



СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 октября 2018 г. № 2187
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 октября 2018 г. № 2188
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 октября 2018 г. № 2198
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 октября 2018 г. № 2201
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 октября 2018 г. № 2203

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 октября 2018 г. № 2217
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 октября 2018 г. № 2218
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 октября 2018 г. № 2219
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 октября 2018 г. № 2220



*АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 октября 2018 г. № 2187
г. КОТЛАС

**Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка
в г. Котласе, ул. Полевая, 49**

Рассмотрев предоставленные материалы, руководствуясь пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьями 39.11 - 39.13 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Комитету по управлению имуществом администрации МО «Котлас» организовать и провести торги в форме аукциона, открытого по форме подачи заявок и по составу участников.
2. Определить организатором аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас».
3. Предмет аукциона: на право заключения договора аренды земельного участка.
4. Местоположение земельного участка: Архангельская область, г. Котлас, ул. Полевая, 49, площадью 1029 кв.м., кадастровый номер 29:24:050301:1026, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства, ограничения и обременения – нет, категория земель – земли населенных пунктов.
5. Определить начальную цену аукциона (начальный размер годовой арендной платы) по земельному участку – 105000,00 (Сто пять тысяч рублей 00 копеек) руб., сумма задатка – 21000,00 (Двадцать одна тысяча рублей 00 копеек) руб., шаг аукциона – 3000,00 (Три тысячи рублей 00 копеек) руб.
6. Утвердить форму заявки на участие в аукционе (приложение № 1 и 2), извещение о проведении аукциона (приложение № 3), проект договора аренды земельного участка (приложение № 4).
7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Информация о проведении аукциона подлежит размещению в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

И.о. Главы МО «Котлас» А.А. Бурбах

И.о. Председателя Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас» _____

от _____
(наименование юридического лица или ИП) ИНН _____
ОГРН _____
КПП _____

адрес местонахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя):
почтовый адрес юридического лица
(индивидуального предпринимателя):
контактные телефоны:

Заявка

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, местоположение: Архангельская область, г.Котлас, ул. Полевая, 49, разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства.

Просим допустить к участию в аукционе, назначенном на «__» _____ 201__ года.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, местоположение земельного участка: Архангельская область, г. Котлас, ул. Полевая, 49, площадью 1029 кв.м., кадастровый номер 29:24:050301:1026, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства, ограничения и обременения – нет, категория земель – земли населенных пунктов.

В случае признания победителем открытого аукциона обязуемся в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, и не ранее 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заключить договор аренды земельного участка.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов ознакомлены и согласны.

Все уведомления о принятых в отношении юридического лица (ИП) решениях о признании участником аукциона либо в случае принятия решения о не допущении к участию в аукционе, просьба направлять по адресу электронной почты _____ либо почтовым отправлением по адресу: _____.

К заявке прилагаем следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).
2. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
3. Квитанция об оплате задатка.
4. Банковские реквизиты для возврата задатка.

«__» _____ 201__ г. _____ / _____ /

Заявка принята:

_____ час. _____ мин. «__» _____ 201__ г. за № 01/11- _____

Специалист: _____ / _____ /

И.о. Председателя Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас» _____

от _____
фамилия, имя, отчество физического лица,

дата рождения, место рождения,
паспорт серия _____ № _____
выдан кем _____
дата выдачи паспорта _____,
зарегистрирован(а) по адресу: _____,
контактный телефон _____

Заявка

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, местоположение: Архангельская область, г.Котлас, ул. Полевая, 49, разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства.

Прошу допустить к участию в аукционе, назначенном на «__» _____ 201__ года.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, местоположение земельного участка: Архангельская область, г. Котлас, ул. Полевая, 49, площадью 1029 кв.м., кадастровый номер 29:24:050301:1026, разрешенное

использование – для индивидуального жилищного строительства, ограничения и обременения – нет, категория земель – земли населенных пунктов.

В случае признания победителем открытого аукциона обязуюсь в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, и не ранее 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заключить договор аренды земельного участка.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов ознакомлен и согласен.

Все уведомления о принятых в отношении меня решениях о признании участником аукциона либо в случае принятия решения о не допущении к участию в аукционе, просьба направлять по адресу электронной почты _____ либо почтовым отправлением по адресу: _____.

К заявке прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина
2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).
3. Квитанция об оплате задатка.
4. Банковские реквизиты для возврата задатка.

« ____ » _____ 201__ г. _____ / _____ /

Заявка принята:

_____ час. _____ мин. « ____ » _____ 201__ г. за № 01/11- _____

Специалист: _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 25 октября 2018 № 2187

Извещение о проведении аукциона

1. Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас» - г. Котлас, пл. Советов, 3, каб. 321, тел. 8(81837) 2-25-12, 2-74-89.

2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона: администрация МО «Котлас».

3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона:

13 декабря 2018 года в 14 часов 00 минут в каб. 311 администрации МО «Котлас» по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д. 3.

4. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение земельного участка: Архангельская область, _____ г. Котлас, ул. Полевая, 49,

Площадь 1029 кв.м., **Кадастровый номер** 29:24:050301:1026,

Разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства,

Ограничения и обременения – нет,

Параметры разрешенного строительства:

- минимальный отступ от красной линии улиц до жилого дома – 6 м.;
- минимальные отступы от иных границ земельного участка – 3 м.;
- максимальный процент застройки – 20%;
- максимальный процент плотности застройки – 40 %.
- предельное количество этажей – до 3 надземных этажа, включая мансардный.

Информация о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключение:

Получена информация о возможности подключения к сетям электроснабжения. Технической возможности подключения к сетям теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения не имеется.

5. Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы земельного участка): 105000,00 (Сто пять тысяч рублей 00 копеек) рублей в год.

6. Шаг аукциона: 3000,00 (Три тысячи рублей 00 копеек) рублей.

7. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в соответствии с приложением № 1 и 2 к настоящему постановлению администрации МО «Котлас».

Порядок приема заявок на участие в аукционе:

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе с указанием реквизитов счета для возврата задатка (приложение № 1 и 2);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;

Заявку на участие в аукционе с приложением всех документов можно подать лично либо направить почтовым отправлением.

При личном обращении заявки принимаются по адресу: _____ г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 311. **Время приема заявок:** в рабочие дни – по вторникам с 09 час.00 мин. до 12 час.30 мин; по четвергам – с 13 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин.

Почтовым отправлением заявки направляются на адрес: 165300 Архангельская область, г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 321 Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас».

Заявка на участие в аукционе, направленная почтовым отправлением, поступившая по истечении времени приема заявок, к рассмотрению не принимается.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об

этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

Начало приема заявок: 06 ноября 2018 г. 09 час. 00 мин.

Окончание приема заявок: 06 декабря 2018 г. 16 час. 30 мин.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется организатором аукциона в течение трех дней в периодических печатных изданиях, в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона. Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и возвратить участникам аукциона внесенные задатки.

Информацию по проведению аукциона, порядку приема заявок, землеустроительной документации можно получить в здании администрации МО «Котлас» по адресу г. Котлас, площадь Советов, 3. каб. 311 в часы приема заявок. Контактный телефон 8 (81837) 2-74-89, 2-01-61.

Дата рассмотрения заявок на аукцион: **11.12.2018 г. в 10.05 час.**

8. Задаток

Сумма задатка – 21000,00 (Двадцать одна тысяча рублей 00 копеек) рублей.

Задаток за участие в аукционе вносится претендентом до подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: Банк получателя: р/сч 40302810511173000181, Отделение Архангельск г. Архангельск, БИК 041117001. Получатель платежа: ИНН 2904005937, КПП 290401001, УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом 05243014990). Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе (далее указывается дата аукциона и адрес земельного участка). ОКТМО 11710000.

Возврат задатка лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, производится в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

9. Информация о существенных условиях договора, в том числе о сроке аренды: Срок действия договора аренды земельного участка – 20 лет.

Кроме того, существенные условия договора аренды земельного участка определены в проекте договора аренды (приложение № 4 к настоящему постановлению администрации МО «Котлас»).

10. Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час.

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы, проводится в следующем порядке:

- а) аукцион ведет аукционист (секретарь комиссии) по проведению аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка;

- б) аукцион начинается с оглашения наименования, основных характеристик и начальной цены размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

- в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начального размера арендной платы и каждой очередной размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы;

- г) каждую последующий размер арендной платы секретарь комиссии назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы секретарь комиссии называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем секретарь комиссии объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

- д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным секретарем комиссии размером арендной платы, секретарь комиссии повторяет этот размер арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван последним;

- е) по завершении аукциона секретарь комиссии объявляет о продаже права на заключение договора его аренды, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- 3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

- 4) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

- 5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы).

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона **не ранее чем через десять дней** со дня размещения

информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы за него. Задаток, внесенный этим лицом, не заключившим в установленном указанной статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Организатор аукциона обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задаток участникам аукциона, которые не выиграли их.

Последствия уклонения победителя аукциона, а также организатора аукциона от подписания протокола, а также от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

11. Определение результатов аукциона и сроки подписания договора аренды земельного участка:

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую арендную плату земельного участка. Победитель аукциона обязан внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, за вычетом внесенного им задатка, на расчетный счет, указанный в протоколе о результатах аукциона, в течение 10 календарных дней со дня подписания сторонами протокола о результатах аукциона.

12. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности.

Осмотр земельного участка в присутствии специалиста Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас» осуществляется 16 ноября 2018 года с 14 час. 00 мин. Осмотр осуществляется без взимания платы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 25 октября 2018 № 2187

Проект договора аренды

ДОГОВОР № _____ аренды земельного участка

город Котлас Архангельской области
_____ две тысячи _____ года

На основании Протокола о результатах аукциона от _____ 201__ года

Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», ИНН 2904005937, адрес: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3, в лице И.о. председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» _____, действующей на основании

Положения о Комитете по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» и распоряжения администрации муниципального образования «Котлас» от _____ года № _____, в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом МО «Котлас» именуемое в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и

_____ (реквизиты победителя аукциона: Ф.И.О., паспортные данные, адрес места жительства физического лица), именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. «Арендодатель» передает в аренду, а «Арендатор» принимает в аренду земельный участок:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение земельного участка: Архангельская область, г. Котлас, ул. Полевая, 49,

Площадь 1029 кв.м., **Кадастровый номер** 29:24:050301:1026,

Разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства,

Ограничения и обременения – нет.

1.2. До заключения настоящего договора указанный земельный участок в залоге и под арестом не состоит.

1.3. При передаче земельного участка сторонами составляется передаточный акт.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды земельного участка устанавливается с «__» _____ 201__ г. сроком на 20 лет.

2.2. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Котласском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).

2.3. Внесенные после 1 марта 2008 года в государственный кадастр недвижимости сведения при постановке на учет земельного участка носят временный характер. Если по истечении пяти лет со дня постановки земельного участка на кадастровый учет, не осуществлена государственная регистрация права на него (либо не осуществлена государственная регистрация аренды), такие сведения аннулируются и исключаются из государственного кадастра недвижимости.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы в год, согласно протоколу о результатах аукциона, составляет _____ руб. и перечисляется в течение 10 календарных дней со дня подписания сторонами протокола о результатах аукциона по реквизитам: р/сч 4010181050000010003 Отделение Архангельск, г. Архангельск, БИК 041117001; Получатель платежа: ИНН 2904005937 КПП 290401001 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас»). Назначение платежа: Код бюджетной классификации 16211105012041000120, код ОКТМО 11710000.

3.2. Внесенный победителем торгов задаток зачисляется в счет арендной платы.

3.3. Передача земельного участка проводится по передаточному акту, подписанному сторонами после проведения расчетов согласно п.3.1 договора аренды.

3.4. Арендная плата за второй и последующие годы вносится «Арендатором» - юридическими лицами и гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица - ежеквартально равными частями не

позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, а за IV квартал - не позднее 25 декабря текущего года, физическими лицами - не позднее 15 ноября текущего года путем перечисления суммы на расчетный счет, указанный в пункте 3.1 настоящего договора.

3.5. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на счет «Арендодателя».

4. Права и обязанности Сторон

4.1. «Арендодатель» имеет право:

4.1.1. требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа, в случае не подписания «Арендатором» дополнительных соглашений к Договору и нарушения других условий Договора;

4.1.2. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора;

4.1.3. на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности «Арендатора», а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

4.1.4. производить на Участке необходимые землеустроительные, топографические и прочие работы в собственных интересах, не ущемляющие права «Арендатора».

4.1.5. имеет право отказать «Арендатору» в передаче права аренды земельного участка иному лицу в том случае, если данный земельный участок не используется «Арендатором» по целевому назначению.

4.2. «Арендодатель» обязан:

4.2.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.2.2. передать «Арендатору» Участок по акту приема-передачи;

4.2.3. письменно уведомить «Арендатора» об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2;

4.2.4. своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом «Арендатора».

4.2.5. зарегистрировать договор аренды и любые вносимые изменения (дополнения) к нему в Котласском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).

4.3. «Арендатор» имеет право:

4.3.1. использовать Участок на условиях, установленных Договором;

4.4. «Арендатор» обязан:

4.4.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.4.2. использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием;

4.4.3. уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату;

4.4.4. обеспечить «Арендодателю» (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию;

4.4.5. соблюдать условия содержания и эксплуатации, расположенных на Участке объектов инженерной и транспортной инфраструктуры города, а также обеспечивать беспрепятственный доступ для обслуживания и ремонта указанных объектов работников аварийно-ремонтных предприятий;

4.4.6. письменно сообщить «Арендодателю» не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении;

4.4.7. не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории, сохранять зеленые насаждения;

4.4.8. не нарушать прав смежных землепользователей, землевладельцев, арендаторов, собственников земли;

4.4.9. письменно в десятидневный срок уведомить «Арендодателя» об изменении своих реквизитов;

4.4.10. по требованию «Арендодателя» производить сверку платежей за аренду земли.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме;

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию «Арендодателя» при условии письменного уведомления «Арендатора» за 1 (один) месяц, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1;

6.3. При прекращении Договора «Арендатор» обязан вернуть «Арендодателю» Участок в надлежащем состоянии.

6.4. При досрочном прекращении Договора по инициативе «Арендатора» (либо «Арендодателя») в течении года с даты подписания договора аренды, арендная плата за первый год аренды, поступившая в бюджет МО «Котлас» по результатам аукциона, «Арендатору» не возвращается.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Арендатор земельного участка не вправе сдавать земельный участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка;

8.2. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора;
 8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр хранится в делах Котласского межмуниципального отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).

9. Подписи Сторон

«Арендодатель»:

«Арендатор»:



**АДМИНИСТРАЦИЯ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 от 25 октября 2018 г. № 2188
 г. КОТЛАС

Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в г. Котласе, ул. Чиркова, 25а

Рассмотрев предоставленные материалы, руководствуясь пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьями 39.11 - 39.13 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Комитету по управлению имуществом администрации МО «Котлас» организовать и провести торги в форме аукциона, открытого по форме подачи заявок и по составу участников.

2. Определить организатором аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас».

3. Предмет аукциона: на право заключения договора аренды земельного участка.

4. Местоположение земельного участка: Архангельская область, г. Котлас, ул. Чиркова, 25а, площадью 2504 кв.м., кадастровый номер 29:24:040104:512, разрешенное использование – склады, ограничения и обременения – полоса воздушных подходов, санитарно-защитная зона промышленного предприятия, водоохранная зона реки Котлашанка, инженерные коммуникации, категория земель – земли населенных пунктов.

5. Определить начальную цену аукциона (начальный размер годовой арендной платы) по земельному участку – 288000,00 (Двести восемьдесят восемь тысяч рублей 00 копеек) руб., сумма задатка – 57600,00 (Пятьдесят семь тысяч шестьсот рублей 00 копеек) руб., шаг аукциона – 8600,00 (Восемь тысяч шестьсот рублей 00 копеек) руб.

6. Утвердить форму заявки на участие в аукционе (приложение № 1 и 2), извещение о проведении аукциона (приложение № 3), проект договора аренды земельного участка (приложение № 4).

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Информация о проведении аукциона подлежит размещению в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

И.о. Главы МО «Котлас» А.А. Бурбах

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 к постановлению администрации МО «Котлас»
 от 25 октября 2018 № 2188

И.о. Председателя Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас» _____

от _____

(наименование юридического лица или ИП) ИНН _____

ОГРН _____

КПП _____

адрес местонахождения юридического лица (индивидуального

предпринимателя):

почтовый адрес юридического лица

(индивидуального предпринимателя):

контактные телефоны:

Заявка

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, местоположение: Архангельская область, г.Котлас, ул. Чиркова, 25а, разрешенное использование земельного участка – склады.

Просим допустить к участию в аукционе, назначенном на «__» _____ 201__ года.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, местоположение земельного участка: Архангельская область, г. Котлас, ул. Чиркова, 25а, площадью 2504 кв.м., кадастровый номер 29:24:040104:512, разрешенное использование – склады, ограничения и обременения – полоса воздушных подходов, санитарно-защитная зона промышленного предприятия, водоохранная

зона реки Котлашанка, инженерные коммуникации, категория земель – земли населенных пунктов.

В случае признания победителем открытого аукциона обязуемся в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, и не ранее 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заключить договор аренды земельного участка.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов ознакомлены и согласны.

Все уведомления о принятых в отношении юридического лица (ИП) решениях о признании участником аукциона либо в случае принятия решения о не допущении к участию в аукционе, просьба направлять по адресу электронной почты _____ либо почтовым отправлением по адресу: _____.

К заявке прилагаем следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).
2. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
3. Квитанция об оплате задатка.
4. Банковские реквизиты для возврата задатка.

« ____ » _____ 201 ____ г. _____ / _____ /

Заявка принята:

_____ час. _____ мин. « ____ » _____ 201 ____ г. за № 01/11- _____

Специалист: _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 25 октября 2018 № 2188

**И.о. Председателя Комитета по управлению
имуществом администрации МО «Котлас» _____**

от _____
фамилия, имя, отчество физического лица,

дата рождения, место рождения,
паспорт серия _____ № _____
выдан кем _____
дата выдачи паспорта _____,
зарегистрирован(а) по адресу: _____,
контактный телефон _____

Заявка

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, местоположение: Архангельская область, г.Котлас, ул. Чиркова, 25а, разрешенное использование земельного участка – склады.

Прошу допустить к участию в аукционе, назначенном на « ____ » _____ 201 ____ года.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, местоположение земельного участка: Архангельская область, г. Котлас, ул. Чиркова, 25а, площадью 2504 кв.м., кадастровый номер 29:24:040104:512, разрешенное использование – склады, ограничения и обременения – полоса воздушных подходов, санитарно-защитная зона промышленного предприятия, водоохранная зона реки Котлашанка, инженерные коммуникации, категория земель – земли населенных пунктов.

В случае признания победителем открытого аукциона обязуюсь в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, и не ранее 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заключить договор аренды земельного участка.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов ознакомлен и согласен.

Все уведомления о принятых в отношении меня решениях о признании участником аукциона либо в случае принятия решения о не допущении к участию в аукционе, просьба направлять по адресу электронной почты _____ либо почтовым отправлением по адресу: _____.

К заявке прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина
2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).
3. Квитанция об оплате задатка.
4. Банковские реквизиты для возврата задатка.

« ____ » _____ 201 ____ г. _____ / _____ /

Заявка принята:

_____ час. _____ мин. « ____ » _____ 201 ____ г. за № 01/11- _____

Специалист: _____ / _____ /

Извещение о проведении аукциона

1. Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас» - г. Котлас, пл. Советов, 3, каб. 321, тел. 8(81837) 2-25-12, 2-74-89.

2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона: администрация МО «Котлас».

3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона:

13 декабря 2018 года в 13 часов 30 минут в каб. 311 администрации МО «Котлас» по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д. 3.

4. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение земельного участка: Архангельская область, г. Котлас, ул. Чиркова, 25а,

Площадь 2504 кв.м., **Кадастровый номер** 29:24:040104:512,

Разрешенное использование – склады,

Ограничения и обременения – полоса воздушных подходов, санитарно-защитная зона промышленного предприятия, водоохранная зона реки Котлашанка, инженерные коммуникации,

Параметры разрешенного строительства:

- минимальный отступ от красной линии улиц и проездов – 6 м.;
- минимальные отступы от иных границ земельного участка – 3 м.;
- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60%;
- максимальный процент плотности застройки в границах земельного участка – 180 %.

Информация о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключение:

Получена информация о возможности подключения к сетям водоснабжения и водоотведения

Технической возможности подключения к сетям электроснабжения, теплоснабжения и газоснабжения не имеется.

5. Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы земельного участка): 288000,00 (Двести восемьдесят восемь тысяч рублей 00 копеек) рублей в год.

6. Шаг аукциона: 8600,00 (Восемь тысяч шестьсот рублей 00 копеек) рублей.

7. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в соответствии с приложением № 1 и 2 к настоящему постановлению администрации МО «Котлас».

Порядок приема заявок на участие в аукционе:

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе с указанием реквизитов счета для возврата задатка (приложение № 1 и 2);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4) документы, подтверждающие внесение задатка;

Заявку на участие в аукционе с приложением всех документов можно подать лично либо направить почтовым отправлением.

При личном обращении заявки принимаются по адресу: г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 311. **Время приема заявок:** в рабочие дни – по вторникам с 09 час.00 мин. до 12 час.30 мин; по четвергам – с 13 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин.

Почтовым отправлением заявки направляются на адрес: 165300 Архангельская область, г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 321 Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас».

Заявка на участие в аукционе, направленная почтовым отправлением, поступившая по истечении времени приема заявок, к рассмотрению не принимается.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

Начало приема заявок: 06 ноября 2018 г. 09 час. 00 мин.

Окончание приема заявок: 06 декабря 2018 г. 16 час. 30 мин.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется организатором аукциона в течение трех дней в периодических печатных изданиях, в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона. Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и вернуть участникам аукциона внесенные задатки.

Информацию по проведению аукциона, порядку приема заявок, землеустроительной документации можно получить в здании администрации МО «Котлас» по адресу г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 311 в часы приема заявок. Контактный телефон 8 (81837) 2-74-89, 2-01-61.

Дата рассмотрения заявок на аукцион: **11.12.2018 г. в 10.00 час.**

8. Задаток

Сумма задатка – 57600,00 (Пятьдесят семь тысяч шестьсот рублей 00 копеек) рублей.

Задаток за участие в аукционе вносится претендентом до подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: Банк получателя: р/сч 40302810511173000181, Отделение Архангельск г. Архангельск, БИК 041117001. Получатель платежа: ИНН 2904005937, КПП 290401001, УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом 05243014990). Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе (далее указывается дата аукциона и адрес земельного участка). ОКТМО 11710000.

Возврат задатка лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, производится в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

9. Информация о существенных условиях договора, в том числе о сроке аренды: Срок действия договора аренды земельного участка – 9 лет.

Кроме того, существенные условия договора аренды земельного участка определены в проекте договора аренды (приложение № 4 к настоящему постановлению администрации МО «Котлас»).

10. Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час.

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист (секретарь комиссии) по проведению аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка;

б) аукцион начинается с оглашения наименования, основных характеристик и начальной цены размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начального размера арендной платы и каждой очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы;

г) каждую последующий размер арендной платы секретарь комиссии назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы секретарь комиссии называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем секретарь комиссии объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным секретарем комиссии размером арендной платы, секретарь комиссии повторяет этот размер арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван последним;

е) по завершении аукциона секретарь комиссии объявляет о продаже права на заключение договора его аренды, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы).

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона **не ранее чем через десять дней** со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы за него. Задаток, внесенный этим лицом, не заключившим в установленном указанной статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Организатор аукциона обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задаток участникам аукциона, которые не выиграли их.

Последствия уклонения победителя аукциона, а также организатора аукциона от подписания протокола, а также от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

11. Определение результатов аукциона и сроки подписания договора аренды земельного участка:

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую арендную плату земельного участка. Победитель аукциона обязан внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, за вычетом внесенного им задатка, на расчетный счет, указанный в протоколе о результатах аукциона, в течение 10 календарных дней со дня подписания сторонами протокола о результатах аукциона.

12. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности.

Осмотр земельного участка в присутствии специалиста Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас» осуществляется 16 ноября 2018 года с 14 час. 00 мин. Осмотр осуществляется без взимания платы.

Проект договора аренды

ДОГОВОР № _____
аренды земельного участка

город Котлас Архангельской области
_____ две тысячи _____ года

На основании Протокола о результатах аукциона от _____ 201__ года

Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», ИНН 2904005937, адрес: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3, в лице И.о. председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» _____, действующей на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» и распоряжения администрации муниципального образования «Котлас» от _____ года № _____, в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом МО «Котлас» именуемое в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и _____ (реквизиты победителя аукциона: Ф.И.О., паспортные данные, адрес места жительства физического лица), именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. «Арендодатель» передает в аренду, а «Арендатор» принимает в аренду земельный участок:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение земельного участка: Архангельская область, г. Котлас, ул. Чиркова, 25а,

Площадь 2504 кв.м., **Кадастровый номер** 29:24:040104:512,

Разрешенное использование – склады,

Ограничения и обременения – полоса воздушных подходов, санитарно-защитная зона промышленного предприятия, водоохранная зона реки Котлашанка, инженерные коммуникации,

1.2. До заключения настоящего договора указанный земельный участок в залоге и под арестом не состоит.

1.3. При передаче земельного участка сторонами составляется передаточный акт.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды земельного участка устанавливается с «__» _____ 201__ г. сроком на 9 лет.

2.2. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Котласском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).

2.3. Внесенные после 1 марта 2008 года в государственный кадастр недвижимости сведения при постановке на учет земельного участка носят временный характер. Если по истечении пяти лет со дня постановки земельного участка на кадастровый учет, не осуществлена государственная регистрация права на него (либо не осуществлена государственная регистрация аренды), такие сведения аннулируются и исключаются из государственного кадастра недвижимости.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы в год, согласно протоколу о результатах аукциона, составляет _____ руб. и перечисляется в течение 10 календарных дней со дня подписания сторонами протокола о результатах аукциона по реквизитам: р/сч 4010181050000010003 Отделение Архангельск, г. Архангельск, БИК 041117001; Получатель платежа: ИНН 2904005937 КПП 290401001 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас»). Назначение платежа: Код бюджетной классификации 16211105012041000120, код ОКТМО 11710000.

3.2. Внесенный победителем торгов задаток зачисляется в счет арендной платы.

3.3. Передача земельного участка проводится по передаточному акту, подписанному сторонами после проведения расчетов согласно п.3.1 договора аренды.

3.4. Арендная плата за второй и последующие годы вносится «Арендатором» - юридическими лицами и гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица - ежеквартально равными частями не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, а за IV квартал - не позднее 25 декабря текущего года, физическими лицами - не позднее 15 ноября текущего года путем перечисления суммы на расчетный счет, указанный в пункте 3.1 настоящего договора.

3.5. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на счет «Арендодателя».

4. Права и обязанности Сторон

4.1. «Арендодатель» имеет право:

4.1.1. требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа, в случае не подписания «Арендатором» дополнительных соглашений к Договору и нарушения других условий Договора;

4.1.2. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора;

4.1.3. на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности «Арендатора», а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

4.1.4. производить на Участке необходимые землеустроительные, топографические и прочие работы в собственных интересах,

не ущемляющие права «Арендатора».

4.1.5. имеет право отказать «Арендатору» в передаче права аренды земельного участка иному лицу в том случае, если данный земельный участок не используется «Арендатором» по целевому назначению.

4.2. «Арендодатель» обязан:

4.2.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.2.2. передать «Арендатору» Участок по акту приема-передачи;

4.2.3. письменно уведомить «Арендатора» об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2;

4.2.4. своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом «Арендатора».

4.2.5. зарегистрировать договор аренды и любые вносимые изменения (дополнения) к нему в Котласском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).

4.3. «Арендатор» имеет право:

4.3.1. использовать Участок на условиях, установленных Договором;

4.4. «Арендатор» обязан:

4.4.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.4.2. использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием;

4.4.3. уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату;

4.4.4. обеспечить «Арендодателю» (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию;

4.4.5. соблюдать условия содержания и эксплуатации, расположенных на Участке объектов инженерной и транспортной инфраструктуры города, а также обеспечивать беспрепятственный доступ для обслуживания и ремонта указанных объектов работников аварийно-ремонтных предприятий;

4.4.6. письменно сообщить «Арендодателю» не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении;

4.4.7. не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории, сохранять зеленые насаждения;

4.4.8. не нарушать прав смежных землепользователей, землевладельцев, арендаторов, собственников земли;

4.4.9. письменно в десятидневный срок уведомить «Арендодателя» об изменении своих реквизитов;

4.4.10. по требованию «Арендодателя» производить сверку платежей за аренду земли.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме;

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию «Арендодателя» при условии письменного уведомления «Арендатора» за 1 (один) месяц, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1;

6.3. При прекращении Договора «Арендатор» обязан вернуть «Арендодателю» Участок в надлежащем состоянии.

6.4. При досрочном прекращении Договора по инициативе «Арендатора» (либо «Арендодателя») в течении года с даты подписания договора аренды, арендная плата за первый год аренды, поступившая в бюджет МО «Котлас» по результатам аукциона, «Арендатору» не возвращается.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Арендатор земельного участка не вправе сдавать земельный участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка;

8.2. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора;

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр хранится в делах Котласского межмуниципального отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).

9. Подписи Сторон

«Арендодатель»:

«Арендатор»:



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 октября 2018 г. № 2198
г. КОТЛАС

Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией МО «Котлас»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава муниципального образования «Котлас», администрация муниципального образования «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией МО «Котлас» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу: распоряжение администрации МО «Котлас» от 30.10.2009 № 1251-р «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг», распоряжение администрации МО «Котлас» от 19.04.2011 № 255-р «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг», распоряжение администрации МО «Котлас» от 05.09.2011 № 603-р «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг», распоряжение администрации МО «Котлас» от 17.01.2012 № 21-р «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг», распоряжение администрации МО «Котлас» от 05.01.2012 № 2-р «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг», распоряжение администрации МО «Котлас» от 25.01.2013 № 24-р «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата администрации МО «Котлас» Михайлову Ю.В.

И.о. Главы МО «Котлас» А.А. Бурбах

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
МО «Котлас» от 25.10.2018 № 2198

ПОРЯДОК
разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг
администрацией МО «Котлас»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Порядок устанавливает порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - административные регламенты) администрацией МО «Котлас».

Для целей настоящего Положения используются следующие термины:

- муниципальная услуга - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставами муниципальных образований, а также в пределах предусмотренных указанным Федеральным законом прав органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, прав органов местного самоуправления на участие в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 указанного Федерального закона), если это участие предусмотрено федеральными законами, прав органов местного самоуправления на решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, в случае принятия муниципальных правовых актов о реализации таких прав.

- административная процедура - логически обособленная последовательность административных действий при предоставлении муниципальной услуги, имеющая конечный результат и выделяемая в рамках предоставления муниципальной услуги.

- административное действие - предусмотренное административным регламентом действие должностного лица в рамках предоставления муниципальной услуги.

2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги устанавливает порядок предоставления муниципальной

услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий органа, структурного подразделения органа администрации МО «Котлас» при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Административные регламенты устанавливают также порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами органов, структурных подразделений органов администрации МО «Котлас», порядок взаимодействия с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти, иными органами местного самоуправления при предоставлении муниципальных услуг.

3. Административные регламенты разрабатываются органами, структурными подразделениями органов администрации МО «Котлас» к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги на основе федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов Архангельской области и нормативных правовых актов Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, модельного административного регламента предоставления муниципальной услуги.

Если администрация МО «Котлас» наделена отдельными государственными полномочиями по предоставлению муниципальных услуг, то соответствующие административные регламенты разрабатываются органами исполнительной власти, предусмотренными постановлениями Правительства Архангельской области.

4. Исполнение администрацией МО «Котлас» отдельных государственных полномочий Архангельской области, переданных ей на основании областного закона с предоставлением субвенций из областного бюджета осуществляется в порядке, установленном административным регламентом, утвержденным нормативным правовым актом Архангельской области.

5. При разработке административных регламентов орган, структурное подразделение органа администрации МО «Котлас» предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

а) упорядочение административных процедур и административных действий;

б) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законам Архангельской области и нормативным правовым актам Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, муниципальным правовым актам муниципального образования «Котлас».

Под избыточной административной процедурой (избыточным административным действием) понимается последовательность действий (действие), исключение которых из процесса предоставления муниципальной услуги не приводит к снижению качества исполнения муниципальной услуги и позволяет достичь того же результата без дополнительных затрат;

в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа «одного окна», использование межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальной услуги, в том числе межведомственного электронного взаимодействия;

г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги. Орган, структурное подразделение органа администрации МО «Котлас», осуществляющий подготовку административного регламента, может установить в административном регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки исполнения административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным в законодательстве Российской Федерации;

д) указание об ответственности должностных лиц за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий;

е) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

II. Требования к административным регламентам предоставления муниципальных услуг

6. Наименование административного регламента определяется органом, структурным подразделением органа администрации МО «Котлас», ответственным за его разработку, с учетом формулировки соответствующего полномочия, содержащейся в реестре муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МО «Котлас», утверждаемым постановлением администрации МО «Котлас».

7. В административный регламент включаются следующие разделы:

а) общие положения;

б) стандарт предоставления государственной услуги;

в) административные процедуры;

г) контроль за исполнением административного регламента;

д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации МО «Котлас», а также ее должностных лиц (служащих), а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им иных организаций и их работников.

8. В разделе «Общие положения» содержатся следующие подразделы:

1) предмет регулирования административного регламента. В этом подразделе содержится исчерпывающий перечень административных процедур, исполняемых при предоставлении муниципальной услуги, а также исчерпывающий перечень административных процедур, исполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им иными организациями (в случае предоставления государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им иные организации);

2) описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги. В этом подразделе указываются:

категории физических и (или) юридических лиц, которым предоставляется муниципальная услуга;

категории физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с федеральными законами либо в силу надления их заявителями в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги;

3) требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

В этом подразделе указываются:

а) способы информирования о правилах предоставления муниципальной услуги (в помещениях администрации МО «Котлас», с использованием средств почтовой, телефонной связи, при личном обращении заявителей, с помощью электронной почты, путем

размещения информации на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и других официальных сайтах Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иные способы). Обязательными являются способы информирования о правилах предоставления муниципальной услуги с использованием средств почтовой, телефонной связи, при личном обращении заявителей, с помощью электронной почты, путем размещения информации на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

б) состав информации, размещаемой на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций). В состав этой информации обязательно включаются:

административный регламент предоставления муниципальной услуги;
сведения о местонахождении, графике работы с заявителями, номерах телефонов для справок, адресе официального сайта, адресе электронной почты администрации МО «Котлас». Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также органы исполнительной власти, федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, иные органы местного самоуправления и организации, то указываются сведения обо всех органах исполнительной власти, федеральных органах исполнительной власти, органах государственных внебюджетных фондов, органах местного самоуправления и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

образцы заполнения заявителями бланков документов (при необходимости);
банковские реквизиты (в случае, если в соответствии с федеральным законом предоставление муниципальной услуги осуществляется на платной основе);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;
сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации МО «Котлас», а также ее должностных лиц (служащих), а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им иных организаций и их работников;

в) состав информации, сообщаемой заявителям при информировании о правилах предоставления муниципальной услуги с использованием средств почтовой, телефонной связи, при личном обращении заявителей, с помощью электронной почты;

г) состав информации, размещаемой на официальных сайтах Архангельской области, официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в помещениях (на информационных стендах) администрации МО «Котлас» (при наличии таких способов информирования);

д) порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги (способы получения консультаций и вопросы, по которым предоставляются консультации).

9. В разделе «Стандарт предоставления муниципальной услуги» содержатся следующие подразделы:

- 1) наименование муниципальной услуги (полное и краткое);
- 2) наименование органа, предоставляющего муниципальной услугу.

Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, иные органы местного самоуправления и организации, то указываются все органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

Запрещается указывать в административном регламенте на необходимость обращения заявителей в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением обращения в целях получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и включены в соответствующий перечень, утверждаемый решением Собрании депутатов МО «Котлас».

3) правовые основания для предоставления муниципальной услуги. В этом подразделе указывается перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов;

4) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Данный перечень должен быть исчерпывающим и при необходимости устанавливается применительно к каждой административной процедуре, исполняемой при предоставлении муниципальной услуги.

В отношении каждого документа, входящего в перечень, содержатся указания о его форме (утвержденная нормативным правовым актом или свободная), о том, представляется ли документ в подлиннике или в копии (простой или заверенной - с дополнительным указанием, кем она должна быть заверена), о количестве экземпляров документа. В отношении перечня документов содержится указание о порядке его подачи (лично, по почте, по электронной почте, с помощью Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и т.д.).

В перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, запрещается включать документы, представление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги, а также документы, которые находятся в распоряжении органов администрации МО «Котлас», государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Котлас» за исключением документов, включенных в определенный федеральным законом перечень.

5) перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Данный перечень должен быть исчерпывающим и при необходимости устанавливается применительно к каждой административной процедуре, исполняемой при предоставлении муниципальной услуги;

б) сроки при предоставлении муниципальной услуги. В этом подразделе указываются:

- срок предоставления муниципальной услуги;
- максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- сроки исполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- сроки приостановления предоставления муниципальной услуги (при необходимости);
- срок выдачи результата предоставления муниципальной услуги;
- максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги;

7) перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги. Данный перечень должен быть исчерпывающим и при необходимости устанавливается применительно к каждой административной процедуре, исполняемой при предоставлении муниципальной услуги. Перечень оснований приостановления предоставления муниципальной услуги включается в подраздел, если нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги, предусмотрена

такая возможность;

8) плата, взимаемая с заявителей при предоставлении муниципальной услуги. В этом подразделе приводится ссылка на положение нормативного правового акта, в котором установлен размер платы, взимаемой с заявителей при предоставлении муниципальной услуги, а также указываются формы (наличная или безналичная) и способы ее взимания.

Запрещается указывать на платность муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Котлас»;

9) результат предоставления муниципальной услуги;

10) требования к местам предоставления муниципальной услуги. В этом подразделе указываются требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга (осуществляется прием заявителей), к местам для ожидания заявителей, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, местам для информирования заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных помещений (мест) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

11) показатели доступности и качества государственной услуги.

10. В разделе «Административные процедуры» содержатся подразделы, каждый из которых описывает отдельную административную процедуру.

11. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

1) юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры. Описание юридического факта содержит описание инициатора административной процедуры или входящего документа;

2) должностное лицо (должностные лица), уполномоченное (уполномоченные) на осуществление соответствующих административных действий в рамках административной процедуры;

3) содержание административных действий, в том числе виды решений, принимаемых должностным лицом (должностными лицами), а при возможности различных вариантов решения - критерии или процедуры выбора вариантов решения;

4) срок исполнения административной процедуры (при необходимости - сроки осуществления отдельных административных действий);

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления исполнения административной процедуры, сроки приостановления исполнения административной процедуры и порядок возобновления исполнения административной процедуры (при необходимости);

6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в исполнении административной процедуры, в том числе отказа в приеме документов (при необходимости);

7) результат административной процедуры, способ его фиксации и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующей административной процедуры.

12. Если сведения, предусмотренные подпунктами 4 - 6 пункта 11 настоящего Порядка, указаны в стандарте предоставления муниципальной услуги, они приводятся в разделе «Административные процедуры» путем отсылки к соответствующим положениям стандарта предоставления муниципальной услуги.

Если муниципальная услуга полностью или частично предоставляется в электронной форме или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им иные организации, в разделе «Административные процедуры» отражаются особенности выполнения соответствующих административных процедур, выполняемых в электронной форме или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им иными организациями.

13. В разделе «Контроль за исполнением административного регламента» содержатся сведения о формах осуществления контроля за исполнением административного регламента предоставления муниципальной услуги, а также о должностном лице, осуществляющем такой контроль.

Если муниципальная услуга предоставляется администрацией МО «Котлас» в рамках осуществления переданных ей государственных полномочий, в разделе «Контроль за исполнением административного регламента» содержатся сведения о порядке и периодичности плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В разделе «Контроль за исполнением административного регламента» указывается на возможность оспаривания решений в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», и в судебном порядке.

14. В разделе «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации МО «Котлас», а также ее должностных лиц (служащих), а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им иных организаций и их работников» содержатся сведения:

- информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - досудебное (внесудебное) обжалование);

- информация о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы в порядке досудебного (внесудебного) обжалования (далее - жалобы);

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации МО «Котлас», а также ее должностных лиц (служащих), а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им иных организаций и их работников.

15. В случае если федеральным законом установлен порядок подачи и рассмотрения жалоб, на который не распространяются положения статей 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий администрации МО «Котлас», а также ее должностных лиц (служащих), а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им иных организаций и их работников» включаются сведения:

- о предмете досудебного (внесудебного) обжалования;

- о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы;

- о требованиях к содержанию жалоб и порядке их подачи;

- об основаниях отказа в удовлетворении жалобы;

- о содержании административных действий, в том числе видах решений, принимаемых должностным лицом по результатам рассмотрения жалобы;

- о сроках рассмотрения жалоб;

- о результатах рассмотрения жалоб и порядке передачи результатов лицам, подавшим жалобы.

16. К административному регламенту прилагаются:

- формы необходимых документов (за исключением случаев, когда формы соответствующих документов установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, нормативными правовыми актами Губернатора Архангельской области или Правительства Архангельской области, а также случаев, когда нормативными правовыми актами прямо предусмотрена свободная форма подачи документов);
- рекомендуемые формы документов (в случаях, когда нормативными правовыми актами не предусмотрена обязательная форма соответствующих документов).

III. Разработка и утверждение административных регламентов. Внесение изменений в административные регламенты

17. Административные регламенты разрабатываются органами, структурными подразделениями органов администрации МО «Котлас» в соответствии с реестром муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования «Котлас».

18. Разработчики не вправе устанавливать в административных регламентах полномочия администрации МО «Котлас», не предусмотренные федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Архангельской области, а также ограничения в части реализации прав и свобод граждан, прав и законных интересов коммерческих и некоммерческих организаций, за исключением случаев, когда возможность и условия введения таких ограничений нормативными правовыми актами Архангельской области прямо предусмотрены Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и издаваемыми на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Архангельской области.

19. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов, то проект административного регламента вносится в установленном порядке с приложением проектов указанных актов.

Орган, структурное подразделение органа администрации МО «Котлас» одновременно с разработкой административного регламента разрабатывает изменения в соответствующие нормативные правовые акты МО «Котлас», предусматривающие исключение положений, регламентирующих исполнение муниципальной услуги.

20. Орган, структурное подразделение органа администрации МО «Котлас» в ходе разработки административных регламентов осуществляет следующие действия:

а) в целях обеспечения проведения независимой экспертизы проекта административного регламента размещает проект административного регламента и пояснительную записку к нему на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

б) рассматривает поступившие заключения независимой экспертизы проекта административного регламента.

21. Проекты административных регламентов подлежат экспертизе, проводимой Правовым отделом Аппарата администрации МО «Котлас». Экспертиза проектов административных регламентов осуществляется путем их согласования в соответствии с Порядком подготовки, согласования, подписания, регистрации муниципальных правовых актов Главы МО «Котлас», администрации МО «Котлас», органов администрации, их структурных подразделений, должностных лиц администрации МО «Котлас» и организации официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов МО «Котлас», утвержденным распоряжением администрации МО «Котлас» от 13.01.2017 № 4-р.

Административные регламенты утверждаются постановлениями администрации МО «Котлас», за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта.

Административные регламенты утверждаются постановлениями органов исполнительной власти, участвующих в выработке государственной политики и осуществлении нормативного правового регулирования, в случаях, предусмотренных областными и федеральными законами.

22. Вместе с проектом административного регламента разработчик представляет пояснительную записку.

В пояснительной записке к проекту административного регламента приводятся анализ практики исполнения муниципальной услуги, информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги в случае принятия административного регламента, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы и предложений заинтересованных организаций и граждан.

В случае, предусмотренном пунктом 19 настоящего Порядка, на согласование вместе с проектом административного регламента представляются проекты нормативных правовых актов о внесении соответствующих изменений в нормативные правовые акты МО «Котлас», а также финансово-экономическое обоснование проекта административного регламента, содержащее расчет затрат на внедрение административного регламента и экономический (социальный) эффект его внедрения, если принятие административного регламента требует дополнительных расходов сверх установленных в бюджете МО «Котлас».

В течение 15 дней со дня утверждения административного регламента орган, структурное подразделение органа администрации МО «Котлас», который является разработчиком административного регламента, представляет Главе МО «Котлас» на утверждение план-график внедрения административного регламента.

23. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в случае изменения федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов или нормативных правовых актов Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, муниципальных правовых актов регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменения структуры администрации МО «Котлас», влекущее изменение наименований и полномочий органов администрации МО «Котлас», а также по предложениям органов администрации МО «Котлас», основанным на результатах анализа практики применения административных регламентов.

Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

24. При разработке административного регламента могут использоваться электронные средства описания и моделирования административно-управленческих процессов для подготовки структуры и порядка административных процедур и административных действий.

25. Административные регламенты подлежат официальному опубликованию в порядке, предусмотренном для официального опубликования нормативных правовых актов муниципального образования «Котлас» и размещаются на официальном сайте МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Административные регламенты размещаются также на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

IV. Организация независимой экспертизы проектов административных регламентов

26. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе.

27. Независимая экспертиза проектов административных регламентов может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств.

Независимая экспертиза проектов административных регламентов не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке соответствующего проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа, структурного подразделения органа администрации МО «Котлас», осуществившего разработку проекта административного регламента.

28. Для обеспечения проведения независимой экспертизы проекта административного регламента орган, структурное подразделение органа администрации МО «Котлас», разработавшее его, размещает проект административного регламента и пояснительную записку к нему на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

29. Срок проведения независимой экспертизы проекта административного регламента должен составлять не менее пятнадцати дней со дня размещения проекта административного регламента на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

30. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций, в том числе:

соответствие проекта административного регламента нормативным правовым актам большей юридической силы;

обеспечение административным регламентом требований по оптимизации (повышению качества) предоставления муниципальной услуги;

соблюдение требований к структуре административных регламентов в соответствии с настоящим Порядком.

31. По результатам независимой экспертизы проекта административного регламента составляется заключение, которое направляется по почте в орган, структурное подразделение органа администрации МО «Котлас», разработавший проект административного регламента, в срок, указанный в уведомлении о разработке проекта административного регламента. Заключение независимой экспертизы может быть дополнительно направлено по электронной почте.

Заключение независимой экспертизы должно быть подписано проводившим ее физическим лицом или руководителем проводившего ее юридического лица.

32. Разработчик проекта административного регламента, обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

Результаты рассмотрения заключений независимой экспертизы должны быть отражены в пояснительной записке к проекту административного регламента.

33. Непоступление заключения независимой экспертизы в орган, структурное подразделение органа администрации МО «Котлас», разработавший проект административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для дальнейшей процедуры согласования проекта административного регламента и его утверждения.



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 25 октября 2018 г. № 2201
г. КОТЛАС

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения

Во исполнение статьи 156 Жилищного Кодекса РФ, Положения об администрации муниципального образования «Котлас», утвержденного решением Собрании депутатов МО «Котлас» от 16.12.2005 № 154/1 (с учетом изменений от 14.02.2013 № 344-н, 28.11.2013 № 16-н, 30.10.2014 № 80, 26.02.2015 № 104-н, 27.10.2016 № 179-н), Правил установления размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений, собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения и порядка определения предельных индексов изменения такой платы, утвержденных постановлением администрации МО «Котлас» от 07.05.2018 № 920, протоколов общих собраний собственников жилых помещений многоквартирных домов, указанных в приложении к настоящему постановлению, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда.

2. Ввести в действие указанный размер платы с 01.11.2018.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Главы МО «Котлас» А.А. Бурбах

№ п/п	Адрес			Размер платы за содержание жилого помещения Уборка мест общего пользования	в т.ч.						Дата протокола общего собрания собственников МКД (членов ТСЖ)	Способ управления МКД	Наименование управляющей/ обслуживающей организации	
	Уборка дворовой территории		дом (руб./м2)		Сбор и вывоз твердых бытовых отходов (от благоустроенного жилищного фонда)	Размер расходов на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД по:								
	Улица					(руб./м2)	(руб./м2)	(руб./м2)	(руб./м2)	(руб./м2)				(руб./м2)
1	г. Котлас	Горького ул.	13	20,93			3,50	*	*	*	20.09.2018	управление управляющей организацией	ООО «Энергия»	
2	г. Котлас	Заполярная ул.	2а	35,38	10,01	5,90	3,50	*	*	*	05.10.2018	управление управляющей организацией	ООО «Энергия»	

*Примечание: размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется при наличии коллективного (общедомового) прибора учета в соответствии с ч. 9.2 и 9.3 ст. 156 Жилищного кодекса РФ



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 октября 2018 г. № 2203
г. КОТЛАС

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Котлас»

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом заключения Комиссии по землепользованию и застройке МО «Котлас» от 22.10.2018, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Принять решение о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Котлас» утвержденных решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 30.10.2014 № 75-н (ред. от 24.12.2015 № 140-н, 29.12.2016 № 193-н, 19.10.2017 № 239-н, 14.06.2018 № 281-н).

2. Комиссии по землепользованию и застройке МО «Котлас» обеспечить подготовку проекта изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Котлас», в том числе в части изменения зоны застройки среднеэтажными жилыми домами на зону застройки блокированными жилыми домами в границах земельного участка с кадастровыми номерами 29:24:050104:728, расположенного по улице Кедрова, д. 27.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Главы МО «Котлас» А.А. Бурбах



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 октября 2018 г. № 2217
г. КОТЛАС

**О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории части квартала,
расположенного по улице З. Космодемьянской города Котласа**

В соответствии со статьей 5.1 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Котлас», утвержденным решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 14 июня 2018 г. № 282-н, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Провести публичные слушания по проекту межевания территории части квартала, расположенного по улице З. Космодемьянской города Котласа.
2. Организатором публичных слушаний по проекту, указанному в пункте 1 настоящего постановления, назначить Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас».
3. Собрание участников публичных слушаний назначить на 21 ноября 2018 г. в 17 часов по адресу: город Котлас, площадь Советов, дом 3, кабинет № 111.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас» А.А. Костерева.

И.о. Главы МО «Котлас» А.А. Бурбах



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 октября 2018 г. № 2218
г. КОТЛАС

**О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории, расположенной в границах кварталов,
ограниченных улицами 8 Марта, Ленина, Фурманова, Пионерская, Медицинская и Энгельса рабочего поселка Вычегодский**

В соответствии со статьей 5.1 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Котлас», утвержденным решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 14 июня 2018 г. № 282-н, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Провести публичные слушания по проекту межевания территории, расположенной в границах кварталов, ограниченных улицами 8 Марта, Ленина, Фурманова, Пионерская, Медицинская и Энгельса рабочего поселка Вычегодский.
2. Организатором публичных слушаний по проекту, указанному в пункте 1 настоящего постановления, назначить Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас».
3. Собрание участников публичных слушаний назначить на 19 ноября 2018 г. в 17 часов 30 минут по адресу: рабочий поселок Вычегодский, улица Ульянова, дом 27, малый зал (МУК «Вычегодский Дом культуры»).
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас» А.А. Костерева.

И.о. Главы МО «Котлас» А.А. Бурбах



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 октября 2018 г. № 2219
г. КОТЛАС

О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории, расположенной в границах кварталов, ограниченных улицами Физкультурная, Лермонтова, Магросова, Парковая, Крупской, Гремучая и Ленина рабочего поселка Вычегодский

В соответствии со статьей 5.1 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Котлас», утвержденным решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 14 июня 2018 г. № 282-н, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести публичные слушания по проекту межевания территории, расположенной в границах кварталов, ограниченных улицами Физкультурная, Лермонтова, Магросова, Парковая, Крупской, Гремучая и Ленина рабочего поселка Вычегодский.
2. Организатором публичных слушаний по проекту, указанному в пункте 1 настоящего постановления, назначить Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас».
3. Собрание участников публичных слушаний назначить на 19 ноября 2018 г. в 17 часов по адресу: рабочий поселок Вычегодский, улица Ульянова, дом 27, малый зал (МУК «Вычегодский Дом культуры»).
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас» А.А. Костерева.

И.о. Главы МО «Котлас» А.А. Бурбах



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 октября 2018 г. № 2220
г. КОТЛАС

Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в п. Вычегодский, ул. Энгельса, 13а

Рассмотрев предоставленные материалы, руководствуясь пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьями 39.11 - 39.13 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Комитету по управлению имуществом администрации МО «Котлас» организовать и провести торги в форме аукциона, открытого по форме подачи заявок и по составу участников.
2. Определить организатором аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас».
3. Предмет аукциона: на право заключения договора аренды земельного участка.
4. Местоположение земельного участка: Архангельская область, МО «Котлас», п. Вычегодский, ул. Энгельса, 13а, площадью 1640 кв.м., кадастровый номер 29:07:130402:1434, разрешенное использование – общественное питание, ограничения и обременения – санитарно-защитные зоны, категория земель – земли населенных пунктов.
5. Определить начальную цену аукциона (начальный размер годовой арендной платы) по земельному участку – 270000,00 (Двести семьдесят тысяч рублей 00 копеек) руб., сумма задатка – 54000,00 (Пятьдесят четыре тысячи рублей 00 копеек) руб., шаг аукциона – 8100,00 (Восемь тысяч сто рублей 00 копеек) руб.
6. Утвердить форму заявки на участие в аукционе (приложение № 1 и 2), извещение о проведении аукциона (приложение № 3), проект договора аренды земельного участка (приложение № 4).
7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Информация о проведении аукциона подлежит размещению в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

И.о. Главы МО «Котлас» А.А. Бурбах

И.о. Председателя Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас» _____
от _____
 (наименование юридического лица или ИП) ИНН _____
 ОГРН _____
 КПП _____
 адрес местонахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя): _____
 почтовый адрес юридического лица (индивидуального предпринимателя): _____
 контактные телефоны: _____

Заявка

на участие в открытом аукционе
 на право заключения договора аренды земельного участка,
 местоположение: Архангельская область, МО «Котлас», п. Вычегодский, ул. Энгельса, 13а,
 разрешенное использование земельного участка – общественное питание.

Просим допустить к участию в аукционе, назначенном на «__» _____ 201__ года.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, местоположение земельного участка: Архангельская область, МО «Котлас», п. Вычегодский, ул. Энгельса, 13а, площадью 1640 кв.м., кадастровый номер 29:07:130402:1434, разрешенное использование – общественное питание, ограничения и обременения – санитарно-защитные зоны, категория земель – земли населенных пунктов.

В случае признания победителем открытого аукциона обязуемся в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, и не ранее 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заключить договор аренды земельного участка.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов ознакомлены и согласны.

Все уведомления о принятых в отношении юридического лица (ИП) решениях о признании участником аукциона либо в случае принятия решения о не допущении к участию в аукционе, просьба направлять по адресу электронной почты _____ либо почтовым отправлением по адресу: _____.

К заявке прилагаем следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).
2. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
3. Квитанция об оплате задатка.
4. Банковские реквизиты для возврата задатка.

«__» _____ 201__ г. _____ / _____ /

Заявка принята:
 _____ час. _____ мин. «__» _____ 201__ г. за № 01/11- _____

Специалист: _____ / _____ /

**И.о. Председателя Комитета по управлению
имуществом администрации МО «Котлас»** _____

от _____
фамилия, имя, отчество физического лица,

дата рождения, место рождения,
паспорт серия _____ № _____
выдан кем _____
дата выдачи паспорта _____,
зарегистрирован(а) по адресу: _____,
контактный телефон _____

Заявка

на участие в открытом аукционе
на право заключения договора аренды земельного участка,
местоположение: Архангельская область, МО «Котлас», п. Вычегодский, ул. Энгельса, 13а,
разрешенное использование земельного участка – общественное питание.

Прошу допустить к участию в аукционе, назначенном на «__» _____ 201__ года.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, местоположение земельного участка: Архангельская область, МО «Котлас», п. Вычегодский, ул. Энгельса, 13а, площадью 1640 кв.м., кадастровый номер 29:07:130402:1434, разрешенное использование – общественное питание, ограничения и обременения – санитарно-защитные зоны, категория земель – земли населенных пунктов.

В случае признания победителем открытого аукциона обязуюсь в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, и не ранее 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заключить договор аренды земельного участка.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов ознакомлен и согласен.

Все уведомления о принятых в отношении меня решениях о признании участником аукциона либо в случае принятия решения о не допущении к участию в аукционе, просьба направлять по адресу электронной почты _____ либо почтовым отправлением по адресу: _____.

К заявке прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина
2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).
3. Квитанция об оплате задатка.
4. Банковские реквизиты для возврата задатка.

«__» _____ 201__ г. _____ / _____ /

Заявка принята:

час. _____ мин. «__» _____ 201__ г. за № 01/11-_____

Специалист: _____ / _____ /

Извещение о проведении аукциона

1. Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас» - г. Котлас, пл. Советов, 3, каб. 321, тел. 8(81837) 2-25-12, 2-74-89.

2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона: администрация МО «Котлас».

3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона:
20 декабря 2018 года в 09 часов 00 минут в каб. 311 администрации МО «Котлас» по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д. 3.

4. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение земельного участка: Архангельская область, МО «Котлас», п. Вычегодский, ул. Энгельса, 13а,

Площадь 1640 кв.м., **Кадастровый номер** 29:07:130402:1434,

Разрешенное использование – общественное питание,

Ограничения и обременения – санитарно-защитные зоны,

Параметры разрешенного строительства:

- минимальный отступ от красной линии улиц и проездов – 6 м.; от иных границ земельного участка – не менее 3 м.;

- предельное количество этажей – не более 4 этажей;

- максимальный процент застройки – 20%;

- максимальный процент плотности застройки – 40 %.

Информация о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключение:

Получена информация о возможности подключения к сетям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения.

Технической возможности подключения к сетям теплоснабжения и газоснабжения не имеется.

5. Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы земельного участка): 270000,00 (Двести семьдесят тысяч рублей 00 копеек) рублей в год.

6. Шаг аукциона: 8100,00 (Восемь тысяч сто рублей 00 копеек) рублей.

7. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в соответствии с приложением № 1 и 2 к настоящему постановлению администрации МО «Котлас».

Порядок приема заявок на участие в аукционе:

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе с указанием реквизитов счета для возврата задатка (приложение № 1 и 2);

2) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4) документы, подтверждающие внесение задатка;

Заявку на участие в аукционе с приложением всех документов можно подать лично либо направить почтовым отправлением.

При личном обращении заявки принимаются по адресу: г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 311. **Время приема заявок:** в рабочие дни – по вторникам с 09 час.00 мин. до 12 час.30 мин; по четвергам – с 13 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин.

Почтовым отправлением заявки направляются на адрес: 165300 Архангельская область, г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 321 Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас».

Заявка на участие в аукционе, направленная почтовым отправлением, поступившая по истечении времени приема заявок, к рассмотрению не принимается.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

Начало приема заявок: 13 ноября 2018 г. 09 час. 00 мин.

Окончание приема заявок: 13 декабря 2018 г. 16 час. 30 мин.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется организатором аукциона в течение трех дней в периодических печатных изданиях, в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона. Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и вернуть участникам аукциона внесенные задатки.

Информацию по проведению аукциона, порядку приема заявок, землеустроительной документации можно получить в здании администрации МО «Котлас» по адресу г. Котлас, площадь Советов, 3, каб. 311 в часы приема заявок. Контактный телефон 8 (81837) 2-74-89, 2-01-61.

Дата рассмотрения заявок на аукцион: 18.12.2018 г. в 10.00 час.

8. Задаток

Сумма задатка – 54000,00 (Пятьдесят четыре тысячи рублей 00 копеек) рублей.

Задаток за участие в аукционе вносится претендентом до подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: Банк получателя: р/сч 40302810511173000181, Отделение Архангельск г. Архангельск, БИК 041117001. Получатель платежа: ИНН 2904005937, КПП 290401001, УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом 05243014990). Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе (далее указывается дата аукциона и адрес земельного участка). ОКТМО 11710000.

Возврат задатка лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, производится в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

9. Информация о существенных условиях договора, в том числе о сроке аренды: Срок действия договора аренды земельного участка – 9 лет.

Кроме того, существенные условия договора аренды земельного участка определены в проекте договора аренды (приложение № 4 к настоящему постановлению администрации МО «Котлас»).

10. Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час.

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист (секретарь комиссии) по проведению аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка;

б) аукцион начинается с оглашения наименования, основных характеристик и начальной цены размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начального размера арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы;

г) каждую последующий размер арендной платы секретарь комиссии назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы секретарь комиссии называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем секретарь комиссии объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным секретарем комиссии размером арендной платы, секретарь комиссии повторяет этот размер арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван последним;

е) по завершении аукциона секретарь комиссии объявляет о продаже права на заключение договора его аренды, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- 3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- 4) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- 5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы).

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона **не ранее чем через десять дней** со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы за него. Задаток, внесенный этим лицом, не заключившим в установленном указанной статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Организатор аукциона обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задаток участникам аукциона, которые не выиграли их.

Последствия уклонения победителя аукциона, а также организатора аукциона от подписания протокола, а также от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

11. Определение результатов аукциона и сроки подписания договора аренды земельного участка:

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую арендную плату земельного участка. Победитель аукциона обязан внести сумму арендной платы земельного участка, определенную по результатам аукциона, за вычетом внесенного им задатка, на расчетный счет, указанный в протоколе о результатах аукциона, в течение 10 календарных дней со дня подписания сторонами протокола о результатах аукциона.

12. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности.

Осмотр земельного участка в присутствии специалиста Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас» осуществляется 23 ноября 2018 года с 14 час. 00 мин. Осмотр осуществляется без взимания платы.

Проект договора аренды

ДОГОВОР № _____
аренды земельного участка

город Котлас Архангельской области
_____ две тысячи _____ года

На основании Протокола о результатах аукциона от _____ 201__ года

Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», ИНН 2904005937, адрес: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3, в лице И.о. председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» _____, действующей на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» и распоряжения администрации муниципального образования «Котлас» от _____ года № _____, в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом МО «Котлас» именуемое в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и _____ (реквизиты победителя аукциона: Ф.И.О., паспортные данные, адрес места жительства физического лица), именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. «Арендодатель» передает в аренду, а «Арендатор» принимает в аренду земельный участок:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение земельного участка: Архангельская область, МО «Котлас, п. Вычегодский, ул. Энгельса, 13а,

Площадь 1640 кв.м., **Кадастровый номер** 29:07:130402:1434,

Разрешенное использование – общественное питание,

Ограничения и обременения – санитарно-защитные зоны,

1.2. До заключения настоящего договора указанный земельный участок в залоге и под арестом не состоит.

1.3. При передаче земельного участка сторонами составляется передаточный акт.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды земельного участка устанавливается с «__» _____ 201__ г. сроком на 9 лет.

2.2. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Котласском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).

2.3. Внесены после 1 марта 2008 года в государственный кадастр недвижимости сведения при постановке на учет земельного участка носят временный характер. Если по истечении пяти лет со дня постановки земельного участка на кадастровый учет, не осуществлена государственная регистрация права на него (либо не осуществлена государственная регистрация аренды), такие сведения аннулируются и исключаются из государственного кадастра недвижимости.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы в год, согласно протоколу о результатах аукциона, составляет _____ руб. и перечисляется в течение 10 календарных дней со дня подписания сторонами протокола о результатах аукциона по реквизитам: р/сч 40101810500000010003 Отделение Архангельск, г. Архангельск, БИК 041117001; Получатель платежа: ИНН 2904005937 КПП 290401001 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас»). Назначение платежа: Код бюджетной классификации 16211105012041000120, код ОКТМО 11710000.

3.2. Внесенный победителем торгов задаток зачисляется в счет арендной платы.

3.3. Передача земельного участка проводится по передаточному акту, подписанному сторонами после проведения расчетов согласно п.3.1 договора аренды.

3.4. Арендная плата за второй и последующие годы вносится «Арендатором» - юридическими лицами и гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица - ежеквартально равными частями не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, а за IV квартал - не позднее 25 декабря текущего года, физическими лицами - не позднее 15 ноября текущего года путем перечисления суммы на расчетный счет, указанный в пункте 3.1 настоящего договора.

3.5. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на счет «Арендодателя».

4. Права и обязанности Сторон

4.1. «Арендодатель» имеет право:

4.1.1. требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа, в случае не подписания «Арендатором» дополнительных соглашений к Договору и нарушения других условий Договора;

4.1.2. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора;

4.1.3. на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности «Арендатора», а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

4.1.4. производить на Участке необходимые землеустроительные, топографические и прочие работы в собственных интересах,

не ущемляющие права «Арендатора».

4.1.5. имеет право отказать «Арендатору» в передаче права аренды земельного участка иному лицу в том случае, если данный земельный участок не используется «Арендатором» по целевому назначению.

4.2. «Арендодатель» обязан:

4.2.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.2.2. передать «Арендатору» Участок по акту приема-передачи;

4.2.3. письменно уведомить «Арендатора» об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2;

4.2.4. своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом «Арендатора».

4.2.5. зарегистрировать договор аренды и любые вносимые изменения (дополнения) к нему в Котласском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).

4.3. «Арендатор» имеет право:

4.3.1. использовать Участок на условиях, установленных Договором;

4.4. «Арендатор» обязан:

4.4.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.4.2. использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием;

4.4.3. уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату;

4.4.4. обеспечить «Арендодателю» (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию;

4.4.5. соблюдать условия содержания и эксплуатации, расположенных на Участке объектов инженерной и транспортной инфраструктуры города, а также обеспечивать беспрепятственный доступ для обслуживания и ремонта указанных объектов работников аварийно-ремонтных предприятий;

4.4.6. письменно сообщить «Арендодателю» не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении;

4.4.7. не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории, сохранять зеленые насаждения;

4.4.8. не нарушать прав смежных землепользователей, землевладельцев, арендаторов, собственников земли;

4.4.9. письменно в десятидневный срок уведомить «Арендодателя» об изменении своих реквизитов;

4.4.10. по требованию «Арендодателя» производить сверку платежей за аренду земли.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме;

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию «Арендодателя» при условии письменного уведомления «Арендатора» за 1 (один) месяц, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1;

6.3. При прекращении Договора «Арендатор» обязан вернуть «Арендодателю» Участок в надлежащем состоянии.

6.4. При досрочном прекращении Договора по инициативе «Арендатора» (либо «Арендодателя») в течении года с даты подписания договора аренды, арендная плата за первый год аренды, поступившая в бюджет МО «Котлас» по результатам аукциона, «Арендатору» не возвращается.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Арендатор земельного участка не вправе сдавать земельный участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка;

8.2. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора;

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр хранится в делах Котласского межмуниципального отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу).

9. Подписи Сторон

«Арендодатель»:

«Арендатор»:

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации МО «Котлас», тел.: 2-17-12, 2-08-02

Наименование издания официальное приложение газеты «Новый Котлас»

Издатель – муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас». Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», главный редактор газеты «Новый Котлас» Н.В. Милькова. Адрес редакции и издателя: 165300, Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98.

Учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9),

Администрация МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «Типография «Премьер», г.Вологда, ул.Козлѣнская, д.63, оф.43. Печать офсетная.

Подписано к печати 29.10.2018 г., по графику в 10 часов, фактически в 12 часов. Тираж 205. Заказ 1684.

Распространяется бесплатно. Дата выхода 30.10.2018 г.