВИЧ, дата рождения – 23 декабря 1966 года, образование – ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова», 2016 г., диплом 107806 0019202, место жительства – Архангельская область, город Котлас, основное место работы или службы, занимаемая должность – индивидуальный предприниматель, депутат Собрания депутатов МО «Котлас» на непостоянной основе, член Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России, имелась судимость – статья 116 «Побои» Уголовного кодекса Российской Федерации (погашена 08.12.2001).
3. ЗАДОРИН ОЛЕГ НИКОЛАЕВИЧ, дата рождения – 30 декабря 1967 года, образование – Кировский политехнический институт, 1992 г., диплом ФВ № 031248, место жительства – Архангельская область, город Котлас, основное место работы или службы, занимаемая должность – ООО «Прометей», директор, член Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России.
4. БЕЛЫХ ОЛЬГА НИКОЛАЕВНА, дата рождения – 13 марта 1973 года, образование – ГОУ «Ярославский государственный театральный институт», 2004 г., диплом ВСБ 0704770, место жительства – Архангельская область, город Котлас, основное место работы или службы, занимаемая должность – МУК «Котласский драматический театр», артистка драмы (ведущий мастер сцены), член Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России.
5. ВОЛКОВ ДМИТРИЙ МИХАЙЛОВИЧ, дата рождения – 3 июня 1974 года, образование – Поморский международный педагогический университет им. М.В. Ломоносова, 1996 г., диплом ЭВ № 268974, место жительства – Архангельская область, город Котлас, основное место работы или службы, занимаемая должность – индивидуальный предприниматель Стрекаловский М.Н., управляющий торговым центром «Адмирал», член Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России.
6. ЧЕКАЛИН РУСЛАН НИКОЛАЕВИЧ, дата рождения – 13 мая 1987 года, место жительства – Архангельская область, город Котлас, основное место работы или службы, занимаемая должность – временно неработающий.
7. ПОВОРОЗНИК ВИТАЛИЙ НИКОЛАЕВИЧ, дата рождения – 2 февраля 1971 года, образование – Лимендское речное училище МРФ РСФСР, 1990 г., диплом НТ № 202317, место жительства – Архангельская область, Котласский район, поселок Черемушский, основное место работы или службы, занимаемая должность – ООО «Энергодом», главный инженер.
8. ШЕВЕЛЕВ СЕРГЕЙ КОНСТАНТИНОВИЧ, дата рождения – 4 октября 1985 года, образование – Агропромышленный лицей №43 п. Шипицыно Архангельской области, 2006 г., диплом Г № 428677, место жительства – Архангельская область, Котласский район, деревня Андреевская, основное место работы или службы, занимаемая должность – ООО «Котласский завод силикатного кирпича – Сбыт», слесарь по ремонту автомобилей, член Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России.

### **КОТЛАССКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**Постановление**  
**27 июля 2018 года г. Котлас № 52/239**

#### **О регистрации списка кандидатов в депутаты Собрания депутатов МО «Котлас» шестого созыва, выдвинутого избирательным объединением «Котласское городское местное отделение Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по единому избирательному округу**

Проверив соблюдение требований областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» избирательным объединением «Котласское городское местное отделение Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» при выдвижении списка кандидатов, Котласская городская территориальная избирательная комиссия установила следующее.

Порядок выдвижения списка кандидатов в депутаты Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» шестого созыва, выдвинутого избирательным объединением «Котласское городское местное отделение Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», заверенного

в количестве 12 человек постановлением Котласской городской территориальной избирательной комиссии от 16 июля 2018 года № 46/185, и представленные ею для регистрации списка кандидатов документы соответствуют требованиям статей 39, 40, 40.2, 43, 46 указанного областного закона.

Руководствуясь статьей 46 указанного областного закона Котласская городская территориальная избирательная комиссия постановляет:

1. Зарегистрировать список кандидатов в депутаты Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» шестого созыва, выдвинутого избирательным объединением «Котласское городское местное отделение Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в количестве 12 человек, 27 июля 2018 года в 16 часов 36 минут.

2. Выдать кандидатам, зарегистрированным по единому избирательному округу, удостоверения установленного образца.

4. Опубликовать настоящее постановление и зарегистрированный список кандидатов с представленными избирательным объединением «Котласское городское местное отделение Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» сведениями о них, в том числе о доходах и имуществе кандидатов, в газете «Новый Котлас» и разместить на сайте Котласской городской территориальной избирательной комиссии в сети Интернет.

**Председатель комиссии Т.В. Филиппева**  
**Секретарь комиссии Г.А. Игумнова**

Список кандидатов,  
зарегистрированный Котласской  
городской территориальной  
избирательной комиссией  
27 июля 2018 года  
(постановление № 52/239)

### СПИСОК

**кандидатов в депутаты городского Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» шестого созыва,  
выдвинутого избирательным объединением «Котласское городское местное отделение Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»  
по единому избирательному округу**

1. **НОВОСЕЛОВ ОЛЕГ АРКАДЬЕВИЧ**, дата рождения 11 февраля 1967 года, образование: Ленинградский орд. Ленина и орд. Октябрьской Революции институт инж. ж/д транспорта имени академика В.Н. Образцова, г Ленинград; 1989 г., серия ПВ № 287721, Ярославский филиал ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет путей сообщения» 2011г., диплом ПП № 004107, место жительства – Архангельская область, город Котлас, поселок Вычегодский, место работы и занимаемая должность – Сольвычегодская территориальная организация Дорпрофжел на СЖД, руководитель организации, депутат Собрания депутатов МО «Котлас» на непостоянной основе.

2. **ЛИХАНОВА ГАЛИНА ИВАНОВНА**, дата рождения 02 ноября 1955года, образование: Ярославский медицинский институт, 1981г., диплом ЖВ № 708191, место жительства – Архангельская область, город Котлас, поселок Вычегодский, место работы и занимаемая – пенсионер, депутат Собрания депутатов МО «Котлас» на непостоянной основе, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

3. **АРСЕЕВ АНАТОЛИЙ НИКОЛАЕВИЧ**, дата рождения.02 января 1977 года, образование ГОУ ВПО «Поморский государственный университет имени М.В. Ломоносова», 2010г., Диплом ВСГ № 5109347, место жительства – Архангельская область, город Котлас, место работы и занимаемая должность – Муниципальное казенное учреждение МО «Котлас» «Информационный расчетный центр», заместитель директора, депутат Собрания депутатов МО «Котлас» на непостоянной основе, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

4. **ГУРЬЕВ ДЕНИС ГЕННАДЬЕВИЧ**, дата рождения 23 июня 1988 года, образование: ФГБОУ высшего образования «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», 2015г., диплом 107806 0018492, место жительства – Архангельская область, город Котлас, место работы и занимаемая должность – Администрация МО «Котлас», заведующий Отделом внешних и общественных связей Аппарата администрации МО «Котлас», член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

5. **БРЕХОВСКИХ ВАСИЛИЙ ПЕТРОВИЧ**, дата рождения 23 июня 1953 года, образование: Архангельский государственный педагогический институт им. М.В. Ломоносова, 1980г., диплом ЖВ № 798484, место жительства –Архангельская область, город Котлас, место работы и занимаемая должность – МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18», директор, депутат Архангельского областного Собрания депутатов на непостоянной основе, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

6. **ЛУКЬЯНОВ ВЛАДИМИР НИКОЛАЕВИЧ**, дата рождения 02 марта 1956 года, образование: Киевское высшее военное авиационное инженерное училище, 1989г, диплом ПВ № 539024, место жительства – Архангельская область, город Котлас, место работы и занимаемая должность – Котласский городской Совет ветеранов войны и труда, председатель, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

7. **ВАСИЛЕНКО ОЛЬГА АЛЕКСАНДРОВНА**, дата рождения 27 января 1970 года, образование: Кировский политехнический институт, 1992г., диплом ФВ № 030809, , место жительства – Архангельская область, город Котлас, место работы и занимаемая должность –Котласская городская организация профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, председатель.

8. **ПУШКИНА АННА СЕРГЕЕВНА**, дата рождения 02 сентября 1989 года, образование: ГОУ ВПО «Рыбинская государственная авиационная технологическая академия имени П.А. Соловьева», 2011г., диплом ОК № 57388, ЧУ ДПО Институт повышения квалификации «Конверсия» - высшая школа бизнеса, 2017г., диплом ПП № 335112, место жительства – Архангельская область, город Котлас, место работы и занимаемая должность – МУ «Молодежный центр», заместитель директора по основной деятельности.

9. **ИБАДДУЛАЕВ ИСЛАМ РАУФ ОГЛЫ**, дата рождения 19 января 1973 года, образование: ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет», 2017г., диплом 107718 № 0869272, место жительства – Архангельская область, город Котлас, место работы и занимаемая должность – ООО фирма «Искра», директор.



10. БАБОШИН АЛЕКСЕЙ ГЕННАДЬЕВИЧ, дата рождения 05 марта 1978 года, образование: Котласское высшее педагогическое училище (педагогический колледж), 2003г., диплом СБ 2188526, место жительства – Архангельская область, город Котлас, место работы и занимаемая должность – МУ ДО «Центр дополнительного образования МО «Котлас», методист, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

11. МАКАРОВСКИЙ ВЛАДИМИР НИКОЛАЕВИЧ, дата рождения 17 мая 1981 года, образование: Петербургский государственный университет путей сообщения, 2002г., диплом ДВС 1817400, место жительства – Архангельская область, город Котлас, поселок Вычегодский, место работы и занимаемая должность – индивидуальный предприниматель

12. АЛЬДЕБЕНЕВ ГРИГОРИЙ ЮРЬЕВИЧ, дата рождения 23 ноября 1973 года, образование: Российский государственный открытый технический университет путей сообщения, 1999г., диплом БВС 0713641, место жительства – Архангельская область, город Котлас, место работы и занимаемая должность – ООО «Рекламно-Информационное Агентство «ЕВРО ЭКШН», генеральный директор.

## КОТЛАССКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

### Постановление

27 июля 2018 года г. Котлас № 52/240

### О регистрации списка кандидатов в депутаты Собрания депутатов МО «Котлас» шестого созыва, выдвинутого избирательным объединением «Котласское местное отделение Коммунистической партии Российской Федерации» по одному избирательному округу

Проверив соблюдение требований областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» избирательным объединением «Котласское местное отделение Коммунистической партии Российской Федерации» при выдвижении списка кандидатов, Котласская городская территориальная избирательная комиссия установила следующее.

Порядок выдвижения списка кандидатов в депутаты Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» шестого созыва, выдвинутого избирательным объединением «Котласское местное отделение Коммунистической партии Российской Федерации», завершенного в количестве 10 человек постановлением Котласской городской территориальной избирательной комиссии от 18 июля 2018 года № 47/199, и представленные ею для регистрации списка кандидатов документы соответствуют требованиям статей 39, 40, 40.2, 43, 46 указанного областного закона.

Руководствуясь статьей 46 указанного областного закона Котласская городская территориальная избирательная комиссия постановляет:

1. Зарегистрировать список кандидатов в депутаты Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» шестого созыва, выдвинутого избирательным объединением «Котласское местное отделение Коммунистической партии Российской Федерации» в количестве 10 человек, 27 июля 2018 года в 16 часов 38 минут.

2. Выдать кандидатам, зарегистрированным по одному избирательному округу, удостоверения установленного образца.

4. Опубликовать настоящее постановление и зарегистрированный список кандидатов с представленными избирательным объединением «Котласское местное отделение Коммунистической партии Российской Федерации» сведениями о них, в том числе о доходах и имуществе кандидатов, в газете «Новый Котлас» и разместить на сайте Котласской городской территориальной избирательной комиссии в сети Интернет.

**Председатель комиссии Т.В. Филипьева**  
**Секретарь комиссии Г.А. Игумнова**

Список кандидатов,  
зарегистрированный Котласской  
городской территориальной  
избирательной комиссией  
27 июля 2018 года  
(постановление № 52/240)

### СПИСОК

#### кандидатов в депутаты городского Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» шестого созыва, выдвинутого избирательным объединением «Котласское местное отделение Коммунистической партии Российской Федерации» по одному избирательному округу

1. КОЗИЦЫН НИКОЛАЙ ВАЛЕНТИНОВИЧ, дата рождения – 23 августа 1950 года, образование – Всесоюзный заочный институт инженеров железнодорожного транспорта, 1980 г., диплом ЖВ № 624652, место жительства – Архангельская область, город Котлас, поселок Вычегодский, основное место работы или службы, занимаемая должность – пенсионер, член Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», секретарь Котласского местного отделения КПРФ.

2. БАРЫШЕВ АЛЕКСАНДР НИКОЛАЕВИЧ, дата рождения – 17 ноября 1949 года, образование – Ленинградская высшая партийная школа, 1989 г., диплом АБ № 000041, место жительства – Архангельская область, город Котлас, основное место работы или службы, занимаемая должность – пенсионер, член Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», член Комитета Котласского местного отделения КПРФ

3. ИВАШИНА НАТАЛЬЯ ВЯЧЕСЛАВОВНА, дата рождения – 16 ноября 1971 года, образование – ГОУ ВПО «Поморский государственный университет им. М.В. Ломоносова, 2004 г., диплом ИВС 0744927, место жительства – Архангельская область, город Котлас, поселок Вычегодский, основное место работы или службы, занимаемая должность – временно неработающий, член Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», член Комитета Котласского местного отделения КПРФ.

4. МАМЕДОВ ТЕЛЬМАН ДЖАННАТАЛИ, дата рождения – 15 августа 1956 года, место жительства – Архангельская область, город Котлас, основное место работы или службы, занимаемая должность – ООО «Эффективная система здравоохранения» дополнительный офис в г.Котласе, водитель–санитар 1 класса, депутат Собрания депутатов МО «Котлас» на непостоянной основе, член Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», член Бюро Котласского местного отделения КПРФ.

5. ЗАВАДСКИЙ НИКОЛАЙ НИКОЛАЕВИЧ, дата рождения – 7 октября 1952 года, образование – Череповецкий государственный педагогический институт им. А.В. Луначарского, 1981 г., диплом ЖВ № 817952, место жительства – Архангельская область, город Котлас, основное место работы или службы, занимаемая должность – ООО «Издательский дом «Юг Севера», главный редактор, депутат Собрания депутатов МО «Котлас» на непостоянной основе.

6. МОГИЛЕВСКИЙ ВЛАДИМИР АНДРЕЕВИЧ, дата рождения – 29 сентября 1946 года, образование – Московский ордена Трудового Красного Знамени инженерно–физический институт, 1971 г., диплом Щ № 926702, место жительства – Архангельская область, город Котлас, основное место работы или службы, занимаемая должность – пенсионер.

7. АЛЬШЕВ СЕРГЕЙ НИКОЛАЕВИЧ, дата рождения – 10 октября 1975 года, образование – Русский Гуманитарно–технический колледж «Тантал», 1999 г., Диплом СП 0515344, место жительства – Архангельская область, город Котлас, основное место работы или службы, занимаемая должность – Сольвычегодский территориальный участок Северной дирекции по тепловодоснабжению – структурное подразделение Центральной дирекции по тепловодоснабжению – филиал ОАО «РЖД», оператор котельной, член Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», член Комитета Котласского местного отделения КПРФ.

8. ГЛАДКИХ СЕРГЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ, дата рождения – 11 июня 1974 года, образование – Сыктывкарский государственный университет, 1996 г., диплом УВ № 538743, место жительства – Архангельская область, город Котлас, основное место работы или службы, занимаемая должность – Котласский филиал ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота им. адмирала С.О. Макарова», старший научный сотрудник.

9. ГУЛЯКИН НИКОЛАЙ ФЕДОРОВИЧ, дата рождения – 10 мая 1929 года, место жительства – Архангельская область, город Котлас, поселок Вычегодский, основное место работы или службы, занимаемая должность – пенсионер, член Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

10. ГОРДИЕНКО ПАВЕЛ ИВАНОВИЧ, дата рождения – 12 марта 1974 года, образование – ФГБОУ ВПО «Санкт–Петербургский университет Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», 2013 г., диплом КХ № 04839, место жительства – Архангельская область, Котласский район, поселок Ерга, основное место работы или службы, занимаемая должность – ГКУ АО «Отряд государственной противопожарной службы № 21», начальник ПЧ № 87.

## КОТЛАССКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

### Постановление

27 июля 2018 года г. Котлас № 52/241

### **О регистрации списка кандидатов в депутаты Собрания депутатов МО «Котлас» шестого созыва, выдвинутого избирательным объединением «Архангельское региональное отделение Партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ» по единому избирательному округу**

Проверив соблюдение требований областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» избирательным объединением «Архангельское региональное отделение Партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ» при выдвижении списка кандидатов, Котласская городская территориальная избирательная комиссия установила следующее.

Порядок выдвижения списка кандидатов в депутаты Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» шестого созыва, выдвинутого избирательным объединением «Архангельское региональное отделение Партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ», заверенного в количестве 9 человек постановлением Котласской городской территориальной избирательной комиссии от 13 июля 2018 года № 45/183, и представленные ею для регистрации списка кандидатов документы соответствуют требованиям статей 39, 40, 40.2, 43, 46 указанного областного закона.

Руководствуясь статьей 46 указанного областного закона Котласская городская территориальная избирательная комиссия постановляет:

1. Зарегистрировать список кандидатов в депутаты Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» шестого созыва, выдвинутого избирательным объединением «Архангельское региональное отделение Партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ» в количестве 9 человек, 27 июля 2018 года в 16 часов 40 минут.

2. Выдать кандидатам, зарегистрированным по единому избирательному округу, удостоверения установленного образца.

4. Опубликовать настоящее постановление и зарегистрированный список кандидатов с представленными избирательным объединением «Архангельское региональное отделение Партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ» сведениями о них, в том числе о доходах и имуществе кандидатов, в газете «Новый Котлас» и разместить на сайте Котласской городской территориальной избирательной комиссии в сети Интернет.

**Председатель комиссии Т.В. Филиппева  
Секретарь комиссии Г.А. Игумнова**

Список кандидатов,  
зарегистрированный Котласской  
городской территориальной  
избирательной комиссией  
27 июля 2018 года  
(постановление № 52/241)

### СПИСОК

**кандидатов в депутаты городского Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» шестого созыва,  
выдвинутый избирательным объединением «Архангельское региональное отделение  
Партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ» по единому избирательному округу**

1. ВЬЮХИН БОРИС НИКОЛАЕВИЧ, дата рождения 13 января 1956 года, образование: «Всесоюзный заочный институт инженеров железнодорожного транспорта», 1984 г., ДИПЛОМ ЛВ № 275682, место жительства 165302, Архангельская область, Котласский район, г. Котлас, основное место работы или службы и занимаемая должность (в случае отсутствия - род занятий): Склад (хранения темных нефтепродуктов и технических средств службы горючего) 701 центр (материально-технического обеспечения, Северного флота) – войсковая часть 77360-29 (г. Котлас, пос. Байка, Архангельская область), инспектор по охране труда и технике безопасности, депутат Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» на непостоянной основе, Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ, член партии, председатель Совета местного отделения Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в городе Котласе Архангельской области, имела судимость, ст. 206 УК РСФСР «Хулиганство», снята в 1996 году.

2. СТЕПАНОВ АЛЕКСАНДР ЮРЬЕВИЧ, дата рождения 03 мая 1958 года, образование: Федеральное государственное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Западная академия государственной службы» 2007 г., ДИПЛОМ ВСВ 1043948, место жительства 165300, Архангельская область, Котласский район, г. Котлас, основное место работы или службы и занимаемая должность (в случае отсутствия - род занятий): Собрание депутатов муниципального образования «Котлас», депутат Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» пятого созыва, на постоянной основе, Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ, член партии.

3. ВЬЮХИН ДМИТРИЙ ЛЕОНИДОВИЧ, дата рождения 05 марта 1976 года, образование: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова», 2017 г., 117806 0001745 место жительства 165302, Архангельская область, Котласский район, г. Котлас, основное место работы или службы и занимаемая должность (в случае отсутствия - род занятий): Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации (по ОСК «Северного Флота»), жилищно-эксплуатационный (коммунальный) отдел №4 Архангельский, жилищно-коммунальная служба 4/3 Котлас, водопроводно-канализационное хозяйство, начальник хозяйства (водопроводно-канализационного), Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ, член партии, член Совета регионального отделения Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Архангельской области.

4. ДМИТРИЕВ МАКСИМ ВЛАДИМИРОВИЧ, дата рождения 17 мая 1975 года, образование: Архангельский лесотехнический институт, 1997 г., ДИПЛОМ УВ № 030110, место жительства 165300, Архангельская область, Котласский район, г. Котлас, основное место работы или службы и занимаемая должность (в случае отсутствия - род занятий): ООО «Фрегат-Моторс», директор, депутат Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» на непостоянной основе, Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ, член партии.

5. ЕЛИСЕЕНКОВА ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА, дата рождения 24 сентября 1952 года, образование: Горьковский государственный университет им. Н.И. Лобачевского, ДИПЛОМ Г-1 № 873880, 1977 г., место жительства 165302, Архангельская область, Котласский район, г. Котлас, основное место работы или службы и занимаемая должность (в случае отсутствия - род занятий): Собрание депутатов муниципального образования «Котлас», депутат Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» пятого созыва, на постоянной основе, Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ, член партии.

6. НОСАРЕВ АЛЕКСАНДР НИКОЛАЕВИЧ, дата рождения 02 июня 1978 года, образование: Архангельский государственный технический университет, 2004 г., ДИПЛОМ ВСВ 0806004, место жительства 165300, Архангельская область, Котласский район, г. Котлас, основное место работы или службы и занимаемая должность (в случае отсутствия - род занятий): государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Котласский электромеханический техникум», начальник юридического отдела.

7. КУРАКИН ДМИТРИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ, дата рождения 31 октября 1977 года, образование: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова», 2013 г., ДИПЛОМ КБ № 47503, место жительства 165300, Архангельская обл., Котласский р-н, гор. Котлас, основное место работы или службы и занимаемая должность (в случае отсутствия - род занятий): Общество с ограниченной ответственностью «ВЕСТА», главный энергетик, Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ, член партии.

8. БОЛТИНСКИЙ ИЛЬЯ ВАЛЕРЬЕВИЧ, дата рождения 08 сентября 1989 года, образование: Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Вятский государственный университет», 2011 г., ДИПЛОМ ВСГ 4209091, место жительства 165346, Архангельская область, Котласский район, МО «Черемушское», поселок Черемушский, основное место работы или службы и занимаемая должность (в случае отсутствия - род занятий): Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации (по ОСК «Северного Флота»), жилищно-эксплуатационный (коммунальный) отдел №4 Архангельский, жилищно-коммунальная служба 4/3 Котлас, тепловое хозяйство, начальник теплового хозяйства, Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ, член партии.

9. ГОРЫНЦЕВА НАТАЛЬЯ ВАСИЛЬЕВНА, дата рождения 02 июня 1981 года, образование: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Котласский педагогический колледж», 2017 г., ДИПЛОМ 112906 0005455, место жительства 165300, Архангельская область, Котласский район, г. Котлас, основное место работы или службы и занимаемая должность (в случае отсутствия - род занятий): ООО «Вектор», горничная, Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ, член партии.

**КОТЛАССКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**Постановление**  
**27 июля 2018 года г. Котлас № 52/242**

**О регистрации списка кандидатов в депутаты Собрания депутатов МО «Котлас» шестого созыва,  
выдвинутого избирательным объединением «Региональное отделение ПАРТИИ РОДИНА  
в Архангельской области» по единому избирательному округу**

Проверив соблюдение требований областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» избирательным объединением «Региональное отделение ПАРТИИ РОДИНА в Архангельской области» при выдвижении списка кандидатов, Котласская городская территориальная избирательная комиссия установила следующее.

Порядок выдвижения списка кандидатов в депутаты Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» шестого созыва, выдвинутого избирательным объединением «Региональное отделение ПАРТИИ РОДИНА в Архангельской области», заверенного в количестве 12 человек постановлением Котласской городской территориальной избирательной комиссии от 20 июля 2018 года № 49/203, и представленные ею для регистрации списка кандидатов документы соответствуют требованиям статей 39, 40, 40.2, 43, 46 указанного областного закона.

Руководствуясь статьей 46 указанного областного закона Котласская городская территориальная избирательная комиссия постановляет:

1. Зарегистрировать список кандидатов в депутаты Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» шестого созыва, выдвинутого избирательным объединением «Региональное отделение ПАРТИИ РОДИНА в Архангельской области» в количестве 12 человек, 27 июля 2018 года в 16 часов 42 минут.

2. Выдать кандидатам, зарегистрированным по единому избирательному округу, удостоверения установленного образца.

4. Опубликовать настоящее постановление и зарегистрированный список кандидатов с представленными избирательным объединением «Региональное отделение ПАРТИИ РОДИНА в Архангельской области» сведениями о них, в том числе о доходах и имуществе кандидатов, в газете «Новый Котлас» и разместить на сайте Котласской городской территориальной избирательной комиссии в сети Интернет.

**Председатель комиссии Т.В. Филиппева**  
**Секретарь комиссии Г.А. Игумнова**

Список кандидатов,  
зарегистрированный Котласской  
городской территориальной  
избирательной комиссией  
27 июля 2018 года  
(постановление № 52/242)

**СПИСОК**

**кандидатов в депутаты городского Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» шестого созыва,  
выдвинутого избирательным объединением «Региональное отделение ПАРТИИ РОДИНА  
в Архангельской области» по единому избирательному округу**

1. ПАЛКИН ПАВЕЛ АНДРЕЕВИЧ, дата рождения – 25 февраля 1992 года, адрес места жительства – Архангельская область, гор. Котлас, профессиональное образование – г. Архангельск, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова», 2013 г., Диплом КХ № 85730 от 17 июня 2013, основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий – ООО «Север-Булгар-Сервис», Начальник производственно-технического отдела.

2. ТИХОНОВА АННА ВЛАДИМИРОВНА, дата рождения – 6 сентября 1988 года, адрес места жительства – Архангельская область, г. Котлас, профессиональное образование – Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования Московский гуманитарно-экономический институт г. Москва, 2016 г., Диплом бакалавра 137705 0024067, основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий – Администрация Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, помощник депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Палкина А.В. по работе в Архангельской области

3. КОПНИН ПАВЕЛ ПЕТРОВИЧ, дата рождения – 4 января 1964 года, , адрес места жительства – Архангельская область, г. Котлас, , основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий – ООО «Север-Булгар-Сервис», Директор.

4. СУВОРОВА МАРГАРИТА ИВАНОВНА, дата рождения – 19 декабря 1991 года, адрес места жительства – Архангельская область, гор. Котлас, профессиональное образование – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова», г. Санкт-Петербург, 2015 г., Диплом серия 107818, № 0305165, основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий – Индивидуальный предприниматель

5. БЕЛЯЕВ АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ, дата рождения – 17 апреля 1985 года, адрес места жительства – Архангельская область, ГОР. КОТЛАС, профессиональное образование – Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Архангельский государственный технический университет», 2007 г., Диплом серия ВСГ, № 1794274,, основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий – Администрация Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, Помощник депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Палкина А.В. по работе в Архангельской области

6. СВИСТАК ПАВЕЛ ЯНОШЕВИЧ, дата рождения – 7 ноября 1975 года, адрес места жительства – Архангельская область г. Котлас, профессиональное образование – Московская государственная академия водного транспорта, 2006 г., Диплом ВСВ 1487731,

основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий – ООО «Геракл», Директор

7. СИНИЦКАЯ СВЕТЛАНА АНАТОЛЬЕВНА, дата рождения – 9 декабря 1959 года, , адрес места жительства- Архангельская область, г Котлас, основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий – пенсионер.

8. ШОРИНА НАТАЛЬЯ АЛЕКСАНДРОВНА, дата рождения – 20 июля 1982 года, адрес места жительства – Архангельская область г Котлас, основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий – ООО «Геракл», Руководитель отдела охраны труда и охраны окружающей среды.

9. УТКИН ЕВГЕНИЙ АРДАЛИОНОВИЧ, дата рождения – 22 января 1960 года, адрес места жительства – Архангельская область, Котласский р-н пос Вычегодский, основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий – МУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа №1» г. Котлас, педагог-организатор.

10. Корельская Елена Анатольевна, дата рождения – 30 мая 1977 года, адрес места жительства – Архангельская область гор. Архангельск, профессиональное образование – г. Архангельск Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поморский государственный университет имени М.В. Ломоносова», 2003 г., Диплом ИВС№ 0485695, основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий – Администрация Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, Помощник депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Палкина А.В. по работе в Архангельской области

11. ВОСТРЫХ МИХАИЛ ВИТАЛЬЕВИЧ, дата рождения – 7 апреля 1965 года,, адрес места жительства – Архангельская область, Котласский р-н, дер Новинки, профессиональное образование – г. Калининград Калининградский юридический институт МВД России, 1999 г., Диплом БВС 0391327, основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий – Администрация Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, Помощник депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Палкина А.В. по работе в Архангельской области

12. ДУДНИКОВА МАРИЯ АЛЕКСАНДРОВНА, дата рождения – 23 июня 1988 года, адрес места жительства – Архангельская область, г Котлас, профессиональное образование – Вятский социально-экономический институт г Киров, 2012 г., Диплом К № 69206, основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий – Агентство мировых судей Архангельской области судебный участок № 2 Котласского судебного района, делопроизводитель.





Кручинина Татьяна Валентиновна	1. Администрация Вычегодского административного округа администрации МО «Котлас»; 2. ПАО «Сбербанк России»; 3. Собрание депутатов муниципального образования «Котлас»; 4. УФПР в г. Котласе Архангельской области; 5. УФПР в г. Котласе Архангельской области; 6. Финансовое управление администрации МО «Котлас»; 7. ФССС по г. Котласу и Котласскому району; 8. ГКУ АО «ОСЭН по Котласскому району»; 9. Кручинин Ю.Б. (Архангельская область, город Котлас, поселок Вычегодский); 10. ИП Кручинина Т.В.; Общая сумма доходов: 2 062 487,98 руб.	0	0	0	0	0	1. автомобиль легковой, 3АЗ CHANCE (2009 г.)	кол-во объектов: 13; Общая сумма остатка: 2 446,26 руб.	1. АВТО-ВАЗ, номинальная стоимость одной акции 5.00 руб., 200 шт.	0	0
Куракин Дмитрий Александрович	1. ООО «ВЕСТА»; Общая сумма доходов: 446 055,96 руб.	0	0	0	0	1. Архангельская область, 56,70 кв.м., 1/2	кол-во объектов: 4; 1. автомобиль легковой, Фольксваген Поло (2018 г.); 2. прицеп, МЗСА (2015 г.); 3. прицеп, МЗСА (2017 г.); 4. автомобиль легковой, Ниссан X-TRAIL (2005 г.)	кол-во объектов: 4; Общая сумма остатка: 165 223,57 руб.	0	0	0
Дудникова Мария Александровна	1. Агентство по организационному обеспечению мировых судей Архангельской области; Общая сумма доходов: 398 611,08 руб.	0	0	0	0	1. автомобиль легковой, CHEVROLET KLIT (Aveo) (2012 г.)	0	0	0	0	0
Свистак Павел Яношевич	1. ООО «Геракл»; Общая сумма доходов: 845 649,00 руб.	0	0	0	0	1. Архангельская область, 58,10 кв.м., 50,00%	0	кол-во объектов: 3; Общая сумма остатка: 43 032,48 руб.	0	0	0
Уткин Евгений Ардалионович	1. МУ ДО «ДЮСШ № 1»; Общая сумма доходов: 309 589,15 руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



<p>Палкин Павел Андреевич</p>	<p>1. ООО «Котласский завод силикатного кирпича»; 2. ООО «Север-Бульгар-Сервис»; 3. ИП Палкин П.А.; Общая сумма доходов: 429 069 521,68 руб.</p>	<p>0</p>	<p>кол-во объектов: 319; 1. Архангельская область, 58,80 кв.м.; 2. 49,50 кв.м.; 3. 92,80 кв.м.; 4. 48,30 кв.м.; 5. 59,00 кв.м.; 6. 3,684 кв.м.; 7. 65,10 кв.м.; 8. 58,90 кв.м.; 9. 59,10 кв.м.; 10. 3,684 кв.м.; 11. 3,684 кв.м.; 12. 3,684 кв.м.; 13. 3,684 кв.м.; 14. 7,889 кв.м.; 15. 7,889 кв.м.; 16. 7,889 кв.м.; 17. 7,889 кв.м.; 18. 7,889 кв.м.; 19. 7,889 кв.м.; 20. 7,889 кв.м.; 21. 7,889 кв.м.; 22. 7,889 кв.м.; 23. 6,613 кв.м.; 19/22; 24. 3,415 кв.м.; 25. 3,415 кв.м.; 26. 7,889 кв.м.; 27. 7,889 кв.м.; 28. 7,889 кв.м.; 29. 7,889 кв.м.; 30. 3,684 кв.м.; 31. 3,684 кв.м.; 32. 3,684 кв.м.; 33. 3,415 кв.м.; 34. 3,415 кв.м.; 35. 3,684 кв.м.; 36. 3,684 кв.м.; 37. 7,889 кв.м.; 38. 7,889 кв.м.; 39. 7,889 кв.м.; 40. 7,889 кв.м.; 41. 7,889 кв.м.; 42. 7,889 кв.м.; 43. 7,889 кв.м.; 44. 7,889 кв.м.; 45. 7,889 кв.м.; 46. 7,889 кв.м.; 47. 7,889 кв.м.; 48. 35 222,00 кв.м.; 1/10; 49. 151,00 кв.м.; 50. 3,415 кв.м.; 51. 3,415 кв.м.; 52. 6,613 кв.м.; 21/22; 53. 7,889 кв.м.; 54. 7,889 кв.м.; 55. 3,684 кв.м.; 56. 3,684 кв.м.; 57. 3,684 кв.м.; 58. 3,684 кв.м.; 59. 3,415 кв.м.; 60. 3,415 кв.м.; 61. 3,684 кв.м.; 62. 3,684 кв.м.; 63. 3,684 кв.м.; 64. 958,00 кв.м.; 65. 3,684 кв.м.; 66. 7,889 кв.м.</p>	<p>0</p>	<p>кол-во объектов: 137; 1. Архангельская область, иное недвижимое имущество, 432,70 кв.м.; 2. 703,40 кв.м.; 3. 2 092,60 кв.м.; 4. 17,50 кв.м.; 5. 146,80 кв.м.; 6. 80,10 кв.м.; 7. 98,90 кв.м.; 8. 378,00 кв.м.; 9. 28,00 кв.м.; 10. 28,00 кв.м.; 11. 28,10 кв.м.; 12. 27,20 кв.м.; 13. 27,30 кв.м.; 14. 33,10 кв.м.; 15. 385,00 кв.м.; 16. 1 256,50 кв.м.; 17. 10,00 кв.м.; 18. 51,60 кв.м.; 19. 263,20 кв.м.; 20. 589,70 кв.м.; 21. 27,10 кв.м.; 22. 28,00 кв.м.; 23. 28,00 кв.м.; 24. 28,00 кв.м.; 25. 28,00 кв.м.; 26. 27,20 кв.м.; 27. 944,00 кв.м.; 28. 28,00 кв.м.; 29. 98,90 кв.м.; 30. 80,10 кв.м.; 31. 22,40 кв.м.; 32. 19,80 кв.м.; 33. 30,80 кв.м.; 34. 28,10 кв.м.; 35. 28,00 кв.м.; 36. 27,20 кв.м.; 37. 27,40 кв.м.; 38. 27,60 кв.м.; 39. 28,40 кв.м.; 40. 27,20 кв.м.; 41. 28,10 кв.м.; 42. 28,10 кв.м.; 43. 27,40 кв.м.; 44. 28,40 кв.м.; 45. 367,50 кв.м.; 46. 121,80 кв.м.; 47. 6,80 кв.м.; 48. 100,00 кв.м.; 49. 28,10 кв.м.; 50. 28,10 кв.м.; 51. 27,20 кв.м.; 52. 27,20 кв.м.; 53. 28,00 кв.м.; 54. 28,00 кв.м.; 55. 28,10 кв.м.; 56. 28,10 кв.м.; 57. 436,10 кв.м.; 58. 807,10 кв.м.; 59. 591,80 кв.м.; 60. 33,10 кв.м.; 61. 26,00 кв.м.; 62. 120,80 кв.м.; 63. 27,20 кв.м.; 64. 28,10 кв.м.; 65. 28,00 кв.м.; 66. 27,20 кв.м.; 67. 28,00 кв.м.; 68. 28,10 кв.м.; 69. 28,00 кв.м.;</p>	<p>0</p>	<p>кол-во объектов: 32; 1. специализированное транспортное средство, НПТАСН ZX200-3G (2011 г.); 2. специализированное транспортное средство, АМКОДОР 342В (2013 г.); 3. специализированное транспортное средство, НПТАСН ZX240-3G (2011 г.); 4. специальные транспортные средства, БЮМБ 0121В4 (2012 г.); 5. специальное транспортное средство, БЮМБ 0101ЕН (2012 г.); 6. специализированное транспортное средство, АМКОДОР 342В (2011 г.); 7. специализированное транспортное средство, JCB 3CX-4WS-SM (2011 г.); 8. специальное транспортное средство, KOMATSU PC210LC-7 (2010 г.); 9. специальное транспортное средство, НПТАСН ZX200-3 (2008 г.); 10. специальное транспортное средство, НПТАСН ZX200LC-5G (2013 г.); 11. специальное транспортное средство, БМ 205Д (2013 г.); 12. специализированное транспортное средство, Т 170Б 00 (1990 г.); 13. специализированное транспортное средство, 90ПГ 2007А (2013 г.); 14. специализированное транспортное средство, АМКОДОР 342В (2014 г.); 15. специализированное транспортное средство, АМКОДОР 342С4 (2012 г.); 16. специализированное транспортное средство, ДЗ 170 1 (2004 г.); 17. специальное транспортное средство, JOHN DEERE 672G (2013 г.); 18. специализированное транспортное средство, JOHN DEERE 672G (2013 г.); 19. специальное транспортное средство, АМКОДОР 342В (2011 г.); 20. специализированное транспортное средство, ДЗ 170 1 (1990 г.); 21. специальное транспортное средство, НПТАСН ZX180LCN-5G (2013 г.); 22. специальное транспортное средство, НПТАСН ZX200-5G (2013 г.); 23. специальное транспортное средство, JCB 3CX S14M2NM (2013 г.); 24. специальное транспортное средство, JCB 535-125 (2007 г.); 25. специализированное транспортное средство, НПТАСН ZX180LCN-5G (2013 г.); 26. специальное транспортное средство, ФРС 200М (2007 г.); 27. специализированное транспортное средство, НПТАСН ZX200-5G (2013 г.); 28. специальное транспортное средство, НАММ 3412 (2013 г.); 29. специализированное транспортное средство, JCB 3CX S14M2NM (2013 г.); 30. специализированное транспортное средство, JCB 535-125 (2007 г.);</p>	<p>0</p>	<p>кол-во объектов: 5; Общая сумма остатка: 8 909 163,79 руб.</p>	<p>1. ДОМОСТРОЙ-СЕРВИС, 100,00%; 2. ДОР-СТРОЙ, 100,00%; 3. КОТЛАССКИЙ ЗАВОД СИЛИКАТНОГО КИРПИЧА, 100,00%; 4. КОТЛАССКИЙ ЗАВОД СИЛИКАТНОГО КИРПИЧА-СБЫТ, 100,00%; 5. КОТЛАС-АГ-РО, 100,00%; 6. СЕВЕР-БУЛЬГАР-СЕРВИС, 100,00%; 7. СЕВЕР-СТРОЙ-СЕРВИС, 100,00%; 8. СОЮЗ-ГРАНС, 100,00%</p>
-------------------------------	--	----------	---	----------	--	----------	--	----------	---	---

			<p>67. 7 889.00 КВ.М.; 68. 7 889.00 КВ.М.; 69. 7 889.00 КВ.М.; 70. 7 889.00 КВ.М.; 71. 3 415.00 КВ.М.; 72. 3 415.00 КВ.М.; 73. 3 415.00 КВ.М.; 74. 3 415.00 КВ.М.; 75. 3 415.00 КВ.М.; 76. 3 415.00 КВ.М.; 77. 3 415.00 КВ.М.; 78. 7 889.00 КВ.М.; 79. 7 889.00 КВ.М.; 80. 7 889.00 КВ.М.; 81. 7 889.00 КВ.М.; 82. 7 889.00 КВ.М.; 83. 7 889.00 КВ.М.; 84. 7 889.00 КВ.М.; 85. 7 889.00 КВ.М.; 86. 7 889.00 КВ.М.; 87. 3 684.00 КВ.М.; 88. 3 684.00 КВ.М.; 89. 3 415.00 КВ.М.; 90. 3 415.00 КВ.М.; 91. 3 684.00 КВ.М.; 92. 3 684.00 КВ.М.; 93. 962.00 КВ.М.; 94. 7 889.00 КВ.М.; 95. 7 889.00 КВ.М.; 96. 7 889.00 КВ.М.; 97. 7 889.00 КВ.М.; 98. 7 889.00 КВ.М.; 99. 7 889.00 КВ.М.; 100. 7 889.00 КВ.М.; 101. 7 889.00 КВ.М.; 102. 7 889.00 КВ.М.; 103. 150.00 КВ.М.; 104. 3 415.00 КВ.М.; 105. 3 415.00 КВ.М.; 106. 3 415.00 КВ.М.; 107. 3 415.00 КВ.М.; 108. 3 415.00 КВ.М.; 109. 3 415.00 КВ.М.; 110. 7 889.00 КВ.М.; 111. 7 889.00 КВ.М.; 112. 7 889.00 КВ.М.; 113. 7 889.00 КВ.М.; 114. 3 684.00 КВ.М.; 115. 3 684.00 КВ.М.; 116. 3 684.00 КВ.М.; 117. 3 684.00 КВ.М.; 118. 3 415.00 КВ.М.; 119. 3 415.00 КВ.М.; 120. 3 684.00 КВ.М.; 121. 3 684.00 КВ.М.; 122. 3 684.00 КВ.М.; 123. 3 684.00 КВ.М.; 124. 3 684.00 КВ.М.; 125. 3 684.00 КВ.М.; 126. 7 889.00 КВ.М.; 127. 7 889.00 КВ.М.; 128. 7 889.00 КВ.М.; 129. 7 889.00 КВ.М.; 130. 7 889.00 КВ.М.; 131. 7 889.00 КВ.М.; 132. 3 08.00 КВ.М.; 133. 3 415.00 КВ.М.; 134. 7 889.00 КВ.М.; 135. 7 889.00 КВ.М.; 136. 7 889.00 КВ.М.; 137. 7 889.00 КВ.М.;</p>	<p>70. 34.10 КВ.М.; 71. 69.20 КВ.М.; 72. 70.40 КВ.М.; 73. 70.60 КВ.М.; 74. 66.80 КВ.М.; 75. 69.10 КВ.М.; 76. 93.10 КВ.М.; 77. 77.00 КВ.М.; 78. 58.40 КВ.М.; 79. 48.30 КВ.М.; 80. 46.30 КВ.М.; 81. 36.90 КВ.М.; 82. 58.90 КВ.М.; 83. 58.60 КВ.М.; 84. 48.60 КВ.М.; 85. 48.30 КВ.М.; 86. 58.20 КВ.М.; 87. 49.00 КВ.М.; 88. 36.60 КВ.М.; 89. 58.30 КВ.М.; 90. 48.30 КВ.М.; 91. 36.60 КВ.М.; 92. 49.80 КВ.М.; 93. 48.70 КВ.М.; 94. 34.10 КВ.М.; 95. 49.10 КВ.М.; 96. 49.00 КВ.М.; 97. 58.70 КВ.М.; 98. 37.70 КВ.М.; 99. 58.40 КВ.М.; 100. 58.40 КВ.М.; 101. 58.30 КВ.М.; 102. 41.00 КВ.М.; 103. 48.60 КВ.М.; 104. 70.00 КВ.М.; 105. 59.00 КВ.М.; 106. 58.40 КВ.М.; 107. 69.30 КВ.М.; 108. 58.30 КВ.М.; 109. 36.50 КВ.М.; 110. 58.50 КВ.М.; 111. 49.30 КВ.М.; 112. 58.20 КВ.М.; 113. 71.00 КВ.М.; 114. 58.30 КВ.М.; 115. 49.00 КВ.М.; 116. 49.20 КВ.М.; 117. 48.60 КВ.М.; 118. 70.90 КВ.М.; 119. 46.40 КВ.М.; 120. 58.20 КВ.М.; 121. 65.10 КВ.М.; 122. 58.90 КВ.М.; 123. 58.50 КВ.М.; 124. 37.50 КВ.М.; 125. 48.60 КВ.М.; 126. 34.20 КВ.М.; 127. 59.00 КВ.М.; 128. 49.80 КВ.М.; 129. 37.10 КВ.М.; 130. 69.30 КВ.М.; 131. 49.20 КВ.М.; 132. 58.00 КВ.М.; 133. 92.90 КВ.М.; 134. 58.30 КВ.М.; 135. 48.50 КВ.М.; 136. 48.60 КВ.М.; 137. 36.80 КВ.М.; 138. 58.30 КВ.М.; 139. 58.30 КВ.М.; 140. 58.70 КВ.М.; 141. 58.90 КВ.М.;</p>	<p>70. 685.00 КВ.М.; 71. 1 644.00 КВ.М.; 72. 504.70 КВ.М.; 73. 32.30 КВ.М.; 74. 1 256.50 КВ.М.; 75. 19.80 КВ.М.; 76. 34.30 КВ.М.; 77. 27.20 КВ.М.; 78. 27.30 КВ.М.; 79. 27.60 КВ.М.; 80. 28.00 КВ.М.; 81. 28.20 КВ.М.; 82. 27.30 КВ.М.; 83. 28.10 КВ.М.; 84. 27.20 КВ.М.; 85. 28.10 КВ.М.; 86. 28.10 КВ.М.; 87. 28.10 КВ.М.; 88. 98.90 КВ.М.; 89. 378.00 КВ.М.; 90. 10.00 КВ.М.; 91. 22.40 КВ.М.; 92. 28.40 КВ.М.; 93. 28.00 КВ.М.; 94. 28.10 КВ.М.; 95. 28.40 КВ.М.; 96. 28.00 КВ.М.; 97. 28.00 КВ.М.; 98. 406.80 КВ.М.; 99. 28.10 КВ.М.; 100. 28.30 КВ.М.; 101. 28.00 КВ.М.; 102. 28.00 КВ.М.; 103. 406.80 КВ.М.; 104. 121.80 КВ.М.; 105. 436.10 КВ.М.; 106. 10.00 КВ.М.; 107. 859.00 КВ.М.; 108. 395.70 КВ.М.; 109. 86.90 КВ.М.; 110. 4.60 КВ.М.; 111. 28.10 КВ.М.; 112. 28.00 КВ.М.; 113. 28.10 КВ.М.; 114. 28.20 КВ.М.; 115. 2 092.60 КВ.М.; 116. Московская область, Инос Нелвин-жидкое имущество, 34.30 КВ.М.; 117. 10.30 КВ.М.; 118. 54.90 КВ.М.; 119. 26.80 КВ.М.; 120. 14.70 КВ.М.; 121. 26.00 КВ.М.; 122. 9.70 КВ.М.; 123. 150.90 КВ.М.; 124. 26.00 КВ.М.; 125. 26.00 КВ.М.; 126. 10.20 КВ.М.; 127. 607.00 КВ.М.; 128. 32.00 КВ.М.; 129. 26.00 КВ.М.; 130. 68.90 КВ.М.; 131. 33.00 КВ.М.; 132. 10.30 КВ.М.; 133. 27.20 КВ.М.; 134. 34.30 КВ.М.; 135. 27.20 КВ.М.; 136. 25.60 КВ.М.; 137. 23.50 КВ.М.;</p>	<p>31. специализированное транспортное средство, ФРС 200М (2007 г.); 32. специализированное транспортное средство, НАММ 341Z (2013 г.)</p>
--	--	--	---	--	--	--

138. 7 889 00 КВ.М.;	142. 49 20 КВ.М.;
139. 7 889 00 КВ.М.;	143. 48 30 КВ.М.;
140. 7 889 00 КВ.М.;	144. 48 20 КВ.М.;
141. 7 889 00 КВ.М.;	145. 92 80 КВ.М.;
142. 7 889 00 КВ.М.;	146. 69 20 КВ.М.;
143. 3 684 00 КВ.М.;	147. 48 10 КВ.М.;
144. 3 684 00 КВ.М.;	148. 50 10 КВ.М.;
145. 3 684 00 КВ.М.;	149. 58 20 КВ.М.;
146. 3 684 00 КВ.М.;	150. 58 30 КВ.М.;
147. 7 889 00 КВ.М.;	151. 67 90 КВ.М.;
148. 7 889 00 КВ.М.;	152. 58 20 КВ.М.;
149. 7 889 00 КВ.М.;	153. 48 60 КВ.М.;
150. 7 889 00 КВ.М.;	154. 58 40 КВ.М.;
151. 3 684 00 КВ.М.;	155. 34 30 КВ.М.;
152. 7 889 00 КВ.М.;	156. 36 60 КВ.М.;
153. 7 889 00 КВ.М.;	157. 92 80 КВ.М.;
154. 35 222 00 КВ.М., 9/10;	158. 58 50 КВ.М.;
155. 3 415 00 КВ.М.;	159. 37 40 КВ.М.;
156. 3 415 00 КВ.М.;	160. 58 80 КВ.М.;
157. 3 415 00 КВ.М.;	161. 58 40 КВ.М.;
158. 3 415 00 КВ.М.;	162. 58 20 КВ.М.;
159. 3 415 00 КВ.М.;	163. 48 60 КВ.М.;
160. 7 889 00 КВ.М.;	164. 58 30 КВ.М.;
161. 7 889 00 КВ.М.;	165. 58 40 КВ.М.;
162. 7 889 00 КВ.М.;	166. 34 50 КВ.М.;
163. 7 889 00 КВ.М.;	167. 49 60 КВ.М.;
164. 7 889 00 КВ.М.;	168. 36 70 КВ.М.;
165. 7 889 00 КВ.М.;	169. 37 60 КВ.М.;
166. 3 684 00 КВ.М.;	170. 69 30 КВ.М.;
167. 3 415 00 КВ.М.;	171. 58 50 КВ.М.;
168. 3 684 00 КВ.М.;	172. 70 90 КВ.М.;
169. 1 409 00 КВ.М.;	173. 48 90 КВ.М.;
15735;	174. 93 30 КВ.М.;
170. 7 889 00 КВ.М.;	175. 58 60 КВ.М.;
171. 7 889 00 КВ.М.;	176. 68 80 КВ.М.;
172. 7 889 00 КВ.М.;	177. 66 90 КВ.М.;
173. 7 889 00 КВ.М.;	178. 34 30 КВ.М.;
174. 7 889 00 КВ.М.;	179. 115 80 КВ.М.;
175. 7 889 00 КВ.М.;	180. 48 50 КВ.М.;
176. 7 889 00 КВ.М.;	181. 46 40 КВ.М.;
177. 7 889 00 КВ.М.;	182. 46 20 КВ.М.;
178. 108 000 00 КВ.М.;	183. 64 50 КВ.М.;
179. 3 415 00 КВ.М.;	184. 70 80 КВ.М.;
180. 7 889 00 КВ.М.;	185. 37 20 КВ.М.;
181. 7 889 00 КВ.М.;	186. 64 40 КВ.М.;
182. 7 889 00 КВ.М.;	187. 49 60 КВ.М.;
183. 7 889 00 КВ.М.;	188. 49 60 КВ.М.;
184. 7 889 00 КВ.М.;	189. 70 90 КВ.М.;
185. 3 684 00 КВ.М.;	190. 36 70 КВ.М.;
186. 3 684 00 КВ.М.;	191. 48 20 КВ.М.;
187. 3 684 00 КВ.М.;	192. 48 70 КВ.М.;
188. 7 889 00 КВ.М.;	193. 58 50 КВ.М.;
189. 7 889 00 КВ.М.;	194. 49 20 КВ.М.;
190. 7 889 00 КВ.М.;	195. 58 70 КВ.М.;
191. 7 889 00 КВ.М.;	196. 58 90 КВ.М.;
192. 7 889 00 КВ.М.;	197. 49 50 КВ.М.;
193. 7 889 00 КВ.М.;	198. 58 40 КВ.М.;
194. 7 889 00 КВ.М.;	199. 107 00 КВ.М.;
195. 2 249 00 КВ.М.;	200. 65 20 КВ.М.;
196. 3 415 00 КВ.М.;	201. 59 00 КВ.М.;
197. 3 415 00 КВ.М.;	202. 48 20 КВ.М.;
198. 3 415 00 КВ.М.;	203. 48 30 КВ.М.;
199. Московская область, 2 077 00 КВ.М.	204. 58 60 КВ.М.;
	205. 58 90 КВ.М.;
	206. 58 40 КВ.М.;
	207. 55 50 КВ.М.;
	208. 66 90 КВ.М.;
	209. 58 50 КВ.М.;
	210. 48 80 КВ.М.;
	211. 48 90 КВ.М.;
	212. 49 60 КВ.М.;
	213. 59 00 КВ.М.;



									278. 58.30 кв.м.;
									279. 92.70 кв.м.;
									280. 69.30 кв.м.;
									281. 36.80 кв.м.;
									282. 48.70 кв.м.;
									283. 59.00 кв.м.;
									284. 48.50 кв.м.;
									285. 48.50 кв.м.;
									286. 36.80 кв.м.;
									287. 48.90 кв.м.;
									288. 49.30 кв.м.;
									289. 69.30 кв.м.;
									290. 58.60 кв.м.;
									291. 58.30 кв.м.;
									292. 65.30 кв.м.;
									293. 48.40 кв.м.;
									294. 48.50 кв.м.;
									295. 58.20 кв.м.;
									296. 36.60 кв.м.;
									297. 49.20 кв.м.;
									298. 70.70 кв.м.;
									299. 48.80 кв.м.;
									300. 58.30 кв.м.;
									301. 36.70 кв.м.;
									302. 54.70 кв.м.;
									303. 58.90 кв.м.;
									304. 58.50 кв.м.;
									305. 48.50 кв.м.;
									306. 49.30 кв.м.;
									307. 36.60 кв.м.;
									308. 49.10 кв.м.;
									309. 58.30 кв.м.;
									310. 58.50 кв.м.;
									311. 58.40 кв.м.;
									312. 58.70 кв.м.;
									313. 37.50 кв.м.;
									314. 70.80 кв.м.;
									315. 36.50 кв.м.;
									316. 48.90 кв.м.;
									317. 58.30 кв.м.;
									318. 58.50 кв.м.;
									319. 48.70 кв.м.

Заместитель председателя избирательной комиссии

В.Н. Лазарев

28.07.2018

(инициалы, фамилия, подпись, дата)

**СВЕДЕНИЯ**  
**подлежащих опубликованию сведений о доходах и об имуществе зарегистрированных кандидатов в депутаты Собрания депутатов МО «Котлас» шестого созыва (на основании данных, представленных избирательным объединением «Архангельское РО ЛДПР»)**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Наименование организации – источника выплаты дохода, общая сумма дохода (руб.)	Недвижимое имущество, местонахождение (субъект РФ, иностранное государство)							Транспортные средства	Денежные средства и драгоценные металлы, находящиеся на счетах (во вкладах) в банках	Участие в капитале коммерческих организаций		
			Иное участие в коммерческих организациях									Наименование организации, количество акций, номинальная стоимость одной акции (руб.)	Вид ценной бумаги, лицо, выпустившее ценную бумагу, кол-во ценных бумаг, общая стоимость (руб.)	Наименование организации, доли участия
			Иные ценные бумаги											
			Иное участие в коммерческих организациях											
			Земельные участки (кв. м)	Жилые дома (кв. м)	Квартиры (кв. м)	Дачи (кв. м)	Гаражи (кв. м)	Иное недвижимое имущество (кв. м)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	Белых Ольга Николаевна	1. МУК «Котласский драматический театр»; Общая сумма доходов: 636 976,84 руб.	0	0	1. Архангельская область, 69,70 кв.м., 1/2	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Волков Дмитрий Михайлович	1. ИП Стрекаловский М.Н.; 2. ООО «СТВ»; Общая сумма доходов: 368 561,40 руб.	1. Архангельская область, 828,00 кв.м., 1/4	1. Архангельская область, 139,40 кв.м., 1/4	1. Архангельская область, 59,30 кв.м.	0	0	1. Архангельская область, здание бывшей трансформаторной подстанции, 33,70 кв.м.	1. автомобиль легковой, OPEL MITSUBISHI ASX 1.6 (2014 г.)	кол-во объектов: 2; Общая сумма остатка: 61 793,29 руб.	0	0	0	
	Ермаков Дмитрий Николаевич	1. Собрание депутатов МО «Котлас»; 2. ИП Ермаков Д.Н.; Общая сумма доходов: 3 403 892,40 руб.	1. Архангельская область, 600,00 кв.м.	0	кол-во объектов: 2; 1. Архангельская область, 69,50 кв.м.; 2. 46,60 кв.м.	1. Архангельская область, 50,30 кв.м.	1. Архангельская область, 25,80 кв.м.	0	кол-во объектов: 9; 1. автомобиль легковой, OPEL INSIGNIA (2012 г.); 2. автомобиль легковой, ВАЗ 21214 (2002 г.); 3. автомобиль легковой, PEUGEOT BOXER (2001 г.); 4. автомобиль грузовой, ГАЗ 3309 (2007 г.); 5. автобус, ПАЗ 4234 (2005 г.); 6. автобус, ЛиАЗ 525635-01 (2007 г.); 7. автобус, ЛиАЗ 525635 (2005 г.); 8. автобус, ЛиАЗ 525636 (2009 г.); 9. прицеп, МБСА 81771С (2016 г.)	кол-во объектов: 3; Общая сумма остатка: 25 454,93 руб.	0	0	0	
	Ерофеевский Александр Валерьевич	1. МП «Горводканал»; 2. Собрание депутатов МО «Котлас»; Общая сумма доходов: 1 592 704,53 руб.	кол-во объектов: 3; 1. Архангельская область, 8 878,00 кв.м.; 2. 2 243,00 кв.м.; 3. 900,00 кв.м.	0	кол-во объектов: 2; 1. Архангельская область, 58,30 кв.м.; 2. 77,40 кв.м., 1/2	0	0	кол-во объектов: 3; 1. Архангельская область, док-ангар для вертолетов, 391,70 кв.м.; 2. док-склад для сельскохозяйственной аппаратуры № 4, 321,10 кв.м.;	1. автомобиль легковой, MERCEDES BENZ ML (1998 г.); 2. автобус, ПАЗ 32054К (2004 г.); 3. автобус, ПАЗ 4234 (2005 г.); 4. автобус, ПАЗ 4234 (2007 г.); 5. автобус, ПАЗ 4234 (2007 г.); 6. автобус, ПАЗ 4234 (2007 г.); 7. автобус, ПАЗ 4234 (2008 г.);	кол-во объектов: 2; Общая сумма остатка: 73 673,42 руб.	0	0	0	

									3. здание столовой на 50 мест, 440,80 кв.м.						8. автобус, ПА3 4234 (2009 г.); 9. автобус, ПА3 4234 (2007 г.); 10. автобус, ПА3 4234 (2007 г.); 11. автобус, ПА3 4234 (2007 г.); 12. автобус, ПА3 4234 (2007 г.); 13. автобус, ПА3 4234 (2007 г.); 14. автобус, ПА3 4234 (2017 г.); 15. прицеп, МЗСА 817717 (2015 г.)					
Задорин Олег Николаевич	1. ООО «СПЕЦСТРОЙ»; 2. ООО «УК «ДОМ-СЕРВИС»; 3. ООО «Стандарт»; 4. ООО «ЭНЕРГО-ДОМ»; 5. ООО «УКОМ ЭНЕРГОДОМ»; 6. ООО «ДОМ-СЕРВИС СОЛВЬЧЕГОДСК»; 7. ООО «ПРОМЕТЕЙ»; Общая сумма доходов: 3 386 604,59 руб.	0	0	0	0	0	0	0	1. Архангельская область, 208 00 кв.м., 2/3	0	0	0	0	0	кол-во объектов: 2; 1. автомобиль легковой, Toyota Land Cruiser Prado (2014 г.); 2. автомобиль легковой, MITSUBISHI SPACE STAR GLX (1999 г.)	0	0	0	0	
Поворозник Виталий Николаевич	1. ООО «ЭНЕРГО-ДОМ»; 2. ООО «УКОМ ЭНЕРГОДОМ»; Общая сумма доходов: 860 095,00 руб.	0	0	0	0	0	0	0	1. Архангельская область, 208 00 кв.м., 2/3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Чекалин Руслан Николаевич	1. ООО «Стандарт»; 2. ООО «УК ДОМ-СЕРВИС»; 3. ООО «СПЕЦСТРОЙ»; 4. ООО «Перспектив»; Общая сумма доходов: 723 991,55 руб.	0	0	0	0	1. Архангельская область, 57,90 кв.м., 1/2	0	0	1. Архангельская область, 208 00 кв.м., 2/3	0	0	0	0	0	1. автомобиль легковой, ХЭНДЭ СОНАТА 2.0AT (2011 г.)	0	0	0	0	0
Шевелев Сергей Константинович	1. ООО «Котласский завод еликатного кирпича - Сбыт»; Общая сумма доходов: 124 988,08 руб.	0	0	0	0	1. Архангельская область, 34,80 кв.м.	0	0	1. Архангельская область, 22 088,00 кв.м., 1/20	0	0	0	0	1. автомобиль легковой, ВАЗ 21150 (2004 г.)	0	0	0	0	0	0

Заместитель председателя избирательной комиссии

В.Н. Лазарев

28.07.2018

(инициалы, фамилия, подпись, дата)

**СВЕДЕНИЯ**  
**подлежащих опубликованию сведений о доходах и об имуществе зарегистрированных кандидатов в депутаты Собрания депутатов МО «Котлас» шестого созыва**  
**(на основании данных, представленных избирательным объединением «Котласское городское местное отделение Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»)**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Наименование организации - источника выплаты дохода, общая сумма дохода (руб.)	Недвижимое имущество, место нахождения (субъект РФ, иностранное государство) Центральные бумажные Иное участие в коммерческих организациях Акции						Транспортные средства	Денежные средства и драгоценности, находящиеся на счетах (во вкладах) в банках	Участие в капитале коммерческих организаций		
			Земельные участки (кв. м)	Жилые дома (кв. м)	Квартиры (кв. м)	Дачи (кв. м)	Гаражи (кв. м)	Иное недвижимое имущество (кв. м)			Вид, марка, модель, год выпуска	Количество банковских счетов (вкладов), общая сумма остатков (руб.)	Наименование организации, количество акций, номинальная стоимость одной акции (руб.)
1	Альдебнев Григорий Юрьевич	3 1. ООО «РИА «ЕВРО-ЭКШН»; Общая сумма доходов: 232 956,02 руб.	4 1. Архангельская область, 1 000,00 кв.м.	5 0	6 0	7 0	8 1. Архангельская область, 39,40 кв.м.	9 0	10 1. автомобиль легкой, MITSUBISHI LANCER 10 (2010 г.)	11 0	12 0	13 0	14 0
	Арсеев Анатолий Николаевич	3 1. МКУ МО «Котлас» «ИРЦ»; 2. АО Россельхозбанк; 3. ПАО Сбербанк; 4. Собрание депутатов МО «Котлас»; 5. ООО «Архбизнесконсалт»; Общая сумма доходов: 625 042,43 руб.	4 0	5 0	6 0	7 0	8 0	9 0	10 0	11 0	12 0	13 0	14 0
	Бабонин Алексей Геннадьевич	3 1. МУ ДО «ЦЮ МО «Котлас»»; 2. ГАУ АО «ЦРАС»; 3. УПФР по Архангельской области; Общая сумма доходов: 788 590,74 руб.	4 1. Архангельская область, 32,50 кв. м.	5 0	6 0	7 0	8 0	9 0	10 0	11 0	12 0	13 0	14 0
	Бреховских Василий Петрович	3 1. МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18»; 2. Россельхозбанк; 3. Архангельское областное Собрание депутатов; 4. УФПР по Архангельской области; 5. УФПР по Архангельской области; Общая сумма доходов: 2 018 739,83 руб.	4 1. Архангельская область, 1 000,00 кв.м.	5 1. Архангельская область, 189,40 кв.м.	6 0	7 0	8 0	9 0	10 0	11 0	12 0	13 0	14 0
	Василенко Ольга Александровна	3 1. Котласская городская организация профсоюза работников народного образования и науки РФ; Общая сумма доходов: 598 427,21 руб.	4 0	5 0	6 0	7 0	8 0	9 0	10 0	11 0	12 0	13 0	14 0



Гурьев Денис Геннадьевич	1. Администрация МО «Котлас»; Общая сумма доходов: 775 965,71 руб.	кол-во объектов: 2; 1. Архангельская область, 14,30 кв.м.; 2. 33,40 кв.м.	1. Архангельская область, 54,30 кв.м.	0	0	0	1. автомобиль легковой, ВАЗ (2006 г.)	кол-во объектов: 3; Общая сумма остатка: 8 007,95 руб.	0	0	0
Ибадуллаев Ислам Рауф Оглы	1. ООО фирма «Искра»; 2. ООО «Новые линии»; 3. ООО фирма «Искра»; 4. ООО «Новые линии»; Общая сумма доходов: 1 319 107,00 руб.	0	1. Архангельская область, 108,00 кв.м.	0	1. Архангельская область, 13,00 кв.м. 8: кол-во объектов: 8; 1. Архангельская область, здание, 81,40 кв.м.; 2. 62,00 кв.м.; 3. 535,50 кв.м.; 4. 70,00 кв.м.; 5. нежилое помещение, 243,30 кв.м.; 6. 69,40 кв.м.; 7. 69,40 кв.м.; 8. 70,00 кв.м.	0	1. автомобиль грузовой, Renault (2012 г.)	кол-во объектов: 1; Общая сумма остатка: 0,00 руб.	0	0	1. фирма «Искра», 100,00%; 2. Новые линии, 100,00%
Лиханова Галина Ивановна	1. Администрация МО «Котлас»; 2. Собрание депутатов МО «Котлас»; 3. УФПР в г. Котласе Архангельской области; 4. ООО «ЮВЕНТУС»; Общая сумма доходов: 508 821,66 руб.	1. Архангельская область, 319,40 кв.м.	кол-во объектов: 2; 1. город Санкт-Петербург, 37,60 кв.м.; 2. 50,40 кв.м.	0	1. Архангельская область, 52,90 кв.м.	0	0	кол-во объектов: 5; Общая сумма остатка: 1 271,53 руб.	0	0	1. ЮВЕНТУС, 100,00%
Лукиянов Владимир Николаевич	1. Котласский городской Совет ветеранов войны и труда; 2. Военный комиссариат Архангельской области; 3. УПФР в г. Котласе Архангельской области; 4. УПФР в г. Котласе Архангельской области; Общая сумма доходов: 605 790,77 руб.	1. Архангельская область, 50,80 кв.м.	1. Архангельская область, 58,10 кв.м.	0	0	0	1. автомобиль легковой, JAC TagAZ (2011 г.)	кол-во объектов: 8; Общая сумма остатка: 42 852,17 руб.	0	0	0
Макаровский Владимир Николаевич	1. ИП Макаровский В.Н.; Общая сумма доходов: 420 732,00 руб.	0	1. Ленинградская область, 24,60 кв.м.; 2. 25,20 кв.м.	0	0	0	кол-во объектов: 2; 1. автомобиль легковой, фольксваген Гольф (2012 г.); 2. автомобиль легковой, Тойота Камри (2017 г.)	1. ПАО «Сбербанк России»; Общая сумма остатка: 65 272,29 руб.	0	0	0
Новоселов Олег Аркадьевич	1. Солявчегодская территориальная организация Дорпрофжел на СЖД; 2. Кредитно-потребительский кооператив СЖД; 3. Собрание депутатов МО «Котлас»; Общая сумма доходов: 3 599 741,84 руб.	1. Архангельская область, 221,40 кв.м.	кол-во объектов: 2; 1. Архангельская область, 58,20 кв.м.; 2. город Санкт-Петербург, 53,70 кв.м.	0	0	0	1. автомобиль легковой, МИЦУБИСИ (2007 г.)	кол-во объектов: 2; Общая сумма остатка: 10 385,22 руб.	0	0	0
Пушкина Анна Сергеевна	1. МУ «Молодежный центр»; Общая сумма доходов: 564 917,35 руб.	0	0	0	0	0	0	кол-во объектов: 2; Общая сумма остатка: 46 341,75 руб.	0	0	0

Заместитель председателя избирательной комиссии

В.Н. Лазарев

28.07.2018

(инициалы, фамилия, подпись, дата)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Наименование организации - источника выплаты дохода, общая сумма дохода (руб.)	Недвижимое имущество, местонахождение (субъект РФ, иностранное государство)							Транспортные средства	Денежные средства и драгоценные металлы, находящиеся на счетах (во вкладах) в банках	Участие в капитале коммерческих организаций		
			Иное участие в коммерческих организациях									Наименование организации, кол-во акций, номинальная стоимость одной акции (руб.)	Вид ценной бумаги, лицо, выпустившее ценную бумагу, кол-во ценных бумаг, общая стоимость (руб.)	Наименование организации, кол-во ценных бумаг, доля участия (руб.)
			Иные ценные бумаги											
			Иные ценные бумаги											
			Земельные участки (кв. м)	Жилые дома (кв. м)	Квартиры (кв. м)	Дачи (кв. м)	Гаражи (кв. м)	Иное недвижимое имущество (кв. м)				12	13	14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	Алышев Сергей Николаевич	1. Сольвычегодский территориальный участок Северной дирекции по тепловодоснабжению - структурное подразделение Центральной дирекции по тепловодоснабжению - филиал ОАО «РЖД»; Общая сумма доходов: 338 728.66 руб.	0	0	1. Архангельская область, 63.00 кв.м., 1/4	0	0	0	1. автомобиль легкой, LADA KALINA 111730 (2011 г.)	кол-во объектов: 4; Общая сумма остатка: 12 486.98 руб.	0	0	0	
	Барышев Александр Николаевич	1. УПФР по Архангельской области; 2. НПФ «Благостояние»; 3. ГКУ АО «ОСЭН по Котласскому району»; 4. ПАО Сбербанк России; 5. Россельхозбанк; Общая сумма доходов: 387 512.46 руб.	1. Архангельская область, 1 511.00 кв.м.	1. Архангельская область, 27.30 кв.м.	кол-во объектов: 2; 1. Архангельская область, 58.90 кв.м., 1/2, 2. 50.72 кв.м.	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Гладких Сергей Александрович	1. Котласский филиал ФЛБОУ ВО «ГУМРФ им. адмирала С.О. Макарова»; 2. МУК «Котласский краеведческий музей»; 3. ПАО Сбербанк России; Общая сумма доходов: 319 501.87 руб.	0	0	1. Архангельская область, 52.30 кв.м.	0	0	0	1. автомобиль легкой, ВАЗ 2110 (2004 г.)	кол-во объектов: 4; Общая сумма остатка: 345 128.51 руб.	0	0	0	
	Гордиенко Павел Иванович	1. ГКУ АО «ОГПС №21»; Общая сумма доходов: 389 918.11 руб.	0	0	1. Архангельская область, 42.20 кв.м.	0	0	0	0	кол-во объектов: 2; Общая сумма остатка: 63.89 руб.	0	0	0	
	Гулякин Николай Федорович	1. УПФР по Архангельской области; 2. ПАО Сбербанк России; Общая сумма доходов: 321 530.42 руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Завальский Николай Николаевич	1. ООО «Издательский дом «Юг-Север»»; 2. Собрание депутатов МО «Котлас»; 3. УПФР по Архангельской области; 4. УПФР по Архангельской области; 5. ИП Завальский Н.Н.; 6. ГКУ АО «ОСЭН по Котласскому району»; 7. ПАО Сбербанк России; Общая сумма доходов: 6 012 037.75 руб.	0	0	кол-во объектов: 2; 1. Архангельская область, 50.60 кв.м.; 2. 39.80 кв.м.	1. Архангельская область, нежилое офисное помещение, 127.10 кв.м.	1. Архангельская область, нежилое офисное помещение, 22.50 кв.м.	0	1. автомобиль легкой, НИС-САН QASHQAI (2013 г.)	кол-во объектов: 5; Общая сумма остатка: 263 793.42 руб.	0	0	1. Идательский дом «Юг-Север», 100.00%	
	Ивашина Наталья Вячеславовна	1. Администрация МО «Котлас»; 2. Центр занятости г. Котласа; Общая сумма доходов: 200 266.55 руб.	0	0	кол-во объектов: 2; 1. Архангельская область, 499.90 кв.м.; 2. 41.50 кв.м.	0	0	0	0	кол-во объектов: 5; Общая сумма остатка: 582.13 руб.	0	0	0	

Козицын Николай Валентинович	1. УПФР по Архангельской области; 2. НПФ «Благосостояние»; 3. ГКУ АО «ОСЭН по Котлаескому району»; 4. Архангельское областное Собрание депутатов; 5. ПАО Сбербанк России; Общая сумма доходов: 288 324,80 руб.	1. Архангельская область, 77.00 кв.м.	0	0	0	0	0	0	0	кол-во объектов: 2; Общая сумма остат- ка: 11 384,55 руб.	0	0	
Мамедов Тельман Джаннатали	1. ООО «Эффективное здравоохранение»; 2. УПФР по Архангельской области; 3. Собрание депутатов МО «Котлас»; 4. ПАО Сбербанк России; Общая сумма доходов: 573 017,28 руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	кол-во объектов: 10; Общая сумма остат- ка: 1 238 575,30 руб.	0	0	
Мотилевский Владимир Андреевич	1. Собрание депутатов МО «Котлас»; 2. УПФР по Архангельской области; 3. ГКУ АО «ОСЭН по Котлаескому району»; 4. ПАО Сбербанк России; Общая сумма доходов: 595 630,94 руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	кол-во объектов: 6; Общая сумма остат- ка: 83 730,90 руб.	0	0	0



6.	Елисенкова Елена Николаевна	1. Собрание депутатов МО «Котлас»; 2. ПАО Сбербанк России; 3. УПФР по Архангельской области; 4. УПФР по Архангельской области; 5. ГКУ АО «ОСЗН по Котласскому району»; 6. Гороховский И.С.; 7. Елисенок А.И.; Общая сумма доходов: 1 816 028,51 руб.	1. Архангельская область, 781,00 кв.м.	0	1. Архангельская область, 54,90 кв.м.	1. Архангельская область, 30,00 кв.м.	1. Архангельская область, 44,70 кв.м.; 2. 34,60 кв.м.	0	1. автомобиль легковой, RENAULT (2014 г.)	1. Газпром, номинальная стоимость одной акции 5,00 руб., 2400 шт.	0	0
7.	Куракин Дмитрий Александрович	1. ООО «ВЕСТА»; Общая сумма доходов: 446 055,96 руб.	1. Архангельская область, 19 800,00 кв.м.	0	1. Архангельская область, 56,70 кв.м., 1/2	0	0	0	1. автомобиль легковой, фольксваген Поло (2018 г.); 2. прицеп, МЗСА (2015 г.); 3. прицеп, МЗСА (2017 г.); 4. автомобиль легковой, Ниссан Х-TRAIL (2005 г.)	1. кол-во объектов: 4; Общая сумма остатка: 165 223,57 руб.	0	0
8.	Носарев Александр Николаевич	1. ГАПОУ АО «Котласский электромеханический техникум»; 2. Собрание депутатов МО «Котлас»; 3. Шишцына И.В.; Общая сумма доходов: 939 716,07 руб.	1. Архангельская область, 1 000,00 кв.м.	1. Архангельская область, 155,70 кв.м.	0	1. Архангельская область, 20,40 кв.м.	0	0	1. автомобиль легковой, Фольксваген (2013 г.); 2. иной, ОБЬ М (1976 г.); 3. иной, Фрегат (2006 г.); 4. прицеп, МЗСА (2015 г.)	1. кол-во объектов: 3; Общая сумма остатка: 8 842,83 руб.	0	0
9.	Степанов Александр Юрьевич	1. Собрание депутатов МО «Котлас»; 2. УПФР по Архангельской области; Общая сумма доходов: 1 529 878,21 руб.	1. Архангельская область, 19 800,00 кв.м. 2. Архангельская область, 1 000,00 кв.м.	1. Краснодарский край, 113,00 кв.м.	0	1. Архангельская область, 1,00 кв.м.	0	0	1. автомобиль легковой, Lexus RX 350 (2007 г.)	1. кол-во объектов: 5; Общая сумма остатка: 1 061 077,59 руб.	0	0

Заместитель председателя избирательной комиссии

В.Н. Лазарев

28.07.2018

(инициалы, фамилия, подпись, дата)

## СВЕДЕНИЯ

подлежащих опубликованию сведений о доходах и об имуществе зарегистрированных кандидатов в депутаты Собрания депутатов МО «Котлас» шестого созыва (на основании данных, представленных избирательным объединением «Региональное отделение ПАРТИИ РОДИНА в Архангельской области»)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Наименование организации - источника выплаты дохода, общая сумма доходов (руб.)	Недвижимое имущество, местонахождение (субъект РФ, иностранное государство)							Транспортные средства	Участие в капитале коммерческих организаций		Наименование организации, доля участия
			Иное участие в коммерческих организациях			Центральные бумаги					Денежные средства и драгоценные металлы, находящиеся на счетах (во вкладах) в банках	12	
			Иные ценные бумаги						Кол-во объектов банковских счетов (вкладов), общая сумма остатков (руб.)	Вид ценной бумаги, лицо, выпустившее ценную бумагу, кол-во номинальная стоимость одной акции (руб.)			
			Земельные участки (кв. м)	Жилые дома (кв. м)	Квартиры (кв. м)	Дачи (кв. м)	Гаражи (кв. м)	Иное недвижимое имущество (кв. м)			Вид, марка, модель, год выпуска	11	12
1.	Беляев Андрей Николаевич	1. администрация Губернатора Архангельской области и Правительств Архангельской области; 2. ООО «Актив»; Общая сумма доходов: 756 284,99 руб.	0	0	1. Архангельская область, 37,00 кв.м., 1/2	0	0	0	0	10			
2.	Вострахов Михаил Витальевич	1. Администрация Губернатора Архангельской области и Правительств Архангельской области; 2. УМВД РФ по Архангельской области; Общая сумма доходов: 695 134,49 руб.	0	0	0	0	0	0	1. автомобиль легковой, Мицубиси паджеро спорт (2008 г.)	3.	0	0	0
3.	Дудникова Мария Александровна	1. Агентство по организационному обеспечению мировых судей Архангельской области; Общая сумма доходов: 398 611,08 руб.	0	0	0	0	0	0	1. автомобиль легковой, CHEVROLET KLIT (Aveo) (2012 г.)	0	0	0	0
4.	Копнин Павел Петрович	1. ООО «Север-Бугар-Сервис»; 2. ООО «ДОР-СТРОЙ»; Общая сумма доходов: 242 614,46 руб.	0	0	1. Архангельская область, 67,50 кв.м.	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Корельская Елена Анатольевна	0	0	1. Архангельская область, 50,10 кв.м.	0	0	0	0	0	4.	0	0	0
										Общая сумма остатка: 27 565,74 руб.			

6.	Палкин Павел Андреевич	1. ООО «Котласский завод силикатного кирпича»; 2. ООО «Север-Бульгар-Сервис»; 3. ИП Палкин П.А.; Общая сумма доходов: 429 069 521.68 руб.	0 кол-во объектов: 199; 1. Архангельская область, 3 415.00 кв.м.; 2. 3 415.00 кв.м.; 3. 3 415.00 кв.м.; 4. 3 415.00 кв.м.; 5. 3 415.00 кв.м.; 6. 7 889.00 кв.м.; 7. 7 889.00 кв.м.; 8. 7 889.00 кв.м.; 9. 7 889.00 кв.м.; 10. 3 684.00 кв.м.; 11. 7 889.00 кв.м.; 12. 7 889.00 кв.м.; 13. 7 889.00 кв.м.; 14. 7 889.00 кв.м.; 15. 7 889.00 кв.м.; 16. 7 889.00 кв.м.; 17. 7 889.00 кв.м.; 18. 3 684.00 кв.м.; 19. 3 684.00 кв.м.; 20. 3 684.00 кв.м.; 21. 3 684.00 кв.м.; 22. 7 889.00 кв.м.; 23. 7 889.00 кв.м.; 24. 7 889.00 кв.м.; 25. 7 889.00 кв.м.; 26. 3 415.00 кв.м.; 27. 3 415.00 кв.м.; 28. 3 415.00 кв.м.; 29. 3 415.00 кв.м.; 30. 3 415.00 кв.м.; 31. 3 684.00 кв.м.; 32. 958.00 кв.м.; 33. 7 889.00 кв.м.; 34. 7 889.00 кв.м.; 35. 3 415.00 кв.м.; 36. 3 415.00 кв.м.; 37. 3 415.00 кв.м.; 38. 3 415.00 кв.м.; 39. 3 415.00 кв.м.; 40. 3 415.00 кв.м.; 41. 7 889.00 кв.м.; 42. 7 889.00 кв.м.; 43. 7 889.00 кв.м.; 44. 7 889.00 кв.м.; 45. 7 889.00 кв.м.; 46. 7 889.00 кв.м.; 47. 7 889.00 кв.м.; 48. 7 889.00 кв.м.; 49. 7 889.00 кв.м.; 50. 150.00 кв.м.; 51. 2 249.00 кв.м.; 52. 3 415.00 кв.м.; 53. 3 415.00 кв.м.; 54. 3 415.00 кв.м.; 55. 3 415.00 кв.м.; 56. 3 415.00 кв.м.; 57. 7 889.00 кв.м.; 58. 7 889.00 кв.м.; 59. 7 889.00 кв.м.; 60. 7 889.00 кв.м.; 61. 7 889.00 кв.м.; 62. 7 889.00 кв.м.; 63. 7 889.00 кв.м.; 64. 7 889.00 кв.м.; 65. 7 889.00 кв.м.; 66. 7 889.00 кв.м.; 67. 7 889.00 кв.м.; 68. 7 889.00 кв.м.; 69. 7 889.00 кв.м.;	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		1. Архангельская область, 46.20 кв.м.; 2. 69.30 кв.м.; 3. 48.90 кв.м.; 4. 69.40 кв.м.; 5. 69.20 кв.м.; 6. 34.40 кв.м.; 7. 36.70 кв.м.; 8. 93.10 кв.м.; 9. 77.00 кв.м.; 10. 58.50 кв.м.; 11. 66.90 кв.м.; 12. 58.70 кв.м.; 13. 48.90 кв.м.; 14. 69.20 кв.м.; 15. 37.00 кв.м.; 16. 58.90 кв.м.; 17. 115.80 кв.м.; 18. 48.90 кв.м.; 19. 70.70 кв.м.; 20. 58.40 кв.м.; 21. 50.10 кв.м.; 22. 36.70 кв.м.; 23. 58.30 кв.м.; 24. 58.30 кв.м.; 25. 41.00 кв.м.; 26. 58.30 кв.м.; 27. 70.00 кв.м.; 28. 58.20 кв.м.; 29. 37.50 кв.м.; 30. 58.30 кв.м.; 31. 48.80 кв.м.; 32. 36.60 кв.м.; 33. 37.40 кв.м.; 34. 49.70 кв.м.; 35. 48.90 кв.м.; 36. 58.30 кв.м.; 37. 69.20 кв.м.; 38. 58.40 кв.м.; 39. 58.30 кв.м.; 40. 48.40 кв.м.; 41. 58.40 кв.м.; 42. 37.70 кв.м.; 43. 58.70 кв.м.; 44. 72.80 кв.м.; 45. 58.40 кв.м.; 46. 36.70 кв.м.; 47. 69.30 кв.м.; 48. 36.60 кв.м.; 49. 58.30 кв.м.; 50. 72.00 кв.м.; 51. 58.70 кв.м.; 52. 71.00 кв.м.; 53. 49.00 кв.м.; 54. 70.90 кв.м.; 55. 64.60 кв.м.; 56. 58.50 кв.м.; 57. 48.70 кв.м.; 58. 58.20 кв.м.; 59. 48.60 кв.м.; 60. 58.90 кв.м.; 61. 37.00 кв.м.; 62. 92.70 кв.м.; 63. 58.60 кв.м.; 64. 59.00 кв.м.; 65. 65.10 кв.м.; 66. 59.10 кв.м.; 67. 58.60 кв.м.; 68. 48.50 кв.м.; 69. 58.60 кв.м.;	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		1. Архангельская область, иное недвижимое имущество, 22.40 кв.м.; 2. 263.20 кв.м.; 3. 703.40 кв.м.; 4. 121.80 кв.м.; 5. 6.80 кв.м.; 6. 28.40 кв.м.; 7. 27.20 кв.м.; 8. 28.20 кв.м.; 9. 28.10 кв.м.; 10. 28.10 кв.м.; 11. 28.30 кв.м.; 12. 28.00 кв.м.; 13. 28.10 кв.м.; 14. 385.00 кв.м.; 15. 28.10 кв.м.; 16. 378.00 кв.м.; 17. 367.50 кв.м.; 18. 146.80 кв.м.; 19. 30.80 кв.м.; 20. 34.30 кв.м.; 21. 28.10 кв.м.; 22. 27.30 кв.м.; 23. 28.00 кв.м.; 24. 28.10 кв.м.; 25. 28.00 кв.м.; 26. 28.10 кв.м.; 27. 859.00 кв.м.; 28. 86.90 кв.м.; 29. 28.00 кв.м.; 30. 27.20 кв.м.; 31. 28.10 кв.м.; 32. 28.00 кв.м.; 33. 28.10 кв.м.; 34. 406.80 кв.м.; 35. 2 092.60 кв.м.; 36. 17.50 кв.м.; 37. 26.00 кв.м.; 38. 28.40 кв.м.; 39. 27.30 кв.м.; 40. 28.00 кв.м.; 41. 27.20 кв.м.; 42. 436.10 кв.м.; 43. 1 644.00 кв.м.; 44. 10.00 кв.м.; 45. 504.70 кв.м.; 46. 807.10 кв.м.; 47. 378.00 кв.м.; 48. 28.00 кв.м.; 49. 27.60 кв.м.; 50. 28.00 кв.м.; 51. 27.20 кв.м.; 52. 28.10 кв.м.; 53. 27.60 кв.м.; 54. 27.20 кв.м.; 55. 28.10 кв.м.; 56. 28.10 кв.м.; 57. 28.00 кв.м.; 58. 28.00 кв.м.; 59. 98.90 кв.м.; 60. 98.90 кв.м.; 61. 80.10 кв.м.; 62. 685.00 кв.м.; 63. 28.00 кв.м.; 64. 27.20 кв.м.; 65. 28.00 кв.м.; 66. 28.10 кв.м.; 67. 27.20 кв.м.; 68. 28.40 кв.м.; 69. 28.10 кв.м.;	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		1. Домострой-Сервис, 100.00%; 2. ЛОР-СТРОЙ, 100.00%; 3. КОТЛАСКИЙ ЗАВОД СИЛИКАТНОГО КИРПИЧА, 100.00%; 4. КОТЛАСКИЙ ЗАВОД СИЛИКАТНОГО КИРПИЧА-СБЫТ, 100.00%; 5. КОТЛАС-АГРО, 100.00%; 6. СЕВЕР-БУЛЬГАР-СЕРВИС, 100.00%; 7. СЕВЕР-СТРОЙ-СЕРВИС, 100.00%; 8. СОЮЗ-ТРАНС, 100.00%.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		1. Домострой-Сервис, 100.00%; 2. ЛОР-СТРОЙ, 100.00%; 3. КОТЛАСКИЙ ЗАВОД СИЛИКАТНОГО КИРПИЧА, 100.00%; 4. КОТЛАСКИЙ ЗАВОД СИЛИКАТНОГО КИРПИЧА-СБЫТ, 100.00%; 5. КОТЛАС-АГРО, 100.00%; 6. СЕВЕР-БУЛЬГАР-СЕРВИС, 100.00%; 7. СЕВЕР-СТРОЙ-СЕРВИС, 100.00%; 8. СОЮЗ-ТРАНС, 100.00%.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

70. 7 889 00 КВ.М.;	70. 69.30 КВ.М.;	70. 944.00 КВ.М.;
71. 7 889 00 КВ.М.;	71. 59.00 КВ.М.;	71. 28.20 КВ.М.;
72. 7 889 00 КВ.М.;	72. 49.80 КВ.М.;	72. 2 092.60 КВ.М.;
73. 3 415 00 КВ.М.;	73. 37.10 КВ.М.;	73. 10.00 КВ.М.;
74. 3 415 00 КВ.М.;	74. 58.40 КВ.М.;	74. 395.70 КВ.М.;
75. 3 684 00 КВ.М.;	75. 49.30 КВ.М.;	75. 33.10 КВ.М.;
76. 3 684 00 КВ.М.;	76. 92.90 КВ.М.;	76. 19.80 КВ.М.;
77. 3 684 00 КВ.М.;	77. 37.70 КВ.М.;	77. 100.00 КВ.М.;
78. 3 684 00 КВ.М.;	78. 58.30 КВ.М.;	78. 51.60 КВ.М.;
79. 3 684 00 КВ.М.;	79. 58.20 КВ.М.;	79. 432.70 КВ.М.;
80. 3 684 00 КВ.М.;	80. 67.90 КВ.М.;	80. 436.10 КВ.М.;
81. 3 684 00 КВ.М.;	81. 49.20 КВ.М.;	81. 19.80 КВ.М.;
82. 3 684 00 КВ.М.;	82. 59.00 КВ.М.;	82. 591.80 КВ.М.;
83. 3 684 00 КВ.М.;	83. 48.50 КВ.М.;	83. 1 256.50 КВ.М.;
84. 7 889 00 КВ.М.;	84. 46.20 КВ.М.;	84. 589.70 КВ.М.;
85. 7 889 00 КВ.М.;	85. 48.30 КВ.М.;	85. 120.80 КВ.М.;
86. 7 889 00 КВ.М.;	86. 34.20 КВ.М.;	86. 27.20 КВ.М.;
87. 7 889 00 КВ.М.;	87. 71.40 КВ.М.;	87. 27.10 КВ.М.;
88. 7 889 00 КВ.М.;	88. 36.60 КВ.М.;	88. 28.00 КВ.М.;
89. 7 889 00 КВ.М.;	89. 70.80 КВ.М.;	89. 28.10 КВ.М.;
90. 7 889 00 КВ.М.;	90. 58.20 КВ.М.;	90. 28.10 КВ.М.;
91. 7 889 00 КВ.М.;	91. 49.30 КВ.М.;	91. 28.00 КВ.М.;
92. 7 889 00 КВ.М.;	92. 58.40 КВ.М.;	92. 28.00 КВ.М.;
93. 7 889 00 КВ.М.;	93. 58.20 КВ.М.;	93. 27.20 КВ.М.;
94. 7 889 00 КВ.М.;	94. 70.90 КВ.М.;	94. 27.40 КВ.М.;
95. 3 684 00 КВ.М.;	95. 65.10 КВ.М.;	95. 33.10 КВ.М.;
96. 3 684 00 КВ.М.;	96. 58.50 КВ.М.;	96. 121.80 КВ.М.;
97. 3 684 00 КВ.М.;	97. 58.80 КВ.М.;	97. 10.00 КВ.М.;
98. 3 684 00 КВ.М.;	98. 48.90 КВ.М.;	98. 32.30 КВ.М.;
99. 3 684 00 КВ.М.;	99. 34.40 КВ.М.;	99. 80.10 КВ.М.;
100. 3 684 00 КВ.М.;	100. 34.20 КВ.М.;	100. 98.90 КВ.М.;
101. 35 222.00 КВ.М.;	101. 48.20 КВ.М.;	101. 4.60 КВ.М.;
1/10;	102. 48.30 КВ.М.;	102. 28 00 КВ.М.;
102. 151.00 КВ.М.;	103. 48.30 КВ.М.;	103. 27.20 КВ.М.;
103. 3 415 00 КВ.М.;	104. 58.30 КВ.М.;	104. 27.40 КВ.М.;
104. 3 415 00 КВ.М.;	105. 67.60 КВ.М.;	105. 28.00 КВ.М.;
105. 7 889 00 КВ.М.;	106. 69.30 КВ.М.;	106. 28.10 КВ.М.;
106. 7 889 00 КВ.М.;	107. 49.50 КВ.М.;	107. 28 00 КВ.М.;
107. 7 889 00 КВ.М.;	108. 66.90 КВ.М.;	108. 28.10 КВ.М.;
108. 7 889 00 КВ.М.;	109. 49.00 КВ.М.;	109. 406.80 КВ.М.;
109. 35 222.00 КВ.М.;	110. 49.30 КВ.М.;	110. 27.30 КВ.М.;
9/10;	111. 48.30 КВ.М.;	111. 28.00 КВ.М.;
110. 3 415 00 КВ.М.;	112. 58.70 КВ.М.;	112. 28.40 КВ.М.;
111. 7 889 00 КВ.М.;	113. 49.50 КВ.М.;	113. 28 00 КВ.М.;
112. 7 889 00 КВ.М.;	114. 34.50 КВ.М.;	114. 22.40 КВ.М.;
113. 7 889 00 КВ.М.;	115. 92.80 КВ.М.;	115. 1 256.50 КВ.М.;
114. 7 889 00 КВ.М.;	116. 37.60 КВ.М.;	116. Московская
115. 7 889 00 КВ.М.;	117. 48.70 КВ.М.;	область, инос недви-
116. 7 889 00 КВ.М.;	118. 49.10 КВ.М.;	жимос имущество,
117. 7 889 00 КВ.М.;	119. 49.80 КВ.М.;	14.70 КВ.М.;
118. 7 889 00 КВ.М.;	120. 34.10 КВ.М.;	117. 150.90 КВ.М.;
119. 7 889 00 КВ.М.;	121. 49.40 КВ.М.;	118. 607.00 КВ.М.;
120. 7 889 00 КВ.М.;	122. 48.20 КВ.М.;	119. 26.00 КВ.М.;
121. 7 889 00 КВ.М.;	123. 48.20 КВ.М.;	120. 10.20 КВ.М.;
122. 7 889 00 КВ.М.;	124. 34.10 КВ.М.;	121. 34.30 КВ.М.;
123. 7 889 00 КВ.М.;	125. 65.30 КВ.М.;	122. 9.70 КВ.М.;
124. 7 889 00 КВ.М.;	126. 93.20 КВ.М.;	123. 68.90 КВ.М.;
125. 7 889 00 КВ.М.;	127. 48.20 КВ.М.;	124. 54.90 КВ.М.;
126. 3 415 00 КВ.М.;	128. 34.20 КВ.М.;	125. 25.60 КВ.М.;
127. 3 415 00 КВ.М.;	129. 58.30 КВ.М.;	126. 34.30 КВ.М.;
128. 3 415 00 КВ.М.;	130. 70.70 КВ.М.;	127. 26.80 КВ.М.;
129. 3 684 00 КВ.М.;	131. 59.00 КВ.М.;	128. 26.00 КВ.М.;
130. 3 684 00 КВ.М.;	132. 48.80 КВ.М.;	129. 26.00 КВ.М.;
131. 7 889 00 КВ.М.;	133. 93.40 КВ.М.;	130. 26.00 КВ.М.;
132. 7 889 00 КВ.М.;	134. 49.40 КВ.М.;	131. 23.50 КВ.М.;
133. 7 889 00 КВ.М.;	135. 57.60 КВ.М.;	132. 10.30 КВ.М.;
134. 7 889 00 КВ.М.;	136. 58.90 КВ.М.;	133. 33.00 КВ.М.;
135. 7 889 00 КВ.М.;	137. 46.40 КВ.М.;	134. 10.30 КВ.М.;
136. 7 889 00 КВ.М.;	138. 58.20 КВ.М.;	135. 32.00 КВ.М.;
137. 7 889 00 КВ.М.;	139. 48.60 КВ.М.;	136. 27.20 КВ.М.;
138. 7 889 00 КВ.М.;	140. 64.50 КВ.М.;	137. 27.20 КВ.М.
139. 7 889 00 КВ.М.;	141. 49.30 КВ.М.;	
140. 7 889 00 КВ.М.;	142. 58.60 КВ.М.;	





216. 34,20 KB.M.;  
217. 49,20 KB.M.;  
218. 58,20 KB.M.;  
219. 49,10 KB.M.;  
220. 58,30 KB.M.;  
221. 58,50 KB.M.;  
222. 34,30 KB.M.;  
223. 58,30 KB.M.;  
224. 36,50 KB.M.;  
225. 49,60 KB.M.;  
226. 49,20 KB.M.;  
227. 64,80 KB.M.;  
228. 48,60 KB.M.;  
229. 48,20 KB.M.;  
230. 49,00 KB.M.;  
231. 58,70 KB.M.;  
232. 48,20 KB.M.;  
233. 34,10 KB.M.;  
234. 48,60 KB.M.;  
235. 58,80 KB.M.;  
236. 58,70 KB.M.;  
237. 48,60 KB.M.;  
238. 58,60 KB.M.;  
239. 36,70 KB.M.;  
240. 58,90 KB.M.;  
241. 58,90 KB.M.;  
242. 58,60 KB.M.;  
243. 48,50 KB.M.;  
244. 49,60 KB.M.;  
245. 48,60 KB.M.;  
246. 66,80 KB.M.;  
247. 55,60 KB.M.;  
248. 48,00 KB.M.;  
249. 58,20 KB.M.;  
250. 37,90 KB.M.;  
251. 36,60 KB.M.;  
252. 48,70 KB.M.;  
253. 54,70 KB.M.;  
254. 48,60 KB.M.;  
255. 48,50 KB.M.;  
256. 48,90 KB.M.;  
257. 58,30 KB.M.;  
258. 58,20 KB.M.;  
259. 71,10 KB.M.;  
260. 55,70 KB.M.;  
261. 37,50 KB.M.;  
262. 49,60 KB.M.;  
263. 46,40 KB.M.;  
264. 58,50 KB.M.;  
265. 58,20 KB.M.;  
266. 48,70 KB.M.;  
267. 58,30 KB.M.;  
268. 58,70 KB.M.;  
269. 36,90 KB.M.;  
270. 58,30 KB.M.;  
271. 66,90 KB.M.;  
272. 58,90 KB.M.;  
273. 92,50 KB.M.;  
274. 49,20 KB.M.;  
275. 58,00 KB.M.;  
276. 48,50 KB.M.;  
277. 36,70 KB.M.;  
278. 48,60 KB.M.;  
279. 36,80 KB.M.;  
280. 48,90 KB.M.;  
281. 58,20 KB.M.;  
282. 49,60 KB.M.;  
283. 58,80 KB.M.;  
284. 66,90 KB.M.;  
285. 48,90 KB.M.;  
286. 49,60 KB.M.;  
287. 38,00 KB.M.;  
288. 65,20 KB.M.;

7.	Сви́стак Павел Яноше́вич	1. ООО «Геракл»; Общая сумма до- ходов: 845 649.00 руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	кол-во объектов: 0 3. Общая сумма остатка: 43 032.48 руб.	0	0	0	
8.	Сни́нская Светлана Анато- льева	1. УПОР по Архан- гельской области; 2. Снидская С.А.; Общая сумма до- ходов: 495 996.45 руб.	1. Архангельская об- ласть, 980.00 кв.м.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	кол-во объектов: 0 3. Общая сумма остатка: 15 593.78 руб.	0	0	0	
9.	Суворова Маргарита Ива́новна	1. ИП Суворова М.И.; Общая сумма доходов: 10 966 754.00 руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	кол-во объектов: 0 4. Общая сумма остатка: 528.15 руб.	0	0	0	
10.	Тихонова Анна Влади́ми- ровна	1. ADMINISTRA- ция Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области; Общая сумма до- ходов: 822 034.11 руб.	1. Архангельская об- ласть, 58.80 кв.м.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	кол-во объектов: 9; 1. полурицеп, FRUEHAUF (1994 г.); 2. полурицеп, KRONE (2006 г.); 3. полурицеп, KOGEL (2003 г.); 4. полурицеп, без марки (2012 г.); 5. автомобиль грузовой, VOLVO (2001 г.); 6. автомобиль грузовой, ФОЛЬКСВАГЕН (2012 г.); 7. автомобиль легковой, VOLKSWAGEN (2007 г.); 8. автомобиль грузовой, ИВЕКО (2006 г.); 9. автомобиль грузовой, MAZ (2000 г.)	0	0	0	0
11.	Уткин Евге́ний Ардали- нович	1. МУ ДО «ДЮСШ № 1»; Общая сумма до- ходов: 309 589.15 руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12.	Шорина На́талья Алексан- дровна	1. ООО «Геракл»; Общая сумма до- ходов: 675 589.00 руб.	1. Архангельская об- ласть, 1 000.00 кв.м.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	кол-во объектов: 0 3. Общая сумма остатка: 62 131.59 руб.	0	0	0	0

Заместитель председателя избирательной комиссии

В.Н. Лазарев

28.07.2018

(инициалы, фамилия, подпись, дата)

---

---

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации МО «Котлас», тел.: 2-17-12, 2-08-02

**Наименование издания официальное приложение газеты «Новый Котлас»**

Издатель – муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас». Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», главный редактор газеты «Новый Котлас» Н.В. Милькова. Адрес редакции и издателя: 165300, Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98.

Учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9),

Администрация МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «Котласская типография», юр. адрес: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Невского, 20. Печать офсетная. Подписано к печати 30.07.2018 г., по графику в 10 часов, фактически в 12 часов. Тираж 205. Заказ 930.

**Распространяется бесплатно. Дата выхода 31.07.2018 г.**