

НОВЫЙ КОТЛАС



ОФИЦИАЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ ● 26 октября 2018 ● № 62(102) ● 12+

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22 октября 2018 г. № 2164
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22 октября 2018 г. № 2168

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23 октября 2018 г. № 2175
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23 октября 2018 г. № 2177



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22 октября 2018 г. № 2164
г. КОТЛАС

О проведении аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Комитету по управлению имуществом провести 23.11.2018 в 10 час. 00 мин. торги в виде аукциона, открытого по форме подачи заявок и по составу участников, на право заключения договора аренды нежилого помещения:

1.1 лот № 1 – нежилое помещение, расположенное по адресу: Архангельская область, МО «Котлас», г. Котлас, ул. Гагарина, д.38, площадь – 68,3 кв.м.;

1.2 лот № 2 – нежилое встроенное помещение, расположенное по адресу: Архангельская область, г. Котлас, ул. Ленина, д.62, площадь – 166,4 кв.м.

2. Утвердить документацию об аукционе на право заключения договора аренды помещения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить текст извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить состав аукционной комиссии на право заключения договора аренды нежилого помещения согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» и на сайте www.torgi.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. председателя Комитета по управлению имуществом Т.С. Убыкину.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

Документация об аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения, расположенного по адресу:
Архангельская область, МО «Котлас», г. Котлас, ул. Гагарина, д. 38,
площадь – 68,3 кв.м.
Архангельская область, г. Котлас, ул. Ленина, д. 62,
площадь – 166,4 кв.м.

1. Общие сведения.

1.1. Организатор аукциона: Муниципальное образование «Котлас», от имени которого выступает Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» (далее – организатор аукциона); место нахождения: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, д. 3; почтовый адрес: г. Котлас, пл. Советов, д. 3; адрес электронной почты: www.kui@kotlas-city.ru; контактный телефон: 2-06-26, 2-16-29.

1.2. Аукцион проводится 23.11.2018 г. в 10 час. 00 мин. по адресу: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, д. 3, каб. № 317.
1.3. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом.

1.4. Изменение условий договора аренды, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

1.5. Описание и технико-экономические показатели объекта торгов:

1.5.1. ЛОТ № 1:

- нежилое помещение, расположенное по адресу: Архангельская область, МО «Котлас», г. Котлас, ул. Гагарина, д.38;
- форма собственности выставляемого на торги объекта - муниципальная (Муниципальная казна МО «Котлас»);
- год постройки – 1962;
- общая площадь – 68,3 кв.м.;
- материал стен – кирпич.

1.5.2. ЛОТ № 2:

- нежилое встроенное помещение, расположенное по адресу: Архангельская область, г. Котлас, ул. Ленина, д.62;
- форма собственности выставляемого на торги объекта - муниципальная (Муниципальная казна МО «Котлас»);
- год постройки – 1953;
- общая площадь – 166,4 кв.м.
- материал стен – кирпич.

1.6. Целевое назначение: ведение предпринимательской деятельности.

1.7. Начальная (минимальная) цена договора - ежемесячная арендная плата за пользование объектом торгов (далее – нежилое помещение), шаг аукциона:

- ЛОТ № 1 ежемесячная арендная плата - в размере 12083 руб. 63 коп., исходя из стоимости 176,92 руб./кв.м./ежемес., без учета НДС и коммунальных платежей;
- шаг аукциона – 604 руб.;
- ЛОТ № 2 ежемесячная арендная плата - в размере 42287 руб. 23 коп., исходя из стоимости 254,13 руб./кв.м./ежемес., без учета НДС и коммунальных платежей;
- шаг аукциона – 2114 руб.

1.8. Срок действия договора – 5 лет.

1.9. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору. График осмотра: 02.11.2018, 09.11.2018, 14.11.2018 с 10 час. 00 мин. до 10 час 30 мин. со специалистами администрации МО «Котлас».

1.10. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора:

- 1.10.1. Внутренние инженерные сети должны находиться в работоспособном состоянии;
- 1.10.2. Столярные изделия (окна, двери и т.п.) должны обеспечивать безопасную эксплуатацию помещения;
- 1.10.3. Внутренняя отделка и полы должны соответствовать требованиям эксплуатируемого помещения;
- 1.10.4. Эксплуатация объекта и его охрана должна соответствовать требованиям СНиП;
- 1.10.5. Помещение должно быть оборудовано приборами учета энергоресурсов.

1.11. Помещение может быть передано в субаренду юридическим лицам, а также физическим лицам, внесенным в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с согласия собственника имущества (арендодателя).

1.12. Арендная плата перечисляется арендатором на расчетный счет арендодателя ежемесячно до 20 числа текущего месяца (без выставления счетов-фактур). Реквизиты перечисления арендной платы указаны в договоре аренды.

1.13. В период по 31 декабря 2018 г. (включительно) оплата аренды производится по цене, сложившейся в результате аукциона. На каждый следующий год размер арендной платы с 01 января индексируется на коэффициент, учитывающий отношение базовой ставки арендной платы за пользование нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности МО «Котлас» (далее – базовая ставка), утвержденной решением Собрания депутатов МО «Котлас», на очередной финансовый год к базовой ставке текущего финансового года. Изменение размера арендной платы с 01 января календарного года оформляется дополнительным соглашением.

2. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе.

2.1. Документация об аукционе размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, www.kotlas-city.ru. Информацию по проведению торгов, порядку приема заявок можно получить по адресу: г. Котлас, пл. Советов, д. 3, каб. 317 ежедневно в часы приема заявок, контактный телефон: 8 (81837) 2-06-26, 2-16-29. Плата за предоставление документации об аукционе не установлена. Разъяснение положений документации об аукционе осуществляется в соответствии с пунктами 47-48, 106-107, 119 Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов

в форме конкурса».

2.2. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

3. Требования к участникам аукциона.

3.1. Требования к участникам аукциона.

3.1.1 Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

3.1.2. Отсутствие в отношении участника аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.1.3. Отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

3.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

3.2.1. Несоответствия требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящей аукционной документации;

3.2.2. Непредставления документов, определенных пунктом 4.3. настоящей аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

3.2.3. Несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

3.3. Отказ в допуске к участию в конкурсе или аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 3.2. настоящей аукционной документации, не допускается.

3.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 4.3. настоящей аукционной документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе проведения.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе, требования к заявке на участие в аукционе, порядок рассмотрения заявок.

4.1. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со ст. 438 ГК РФ.

4.2. Прием заявок производится с 29.10.2018 по 20.11.2018 включительно по адресу: г. Котлас, пл. Советов, д. 3, каб. 317. Время приема заявок – понедельник – четверг с 9 до 12 час., с 14 до 16.30 час., пятница – с 9 до 12 час., с 14 до 15 час.

4.3. Заявка на участие в аукционе подается по форме согласно Приложению к документации об аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения и должна содержать:

4.3.1. Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью (при наличии печати) заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

4.5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается 20.11.2018 в 10 час. 00 мин.

4.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

4.8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

4.9. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в

аукционе.

4.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

4.11. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.11.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктами 2, 3.1. настоящей документации об аукционе.

4.11.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе: с 20.11.2018 по 21.11.2018 включительно по адресу: г. Котлас, пл. Советов, д. 3, каб. 317.

4.11.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

4.11.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 3.2-3.4 настоящей аукционной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.12. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии 21.11.2018. Заседание комиссии начинается в 14 час.00 мин. по адресу: г. Котлас, пл. Советов, д. 3, каб. 317. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей аукционной документации, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов, на официальном сайте администрации МО «Котлас» организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

4.13. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

5. Порядок проведения аукциона, подведение итогов аукциона.

5.1. Аукцион проводится в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

5.2. Порядок пересмотра цены. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота). Цена права на заключение договора аренды не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

5.3. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую ежемесячную арендную плату за пользование нежилым помещением, указанным в п.1.5.

5.4. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол о результатах аукциона подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона 23.11.2018. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

5.5. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов, на официальном сайте администрации МО «Котлас» организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.6. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

5.7. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

5.8. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене на право заключения договора, предусматривающих более высокую цену, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

5.9. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

6. Заключение договора по результатам проведения аукциона.

Заключение договора по результатам аукциона осуществляется в порядке, установленном пунктами 92 - 100 Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения

договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Договор подписывается не ранее, чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

7. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

7.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

7.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 7.1. настоящей аукционной документации, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор вправе изменить условия аукциона.

8. Порядок работы аукционной комиссии на право заключения договора аренды нежилого помещения.

Порядок работы аукционной комиссии регламентируется разделом II приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Приложение № 1 к документации об аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения

Председателю Комитета по управлению
имуществом администрации муниципального образования «Котлас»

от _____

тел. _____

Заявление

« ____ » _____ 2018 г.

Заявитель _____

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

Прошу допустить меня к участию в аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения по адресу: _____, назначенному на 23 ноября 2018 года.

Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении _____

(наименование заявителя)

- не проводится процедура ликвидации (для - юридического лица) и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом (для - юридического лица и индивидуального предпринимателя) и об открытии конкурсного производства;

-деятельность _____

(наименование заявителя)

не приостановлена в _____ порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

В случае, если буду признан победителем аукциона, беру на себя обязательства заключить договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями наших предложений.

В случае, если представленные мной предложения будут лучшими после предложений победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, обязуюсь подписать договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями моего предложения.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ л.

_____ Дата

_____ Подпись

Заявление принял:

Приложение № 2 к документации об аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения

**ДОГОВОР №
аренды помещения**

МО «Котлас», г. Котлас

«___» _____ 2018 г.

Муниципальное образование «Котлас», Устав зарегистрирован Управлением юстиции администрации Архангельской области 23 декабря 2005 г.; Свидетельство о регистрации № RU 293030002005001; Свидетельство о внесении муниципального образования в Федеральный реестр муниципальных образований в Российской Федерации 000782; регистрационный номер 000104 от 17 июня 1999 г.; юридический адрес: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д.3, от имени которого выступает Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» в лице председателя Комитета по управлению имуществом _____, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», на основании аукциона на право аренды от 23.11.2018 г., именуемое в дальнейшем «**АРЕНДОДАТЕЛЬ**», с одной стороны, и _____

«**АРЕНДАТОР**», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем :

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. «**АРЕНДОДАТЕЛЬ**» предоставляет, а «**АРЕНДАТОР**» принимает в аренду за установленную плату нежилое помещение, расположенное по адресу:

**Архангельская область, МО «Котлас», г. Котлас,
ул. Гагарина, д. 38**

общей площадью **68,3 кв.м.** согласно техническому плану на помещение для ведения «**АРЕНДАТОРОМ**» предпринимательской деятельности.

Одновременно с правом аренды на помещение «**АРЕНДОДАТЕЛЬ**» передает право пользования на ту часть земельного участка, которая занята помещением и необходима для его использования и свободного доступа к нему.

1.2. Передача помещения «**АРЕНДОДАТЕЛЕМ**» и принятие его «**АРЕНДАТОРОМ**» осуществляется по передаточному акту, подписываемому сторонами.

1.3. До заключения настоящего договора указанное помещение правами третьих лиц не обременено, в залоге и под арестом не состоит.

1.4 Помещение является объектом муниципальной собственности МО «Котлас» на основании решения Арбитражного суда Архангельской области по делу № А05-7267/2017 от 03.07.2017, вступившее в законную силу 01.11.2017, запись в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним за № 29:24:030204:2405-29/008/2017-1 от 19.12.2017. Кадастровый номер 29:24:030204:2405.

1.5. Настоящий договор считается заключенным с момента регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. «**АРЕНДОДАТЕЛЬ**» обязан:

- а) после подписания настоящего договора предоставить «**АРЕНДАТОРУ**» соответствующее помещение по передаточному акту, подписываемому обеими сторонами, который является частью договора;
- б) при досрочном расторжении договора письменно уведомить «**АРЕНДАТОРА**» за 30 дней.

2.2. «**АРЕНДАТОР**» обязан:

- а) приступить к использованию помещения не позднее, чем через месяц после заключения договора;
- б) использовать помещение исключительно в соответствии с п.1.1. настоящего договора;
- в) в 10-дневный срок со дня заключения настоящего договора заключить с соответствующими организациями договоры на коммунальные услуги;
- г) своевременно вносить месячную арендную плату не позднее срока, установленного договором;
- д) надлежащим образом содержать арендуемое помещение, а именно:
 - поддерживать удовлетворительное техническое и санитарное состояние;
 - соблюдать правила пожарной и электрической безопасности;
- е) не производить перепланировок и переоборудования арендуемого помещения без письменного разрешения «**АРЕНДОДАТЕЛЯ**» и эксплуатирующей строение организации;
- ж) своевременно за счет собственных средств производить капитальный, текущий и косметический ремонты арендуемого помещения, а также иные работы в целях обеспечения удовлетворительного технического и санитарного состояния помещения;
- з) в целях обеспечения безаварийной эксплуатации здания допускать в арендуемое помещение работников Арендодателя, представителей предприятий по ремонту и обслуживанию зданий для проведения осмотров, ремонта инженерно-технических устройств и устранения аварий (в т.ч. и во внерабочее время);
- и) содержать территорию, прилегающую к арендуемому помещению, в надлежащем санитарном состоянии;
- к) за счет собственных средств благоустроить прилегающую к арендуемому помещению территорию (благоустройство и ремонт тротуаров, установка мусорных урн и т.д.);
- л) если арендуемое помещение в результате действий «**АРЕНДАТОРА**» или непринятия им необходимых и своевременных мер

придет в аварийное состояние, то «АРЕНДАТОР» восстанавливает его своими силами за счет собственных средств или возмещает в полном объеме ущерб, нанесенный «АРЕНДОДАТЕЛЮ»;

м) по истечении срока договора аренды или досрочном расторжении договора освободить арендуемое помещение в течение 24-х часов. Передача помещения «АРЕНДОДАТЕЛЮ» производится «АРЕНДАТОРОМ» по передаточному акту;

н) обязательства «АРЕНДАТОРА» по договору прекратятся с момента подписания передаточного акта обеими сторонами;

о) арендуемое помещение не может быть вкладом «АРЕНДАТОРА» по договору о совместной деятельности с юридическими и физическими лицами.

п) за счет собственных средств зарегистрировать настоящий договор в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу не позднее 2-х месяцев с даты подписания договора;

р) в случае оформления дополнительного соглашения к настоящему договору за счет собственных средств зарегистрировать соглашение в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу не позднее 2-х месяцев с даты подписания.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ. ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ.

3.1. За указанное в п.1.1. договора помещение «АРЕНДАТОР» вносит ежемесячную **арендную плату** в размере _____

НДС – _____

3.2. **Арендная плата перечисляется:** получатель: **УФК** по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас») ИНН 2904005937, КПП 290401001, Расчетный счет № **4010181050000010003**, ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК Г. АРХАНГЕЛЬСК БИК 041117001, КБК **16211105074041000120**, ОКТМО 11710000.

НДС перечисляется: получатель: **УФК** по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, ИНН 2904009699 (межрайонная ИФНС России №1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу – 2904) р/с № **4010181050000010003**, Отделение Архангельск г.Архангельск, БИК 041117001, КБК **182 1 03 01 000 01 1000 110**.

Оплата производится «АРЕНДАТОРОМ» самостоятельно **без выставления счетов «АРЕНДОДАТЕЛЕМ» до 20 числа текущего** месяца.

3.3. Расходы за коммунальные услуги: отопление, водоснабжение, канализацию, освещение помещения погашаются «АРЕНДАТОРОМ» самостоятельно за счет собственных средств.

3.4. В случае невзноса «АРЕНДАТОРОМ» платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляется пени 0,1 % с просроченной суммы за каждый день просрочки.

3.5. В случае освобождения «АРЕНДАТОРОМ» помещения до истечения срока аренды или в связи с окончанием срока договора он обязан уплатить «АРЕНДОДАТЕЛЮ» сумму стоимости не произведенного им и являющегося его обязанностью текущего или косметического ремонта помещения. При этом подлежащая возмещению сумма стоимости ремонта определяется согласно смете, составляемой балансодержателем на момент окончания срока договора.

Стоимость неотделимых улучшений, произведенных «АРЕНДАТОРОМ», возмещению не подлежит по окончании срока аренды.

3.6. В случае перепланировки и переоборудования арендуемого помещения без письменного разрешения «АРЕНДОДАТЕЛЯ» и эксплуатирующей строение организации «АРЕНДАТОРОМ» выплачивается штраф в размере месячной арендной платы.

3.7. В случае неисполнения «АРЕНДАТОРОМ» пункта 2 «и» настоящего договора, «АРЕНДАТОРОМ» выплачивается штраф в размере месячной арендной платы.

3.8. В случае сдачи в субаренду помещения либо его части без согласования с «АРЕНДОДАТЕЛЕМ» «АРЕНДАТОРОМ» выплачивается штраф в размере месячной арендной платы.

3.9. Уплата пени и штрафов, установленных настоящим договором, не освобождает «АРЕНДАТОРА» от выполнения обязательств по договору или устранения нарушений условий договора.

3.10. Пени и штрафы перечисляются на расчетный счет арендной платы, указанный п.3.2. настоящего договора в месячный срок со дня наложения штрафа.

3.11. В случае использования помещения на правах аренды несколькими арендаторами, места общего пользования рассчитываются и оплачиваются пропорционально размеру основной арендуемой площади.

3.12. В период по 31 декабря 2018 г. (включительно) оплата аренды производится по цене, сложившейся в результате аукциона. На каждый следующий год размер арендной платы с 01 января индексируется на коэффициент, учитывающий отношение базовой ставки арендной платы за пользование нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности МО «Котлас» (далее – базовая ставка), утвержденной решением Собрания депутатов МО «Котлас», на очередной финансовый год к базовой ставке текущего финансового года.

4. СУБАРЕНДА.

4.1.«АРЕНДАТОР» с письменного согласия «АРЕНДОДАТЕЛЯ» имеет право сдавать арендуемое помещение а субаренду юридическим лицам, а также физическим лицам, внесенным в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Срок аренды устанавливается с «___» _____ 2018 года по «___» _____ 2023 года.

5.2. «АРЕНДАТОР» должен письменно сообщить «АРЕНДОДАТЕЛЮ» за 30 дней о досрочном расторжении договора либо о намерениях возобновить арендные отношения.

5.3. «АРЕНДАТОР», выполняя условия договора аренды ненадлежащим образом, не имеет преимущественного права на возобновление (продление) Договора. «АРЕНДОДАТЕЛЬ» вправе отказать «АРЕНДАТОРУ» в заключении (продлении) договора аренды на новый срок.

5.4. Договор аренды подлежит досрочному расторжению, а помещение беспспорному освобождению «АРЕНДАТОРОМ»:

- а) при невыполнении «АРЕНДАТОРОМ» пунктов 2, 3, 4 договора;
- б) если «АРЕНДАТОР» не освоил предоставленное ему нежилое помещение в течение 2 месяцев без уважительной причины;
- в) если «АРЕНДАТОР» умышленно или по неосторожности ухудшает состояние помещения;
- г) в случае возникновения необходимости использования арендуемого помещения для государственных и муниципальных нужд;
- д) если «АРЕНДАТОР» более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату или не оплачивает коммунальные услуги в независимости от последующего внесения задолженности;
- е) если размер задолженности «АРЕНДАТОРА» по арендной плате составляет более 2-х кратного размера месячной арендной платы в независимости от последующего внесения задолженности;
- ж) допущение несогласованного письменно с «АРЕНДОДАТЕЛЕМ» перерыва в использовании помещения свыше 3 месяцев в течение календарного года;
- з) в случае использования «АРЕНДАТОРОМ» помещения для ведения деятельности, не подтвержденной разрешающими документами

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

6.1. Настоящий договор заключается в 3-х экземплярах, один из которых находится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу и по одному экземпляру у каждой из сторон.

6.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

6.3. Все изменения в настоящий договор оформляются дополнительным соглашением.

6.4. В случае изменения действующего законодательства стороны обязаны перезаключить договор или оформить дополнительное соглашение.

7. ПОДПИСИ СТОРОН.

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

«АРЕНДАТОР»

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

МО «Котлас», г. Котлас

«___» _____ 2018 г.

Муниципальное образование «Котлас», Устав зарегистрирован Управлением юстиции администрации Архангельской области 23 декабря 2005 г.; Свидетельство о регистрации № RU 293030002005001; Свидетельство о внесении муниципального образования в Федеральный реестр муниципальных образований в Российской Федерации 000782; регистрационный номер 000104 от 17 июня 1999 г.; юридический адрес: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д.3, от имени которого выступает Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» в лице председателя Комитета по управлению имуществом _____, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», на основании аукциона на право аренды от 23.11.2018 г., именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, далее вместе именуемые Стороны составили настоящий акт о нижеследующем:

1. «АРЕНДОДАТЕЛЬ» в соответствии с договором аренды от _____ года № _____ **передает**, а «АРЕНДАТОР» **принимает** нежилое помещение, расположенное по адресу:

**Архангельская область, МО «Котлас», г. Котлас,
ул. Гагарина, д. 38**

общей площадью **68,3 кв.м.** согласно техническому плану на помещение для ведения «АРЕНДАТОРОМ» предпринимательской деятельности.

2. Претензий у «АРЕНДАТОРА» к «АРЕНДОДАТЕЛЮ» по передаваемому помещению не имеется.

3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждают, что у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

4. Настоящий передаточный акт хранится по одному экземпляру у каждой из сторон, один – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

ПОДПИСИ СТОРОН :

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

«АРЕНДАТОР»

Приложение № 3 к документации об аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения

**ДОГОВОР №
аренды помещения**

МО «Котлас», г. Котлас

«___» _____ 2018 г.

Муниципальное образование «Котлас», Устав зарегистрирован Управлением юстиции администрации Архангельской области 23 декабря 2005 г.; Свидетельство о регистрации № RU 293030002005001; Свидетельство о внесении муниципального образования в Федеральный реестр муниципальных образований в Российской Федерации 000782; регистрационный номер 000104 от 17 июня 1999 г.; юридический адрес: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д.3, от имени которого выступает Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» в лице председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», на основании аукциона на право аренды от 23.11.2018 г., именуемое в дальнейшем «**АРЕНДОДАТЕЛЬ**», с одной стороны, и _____

«**АРЕНДАТОР**», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем :

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. «**АРЕНДОДАТЕЛЬ**» предоставляет, а «**АРЕНДАТОР**» принимает в аренду за установленную плату нежилое встроенное помещение, расположенное по адресу:

Архангельская область, г. Котлас, ул. Ленина, д. 62

площадью **166,4 кв.м.** согласно данным технического паспорта для ведения «**АРЕНДАТОРОМ**» предпринимательской деятельности.

Одновременно с правом аренды на помещение «**АРЕНДОДАТЕЛЬ**» передает право пользования на ту часть земельного участка, которая занята помещением и необходима для его использования и свободного доступа к нему.

1.2. Передача помещения «**АРЕНДОДАТЕЛЕМ**» и принятие его «**АРЕНДАТОРОМ**» осуществляется по передаточному акту, подписываемому сторонами.

1.3. До заключения настоящего договора указанное помещение правами третьих лиц не обременено, в залоге и под арестом не состоит.

1.4 Помещение является объектом муниципальной собственности МО «Котлас» на основании перечня нежилых помещений, передаваемых в муниципальную собственность, утвержденного решением председателя Котласского городского Совета народных депутатов В.П. Корюкаевым от 05 мая 1993 года № 173; распоряжения и.о. Главы МО «Котлас» С.Н. Мелентьева от 29 декабря 2003 года № 699/1р «О передаче объектов нежилого фонда в Муниципальную казну МО «Котлас»; карты реестра недвижимого имущества муниципальной собственности МО «Котлас» (муниципальная казна МО «Котлас») от 01 апреля 2005 года, запись регистрации № 29-01/08-09/2005-211, кадастровый номер 29:24:030204:1919.

1.5. Настоящий договор считается заключенным с момента регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. «**АРЕНДОДАТЕЛЬ**» обязан:

а) после подписания настоящего договора предоставить «**АРЕНДАТОРУ**» соответствующее помещение по передаточному акту, подписываемому обеими сторонами, который является частью договора;

б) при досрочном расторжении договора письменно уведомить «**АРЕНДАТОРА**» за 30 дней.

2.2. «**АРЕНДАТОР**» обязан:

а) приступить к использованию помещения не позднее, чем через месяц после заключения договора;

б) использовать помещение исключительно в соответствии с п. 1.1. настоящего договора;

в) в 10-дневный срок со дня заключения настоящего договора заключить с соответствующими организациями договоры на коммунальные услуги;

г) своевременно вносить месячную арендную плату не позднее срока, установленного договором;

д) надлежащим образом содержать арендуемое помещение, а именно:

- поддерживать удовлетворительное техническое и санитарное состояние;

- соблюдать правила пожарной и электрической безопасности;

е) не производить перепланировок и переоборудования арендуемого помещения без письменного разрешения «**АРЕНДОДАТЕЛЯ**» и эксплуатирующей строение организации;

ж) своевременно за счет собственных средств производить капитальный, текущий и косметический ремонты арендуемого помещения, а также иные работы в целях обеспечения удовлетворительного технического и санитарного состояния помещения;

з) в целях обеспечения безаварийной эксплуатации здания допускать в арендуемое помещение работников Арендодателя, представителей предприятий по ремонту и обслуживанию зданий для проведения осмотров, ремонта инженерно-технических устройств и устранения аварий (в т.ч. и во внеурочное время);

и) содержать территорию, прилегающую к арендуемому помещению, в надлежащем санитарном состоянии;

к) за счет собственных средств благоустроить прилегающую к арендуемому помещению территорию (благоустройство и ремонт тротуаров, установка мусорных урн и т.д.);

л) если арендуемое помещение в результате действий «**АРЕНДАТОРА**» или неприятия им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, то «**АРЕНДАТОР**» восстанавливает его своими силами за счет собственных средств или возмещает в полном объеме ущерб, нанесенный «**АРЕНДОДАТЕЛЮ**»;

м) по истечении срока договора аренды или досрочном расторжении договора освободить арендуемое помещение в течение 24-х часов. Передача помещения «**АРЕНДОДАТЕЛЮ**» производится «**АРЕНДАТОРОМ**» по передаточному акту;

н) обязательства «**АРЕНДАТОРА**» по договору прекратятся с момента подписания передаточного акта обеими сторонами;

о) арендуемое помещение не может быть вкладом «**АРЕНДАТОРА**» по договору о совместной деятельности с юридическими и физическими лицами.

п) за счет собственных средств зарегистрировать настоящий договор в Управлении Федеральной службы государственной

регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу не позднее 2-х месяцев с даты подписания договора;

р) в случае оформления дополнительного соглашения к настоящему договору за счет собственных средств зарегистрировать соглашение в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу не позднее 2-х месяцев с даты подписания.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ. ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ.

3.1. За указанное в п.1.1. договора помещение «АРЕНДАТОР» вносит ежемесячную **арендную плату** в размере _____

НДС – _____

3.2. **Арендная плата перечисляется:** получатель: УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас») ИНН 2904005937, КПП 290401001, Расчетный счет № **4010181050000010003**, ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК Г. АРХАНГЕЛЬСК БИК 041117001, КБК **16211105074041000120**, ОКТМО 11710000.

НДС перечисляется: получатель: УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, ИНН 2904009699 (межрайонная ИФНС России №1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу – 2904) р/с № **4010181050000010003**, Отделение Архангельск г.Архангельск, БИК 041117001, КБК **182 1 03 01 000 01 1000 110**.

Оплата производится «АРЕНДАТОРОМ» самостоятельно **без выставления счетов «АРЕНДОДАТЕЛЕМ» до 20 числа текущего** месяца.

3.3. Расходы за коммунальные услуги: отопление, водоснабжение, канализацию, освещение помещения погашаются «АРЕНДАТОРОМ» самостоятельно за счет собственных средств.

3.4. В случае невзноса «АРЕНДАТОРОМ» платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляется пени 0,1 % с просроченной суммы за каждый день просрочки.

3.5. В случае освобождения «АРЕНДАТОРОМ» помещения до истечения срока аренды или в связи с окончанием срока договора он обязан уплатить «АРЕНДОДАТЕЛЮ» сумму стоимости не произведенного им и являющегося его обязанностью текущего или косметического ремонта помещения. При этом подлежащая возмещению сумма стоимости ремонта определяется согласно смете, составляемой балансодержателем на момент окончания срока договора.

Стоимость неотделимых улучшений, произведенных «АРЕНДАТОРОМ», возмещению не подлежит по окончании срока аренды.

3.6. В случае перепланировки и переоборудования арендуемого помещения без письменного разрешения «АРЕНДОДАТЕЛЯ» и эксплуатирующей строение организации «АРЕНДАТОРОМ» выплачивается штраф в размере месячной арендной платы.

3.7. В случае неисполнения «АРЕНДАТОРОМ» пункта 2 «и» настоящего договора, «АРЕНДАТОРОМ» выплачивается штраф в размере месячной арендной платы.

3.8. В случае сдачи в субаренду помещения либо его части без согласования с «АРЕНДОДАТЕЛЕМ» «АРЕНДАТОРОМ» выплачивается штраф в размере месячной арендной платы.

3.9. Уплата пени и штрафов, установленных настоящим договором, не освобождает «АРЕНДАТОРА» от выполнения обязательств по договору или устранения нарушений условий договора.

3.10. Пени и штрафы перечисляются на расчетный счет арендной платы, указанный п.3.2. настоящего договора в месячный срок со дня наложения штрафа.

3.11. В случае использования помещения на правах аренды несколькими арендаторами, места общего пользования рассчитываются и оплачиваются пропорционально размеру основной арендуемой площади.

3.12. В период по 31 декабря 2018 г. (включительно) оплата аренды производится по цене, сложившейся в результате аукциона. На каждый следующий год размер арендной платы с 01 января индексируется на коэффициент, учитывающий отношение базовой ставки арендной платы за пользование нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности МО «Котлас» (далее – базовая ставка), утвержденной решением Собрания депутатов МО «Котлас», на очередной финансовый год к базовой ставке текущего финансового года.

4. СУБАРЕНДА.

4.1.«АРЕНДАТОР» с письменного согласия «АРЕНДОДАТЕЛЯ» имеет право сдавать арендуемое помещение а субаренду юридическим лицам, а также физическим лицам, внесенным в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Срок аренды устанавливается с «__» _____ 2018 года по «__» _____ 2023 года.

5.2. «АРЕНДАТОР» должен письменно сообщить «АРЕНДОДАТЕЛЮ» за 30 дней о досрочном расторжении договора либо о намерениях возобновить арендные отношения .

5.3. «АРЕНДАТОР», выполнявший условия договора аренды ненадлежащим образом, не имеет преимущественного права на

возобновление (продление) Договора. «АРЕНДОДАТЕЛЬ» вправе отказать «АРЕНДАТОРУ» в заключении (продлении) договора аренды на новый срок.

- 5.4. Договор аренды подлежит досрочному расторжению, а помещение бесспорному освобождению «АРЕНДАТОРОМ» :
- при невыполнении «АРЕНДАТОРОМ» пунктов 2, 3, 4 договора;
 - если «АРЕНДАТОР» не освоил предоставленное ему нежилое помещение в течение 2 месяцев без уважительной причины;
 - если «АРЕНДАТОР» умышленно или по неосторожности ухудшает состояние помещения;
 - в случае возникновения необходимости использования арендуемого помещения для государственных и муниципальных нужд;
 - если «АРЕНДАТОР» более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату или не оплачивает коммунальные услуги в независимости от последующего внесения задолженности;
 - если размер задолженности «АРЕНДАТОРА» по арендной плате составляет более 2-х кратного размера месячной арендной платы в независимости от последующего внесения задолженности;
 - допущение несогласованного письменно с «АРЕНДОДАТЕЛЕМ» перерыва в использовании помещения свыше 3 месяцев в течение календарного года;
 - в случае использования «АРЕНДАТОРОМ» помещения для ведения деятельности, не подтвержденной разрешающими документами

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

6.1. Настоящий договор заключается в 3-х экземплярах, один из которых находится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу и по одному экземпляру у каждой из сторон.

6.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

6.3. Все изменения в настоящий договор оформляются дополнительным соглашением.

6.4. В случае изменения действующего законодательства стороны обязаны перезаключить договор или оформить дополнительное соглашение.

7. ПОДПИСИ СТОРОН.

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

«АРЕНДАТОР»

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

МО «Котлас», г. Котлас

« ____ » _____ 2018 г.

Муниципальное образование «Котлас», Устав зарегистрирован Управлением юстиции администрации Архангельской области 23 декабря 2005 г.; Свидетельство о регистрации № RU 293030002005001; Свидетельство о внесении муниципального образования в Федеральный реестр муниципальных образований в Российской Федерации 000782; регистрационный номер 000104 от 17 июня 1999 г.; юридический адрес: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д.3, от имени которого выступает Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» в лице председателя Комитета по управлению имуществом _____, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», на основании аукциона на право аренды от 23.11.2018 г., именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, далее вместе именуемые Стороны составили настоящий акт о нижеследующем:

1. «АРЕНДОДАТЕЛЬ» в соответствии с договором аренды от _____ года № _____ **передает**, а «АРЕНДАТОР» **принимает** нежилое встроенное помещение, расположенное по адресу:

Архангельская область, г. Котлас, ул. Ленина, д. 62

площадью **166,4 кв.м.** согласно данным технического паспорта для ведения «АРЕНДАТОРОМ» предпринимательской деятельности.

2. Претензий у «АРЕНДАТОРА» к «АРЕНДОДАТЕЛЮ» по передаваемому помещению не имеется.

3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждают, что у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

4. Настоящий передаточный акт хранится по одному экземпляру у каждой из сторон, один – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

ПОДПИСИ СТОРОН :

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

«АРЕНДАТОР»

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения

Муниципальным образованием «Котлас», от имени которого выступает Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» (местонахождение: г. Котлас, пл. Советов, д. 3; почтовый адрес: г. Котлас, пл. Советов, д. 3, официальный сайт: www.kotlas-city.ru; электронный адрес: kui@kotlas-city.ru, реквизиты: УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом) ИНН 2904005937, КПП 290401001, расчетный счет № 4010181050000010003, Отделение Архангельск г. Архангельск, БИК 041117001, КБК 16211105074041000120, ОКТМО 1171000, (тел. 2-06-26) проводится аукцион на заключение договора аренды открытый по составу участников и форме подачи предложений.

Аукцион проводится 23 ноября 2018 г. в 10 час. 00 мин. по адресу: Архангельская площадь, г. Котлас, пл. Советов, д. 3, каб. № 317. Место расположения, описание и технические характеристики имущества, права на которое передаются по договору:

1. ЛОТ № 1:

- нежилое помещение, расположенное по адресу: Архангельская область, МО «Котлас», г. Котлас, ул. Гагарина, д.38;
- форма собственности выставляемого на торги объекта - муниципальная (Муниципальная казна МО «Котлас»);
- год постройки – 1962;
- общая площадь – 68,3 кв.м.;
- материал стен – кирпич.

2. ЛОТ № 2:

- нежилое встроенное помещение, расположенное по адресу: Архангельская область, г. Котлас, ул. Ленина, д.62;
- форма собственности выставляемого на торги объекта - муниципальная (Муниципальная казна МО «Котлас»);
- год постройки – 1953;
- общая площадь – 166,4 кв.м.
- материал стен – кирпич.

Целевое назначение: ведение предпринимательской деятельности.

Начальная (минимальная) цена договора - ежемесячная арендная плата за пользование объектом торгов (далее – нежилое помещение), шаг аукциона:

- ЛОТ № 1 ежемесячная арендная плата - в размере 12083 руб. 63 коп., исходя из стоимости 176,92 руб./кв.м./ежемес., без учета НДС и коммунальных платежей;

- шаг аукциона – 604 руб.;

- ЛОТ № 2 ежемесячная арендная плата - в размере 42287 руб. 23 коп., исходя из стоимости 254,13 руб./кв.м./ежемес., без учета НДС и коммунальных платежей;

- шаг аукциона – 2114 руб.

Срок действия договора – 5 лет.

В период по 31 декабря 2018 г. (включительно) оплата аренды производится по цене, сложившейся в результате аукциона. На каждый следующий год размер арендной платы с 01 января индексируется на коэффициент, учитывающий отношение базовой ставки арендной платы за пользование нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности МО «Котлас» (далее – базовая ставка), утвержденной решением Собрания депутатов МО «Котлас», на очередной финансовый год к базовой ставке текущего финансового года.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

- документация об аукционе размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, www.kotlas-city.ru. Информацию по проведению торгов, порядку приема заявок можно получить в здании администрации МО «Котлас» по адресу: г. Котлас, пл. Советов, д. 3, каб. 317 ежедневно в часы приема заявок. Контактные телефоны: 2-06-26, 2-16-29. Плата за предоставление документации об аукционе не установлена. Прием заявок производится с 29.10.2018 по 20.11.2018 включительно по адресу: г. Котлас, пл. Советов, д. 3, каб. 317. Время приема заявок – понедельник – четверг с 9 до 12 час., с 14 до 16.30 час., пятница – с 9 до 12 час., с 14 до 15 час.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается 20.11.2018 в 10 час. 00 мин.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на сайтах www.torgi.gov.ru, www.kotlas-city.ru в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Состав
аукционной комиссии на право заключения договора аренды нежилого помещения

Председатель комиссии:

Убыкина Т.С. – и.о. председателя Комитета по управлению имуществом. В отсутствие Убыкиной Т.С. обязанности председателя исполняет Лысцева Т.В. - главный специалист - юрист Комитета по управлению имуществом.

Члены комиссии:

Лысцева Т.В. – главный специалист - юрист Комитета по управлению имуществом;

Константинова Н.В. – главный специалист Отдела муниципальной собственности Комитета по управлению имуществом, секретарь комиссии. В отсутствие Константиновой Н.В. обязанности секретаря исполняет Шпаковский В.А. - ведущий специалист-юрист Отдела муниципальной собственности Комитета по управлению имуществом;

Зобов С.А. – главный специалист - юрист Правового отдела Аппарата администрации МО «Котлас»;

Кувшинова Е.Н. - начальник Отдела доходов и финансирования отраслей производственной сферы Финансового управления МО «Котлас».

Шпаковский В.А. – ведущий специалист-юрист Отдела муниципальной собственности Комитета по управлению имуществом.



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22 октября 2018 г. № 2168
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас»
от 03 марта 2017 года № 429 «О выборах дублера Главы МО «Котлас» (в ред. от 20.03.2017 № 546)**

Руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации МО «Котлас» от 03 марта 2017 года № 429 «О выборах дублера Главы МО «Котлас» (в ред. от 20.03.2017 № 546) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Назначить дату проведения выборов дублера Главы МО «Котлас» 03 декабря 2018 года.».

1.2. Изложить в новой редакции состав конкурсной комиссии для отбора дублера Главы МО «Котлас» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» З.Н. Караваеву.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 22 октября 2018 года № 2168

Состав конкурсной комиссии для отбора дублера Главы МО «Котлас»

- Караваева Зинаида Николаевна, начальник Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас», председатель комиссии;
- Лазарева Людмила Владимировна, председатель Комитета по культуре, туризму и молодежной политике Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас», заместитель председателя комиссии;
- Чупракова Алёна Николаевна, главный специалист Комитета по культуре, туризму и молодежной политике Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас»;
- Бубнова Екатерина Андреевна, ведущий специалист администрации Вычегодского административного округа администрации МО «Котлас»;
- Пушкина Анна Сергеевна, директор муниципального учреждения «Молодежный Центр» (по согласованию);
- Шарина Наталья Геннадьевна, член Совета по делам молодежи при Главе МО «Котлас», руководитель Котласского городского штаба школьников «Товарищ» имени Героя Советского Союза Н.Г. Кузнецова (по согласованию);
- Трофимова Екатерина Валерьевна, начальник отдела содействия трудоустройству молодежи ГАУ Архангельской области «Молодежный центр» (по согласованию);
- Соболев Владимир Романович, директор государственного автономного учреждения Архангельской области «Штаб молодежных трудовых отрядов» (по согласованию).



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23 октября 2018 г. № 2175
г. КОТЛАС

О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 24.10.2013 № 3322 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории муниципального образования «Котлас» на 2014 – 2020 годы»

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Котлас», утвержденным постановлением администрации МО «Котлас» от 18.07.2013 № 2226 (с изм. от 22.01.2018 № 136), решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 14.06.2018 № 279-н «О бюджете муниципального образования «Котлас» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов (с изм. от 04.10.2018 № 1-н), руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации МО «Котлас» от 24.10.2013 № 3322 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы» (с изм. от 27.02.2014 № 419, от 16.04.2014 № 757, от 11.06.2014 № 1250, от 04.08.2014 № 1704, от 26.08.2014 № 1876, от 30.09.2014 № 2318, от 07.11.2014 № 2658, 26.11.2014 № 2815, от 19.12.2014 № 3102, от 16.03.2015 № 706, от 08.04.2015

№ 883, от 15.05.2015 № 1172, от 25.06.2015 № 1600 от 07.08.2015 № 1959, от 04.09.2015 № 2188, от 14.10.2015, № 2530, от 25.11.2015 № 2896, от 30.12.2015 № 3302, от 19.01.2016 № 118, от 06.05.2016 № 1106, от 30.06.2016 № 1642, от 21.07.2016 № 1841, от 11.08.2016 № 2016, от 03.11.2016 № 2661, от 28.12.2016 № 3169, от 01.02.2017 № 206, от 06.07.2017 № 1522, от 28.02.2018 № 442, от 03.04.2018 № 710, от 29.06.2018 № 1351), изложив муниципальную программу муниципального образования «Котлас» «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории муниципального образования «Котлас» на 2014-2020» в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета гражданской защиты администрации МО «Котлас» Ярыгина Э.Ю.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 23.10.2018 № 2175

«УТВЕРЖДЕНА»
постановлением администрации МО «Котлас»
от «24» октября 2013 № 3322

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС» «ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС» НА 2014-2020 ГОДЫ»**

Наименование Программы	Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы» (далее – Программа).
Ответственный исполнитель	Администрации МО «Котлас».
Соисполнители муниципальной программы	- Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас»; -отраслевые (функциональные) органы и их структурные подразделения администрации МО «Котлас».
Участники	- МКУ «Служба спасения МО «Котлас»; - муниципальные учреждения МО «Котлас».
Подпрограммы муниципальной программы	Подпрограмма 1. «Обеспечение устойчивого (стабильного) функционирования объектов жизнедеятельности МО «Котлас». Подпрограмма 2. «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории МО «Котлас».
Цели муниципальной программы	- обеспечение сохранности жизни, здоровья граждан и их имущества; - повышение уровня безопасности жизнедеятельности населения на территории МО «Котлас»; - формирование эффективной системы профилактики преступлений и правонарушений.
Задачи муниципальной программы	- повышение эффективности системы пожарной безопасности; - совершенствование мер предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории МО «Котлас», проведение мероприятий гражданской обороны; - укрепление материально-технической базы спасательного учреждения; - осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах; - повышение безопасности дорожного движения; - профилактика правонарушений и преступлений, в том числе террористического и экстремистского характера.
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2014 – 2020 годы.
Основные целевые показатели муниципальной программы	- обеспечение первичных мер пожарной безопасности (мониторинг состояния пожарных водоёмов и пожарных гидрантов); - обеспечение безопасности людей на водных объектах: проведение рейдов; - обеспечение безопасности людей на водных объектах: распространение памяток; - обучение населения и пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций; - повышение уровня противопожарной защиты в муниципальных учреждениях до 100%; - укомплектованность муниципальных учреждений средствами индивидуальной защиты органов дыхания.
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования - 114194,4 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета МО «Котлас» - 113875,5 тыс. рублей; средства областного бюджета – 318,9 тыс. рублей

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программно-целевыми методами

Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 29.12.1994 № 79-ФЗ «О государственном материальном резерве», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 -ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Котлас».

Необходимым условием поддержания нормальной жизнедеятельности является обеспечение общественной безопасности, при этом сфера общественной безопасности включает:

- предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- обеспечение противопожарной безопасности на территории МО «Котлас»;
- обеспечение безопасности людей на водных объектах;
- обеспечение безопасности дорожного движения;
- профилактику преступлений и правонарушений;
- недопущение и своевременное пресечение любых проявлений терроризма и экстремизма.

Серьезную угрозу безопасности населения, территории, объектов производственного и социального назначения могут содержать возникающие чрезвычайные ситуации природного, техногенного, а также террористического характера. Одним из наиболее опасных и часто встречающихся проявлений чрезвычайных ситуаций являются пожары.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что не все установленные нормы и правила по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров в полном объеме реализованы на территории МО «Котлас».

Увеличение уровня противопожарной защиты муниципальных учреждений, минимизации размеров последствий, связанных с пожарами, а также уменьшение травматизма и гибели людей на пожарах можно добиться установкой в муниципальных учреждениях образования и культуры систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре и автоматического пожаротушения.

Вместе с тем территория муниципального образования «Котлас» подвержена воздействию широкого спектра опасных природных факторов, из которых наибольшую опасность представляют наводнения.

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» статья 11 пункт 2 органы местного самоуправления самостоятельно создают резервы финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Решение об их использовании принимает орган, создавший этот резерв.

Успех аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций достигается:

- заблаговременной подготовкой сил и средств к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;
- экстренным реагированием на возникновение чрезвычайной ситуации.

Требуется повысить готовность к действиям в чрезвычайных ситуациях МКУ «Служба спасения МО «Котлас».

Настоящей программой предусматривается оснащение их современным и эффективным оборудованием, которое за счет текущего финансирования закупить не представляется возможным из-за его высокой стоимости.

Развитие и совершенствование опережающих мер предупреждения различных чрезвычайных ситуаций и ликвидация их последствий обусловлены особой важностью государственных задач, решаемых муниципальном образованием.

Сложившаяся криминогенная обстановка диктует необходимость формирования эффективного механизма контроля и влияния на криминальную среду с целью ограничения её роли в социально-экономических процессах в муниципальном образовании, в первую очередь путем укрепления материально-технической базы ОМВД России «Котласский» с целью повышения возможностей предотвращения и раскрытия преступлений и правонарушений.

В современных условиях в связи с ростом приоритетности задач антитеррористической деятельности Федеральными законами РФ органам местного самоуправления, наряду с правоохранительными органами предписано участие в профилактике терроризма и экстремизма.

Таким образом, обеспечение безопасности жизнедеятельности населения подразумевает решение комплекса многогранных и сложных взаимосвязанных задач различного характера. Действующее законодательство, конкретизирует эти задачи и относит к полномочиям органов местного самоуправления проведение следующих мероприятий:

- обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения в границах городского округа;
- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;
- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;
- организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;
- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

Анализ приведенного перечня позволяет утверждать, что полномочия органов местного самоуправления охватывают практически всю сферу безопасности жизнедеятельности населения. Спецификой указанных полномочий является большой объем и различный характер направлений деятельности, их полноценная реализация обуславливает необходимость учета множества различных по своей природе факторов и возможна только на основе системного анализа и управления рисками, эффективного прогнозирования ситуации. Основопологающими элементами в системе регулирования деятельности по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения должны быть координация усилий различных служб, планирование их деятельности на определенные периоды и в определенных направлениях, с учетом перспектив развития муниципального образования.

Все это требует создания системы мероприятий, регламентации которых и посвящена настоящая Программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы» (далее - Программа).

2. Цели, задачи, ожидаемые результаты от реализации Программы

Цель настоящей Программы имеет комплексный характер, она включает в себя:

- обеспечение сохранности жизни, здоровья граждан и их имущества;
- повышение уровня безопасности жизнедеятельности населения на территории МО «Котлас»;
- формирование эффективной системы профилактики преступлений и правонарушений.

Для достижения указанных целей каждой из составных частей программы необходимо решение следующих задач:

- совершенствование мер предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории МО «Котлас», проведение мероприятий гражданской обороны;
- укрепление материально-технической базы спасательных учреждений;
- повышение эффективности системы пожарной безопасности;
- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах;
- повышение безопасности дорожного движения;
- профилактика правонарушений и преступлений, в том числе террористического и экстремистского характера.

Реализация мероприятий Программы предусмотрена в период с 2014 до 2020 года.

Ожидаемыми результатами от реализации программы являются:

- снижение общего уровня рисков возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- снижение количества пожаров, исключение случаев гибели и травматизма людей при пожарах и сокращение материального ущерба;
- снижение уровня преступности на территории муниципального образования «Котлас», создание и укрепление среди населения атмосферы спокойствия и стабильности.

Социально-экономический эффект от реализации Программы выражается:

- в снижении социальной напряженности среди населения вследствие повышения уровня его защищенности от пожаров и других чрезвычайных ситуаций;
- минимизации размеров последствий чрезвычайных ситуаций;

- уменьшения гибели и травматизма людей;
- сокращение расходов бюджетов всех уровней, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций.

Таблица № 1

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевых показателей							
		базовый 2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности (мониторинг состояния пожарных водоемов и пожарных гидрантов)	единиц	24	26	28	30	32	32	32	32
2. Обеспечение безопасности людей на водных объектах: - проведение рейдов	единиц	40	41	43	45	48	48	48	48
3. Обеспечение безопасности людей на водных объектах: - распространение памяток	шт.	1000	1300	1500	1800	2000	2000	2000	2000
4. Обучение населения и пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	чел.	4500	4620	4850	5000	5360	5360	5360	5360

3. Перечень подпрограмм Программы

Для достижения цели в рамках реализации Программы реализуются следующие подпрограммы:

1. Подпрограмма «Обеспечение устойчивого (стабильного) функционирования объектов жизнедеятельности МО «Котлас».
2. Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории МО «Котлас».

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий подпрограммы

«Обеспечение устойчивого (стабильного) функционирования объектов жизнедеятельности МО «Котлас» муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Обеспечение жизнедеятельности населения на территории муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы»

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель/соисполнители (участники)	Источники финансирования	Объемы финансирования, (тыс.руб.)								Ожидаемые результаты реализации мероприятия
			Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
Подпрограмма «Обеспечение устойчивого (стабильного) функционирования объектов жизнедеятельности МО «Котлас»											
I. Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, защита населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона											
1. Развитие и содержание единой дежурно-диспетчерской службы МО «Котлас».	Администрация МО «Котлас»/ Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас»	Бюджет МО «Котлас»									1. Сокращение времени обработки информации об аварийных и чрезвычайных ситуациях. Своевременное прибытие оперативной группы на место ЧС.
2. Обучение населения и пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.	Администрация МО «Котлас»/ Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас»	Бюджет МО «Котлас»									2. Повышение уровня образования в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций должностных лиц муниципальных предприятий и учреждений, неработающего населения.
3. Развитие и совершенствование гражданской обороны и защиты населения МО «Котлас».	Администрация МО «Котлас»/ Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас»	Бюджет МО «Котлас»									3. Совершенствование способов защиты населения МО «Котлас».
4. Обеспечение безопасности людей на водных объектах МО «Котлас».	Администрация МО «Котлас»/ Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас»	Бюджет МО «Котлас»									4. Снижение гибели и травматизма людей на водоемах МО «Котлас». Обеспечение безопасности людей на водных объектах.
5. Повышение устойчивости объектов жизнеобеспечения: 5.1. Разработка проектно-сметной документации; 5.2. Обеспечение жизнедеятельности населения при авариях ЖКХ	Администрация МО «Котлас»/ Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас»	Бюджет МО «Котлас»									5. Бесперебойность работы объектов жизнеобеспечения МО «Котлас» при возникновении ЧС.

6. Создание муниципального резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера.	Администрация МО «Котлас»/ Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас»	Бюджет МО «Котлас»										6. Обеспечение пострадавшего населения предметами первой необходимости.
7. Создание финансового резерва для жизнеобеспечения и предупреждения чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	Администрация МО «Котлас»/ Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас»	Бюджет МО «Котлас»										7. Оперативное административное реагирование в ситуациях, связанных с угрозой возникновения чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и обеспечением жизнедеятельности населения.
8. Создание финансового резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	Администрация МО «Котлас»/ Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас»	Бюджет МО «Котлас»										8. Оперативное административное реагирование в ситуациях, связанных с ликвидацией их последствий.
9. Ремонт, прочие работы и услуги по наружному противопожарному водоснабжению	Администрация МО «Котлас»/ Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас»	Бюджет МО «Котлас»										9. Минимизация размеров последствий чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами
10. Совершенствование материально-технической базы МКУ «Служба спасения МО «Котлас»	Администрация МО «Котлас»/ МКУ «Служба спасения МО «Котлас»	Бюджет МО «Котлас»										10. Повышение эффективности защиты населения и территории МО «Котлас» и повышение эффективности ликвидации ЧС
11. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	Администрация МО «Котлас»/ Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас»	Бюджет МО «Котлас»										11. Минимизация размеров последствий чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами
Итого по I разделу:		Бюджет МО «Котлас»	7525,9	1516,4	1122,6	1850,0	1218,1	1418,8	200,0	200,0		
			Област-ной бюджет	184,3	0,0	0,0	184,3	0,0	0,0	0,0	0,0	
			7710,2	1516,4	1122,6	2034,3	1218,1	1418,8	200,0	200,0		ИТОГО по I разделу
II. Мероприятия по профилактике правонарушений, по противодействию терроризму и экстремизму												
12. Обслуживание сети видеонаблюдения на территории МО «Котлас» в рамках АПК «Безопасный город» 13. Создание сети видеонаблюдения на территории МО «Котлас»; 14. Выпуск методических и информационных материалов по противодействию экстремизму и терроризму. 15. Организация и проведение муниципального конкурса антитеррористической и антиэкстремистской направленности. 16. Организация и проведение учебных тренировок по отработке действий при угрозе (возникновении) террористического акта	Администрация МО «Котлас»/ Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас»	Бюджет МО «Котлас»										12. . Повышение антитеррористической защищенности населения и территории МО «Котлас» 13. Повышения антитеррористической защищенности населения и территории МО «Котлас» 14. Повышение антитеррористической защищенности населения и территории МО «Котлас» 15. Повышение антитеррористической защищенности населения и территории МО «Котлас» 16. Повышение антитеррористической защищенности населения и территории МО «Котлас»

17. Профилактика по обеспечению общественного порядка безопасности и правонарушений	Администрация МО «Котлас»/ Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас»	Бюджет МО «Котлас»										17. Повышение уровня безопасности, снижение количества правонарушений
Итого по II разделу:		Бюджет МО «Котлас»	2068,1	876,0	690,0	313,5	150,0	38,6	0,0	0,0		
		Област-ной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2068,1	876,0	690,0	313,5	150,0	38,6	0,0	0,0		ИТОГО по II разделу
III. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ «Служба спасения МО «Котлас»)												
18. Обеспечение деятельности подведомствен-ных учреждений (МКУ «Служба спасения МО «Котлас»)	Администрация МО «Котлас»/ МКУ «Служба спасения МО «Котлас»	Бюджет МО «Котлас»										18. Оперативное административное реагирование в ситуациях, связанных с ликвидацией их последствий
19. Софинансирование части дополнительных расходов на повышение минимального размера оплаты труда	МКУ «Служба спасения МО «Котлас»											
Итого по III разделу:		Бюджет МО «Котлас»	96694,6	13886,5	14073,2	13361,6	13294,2	14078,9	14000,1	14000,1		
		Област-ной бюджет	134,6	0,0	0,0	0,0	0,0	134,6	0,0	0,0		
			96829,2	13886,5	14073,2	13361,6	13294,2	14213,5	14000,1	14000,1		ИТОГО по III разделу
ИТОГО по программе:		Бюджет МО «Котлас»	106288,6	16278,9	15885,8	15525,1	14662,3	15536,3	14200,1	14200,1		
		Областной бюджет	318,9	0,0	0,0	184,3	0,0	134,6	0,0	0,0		
			106607,5	16278,9	15885,8	15709,4	14662,3	15670,9	14200,1	14200,1		ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий подпрограммы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории МО «Котлас» муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Обеспечение жизнедеятельности населения на территории муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы»

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Источники финансирования	Объемы финансирования, (тыс.руб.)								Ожидаемые результаты реализации мероприятия
			всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории МО «Котлас»											
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных учреждений МО «Котлас»											
1. Проектирование систем противопожарной защиты	Администрация МО «Котлас»/ Управление по социальным вопросам администрации МО «Котлас»	Бюджет МО «Котлас»	62,2	20,0	10,0	32,2	0,0	0,0	0,0	0,0	Подготовка необходимой документации для проведения конкурсов.
2. Установка (реконструкция) автоматической пожарной (охранной) сигнализации	Администрация МО «Котлас»/ Управление по социальным вопросам администрации МО «Котлас»	Бюджет МО «Котлас»	2268,1	63,1	1138,3	1066,7	0,0	0,0	0,0	0,0	Повышение уровня пожарной безопасности в муниципальных учреждениях. Своевременное обнаружение источника огня, вследствие чего уменьшение размера ущерба и предотвращение человеческих жертв.
3. Установка системы автоматического пожаротушения	Администрация МО «Котлас»/ Управление по социальным вопросам администрации МО «Котлас»	Бюджет МО «Котлас»	1344,1	292,0	1052,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Предотвращение распространения пожара.
4. Установка системы дымоудаления	Администрация МО «Котлас»/ Управление по социальным вопросам администрации МО «Котлас»	Бюджет МО «Котлас»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Удаление продуктов горения (дыма) при пожаре и ограничение его распространения в целях обеспечения эвакуации людей из помещений здания
5. Установка (приобретение) противопожарных дверей и люков	Администрация МО «Котлас»/ Управление по социальным вопросам администрации МО «Котлас»	Бюджет МО «Котлас»	434,6	180,0	254,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Повышение уровня пожарной безопасности в учреждениях образования, культуры, спорта и молодежной политики

бюджет МО «Котлас»	113875,5	18043,4	20044,5	17188,8	14662,3	15536,3	14200,1	14200,1
Областной бюджет	318,9	0,0	0,0	184,3	0,0	134,6	0,0	0,0

Объём финансирования муниципальной программы муниципального образования «Котлас» носит прогнозный характер и подлежит ежегодному уточнению при формировании бюджета МО «Котлас».

Ответственный исполнитель действующей программы, с учётом хода её реализации в предыдущие годы, уточняет объёмы необходимых средств из муниципального бюджета для финансирования мероприятий программы в планируемом году и представляет бюджетную заявку с необходимым обоснованием в Финансовое управление МО «Котлас».

Выделение средств финансового резерва программы осуществляется только на основании решения комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности МО «Котлас».

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ
«Обеспечение устойчивого (стабильного) функционирования объектов жизнедеятельности МО «Котлас»
муниципальной программы муниципального образования «Котлас»
«Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования «Котлас» на 2014 – 2020 годы»

Наименование Подпрограммы	«Обеспечение устойчивого (стабильного) функционирования объектов жизнедеятельности МО «Котлас»
Ответственный исполнитель	Администрации МО «Котлас»
Соисполнители подпрограммы	- Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас»; -отраслевые (функциональные) органы и их структурные подразделения администрации МО «Котлас».
Участники	- МКУ «Служба спасения МО «Котлас»;
Цели подпрограммы	- обеспечение сохранности жизни, здоровья граждан и их имущества; - повышение уровня безопасности жизнедеятельности населения на территории МО «Котлас»; - формирование эффективной системы профилактики правонарушений; - повышение антитеррористической защищенности мест массового пребывания граждан и муниципальных учреждений.
Задачи подпрограммы	- повышение эффективности системы пожарной безопасности; - совершенствование мер предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории МО «Котлас», проведение мероприятий гражданской обороны; - укрепление материально-технической базы спасательного учреждения; - осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах; - профилактика правонарушений; - снижение уровня дорожно-транспортных происшествий; - противодействие терроризму и экстремизму.
Основные целевые показатели подпрограммы	- обеспечение первичных мер пожарной безопасности (мониторинг состояния пожарных водоёмов и пожарных гидрантов); - обеспечение безопасности людей на водных объектах: проведение рейдов; - обеспечение безопасности людей на водных объектах: распространение памяток; - обучение населения и пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	- 2014 – 2020 годы.
Объёмы и источники финансирования подпрограммы	Общий объём финансирования подпрограммы 106607,5 рублей: - за счет средств бюджета МО «Котлас» – 106288,6 тыс. рублей: в 2014 году – 16278,9 тыс. рублей; в 2015 году – 15885,8 тыс. рублей; в 2016 году – 15525,1 тыс. рублей; в 2017 году – 14662,3 тыс. рублей; в 2018 году – 15536,3 тыс. рублей; в 2019 году – 14200,1 тыс. рублей; в 2020 году – 14200,1 тыс. рублей. - за счет областного бюджета – 318,9 тыс. рублей: в 2016 году – 184,3 тыс. рублей; в 2018 году – 134,6 тыс. рублей.

4.1. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета МО «Котлас».

Общий объем финансирования Подпрограммы 2014-2020 годах составляет 106607,5 тыс. рублей.

Таблица № 2

Распределение объемов финансирования подпрограммы по источникам, направлениям расходования средств по годам

(тыс. рублей)

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, всего	В том числе (тыс. рублей)						
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Всего по Подпрограмме	106607,5	16278,9	15885,8	15709,4	14662,3	15670,9	14200,1	14200,1
в том числе:								
бюджет МО «Котлас»	106288,6	16278,9	15885,8	15525,1	14662,3	15536,3	14200,1	14200,1
Областной бюджет	318,9	0,0	0,0	184,3	0,0	134,6	0,0	0,0

Объёмы финансирования подпрограммы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета МО «Котлас».

Ответственный исполнитель действующей подпрограммы уточняет объёмы необходимых средств из муниципального бюджета для финансирования мероприятий подпрограммы в планируемом году и представляет бюджетную заявку с необходимым обоснованием в Финансовое управление МО «Котлас».

Выделение средств финансового резерва подпрограммы осуществляется только на основании решения комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности МО «Котлас».

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

«Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории МО «Котлас»

муниципальной программы муниципального образования «Котлас»

«Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования «Котлас» на 2014 – 2020 годы»

Наименование Подпрограммы	«Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории МО «Котлас».
Ответственный исполнитель	Администрации МО «Котлас».
Соисполнители подпрограммы	- муниципальные учреждения МО «Котлас», подведомственные Управлению по социальным вопросам администрации МО «Котлас» (далее муниципальные учреждения).
Цели подпрограммы	- повышение уровня пожарной защищенности в муниципальных учреждениях МО «Котлас».
Задачи подпрограммы	- повышение эффективности системы пожарной безопасности в муниципальных учреждениях МО «Котлас».
Основные целевые показатели подпрограммы	- повышение уровня противопожарной защиты в муниципальных учреждениях до 100%; - укомплектованность муниципальных учреждений средствами индивидуальной защиты органов дыхания.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	- 2014 – 2020 годы.
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования за счет средств бюджета МО «Котлас» - 7586,9 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2014 году – 1764,5 тыс. рублей; в 2015 году – 4158,7 тыс. рублей; в 2016 году – 1663,7 тыс. рублей; в 2017 году – 0,0 тыс. рублей; в 2018 году – 0,0 тыс. рублей; в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей.

4.2. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета МО «Котлас».

Общий объем финансирования Подпрограммы 2014-2020 годах составляет 7586,9 тыс. рублей.

Таблица № 2

Распределение объемов финансирования подпрограммы по источникам, направлениям расходования средств по годам

(тыс. рублей)

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, всего	В том числе (тыс. рублей)						
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Всего по Подпрограмме	7586,9	1764,5	4158,7	1663,7	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:								
бюджет МО «Котлас»	7586,9	1764,5	4158,7	1663,7	0,0	0,0	0,0	0,0

Объёмы финансирования подпрограммы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета МО «Котлас».

Ответственный исполнитель действующей подпрограммы уточняет объёмы необходимых средств из муниципального бюджета для финансирования мероприятий подпрограммы в планируемом году и представляет бюджетную заявку с необходимым обоснованием в Финансовое управление МО «Котлас».

Выделение средств финансового резерва подпрограммы осуществляется только на основании решения комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности МО «Котлас».

5. Система управления реализацией программы

Общий контроль за исполнением муниципальной программы осуществляет Первый заместитель Главы администрации МО «Котлас».

Ответственность за реализацию муниципальной программы, в том числе за достижение целевых показателей результативности программы, несет председатель Комитета гражданской защиты администрации МО «Котлас».

Контроль за реализацией муниципальной программы проводится на основании отчетов об исполнении программы, результатов проведенного мониторинга, отчетов об исполнении бюджета МО «Котлас» по целевым статьям, а также путем плановых и внеплановых проверок.

С целью обеспечения оперативного мониторинга выполнения программы в Финансовое управление ежеквартально исполнителями программы направляются отчеты о проделанной работе до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Отчеты содержат:

- перечень выполненных мероприятий программы с указанием объемов и источников финансирования и непосредственных результатов выполнения программы;
- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;

Критериями оценки эффективности реализации программы являются:

- степень достижения заявленных результатов реализации программы;

- процент отклонения достигнутых значений показателей эффективности от плановых значений;
- динамика показателей эффективности реализации программы.

После окончания срока реализации программы исполнители программы представляют в Финансовое управление МО «Котлас» не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, итоговый отчет о её реализации.

Годовой итоговый отчет о реализации программы должен содержать:

а) пояснительную записку, в которой указывается:

- общая характеристика выполнения программы;
- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей программы;
- оценка результативности бюджетных расходов и мероприятий по привлечению денежных средств;
- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;
- оценка эффективности реализации программы;

б) таблицу, в которой указываются:

- данные об использовании средств бюджета МО «Котлас» и средств иных привлекаемых для реализации программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по программе;

- по мероприятиям, не завершённым в утверждённые сроки, -причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Корректировка Программы, в том числе включение в неё новых мероприятий, осуществляется в установленном порядке по предложению Исполнителя программы. Внесение изменений в настоящую программу, осуществляется постановлением администрации МО «Котлас».



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23 октября 2018 г. № 2177
г. КОТЛАС

**Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики МО «Котлас»
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

В соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Архангельской области от 25 сентября 2018 года № 388-рп «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Архангельской области на 2019 год и на среднесрочную перспективу», статьей 12 решения Собрания депутатов МО «Котлас» от 17 мая 2012 года № 282-586-р «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Котлас», руководствуясь статьями 34, 37 Устава МО «Котлас», администрация муниципального образования «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Основные направления бюджетной и налоговой политики МО «Котлас» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Органам администрации муниципального образования «Котлас» руководствоваться основными направлениями бюджетной и налоговой политики МО «Котлас» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов при формировании бюджета МО «Котлас» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 23 октября 2018 г. № 2177

**Основные направления бюджетной и налоговой политики МО «Котлас»
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

I. Цели и задачи бюджетной и налоговой политики

Основные направления бюджетной и налоговой политики МО «Котлас» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов (далее – бюджетная и налоговая политика) разработаны в соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Архангельской области от 25 сентября 2018 года № 388-рп «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Архангельской области на 2019 год и на среднесрочную перспективу», статьей 12 решения Собрания депутатов МО «Котлас» «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Котлас».

Бюджетная и налоговая политика в предстоящем периоде направлена на достижение национальных целей и стратегических задач, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и программными документами.

Необходимым условием решения поставленных задач является реализация мер по обеспечению устойчивости и сбалансированности бюджетной системы, повышению эффективности бюджетных расходов.

В этих целях будет продолжено применение мер, направленных на развитие доходной базы местного бюджета, концентрацию имеющихся ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития МО «Котлас», снижение уровня муниципального долга МО «Котлас».

Решение задач социально-экономического развития будет осуществляться в рамках реализации муниципальных программ МО «Котлас» с учетом мер, направленных на приоритизацию финансирования мероприятий по ключевым направлениям, повышение эффективности бюджетных расходов и налоговых льгот.

Органам местного самоуправления МО «Котлас» необходимо продолжить реализацию следующих задач:

мобилизация дополнительных налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет, в том числе за счет оптимизации существующей системы налоговых льгот, расширения базы налогообложения, улучшения качества администрирования доходов, легализации «теневого» заработка;

повышение эффективности использования бюджетных средств и муниципального имущества, в том числе за счет реализации отраслевых мероприятий реорганизации бюджетной сети при условии сохранения качества и объемов муниципальных услуг, анализа нагрузки на бюджетную сеть, включения в нормативные затраты на содержание имущества только затрат на имущество, используемое для выполнения муниципального задания;

повышение эффективности предоставления мер социальной поддержки, в том числе за счет увеличения доли средств местного бюджета на социальную поддержку, предоставляемую по критериям адресности и нуждаемости ее получателей, а также исключения дублирующих льгот для лиц, имеющих возможность получать выплаты за счет средств федерального и областного бюджетов;

сохранение достигнутых значений целевых показателей, установленных в муниципальных планах мероприятий («дорожных картах»), касающихся изменений в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности образования, культуры, физической культуры и спорта;

оптимизация расходов местного бюджета, минимизация просроченной кредиторской задолженности местного бюджета и недопущение кредиторской задолженности по заработной плате и социальным выплатам;

недопущение увеличения численности муниципальных служащих МО «Котлас» (за исключением случаев, установленных требованиями федерального и областного законодательства);

привлечение дополнительных источников финансирования расходных обязательств МО «Котлас», в том числе за счет внебюджетных источников;

совершенствование системы закупок для муниципальных нужд, в том числе путем обеспечения контроля обоснованности закупок, начальных (максимальных) цен контрактов;

поддержка и развитие предпринимательской деятельности, в том числе путем формирования системы поддержки развития субъектов малого и среднего предпринимательства МО «Котлас»;

дальнейшее внедрение проектных принципов управления в деятельность органов местного самоуправления МО «Котлас», в том числе путем интеграции проектов в структуру муниципальных программ МО «Котлас», обеспечения участия МО «Котлас» в федеральных и областных проектах и программах;

проведение взвешенной долговой политики, в том числе за счет оптимизации структуры и объема муниципального долга МО «Котлас» и расходов на его обслуживание;

повышение прозрачности и открытости муниципальных финансов, в том числе за счет размещения в открытом доступе актуальной информации, связанной с формированием и исполнением местного бюджета, регулярной публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Бюджета для граждан»;

повышение эффективности процессов планирования и исполнения местного бюджета.

II. Приоритеты в сфере формирования доходного потенциала

Приоритеты налоговой политики направлены:

на создание эффективной и стабильной налоговой системы, обеспечивающей устойчивость бюджета МО «Котлас» в среднесрочной и долгосрочной перспективе;

на привлечение инвестиций в экономику МО «Котлас» за счет создания благоприятных условий для деятельности хозяйствующих субъектов.

Налоговая политика должна быть нацелена на увеличение доходного потенциала бюджета МО «Котлас», сохранение социальной и финансовой стабильности, создание условий для устойчивого социально-экономического развития и строиться с учетом изменений законодательства Российской Федерации при одновременной активизации работы органов местного самоуправления МО «Котлас» по изысканию дополнительных источников доходов местного бюджета.

Достижению целей должны способствовать следующие основные направления:

осуществление контроля за своевременностью и полнотой перечисления в бюджетную систему налогов и неналоговых платежей;

проведение мероприятий по выявлению, постановке на налоговый учет и привлечению к налогообложению субъектов предпринимательской деятельности, зарегистрированных в иных субъектах Российской Федерации, имеющих имущественные объекты и рабочие места на территории МО «Котлас», а также субъектов предпринимательской деятельности, использующих теневые схемы оплаты труда и привлекающих рабочую силу без надлежащего оформления трудовых отношений;

продолжение практики работы межведомственных комиссий по обеспечению доходов местного бюджета;

проведение индивидуальной работы с организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими задолженность перед бюджетом МО «Котлас», по вопросу сокращения недоимки в бюджет, а также проведения работы с субъектами предпринимательства МО «Котлас» по увеличению налогооблагаемой базы на территории МО «Котлас»;

взаимодействие органов местного самоуправления МО «Котлас» с налоговыми органами и другими администраторами доходов в целях повышения качества администрирования платежей и сокращения недоимки, усиление претензионно-исковой работы с неплательщиками и осуществление мер принудительного взыскания задолженности;

отмена неэффективных налоговых льгот;

сохранение на период 2019 – 2021 годов ограничений на принятие новых налоговых льгот по местным налогам;

отстаивание интересов МО «Котлас» при рассмотрении и обсуждении проектов областных законов и проектов других нормативных правовых актов Архангельской области по вопросам налоговой и бюджетной политики;

мониторинг результатов введения на территории МО «Котлас» налога на имущество физических лиц, продолжение работы органов местного самоуправления, направленной на расширение налоговой базы по имущественным налогам путем выявления имущества и земельных участков, которые до настоящего времени не зарегистрированы или зарегистрированы с неполным отражением сведений, необходимых для исчисления налогов;

продолжение работы по инвентаризации и оптимизации имущества казны МО «Котлас»;

активизация работы по вовлечению в хозяйственный оборот или приватизации неиспользуемых объектов недвижимости и земельных участков.

III. Приоритеты политики расходования бюджетных средств

Политика расходования бюджетных средств в МО «Котлас» в 2019 году и в плановом периоде 2020 и 2021 годов должна быть направлена на достижение национальных целей и стратегических задач, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и программными документами.

Планирование и расходование бюджетных ассигнований должно осуществляться с учетом следующих принципов:

сохранение достигнутых в 2018 году индикаторов повышения оплаты труда отдельных категорий работников согласно указам Президента Российской Федерации, с учетом проведения предусмотренных в отраслевых «дорожных картах» мероприятий по оптимизации расходов и привлечению средств от приносящей доход деятельности;

обеспечение индексации заработной платы работников бюджетного сектора экономики, на которых не распространяются указы Президента Российской Федерации;

повышение уровня минимального размера оплаты труда до величины прожиточного минимума трудоспособного населения;

обеспечение исполнения социальных обязательств;

недопущение образования просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам, в первую очередь, по заработной плате и социальным выплатам;

расширение доступа негосударственного сектора к предоставлению муниципальных услуг за счет бюджетных средств;

оптимизация инвестиционных расходов, в том числе за счет проведения мероприятий по сокращению объемов незавершенного строительства, финансирования объектов, соответствующих приоритетным задачам социально-экономического развития, завершения строительства объектов высокой степени готовности;

оптимизация расходов на обслуживание муниципального долга за счет максимального использования инструментов управления ликвидностью единого счета местного бюджета, привлечения кредитных ресурсов в виде возобновляемых кредитных линий, взаимодействия с кредитными организациями по вопросу снижения процентных ставок за пользование кредитными ресурсами;

использование механизмов муниципально-частного партнерства для привлечения инвестиций в социальную сферу, жилищно-коммунальное хозяйство, дорожное строительство.

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации МО «Котлас», тел.: 2-17-12, 2-08-02

Наименование издания официальное приложение газеты «Новый Котлас»

Издатель – муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас». Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», главный редактор газеты «Новый Котлас» Н.В. Милькова. Адрес редакции и издателя: 165300, Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98.

Учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9),

Администрация МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «Типография «Премьер», г. Вологда, ул. Козлёнская, д.63, оф.43. Печать офсетная.

Подписано к печати 25.10.2018 г., по графику в 10 часов, фактически в 12 часов. Тираж 205. Заказ 1683.

Распространяется бесплатно. Дата выхода 26.10.2018 г.