



СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15 ноября 2018 г. № 2356

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 ноября 2018 г. № 2357

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 ноября 2018 г. № 2358

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 ноября 2018 г. № 2367



*АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15 ноября 2018 г. № 2356
г. КОТЛАС

Об утверждении сводного плана ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей, расположенных на территории МО «Котлас», на 2019 год

В соответствии с «Правилами вывода в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей», утвержденными постановлением Правительства РФ от 06 сентября 2012 года № 889, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить сводный план ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей, расположенных на территории МО «Котлас», на 2019 год (далее - сводный план) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению городского хозяйства администрации МО «Котлас» направить утвержденный сводный план собственникам, иным законным владельцам источников тепловой энергии и тепловых сетей, единым теплоснабжающим организациям на территории города Котласа муниципального образования «Котлас», единой теплоснабжающей организации на территории поселка Вычегодский муниципального образования «Котлас» в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Главы МО «Котлас» А.А. Бурба

Сводный план ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей в МО «Котлас» на 2019 год

№п/п	Наименование теплоснабжающей организации	Источник тепловой энергии, (адрес, температурный график)	Тепловые сети	Срок проведения работ
1.	ООО «ОК и ТС»	Котельная № 1, (г. Котлас, ул. Ушинского, 30; 110°С – 70 °С)	Тепловые сети	24.06.2019 - 07.07.2019
2.	ООО «ОК и ТС»	Котельная № 2, (г.Котлас, ул. Урицкого, 19; 95°С – 70 °С)	Тепловые сети	20.05.2019 - 08.09.2019
3.	ООО «ОК и ТС»	Котельная № 3, (г. Котлас, ул. Ленина, 86 Б; 110°С – 70 °С)	Тепловые сети	20.05.2019 - 23.06.2019; 08.07.2019 - 08.09.2019
4.	ООО «ОК и ТС»	Котельная № 4, (г. Котлас, ул. Виноградова, 46; 95°С – 70 °С)	Тепловые сети	05.08.2019 - 18.08.2019
5.	ООО «ОК и ТС»	Котельная № 5, (г. Котлас, ул. Гастелло, 19; 95°С – 70°С)	Тепловые сети	20.05.2019 - 08.09.2019
6.	ООО «ОК и ТС»	Котельная № 6, (г. Котлас, ул. Виноградова, 20 А; 110°С – 70 °С)	Тепловые сети	24.06.2019 - 07.07.2019
7.	ООО «ОК и ТС»	Котельная № 8, (г. Котлас, ул. Суворова, 11а; 110°С – 70 °С)	Тепловые сети	22.07.2019 - 04.08.2019
8.	ООО «ОК и ТС»	Котельная № 9, (г. Котлас, ул. Володарского, 107 Б; 95°С – 70°С)	Тепловые сети	10.06.2019 - 23.06.2019
9.	ООО «ОК и ТС»	Котельная № 10, (г. Котлас, ул. Кронштадская, 25; 95°С – 70 °С)	Тепловые сети	20.05.2019 - 08.09.2019
10.	ООО «ОК и ТС»	Котельная № 11, (г. Котлас, ул. Конституции, 16 В; 95°С – 70°С)	Тепловые сети	20.05.2019 - 23.06.2019; 08.07.2019 - 08.09.2019
11.	ООО «ОК и ТС»	Котельная № 12, (г. Котлас, ул. Мартемьяновская, 29а; 95°С - 70 °С)	Тепловые сети	05.08.2019 - 18.08.2019
12.	ООО «ОК и ТС»	Котельная № 16 (г. Котлас, ул. Конституции, 25; 95°С -70 °С)	Тепловые сети	20.05.2019 - 08.09.2019
13.	ООО «ОК и ТС»	Котельная р-н ДОК (г. Котлас, ул. Ульяны Громовой, 5-г; 95 °С - 70 °С)	Тепловые сети	08.07.2019 - 21.07.2019
14.	ООО «ОК и ТС»	ЦТП № 1, (г. Котлас, ул. Кедрова, 36)	Тепловые сети	24.06.2019 - 07.07.2019
15.	ООО «ОК и ТС»	ЦТП № 2, (г. Котлас, пр. Мира, 29 А)	Тепловые сети	24.06.2019 - 07.07.2019
16.	ООО «ОК и ТС»	ЦТП № 3, (г. Котлас, ул. Кузнецова, 12)	Тепловые сети	24.06.2019 - 07.07.2019
17.	ООО «ОК и ТС»	ЦТП № 4(г. Котлас, ул. Серафимовича, 39 А)	Тепловые сети	24.06.2019 - 07.07.2019
18.	ООО «ОК и ТС»	ЦТП (г. Котлас, ул. Вяткина)	Тепловые сети	20.05.2019 - 08.09.2019
19.	ООО «ОК и ТС»	ЦТП №7(г. Котлас, ул. Суворова)	Тепловые сети	22.07.2019 - 04.08.2019
20.	ООО «ТЭК Вычегодский» пос.	Котельная № 1, (пос. Вычегодский, ул. 8-е Марта 13 А; 95°С -70°С)	Тепловые сети	20.05.2019 - 08.09.2019
21.	ООО «ТЭК Вычегодский» пос.	Котельная № 2, (пос. Вычегодский, р-н ж/д. вокзала; 95°С -70°С)	Тепловые сети	20.05.2019 - 08.09.2019
22.	ООО «ТЭК Вычегодский» пос.	Котельная № 3, (пос. Вычегодский, ул. Гагарина, 12 А; 95°С -70°С)	Тепловые сети	01.07.2019 - 14.07.2019
23.	ООО «ТЭК Вычегодский» пос.	Котельная № 4, (пос. Вычегодский, ул. Матросова, 16; 95°С -70°С)	Тепловые сети	15.07.2019 - 28.07.2019
24.	ООО «ТЭК Вычегодский» пос.	ЦТП № 1 (пос. Вычегодский, ул. Матросова, 16; 95°С -70°С)	Тепловые сети	15.07.2019 - 28.07.2019
25.	ООО «ТЭК Вычегодский» пос.	ЦТП № 2 (пос. Вычегодский, ул. Ульянова, 6; 95°С -70°С)	Тепловые сети	15.07.2019 - 28.07.2019
26.	ООО «ТЭК Вычегодский» пос.	ЦТП № 3 (пос. Вычегодский, ул. Ленина, 64 а, 95°С -70°С)	Тепловые сети	01.07.2019 - 14.07.2019
27.	Сольвычегодский территориальный участок Северной дирекции по тепловодоснабжению ОАО «РЖД»	Котельная, (г. Котлас, ул. Куйбышева, 2 А; 130°С -70 °С), ЦТП (95°С -70°С)	Тепловые сети	01.07.2019 - 14.07.2019
28.	ФБУ «Администрация Северо-Двинского бассейна внутренних водных путей»	Котельная, (г. Котлас, ул. Лимендское шоссе, 10, корп.9; 95 °С -70 °С)	Тепловые сети	20.05.2019 - 08.09.2019
29.	ФКУ СИЗО-2 УФСИН по России по Архангельской обл.	Котельная, (г. Котлас, ул. Черняховского, 2; 95 °С -70 °С)	-	20.05.2019 - 08.09.2019
30.	ООО «СТВ»	Котельная, (г. Котлас, пер. Воровского, 8; 95 °С - 70 °С)	-	20.05.2019 - 08.09.2019
31.	ИП Рукаванов О.А.	Котельная, (г. Котлас, ул. 28 Невельской дивизии; 95 °С - 70 °С)	-	05.08.2019 - 18.08.2019
32.	ООО «ГАЗ-ИНВЕСТ»	Блочно-модульная теплогенераторная	Тепловые сети	20.05.2019 – 08.09.2019



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16 ноября 2018 г. № 2357
г. КОТЛАС

**Об отмене постановления администрации МО «Котлас»
от 15 октября 2018 г. № 2006 «О предоставлении субсидии
МДОУ «Детский сад № 54 «Семицветик» на реконструкцию кровли МДОУ «Детский сад № 54 «Семицветик»**

Руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т :

1. Отметить постановление администрации МО «Котлас» от 15 октября 2018 г. № 2006 «О предоставлении субсидии МДОУ «Детский сад № 54 «Семицветик» на реконструкцию кровли МДОУ «Детский сад № 54 «Семицветик».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» Караваеву З.Н.

И.о. Главы МО «Котлас» А.А. Бурба



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16 ноября 2018 г. № 2358
г. КОТЛАС

**Об утверждении Порядка взаимодействия
органов местного самоуправления МО «Котлас», муниципальных учреждений МО «Котлас» с организаторами
добровольческой (волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими) организациями**

В соответствии с пп. 4 ст 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок взаимодействия органов местного самоуправления МО «Котлас», муниципальных учреждений МО «Котлас» с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» З.Н. Караваеву.

И.о. Главы МО «Котлас» А.А. Бурба

Порядок взаимодействия
органов местного самоуправления МО «Котлас», муниципальных учреждений МО «Котлас» с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии пп. 4 ст 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», направлен на популяризацию добровольческой (волонтерской) деятельности на территории муниципального образования «Котлас», привлечение организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций для участия в формировании и деятельности координационных и совещательных органов в сфере добровольчества (волонтерства), создаваемых на территории муниципального образования «Котлас», оказание поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям на территории муниципального образования «Котлас».

2. Настоящий Порядок применяется при осуществлении органами местного самоуправления МО «Котлас», муниципальными учреждениями МО «Котлас» взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями при осуществлении добровольческими (волонтерскими) организациями видов деятельности, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

4. Органы местного самоуправления МО «Котлас» осуществляют взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, Уставом муниципального образования «Котлас».

5. Органы местного самоуправления МО «Котлас» осуществляют свою деятельность по взаимодействию с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями непосредственно и через подведомственные им муниципальные учреждения.

6. Взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями осуществляется в следующих формах:

1) обмен информацией, необходимой для популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности на территории муниципального образования «Котлас»;

2) оказание консультационной и методической поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям;

3) информирование организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций о мерах государственной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности, предоставляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области;

4) содействие в организации участия организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций в мероприятиях, проводимых на территории муниципального образования «Котлас».

7. Взаимодействие органов местного самоуправления МО «Котлас», муниципальных учреждений МО «Котлас» с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями осуществляется на основании соглашения о совместной деятельности (далее – соглашение), по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку, с инициативой заключения которого вправе вступить любой из указанных участников.

8. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация для заключения соглашения направляет в органы местного самоуправления, муниципальное учреждение письменное предложение по осуществлению взаимодействия в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности, содержащее следующую информацию (далее – предложение):

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства физического лица (в случае если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является физическое лицо), либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес;

2) адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

3) перечень предлагаемых к осуществлению видов добровольческой (волонтерской) деятельности с их описанием.

Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация вправе по собственной инициативе представить сведения о государственной регистрации (для юридических лиц).

9. Органы местного самоуправления МО «Котлас», муниципальное учреждение МО «Котлас» рассматривают предложение в течение 10 календарных дней со дня его поступления и принимают одно из следующих решений:

1) об одобрении предложения, подготовке проекта соглашения и направлении его организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации;

2) о мотивированном отказе от предложения, оформляемом в письменной форме и направляемом организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

Направление проекта соглашения или мотивированного отказа от предложения организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их подготовки органами местного самоуправления МО «Котлас», муниципальным учреждением МО «Котлас» по электронной почте (при ее наличии) или заказным почтовым отправлением.

10. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация вправе обратиться

с аналогичным предложением в иные муниципальные учреждения в случае получения мотивированного отказа от предложения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка.

11. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация рассматривают проект соглашения, направленного в соответствии с подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня его получения, после чего принимают одно из следующих решений:

- 1) о подписании соглашения при отсутствии замечаний и предложений;
- 2) об отказе в подписании соглашения при наличии замечаний и предложений.

12. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка, участники взаимодействия подписывают соглашение в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 11 настоящего Порядка.

13. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, проводятся согласительные процедуры между участниками взаимодействия, при необходимости – с привлечением представителей общественного совета при органах местного самоуправления МО «Котлас», иных совещательных и вспомогательных органов, созданных на территории муниципального образования «Котлас».

14. В случае если соглашение заключается по инициативе органов местного самоуправления МО «Котлас», муниципального учреждения МО «Котлас», предложение по осуществлению взаимодействия в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности с приложением проекта соглашения направляется органами местного самоуправления, муниципальным учреждением организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации. Рассмотрение проекта осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 11 – 13 настоящего Порядка.

15. Соглашение должно содержать:

- 1) предмет и цели совместной деятельности;
- 2) права и обязанности сторон, в том числе:

а) права органов местного самоуправления МО «Котлас», муниципального учреждения МО «Котлас»:

информировать организатора добровольческой (волонтерской) деятельности о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров); обеспечить поддержку организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольцев (волонтеров), в том числе в форме предоставления питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплаты проезда до места назначения и обратно, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца либо на страхование его жизни и здоровья или в форме возмещения понесенных организатором добровольческой (волонтерской) деятельности или добровольцем (волонтером) расходов на приобретение указанных товаров или услуг;

б) обязанности органов местного самоуправления МО «Котлас», муниципального учреждения МО «Котлас»:

обеспечить предоставление помещений, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров);

обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности круглосуточно или в установленный период времени;

информировать в письменной форме до заключения соглашения организатора добровольческой (волонтерской) деятельности об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу муниципального учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;

определить уполномоченного работника по работе с представителями организатора добровольческой (волонтерской) деятельности для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе;

в) права организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации:

на осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности на территории МО «Котлас» и в помещениях муниципального учреждения в согласованных с органами местного самоуправления, муниципальным учреждением формах деятельности; на проведение работы по благоустройству и улучшению состояния территории МО «Котлас», проведение ремонта помещений муниципального учреждения;

г) обязанности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации:

представлять органам местного самоуправления, муниципальному учреждению список привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), при необходимости – иных данных (по соглашению сторон), в том числе о наличии особых профессиональных навыков;

назначить уполномоченного представителя и в письменном обращении проинформировать об этом органы местного самоуправления, муниципальное учреждение;

обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечить соблюдение правовых норм, регламентирующих работу органов местного самоуправления, муниципального учреждения, в том числе правил внутреннего распорядка органов местного самоуправления, муниципального учреждения;

содержать предоставленные органами местного самоуправления, муниципальным учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;

согласовывать с органами местного самоуправления, муниципальным учреждением МО «Котлас» мероприятия, запланированные к реализации на его территории и при участии его клиентов, план проведения запланированных мероприятий;

представлять органам местного самоуправления, муниципальному учреждению отчеты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий;

обеспечивать предоставление психологической помощи, психологической реабилитации;

обеспечивать возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного добровольцем при осуществлении им добровольческой деятельности.

3) заключительные положения:

обязательство сторон совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации;

обязательство сторон информировать друг друга в письменном виде об изменениях, влияющих или способных повлиять на реализацию соглашения и ставящих под угрозу выполнение обязательств сторон по соглашению;

условие о вступлении в силу соглашения, о продлении и расторжении соглашения, разрешении споров между сторонами.

16. В целях реализации соглашения органы местного самоуправления, муниципальное учреждение, являющееся стороной соглашения, определяет должностное лицо, ответственное за взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, их представителями в рамках реализации такого соглашения.

Соглашение о совместной деятельности

г. _____

« ____ » _____ г.

_____ (наименование органа местного самоуправления, муниципального учреждения)
расположенное по адресу: _____

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____, действующего на основании Устава,

и _____

_____ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации, волонтерской (добровольческой) организации)
именуемое в дальнейшем «Организатор добровольческой деятельности», расположенное по адресу: _____

в лице _____

действующего на основании _____, далее совместно именуемые «Стороны», заключили
настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия.

Сотрудничество осуществляется на безвозмездной основе.

1.2. Целями сотрудничества Сторон являются:

- популяризация добровольческой (волонтерской) деятельности на территории муниципального образования «Котлас»;
- привлечение организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций для участия в формировании и деятельности координационных и совещательных органов в сфере добровольчества (волонтерства), создаваемых на территории муниципального образования «Котлас»;
- оказание поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям на территории муниципального образования «Котлас».

1.3. Стороны выражают свою готовность к объединению усилий для максимальной реализации положений настоящего Соглашения.

1.4. Стороны обязуются в своей деятельности руководствоваться нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования «Котлас»; строго соблюдать моральные, культурные и этические ценности.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права Организатора добровольческой деятельности:

- на осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности на территории МО «Котлас» и в помещениях муниципального учреждения в согласованных с органами местного самоуправления, муниципальным учреждением формах деятельности;
- на проведение работы по благоустройству и улучшению состояния территории МО «Котлас», проведение ремонта помещений муниципального учреждения.

2.2. Обязанности Организатора добровольческой деятельности:

- представлять органам местного самоуправления, муниципальному учреждению список привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), при необходимости – иных данных (по соглашению сторон), в том числе о наличии особых профессиональных навыков;
- назначить уполномоченного представителя и в письменном обращении проинформировать об этом органы местного самоуправления, муниципальное учреждение;
- обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить соблюдение правовых норм, регламентирующих работу органов местного самоуправления, муниципального учреждения, в том числе правил внутреннего распорядка органов местного самоуправления, муниципального учреждения;
- содержать предоставленные органами местного самоуправления, муниципальным учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;
- согласовывать с органами местного самоуправления, муниципальным учреждением МО «Котлас» мероприятия, запланированные к реализации на его территории и при участии его клиентов, план проведения запланированных мероприятий;
- представлять органам местного самоуправления, муниципальному учреждению отчеты о выполненных работах и об итогах

проведения мероприятий;

- обеспечивать предоставление психологической помощи, психологической реабилитации;
- обеспечивать возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного добровольцем при осуществлении им добровольческой деятельности.

2.3. Права Учреждения:

- информировать организатора добровольческой (волонтерской) деятельности о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);
- обеспечить поддержку организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольцев (волонтеров), в том числе в форме предоставления питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплаты проезда до места назначения и обратно, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца либо на страхование его жизни и здоровья или в форме возмещения понесенных организатором добровольческой (волонтерской) деятельности или добровольцем (волонтером) расходов на приобретение указанных товаров или услуг.

2.4. Обязанности Учреждения:

- обеспечить предоставление помещений, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров);
- обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности круглосуточно или в установленный период времени;
- информировать в письменной форме до заключения соглашения организатора добровольческой (волонтерской) деятельности об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу муниципального учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;
- определить уполномоченного работника по работе с представителями организатора добровольческой (волонтерской) деятельности для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе.

3. Заключительные положения

3.1. Стороны обязаны совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации;

3.2. Стороны обязаны своевременно информировать друг друга в письменном виде об изменениях, влияющих или способных повлиять на реализацию соглашения и ставящих под угрозу выполнение обязательств сторон по соглашению;

3.3. В решении вопросов, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации;

3.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до « ___ » _____ г.

3.5. Соглашение автоматически продлевает свое действие на 1 год в случае, если за 30 дней до окончания срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон не объявит о прекращении его действия.

3.6. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон. Соглашение об изменении или расторжении настоящего Соглашения должно быть составлено в письменной форме и подписано Сторонами в течение 7 календарных дней.

3.7. Все дополнительные соглашения и приложения к настоящему Соглашению составляются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

3.8. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путем переговоров между Сторонами, в том числе с привлечением, при необходимости, органов местного самоуправления.

3.9. Настоящее Соглашение составлено на ___ листах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Учреждения, второй - у Организатора добровольческой деятельности.

4. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение	Организатор добровольческой деятельности
Полное наименование	Полное наименование
Юридический адрес	Юридический адрес
ФИО руководителя	ФИО руководителя
Подпись руководителя	Подпись руководителя
Печать	Печать
« ___ » _____ 20__ г.	« ___ » _____ 20__ г.



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16 ноября 2018 г. № 2367
г. КОТЛАС

Об установлении базовой ставки платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах, находящихся в муниципальной собственности МО «Котлас»

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества, в соответствии с Порядком проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования «Котлас», утвержденным решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 18.09.2015 № 122-н, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить на 2019 год базовую ставку платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах, находящихся в муниципальной собственности МО «Котлас», в том числе на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена и распоряжение которыми осуществляется органами местного самоуправления МО «Котлас», в размере 1011,00 (Одна тысяча одиннадцать) рублей 00 копеек в год за один квадратный метр информационного поля рекламной конструкции без учета налога на добавленную стоимость.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. председателя Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас» Т.С. Убыкину.

И.о. Главы МО «Котлас» А.А. Бурба

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации МО «Котлас», тел.: 2-17-12, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас»

Официальное приложение

Издатель – муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас».

Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», главный редактор газеты «Новый Котлас» Н.В. Милькова.

Адрес редакции и издателя: 165300, Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: milkovnewkotlas@gmail.com

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 11 апреля 2016 года.

Рег. номер ПИ № ТУ 29-00564 (учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9),

Администрация МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Городское Собрание депутатов МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «Типография «Премьер», г.Вологда, ул.Козлѣнская, д.63, оф.43. Печать офсетная.

Подписано к печати 19.11.2018 г., по графику в 10 часов, фактически в 12 часов. Тираж 205 экземпляров. Заказ 2001.

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 20.11.2018 г.