



СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

Заключение о результатах публичных слушаний от 17 декабря 2018 г.

РЕШЕНИЕ от 20 декабря 2018 г. № 19-н

РЕШЕНИЕ от 20 декабря 2018 г. № 20-н

РЕШЕНИЕ от 20 декабря 2018 г. № 22-н

РЕШЕНИЕ от 20 декабря 2018 г. № 23-н

РЕШЕНИЕ от 20 декабря 2018 г. № 24-н

РЕШЕНИЕ от 20 декабря 2018 г. № 25-н

Распоряжение от 25 декабря 2018 г. № 87

Проект межевания территории

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 декабря 2018 г. № 2670

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 декабря 2018 г. № 2671

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 декабря 2018 г. № 2672

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 декабря 2018 г. № 2673

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 декабря 2018 г. № 2676

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 декабря 2018 г. № 2678

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 декабря 2018 г. № 2679

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 декабря 2018 г. № 2681

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 декабря 2018 г. № 2682

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 декабря 2018 г. № 2684

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 декабря 2018 г. № 2686

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 декабря 2018 г. № 2687

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 декабря 2018 г. № 2689

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 декабря 2018 г. № 2690

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 декабря 2018 г. № 2692

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 декабря 2018 г. № 2694

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 декабря 2018 г. № 2701

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 декабря 2018 г. № 2707

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 декабря 2018 г. № 2708

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 декабря 2018 г. № 2709

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 декабря 2018 г. № 2710

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 декабря 2018 г. № 2715

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 декабря 2018 г. № 2724

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 декабря 2018 г. № 2728

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 декабря 2018 г. № 2729

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

от 17 декабря 2018 г.

г. КОТЛАС

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: Проект межевания территории части квартала, расположенного по улице 3. Космодемьянской города Котласа.

Настоящее заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 2 ноября - 30 ноября 2018 г.

Организатор публичных слушаний: Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас»

Количество участников публичных слушаний - 0 человек.

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний: 21 ноября 2018 г. в 17 часов по адресу: город Котлас, площадь Советов, дом 3, кабинет № 111.

Содержание предложений и замечаний участников публичных слушаний

Кол-во	предложения и замечания участников публичных слушаний	рекомендации организатора публичных слушаний
1. Предложения и замечания поступившие посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта от:		
1.1.	граждан постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:	
1)	отсутствуют	-
1.2.	иных участников публичных слушаний:	
1)	отсутствуют	-
2. Предложения и замечания поступившие в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний от:		
2.1.	граждан постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:	
1)	отсутствуют	-
2.2.	иных участников публичных слушаний:	
1)	отсутствуют	-
3. Предложения и замечания поступившие в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний от:		
3.1.	граждан постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:	
1)	отсутствуют	-
3.2.	иных участников публичных слушаний:	
1)	отсутствуют	-

Выводы по результатам публичных слушаний

Публичные слушания по проекту межевания территории части квартала, расположенного по улице 3. Космодемьянской города Котласа организатор публичных слушаний считает состоявшимися.

Настоящее заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Решения об изменении вида разрешенного использования» раздела «Градостроительство».

Председатель публичных слушаний А.А. Костерев



**Муниципальное образование «Котлас»
Собрание депутатов шестого созыва
Девятая сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «20» декабря 2018 г.

г. Котлас

№ 19-н

О внесении изменений в Положение о порядке и формах поощрения органами местного самоуправления муниципального образования «Котлас» и органами (структурными подразделениями органов) администрации муниципального образования «Котлас»

Руководствуясь статьями 25, 26 Устава МО «Котлас», Собрание депутатов муниципального образования «Котлас» р е ш и л о:

1. Внести в Положение о порядке и формах поощрения органами местного самоуправления муниципального образования «Котлас» и органами (структурными подразделениями органов) администрации муниципального образования «Котлас», утвержденное решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 30.11.2017 № 245-н (далее – Положение) следующие изменения:

1) Дефис третьего пункта 1.1. Положения изложить в следующей редакции:

« - в целях поощрения выпускников общеобразовательных организаций и одаренных детей;»;

2) Пункт 7.1. Положения изложить в следующей редакции:

«7.1. Настоящая форма поощрения применяется в отношении награжденных золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» выпускников общеобразовательных организаций, расположенных на территории МО «Котлас», а также в отношении следующих одаренных детей в возрасте до 18 лет включительно:

- обучающихся на «отлично» и «хорошо» в общеобразовательных организациях, расположенных на территории МО «Котлас»;

- участвующих и занимающих призовые места на фестивалях, олимпиадах, конкурсах и соревнованиях муниципального, областного, межрегионального, всероссийского и иного уровня;

- участвующих в общественной жизни учебного заведения (социально значимая деятельность, подтвержденная общественными структурами, наличие разработанных и реализованных проектов, реализация научно-технического творчества, художественного творчества и учебно-исследовательской деятельности);

- участвующих в работе молодежных объединений и организаций;

- участвующих в общественной жизни муниципального образования «Котлас».»;

3) Пункт 7.3. Положения изложить в следующей редакции:

«7.3. Специальные денежные премии устанавливаются:

- выпускникам общеобразовательных организаций, награжденным золотой медалью «За особые успехи в учении», в размере 5 747 (пять тысяч семьсот сорок семь) рублей;

- выпускникам общеобразовательных организаций, награжденным серебряной медалью «За особые успехи в учении», в размере 3 448 (три тысячи четыреста сорок восемь) рублей;

- одаренным детям - один раз в три года в размере 1 725 (одна тысяча семьсот двадцать пять) рублей.».

2. Рекомендовать администрации МО «Котлас» разработать и ввести в действие с 01.01.2019 порядок выплаты специальной денежной премии одаренным детям.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2019, подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов МО «Котлас» А.Ю. Степанов
Глава муниципального образования «Котлас» А.В. Бральнин**



**Муниципальное образование «Котлас»
Собрание депутатов шестого созыва
Девятая сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «20» декабря 2018 г.

г. Котлас

№ 20-н

О предоставлении мер социальной поддержки по выплате единовременной материальной помощи физическим лицам, зарегистрированным по месту жительства в жилом помещении на территории МО «Котлас», в котором произошел пожар

В соответствии с абзацем вторым части 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь статьями 25, 26 Устава МО «Котлас», Собрание депутатов муниципального образования «Котлас» р е ш и л о:

1. Предоставить физическим лицам, зарегистрированным по месту жительства в жилом помещении на территории МО «Котлас», в котором произошел пожар, при нанесении ущерба их имуществу вследствие термического воздействия огня и отсутствии нарушений правил пожарной безопасности, меры социальной поддержки по выплате единовременной материальной помощи в размере 3 000 рублей на одного человека и не более 10 000 рублей на одну семью.

2. В соответствии со статьей 74.1 Бюджетного кодекса РФ предусмотреть в бюджете МО «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период бюджетные ассигнования на предоставление мер социальной поддержки, указанных в части 1 настоящего решения. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Котлас» на данные цели.

3. Рекомендовать администрации МО «Котлас» разработать и ввести в действие с 01.01.2019 порядок предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим решением.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2019, подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов МО «Котлас» А.Ю. Степанов
Глава муниципального образования «Котлас» А.В. Бральнин**



Муниципальное образование «Котлас»
Собрание депутатов шестого созыва
Девятая сессия

Р Е Ш Е Н И Е

от «20» декабря 2018 г.

г. Котлас

№ 22-н

О создании штаба народных дружин
в МО «Котлас»

В целях взаимодействия и координации деятельности народных дружин, органов внутренних дел и органов местного самоуправления на территории муниципального образования «Котлас», в соответствии с пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», статьями 5 и 10 областного закона от 26.09.2014 № 171-10-ОЗ «О поддержке граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории Архангельской области», руководствуясь статьями 25 и 26 Устава муниципального образования «Котлас», Собрание депутатов муниципального образования «Котлас» р е ш и л о:

1. Создать штаб народных дружин муниципального образования «Котлас».

2. Утвердить штаб народных дружин муниципального образования «Котлас» согласно приложению к настоящему решению.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас».

Председатель Собрания депутатов МО «Котлас» А.Ю. Степанов
Глава муниципального образования «Котлас» А.В. Бральнин

Приложение к решению
Собрания депутатов МО «Котлас»
от 20 декабря 2018 года № 22-н
«О создании штаба народных
дружин в МО «Котлас»

Штаб народных дружин муниципального образования «Котлас»

Руководитель штаба – Бурбах Александр Андреевич, первый заместитель Главы муниципального образования «Котлас»;
Заместитель руководителя штаба – Чирков Сергей Юрьевич, заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) ОМВД России «Котласский» (по согласованию);
Ответственный секретарь – Лазарева Людмила Владимировна, председатель Комитета по культуре, туризму и молодежной политике Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас».

Члены штаба:

Гурьев Денис Геннадьевич, заведующий Отделом внешних и общественных связей Аппарата администрации муниципального образования «Котлас»;

Караваева Зинаида Николаевна, начальник Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»;

Норицын Алексей Алексеевич, начальник Управления городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас»;

Ярыгин Эдуард Юрьевич, председатель Комитета гражданской защиты администрации муниципального образования «Котлас»;

Вешняков Михаил Валерьевич, командир народной дружины (по согласованию).



Муниципальное образование «Котлас»
Собрание депутатов шестого созыва
Девятая сессия

Р Е Ш Е Н И Е

от «20» декабря 2018 г.

г. Котлас

№ 23-н

Об установлении размера стоимости движимого имущества, подлежащего учету в реестре муниципального имущества муниципального образования «Котлас»

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2001 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 17.02.2011 № 182-369-р «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Котлас», руководствуясь статьями 25 и 26 Устава муниципального образования «Котлас», Собрание депутатов муниципального образования «Котлас» р е ш и л о:

1. Установить размер стоимости движимого имущества, подлежащего учету в реестре муниципального имущества муниципального образования «Котлас» - свыше 10 000 рублей, за исключением движимого имущества, указанного в пункте 2 настоящего решения.

2. Установить, что акции, доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ учитываются в реестре муниципального имущества независимо от их стоимости.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в официальном печатном издании МО «Котлас» газете «Новый Котлас» и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Котлас».

Председатель Собрания депутатов МО «Котлас» А.Ю. Степанов
Глава муниципального образования «Котлас» А.В. Бральнин



**Муниципальное образование «Котлас»
Собрание депутатов шестого созыва
Десятая (внеочередная) сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «20» декабря 2018 г.

г. Котлас

№ 24-н

О внесении изменений в решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 14.06.2018 г. № 277-н «Об особенностях уплаты части прибыли муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Котлас», которая подлежит перечислению в доход бюджета муниципального образования «Котлас» в 2018 году»

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», учитывая ходатайство общества с ограниченной ответственностью «Объединение котельных и тепловых сетей» от 06.12.2018 № 05-4065, руководствуясь статьями 25, 26 Устава МО «Котлас», Собрание депутатов муниципального образования «Котлас» р е ш и л о:

1. Внести в решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 14.06.2018 г. № 277-н «Об особенностях уплаты части прибыли муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Котлас», которая подлежит перечислению в доход бюджета муниципального образования «Котлас» в 2018 году» изменение, изложив пункт 1.1. в следующей редакции:

«1.1. для муниципального предприятия МО «Котлас» «Объединение котельных и тепловых сетей» уменьшить размер части прибыли, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, которая подлежит перечислению в доход бюджета муниципального образования «Котлас» по итогам работы за 2017 год, на 18,44 процента;».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и применяется к правоотношениям, возникшим с 14 июня 2018 года.

**Председатель Собрания депутатов МО «Котлас» А.Ю. Степанов
Глава муниципального образования «Котлас» А.В. Бральнин**



**Муниципальное образование «Котлас»
Собрание депутатов шестого созыва
Десятая (внеочередная) сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «20» декабря 2018 г.

г. Котлас

№ 25-н

О внесении изменения в Форму расчета месячной арендной платы за пользование нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности МО «Котлас», утвержденную решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 23.11.2006 № 337 (в редакции от 04.12.2014 № 84-н)

В соответствии с решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 17.02.2011 № 182-369-р «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Котлас», руководствуясь статьями 25 и 26 Устава муниципального образования «Котлас», Собрание депутатов муниципального образования «Котлас» р е ш и л о:

1. Внести изменение в Форму расчета месячной арендной платы за пользование нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности МО «Котлас», утвержденную решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 23.11.2006 № 337 (в

редакции от 04.12.2014 № 84-н, с изменениями от 26.02.2015 № 97-н, 26.11.2015 № 134-н):

1.1. Абзац восьмой пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Ккап - взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, руб. на 1 кв.м. арендуемой площади. Размер взноса устанавливается на общем собрании собственников помещений в многоквартирном жилом доме, но не ниже размера, установленного постановлением Правительства Архангельской области. Примечание: для арендуемых помещений, расположенных в отдельно стоящих нежилых зданиях, принять Ккап = 0».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

**Председатель Собрания депутатов МО «Котлас» А.Ю. Степанов
Глава муниципального образования «Котлас» А.В. Бральнин**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»**

**КОМИТЕТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от «25» декабря 2018 г. № 87
г. КОТЛАС

О внесении изменений в методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета МО «Котлас», утвержденную распоряжением Комитета по управлению имуществом от 09.08.2018 № 53

В целях реализации статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.05.2016 № 469 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступления по источникам финансирования дефицита бюджета»:

1. Внести изменения в методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета МО «Котлас», утвержденную распоряжением Комитета по управлению имуществом от 09.08.2018 № 53, изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в официальном печатном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. председателя Комитета Т.С. Убыкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Комитета по управлению имуществом
администрации МО «Котлас»
от «25» декабря 2018 г. № 87

Методика прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета МО «Котлас»

1. Общие понятия и положения

1.1. Методика прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета МО «Котлас» (далее - Методика прогнозирования) разработана в целях реализации Комитетом по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» (далее – Комитет по управлению имуществом) полномочий администратора источников финансирования дефицита бюджета МО «Котлас» в части прогнозирования поступлений, представления сведений, необходимых для составления проекта бюджета МО «Котлас» на очередной финансовый год и на плановый период, а также расчета оценки исполнения бюджета МО «Котлас» текущего года.

1.2. Методика прогнозирования разработана в соответствии с общими требованиями к методике прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.05.2016 № 469 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета» (далее - Общие требования).

1.3. Методика прогнозирования необходима для создания единой методической базы подготовки прогнозов поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета МО «Котлас», администрируемых Комитетом по управлению имуществом.

1.4. Источники финансирования дефицита бюджета, администрируемые Комитетом по управлению имуществом, определяются в соответствии с действующими на дату составления прогноза указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на очередной финансовый год и на плановый период, утверждаемыми Министерством финансов Российской Федерации.

Федерации.

1.5. В соответствии с Общими требованиями прогнозирование поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета МО «Котлас» осуществляется по всем кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета (далее - КБК), закрепленным за Комитетом по управлению имуществом согласно правовому акту о наделении его соответствующими полномочиями.

В состав прогнозируемых Комитетом по управлению имуществом поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета МО «Котлас», по которым составляются расчеты, включается:

Источник дохода	Код бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета МО «Котлас»	Наименование кода бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета МО «Котлас»
Продажа долей, акций хозяйственных обществ, находящихся в собственности МО «Котлас»	162 01 06 0100 04 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности городских округов

1.6. Методика прогнозирования разработана для специалистов Комитета по управлению имуществом, занимающихся формированием прогнозов поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета МО «Котлас», администрируемых Комитетом по управлению имуществом.

1.7. При изменении бюджетного законодательства или иных нормативно-правых актов в части, имеющей отношение к настоящей Методике прогнозирования, а также в случае изменения функций Комитета по управлению имуществом, методика прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета МО «Котлас», администрируемых Комитетом по управлению имуществом, на очередной финансовый год и на плановый период подлежит уточнению.

2. Порядок расчета прогнозного объема поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета МО «Котлас», администрируемых Комитетом по управлению имуществом

2.1. При расчете поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в отношении поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности городского округа, учитывается Прогнозный план (Программа) приватизации муниципального имущества.

2.2. Величина прогнозного объема поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности городского округа, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ИФДБ} = \text{АО1} + \text{АО2} + \text{АО3} + \dots + \text{АОn}, \text{ где:}$$

ИФДБ – прогнозируемые средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования «Котлас» на очередной финансовый год и на плановый период;

АО1 + АО2 + АО3 + + АОn – прогнозируемые средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования «Котлас», по каждому из хозяйственных обществ, включенных или планируемых к включению в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и на плановый период.

При наличии отчета об оценке рыночной стоимости акций и иных форм участия в капитале расчет осуществляется исходя из рыночной стоимости.

При отсутствии отчета об оценке рыночной стоимости акций и иных форм участия в капитале расчет осуществляется по следующей формуле:

$$\text{АО}(1,2,3,\dots,n) = \text{ЧАхД}, \text{ где:}$$

ЧА – стоимость чистых активов хозяйственного общества, исчисленных по данным бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации Федеральным органом исполнительной власти.

Д – размер доли участия муниципального образования «Котлас» в хозяйственном обществе, включенной или планируемой к включению в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и на плановый период.

Размер доли участия муниципального образования «Котлас» в хозяйственном обществе (**Д**) рассчитывается следующим образом:

- для акционерных обществ: как отношение количества акций, включенных или планируемых к включению в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества, к общему количеству акций, находящихся в собственности МО «Котлас»;

- для обществ с ограниченной ответственностью: размер доли, включенной или планируемой к включению в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества.

2.3. Комитет по управлению имуществом при планировании поступлений от продаж акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности МО «Котлас», вправе учесть риски, связанные с отсутствием спроса на запланированные к продаже акции (доли), а именно: применить коэффициент 0,5 к величине прогнозного объема поступлений, рассчитанного в соответствии с пунктом 2.2. настоящей Методики, исходя из предположения возможности продажи муниципального имущества посредством публичного предложения в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

2.4. В процессе исполнения бюджета муниципального образования «Котлас» возможна корректировка объема прогноза поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета на сумму превышения (уменьшения) фактического объема их поступления в текущем финансовом году.

ООО «ГеоНед»

Утвержден постановлением
администрации МО "Котлас"
от 26.12.2018 № 2707

**ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ,
части квартала, расположенного по улице
З. Космодемьянской города Котласа**

Директор

Ф.И. Сысоев

Коряжма
2018 г.

Оглавление

СОСТАВ ПРОЕКТА.....	3
ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ.....	3
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ.....	4
1. Формирование земельных участков.....	4
2.Красные линии.....	
3. Чертежи межевания территории.....	8
МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ.....	9
КОПИИ ЧЕРТЕЖЕЙ.....	9

СОСТАВ ПРОЕКТА

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Основная часть проекта межевания территории

Опись чертежей:

1.1. Чертеж межевания территории с указанием границ образуемых и изменяемых земельных участков. Масштаб 1:1000.

1.2. Чертеж красных линий. Масштаб 1:1000

Материалы по обоснованию проекта межевания территории.

Опись чертежей:

2.1. Чертеж межевания территории с указанием границ зон с особыми условиями использования территории. Масштаб 1:1000.

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

Настоящий проект межевания территории выполнен на основании муниципального контракта № 18/173 от 31 мая 2018 года на выполнение работ по разработке проектов межевания территорий для формирования границ земельных участков, на которых расположены многоквартирные жилые дома.

Перечень документов, использованных при подготовке проекта межевания территории:

1) постановление администрации МО «Котлас» от 04 апреля 2017 г. № 682 «О подготовке проекта межевания территории части квартала, расположенного по улице 3. Космодемьянской города Котлас»;

2) задание на выполнение работ по разработке девяти проектов межеваний территорий для формирования границ земельных участков, на которых расположены многоквартирные жилые дома»;

3) кадастровый план территории филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата «Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу от 04.12.2017;

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

1. Формирование земельных участков

Проект межевания территории части квартала, расположенного по улице 3. Космодемьянской города Котлас подготовлен для определения местоположения границ земельных участков, на которых расположены многоквартирные жилые дома.

Формирование проектных границ земельных участков, выполнено в пределах проектируемых красных линий, с учетом существующей градостроительной ситуации и фактического использования территории, положения границ сформированных земельных участков, зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости.

Картографический материал проекта межевания территории выполнен на топографической основе в программе MapInfo в масштабе 1:1000 в системе координат МСК – 29 и в системе координат города Котласа.

Описание характерных точек границ и измерение площади земельных участков выполнено с использованием программы MapInfo в системе координат МСК – 29.

Площадь территории в границах подготовки проекта составляет 19378 кв.м

Проектом межевания территории предлагается:

- сохранить границы шести ранее образованных земельных участков;
- два участка подлежат уточнению;
- образовать шесть земельных участков

Сведения о сохраняемых земельных участках		
№ п/п	Наименование характеристик земельного участка	Значение характеристик
1	2	3
Кадастровый номер (обозначение) земельного участка: 29:24:010205:889		
1	Адрес земельного участка	Архангельская область, г. Котлас, ул. 3. Космодемьянской, д. 19
2	Вид разрешенного использования	Для размещения иных объектов, допустимых в жилых зонах и не перечисленных в классификаторе
3	Площадь земельного участка, м ²	1234
Кадастровый номер (обозначение) земельного участка: 29:24:010205:52		
1	Адрес земельного участка	Архангельская область, г. Котлас, ул. Чернышевского, д. 26
2	Вид разрешенного использования	-
3	Площадь земельного участка, м ²	834
Кадастровый номер (обозначение) земельного участка: 29:24:010205:50		
1	Адрес земельного участка	Архангельская область, г. Котлас, ул. Чернышевского, д. 24
2	Вид разрешенного использования	Для индивидуальной жилой застройки
3	Площадь земельного участка, м ²	362
Кадастровый номер (обозначение) земельного участка: 29:24:010205:2		
1	Адрес земельного участка	обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Зои Космодемьянской, дом 16
2	Вид разрешенного использования	Для объектов общественно-делового значения
3	Площадь земельного участка, м ²	981
Кадастровый номер (обозначение) земельного участка: 29:24:010205:849		
1	Адрес земельного участка	Архангельская область, г. Котлас, ул. Чернышевского, д. 18
2	Вид разрешенного использования	Для малоэтажной застройки
3	Площадь земельного участка, м ²	3685
Кадастровый номер (обозначение) земельного участка: 29:24:010205:850		
1	Адрес земельного участка	Архангельская область, г. Котлас, ул. 3. Космодемьянской, д. 8
2	Вид разрешенного использования	Для индивидуальной жилой застройки

3	Площадь земельного участка, м ²	673		
Сведения об участках подлежащие уточнению				
№ п/п	Наименование характеристик земельного участка	Значение характеристик		
1	2	3		
Кадастровый номер (обозначение) земельного участка: 29:24:010205:22				
1	Адрес земельного участка	обл. Архангельская, г. Котлас, ул. З. Космодемьянской, 14		
2	Вид разрешенного использования	Для ведения гражданами садоводства и огородничества		
3	Площадь земельного участка, м ²	485		
Кадастровый номер (обозначение) земельного участка: 29:24:010205:915				
1	Адрес земельного участка	Архангельская область, городской округ "Котлас", город Котлас, улица З. Космодемьянской, д. 10		
2	Вид разрешенного использования	Для индивидуальной жилой застройки		
3	Площадь земельного участка, м ²	668		
2. Сведения о характерных точках границ уточняемых земельных участков				
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Длина линии, м	Дерикционный угол
	X	Y		
1	2	3	4	5
Кадастровый номер (обозначение) земельного участка: 29:24:010205:22				
1	288 154,59	3 543 414,80	23,80	59° 11' 4"
2	288 166,80	3 543 435,27	2,30	140° 22' 58"
3	288 165,00	3 543 436,76	18,50	151° 2' 19"
4	288 148,81	3 543 445,72	22,70	239° 48' 25"
5	288 137,40	3 543 426,11	20,60	326° 39' 26"
Кадастровый номер (обозначение) земельного участка: 29:24:010205:915				
1	288 116.48	3 543 418.23	6.50	55° 15' 16"
2	288 120.17	3 543 423.55	1.50	325° 39' 14"
3	288 121.37	3 543 422.73	20.30	55° 18' 4"
4	288 132.94	3 543 439.44	11.50	141° 21' 20"
5	288 123.96	3 543 446.62	13.60	157° 24' 22"
6	288 111.44	3 543 451.83	8.80	240° 1' 45"
7	288 107.04	3 543 444.20	2.50	152° 36' 54"
8	288 104.82	3 543 445.35	14.50	237° 30' 27"
9	288 097.05	3 543 433.15	16.50	318° 50' 36"
10	288 109.44	3 543 422.32	8.10	329° 50' 41"
Сведения об образуемых земельных участках				
1. Общие сведения об образуемых земельных участках				
Образование земельного участка :ЗУ1				
№ п/п	Наименование характеристик земельного участка	Значение характеристики		
1	2	3		
1	Кадастровый номер квартала	29:24:010205		
2	Адрес земельного участка	-		
3	Территориальная зона	Зона смешанной застройки индивидуальными и квартирными домами с участками		
4	Категория земель	Земли населенных пунктов		
5	Вид разрешенного использования	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка		
6	Площадь земельного участка, м ²	808		

7	Предельный минимальный и максимальный размер земельного участка (Рмин) и (Рмакс), м ²	-
8	Кадастровые или иные номера объектов недвижимости, расположенных на земельном участке, и их назначение	29:24:010205:86
9	Адреса объектов недвижимости, расположенных на земельном участке	Архангельская область, МО «Котлас», г. Котлас, ул. 3. Космодемьянской, 17
10	Назначение объектов недвижимости	Многоквартирный дом
Образование земельного участка :ЗУ2		
1	Кадастровый номер квартала	29:24:010205
2	Адрес земельного участка	-
3	Территориальная зона	Зона смешанной застройки индивидуальными и квартирными домами с участками
4	Категория земель	Земли населенных пунктов
5	Вид разрешенного использования	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка
6	Площадь земельного участка, м ²	1 500
7	Предельный минимальный и максимальный размер земельного участка (Рмин) и (Рмакс), м ²	-
8	Кадастровые или иные номера объектов недвижимости, расположенных на земельном участке, и их назначение	29:24:010205:973
9	Адреса объектов недвижимости, расположенных на земельном участке	Архангельская область, МО «Котлас», г. Котлас, ул. 3. Космодемьянской, 15
10	Назначение объектов недвижимости	Многоквартирный дом
Образование земельного участка :ЗУ3		
1	Кадастровый номер квартала	29:24:010205
2	Адрес земельного участка	-
3	Территориальная зона	Зона смешанной застройки индивидуальными и квартирными домами с участками
4	Категория земель	Земли населенных пунктов
5	Вид разрешенного использования	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка
6	Площадь земельного участка, м ²	3 152
7	Предельный минимальный и максимальный размер земельного участка (Рмин) и (Рмакс), м ²	-
8	Кадастровые или иные номера объектов недвижимости, расположенных на земельном участке, и их назначение	29:24:010205:90
9	Адреса объектов недвижимости, расположенных на земельном участке	Архангельская область, МО «Котлас», г. Котлас, ул. 3. Космодемьянской, 13
10	Назначение объектов недвижимости	Многоквартирный дом
Образование земельного участка :ЗУ4		

1	Кадастровый номер квартала	29:24:010205
2	Адрес земельного участка	-
3	Территориальная зона	Зона застройки индивидуальными жилыми домами
4	Категория земель	Земли населенных пунктов
5	Вид разрешенного использования	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка
6	Площадь земельного участка, м ²	749
7	Предельный минимальный и максимальный размер земельного участка (Рмин) и (Рмакс), м ²	-
8	Кадастровые или иные номера объектов недвижимости, расположенных на земельном участке, и их назначение	29:24:010205:89
9	Адреса объектов недвижимости, расположенных на земельном участке	Архангельская область, МО «Котлас», г. Котлас, ул. 3. Космодемьянской, 12
10	Назначение объектов недвижимости	Многоквартирный дом
Образование земельного участка :ЗУ5		
	Кадастровый номер квартала	29:24:010205
	Адрес земельного участка	-
	Территориальная зона	Зона застройки индивидуальными жилыми домами
	Категория земель	Земли населенных пунктов
	Вид разрешенного использования	Для индивидуальной жилой застройки
	Площадь земельного участка, м ²	814
	Предельный минимальный и максимальный размер земельного участка (Рмин) и (Рмакс), м ²	-
	Кадастровые или иные номера объектов недвижимости, расположенных на земельном участке, и их назначение	-
	Адреса объектов недвижимости, расположенных на земельном участке	Архангельская область, МО «Котлас», г. Котлас, ул. 3. Космодемьянской, 10
	Назначение объектов недвижимости	Жилое
Образование земельного участка :ЗУ6		
1	Кадастровый номер квартала	29:24:010205
2	Адрес земельного участка	-
3	Территориальная зона	Зона застройки индивидуальными жилыми домами
4	Категория земель	Земли населенных пунктов
5	Вид разрешенного использования	Для индивидуальной жилой застройки
6	Площадь земельного участка, м ²	496
7	Предельный минимальный и максимальный размер земельного участка (Рмин) и (Рмакс), м ²	-
8	Кадастровые или иные номера объектов недвижимости, расположенных на земельном участке, и их назначение	29:24:010205:972
9	Адреса объектов недвижимости, расположенных на земельном участке	Архангельская область, МО «Котлас», г. Котлас, ул. 3. Космодемьянской, 6
10	Назначение объектов недвижимости	Жилое

2. Сведения о характерных точках границ образуемых земельных участков				
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Длина линии, м	Дерикционный угол
	X	Y		
1	2	3	4	5
Образование земельного участка :ЗУ1				
1	288 221.35	3 543 317.27	8.80	26° 14' 34"
2	288 229.20	3 543 321.14	10.90	40° 46' 18"
3	288 237.48	3 543 328.28	32.20	131° 42' 37"
4	288 216.08	3 543 352.29	30.60	232° 15' 52"
5	288 197.36	3 543 328.10	5.80	320° 12' 25"
6	288 201.79	3 543 324.41	18.20	317° 20' 32"
7	288 215.15	3 543 312.10	8.10	39° 49' 25"
Образование земельного участка :ЗУ2				
1	288 209.84	3 543 358.95	46.40	235° 56' 48"
2	288 183.86	3 543 320.51	12.40	146° 47' 8"
3	288 173.52	3 543 327.28	16.50	160° 50' 32"
4	288 157.89	3 543 332.71	57.80	57° 49' 58"
5	288 188.67	3 543 381.65	31.00	313° 0' 9"
Образование земельного участка :ЗУ3				
1	288 109.15	3 543 349.53	41.40	61° 13' 49"
2	288 129.07	3 543 385.81	20.40	108° 38' 53"
3	288 122.55	3 543 405.13	18.50	330° 0' 21"
4	288 138.61	3 543 395.86	26.20	355° 26' 36"
5	288 164.71	3 543 393.78	26.90	333° 8' 55"
6	288 188.67	3 543 381.65	57.80	237° 49' 58"
7	288 157.89	3 543 332.71	51.60	160° 57' 38"
Образование земельного участка :ЗУ4				
1	288 117.79	3 543 417.48	27.20	331° 44' 16"
2	288 141.73	3 543 404.61	6.30	352° 49' 7"
3	288 148.00	3 543 403.82	12.80	59° 1' 42"
4	288 154.59	3 543 414.80	20.80	147° 22' 50"
5	288 137.09	3 543 426.00	22.80	59° 28' 1"
6	288 148.68	3 543 445.65	9.30	150° 25' 25"
7	288 140.61	3 543 450.23	39.90	235° 7' 53"
Образование земельного участка :ЗУ5				
1	288 116.48	3 543 418.23	6.50	55° 15' 16"
2	288 120.17	3 543 423.55	1.50	325° 39' 14"
3	288 121.37	3 543 422.73	20.30	55° 18' 4"
4	288 132.94	3 543 439.44	13.20	54° 35' 35"
5	288 140.61	3 543 450.23	12.60	151° 14' 13"
6	288 129.57	3 543 456.29	11.20	239° 52' 48"
7	288 123.96	3 543 446.62	13.60	157° 24' 22"
8	288 111.44	3 543 451.83	8.80	240° 1' 45"
9	288 107.04	3 543 444.20	2.50	152° 36' 54"
10	288 104.82	3 543 445.35	14.50	237° 30' 27"
11	288 097.05	3 543 433.15	16.50	318° 50' 36"

12	288 109.44	3 543 422.32	8.10	329° 50' 41"
Образование земельного участка :ЗУ6				
1	288 093.75	3 543 450.15	1.00	145° 40' 11"
2	288 092.93	3 543 450.71	4.30	55° 45' 11"
3	288 095.34	3 543 454.25	3.80	146° 43' 44"
4	288 092.17	3 543 456.33	14.60	58° 58' 7"
5	288 099.69	3 543 468.83	14.80	159° 22' 17"
6	288 085.85	3 543 474.04	4.70	234° 2' 8"
7	288 083.10	3 543 470.25	1.60	151° 2' 56"
8	288 081.69	3 543 471.03	17.90	232° 17' 55"
9	288 070.73	3 543 456.85	22.80	317° 36' 29"
10	288 087.60	3 543 441.45	10.70	54° 44' 37"

2. Красные линии

1. Настоящим проектом межевания территории предусмотрено установление красных линий.

2. Перечень координат характерных точек красных линий представлен в таблице № 2

Перечень координат характерных точек красных линий				
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Длина линии, м	Дирекционный угол
	X	Y		
1	288 080,25	3 543 437,09	32,90	319° 9' 39"
2	288 105,17	3 543 415,55	38,80	329° 30' 35"
3	288 138,61	3 543 395,86	26,20	355° 26' 36"
4	288 164,71	3 543 393,78	26,90	333° 8' 55"
5	288 188,67	3 543 381,65	45,30	313° 21' 48"
6	288 219,78	3 543 348,71	50,30	311° 0' 32"
7	288 252,78	3 543 310,76	22,00	217° 26' 30"
8	288 235,28	3 543 297,36	11,90	198° 29' 44"
9	288 223,95	3 543 293,57	6,50	184° 19' 27"
10	288 217,47	3 543 293,08	22,20	147° 29' 21"
11	288 198,72	3 543 305,03	9,80	141° 11' 8"
12	288 191,05	3 543 311,20	11,40	133° 15' 28"
13	288 183,24	3 543 319,50	12,10	146° 49' 17"
14	288 173,10	3 543 326,13	124,00	160° 22' 6"
15	288 056,28	3 543 367,80	224,10	349° 34' 17"
16	288 276,66	3 543 327,24	26,20	124° 57' 41"
17	288 261,62	3 543 348,75	69,00	134° 1' 29"
18	288 213,68	3 543 398,35	62,00	141° 43' 31"
19	288 165,00	3 543 436,76	48,10	150° 55' 7"
20	288 122,98	3 543 460,13	49,30	159° 23' 12"
21	288 076,80	3 543 477,50	32,80	159° 18' 32"
22	288 046,14	3 543 489,08	6,80	251° 5' 20"
23	288 043,92	3 543 482,60	37,20	316° 9' 19"
24	288 070,73	3 543 456,85	51,90	318° 15' 59"
25	288 109,44	3 543 422,32	36,60	329° 11' 59"
26	288 140,91	3 543 403,56	26,10	355° 45' 16"
27	288 166,91	3 543 401,63	29,80	333° 8' 33"
28	288 193,51	3 543 388,16	44,60	313° 36' 30"

29	288 224,24	3 543 355,90	51,70	308° 15' 42"
30	288 256,26	3 543 315,30	214,00	145° 19' 7"

3. Чертежи межевания территории

Графическая часть основной части проекта межевания выполнена на чертеже:

1.1. Чертеж межевания территории с указанием границ образуемых и изменяемых земельных участков. Масштаб 1:1000 (копия прилагается).

1.2 . Чертеж красных линий. Масштаб 1:1000 (копия прилагается)

МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Графическая часть материалов по обоснованию проекта межевания территории выполнена на чертеже:

2.1. Чертеж межевания территории с указанием границ зон с особыми условиями использования территории. Масштаб 1:1000 (копия прилагается).

Рассматриваемая территория имеет ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, в связи с нахождением в границах зон с особыми условиями использования территории:

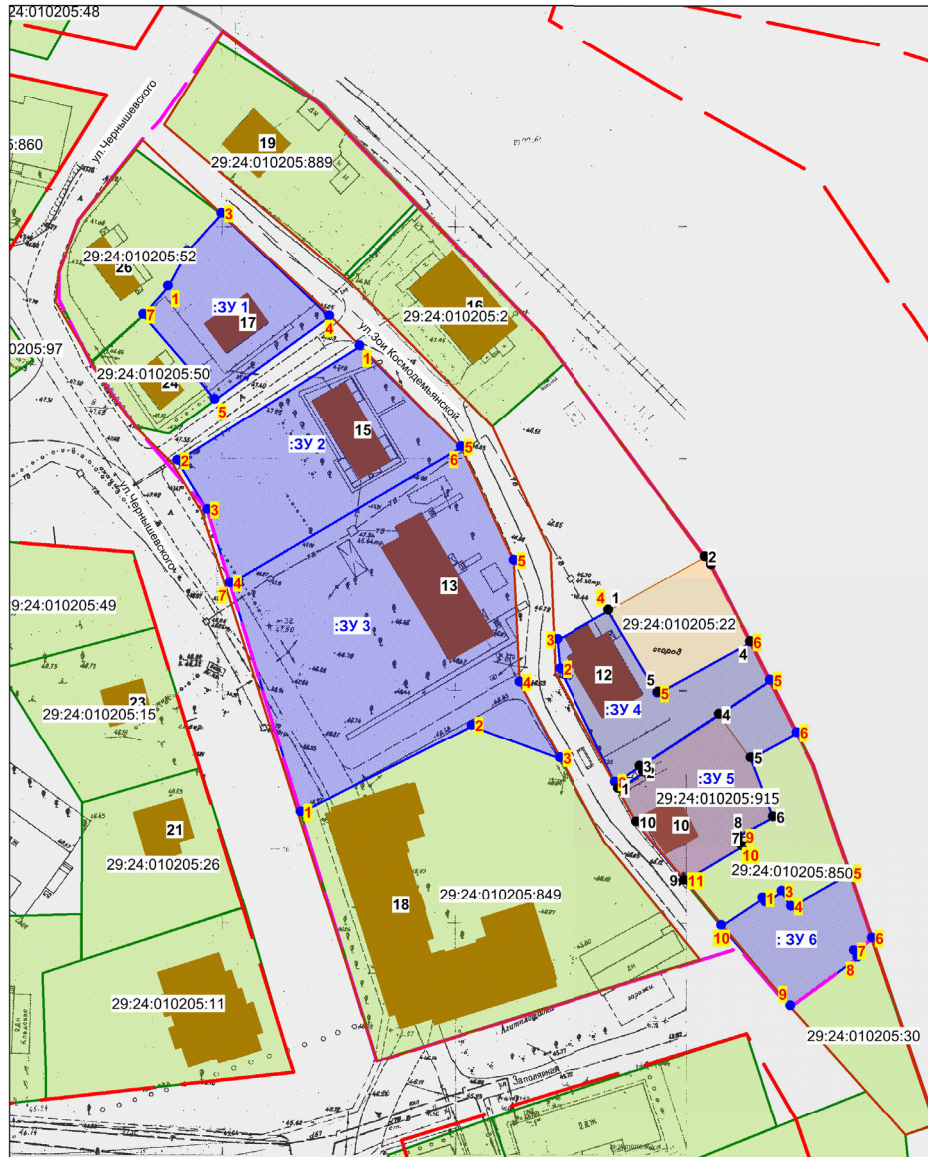
- водоохраной зоны
- охранной зоны
- санитарно-защитной зоны
- рыбоохранной зоны

В границах рассматриваемой территории отсутствуют особо охраняемые природные территории.



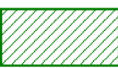




В границах рассматриваемой территории отсутствуют территории объектов культурного наследия.

Проект межевания территории, части квартала, расположенного по улице
3. Космодемьянской города Котласа

1.1 Чертеж межевания территории с указанием границ образуемых и изменяемых
земельных участков
Масштаб 1:1000

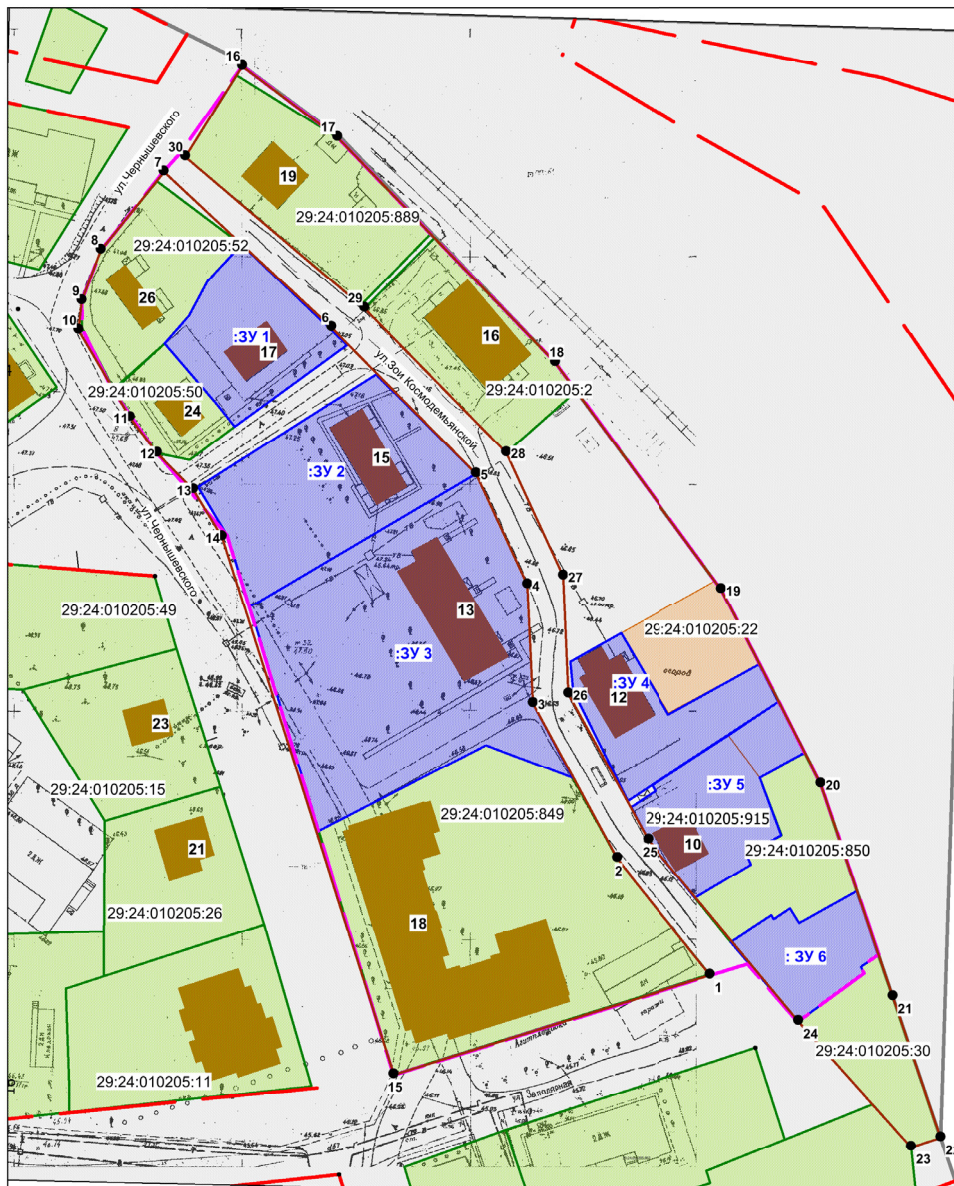


Условные обозначения









	границы проекта межевания территории		границы кадастрового квартала
	границы образуемых земельных участков и их условные номера		земельные участки, сведения о которых содержатся в ГКН
	границы сохраняемых земельных участков и их кадастровые номера		существующие объекты капитального строительства
	поворотные точки земельных участков и их номера		проектируемые красные линии
	поворотные точки уточняемых земельных участков и их номера		

Проект межевания территории, расположенного по улице
3.Космодемьянской города Котласа

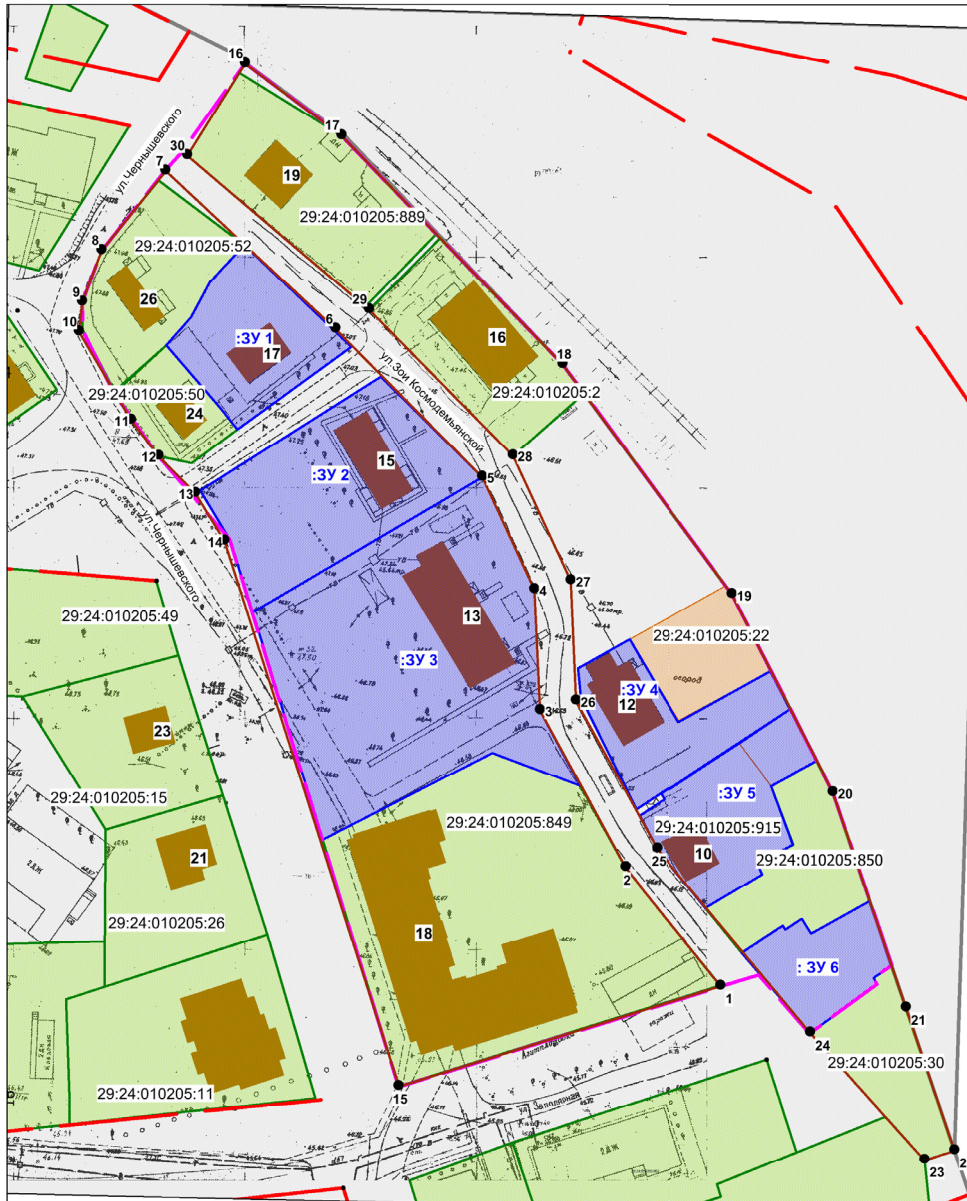
1.2 Чертеж красных линий
Масштаб 1:1000





Условные обозначения

- | | | | |
|---|--|---|---|
|  | границы проекта межевания территории |  | границы кадастрового квартала |
|  | границы образуемых земельных участков и их условные номера |  | существующие объекты капитального строительства |
|  | границы сохраняемых земельных участков и их кадастровые номера |  | проектируемые красные линии |
|  | границы уточняемых земельных участков и их кадастровые номера |  | 2 поворотные точки красных линий и их номера |

**Проект межевания территории, расположенного по улице
3.Космодемьянской города Котласа
1.2 Чертеж красных линий
Масштаб 1:1000**



Условные обозначения

- | | | | |
|---|--|---|---|
|  | границы проекта межевания территории |  | границы кадастрового квартала |
|  | границы образуемых земельных участков и их условные номера |  | существующие объекты капитального строительства |
|  | границы сохраняемых земельных участков и их кадастровые номера |  | проектируемые красные линии |
|  | границы уточняемых земельных участков и их кадастровые номера |  | 2 поворотные точки красных линий и их номера |



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21 декабря 2018 г. № 2670
г. КОТЛАС

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества в аренду или безвозмездное
пользование в муниципальном образовании «Котлас» Архангельской области**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 02.07.2012 № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование в муниципальном образовании «Котлас» Архангельской области (далее – административный регламент).

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются в течение срока действия соглашения об информационном взаимодействии между администрацией муниципального образования «Котлас» и министерством связи и информационных технологий Архангельской области.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации МО «Котлас» от 06.03.2012 № 832 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование»;

- постановление администрации МО «Котлас» от 18.12.2012 № 4208 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование, утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 06.03.2012 № 832»;

- постановление администрации МО «Котлас» от 22.08.2014 № 1861 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование, утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 06.03.2012 № 832 (с изменениями, внесенными постановлением от 18.12.2012 № 4208)»;

- постановление администрации МО «Котлас» от 17.06.2016 № 1488 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование, утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 06.03.2012 № 832 (с изменениями, внесенными постановлением от 22.08.2014 № 1861)»;

- постановление администрации МО «Котлас» от 24.08.2017 № 1855 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование, утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 06.03.2012 № 832 (с изменениями от 18.12.2012 № 4208, 22.08.2014 № 1861, 17.06.2016 № 1488)».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном печатном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества в аренду или безвозмездное
пользование
в муниципальном образовании «Котлас» Архангельской области**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование в муниципальном образовании «Котлас» Архангельской области (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации муниципального образования «Котлас» (далее – администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Муниципальная услуга включает в себя следующие подуслуги:

Подуслуга «Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование по результатам торгов, без проведения торгов» (далее – Подуслуга 1);

Подуслуга «Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов в виде муниципальной преференции» (далее – Подуслуга 2).

3. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

**1.2. Описание заявителей при предоставлении
муниципальной услуги**

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) физические лица;
- 2) юридические лица.

5. От имени заявителей, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать их представители по доверенности, оформленной в установленном порядке.

В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

**1.3. Требования к порядку информирования
о правилах предоставления муниципальной услуги**

6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- по телефону;
- по электронной почте;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- при личном обращении заявителя;
- на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг;
- в помещениях администрации (на информационных стендах).

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

- 1) сообщается следующая информация:
 - контактные данные администрации (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);
 - график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
 - график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
 - сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации.

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего органа. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. На официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- текст настоящего административного регламента;

контактные данные органа, указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;
 график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
 график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
 образцы заполнения заявителями бланков документов;
 информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;
 сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, муниципальных служащих.

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг размещаются:

информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

10. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

11. Полное наименование муниципальной услуги: «Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование в муниципальном образовании «Котлас» Архангельской области».

Краткое наименование муниципальной услуги: «Аренда или безвозмездное пользование муниципального имущества».

12. Муниципальная услуга исполняется непосредственно администрацией в лице Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» (далее – Комитет).

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ);

Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» (далее - Федеральный закон от 24.06.2007 № 209-ФЗ);

Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

постановление Правительства Архангельской области от 5 апреля 2011 года № 102-пп «О создании государственной информационной системы Архангельской области «Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;

Приказ ФАС РФ от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурсов (далее – Приказ ФАС от 10.02.2010 № 67);

Положение о Комитете по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», утвержденное решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 22 сентября 2011 года № 230/1-473-р.;

Решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 25.10.2012 № 317-650-р «О порядке и условиях предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности МО «Котлас»;

Решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 25.10.2012 № 322-655-р «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества муниципального образования «Котлас», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе по льготным ставкам арендной платы социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставления включенного в перечень муниципального имущества во владение и (или) пользование»;

Решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 25.05.2017 № 216-н «Об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества муниципального образования «Котлас», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставления включенного в перечень муниципального имущества в аренду»;

Перечень имущества муниципального образования «Котлас», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных

прав некоммерческих организаций), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе по льготным ставкам арендной платы социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 09.11.2012 № 3811 (далее – Перечень имущества для социально ориентированных некоммерческих организаций);

Перечень объектов муниципального имущества МО «Котлас», подлежащих передаче в безвозмездное пользование, утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 21.11.2012 № 3934 (далее – Перечень имущества для передачи в безвозмездное пользование);

Перечень имущества муниципального образования «Котлас», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 07.12.2012 № 4104 (далее – Перечень имущества для субъектов МСП);

муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы», утвержденная постановлением администрации МО «Котлас» от 25.10.2013 № 3352 (далее – Муниципальная программа поддержки субъектов МСП);

Реестр муниципальных услуг МО «Котлас», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 23.06.2011 № 1597.

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет (далее также – запрос заявителя):

Подуслуга 1:

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) паспорт (заверенные копии 2-й, 3-й, 5-й листы) - для физических лиц;
- 3) копии учредительных документов юридического лица и всех изменений и дополнений к ним, если таковые имелись;
- 4) решение уполномоченного органа юридического лица (выписку из решения) о совершении (одобрении) сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами заявителя);
- 5) документ, подтверждающий полномочия представителя выступать от имени заявителя (при обращении представителя заявителя).

Подуслуга 2:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги с указанием цели использования муниципального имущества, срока использования.

2) копии учредительных документов юридического лица и всех изменений и дополнений к ним, если таковые имелись (в случае необходимости получения согласия антимонопольного органа на предоставление преференции – нотариально заверенные);

3) решение уполномоченного органа юридического лица (выписку из решения) о совершении (одобрении) сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами заявителя);

4) документы, содержащие следующие сведения:

наименование видов товаров, объема товаров, произведенных и (или) реализованных заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

5) бухгалтерский баланс по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс;

6) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу.

Документы, указанные в подпунктах 4-6 Подуслуги 2, не требуется представлять заявителям, соответствующим категориям пользователей, определенных решениями Собрания депутатов МО «Котлас» от 25.10.2012 № 317-650-р, от 25.10.2012 № 322-655-р, а также субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим право на имущественную поддержку в соответствии с Муниципальной программой поддержки субъектов МСП.

15. Для предоставления муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) – для юридических лиц; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) – для индивидуальных предпринимателей.

16. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 15 настоящего административного регламента, администрация должна самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренным разделом III настоящего административного регламента.

17. Заявление, предусмотренное подпунктом 1 пункта 14 настоящего административного регламента, составляется в свободной форме. Рекомендуемая форма приведена в Приложениях № 1,2 к настоящему административному регламенту.

18. Документы, предусмотренные подпунктами 1-6 пункта 14 настоящего административного регламента, представляются в оригинале (за исключением подпункта 2 Подуслуги 1) (или заверенные копии) или в виде электронных документов в одном экземпляре каждый.

Заявление, представленное в форме электронного документа, должно быть подписано заявителем или его представителем с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Иные документы, представленные в форме электронных документов, должны быть удостоверены заявителем или его представителем с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

19. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в администрацию;

направляются почтовым отправлением (заказным почтовым отправлением, заказным почтовым отправлением с описью вложения) в администрацию;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса

заявителя в какой-либо иной форме.

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

- 1) лицо, подавшее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 4,5 настоящего административного регламента;
- 2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктом 14 настоящего административного регламента;
- 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункты 17 и 18 настоящего административного регламента);
- 4) в заявлении и копиях документов имеются: неоговоренные исправления, зачеркивания; записи, исполненные карандашом; ошибки в фамилиях, именах, отчествах; отсутствие имени, отчества, отсутствие почтового или электронного адреса; ненормативная лексика и оскорбительные высказывания;
- 5) текст заявления не подлежит прочтению;
- 6) наличие серьезных повреждений в документах, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

21. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 20 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

22. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

Подуслуга 1

1) регистрация запроса заявителя либо выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 2-х часов с момента поступления запроса заявителя (начала рабочего дня – в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время);

при поступлении запроса заявителя иным способом – до 1 дня с момента поступления запроса заявителя;

2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 23 дней со дня поступления запроса заявителя;

при поступлении запроса заявителя в администрацию – до 28 дней со дня поступления запроса;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме - до 25 дней со дня поступления запроса заявителя;

при поступлении запроса заявителя в администрацию – до 30 дней со дня поступления запроса.

Подуслуга 2

1) регистрация запроса заявителя либо выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 2-х часов с момента поступления запроса заявителя (начала рабочего дня – в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время);

при поступлении запроса заявителя иным способом – до 1 дня с момента поступления запроса заявителя;

2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги:

- для заявителей, соответствующих категориям пользователей, определенных решениями Собрания депутатов МО «Котлас» от 25.10.2012 № 317-650-р, от 25.10.2012 № 322-655-р, а также субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим право на имущественную поддержку в соответствии с Муниципальной программой поддержки субъектов МСП:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме - до 28 дней со дня поступления запроса заявителя;

при поступлении запроса заявителя в администрацию – до 30 дней со дня поступления запроса;

- для прочих заявителей :

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 78 дней со дня поступления запроса заявителя;

при поступлении запроса заявителя в администрацию – до 78 дней со дня поступления запроса;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги:

- для заявителей, соответствующих категориям пользователей, определенных решениями Собрания депутатов МО «Котлас» от 25.10.2012 № 317-650-р, от 25.10.2012 № 322-655-р, а также субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим право на имущественную поддержку в соответствии с Муниципальной программой поддержки субъектов МСП:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме - до 30 дней со дня поступления запроса заявителя;

при поступлении запроса заявителя в администрацию – до 30 дней со дня поступления запроса;

- для прочих заявителей :

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 80 дней со дня поступления запроса заявителя;

при поступлении запроса заявителя в администрацию – до 80 дней со дня поступления запроса.

23. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – до 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.

24. Общий срок предоставления муниципальной услуги:

Подуслуга 1

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 30 дней со дня поступления запроса заявителя;

при поступлении запроса заявителя в администрацию – до 30 дней со дня поступления запроса.

Подуслуга 2

- для заявителей, соответствующих категориям пользователей, определенных решениями Собрания депутатов МО «Котлас»

от 25.10.2012 № 317-650-р, от 25.10.2012 № 322-655-р, а также субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим право на имущественную поддержку в соответствии с Муниципальной программой поддержки субъектов МСП:

- при поступлении запроса заявителя в электронной форме - до 30 дней со дня поступления запроса заявителя;
- при поступлении запроса заявителя в администрацию – до 30 дней со дня поступления запроса;
- для прочих заявителей :
- при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 80 дней со дня поступления запроса заявителя;
- при поступлении запроса заявителя в администрацию – до 80 дней со дня поступления запроса.

2.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

25. Основанием для принятия решения администрации о приостановлении предоставления муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

- 1) поступление ходатайства от заявителя с обоснованием причин приостановления;
- 2) поступление уведомления антимонопольного органа о продлении срока рассмотрения заявления администрации о предоставлении муниципальной преференции (для Подуслуги 2).

Предоставление муниципальной услуги приостанавливается:

на срок, не превышающий 30 дней с даты поступления заявления – по обстоятельству, указанному в подпункте 1 настоящего пункта;

на срок, не превышающий 2 месяца с даты поступления заявления администрации о предоставлении муниципальной преференции в антимонопольный орган - по обстоятельству, указанному в подпункте 2 настоящего пункта.

26. Основанием для принятия решения администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

Подуслуга 1

- 1) текст запроса не поддается прочтению;
- 2) предоставление заявителем неполного пакета документов, указанного в пункте 14 настоящего административного регламента;
- 3) заявленное имущество включено в один из перечней имущества:

Перечень имущества для передачи в безвозмездное пользование (для заявителей, не соответствующих категориям пользователей, определенных решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 25.10.2012 № 317-650-р);

Перечень имущества для социально ориентированных некоммерческих организаций (для заявителей, не соответствующих категориям пользователей, определенных решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 25.10.2012 № 322-655-р);

Перечень имущества для субъектов МСП (для заявителей, не имеющих право на имущественную поддержку в соответствии с Муниципальной программой поддержки субъектов МСП);

- 4) заявленное помещение отсутствует в одном из перечней имущества:

Перечень имущества для передачи в безвозмездное пользование (для заявителей, соответствующих категориям пользователей, определенных решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 25.10.2012 № 317-650-р);

Перечень имущества для социально ориентированных некоммерческих организаций (для заявителей, соответствующих категориям пользователей, определенных решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 25.10.2012 № 322-655-р);

5) наличие принятого администрацией решения о предоставлении муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование заявителю, подавшему заявление ранее других (для заявителей, соответствующих категориям пользователей, определенных решениями Собрания депутатов МО «Котлас» от 25.10.2012 № 317-650-р, от 25.10.2012 № 322-655-р).

Подуслуга 2

- 1) текст запроса не поддается прочтению;
- 2) предоставление заявителем неполного пакета документов, указанного в подпунктах 4-7 пункта 14 настоящего административного регламента;
- 3) указанные в запросе заявителя цели использования объекта не соответствуют требованиям, установленным статьей 19 Федерального закона № 135-ФЗ;
- 4) наличие принятого администрацией решения о предоставлении муниципального имущества в аренду заявителю, подавшему заявление ранее других (для заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства);
- 5) наличие решения антимонопольного органа об отказе в предоставлении муниципальной преференции.

2.5. Результаты предоставления муниципальной услуги

27. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю:

Подуслуга 1

- 1) проекта договора аренды или безвозмездного пользования муниципального имущества;
- либо
- 2) уведомления о том, что в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ заключение договора аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества может быть осуществлено только по результатам конкурса или аукциона на право заключения такого договора, проведенного в порядке, установленном Приказом ФАС от 10.02.2010 № 67;
- либо
- 3) уведомления об отказе в предоставлении услуги.

Подуслуга 2

- 1) проекта договора аренды или безвозмездного пользования муниципального имущества;
- либо
- 2) уведомления об отказе в предоставлении услуги.

2.6. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

28. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения администрации, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 8 настоящего административного регламента.

29. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, передвижения по зданию, в котором расположены помещения администрации, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски или с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.7. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

30. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;

4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций):

запись на прием в администрацию для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов администрацией;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (или) привлекаемых им организациях;

6) безвозмездность предоставления муниципальной услуги;

31. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Подуслуга 1

3.1.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

32. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 22 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 20 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в администрацию в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях

их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

33. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных в пункте 16 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается председателем Комитета и вручается заявителю или его представителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым-пятым настоящего пункта, - если заявитель указал на такой способ в запросе.

34. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.

3.1.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги

35. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

36. Муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 22 настоящего административного регламента:

1) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 26 настоящего административного регламента);

2) устанавливает необходимость направления запроса в ФНС России о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) в отношении заявителя.

В случае установления необходимости направления запроса в ФНС России о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) в отношении заявителя муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, должен в установленном порядке запросить информацию путем направления межведомственных информационных запросов.

37. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 26 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, подготавливает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

38. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 26 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, проверяет наличие или отсутствие оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента.

39. В случае наличия оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, подготавливает уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги с указанием конкретных оснований и сроков приостановки, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента.

Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги подписывается председателем Комитета и вручается заявителю или его представителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым-четвертым настоящего пункта, - если заявитель указал на такой способ в запросе.

40. В случае отсутствия оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 22 настоящего административного регламента:

1) обеспечивает подготовку и подписание постановления администрации МО «Котлас» о предоставлении заявителю муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование);

2) подготавливает проект договора аренды (безвозмездного пользования) с сопроводительным письмом; либо

3) подготавливает уведомление о том, что в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ заключение договора аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества может быть осуществлено только по результатам конкурса или аукциона на право заключения такого договора, проведенного в порядке, установленном Приказом ФАС от 10.02.2010 № 67.

41. Документы, указанные в подпунктах 2,3 пункта 40 настоящего административного регламента, или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписываются председателем Комитета и передается муниципальному служащему администрации, ответственному за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 22 настоящего административного регламента.

3.1.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

42. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 40 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа, подписанного главой МО «Котлас» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного администрацией.

43. Муниципальный служащий, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 22 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций); любым из способов, предусмотренных абзацами первым – третьим настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

44. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 19 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении информации из реестра муниципального имущества, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

3.2. Подуслуга 2

3.2.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

45. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 22 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 20 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в администрацию в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

46. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных в пункте 16 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается председателем Комитета и вручается заявителю или его представителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций); любым из способов, предусмотренных абзацами вторым-пятым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

47. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.

3.2.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги

48. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

49. Муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 22 настоящего административного регламента:

1) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 26 настоящего административного регламента);

2) устанавливает необходимость направления запроса в ФНС России о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) в отношении заявителя.

3) устанавливает необходимость подачи в антимонопольный орган заявления администрации о даче согласия на предоставление муниципальной преференции.

В случае установления необходимости направления запроса в ФНС России о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) в отношении заявителя муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, должен в установленном порядке запросить информацию путем направления межведомственных информационных запросов.

В случае установления необходимости подачи в антимонопольный орган заявления администрации о даче согласия на предоставление муниципальной преференции (далее – заявление администрации) муниципальный служащий, ответственный

за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, должен обеспечить подготовку и подписание заявления администрации с приложением документов, указанных в пункте 1 статьи 20 Федерального закона № 135-ФЗ.

50. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 26 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, подготавливает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

51. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 26 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, проверяет наличие или отсутствие оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента.

52. В случае наличия оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, подготавливает уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги с указанием конкретных оснований и сроков приостановки, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента.

Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги подписывается председателем Комитета и вручается заявителю или его представителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым-четвертым настоящего пункта, - если заявитель указал на такой способ в запросе.

53. В случае отсутствия оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 22 настоящего административного регламента:

1) обеспечивает подготовку и подписание постановления администрации МО «Котлас» о предоставлении заявителю муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование);

2) подготавливает проект договора аренды муниципального имущества с сопроводительным письмом.

54. Документы, указанные в подпункте 2 пункта 53 настоящего административного регламента, или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписываются председателем Комитета и передается муниципальному служащему администрации, ответственному за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 22 настоящего административного регламента.

3.2.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

55. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 53 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа, подписанного главой МО «Котлас» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного администрацией.

56. Муниципальный служащий, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 22 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацами первым – третьим настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

57. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 19 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении информации из реестра муниципального имущества, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

58. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется Главой МО «Котлас» в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

59. Обязанности муниципальных служащих администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

60. Решения Главы администрации могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих

61. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих (далее – жалоба).

62. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации – Главе МО «Котлас».

63. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 62 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

постановлением администрации МО «Котлас» от 15.10.2018 № 2009 «Об утверждении Положения о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации МО «Котлас», ее должностных лиц либо муниципальных служащих.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению
муниципального имущества в
аренду или безвозмездное
пользование в муниципальном
образовании «Котлас»
Архангельской области

Рекомендуемая форма заявления
о предоставлении муниципального имущества в аренду
(безвозмездное пользование)

(на бланке заявителя, если имеется фирменный бланк)

Главе МО «Котлас»

от _____
адрес (электронный адрес) : _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявитель _____ (фирменное наименование (наименование),
организационно-правовая форма - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество и паспортные данные – для индивидуальных
предпринимателей)

Прошу предоставить в аренду (безвозмездное пользование) объект муниципального имущества: нежилое помещение (здание),
расположенное по адресу: _____
для использования в целях _____

Приложение: 1. Заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

для физических лиц:

а) * свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

б) * свидетельства о постановке на налоговый учет;

в) паспорта (2-й, 3-й, 5-й листы);

г) документов, подтверждающих полномочия представителя (доверенность);

для юридических лиц:

а) *выписки либо копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее 6 месяцев до даты
подачи заявки;

б) копии учредительных документов юридического лица и всех изменений и дополнений к ним, если таковые имелись;

в) решения уполномоченного органа юридического лица (выписку из решения) о совершении (одобрении) сделки (если это
необходимо в соответствии с учредительными документами заявителя);

г) других документов, подтверждающих право на заключение договора аренды, безвозмездного пользования без проведения
торгов.

* предоставляются по инициативе заявителя

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению
муниципального имущества в
аренду или безвозмездное
пользование в муниципальном
образовании «Котлас»
Архангельской области

Рекомендуемая форма заявления
о предоставлении муниципальной преференции путем передачи муниципального имущества
в аренду (безвозмездное пользование)

(на бланке заявителя, если имеется фирменный бланк)

Главе МО «Котлас»

от _____
адрес (электронный адрес) : _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявитель _____ (фирменное наименование
(наименование), организационно-правовая форма - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество и паспортные данные – для
индивидуальных предпринимателей)

Прошу предоставить муниципальную преференцию путем передачи в аренду (безвозмездное пользование) объекта
муниципального имущества:

нежилое помещение (здание), расположенное по адресу : _____

для использования в целях _____

предполагаемый срок использования _____

Приложение:

- 1.*Выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) или нотариально заверенную копию такой выписки;
2. Копии учредительных документов юридического лица и всех изменений и дополнений к ним, если таковые имелись (в случае необходимости получения согласия антимонопольного органа на предоставление преференции – нотариально заверенные);
3. Решение уполномоченного органа юридического лица (выписку из решения) о совершении (одобрении) сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами заявителя);
4. Перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;
5. Наименование видов товаров, объема товаров, произведенных и (или) реализованных заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;
- 6.* Бухгалтерский баланс заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;
7. *Перечень лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;
8. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

* предоставляются по инициативе заявителя

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
по предоставлению муниципального имущества
в аренду или безвозмездное пользование
в муниципальном образовании «Котлас» Архангельской области

**Договор №
аренды помещения**

МО «Котлас» «___» _____ 20__ г.

Муниципальное образование «Котлас», Устав зарегистрирован Управлением юстиции администрации Архангельской области 23 декабря 2005 года; Свидетельство о регистрации № RU 293030002005001; Свидетельство о внесении муниципального образования в Федеральный реестр муниципальных образований в Российской Федерации 000782; регистрационный номер 000104 от 17 июня 1999г.; юридический адрес: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д.3, от имени которого выступает Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» в лице председателя _____, действующего на основании Устава муниципального образования «Котлас»; Положения о «Комитете по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и _____,

_____ именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. «АРЕНДОДАТЕЛЬ» предоставляет, а «АРЕНДАТОР» принимает в аренду за установленную плату нежилое встроенное помещение, расположенное по адресу: _____,

кадастровый номер: _____,

площадь _____ кв.м. (позиции по экспликации: №№ _____ согласно техническому паспорту на помещение, изготовленному _____) (далее – помещение)

для ведения «АРЕНДАТОРОМ» деятельности _____.

Одновременно с правом аренды на помещение «АРЕНДОДАТЕЛЬ» передает право пользования на ту часть земельного участка, которая занята помещением и необходима для его использования и свободного доступа к нему.

1.2. Передача помещения «АРЕНДОДАТЕЛЕМ» и принятие его «АРЕНДАТОРОМ» осуществляется по передаточному акту, подписываемому сторонами.

1.3. До заключения настоящего договора указанное помещение правами третьих лиц не обременено, в залоге и под арестом не состоит.

1.4. Помещение является объектом муниципальной собственности МО «Котлас» на основании _____, что подтверждается _____.

1.5. Настоящий договор считается заключенным с момента регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. «АРЕНДОДАТЕЛЬ» обязан:

а) после подписания настоящего договора предоставить «АРЕНДАТОРУ» соответствующее помещение по передаточному акту, подписываемому обеими сторонами, который является частью договора;

б) при досрочном расторжении договора письменно уведомить «АРЕНДАТОРА» за 30 дней.

2.2. «АРЕНДАТОР» обязан:

а) приступить к использованию помещения не позднее, чем через месяц после заключения договора;

б) использовать помещение исключительно в соответствии с п.1.1. настоящего договора;

в) в 10-дневный срок со дня заключения настоящего договора заключить с соответствующими организациями договоры на коммунальные услуги;

г) своевременно вносить месячную арендную плату не позднее срока, установленного договором;

д) надлежащим образом содержать арендуемое помещение, а именно:

- поддерживать удовлетворительное техническое и санитарное состояние;

- соблюдать правила пожарной и электрической безопасности;

е) не производить перепланировок и переоборудования арендуемого помещения без письменного разрешения «АРЕНДОДАТЕЛЯ» и эксплуатирующей строение организации;

ж) своевременно за счет собственных средств производить капитальный, текущий и косметический ремонты арендуемого помещения, а также иные работы в целях обеспечения удовлетворительного технического и санитарного состояния помещения;

з) в целях обеспечения безаварийной эксплуатации здания допускать в арендуемое помещение работников Арендодателя и представителей предприятий по ремонту и обслуживанию зданий для проведения осмотров, ремонта инженерно-технических устройств и устранения аварий (в т.ч. и во вне рабочее время);

и) содержать территорию, прилегающую к арендуемому помещению, в надлежащем санитарном состоянии;

к) за счет собственных средств благоустроить прилегающую к арендуемому помещению территорию (благоустройство и ремонт тротуаров, установка мусорных урн и т.д.);

л) если арендуемое помещение в результате действий «АРЕНДАТОРА» или непринятия им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, то «АРЕНДАТОР» восстанавливает его своими силами за счет собственных средств или возмещает в полном объеме ущерб, нанесенный «АРЕНДОДАТЕЛЮ»;

м) по истечении срока договора аренды или досрочном расторжении договора освободить арендуемое помещение в течение 24-х часов. Передача помещения «АРЕНДОДАТЕЛЮ» производится «АРЕНДАТОРОМ» по передаточному акту;

н) обязательства «АРЕНДАТОРА» по договору прекратятся с момента подписания передаточного акта обеими сторонами;

о) арендуемое помещение не может быть вкладом «АРЕНДАТОРА» по договору о совместной деятельности с юридическими и физическими лицами.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ. ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ.

3.1. За указанное в п.1.1. договора помещение «АРЕНДАТОР» вносит месячную арендную плату в размере _____

НДС –

3.2. Арендная плата перечисляется: _____

НДС перечисляется: _____

Оплата производится «АРЕНДАТОРОМ» самостоятельно **без выставления счетов «АРЕНДОДАТЕЛЕМ» до 20 числа текущего** месяца.

3.3. Расходы за коммунальные услуги: отопление, водоснабжение, канализацию, освещение помещения погашаются «АРЕНДАТОРОМ» самостоятельно за счет собственных средств.

3.4. В случае невзноса «АРЕНДАТОРОМ» платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляется пени 0,1 % с просроченной суммы за каждый день просрочки.

3.5. В случае освобождения «АРЕНДАТОРОМ» помещения до истечения срока аренды или в связи с окончанием срока договора он обязан уплатить «АРЕНДОДАТЕЛЮ» сумму стоимости не произведенного им и являющегося его обязанностью текущего или косметического ремонта помещения. При этом подлежащая возмещению сумма стоимости ремонта определяется согласно смете, составляемой балансодержателем на момент окончания срока договора.

Стоимость неотделимых улучшений, произведенных «АРЕНДАТОРОМ», возмещению не подлежит по окончании срока аренды.

3.6. В случае перепланировки и переоборудования арендуемого помещения без письменного разрешения «АРЕНДОДАТЕЛЯ» и эксплуатирующей строение организации «АРЕНДАТОРОМ» выплачивается штраф в размере месячной арендной платы.

3.7. В случае неисполнения «АРЕНДАТОРОМ» пункта 2 «и» настоящего договора, «АРЕНДАТОРОМ» выплачивается штраф в размере месячной арендной платы.

3.8. В случае сдачи в субаренду помещения либо его части без согласования с «АРЕНДОДАТЕЛЕМ» «АРЕНДАТОРОМ» рассчитывается штраф в размере месячной арендной платы.

3.9. Уплата пени и штрафов, установленных настоящим договором, не освобождает «АРЕНДАТОРА» от выполнения обязательств по договору или устранения нарушений условий договора.

3.10. Пени и штрафы перечисляются на расчетный счет арендной платы, указанный в п.3.2. настоящего договора, в месячный срок со дня наложения штрафа.

3.11. В случае использования помещения на правах аренды несколькими арендаторами, места общего пользования рассчитываются и оплачиваются пропорционально размеру основной арендуемой площади.

4. СУБАРЕНДА.

4.1. «АРЕНДАТОР» с письменного согласия «АРЕНДОДАТЕЛЯ» имеет право сдавать арендуемое помещение в субаренду юридическим лицам, а также физическим лицам, внесенным в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Срок аренды устанавливается с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

5.2. «АРЕНДАТОР» должен письменно сообщить «АРЕНДОДАТЕЛЮ» за 30 дней о досрочном расторжении договора либо о намерениях возобновить арендные отношения.

5.3. «АРЕНДАТОР», надлежащим образом выполнявший условия договора аренды, имеет преимущественное право на возобновление Договора.

5.4. Договор аренды подлежит досрочному расторжению, а помещение беспспорному освобождению «АРЕНДАТОРОМ»:

- а) при невыполнении «АРЕНДАТОРОМ» пунктов 2, 3, 4 договора;
- б) если «АРЕНДАТОР» не освоил предоставленное ему нежилое помещение в течение 2 месяцев без уважительной причины;
- в) если «АРЕНДАТОР» умышленно или по неосторожности ухудшает состояние помещения;
- г) в случае возникновения необходимости использования арендуемого помещения для государственных и муниципальных нужд;
- д) если «АРЕНДАТОР» более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату или не оплачивает коммунальные услуги в независимости от последующего внесения задолженности;
- е) если размер задолженности «АРЕНДАТОРА» по арендной плате составляет более 2-х кратного размера месячной арендной платы в независимости от последующего внесения задолженности ;

ж) допущение несогласованного письменно с «АРЕНДОДАТЕЛЕМ» перерыва в использовании помещения свыше 3 месяцев в течение календарного года;

з) в случае использования «АРЕНДАТОРОМ» помещения для ведения деятельности, не подтвержденной разрешающими документами.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

6.1. Настоящий договор заключается в 3-х экземплярах, один из которых находится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу и по одному экземпляру у каждой из сторон.

6.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

6.3. Все изменения в настоящий договор оформляются дополнительным соглашением, которое регистрируется в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

6.4. В случае изменения действующего законодательства стороны обязаны перезаключить договор или оформить дополнительное соглашение.

7. ПОДПИСИ СТОРОН.

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

«АРЕНДАТОР»

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

МО «Котлас»

_____ 20 ____ года

Муниципальное образование «Котлас», Устав зарегистрирован Управлением юстиции администрации Архангельской области 23 декабря 2005 года; Свидетельство о регистрации № RU 293030002005001; Свидетельство о внесении муниципального образования в Федеральный реестр муниципальных образований в Российской Федерации 000782; регистрационный номер 000104 от 17 июня 1999г.; юридический адрес: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д.3, от имени которого выступает Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» в лице председателя _____, действующего на основании Устава муниципального образования «Котлас»; Положения о «Комитете по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и _____,

именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, далее вместе именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1.«АРЕНДОДАТЕЛЬ» в соответствии с договором аренды от «__» _____ 20 ____ года № ____ передает, а «АРЕНДАТОР» принимает нежилое помещение, расположенное по адресу: _____,

кадастровый номер: _____,
площадью _____ кв.м. (позиции по экспликаци: №№ _____ согласно техническому паспорту на помещение, изготовленному _____) (далее помещение)

для ведения «АРЕНДАТОРОМ» деятельности _____.

2. Претензий у «АРЕНДАТОРА» к «АРЕНДОДАТЕЛЮ» по передаваемому помещению не имеется.

3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждают, что у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

4. Настоящий передаточный акт хранится по одному экземпляру у каждой из сторон, один – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

ПОДПИСИ СТОРОН :

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

«АРЕНДАТОР»

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование в муниципальном образовании «Котлас» Архангельской области

ДОГОВОР № безвозмездного пользования

МО «Котлас» «__» _____ 20 ____ г.

Муниципальное образование «Котлас», Устав зарегистрирован Управлением юстиции администрации Архангельской области 23 декабря 2005 года; Свидетельство о регистрации № RU 293030002005001; Свидетельство о внесении муниципального образования в Федеральный реестр муниципальных образований в Российской Федерации 000782; регистрационный номер 000104 от 17 июня 1999г.; юридический адрес: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д.3, от имени которого выступает Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» в лице председателя _____, действующего на основании Устава муниципального образования «Котлас»; Положения о «Комитете по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», именуемое в дальнейшем «ССУДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и _____,

именуемый в дальнейшем «ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ», с другой стороны, далее вместе именуемые Стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1.«ССУДОДАТЕЛЬ» предоставляет, а «ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ» принимает в безвозмездное временное пользование нежилое помещение, расположенное по адресу: _____,

кадастровый номер: _____,
площадью _____ кв.м. (позиции по экспликаци: №№ _____ согласно техническому паспорту на помещение, изготовленному _____) (далее – помещение)

для ведения «АРЕНДАТОРОМ» деятельности _____.

1.2. Передача помещения «ССУДОДАТЕЛЕМ» и принятие его «ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ» осуществляется по передаточному акту, подписываемому сторонами.

1.3. До заключения настоящего договора указанное помещение правами третьих лиц не обременено, в залоге и под арестом не состоит.

1.4. Помещение является объектом муниципальной собственности МО «Котлас» на основании _____, что подтверждается _____.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1.«ССУДОДАТЕЛЬ» обязан:

- а) после подписания настоящего договора предоставить «ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ» соответствующее помещение по передаточному акту, подписываемому обеими сторонами, который является частью договора;
- б) при досрочном расторжении договора письменно уведомить «ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ» за 30 дней.
- 2.2. «ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ» обязан:
- а) приступить к использованию помещения не позднее, чем через месяц после заключения договора;
- б) использовать помещение исключительно в соответствии с п.1.1. настоящего договора;
- в) в 10-дневный срок со дня заключения настоящего договора заключить с соответствующими организациями договоры на коммунальные услуги;
- г) надлежащим образом содержать помещение, а именно:
- поддерживать удовлетворительное техническое и санитарное состояние;
 - соблюдать правила пожарной и электрической безопасности;
- д) не производить перепланировок и переоборудования помещения без письменного разрешения «ССУДОДАТЕЛЯ» и эксплуатирующей строение организации;
- е) своевременно за счет собственных средств производить текущий и косметический ремонты помещения, а также иные работы в целях обеспечения удовлетворительного технического и санитарного состояния помещения;
- ж) в целях обеспечения безаварийной эксплуатации здания допускать в помещение работников Ссудодателя и представителей предприятий по ремонту и обслуживанию зданий для проведения осмотров, ремонта инженерно-технических устройств и устранения аварий (в т.ч. и во внерабочее время);
- з) содержать территорию, прилегающую к помещению, в надлежащем санитарном состоянии;
- и) за счет собственных средств благоустроить прилегающую к помещению территорию (благоустройство и ремонт тротуаров, установка мусорных урн и т.д.);
- к) если помещение в результате действий «ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ» или неприятия им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, то «ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ» восстанавливает его своими силами за счет собственных средств или возмещает в полном объеме ущерб, нанесенный «ССУДОДАТЕЛЮ»;
- л) по истечении срока договора безвозмездного пользования или досрочном расторжении договора освободить помещение в течение 24-х часов. Передача помещения «ССУДОДАТЕЛЮ» производится «ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ» по передаточному акту;
- м) обязательства «ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ» по договору прекратятся с момента подписания передаточного акта обеими сторонами;
- н) помещение не может быть вкладом «ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ» по договору о совместной деятельности с юридическими и физическими лицами.
- о) «ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ» не вправе передавать помещение полностью или частично юридическим и физическим лицам.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ. ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ.

3.1. Расходы за коммунальные услуги: отопление, водоснабжение, канализацию, освещение помещения погашаются «ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ» самостоятельно за счет собственных средств.

3.2. В случае освобождения «ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ» помещения до истечения срока договора или в связи с окончанием срока договора он обязан уплатить «ССУДОДАТЕЛЮ» сумму стоимости не произведенного им и являющегося его обязанностью текущего или косметического ремонта помещения. При этом подлежащая возмещению сумма стоимости ремонта определяется согласно смете, составляемой «ССУДОДАТЕЛЕМ» на момент окончания срока договора.

Стоимость неотделимых улучшений, произведенных «ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ», возмещению не подлежит по окончании срока договора.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

4.1. Срок договора устанавливается с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

4.2. «ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ» должен письменно сообщить «ССУДОДАТЕЛЮ» за 30 дней о досрочном расторжении договора.

4.3. Договор подлежит досрочному расторжению, а помещение беспорочно освобождению «ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ»:

- а) при невыполнении «ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ» пунктов 2, 3 договора;
- б) если «ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ» умышленно или по неосторожности ухудшает состояние помещения;
- в) допущение несогласованного письменно с «ССУДОДАТЕЛЕМ» перерыва в использовании помещения свыше 3 месяцев в течение календарного года;**
- г) в случае использования «ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ» помещения для ведения деятельности, не подтвержденной разрешающими документами.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

5.1. Настоящий договор заключается в 2-х экземплярах, по одному экземпляру у каждой из сторон.

5.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

5.3. Все изменения в настоящий договор оформляются дополнительным соглашением.

5.4. В случае изменения законодательства стороны обязаны перезаключить договор или оформить дополнительное соглашение.

6. ПОДПИСИ СТОРОН.

«ССУДОДАТЕЛЬ»

«ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ»

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

МО «Котлас» _____ 20 ____ года

Муниципальное образование «Котлас», Устав зарегистрирован Управлением юстиции администрации Архангельской области 23 декабря 2005 года; Свидетельство о регистрации № RU 293030002005001; Свидетельство о внесении муниципального образования в Федеральный реестр муниципальных образований в Российской Федерации 000782; регистрационный номер 000104 от 17 июня 1999г.; юридический адрес: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д.3, от имени которого выступает Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» в лице председателя _____, действующего на основании Устава муниципального образования «Котлас»; Положения о «Комитете по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», именуемое в дальнейшем «ССУДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ», с другой стороны, далее вместе именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. «ССУДОДАТЕЛЬ» в соответствии с договором безвозмездного пользования от «__» _____ 20 ____ года № ____ передает, а «ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ» принимает в безвозмездное временное пользование нежилое помещение, расположенное по адресу:

_____ кадастровый номер: _____, площадью _____ кв.м. (позиции по экспликации: №№ _____ согласно техническому паспорту на помещение, изготовленному _____) (далее – помещение)

для ведения «АРЕНДАТОРОМ» деятельности _____.

2. Претензий у «ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ» к «ССУДОДАТЕЛЮ» по передаваемому помещению не имеется.

3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждают, что у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

4. Настоящий передаточный акт хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН :

«ССУДОДАТЕЛЬ»

«ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ»



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 21 декабря 2018 г. № 2671
г. КОТЛАС

О продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка

В соответствии со статьями 5, 6, 9 Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка», статьей 7 Областного закона от 23.03.2007 № 359-18-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области по организации розничных рынков на территории Архангельской области», постановлением администрации МО «Котлас» от 18.08.2014 № 1817 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на право организации розничных рынков, продлению срока действия этих разрешений и их переоформлению», на основании заявления директора ООО «Котласский рынок» А.Л. Гулевского, руководствуясь ст. 34, 37 Устава МО «Котлас», администрация муниципального образования «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Продлить срок действия разрешения на право организации розничного рынка на территории Архангельской области обществу с ограниченной ответственностью «Котласский рынок» по адресу: Архангельская область, г. Котлас, ул. Ленина, д. 69 с 23 декабря 2018 года по 23 декабря 2019 года.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления экономического развития администрации МО «Котлас» В.Н. Заборского.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 декабря 2018 г. № 2672
г. КОТЛАС

Об утверждении Порядка создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Котлас»

В соответствии с частью 4 статьи 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденными постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 № 1039, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава муниципального образования «Котлас», администрация муниципального образования «Котлас»

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Котлас».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации МО «Котлас»
от «24» декабря 2018 г. № 2672

Порядок создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Котлас»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, формирование и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Котлас», требования к содержанию указанного реестра.

2. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации, а также Правилам благоустройства территории муниципального образования «Котлас» (далее – Правила благоустройства муниципального образования).

Субъекты хозяйственной и иной деятельности, а также граждане (далее – заявители), осуществляющие свою деятельность на территории населенных пунктов муниципального образования «Котлас» обязаны выполнять требования настоящего Порядка, при накоплении отходов, не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других лиц на охрану здоровья и благоприятную окружающую среду.

II. Порядок создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

3. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов создаются Администрацией муниципального образования «Котлас» (далее – уполномоченный орган), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах, в соответствии с требованиями Правил благоустройства территории муниципального образования, требованиями законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.

4. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов лежит на других лицах, такие лица согласовывают создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с уполномоченным органом на основании письменной заявки по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Уполномоченный орган рассматривает заявку в срок не позднее 10 календарных дней со дня ее поступления.

6. В целях оценки заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов уполномоченный орган запрашивает позицию соответствующего территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (далее - запрос).

В случае направления запроса срок рассмотрения заявки может быть увеличен по решению уполномоченного органа до 20 календарных дней, при этом заявителю не позднее 3 календарных дней со дня принятия такого решения уполномоченным органом

направляется соответствующее уведомление.

7. По результатам рассмотрения заявки уполномоченный орган принимает решение о согласовании или отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов оформленное постановлением уполномоченного органа.

8. Основаниями отказа уполномоченного органа в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов являются:

а) несоответствие заявки установленной форме;

б) несоответствие места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов требованиям Правила благоустройства муниципального образования, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.

9. О принятом решении уполномоченный орган уведомляет заявителя в срок, установленный пунктами 5 и 6 настоящих Правил. В решении об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов указывается основание такого отказа.

10. После устранения основания отказа в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган за согласованием создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в порядке, установленном настоящим разделом Порядка.

III. Формирование и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, требования к его содержанию

11. Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее - реестр) представляет собой базу данных о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

12. Реестр ведется на бумажном носителе и в электронном виде уполномоченным органом. Сведения в реестр вносятся уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении в него сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

13. В течение 10 рабочих дней со дня внесения в реестр сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов такие сведения размещаются уполномоченным органом на официальном сайте администрации муниципального образования «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Указанные сведения должны быть доступны для ознакомления неограниченному кругу лиц без взимания платы.

14. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации.

15. В соответствии с пунктом 5 статьи 13.4 Федерального закона «Об отходах производства и потребления» реестр включает в себя следующие разделы:

данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

16. Раздел «Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» содержит сведения об адресе и (или) географических координатах мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, а также схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов отражает данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на карте муниципального образования «Котлас» масштаба 1:2000.

17. Раздел «Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» содержит сведения об используемом покрытии, площади, количестве размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема.

Информация о размещенных и планируемых к размещению контейнерах и бункерах с указанием их объема формируется на основании информации, предоставляемой региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, в зоне деятельности которого размещаются места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

Информация о планируемых к размещению контейнерах определяется уполномоченным органом с учетом предложений регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, в зоне деятельности которого размещаются места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

18. Раздел «Данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» содержит сведения:

для юридических лиц, в том числе органов государственной власти и местного самоуправления, - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес;

для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства;

для физических лиц - фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные.

19. Раздел «Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов» содержит сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складываемые в соответствующих местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

20. В случае если место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов создано уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил, сведения о таком месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов подлежат включению уполномоченным органом в реестр в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о его создании.

21. В случае если место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов создано заявителем, он обязан обратиться в

уполномоченный орган с заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр не позднее 3 рабочих дней со дня начала его использования.

22. Заявитель направляет в уполномоченный орган заявку о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

23. Рассмотрение заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр осуществляется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня ее получения.

24. По результатам рассмотрения заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр уполномоченный орган принимает решение о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр или об отказе во включении таких сведений в реестр, оформленное постановлением уполномоченного органа.

25. Решение об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр принимается в следующих случаях:

а) несоответствие заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр установленной форме;

б) наличие в заявке о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр недостоверной информации;

в) отсутствие согласования уполномоченным органом создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

26. В решении об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр указывается основание такого отказа.

27. Уполномоченный орган уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

28. После устранения основания отказа, но не позднее 30 дней со дня получения решения об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр. Заявка, поступившая в уполномоченный орган повторно, рассматривается в порядке и сроки, которые установлены пунктами 22 - 27 настоящего Порядка.

29. Заявитель обязан сообщать в уполномоченный орган о любых изменениях сведений, содержащихся в реестре, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления таких изменений путем направления соответствующего извещения на бумажном носителе.

Приложение 1
к Порядку создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
на территории муниципального образования «Котлас»
Архангельской области, утвержденному постановлением администрации МО «Котлас»
«24» декабря 2018 г. № 2672

В Администрацию МО «Котлас»

от _____
(для юридических лиц, в том числе органов государственной власти
и местного самоуправления, - полное наименование и основной
государственный регистрационный номер записи в ЕГРЮЛ, фактический адрес;

для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество,
основной государственный регистрационный номер записи
в ЕГРИП, адрес регистрации по месту жительства;

для физических лиц - фамилия, имя, отчество,
серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа,
удостоверяющего личность в соответствии с законодательством РФ,
адрес регистрации по месту жительства, контактные данные)

ЗАЯВКА

Прошу согласовывать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в _____

(указать населенный пункт муниципального образования «Котлас»)

по _____
(адрес и (или) географические координаты мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов)

Приложения:

1. Схема топографической основы (с обозначением планируемого места расположения площадки для сбора и накопления ТКО и указанием расстояний от места сбора до домов, ближайших мест отдыха населения, спортивных и детских площадок, объектов инфраструктуры);

2. и др. (например, протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу определения нового места размещения или переноса места сбора и накопления ТКО – для многоквартирных домов).

«__» _____ 20__ г.

подпись заявителя

Ф.И.О. заявителя

Приложение 2
к Порядку создания мест (площадок) накопления
твердых коммунальных отходов и ведения реестра мест (площадок)
накопления твердых коммунальных отходов
на территории муниципального образования «Котлас»
Архангельской области, утвержденному постановлением администрации МО «Котлас»
«24» декабря 2018 г. № 2672

В Администрацию МО «Котлас»

от _____
(для юридических лиц, в том числе органов государственной власти
и местного самоуправления, - полное наименование, фактический адрес;

для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество,
адрес регистрации по месту жительства;

для физических лиц - фамилия, имя, отчество,
адрес регистрации по месту жительства, контактные данные)

ЗАЯВКА

Прошу включить сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр.

1. Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных:

_____ (адрес и (или) географические координаты места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов)

2. Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов:

_____ (сведения об используемом покрытии, площади, количестве размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема <1>)

3. Данные о собственнике мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов:

_____ (для юридических лиц, в том числе органов государственной власти и местного самоуправления, - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес;

для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства;

для физических лиц - фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные)

4. Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов:

_____ (сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складываемые в соответствующих местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов)

Приложение:

1. Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (<2>).

« ___ » _____ 20__ г.

_____ подпись заявителя

_____ Ф.И.О. заявителя

<1> Информация о размещенных и планируемых к размещению контейнерах и бункерах с указанием их объема формируется на основании информации, предоставляемой региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, в зоне деятельности которого размещаются места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

Информация о планируемых к размещению контейнерах определяется уполномоченным органом с учетом предложений регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, в зоне деятельности которого размещаются места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

<2> Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов отражает данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на карте муниципального образования «Котлас» 1:2000.



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 декабря 2018 г. № 2673
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в постановление администрации
МО «Котлас» от 21.11.2012 № 3934 «Об утверждении перечня объектов муниципального имущества МО «Котлас»,
подлежащих передаче в безвозмездное пользование»**

В целях обеспечения эффективности использования муниципального имущества, в соответствии с решением Собрания депутатов от 25.10.2012 № 317-650-р «О порядке и условиях предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности МО «Котлас» (с изменениями от 15.09.2016 № 167-н), решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 17.02.2011 № 182-369-р «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Котлас» (с изменениями от 25.10.2012 № 318-651-р), руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение к постановлению администрации МО «Котлас» от 29.11.2012 № 3934 «Об утверждении перечня объектов муниципального имущества МО «Котлас», подлежащих передаче в безвозмездное пользование» (в редакции от 04.12.2018 № 2513), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» Т.С. Убыкину.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
администрации МО «Котлас»
от 24 декабря 2018 г. № 2673

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов муниципального имущества МО «Котлас», подлежащих передаче в безвозмездное пользование

Наименование имущества	Адрес объекта	Площадь, кв.м.	Примечание (судополучатель)
1	2	3	4
нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Багратиона, д. 64	107,5	Архангельская областная организация общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени общества слепых»
подвальное помещение	г. Котлас, ул. Виноградова, д. 6	94,0	Туристический клуб «Меридиан»
подвальное помещение	г. Котлас, ул. Володарского, д. 102	300,1	«Федерация каратэ-до Син-Себу» Архангельское отделение
нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Кедрова, д. 3	130,2	ФГУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Архангельской области»
нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 5в	128,7	Архангельское региональное отделение общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»
помещение защитного сооружения	г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 14	505,7	ТСЖ «Южное»
склад - ангар	г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20	488,8	ФГКУ «2 отряд ФПС по Архангельской области»
нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Ленина, д. 10	47,1	Местная общественная организация «Котласская межрайонная организация Всероссийского общества инвалидов»
нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Ленина, д. 10	39,8	Местная общественная организация «Котласская межрайонная организация Всероссийского общества инвалидов»
нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Ленина, д. 10	56,4	Местная общественная организация «Котласская межрайонная организация Всероссийского общества инвалидов»

нежилое помещение	г. Котлас, ул. Менделеева, д. 14	31,6	ОМВД России «Котласский»
Здание патологоанатомического отделения	г. Котлас, пр. Мира, д. 36, корп. 4	350,9	ГБУЗ АО «Котласская ЦГБ»
нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Орджоникидзе, д. 30 (позиция по экспликации № 23 -26,1 кв.м., места общего пользования – 8,08 кв.м.)	34,18	Котласское местное отделение Архангельской региональной общественной организации инвалидов войны в Афганистане.
нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Орджоникидзе, д. 30 (позиции по экспликации №№ 11-20, 56-64)	292,5	ГАУ АО «МФЦ»
нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Орджоникидзе, д. 30 (позиции по экспликации №№ 44, 45 – 18,6 кв.м., места общего пользования – 5,8 кв.м.)	24,4	ГАУ АО «МФЦ»
нежилые помещения	г. Котлас, ул. Орджоникидзе, д. 30 (позиции по экспликации №№ 4, 5, 30-32, 39-42, 46-47, 49-51, 54-55)	413,8	МКУ МО «Котлас» «ИРЦ»
здание пожарного депо	г. Котлас, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 4	194,9	ФГКУ «2 отряд ФПС по Архангельской области»
встроенное помещение – кабинет врача общей практики	г. Котлас, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 15	110,4	ГБУЗ АО «Котласская ЦГБ»
нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 15	43,6	ГАУЗ АО «Котласская городская стоматологическая поликлиника»
здание гаража	г. Котлас, ул. Серафимовича, д. 31	828,0	ГБУЗ АО «Котласская ЦГБ»
нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Советская, д.11, ком. 118	12,1	Совет ветеранов Лимендского ССРЗ
здание пожарного депо	г. Котлас, ул. Советская, д. 82а	520	Государственное казенное учреждение Архангельской области «Отряд государственной противопожарной службы № 21»
нежилое помещение	г. Котлас, ул. Спортивная, д.24	18,9	ОМВД России «Котласский»
здание туберкулезного отделения	г. Котлас, ул. Толстого, д. 4	914,6	ГБУЗ АО «Котласская ЦГБ»
нежилое помещение	г. Котлас, ул. Чиркова, д. 4, фл. 1	249,6	Местная благотворительная общественная организация «Центр помощи «Право на жизнь» г. Котлас
нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Чиркова, д. 4, фл. 1	77,9	Местная благотворительная общественная организация «Центр помощи «Право на жизнь» г. Котлас
нежилое здание	г. Котлас, ул. Чиркова, д. 17а	325,9	Местная благотворительная общественная организация «Центр помощи «Право на жизнь» г. Котлас
подвальное помещение	р.п. Вычегодский, ул. Загородная, д. 2	63,9	Местная общественная организация «Котласская городская федерация лыжных гонок и биатлона»
здание храма	п.п. Вычегодский, ул. Пионерская, д. 11а	226,8	Местная православная религиозная организация – Приход пос. Вычегодский Котласского района Архангельской области
здание пожарного депо	р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 9	284,4	ФГКУ «2 отряд федеральной противопожарной службы по Архангельской области»
нежилое встроенное помещение	р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 63	32,5	Местная общественная организация «Котласская межрайонная организация Всероссийского общества инвалидов»
нежилое помещение	р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 63	151,6	Агентство по организационному обеспечению деятельности мировых судей Архангельской области
нежилое помещение	р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 63	68,6	Котласская городская общественная организация пенсионеров, ветеранов войны и труда, вооруженных сил и правоохранительных органов
помещение в здании автогаража	р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 70	53,6	ОМВД России «Котласский»
нежилое помещение	р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 75	69,1	ОМВД России «Котласский»



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 декабря 2018 г. № 2676
г. КОТЛАС

Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Котлас»

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 5 решения Собрания депутатов МО «Котлас» от 17.05.2012 № 282-586-р «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Котлас», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Котлас».
2. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление администрации МО «Котлас» от 24 декабря 2013 № 4154 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Котлас»;
 - 2) постановление администрации МО «Котлас» от 30 декабря 2015 № 3294 «О внесении изменений в Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Котлас».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Начальника Финансового управления МО «Котлас» Кошутину Н.Г.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Котлас»
от 24 декабря 2018 № 2676

**Порядок
ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Котлас»**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 5 решения Собрания депутатов МО «Котлас» от 17.05.2012 № 282-586-р «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Котлас»», устанавливает основные принципы и правила ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Котлас» (далее - реестр расходных обязательств).

В настоящем Порядке используются понятия и термины, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Данные реестра расходных обязательств используются при формировании проекта бюджета муниципального образования «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период.

2. Ведение реестра расходных обязательств осуществляется Финансовым управлением МО «Котлас» (далее - Финансовое управление) путем внесения в информационную систему сведений о расходных обязательствах, а также обновления (актуализации) этих сведений.

3. Главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Котлас» (далее - главные распорядители) формируют и представляют в Финансовое управление часть реестра расходных обязательств, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, правовыми актами муниципального образования «Котлас» подлежат исполнению ими за счет средств бюджета муниципального образования «Котлас», включая расходы подведомственных им муниципальных учреждений муниципального образования «Котлас» (далее - фрагмент реестра расходных обязательств).

4. С целью реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств Финансовое управление:

осуществляет методическое руководство по составлению реестра расходных обязательств;

осуществляет проверку правильности и полноты сведений в фрагментах реестра расходных обязательств;

сводит фрагменты реестра расходных обязательств в реестр

расходных обязательств муниципального образования «Котлас»;

представляет в установленном порядке реестр расходных обязательств в Министерство финансов Архангельской области.

5. Ведение реестра расходных обязательств, а также представление фрагментов реестра расходных обязательств осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка, методическими рекомендациями Министерства финансов Российской Федерации и министерства финансов Архангельской области.

6. Представление реестра расходных обязательств в Министерство финансов Архангельской области осуществляется в сроки и по формам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Архангельской области.

7. Главные распорядители представляют в Финансовое управление фрагмент реестра расходных - за 14 дней до срока, установленного Министерством финансов Архангельской области.

Фрагмент реестра расходных обязательств представляется с сопроводительным письмом руководителя главного распорядителя на бумажном носителе и в электронной форме.

8. Сроки представления фрагментов реестра расходных обязательств, а также сроки для составления реестра расходных обязательств могут быть уточнены Финансовым управлением в зависимости от сроков представления реестра расходных обязательств в Министерство финансов Архангельской области.

9. Проверка фрагментов реестров расходных обязательств и формирование реестра расходных обязательств осуществляется Финансовым управлением следующим образом:

1) в течение трех рабочих дней со дня получения фрагмента реестра расходных обязательств (предварительно проверенного и согласованного Правовым отделом Аппарата администрации МО «Котлас») проверяется правильность заполнения представленного фрагмента реестра расходных обязательств, полнота представленных данных, их соответствие законодательству Российской Федерации и законодательству Архангельской области;

2) при наличии замечаний к фрагменту реестра расходных обязательств Финансовое управление возвращает их главному распорядителю для доработки с указанием причин возврата;

3) главный распорядитель обеспечивает повторное представление фрагмента реестра расходных обязательств в Финансовое управление в течение двух рабочих дней со дня получения замечаний от Финансового управления.



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 декабря 2018 г. № 2678

г. КОТЛАС

Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и схемы мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Котлас»

В соответствии с частью 4 статьи 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденными постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 № 1039, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава муниципального образования «Котлас», администрация муниципального образования «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Котлас» согласно приложению к настоящему постановлению (приложение № 1).

2. Утвердить схему мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Котлас» согласно приложению к настоящему постановлению (приложение № 2).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» А.А. Норицына.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

Приложение 1
к постановлению администрации
МО «Котлас» от «24» декабря 2018 г. № 2678

Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории МО «Котлас»										
№ п/п	Населенный пункт в составе МО	Адрес расположения контейнерной площадки	Кол-во контейнеров	Основа	Ограждение	Собственник площадки	Источники образования	Эксплуатирующая организация	Географические координаты	
1	г. Котлас	28 Невельской дивизии 2	3	бетон	профнастил	Собственники МКД 2 по ул. 28 Невельской дивизии	28 Невельской дивизии 2, МЦ «Дружба», 28 Невельской дивизии 4	ООО «Жилфонд-сервис»	61°14'27.69»С	46°39'9.77»В
2	г. Котлас	28 Невельской дивизии 6А	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 6А по ул. 28 Невельской дивизии, м-н Лето	28 Невельской дивизии 6А, м-н «Лето»	ООО УК «Дом-Сервис»	61°14'24.45»С	46°38'58.69»В
3	г. Котлас	28 Невельской дивизии 8	4	бетон	кирпич	Собственники МКД 8 28 Невельской дивизии	28 Невельской дивизии 8,8В,10	ООО «Управдом Плюс»	61°14'18.46»С	46°39'2.32»В

4	г. Котлас	28 Невельской дивизии 8Б	3	бетон	кирпич, металлическая сетка	Собственники МКД 8Б по ул. 28 Невельской дивизии/ Собственники МКД 8А по ул. 28 Невельской Дивизии	28 Невельской дивизии 8Б,8А	ООО «Управдом Плюс»/ТСЖ «Невельская»	61°14'21.28»С	46°39'0.46»В
5	г. Котлас	70 лет Октября 9А	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 9А по ул. 70 лет Октября	70 лет Октября 9А, кафе «Карамель», м-н «Сатурн», м-н «Мясные традиции», муз. Студия «Академия искусств», м-н «Черный кот», м-н «Бристоль», Пивной бар, Отделение Сбербанка, студия красоты «Мон шер», «Barhat»	ООО «Управдом Плюс 1»	61°14'21.46»С	46°38'18.02»В
6	г. Котлас	70 лет Октября 17А	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 17 по ул. 70 лет Октября	70 лет Октября 17А, 17(1/2) м-н «Продукты»	ООО «Управдом Плюс»	61°14'19.05»С	46°38'38.94»В
7	г. Котлас	70 лет Октября 18	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 15 по ул. Кедрова, ул. 70 лет Октября, 18,	70 лет Октября, 18, Кедрова 15,	ООО «Домострой-Сервис»	61°14'16.58»С	46°38'5.14»В
8	г. Котлас	70 лет Октября 19	3	бетон	кирпич, металлическая сетка	Собственники МКД 19 по ул. 70 лет Октября	70 лет Октября 17(1/2), 17Б, 19	ООО «Управдом Плюс»	61°14'18.85»С	46°38'44.99»В
9	г. Котлас	70 лет Октября 22	3	бетон	кирпич	Собственники МКД 22 по ул. 70 лет Октября, пр.Мира, 17, 17Б	70 лет Октября, 22, Проспект Мира 17, 17Б, аптека	ООО «Домострой-Сервис»	61°14'16.63»С	46°38'13.74»В
10	г. Котлас	70 лет Октября 25	4	бетон	кирпич, металлическая сетка	Собственники МКД 23 по ул. 70 лет Октября/ Собственники МКД 25 по ул. 70 лет Октября	70 лет Октября 25, 23	ООО «Управдом Плюс»/ ООО УК «Спецстрой»	61°14'15.14»С	46°38'51.57»В
11	г. Котлас	70 лет Октября 30	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 30 по ул. 70 лет Октября	70 лет Октября, 30	ООО «Домострой-Сервис»	61°14'11.67»С	46°38'36.83»В
12	г. Котлас	7-го Съезда Советов 66	1	нет	профнастил	Собственники МКД 66, 68, 70 по 7-го Съезда Советов	7-го Съезда Советов 66	УК ООО «Комета»	61°15'17.61»С	46°37'47.25»В
13	г. Котлас	7-го Съезда Советов 67	1	нет	нет	Собственники домов №63, 65, 67 по 7-го Съезда Советов	7-го Съезда Советов 67, 63, 65	ООО «Жилфонд-город»	61°15'35.01»С	46°37'48.23»В
14	г. Котлас	7-го Съезда Советов 74	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 72, 74, 76 по ул. 7-го Съезда Советов	7-го Съезда Советов 74, 72, 76	ООО УК «Дом-Сервис»/ УК ООО «Комета»	61°15'22.01»С	46°37'54.89»В
15	г. Котлас	Багратиона 1Б	1	земля	нет	Собственники МКД 1Б по ул. Багратиона	Багратиона 1Б	ООО УК «Дом-Сервис»	61°15'0.50»С	46°39'19.79»В
16	г. Котлас	Багратиона 5	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 5 по ул. Багратиона	Багратиона 5	ООО «Перспектива»/ ООО «Жилфонд-сервис»	61°15'4.76»С	46°39'21.99»В
17	г. Котлас	Багратиона 6	1	деревянный ящик		Собственники МКД 2, 4, 6А, 6 по ул. Багратиона	Багратиона 6, 2, 4, 6А	ООО «Перспектива»; ООО «Стандарт»	61°15'7.29»С	46°39'26.69»В

18	г. Котлас	Бор 2Б	0	помойница		Собственники МКД 2А,2Б по ул. Бор	Бор 2Б,2А	ООО «Стандарт»	61°15'15.65»С	46°42'47.77»В
19	г. Котлас	Бор 2Г	0	помойница		Собственники МКД 2Г по ул. Бор	Бор 2Г	ООО «Перспектива»	61°15'14.14»С	46°42'47.87»В
20	г. Котлас	Бор 2Д	0	помойница		Собственники МКД 2Д,2Е по ул. Бор	Бор 2Д,2Е	ООО «Перспектива»	61°15'14.23»С	46°42'53.92»В
21	г. Котлас	Бор 4А	1	бетон	кирпич	Собственники МКД 4А по ул. Бор	Бор 4А	ООО «Перспектива»	61°15'15.87»С	46°42'54.57»В
22	г. Котлас	Вавилова 4	1	бетон	профнастил	Собственники МКД 4,5,6,8, по ул. Вавилова 22,22фл1 по ул. Герцена	Вавилова 4,5,6,8, Герцена 22, 22фл 1	УК ООО «Уком Энергодом», УК ООО «Энергодом»	61°16'36.94»С	46°41'19.98»В
23	г. Котлас	Ватутина 9фл1	1	бетон	нет	Собственники МКД 9фл1 по ул. Ватутина	Ватутина 9 фл 1	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'39.44»С	46°41'8.36»В
24	г. Котлас	Виноградова 2	5	бетон	кирпич	собственники МКД №6,2 по ул. Виноградова, Кирова 55	Виноградова 2, 6 (1/2), Кирова 55	ООО «Жилфонд-город»	61°15'16.42»С	46°37'28.52»В
25	г. Котлас	Виноградова 16	3	бетон	кирпич	собственники МКД №12,14,16 по ул. Виноградова, 7-го Съезда Советов 65ф1	Виноградова 16, 12, 14, 7-го Съезда Советов 65 ф 1, Кирова 72	ООО «Жилфонд-город»	61°15'34.68»С	46°37'41.66»В
26	г. Котлас	Виноградова 32	2	бетон	профнастил	собственники МКД №32,34 по ул. Виноградова	Виноградова 32, 34 (1/2)	ООО «Жилфонд-город»	61°15'40.27»С	46°37'43.95»В
27	г. Котлас	Виноградова 34А	3	нет	кирпич	собственники МКД №34А,34,36 по ул. Виноградова	Виноградова 34А,34,36	ООО «Жилфонд-город»	61°15'44.65»С	46°37'50.63»В
28	г. Котлас	Виноградова 38	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 38 по ул. Виноградова	Виноградова 38, м-н «Продукты», библиотека, Молодежный центр»	ООО «Жилфонд-сервис»	61°15'47.48»С	46°37'50.57»В
29	г. Котлас	Виноградова 40	2	бетон	кирпич	собственники МКД №40,42,44 по ул. Виноградова	Виноградова 40,42,44	ООО «Жилфонд-город»	61°15'50.06»С	46°37'56.81»В
30	г. Котлас	Виноградова 48	1	бетон	кирпич	собственники МКД №48 по ул. Виноградова	Виноградова 48	ООО «Жилфонд-город»	61°15'54.91»С	46°38'2.81»В
31	г. Котлас	Володарского 2	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 2,4 по ул. Володарского,стройки	Володарского 2,4,стройки	ООО УК «Дом-Сервис»/ООО «Управдом Плюс 1»	61°15'25.62»С	46°38'3.98»В
32	г. Котлас	Володарского 3	1	земля	кирпич	Собственники МКД 3 по ул. Володарского	Володарского 3	ООО «Жилфонд-сервис»	61°15'28.18»С	46°38'0.64»В
33	г. Котлас	Володарского 5А	1	земля	нет	Собственники МКД 5А по ул. Володарского	Володарского 5А	ООО «Жилфонд-сервис»	61°15'29.39»С	46°38'7.80»В
34	г. Котлас	Володарского 102	1	бетон	кирпич	Собственники МКД 102 по ул. Володарского, 50 по ул. Котлашанская	Володарского 102, Котлашанская 50	ООО «Стандарт»	61°15'38.44»С	46°39'32.12»В
35	г. Котлас	Володарского 102А	1	бетон	профнастил	Собственники МКД 102А по ул. Володарского	Володарского 102А	ООО «Управдом Плюс»	61°15'41.01»С	46°39'33.88»В

36	г. Котлас	Володарского 104	3	земля/бетон	пбетонные блоки/кирпич	Собственники МКД 104,106 по ул. Володарского	Володарского 104,106, Аварийно-диспетчерская служба ООО «Управдом плюс», швейная мастерская, парик-махерская «Котлашаночка»	ООО «Жилфонд-сервис»/ООО «Стандарт»	61°15'44.79»С	46°39'37.73»В
37	г. Котлас	Володарского 109	1	бетон	профнастил	Собственники МКД 109 по ул. Володарского	Володарского 109	ООО «Стандарт»	61°15'48.80»С	46°39'37.44»В
38	г. Котлас	Володарского 110	2	бетон	бетон	Собственники МКД 110 по ул. Володарского	Володарского 110	ООО «Перспектива»	61°15'46.65»С	46°39'45.30»В
39	г. Котлас	Володарского 120	1	земля	нет	Собственники МКД 120,122 по ул. Володарского	Володарского 120,122	ООО «Управдом Плюс 1»	61°15'50.71»С	46°39'59.49»В
40	г. Котлас	Володарского 129А	1	земля	нет	Собственники МКД 129А по ул. Володарского	Володарского 129А	ООО «Перспектива»	61°15'55.56»С	46°40'9.13»В
41	г. Котлас	Володарского 130	1	бетон	кирпич	Собственники МКД 130 по ул. Володарского	Володарского 130	ООО «Перспектива»	61°15'52.05»С	46°40'10.20»В
42	г. Котлас	Володарского 135	0	помойница		Собственники МКД 135 по по ул. Володарского, 89,91 по ул. Свердлова	Володарского 135,Свердлова 89,91	ООО «Перспектива»	61°15'55.16»С	46°40'16.47»В
43	г. Котлас	Воровского 7	0	деревянный короб		Собственники МКД 7 по по ул. Воровского	ул. Воровского 7	ООО «Перспектива»	61°15'27.72»С	46°41'0.90»В
44	г. Котлас	Воровского 32	0	помойница		Собственники МКД 32 по по ул. Воровского	ул. Воровского 32	ООО «Перспектива»	61°15'30.63»С	46°40'26.08»В
45	г. Котлас	Воровского пер. 6	0	деревянный короб, помойница		Собственники МКД 6,14 по пер. Воровского, 38 по ул. Воровского	пер. Воровского 6,14, ул. Воровского	ООО «Перспектива»	61°15'31.25»С	46°40'14.47»В
46	г. Котлас	Вяткина 2	0	деревянная помойная яма		Собственники МКД 2,4 по ул. Вяткина	Вяткина 2,4	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'24.10»С	46°42'36.79»В
47	г. Котлас	Вяткина 6	0	кирпичная помойная яма		Собственники МКД 6 по ул. Вяткина	Вяткина 6	УК ООО «Энергодом»	61°16'24.70»С	46°42'45.37»В
48	г. Котлас	Вяткина 8	0	деревянная помойная яма		Собственники МКД 8 по ул. Вяткина	Вяткина 8	УК ООО «Энергодом»	61°16'25.20»С	46°42'49.88»В
49	г. Котлас	Вяткина 9	0	деревянная помойная яма		Собственники МКД 9 по ул. Вяткина	Вяткина 9	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'26.17»С	46°42'45.22»В
50	г. Котлас	Вяткина 13	1	бетон/деревянная помойная яма	нет	Собственники МКД 13,15,17 по ул. Вяткина	Вяткина 13,15,17	УК ООО «Уком Энергодом», УК ООО «Энергодом»	61°16'27.45»С	46°42'52.26»В
51	г. Котлас	Вяткина 14	0	деревянная помойная яма		Собственники МКД 14 по ул. Вяткина	Вяткина 14	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'26.03»С	46°42'59.24»В
52	г. Котлас	Гагарина 26	1	земля	нет	Собственники МКД 26 по ул. Гагарина	Гагарина 26	ООО «Перспектива»	61°15'32.61»С	46°38'12.66»В
53	г. Котлас	Гагарина 33	3	бетон	кирпич	Собственники МКД 33 по ул. Гагарина,8 по ул. Куйбышева	Гагарина 33,Куйбышева 8	ООО «Стандарт»	61°15'33.95»С	46°38'18.45»В
54	г. Котлас	Гагарина 35	3	бетон	кирпич	Собственники МКД 35 по ул. Гагарина	Гагарина 35	ООО УК «Дом-Сервис»/ООО «Орион-ЖилСервис»	61°15'29.48»С	46°38'21.56»В

55	г. Котлас	Гагарина 36	4	бетон	кирпич	Собственники МКД 36,38 по ул. Гагарина, 84, 86, 88 по ул. Ленина, встройки	Гагарина 36,38, Ленина 84,86,88, м-н «Час-Пик», автошкола «Престиж-Авто»	ООО УК «Дом-Сервис»/ООО «Жилфонд-сервис»	61°15'23.38»С	46°38'21.63»В
56	г. Котлас	Гагарина 41	1	бетон	профнастил	Собственники МКД 39, 41 по ул. Гагарина, встройки	Гагарина 41,39,встройки	ООО «Стандарт»	61°15'24.23»С	46°38'26.96»В
57	г. Котлас	Гагарина 45	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 45 по ул. Гагарина, ул. К. Маркса 28	Гагарина 45, соляная пещера «ВитАрт», м-ны «Бобер»Центр сантехники», студия красоты «Koza de Reza», К.Маркса 28	ООО «Твой Дом»	61°15'18.74»С	46°38'32.23»В
67	г. Котлас	Герцена 9	0	деревянная помойная яма		Собственники МКД 9,4А,4Б по ул. Герцена	Герцена 9,4А,4Б	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'31.97»С	46°42'0.55»В
58	г. Котлас	Герцена 10Б	1	бетон	профнастил	Собственники МКД 10А,10Б,10В, по ул. Герцена, 12,12ф1,12ф2,14А по ул. Угольная	Герцена 10Б,10А,10В, Угольная 12,12ф.1,12ф2, 14А	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'33.81»С	46°41'44.61»В
59	г. Котлас	Герцена 16	3	бетон	профнастил	Собственники МКД 12+торг. объект, 14, 14ф1, 16, 16А по ул. Герцена	Герцена 16, 12, 14, 14ф.1, 16А	УК ООО «Уком Энергодом», УК ООО «Энергодом»	61°16'35.49»С	46°41'32.10»В
60	г. Котлас	Герцена 21	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 21 по ул. Герцена	Герцена 21	ООО «Управдом Плюс 1»	61°16'32.19»С	46°41'29.36»В
61	г. Котлас	Герцена 23	5	асфальт	профнастил	Собственники МКД 12+торг. объект,14, 14ф1, 16, 16А по ул. Герцена	Герцена 23,25, Заполярная 21,23, Спортивная 22,26	УК ООО «Уком Энергодом», УК ООО «Энергодом»	61°16'30.75»С	46°41'24.76»В
62	г. Котлас	Герцена 27	2	асфальт	кирпич	Собственники МКД 27+торг. объект,25 по ул. Заполярная	Герцена 27,25	УК ООО «Энергодом»	61°16'33.26»С	46°41'16.55»В
63	г. Котлас	Герцена 29	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 29 по ул. Герцена	Герцена 29	ООО «Твой Дом»	61°16'34.52»С	46°41'12.30»В
64	г. Котлас	Герцена 44	0	деревянная помойная яма		Собственники МКД 44,46 по ул. Герцена	Герцена 44,46	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'41.32»С	46°40'50.98»В
65	г. Котлас	Герцена 48	0	деревянная помойная яма		Собственники МКД 48,50 по ул. Герцена	Герцена 48,50	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'42.30»С	46°40'46.43»В
66	г. Котлас	Герцена 50ф1	0	бетонная помойная яма		Собственники МКД 50ф1 по ул. Герцена	Герцена 50ф1	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'43.17»С	46°40'46.81»В
68	г. Котлас	Горького 10	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 10,12 по ул. Горького, 11,13,14,15 по ул. Чернышевского	Горького 10, 12, Чернышевского 11,13,14,15	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'26.31»С	46°42'12.68»В
69	г. Котлас	Грибоедова 1	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 1 по ул. Грибоедова	Грибоедова 1	ООО «Управдом Плюс 1»	61°15'34.38»С	46°38'1.83»В
70	г. Котлас	Джамбула 2	0	деревянная помойная яма		Собственники МКД 2 по ул. Джамбула	Джамбула 2	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'20.81»С	46°42'36.36»В
71	г. Котлас	Джамбула 4	1	бетон	кирпич	Собственники МКД 4 по ул. Джамбула	Джамбула 4	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'21.80»С	46°42'35.78»В

72	г. Котлас	Джамбула 5	0	деревянная помойная яма		Собственники МКД 3,5,7 по ул. Джамбула	Джамбула 5,3,7	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'23.47»С	46°42'38.43»В
73	г. Котлас	Джамбула 10	яма 1	земля бетон	брус нет	Собственники МКД 6,9,10 (ижл) по ул. Джамбула	Джамбула 10,9,6	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'22.78»С	46°42'42.99»В
74	г. Котлас	Джамбула 13	яма 1	земля бетон	брус нет	Собственники МКД 11,12,13,16 по ул. Джамбула	Джамбула 13,11,12,16	УК ООО «Уком Энергодом», УК ООО «Энергодом»	61°16'24.24»С	46°42'50.21»В
75	г. Котлас	Джамбула 17	яма 1	земля бетон	брус нет	Собственники МКД 15,17 по ул. Джамбула, 10,12 по ул. Вяткина	Джамбула 17,15, Вяткина 10,12	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'25.51»С	46°42'57.25»В
76	г. Котлас	Дзержинского 10	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 14,16 по ул. Дзержинского	Дзержинского 10,14,16	ООО «Жилфонд-сервис»	61°14'42.53»С	46°37'42.37»В
77	г. Котлас	Ермакова 3	3	бетон	кирпич	Собственники МКД 3 Ермакова, 4 по ул. Ульяны Громовой, 1,3,35 по ул. Красносельской, 14, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26 по ул. Менделеева	Ермакова 3, Громовой 4, Красносельская 1,3,35, Менделеева 14, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26	ООО «Стандарт»	61°11'8.65»С	46°37'48.98»В
78	г. Котлас	Заводская 11	1	бетон	профнастил	Собственники МКД 11,13 по ул. Заводская	Заводская 11,13	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'29.61»С	46°41'50.17»В
79	г. Котлас	Заполярная 16	1	бетон	профнастил	Собственники МКД 16 по ул. Заполярная	Заполярная 16	УК ООО «Энергодом»	61°16'31.05»С	46°41'39.93»В
80	г. Котлас	Заполярная 1А	1	бетон	кирпич	Собственники МКД 1А по ул. Заполярная	Заполярная 1А	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'28.58»С	46°42'21.82»В
81	г. Котлас	Заполярная 2А	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 2А,4А,4 по ул. Заполярная, 5 по ул. Герцена (административное здание + торг. Объект	Заполярная 2А,4А, Герцена 5, Заполярная 4	УК ООО «Уком Энергодом», УК ООО «Энергодом»	61°16'29.15»С	46°42'12.57»В
82	г. Котлас	3. Космодемьянской 5	бетонная помойная яма	бетонная помойная яма		Собственники МКД 5,7 по ул. Космодемьянской 16 по ул. Чернышевского	Космодемьянской 5,7,16	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'26.60»С	46°42'21.84»В
83	г. Котлас	3. Космодемьянской 15	0	бетонная помойная яма		Собственники МКД 15,17 по ул. Космодемьянской 26 кв. 1 по ул. Чернышевского	Космодемьянской 15, 17, Чернышевского 26 кв.1	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'33.41»С	46°42'19.32»В
84	г. Котлас	К. Маркса 12	1	земля	нет	Собственники МКД 12 по ул. К. Маркса, дет. Библиотека, администрация МО «Котласский район»	К. Маркса 12, детская поликлиника, администрация МО «Котласский район»	ООО УК «Дом-Сервис»	61°15'14.44»С	46°38'10.72»В
85	г. Котлас	К. Маркса 32	2	бетон	бетон, решетка	Собственники МКД 28,30,32 по ул. К. Маркса,49 по ул. Октябрьская	К. Маркса 32,28,30, Октябрьская 49	ООО «Перспектива»; ООО «Стандарт»	61°15'22.10»С	46°38'39.84»В

86	г. Котлас	К. Маркса 61	3	бетон	профнастил	Собственники МКД 61 по ул. Карла Маркса, 128 по ул. Ленина, 22 по ул. Орджоникидзе	К. Маркса 61, Ленина 128, Орджоникидзе 22, встройки	ООО УК «Дом-Сервис»	61°15'24.42»С	46°38'46.72»В
87	г. Котлас	Кедрова 3	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 3 по ул. Кедрова , встройки	Кедрова 3, встройки	ООО «Перспектива»	61°14'33.66»С	46°38'29.25»В
88	г. Котлас	Кедрова 4	3	бетон	кирпич	Собственники МКД 6 (1/2) по ул. Кузнецова	Кузнецова 6(1/2), ремонт бытовой техники, мех. ателье «Северянка», парикмахерская «Николь», меб. Салон «Антураж», м-н «Немецкая обувь», ремонт обуви, стоматология «Дантекс», Оптика, Кедрова 4	ООО «Управдом Плюс 1»	61°14'39.61»С	46°38'17.83»В
89	г. Котлас	Кедрова 11А	3	бетон	кирпич	Собственники МКД 16 по ул. Кедрова	Кедрова 11, 11А, 16	ООО «Управдом Плюс 1»	61°14'22.91»С	46°38'15.26»В
90	г. Котлас	Кедрова 12	4	бетон	профнастил	Собственники МКД 12, 12А, 12Б по ул. Кедрова	Кедрова 12, 12А, 12Б, парикмахерская «Волшебница» , Молодежный центр,	ООО «Управдом Плюс 1»	61°14'32.73»С	46°38'5.17»В
91	г. Котлас	Кедрова 13а	1	бетон	кирпич	Собственники МКД 13А по ул. Кедрова	Кедрова 13а	ООО «Домострой-Сервис»	61°14'16.28»С	46°38'9.38»В
94	г. Котлас	Кедрова 16А	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 16А по ул. Кедрова, ул. Маяковского 37 (1/2), 37А(1/2)	Кедрова 16А, Маяковского 37(1/2), 37 (1/2)	ООО «Управдом Плюс 1»	61°14'27.14»С	46°37'52.83»В
92	г. Котлас	Кедрова 17	1	бетон	кирпич	Собственники МКД 17 по ул. Кедрова	Кедрова 17	ООО «Домострой-Сервис»	61°14'13.27»С	46°38'7.62»В
93	г. Котлас	Кедрова 21	1	бетон	кирпич	Собственники МКД 21 по ул. Кедрова	Кедрова 21	ООО «Домострой-Сервис»	61°14'8.74»С	46°38'0.88»В
95	г. Котлас	Кирова 58	4	бетон	профнастил	собственники МКД №58, 60 по ул. Кирова	Кирова 58, 60	ООО «Жилфонд-город»	61°15'15.15»С	46°37'33.82»В
96	г. Котлас	Кирова 66	4	бетон	сетка рабица	собственники МКД №66, 75, 77, 70, 70ф1 по ул. Кирова, 7го Съезда Советов 57, 57ф1, Магазины привокзальной площади, Вокзал ст. Котлас-Южный	Кирова 66, 75, 77, 70, 70ф1, Вокзал ОАО РЖД, павильоны, 7го Съезда советов 57ф1, 57, Виноградова 12 (1/2)	ООО «Жилфонд-город»	61°15'28.75»С	46°37'42.19»В
97	г. Котлас	Кирова 71	5	бетон	профнастил	ТСН «Кирова 71»/Собственники МКД 73 по ул. Кирова, встройки	Кирова 71, 73, 62, Виноградова 6 (1/2)	ООО «Жилфонд-город»/ООО УК «Дом-Сервис»	61°15'21.72»С	46°37'33.83»В

98	г. Котлас	Конституции 10	4	бетон	профнастил	Собственники МКД 10 по ул. Конституции	Конституции 10, м-н «Продукты», Некрасова 1, Чкалова 1,3	ООО «Жилфонд-сервис»	61°15'2.09»С	46°38'30.27»В
99	г. Котлас	Конституции 13	1	бетон	нет	Собственники МКД 11,13 по ул. Конституции	Конституции 13,11	ООО УК «Дом-Сервис»	61°14'59.79»С	46°39'14.45»В
100	г. Котлас	Коровина 12	1	бетон	сетка рабица	Собственники МКД 12,10,14,16 по ул. Коровина, Попова 35,37,39	Коровина 12,10,14,16, Попова 35,37,39	ООО «Стандарт»	61°10'53.92»С	46°37'58.96»В
101	г. Котлас	Котлашанская 10	2	земля	нет	Собственники МКД 10,6,8,17,25,27,31 по ул. Котлашанская, ул. Комсомольская 19,Ст. Халтурина 13,16	Котлашанская 10, 6, 8, 17, 25, 27, 31, Комсомольская 19, Ст. Халтурина 13, 16	ООО «Управдом Плюс»	61°16'0.18»С	46°39'15.17»В
102	г. Котлас	Котлашанская 12	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 12,14 по ул. Котлашанская, ул. Водников 14, ул. Чапаева 16	Водников 14, Чапаева 16, Котлашанская 12	ООО «Управдом Плюс»	61°15'55.60»С	46°39'21.28»В
103	г. Котлас	Кронштадтская 5	0	деревянная помойная яма		Собственники МКД 7,12(ижд) по ул. Кронштадская,	Кронштадтская 7,12	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'29.92»С	46°40'57.77»В
104	г. Котлас	Кронштадтская 15	0	деревянная помойная яма		Собственники МКД 15,17,19А по ул. Кронштадская,	Кронштадтская 15,17,19А	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'28.74»С	46°40'40.14»В
105	г. Котлас	Кронштадтская 18	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 18,20,22 по ул. Кронштадская,3 по пер. Кронштадский	Кронштадтская 18,20,22, пр. Кронштадский 3	УК ООО «Уком Энергодом», УК ООО «Энергодом», Дом-Сервис»	61°16'32.47»С	46°40'44.84»В
106	г. Котлас	Кронштадтская 32	1	бетон	нет	Собственники МКД 32 по ул. Кронштадская	Кронштадтская 32	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'27.60»С	46°40'26.95»В
107	г. Котлас	Кронштадтский пер. 3А	1	бетон	профнастил	Собственники МКД 3А по пер. Кронштадский	пер. Кронштадтский 3А	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'32.75»С	46°40'47.32»В
108	г. Котлас	Кузнецова 3	3	бетон	профнастил	Собственники МКД 25 по ул. Маяковского	Кузнецова 3,3А, Маяковского 23А, Маяковского 25, Аптека от склада, банкомат Сбербанка	ООО «Жилфонд-сервис»	61°14'46.29»С	46°38'8.21»В

109	г. Котлас	Кузнецова 4А	3	бетон	профнастил	Собственники МКД 4А,4 по ул. Кузнецова, Маяковского 27,29,29А	Кузнецова 4,4А, Нотариусы, магазин «Марго», парикмахерская «Классик», магазин «Аvis», магазин бытовой химии, «Miss Sunshine», агентство недвижимости «Оценка», срочный ремонт обуви, ортопедический салон, салон красоты «Beauty life», магазин «Ладушки», поликлиника, Маяковского 27, Ломбард-займы ООО «Атриум», Мир фруктов и овощей, отделении Почта России, агентство КАВС, магазин «Северная чернь», Народная булочная, магазин «Дионис Плюс», Маяковского 29, 29А	ООО «Управдом Плюс 1»	61°14'38.88»С	46°38'4.84»В
110	г. Котлас	Кузнецова 5	3	бетон	профнастил	Собственники МКД 5,5Б,5В по ул. Кузнецова, магазин «Вариант»	Кузнецова 5, 5Б,5В,стройки, м-н «Вариант»	ООО УК» Спецстрой»	61°14'43.70»С	46°38'21.24»В
111	г. Котлас	Кузнецова 5А	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 5А по ул. Кузнецова	Кузнецова 5А, парик-махерская, м-н «Восторг»	ООО «Управдом Плюс 1»	61°14'48.47»С	46°38'18.90»В
112	г. Котлас	Кузнецова 6А	3	бетон	кирпич	Собственники МКД 6А,6 по ул. Кузнецова	Кузнецова 6А, библиотека, Кузнецова 6(1/2), Кедрова 6	ООО «Управдом Плюс 1»	61°14'39.94»С	46°38'13.49»В
113	г. Котлас	Кузнецова 9	4	бетон	профнастил	Собственники МКД 9 по ул. Кузнецова,37 по пр. Мира,павильон	павильон, Кузнецова 9, пр. Мира 37, м-н «Привал странника», аптека низких цен, м-н «Сантехторг», м-н «Мебель»	ООО УК» Спецстрой»/ ООО «Управдом Плюс 1»	61°14'42.43»С	46°38'30.87»В
114	г. Котлас	Кузнецова 13	3	бетон	профнастил	Собственники МКД 13 по ул. Кузнецова	Кузнецова 13,17	ООО «Управдом Плюс»/ООО УК «Дом Сервис»	61°14'37.00»С	46°38'53.48»В
115	г. Котлас	Кузнецова 14	1	бетон	кирпич	ТСЖ «Южное»	Кузнецова 14	ТСЖ «Южное»	61°14'31.10»С	46°38'54.56»В
116	г. Котлас	Кузнецова 14А	1	бетон	кирпич	ТСЖ «Южное»	Кузнецова 14А	ТСЖ «Южное»	61°14'30.24»С	46°38'58.96»В
117	г. Котлас	Кузнецова 14Б	1	бетон	кирпич	ТСЖ «Южное»	Кузнецова 14Б	ТСЖ «Южное»	61°14'26.24»С	46°38'57.01»В
118	г. Котлас	Кузнецова 14В	1	бетон	кирпич	ТСЖ «Южное»	Кузнецова 14В	ТСЖ «Южное»	61°14'28.58»С	46°38'55.28»В
119	г. Котлас	Ленина 4	1	бетон	нет	Собственники МКД 4 по ул. Ленина	Ленина 4, УВД	ООО «Управдом Плюс»	61°14'44.26»С	46°37'29.26»В
120	г. Котлас	Ленина 6	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 6 по ул. Ленина	Ленина 6, магазин «Полет»	ООО «Управдом Плюс 1»	61°14'46.16»С	46°37'31.27»В
121	г. Котлас	Ленина 8	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 8 по ул. Ленина, ОМВД «Котласский»	Ленина 8, ОМВД «Котласский»	ООО УК» Спецстрой»	61°14'47.85»С	46°37'33.42»В

122	г. Котлас	Ленина 10	3	бетон	профнастил	Собственники МКД 10 по ул. Ленина, ул. Калинина 1, ул. Дзержинского 8	Ленина 10, Отдел Всероссийского общества инвалидов, кафе «Фортуна», Каравай», Калинина 1, Фотостудия, м-н «Уютсервис», Дзержинского 8, Отдел по миграции ОМВД «Котласский», ОМВД «Котласский»	ООО «Управдом Плюс»	61°14'51.63»С	46°37'35.75»В
123	г. Котлас	Ленина 12А	4	бетон	кирпич	Собственники МКД 5 по ул. Калинина, ул. Невского 2	Ленина 12А, 12, Калинина 5, м-н «Сад и огород»	ООО «Управдом Плюс»	61°14'57.74»С	46°37'43.93»В
124	г. Котлас	Ленина 24	3	бетон	профнастил	Собственники МКД 16,18,24,54 по ул. Ленина	Ленина 24,16,18	УК ООО «Комета»/ООО «Твой Дом»	61°15'4.84»С	46°37'44.33»В
125	г. Котлас	Ленина 65А	1	бетон	нет	Собственники МКД 65 А по ул. Ленина	Ленина 65А	ООО «Твой Дом»	61°15'20.52»С	46°37'55.46»В
126	г. Котлас	Ленина 102	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 102,104,106 по ул. Ленина	Ленина 102,104,106 ,Октябрьская 37 кафе «Гости», Октябрьская 39А ФСС	ООО «Перспектива»; ООО «Стандарт»	61°15'26.08»С	46°38'24.81»В
127	г. Котлас	Ленина 127	1	бетон	профнастил	Собственники МКД Орджоникидзе 11	Орджони-кидзе 11, Ленина 127	УК ООО «Комета»	61°15'26.94»С	46°38'59.76»В
128	г. Котлас	Ленина 157	2	бетон/земля	профнастил	Собственники МКД 157,159,161,163 по ул. Ленина	Ленина 157,159,161,163	ООО «Перспектива»/ ООО «Стандарт»/ ООО «Жилфонд-сервис»	61°15'21.46»С	46°39'41.21»В
129	г. Котлас	Ленина 160	1	бетон	профнастил	Собственники МКД 160 по ул. Ленина	Ленина 160	ООО УК «Дом-Сервис»	61°15'21.12»С	46°39'18.29»В
130	г. Котлас	Ленина 196	0	деревянный короб		Собственники МКД 196 по ул. Ленина	Ленина 196	ООО «Перспектива»	61°15'40.97»С	46°40'19.70»В
131	г. Котлас	Ленина 198	1	бетон	кирпич	Собственники МКД 198,200 по ул. Ленина	Ленина 198,200	ООО «Перспектива»	61°15'43.81»С	46°40'20.07»В
132	г. Котлас	Ленина 202	1	бетон/деревянный короб	металлическая сетка	Собственники МКД 202, 204,206ф1,204А по ул. Ленина, 2,7,16,17,18,20 по ул. Короленко	Ленина 202, 204, 206ф1, 204А, 204ф1, Короленко 2, 7, 16, 17, 18, 20	ООО «Перспектива»; ООО «Стандарт»/ ООО «Жилфонд-сервис»	61°15'46.58»С	46°40'20.50»В
133	г. Котлас	Ленина 204фл.1	0	деревянная выгребная яма		Собственники МКД 204фл.1 по ул. Ленина	Ленина 204фл.1	ООО «Жилфонд-сервис»	61°15'46.43»С	46°40'20.73»В
134	г. Котлас	Ленина 206	0	помойница		Собственники МКД 208 по ул. Ленина	Ленина 208	ООО «Перспектива»	61°15'48.32»С	46°40'20.35»В
135	г. Котлас	Ленина 210	0	деревянный короб		Собственники МКД 210 по ул. Ленина,	Ленина 210,м-н «Гвардейский»	ООО «Перспектива»	61°15'51.64»С	46°40'19.51»В
136	г. Котлас	Лесников 5	яма 1	земля бетон	брус нет	Собственники МКД 5,7, по ул. Лесников, 7,16 по ул. Пролетарская	Лесников 5,7, Пролетарская 7,16	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'1.43»С	46°41'53.51»В
137	г. Котлас	Лесников 10		деревянная помойная яма		Собственники МКД 10 по ул. Лесников,	Лесников 10	УК ООО «Уком Энергодом»	61°15'58.85»С	46°41'52.47»В

138	г. Котлас	Лименд-ское шоссе 1	яма 1	земля бетон	брус нет	Собственники МКД 1,3 по ул. Лимендское шоссе	Лимендское шоссе 1,3	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'4.95»С	46°42'5.68»В
139	г. Котлас	Лименд-ское шоссе 17	яма 1	земля бетон	брус нет	Собственники МКД 5,7 по ул. Лимендское шоссе 17, 22 по ул. Пролетарская	Лимендское шоссе 5,7	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'2.42»С	46°41'40.69»В
140	г. Котлас	Луначар-ского 12	8	бетон	профнастил	Собственники МКД 10,12,14 по ул. Луначарского, 12,12А по ул. Маяковского, встройки	Луначарского 12,10,14, Маяковского 12, 12А, встройки/ ООО «Землеустроитель», м-ны «Индиго», «Красное и белое», «Фурнитуры кухни», Отдел образования МО «Котлас»	ООО УК «Дом-Сервис»/ООО «Жилфонд-сервис»	61°15'5.70»С	46°38'6.92»В
141	г. Котлас	Мартемьяновская 38	2	земля	нет	Собственники МКД 38 по ул. Мартемьяновская	Мартемьяновская 38	ООО «Перспектива»	61°16'9.90»С	46°38'55.38»В
142	г. Котлас	Мартемьяновская 44	3	бетон	кирпич	Собственники МКД 40,44 по ул. Мартемьяновская	Мартемьяновская 44, 40	ООО «Перспектива»	61°16'12.12»С	46°38'48.18»В
143	г. Котлас	Маяковского 1	7	бетон/земля	кирпич	Собственники МКД 1,1Б по ул. Маяковского, 14, 14А, 16 по ул. Мелентьева, встройки	Маяковского 1, Мелентьева, 14, 14А, 16, встройки/ Маяковского 1Б, м-н «Секонд Хенд»	ООО «Перспектива»/ООО «Стандарт» ООО «Твой Дом»	61°15'12.58»С	46°38'26.00»В
144	г. Котлас	Маяковского 4	3	бетон	профнастил	Собственники МКД 8,12А по ул. Мелентьева, 2,2А,4 по ул. Маяковского	Маяковского 4,2,2А, Мелентьева 12А	УК ООО «Комета»/ООО УК «Дом-Сервис»	61°15'12.90»С	46°38'16.98»В
145	г. Котлас	Маяковского 5	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 5 по ул. Маяковского, 7, 7А (адм. Зд)	Маяковского 5, 7, 7А	ООО УК «Дом-Сервис»	61°15'5.46»С	46°38'16.19»В
146	г. Котлас	Маяковского 8	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 8 по ул. Маяковского, встройки	Маяковского 8	ООО УК «Дом-Сервис»	61°15'9.04»С	46°38'10.54»В
147	г. Котлас	Маяковского 11	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 9,9А,11,11А,13 по ул. Маяковского, встройки	Маяковского 11,9,9А,11А,13	ООО УК «Дом-Сервис»	61°15'0.18»С	46°38'11.94»В
148	г. Котлас	Маяковского 16А	3	бетон	профнастил	Собственники МКД 16А по ул. Маяковского	Маяковского 16А, «Прятки в темноте», Оптика	ООО «Твой Дом»	61°15'2.20»С	46°37'59.12»В
149	г. Котлас	Маяковского 18	4	бетон	профнастил	Собственники МКД 18,16 по ул. Маяковского, 13 по ул. Невского	Маяковского 18/Невского 13, Маяковского 16, м-ны «Дачный мир», «Часы», «Woman club», «Связной», «Oggji», «Де-филе», агенство недвижимости «Ваша квартира», Маяковского 18	ООО УК «Дом-Сервис»/ООО «Управдом Плюс»	61°14'59.29»С	46°38'3.38»В

150	г. Котлас	Маяковского 23	2	бетон	профнастил	ТСЖ Маяковский 23	Маяковского 23	ООО «УК МОЙ ДОМ»	61°14'49.75»С	46°38'5.92»В
151	г. Котлас	Маяковского 28	3	бетон	профнастил	Собственники МКД 26,28,26А по ул. Маяковского	Маяковского 28, м-н «Уют-декор», м-н «Сезон», Маяковского 26 м-н «Мечта», мех салон «Ласка», ТТК, м-н «Бристоль», обувь «Юничел», м-н «Мечта+», Маяковского 26А	ООО «Управдом Плюс»	61°14'47.79»С	46°37'54.86»В
152	г. Котлас	Маяковского 35А	4	бетон	профнастил	Собственники МКД 35А,33,33А,37(1/2),37А(1/2) по ул. Маяковского	Маяковского 35А, 33,33А, 37(1/2) дома, 37А(1/2) дома	ООО «Управдом Плюс 1»	61°14'32.19»С	46°37'54.55»В
153	г. Котлас	Маяковского 39	1	бетон	профнастил	Собственники МКД 39 по ул. Маяковского	Маяковского 39	ООО «Орион-ЖилСервис»	61°14'27.14»С	46°37'52.83»В
154	г. Котлас	Маяковского 43	4	бетон	профнастил	Собственники МКД 41,41А,43 по Маяковского, 3-я Красноармейская 4,6	3-я Красноармейская 4,6/ Маяковского 43,41А,41	УК ООО «Комета»/ООО «Управдом Плюс 1»	61°14'24.91»С	46°37'50.01»В
155	г. Котлас	Мелentyева 7	2	земля	нет	Собственники МКД 7 по ул. Мелentyева, Ленина 82	Мелentyева 7	УК ООО «Комета»/ООО УК «Дом-Сервис»	61°15'18.99»С	46°38'9.94»В
156	г. Котлас	Мелentyева 13	4	бетон	профнастил	Собственники МКД 13,11 по ул. Мелentyева, 48 по ул. Гагарина, 18 по ул. Карла Маркса,встройки	Мелentyева 13,11,Гагарина 48,Карла Маркса 18,встройки	ООО УК «Дом-Сервис»	61°15'17.07»С	46°38'24.88»В
157	г. Котлас	Мелentyева 37	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 37 по ул. Мелentyева	Мелentyева 37	ООО УК «Дом-Сервис»	61°15'13.82»С	46°39'11.64»В
158	г. Котлас	Менделеева 9	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 9,4,5,8 по ул. Менделеева, Спартака 10,Салтыкова-Щедрина 8,10	Менделеева 9,4,5,8, Спартака 10, Громовой 6, С-Щедрина 8,10, м-н Лукошко	ООО «Стандарт»	61°11'13.62»С	46°37'51.52»В
159	г. Котлас	Менжинского 6	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 6 по ул. Менжинского,48 по ул. Мелentyева,8 по ул. Багратиона	Менжинского 6, Мелentyева 48,Багратиона 8	ООО «Перспектива»; ООО «Стандарт»	61°15'8.57»С	46°39'35.15»В
160	г. Котлас	Менжинского 13А	1	бетон	кирпич	Собственники МКД 7,13А по ул. Менжинского	Менжинского 13А,7	ООО «Перспектива», ООО «Стандарт»	61°15'12.36»С	46°39'43.02»В
161	г. Котлас	Менжинского пер. 6	1	бетон	кирпич	Собственники МКД 48 по ул. Мелentyева	Менжинского пер. 6	УК ООО «Комета»	61°15'8.58»С	46°39'35.12»В
162	г. Котлас	Мира пр. 8	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 8,6А по ул. Проспект Мира	Пр.Мира, 8,6	ООО «Домострой-Сервис»	61°13'51.47»С	46°38'16.33»В
163	г. Котлас	Мира пр. 9	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 9 по ул. Проспект Мира	Проспект Мира 9	ООО «Твой Дом»	61°13'58.94»С	46°38'5.52»В
164	г. Котлас	Мира пр. 10	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 10 по ул. Проспект Мира	Пр.Мира 10	ООО «Домострой-Сервис»	61°13'54.10»С	46°38'22.35»В

165	г. Котлас	Мира пр. 10а	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 10А по ул. Проспект Мира	Пр.Мира 10а	ООО «Домострой-Сервис»	61°13'56.80»С	46°38'20.09»В
166	г. Котлас	Мира пр. 11	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 11 по ул. Проспект Мира	Проспект Мира 11	ООО «Твой Дом»	61°13'59.57»С	46°38'9.58»В
167	г. Котлас	Мира пр. 11А	1	бетон	профнастил	Собственники МКД 11А по ул. Проспект Мира	Проспект Мира 11А	ООО «Твой Дом»	61°13'59.86»С	46°38'4.21»В
168	г. Котлас	Мира пр. 12	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 12 по ул. Проспект Мира	Пр.Мира 12	ООО «Домострой-Сервис»	61°13'58.80»С	46°38'25.74»В
169	г. Котлас	Мира пр. 14	1	бетон	кирпич	Собственники МКД №14 по проспекту Мира	Проспект Мира 14	ООО «УК МОЙ ДОМ»	61°14'6.77»С	46°38'27.32»В
170	г. Котлас	Мира пр. 15	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 15 по ул. Проспект Мира	пр. Мира 15	ООО «Домострой-Сервис»	61°14'8.93»С	46°38'15.39»В
171	г. Котлас	Мира пр. 15А	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 15 А по ул. Проспект Мира	пр. Мира 15А	ООО «Домострой-Сервис»	61°14'10.44»С	46°38'11.27»В
172	г. Котлас	Мира пр. 15Б	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 15 Б по ул. Проспект Мира	пр. Мира 15Б	ООО «Домострой-Сервис»	61°14'10.44»С	46°38'11.27»В
173	г. Котлас	Мира пр. 16	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 16 по ул. Проспект Мира	Пр.Мира 16	ООО «Домострой-Сервис»	61°14'7.06»С	46°38'27.53»В
174	г. Котлас	Мира пр. 17В	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 17В по пр.Мира	пр. Мира 17В,17,17Б	ООО «Домострой-Сервис»	61°14'12.35»С	46°38'10.89»В
175	г. Котлас	Мира пр. 20	3	бетон	кирпич	Собственники МКД 20 по ул. Проспект Мира	пр. Мира, д.20	ООО «Домострой-Сервис»	61°14'19.61»С	46°38'35.60»В
176	г. Котлас	Мира пр. 26	3	бетон	кирпич	Собственники МКД 26,26А по ул. Проспект Мира	пр. Мира, д.26,26А	ООО «Домострой-Сервис»	61°14'24.29»С	46°38'38.74»В
177	г. Котлас	Мира пр. 26Б	2	бетон	кирпич, металлическая сетка	Собственники МКД 26Б по пр. Мира	Проспект Мира 26Б	ООО «Управдом Плюс 1»	61°14'25.46»С	46°38'41.61»В
178	г. Котлас	Мира пр. 28	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 28 по ул. Проспект Мира	пр. Мира, д.28, магазины	ООО «Домострой-Сервис»	61°14'27.63»С	46°38'41.56»В
179	г. Котлас	Мира пр. 29	3	бетон	профнастил	Собственники МКД 27 по пр. Мира	Проспект Мира 29,27	ООО «Управдом Плюс 1»	61°14'30.42»С	46°38'29.74»В
180	г. Котлас	Мира пр. 30/ Кузнецова 12	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 30 по ул. Проспект Мира, Кузнецова 12	пр. Мира, д.30, ул. Кузнецова, д.12, магазины	ООО «Домострой-Сервис»	61°14'31.69»С	46°38'45.01»В
181	г. Котлас	Мира пр. 40	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 40 по ул. Проспект Мира	Проспект Мира 40, ООО «Веста»	ООО «Твой Дом»	61°14'57.55»С	46°39'4.88»В
182	г. Котлас	Мира пр. 40А	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 40А, НУЗ «Отделенческая поликлиника ОАО «РЖД», торговый павильон	Проспект Мира 40А, НУЗ Поликлиника РЖД, торговый павильон	ООО УК «Дом-Сервис»	61°14'58.70»С	46°39'0.67»В
183	г. Котлас	Мира пр. 41	4	бетон	профнастил	Собственники МКД 41,39 по ул. Пр.Мира, 22 по ул. Невского+ торг. Объект	Проспект Мира 41,39, Невского 22, встройки	ООО УК «Спецстрой»	61°14'50.11»С	46°38'42.95»В

184	г. Котлас	Мира пр. 49/ Мелентьева 33	2	бетон	кирпич	Собственники МКД Проспект Мира 49/ Мелентьева 33	Проспект Мира 49/ Мелентьева 33, парикмахерская, Архэнергобыт	ООО «Управдом Плюс 1»	61°15'14.53»С	46°39'1.18»В
185	г. Котлас	Мира пр. 50	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 50,52 по ул. Проспект Мира	Проспект Мира 50,52	ООО «Твой Дом»	61°15'14.22»С	46°39'10.33»В
186	г. Котлас	Нахимова 11	0	помойница/ деревянная выгребная яма		Собственники МКД 9,11 по по ул. Нахимова, 1,3,5 по ул. Тельмана/ Собственники МКД 123 по ул. Володарского	Нахимова 11, Володарского 127,Тельмана 1,3,5/ Володарского 123,125, Нахимова 11	ООО «Перспектива»/ ООО «Стандарт»/ ООО «Жилфонд- сервис»	61°15'55.76»С	46°39'57.20»В
187	г. Котлас	Нахимова 12	0	помойница		Собственники МКД 12 по по ул. Нахимова	Нахимова 12	ООО «Перспектива»	61°15'57.39»С	46°39'48.75»В
188	г. Котлас	Нахимова 16А	2	бетон	бетон	Собственники МКД 16,16А по по ул. Нахимова, 14 по ул. Водникова	Нахимова 16А,16, Водникова 14	ООО «Стандарт»	61°15'57.55»С	46°39'39.46»В
189	г. Котлас	Нахимова 21	1	бетон	профнастил	Собственники МКД 21 по по ул. Нахимова	Нахимова 21	ООО «Стандарт»	61°15'51.33»С	46°39'38.05»В
190	г. Котлас	Нахимова 23	0	помойница		Собственники МКД 23 по по ул. Нахимова	Нахимова 23	ООО «Перспектива»	61°15'50.83»С	46°39'36.40»В
191	г. Котлас	Невского 5	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 5 по ул. Невского, Ленина 20,20А	Невского 5, Адвокат, м-ны «Еврообувь», «Elit», салон «Автозвук», Оптика, студия танца «Бриллиант», мед. центр «Медведь», ОТПБанк, меди- ко-косметологи- ческий центр «Diamante», салон красоты «BLESK», адво- каты, интернет- м-н «Wildberris», Ленина 20, 20А	ООО «Твой Дом»	61°15'2.50»С	46°37'46.79»В
192	г. Котлас	Невского 6	3	бетон		Собственники МКД 20,22,24 по ул. Маяковского	Невского 6, Маяковского 20,салон обуви «Dolce Vita», м-н «Ева», ап- тека «Ариика», м-н «Макси Флора», м-н « Континент», Маяковского 22,24, м-н «Престиж плюс»	ООО «Управдом Плюс»	61°14'55.42»С	46°38'1.17»В
193	г. Котлас	Невского 12А	4	бетон	профнастил	Собственники МКД 12А,12 по ул. Невского, 19,21,21А по ул. Маяковского, кафе «Картошечка по ул. Маяковского 19А	Невского 12А,12, Маяковского 19,21,21А, встройки,	ООО УК «Спецстрой»	61°14'53.38»С	46°38'9.02»В
194	г. Котлас	Невского 14	4	бетон	профнастил	Собственники МКД 14,14А,16 по ул. Невского, кафе «Корона» по ул. Невского 14В	Невского 14,16,14А, кафе «Корона»	ООО УК «Спецстрой»	61°14'52.38»С	46°38'22.15»В

195	г. Котлас	Невского 21	4	бетон	профнастил	Собственники МКД 21,23,25 по ул. Невского,8 по ул. Чкалова, 15 по ул. Маяковского, встройки	Невского 21,23,25, Чкалова 8, Маяковского 15, встройки	ООО УК «Дом-Сервис»	61°14'58.18»С	46°38'12.22»В
196	г. Котлас	Невского 22	1	бетон	профнастил	Собственники МКД 41А по ул. Проспект Мира	Проспект Мира 41А	ООО «Орион-ЖилСервис»	61°14'49.63»С	46°38'40.13»В
197	г. Котлас	Невского 22А	4	бетон	профнастил	Собственники МКД 41А по ул. Пр.Мира, 20А,22А по ул. Невского	Невского 20А,22А, проспект Мира 41А	ООО УК «Спецстрой»	61°14'48.50»С	46°38'32.60»В
198	г. Котлас	Невского 29	4	бетон	профнастил	Собственники МКД 1,3 по ул. Чкалова,1 по ул. Некрасова, 10 по Конституции, встройки	Невского 29,Некрасова 3, м-н «Мечта», кабинет маникюра, детский сад «Славный город»	ООО УК «Дом-Сервис»	61°14'55.31»С	46°38'28.12»В
199	г. Котлас	Новая ветка 18	0	помойница		Собственники МКД 18 по ул. Новая ветка	Новая ветка 18	ООО «Перспектива»	61°16'24.02»С	46°39'17.93»В
200	г. Котлас	Образцова 19А	1	нет	нет	Собственники МКД 19,19А,21 по ул.Образцова, 6,10 по ул. Достоевского	Образцова 19, 19А, 21, Достоевского 6, 10	УК ООО «Комета»	61°15'0.63»С	46°39'9.11»В
201	г. Котлас	Образцова 20	3	бетон	кирпич	Собственники МКД 18,20,22 по ул.Образцова, 42,44 по Пр.мира	Образцова 20,18,22, Проспект Мира 42,44	УК ООО «Комета»/ООО УК «Дом-Сервис»	61°15'0.98»С	46°39'3.12»В
202	г. Котлас	Образцова 21	1	бетон	профнастил	Собственники МКД 19,19А,21 по ул. Образцова,	Образцова 21,19,19А «Домофон-Сервис»	ООО УК «Дом-Сервис»	61°15'0.43»С	46°39'6.73»В
203	г. Котлас	Овражная 22	0	деревянный короб		Собственники МКД 22 по ул. Овражная	Овражная 22	ООО «Перспектива»	61°15'53.26»С	46°38'21.69»В
204	г. Котлас	Октябрьская 31	4	бетон	профнастил	Собственники МКД 31 по ул. Октябрьская, м-н Магнит по Володарского 31	Октябрьская 31, 33, м-н «Магнит»	ООО УК «Дом-Сервис»/ УК ООО «Комета»	61°15'34.40»С	46°38'29.73»В
205	г. Котлас	Октябрьская 39	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 39 по ул. Октябрьская	Октябрьская 39	УК ООО «Энергодом»	61°15'26.14»С	46°38'37.22»В
206	г. Котлас	Орджоникидзе 26	1	бетон	профнастил	Собственники МКД 26 по ул. Орджоникидзе	Орджоникидзе 26	ООО УК «Дом-Сервис»	61°15'20.94»С	46°38'50.11»В
207	г. Котлас	Орджоникидзе 30	3	бетон	нет	Собственники МКД 30 по ул. Орджоникидзе, 55ф.6 по ул. Октябрьская	Орджоникидзе 30	УК ООО «Комета»	61°15'18.54»С	46°38'50.43»В
208	г. Котлас	Орджоникидзе 30Б	3	бетон	кирпич	Собственники МКД 30Б по ул. Орджоникидзе	Орджоникидзе 30Б, Архэнергосбыт	ООО «Управдом Плюс 1»	61°15'19.97»С	46°38'46.43»В
209	г. Котлас	Павлова 18	1	бетон	нет	Собственники МКД 21 по ул. Черняковского, ул. Павлова 22, ул.Серафимовича 24	Павлова 18, 22, Серафимовича 24, Черняковского 21	ООО «Жилфонд-сервис»	61°14'32.74»С	46°37'32.00»В
210	г. Котлас	Панфилова 1	0	деревянная помойная яма		Собственники МКД 1 по ул. панфилова	Панфилова 1	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'39.12»С	46°41'0.90»В

211	г. Котлас	Панфилова 2	0	деревянная помойная яма		Собственники МКД 2,4 по ул. Панфилова	Панфилова 2,4	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'40.93»С	46°40'57.68»В
212	г. Котлас	Панфилова 5	0	деревянная помойная яма		Собственники МКД 5 по ул. Панфилова, 19 по ул. Суворова	Панфилова 5, Суворова 19	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'41.01»С	46°41'2.31»В
213	г. Котлас	Портовилов 94	0	деревянный короб		Собственники МКД 90,92,94 по ул. Портовилов, 13 по ул. Нахимова	Портовилов 94,92,90, Нахимова 13	ООО «Перспектива»; ООО «Стандарт»	61°15'55.63»С	46°39'50.49»В
214	г. Котлас	Портовилов 94	0	деревянная выгребная яма		Собственники МКД 92 по ул. Портовилов	Портовилов 94,92	ООО «Жилфонд-сервис»	61°15'55.71»С	46°39'50.78»В
215	г. Котлас	Правды 6	1	бетон	нет	Собственники МКД 6 по ул. Правды, 15А по ул. Песчаная, 10 по пер. Школьный	Правды 6, Песчаная 15А, пер. Школьный 10	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'53.68»С	46°39'4.79»В
216	г. Котлас	Правды 7	0	деревянная помойная яма		Собственники МКД 7 по ул. Правды	Правды 7	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'57.67»С	46°39'14.49»В
217	г. Котлас	Правды 16	1	нет	нет	Собственники МКД 16 по ул. Правды	Правды 16	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'55.32»С	46°39'21.55»В
218	г. Котлас	Правды 17	0	деревянная помойная яма		Собственники МКД 17,22 по ул. Правды	Правды 17,22	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'59.18»С	46°39'28.09»В
219	г. Котлас	Правды 19	0	бетонная помойная яма		Собственники МКД 19,21,23,28 по ул. Правды	Правды 19,21,23,28	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'59.22»С	46°39'34.53»В
220	г. Котлас	Правды 24А	0	бетонная помойная яма		Собственники МКД 24А,18 по ул. Правды	Правды 24А,18	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'54.96»С	46°39'21.48»В
221	г. Котлас	Правды 25	0	бетонная помойная яма		Собственники МКД 25,27 по ул. Правды	Правды 25,27	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'58.46»С	46°39'40.26»В
222	г. Котлас	Правды 28А	0	бетонная помойная яма		Собственники МКД 28А,30 по ул. Правды	Правды 28А,30	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'52.52»С	46°39'30.37»В
223	г. Котлас	Правды 32А	0	бетонная помойная яма		Собственники МКД 32А,30А,32 по ул. Правды	Правды 32А,30А,32	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'52.94»С	46°39'34.60»В
224	г. Котлас	Правды 36	0	бетонная помойная яма		Собственники МКД 36 по ул. Правды	Правды 36	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'55.78»С	46°39'47.44»В
225	г. Котлас	Правды 36А	0	бетонная помойная яма		Собственники МКД 34А, 36А по ул. Правды	Правды 36А,34А	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'54.62»С	46°39'42.92»В
226	г. Котлас	Пролетарская 17	0	деревянная помойная яма		Собственники МКД 17 по ул. Пролетарская	Пролетарская 17	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'1.10»С	46°41'51.15»В
227	г. Котлас	Р.Куликова 6	0	бетонная помойная яма		Собственники МКД 6 по ул. Пролетарская, 6 по ул. Панфилова	Р.Куликова 6, Панфилова 6	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'42.25»С	46°40'55.86»В
228	г. Котлас	Садовая 9	1	нет	нет	Собственники МКД 9 по ул. Садовая	Садовая 9	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'29.68»С	46°41'58.35»В
229	г. Котлас	Садовая 13	1	бетон	нет	Собственники МКД 13 по ул. Садовая	Садовая 13	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'33.10»С	46°41'56.34»В

230	г. Котлас	С.-Щедрина 15А	6	бетон	кирпич	Собственники МКД 15А, 11, 13, 13к2, 11к1, 15 по ул. С.-Щедрина, Ермакова 11, 14, 16, 18	С.-Щедрина 15А, 11, 13, 13к2, 11к1, 15, Ермакова 11, 14, 16, 18	ООО «Стандарт»	61°11'12.07»С	46°38'0.39»В
231	г. Котлас	Свердлова 99Б	0	каменная выгребная яма		Собственники МКД 99Б, 99А по ул. Портовиков	Свердлова 99Б, 99А	ООО «Жилфонд-сервис»	61°14'36.93»С	46°37'36.07»В
232	г. Котлас	Свердлова 100	0	помойница		Собственники МКД 100,102 по ул. Свердлова	ул. Свердлова 100,102	ООО «Перспектива»	61°16'8.15»С	46°39'46.47»В
233	г. Котлас	Свердлова пер. 70	1	бетон	кирпич	Собственники МКД 70,73 по пер. Свердлова	пер. Свердлова 70,73	ООО «Перспектива»	61°15'51.29»С	46°40'28.22»В
234	г. Котлас	Серафимовича 30	1	бетон	профнастил	Собственники МКД 30 по ул. Серафимовича	Серафимовича 30	ООО УК «Дом-Сервис»	61°14'36.90»С	46°37'36.10»В
235	г. Котлас	Советов пл. 3	1	бетон	профнастил	администрация МО «Котлас», собственники МКД 4 по ул. Мелентьева	Мелентьева 4, администрация МО «Котлас»	УК ООО «Комета»	61°15'17.63»С	46°38'2.90»В
236	г. Котлас	Советская 10	1	нет	нет	Собственники МКД 9,10 по ул. Советская, 8 по ул. Горького+ торг. Объект	Советская 10	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'23.49»С	46°42'10.67»В
237	г. Котлас	Советская 13	5	бетон	профнастил	Собственники МКД 11А,13+торг. объект по ул. Советская,10,12 по ул. Ушакова + торг. Объект	Советская 13,11А, Ушакова 10,12	УК ООО «Уком Энергодом», УК ООО «Энергодом»	61°16'20.06»С	46°42'3.01»В
238	г. Котлас	Советская 14	3	бетон	профнастил	Собственники МКД 12,14+торг. объект по ул. Советская,7,9 по ул. Спортивная, 11 по ул. Горького	Советская 14,12, Спортивная 7,9, Горького 11	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'23.80»С	46°42'4.32»В
239	г. Котлас	Советская 56	3	бетон	кирпич	Собственники МКД 56,54А+торг. объект по ул. Советская,28,17А по ул. Спортивная,	Советская 56,54А, Спортивная 28,17А	УК ООО «Уком Энергодом», УК ООО «Энергодом»	61°16'25.72»С	46°41'18.64»В
240	г. Котлас	Советская 66	1	бетон	профнастил	Собственники МКД 66 по ул. Советская,27,29 по ул. Спортивная,	Советская 66, Спортивная 27,29	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'25.02»С	46°41'0.33»В
241	г. Котлас	Советская 76	1	бетон	кирпич	Собственники МКД 76 по ул. Советская,33 по ул. Спортивная	Советская 76, Спортивная 33	УК ООО «Уком Энергодом», УК ООО «Энергодом»	61°16'24.45»С	46°40'46.24»В
242	г. Котлас	Советская 78	1	бетон	профнастил	Собственники МКД 78,84 по ул. Советская,35 по ул. Спортивная,	Советская 78,84, Спортивная 35	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'24.54»С	46°40'40.24»В
243	г. Котлас	Советская 86	0	бетонная помойная яма		Собственники МКД 86 по ул. Советская, 41,43 по ул. Спортивная	Советская 86, Спортивная 41,43	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'23.64»С	46°40'31.32»В
244	г. Котлас	Советская 88	0	бетонная помойная яма		Собственники МКД 88 по ул. Советская	Советская 88	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'23.24»С	46°40'26.05»В

245	г. Котлас	Спартак 16	3	бетон	бетон	Собственники МКД 3А,9,13 корп.3, по ул. С. Щедрина, 9,12,14,16 по ул. Спартак	Спартак 16, 9, 12, 14, С-Щедрина 3А, 9, 13к4	УК ООО «Комета»/ООО «Стандарт»	61°11'18.88»С	46°38'3.24»В
246	г. Котлас	Спортивная 8	1	бетон	профнастил	Собственники МКД 6А,8 по ул. Спортивная,15 по ул. Горького, 9 по ул. Заполярная	Спортивная 8,6А,Горького 15, Заполярная 9	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'28.91»С	46°41'54.47»В
247	г. Котлас	Спортивная 32	1	бетон	нет	Собственники МКД 30,32 по ул. Спортивная	Спортивная 32,30	УК ООО «Уком Энергодом», УК ООО «Энергодом»	61°16'29.05»С	46°41'9.54»В
248	г. Котлас	Спортивная 37	0	бетонная помойная яма		Собственники МКД 37 по ул. Спортивная	Спортивная 37	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'24.54»С	46°40'40.24»В
249	г. Котлас	Спортивная 38	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 38 по ул. Спортивная,9,13 по ул. Кронштадская	Спортивная 38, Кронштадская 9,13	УК ООО «Уком Энергодом», УК ООО «Энергодом»	61°16'29.09»С	46°40'47.97»В
250	г. Котлас	Спортивная 45	0	бетонная помойная яма		Собственники МКД 45 по ул. Спортивная	Спортивная 45	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'23.95»С	46°40'25.14»В
251	г. Котлас	Стефановская 27	3	бетон	кирпич	Собственники МКД 29А,27 по ул. Стефановская	Стефановская, 27 ,29А	ООО «Домострой-Сервис»	61°13'49.62»С	46°38'21.12»В
252	г. Котлас	Стефановская 29	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 29 по ул. Стефановская	Стефановская, 29	ООО «Домострой-Сервис»	61°13'47.61»С	46°38'24.09»В
253	г. Котлас	Тельмана 4	0	помойница		Собственники МКД 4 по ул. Тельмана	Тельмана 4	ООО «Перспектива»	61°15'57.39»С	46°40'4.44»В
254	г. Котлас	Толстого 5	2	бетон	кирпич	Собственники МКД 3 по ул. Толстого 3	Толстого 5,3	ООО «Твой Дом»	61°14'42.91»С	46°37'32.65»В
255	г. Котлас	Толстого 8	0	выгребная яма		Собственники МКД 8 по ул. Толстого	Толстого 8	ООО «Жилфонд-сервис»	61°14'40.71»С	46°37'31.51»В
256	г. Котлас	Толстого 9	1	бетон	кирпич	Собственники МКД 9 по ул. Толстого	Толстого 9	ООО «Домострой-Сервис»	61°14'42.34»С	46°37'38.24»В
257	г. Котлас	Толстого 10	3	бетон	кирпич, металлическая сетка	Собственники МКД 10,12 по ул. Толстого	Толстого 10,м-н «Малина», Толстого 12, Денежные займы, ООО «Стройдом», автозапчасти «Грандавто», офис продаж «Русская пиротехника», ОАО «Архобл Энерго» Котласский филиал	ООО «Управдом Плюс»	61°14'38.29»С	46°37'38.93»В
258	г. Котлас	Толстого 14	5	бетон	профнастил	Собственники МКД 36Б по ул. Маяковского/ Собственники МКД 14 по ул. Толстого	Маяковского 36Б/Толстого 14, Нотариусы, «Росгосстрах», стоматология, Маяковского 36,36А	ООО «Орион-ЖилСервис»/ ООО «Управдом Плюс 1»	61°14'36.76»С	46°37'48.12»В
259	г. Котлас	Угольная 2	0	деревянная помойная яма		Собственники МКД 2 по ул. Угольная	Угольная 2	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'35.32»С	46°42'4.07»В

260	г. Котлас	Угольная 2А	0	деревянная помойная яма		Собственники МКД 2А по ул. Угольная, 26 кв. 2 по ул. Чернышевского, 19 кв.2 Зои Космодемьянской	Угольная 2А, Чернышевского 26 кв. 2.З. Космодемьянской д. 19 кв.2	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'36.20»С	46°42'12.86»В
261	г. Котлас	Угольная 4	1	дерево	профнастил	Собственники МКД 4 по ул. Угольная	Угольная 4	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'35.23»С	46°42'4.07»В
262	г. Котлас	Угольная 8	1	бетон	кирпич	Собственники МКД 6,8 по ул. Угольная	Угольная 8,6	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'36.46»С	46°41'58.95»В
263	г. Котлас	Угольная 22	0	бетонная помойная яма		Собственники МКД 22,24 по ул. Угольная	Угольная 22,24	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'37.30»С	46°41'35.64»В
264	г. Котлас	Урицкого 7	4	бетон	профнастил	Собственники МКД 7 Урицкого,62 по ул. Ленина,4,4А,6 по ул. Луначарского	Урицкого 7,Ленина 62,Луначарского 4,4А,6,Урицкого 9, Котласская ТРК	ООО УК «Дом-Сервис»	61°15'9.24»С	46°37'50.96»В
265	г. Котлас	Урицкого 15	2	земля	нет	Собственники МКД 15 Урицкого	Урицкого 15	ООО УК «Дом-Сервис»	61°15'5.95»С	46°38'3.28»В
266	г. Котлас	Ушинского 27	3	бетон	кирпич	Собственники МКД 25,27 по ул. Ушинского	Ушинского 27,25	ООО «Домострой-Сервис»	61°14'6.54»С	46°38'9.27»В
267	г. Котлас	Ушинского 22	2	земля	профнастил	Собственники МКД 20,22 по ул. Ушинского	Ушинского 22,20	ООО «Твой Дом»	61°14'3.53»С	46°38'1.07»В
268	г. Котлас	Ушинского 29	2	бетон	кирпич	Собственники МКД №29 по ул. Ушинского	Ушинского 29	ООО «УК МОЙ ДОМ»	61°14'6.23»С	46°38'28.01»В
269	г. Котлас	Ушинского 31А	2	бетон	кирпич	Собственники МКД №31А по ул. Ушинского	Ушинского 31	ООО «УК МОЙ ДОМ»	61°14'6.23»С	46°38'28.01»В
270	г. Котлас	Фрунзе 26	1	бетон	кирпич, металлическая сетка	Собственники МКД 26 по ул. Фрунзе	Фрунзе 26	ООО «Управдом Плюс»	61°14'52.44»С	46°37'50.27»В
271	г. Котлас	Чернышевского 3	0	деревянная помойная яма		Собственники МКД 3 по ул. Чернышевского	Чернышевского 3	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'19.14»С	46°42'20.48»В
272	г. Котлас	Чернышевского 17	1	бетон	профнастил	Собственники МКД 17 по ул. Чернышевского	Чернышевского 17	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'29.15»С	46°42'12.57»В
273	г. Котлас	Чернышевского 18	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 18 по ул. Чернышевского	Чернышевского 18	ООО «Управдом Плюс 1»	61°16'29.39»С	46°42'20.81»В
274	г. Котлас	Чкалова 3	4	бетон	профнастил	Собственники МКД 1,3 по ул. Чкалова,1 по ул. Некрасова,10 по ул. Конституции, встройки	Чкалова 3,1, Некрасова 1,Конституции 10	ООО УК «Дом-Сервис»	61°15'2.09»С	46°38'30.27»В
275	г. Котлас	Чкалова 4	4	бетон	профнастил	Собственники МКД 2,4,4А по ул. Чкалова,4 по ул. Конституции, встройки	Чкалова 4,2,4А, Конституции 4	ООО УК «Дом-Сервис»	61°15'3.90»С	46°38'22.17»В
276	г. Котлас	Чкалова пер. 5	4	бетон	профнастил	Собственники МКД 5,13,15 по пер. Чкалова, Невского 24/ Чкалова 8	пер. Чкалова 5,13,15,Невского 25, 29А/Чкалова 8	ООО «Твой Дом»	61°14'57.72»С	46°38'22.95»В

277	г. Котлас	Школьная 4	0	бетонная полойная яма		Собственники МКД 4,6,12 по ул. Школьная	Школьная 4,6, пер. Школьный 12	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'52.79»С	46°39'9.22»В
278	г. Котлас	Школьная 9	1	бетон	нет	Собственники МКД 9 по ул. Школьная	Школьная 9	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'51.71»С	46°39'21.38»В
279	г. Котлас	Школьная 14	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 12,13 по ул. Школьная,3,5 по пер. Школьный,19,19А по ул. Песчаная	Школьная 13,12, пер. Школьный 3,5, Песчаная 19,19А	УК ООО «Уком Энергодом»	61°16'47.45»С	46°39'14.27»В
280	г. Котлас	Южная 9	1	бетон	сетка рабца	Собственники МКД 7, 9, 11, 13 по ул. Южная, Попова 41, 42Б, 43, 45	Южная 9,7,11,13, Попова 41,42Б,43,45	ООО «Стандарт»	61°10'50.49»С	46°38'1.08»В
1	п. Вычегодский	8 Марта 4	2	плита	профнастил	Собственники МКД 8 Марта 4	ул. 8 Марта 4,2 ул. Ленина 38.	ООО «ПУ ЖКХ»	61°14'47.73»С	46°52'57.37»В
2	п. Вычегодский	8 Марта 5	2	плита	профнастил	Собственники МКД 8 Марта 5	ул. 8 Марта 5,3 ул. Пионерская 13,14.	ООО «ПУ ЖКХ»	61°14'49.13»С	46°53'4.82»В
3	п. Вычегодский	8 Марта 10	2	земля	профнастил	Собственники МКД 10	ул. 8 Марта 10,12 по ул. 8 Марта, Ульянова 16	ООО «ПУ ЖКХ»	61°14'58.81»С	46°53'2.98»В
4	п. Вычегодский	Блок - Пост 389 км	1	земля	нет	ООО «ПУ ЖКХ»	ул. Блок -Пост 389 км дома №1,3,5,8	ООО «ПУ ЖКХ»	61°15'3.58»С	46°50'17.61»В
5	п. Вычегодский	Гагарина 6	2	плита	профнастил	Собственники МКД Гагарина 6 и Ленина 50	Гагарина 6 и Ленина 50	ООО «Комфорт»	61°14'53.82»С	46°52'34.47»В
6	п. Вычегодский	Гагарина 12	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 10, 12 по ул. Гагарина	Гагарина 10,12, ГБУЗ «Котлаская ЦГБ	ООО «Комфорт»	61°15'2.45»С	46°52'40.43»В
7	п. Вычегодский	Гагарина 12Б	5	плита	профнастил	Собственники МКД Ульянова 22, 24	ул. Ульянова 22,24,26,26А, Ленина 53а,53,51	ООО «ПУ ЖКХ»	61°15'1.16»С	46°52'31.66»В
8	п. Вычегодский	Гагарина 13	1	плита	нет	Собственники МКД 13 по ул. Гагарина, Театральная д. 14,16,18.	Гагарина 13, Театральная 14,16,18	ООО «Строй Сервис 29»	61°14'57.73»С	46°52'43.69»В
9	п. Вычегодский	Гремучая 10	0	бетон	кирпич	Собственники дома 10 по ул. Гремучая	Ленина 16,16А,	нет	61°14'59.64»С	46°52'37.62»В
10	п. Вычегодский	деревня Слуда	0	плита	нет	ООО «ПУ ЖКХ»	жители деревни Слуда	ООО «ПУ ЖКХ»	61°15'39.91»С	46°53'1.95»В
11	п. Вычегодский	Загородная 1	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 1 по ул. Загородной,	ул. Загородная 1, Ульянова 29, 20А, Гагарина 15,17	ООО «ПУ ЖКХ»	61°15'3.95»С	46°52'47.17»В
12	п. Вычегодский	Загородная 2	3	плита	нет	Собственники МКД 2 по ул. Загородная/ м-н «Лето»	ул. Загородная 2/м-н «Лето»	ООО «ПУ ЖКХ»	61°15'12.72»С	46°52'54.59»В
13	п. Вычегодский	Загородная 3	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 3 по ул. Загородная	ул. Загородная 3	ООО «ПУ ЖКХ»	61°15'10.52»С	46°52'44.94»В
14	п. Вычегодский	Загородная 6а	2	бетон	нет	Собственники МКД 6а по ул. Загородная	ул. Загородная 6а	ООО «ПУ ЖКХ»	61°15'12.70»С	46°52'37.63»В
15	п. Вычегодский	Крупской 4	1	плита	нет	Собственники МКД 4 по ул. Крупской	ул. Крупской 4	ООО «ПУ ЖКХ»	61°14'40.36»С	46°54'10.42»В
16	п. Вычегодский	Крупской 6	3	плита	профнастил	Собственники МКД 6 по ул. Крупской	ул. Крупской 6	ООО «ПУ ЖКХ»	61°14'39.74»С	46°54'9.26»В

17	п. Вычегодский	Ленина 1	1	плита	профнастил	Собственники МКД 1 по ул. Ленина	Ленина 1,5,7; Парковая 12,14,16, Матросова 3,4,5,6,8,9, Береговая 1,2,3,4,6,8,10.	в настоящее время без управления	61°14'46.72»С	46°54'16.16»В
18	п. Вычегодский	Ленина 46а	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 46а по ул. Ленина.	Ленина 46а,48, Гагарина 5,7,	ООО «ПУ ЖКХ»	61°14'53.08»С	46°52'41.31»В
19	п. Вычегодский	Ленина 57	4	бетон	профнастил	Собственники МКД 55	ул. Ленина 57,55	ООО «ПУ ЖКХ»	61°15'0.08»С	46°52'15.02»В
20	п. Вычегодский	Ленина 57А	4	бетон	бетонные блоки	Собственники МКД 57А по ул. Ленина	ул. Ленина 57А	ООО «ПУ ЖКХ»	61°15'3.06»С	46°52'4.77»В
21	п. Вычегодский	Ленина 58	1	бетон	профнастил	Собственники МКД 58 по ул. Ленина	Ленина 58	ООО «Комфорт»	61°14'53.03»С	46°52'14.18»В
22	п. Вычегодский	Медицинская 10 А	1	бетон	профнастил	ООО «Кировпроект»	Медицинская 10А	ООО «Кировпроект»	61°14'52.40»С	46°53'33.46»В
23	п. Вычегодский	Ленина 33	3	плита	профнастил	Собственники МКД ул. Ленина 33	ул. Ленина в районе домов 33,29,31,35, ул. Молодежная 1, ул. 8 Марта 11.	ООО «ПУ ЖКХ»	61°14'53.63»С	46°53'8.96»В
24	п. Вычегодский	Театральная 2	2	плита	нет	Собственники МКД 2 по ул. Театральная.	Театральная 2	ООО «Строй Сервис29»	61°14'44.88»С	46°52'50.22»В
25	п. Вычегодский	Театральная 5	1	плита	нет	Собственники МКД 5 по ул. Театральная, Ленина д.42	Театральная 5, Ленина 42	ООО «Строй Сервис 29»	61°14'49.69»С	46°52'45.67»В
26	п. Вычегодский	Театральная 7А	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 7А по ул. Театральной,	Театральная 7А,Энгельса 57,59,61	ООО «ПУ ЖКХ»	61°14'49.52»С	46°52'44.01»В
27	п. Вычегодский	Театральная 8	2	плита	профнастил	Собственники МКД 8	Театральная 8,6,4	ООО «ПУ ЖКХ»	61°14'49.60»С	46°52'51.99»В
28	п. Вычегодский	Ульянова 2	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 2 по ул. Ульянова	Ульянова 2	ООО «ПУ ЖКХ»	61°14'55.17»С	46°53'45.71»В
29	п. Вычегодский	Ульянова 3	2	плита	профнастил	Собственники МКД 3 по ул. Ульянова	на торце дома Ульянова 3	ООО «ПУ ЖКХ»	61°14'58.72»С	46°53'49.04»В
30	п. Вычегодский	Ульянова 5	2	бетон	блоки	Собственники МКД 5 по ул. Ульянова	Ульянова 5	ООО «ПУ ЖКХ»	61°14'59.88»С	46°53'40.04»В
31	п. Вычегодский	Ульянова 6 (1-торец дома)	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 6 по ул. Ульянова		ООО «Комфорт»	61°14'56.01»С	46°53'37.31»В
32	п. Вычегодский	Ульянова 6 (2-торец дома)	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 6 по ул. Ульянова	Ульянова 6, Ленина 28	ООО «Комфорт»	61°14'52.35»С	46°53'25.66»В
33	п. Вычегодский	Ульянова 7	3	бетон	блоки	Собственники МКД 7 по ул. Ульянова	Ульянова 7	ООО «ПУ ЖКХ»	61°14'59.03»С	46°53'34.96»В
34	п. Вычегодский	Ульянова 9	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 9 по ул. Ульянова	Ульянова 9	ООО «Комфорт»	61°14'58.63»С	46°53'31.18»В
35	п. Вычегодский	Ульянова 9	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 9 по ул. Ульянова	Ульянова 9, Аптека «Арника»	ООО «ПУ ЖКХ»	61°14'58.63»С	46°53'31.18»В

36	п. Вычегодский	Ульянова 10	4	плита	профнастил	Собственники МКД 10 по ул. Ульянова	ул. Ульянова 10	ООО «ПУ ЖКХ»	61°14'55.95»С	46°53'11.71»В
37	п. Вычегодский	Ульянова 15 корп.1	4	плита	профнастил	Собственники МКД 15А,13 по ул. Ульянова	ул. Ульянова 15 корп.1	ООО «ПУ ЖКХ»	61°15'2.18»С	46°53'16.88»В
38	п. Вычегодский	Ульянова 28	2	бетон	профнастил	Собственники МКД 28 по ул. Ульянова	Ульянова 28	ООО «Комфорт»	61°15'1.46»С	46°52'24.08»В
39	п. Вычегодский	Ульянова 33А	2	плита	нет	Собственники МКД 33А по ул. Ульянова	ул. Ульянова 33А	ООО «ПУ ЖКХ»	61°15'8.15»С	46°52'35.53»В
40	п. Вычегодский	Фурманова 12	1	бетон	профнастил	Собственники МКД 12 по ул. Фурманова	Фурманова 12	ООО «Комфорт»	61°14'55.97»С	46°53'19.41»В
41	п. Вычегодский	Фурманова 12 А	1	бетон	профнастил	Собственники МКД 12А по ул. Фурманова	Фурманова 12 А	ООО «Строй Сервис29»	61°14'56.01»С	46°53'19.14»В
42	п. Вычегодский	Энгельса 67	5	плита	профнастил	Собственники МКД 67 по ул. Энгельса,	Энгельса 67,65,63, Гагарина 2,Серегина 2,4, Ленина 56,54,52.	ООО «ПУ ЖКХ»	61°14'52.89»С	46°52'23.41»В
43	п. Вычегодский	Энгельса 73	3	плита	профнастил	Собственники МКД 73 по	Энгельса 73, ул.Серегина 1, Ленина 56.	ООО «ПУ ЖКХ»	61°14'52.84»С	46°52'13.86»В
44	п. Вычегодский	Энгельса 75	3	плита	профнастил	Собственники МКД 75 по ул.Энгельса, Ленина 64,62.	Энгельса 75, Ленина 62,64, м-н Восход, ООО ЧОП «ГРИФОН», м-н «Березка»	ООО «ПУ ЖКХ»	61°14'55.39»С	46°51'56.51»В
ИТОГО			564							

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования "Котлас"
Масштаб 1 : 2000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО "Котлас"
от 24 декабря 2018 г. № 2678

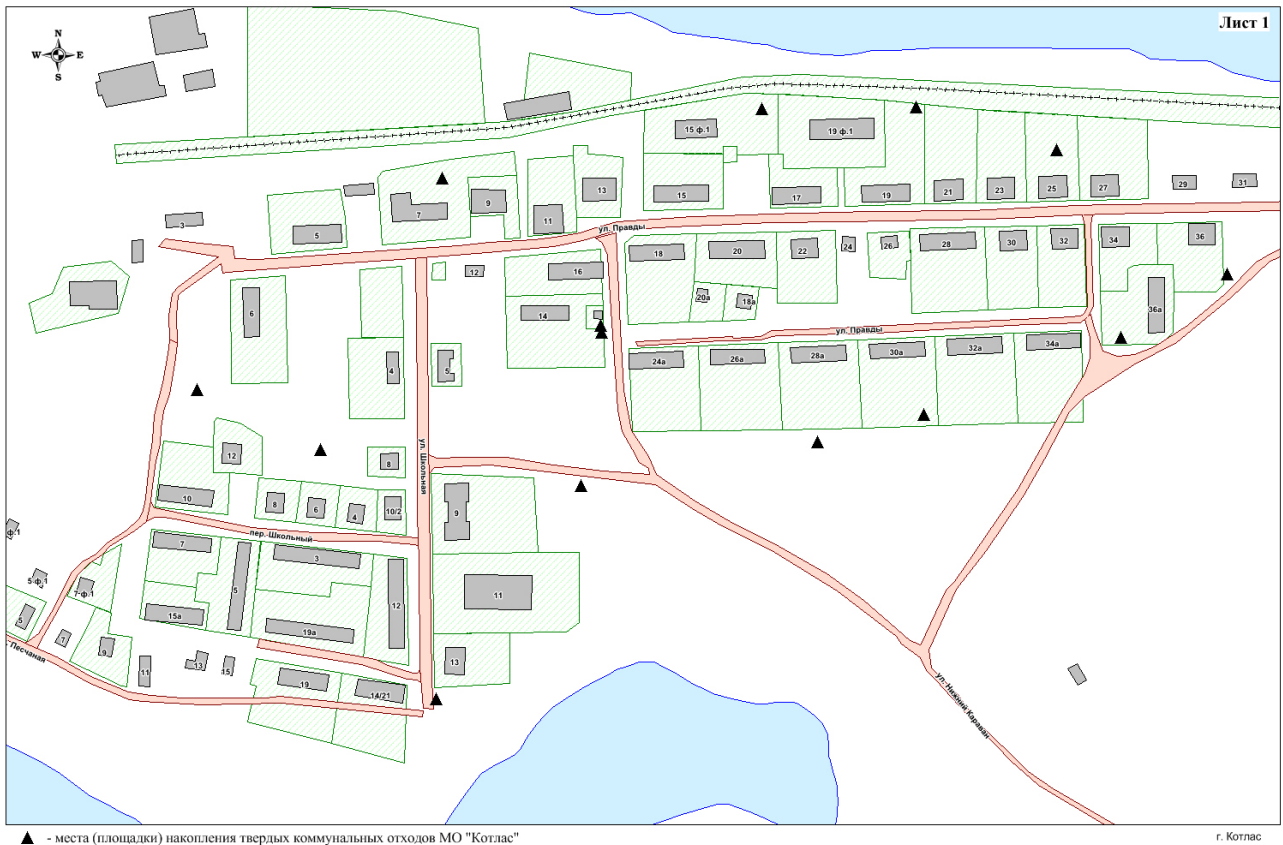
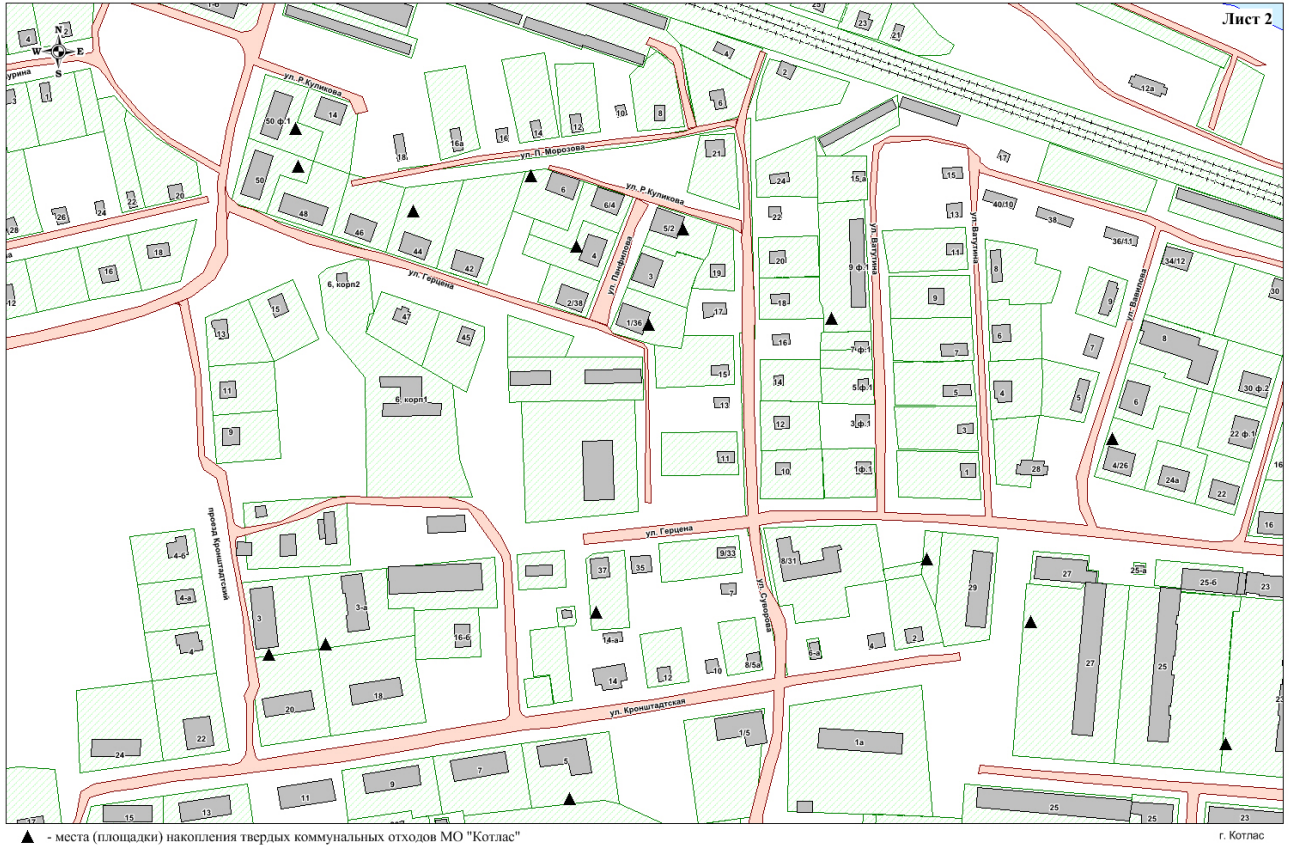


Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования "Котлас"
 Масштаб 1 : 2000

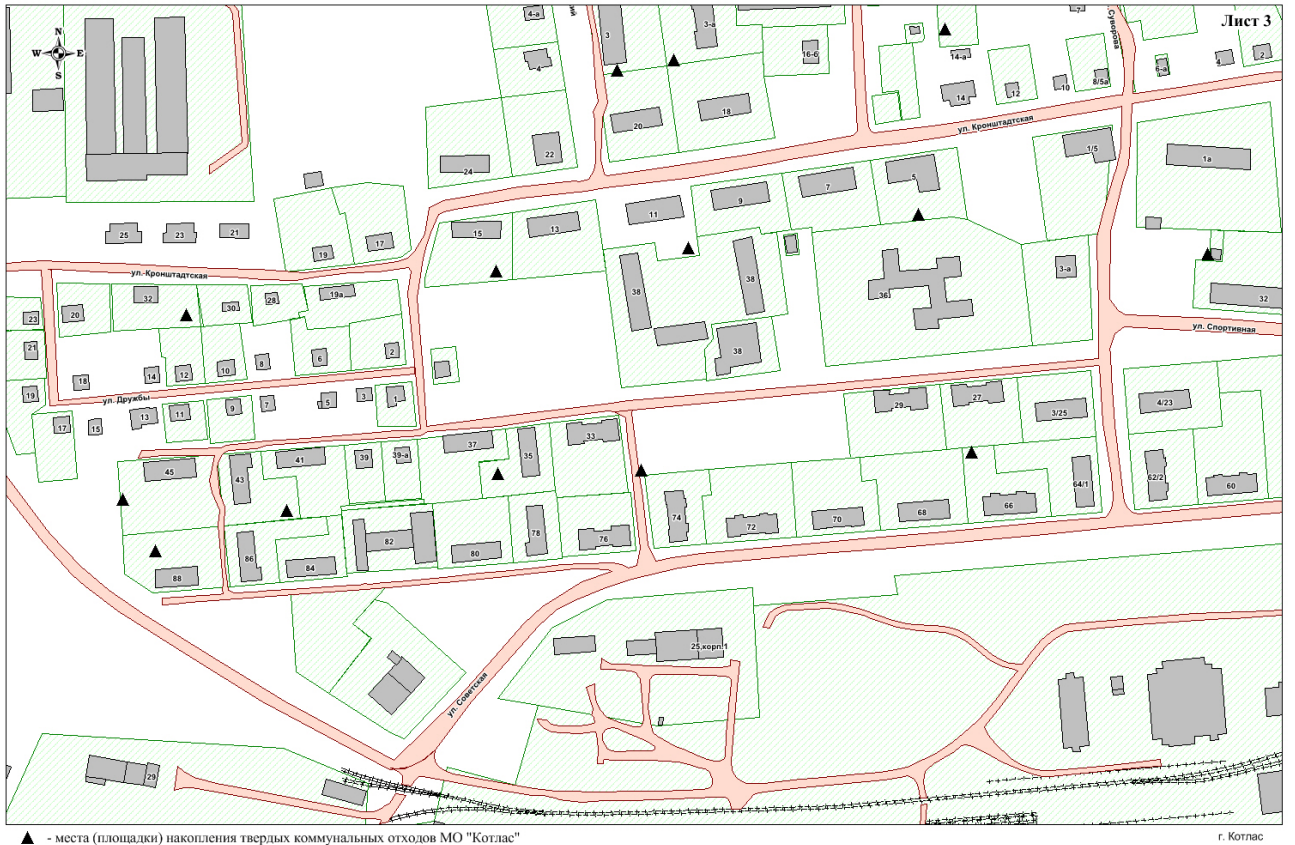
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к постановлению администрации МО "Котлас"
 от 24 декабря 2018 г. № 2678



Лист 2

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования "Котлас"
 Масштаб 1 : 2000

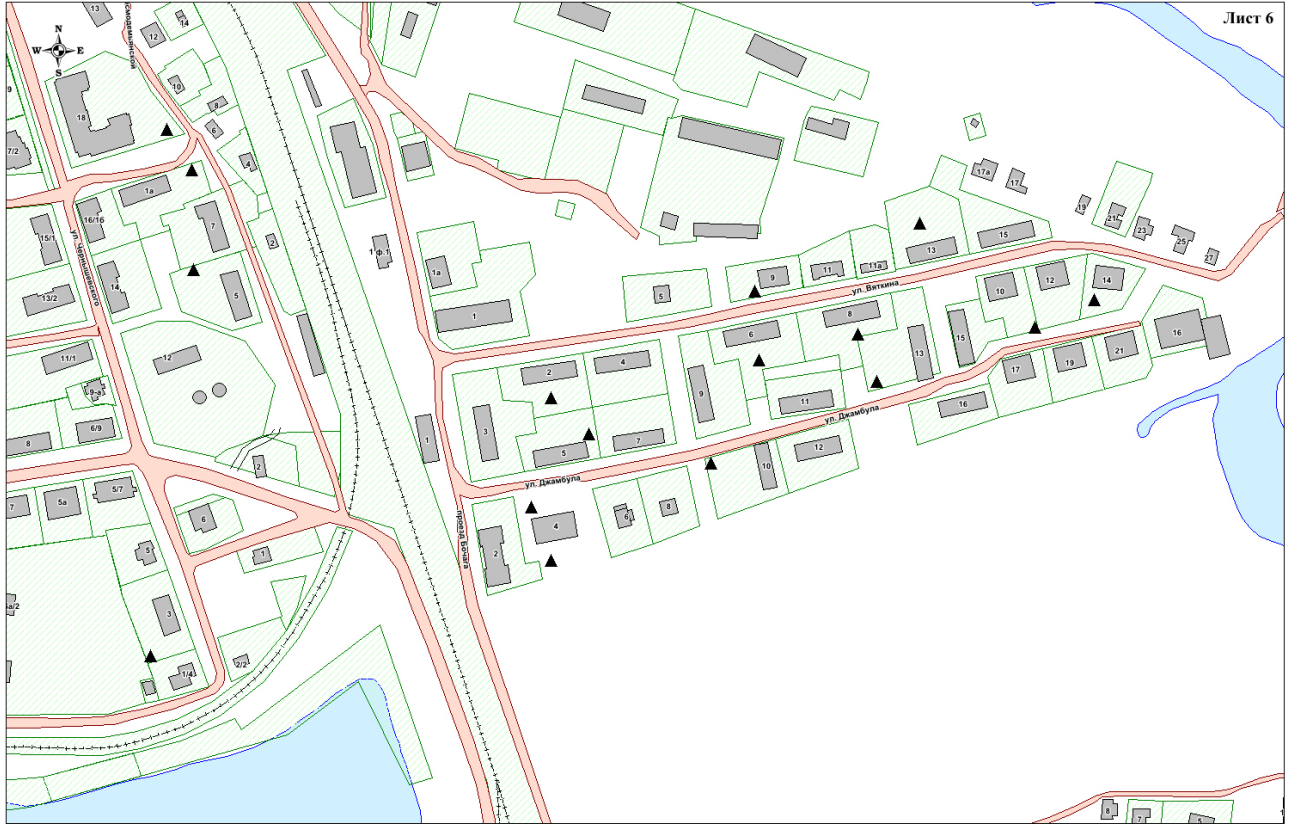
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к постановлению администрации МО "Котлас"
 от 24 декабря 2018 г. № 2678



Лист 3

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
на территории муниципального образования "Котлас"
Масштаб 1 : 2000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО "Котлас"
от 24 декабря 2018 г. № 2678



▲ - места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"

г. Котлас

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
на территории муниципального образования "Котлас"
Масштаб 1 : 2000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО "Котлас"
от 24 декабря 2018 г. № 2678



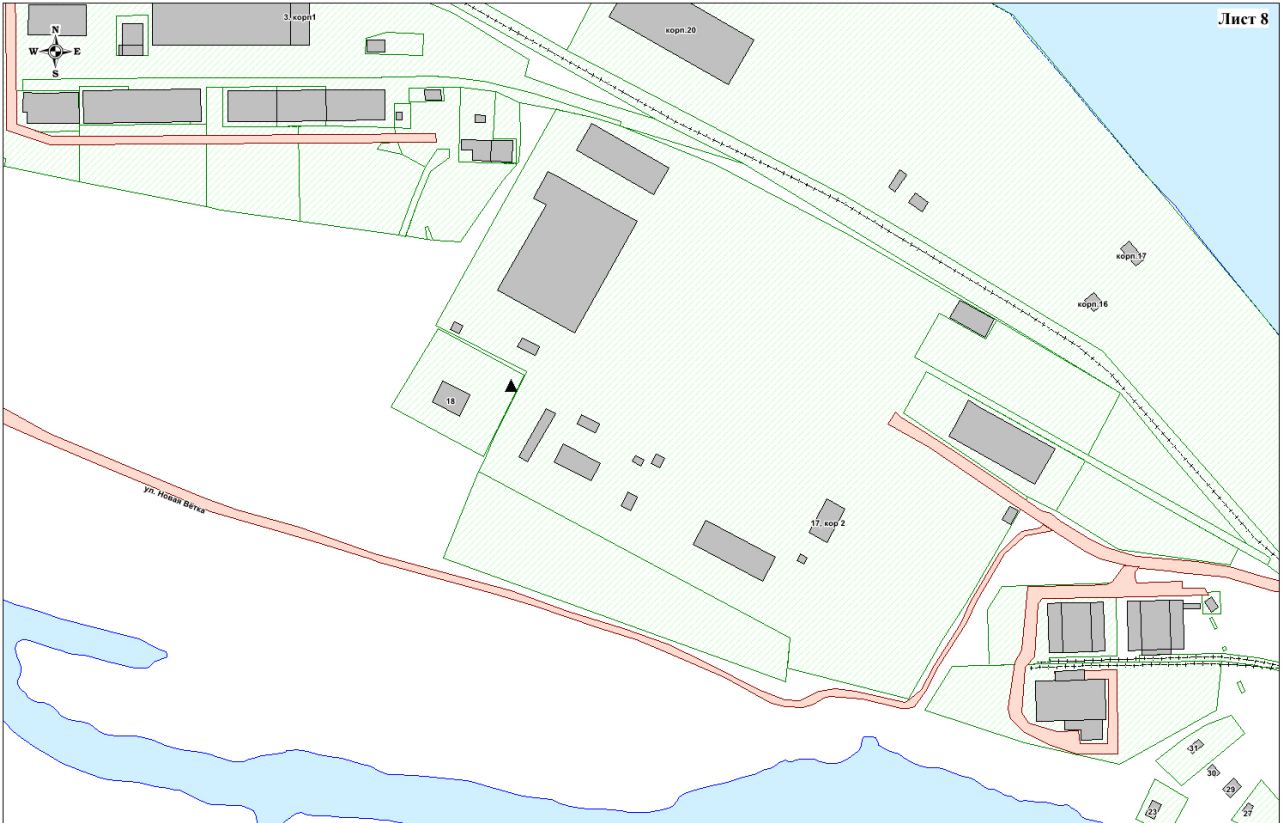
▲ - места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"

г. Котлас

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования "Котлас"
Масштаб 1 : 2000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО "Котлас"
от 24 декабря 2018 г. № 2678

Лист 8



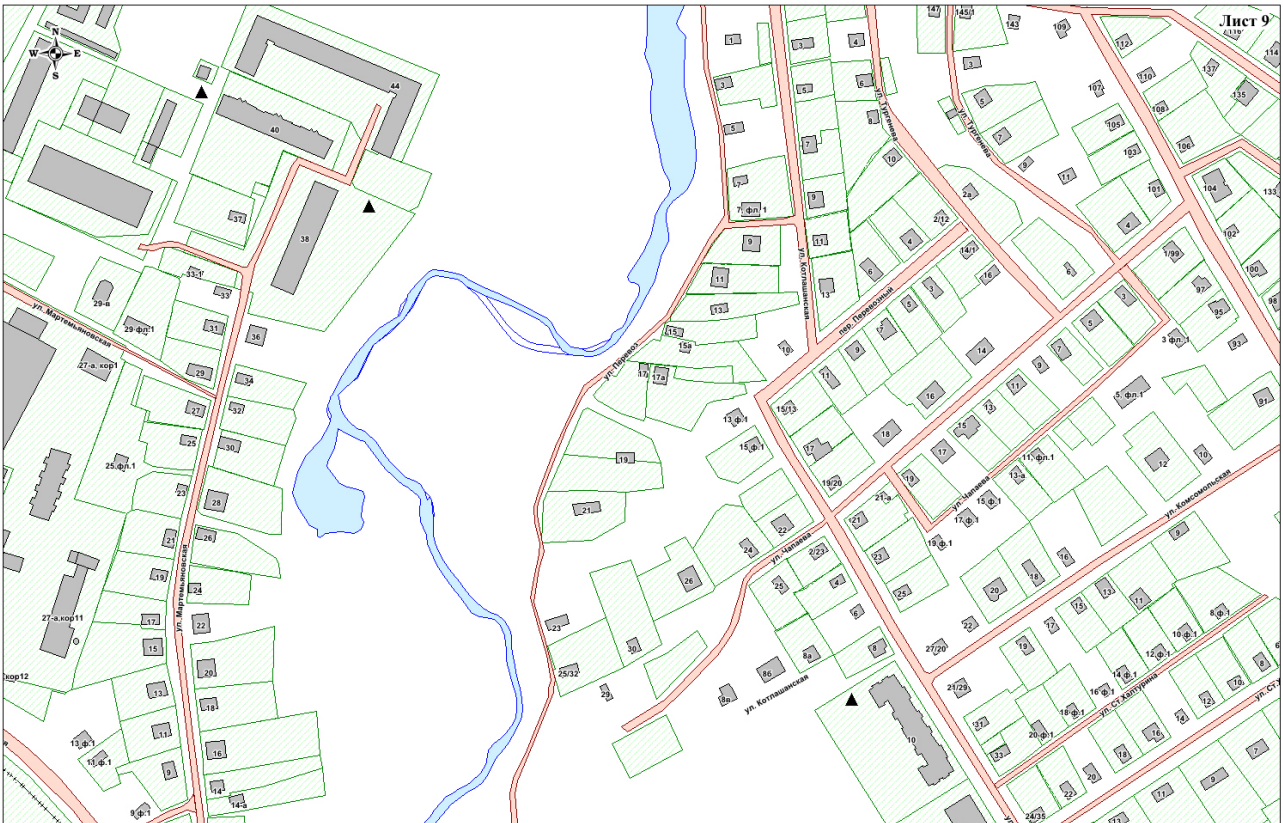
▲ - места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"

г. Котлас

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования "Котлас"
Масштаб 1 : 2000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО "Котлас"
от 24 декабря 2018 г. № 2678

Лист 9

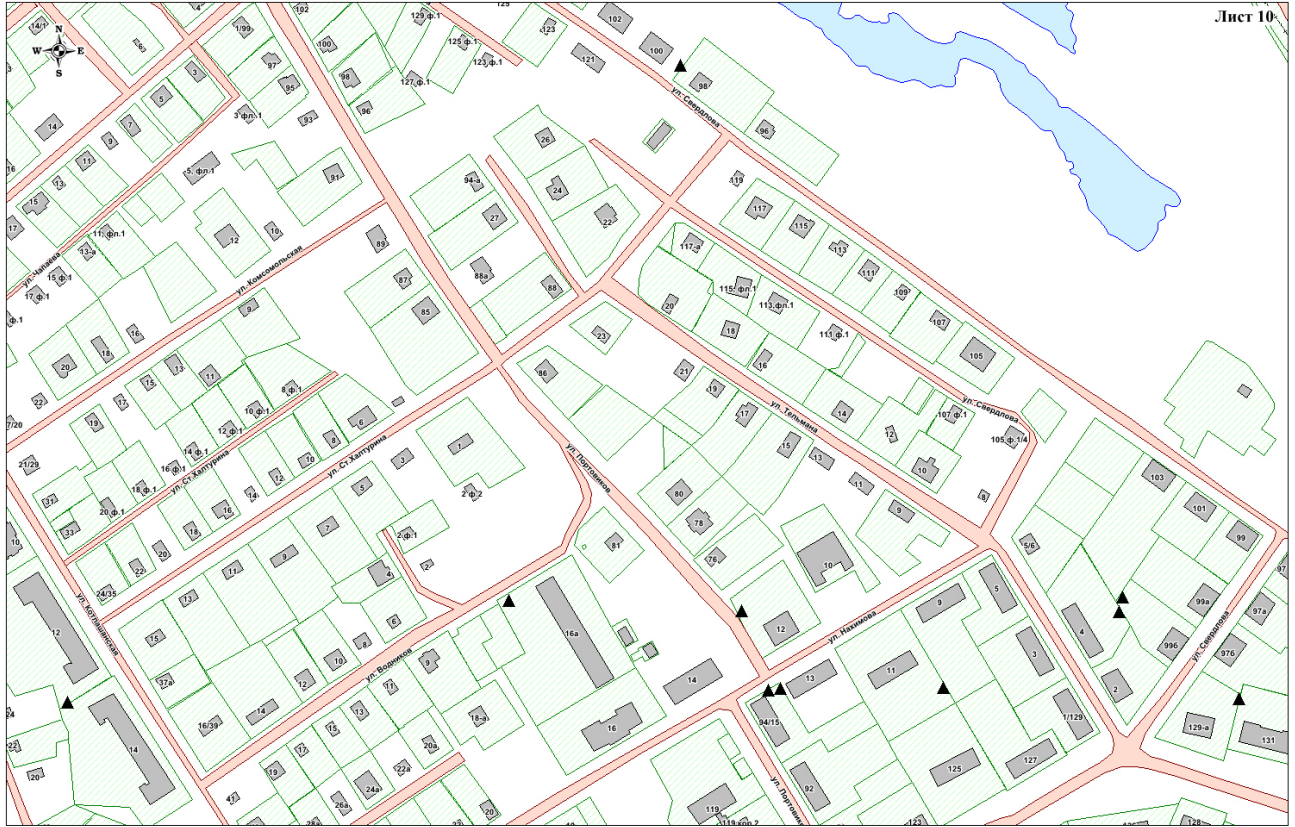


▲ - места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"

г. Котлас

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования "Котлас"
Масштаб 1 : 2000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО "Котлас"
от 24 декабря 2018 г. № 2678

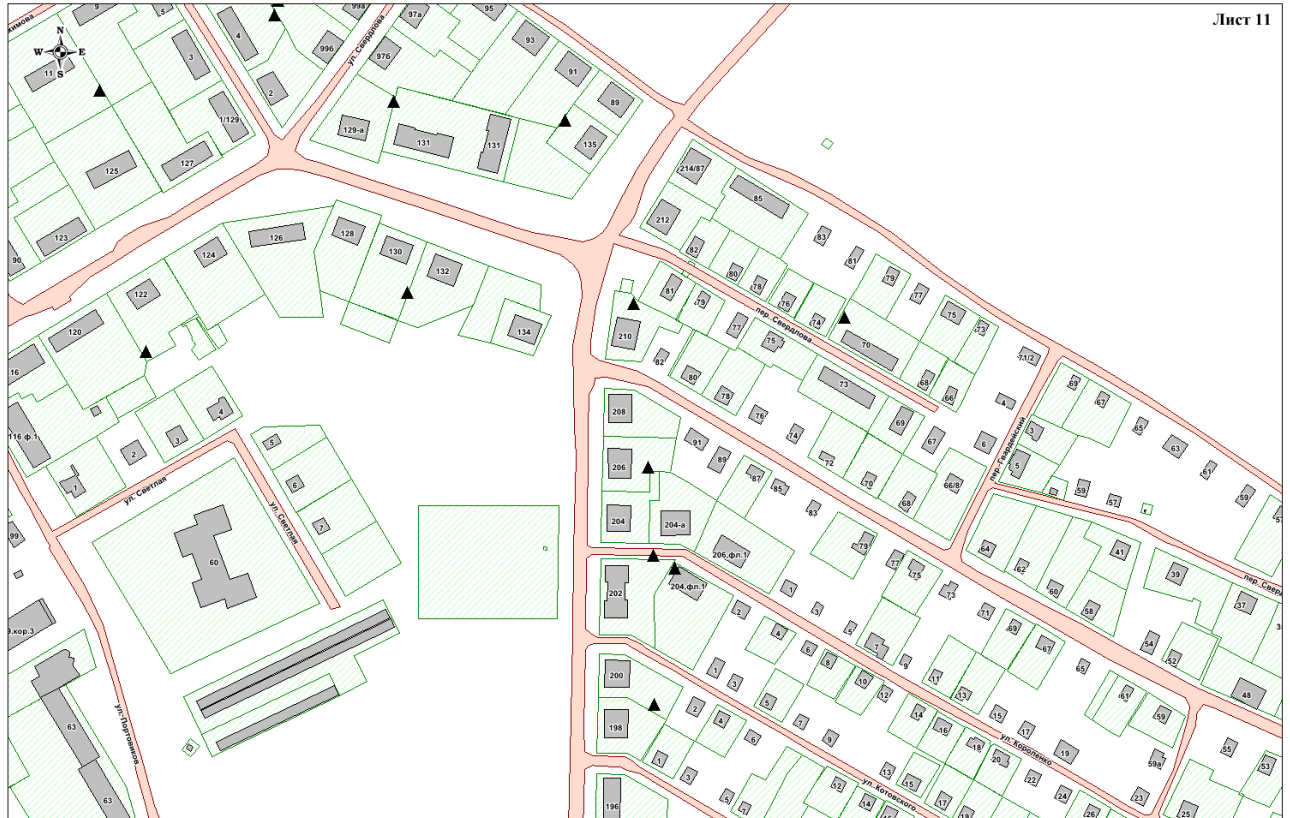


▲ - места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"

г. Котлас

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования "Котлас"
Масштаб 1 : 2000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО "Котлас"
от 24 декабря 2018 г. № 2678



▲ - места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"

г. Котлас

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования "Котлас"
Масштаб 1 : 2000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО "Котлас"
от 24 декабря 2018 г. № 2678

Лист 12



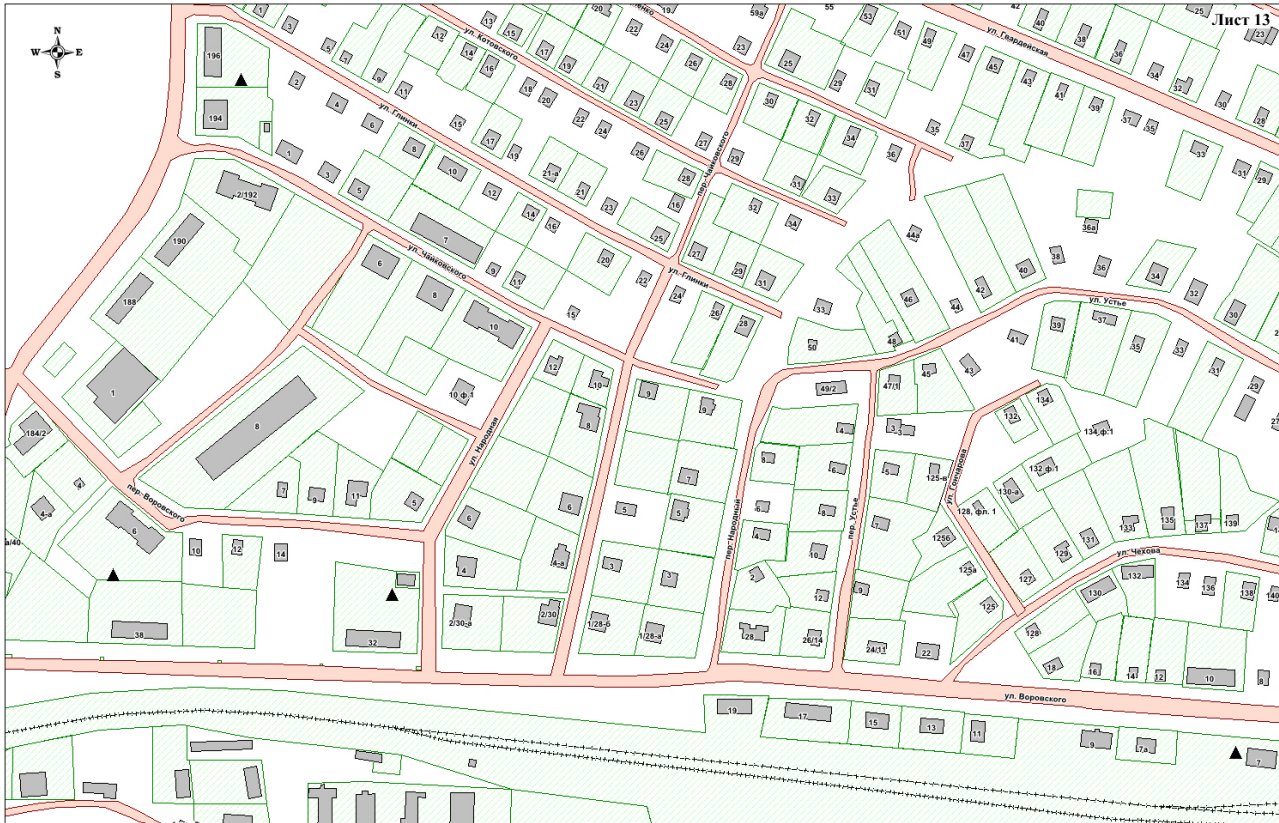
▲ - места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"

г. Котлас

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования "Котлас"
Масштаб 1 : 2000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО "Котлас"
от 24 декабря 2018 г. № 2678

Лист 13

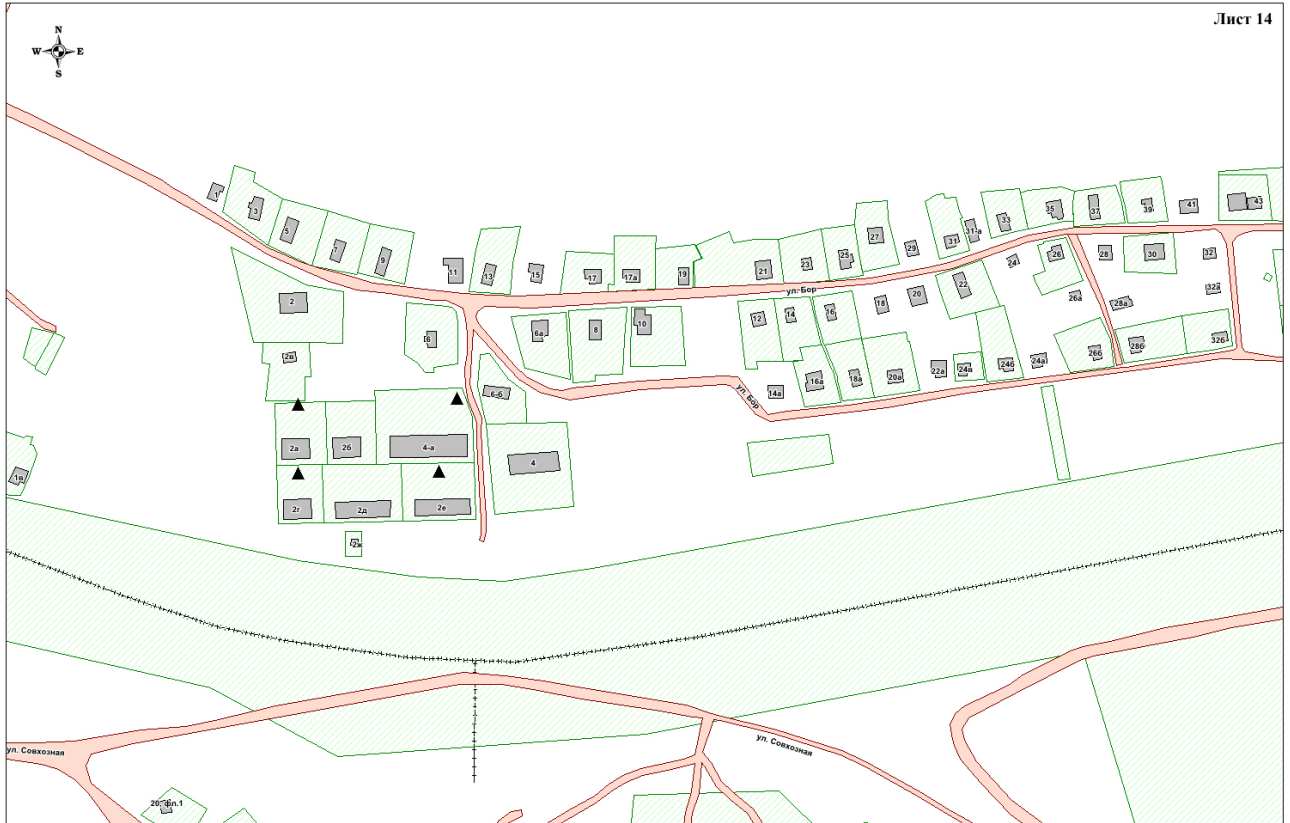


▲ - места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"

г. Котлас

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
на территории муниципального образования "Котлас"
Масштаб 1 : 2000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО "Котлас"
от 24 декабря 2018 г. № 2678

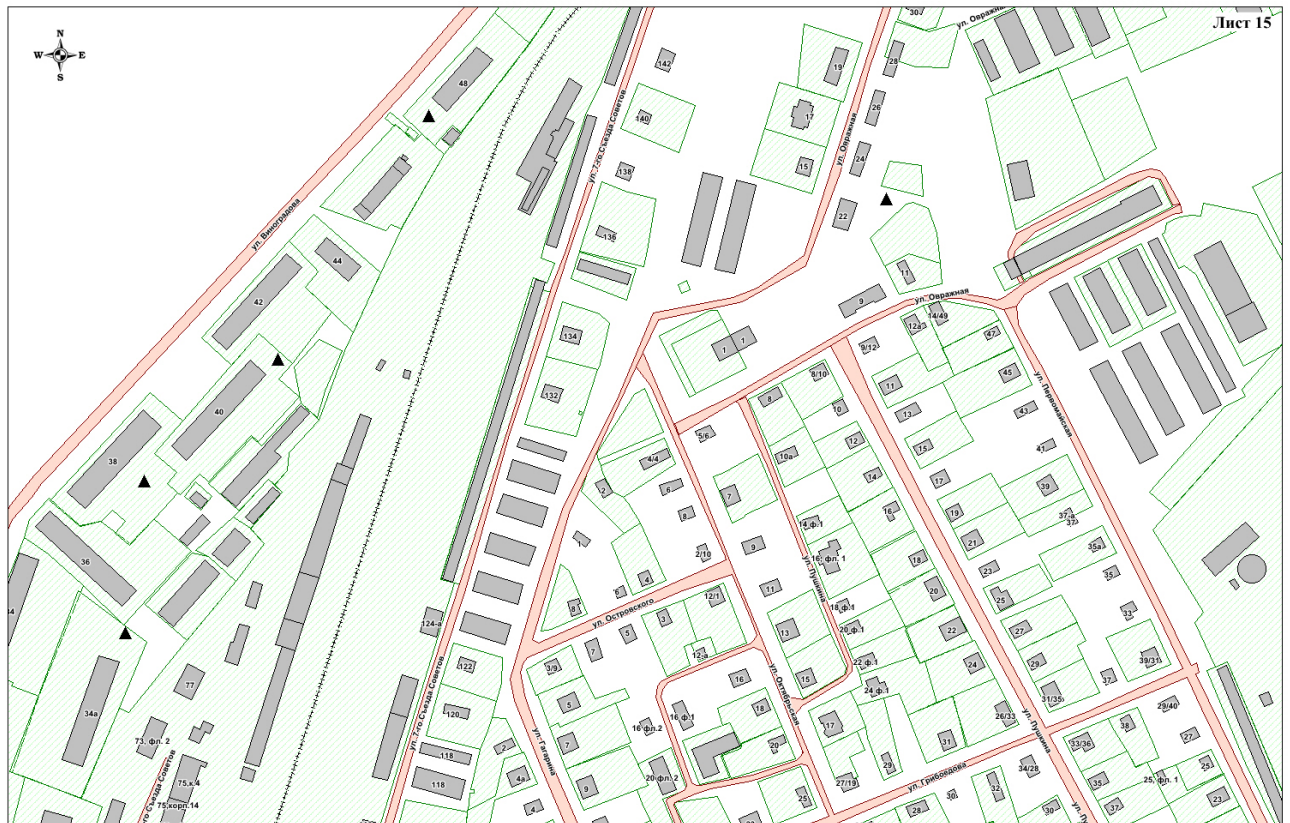


▲ - места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"

г. Котлас

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
на территории муниципального образования "Котлас"
Масштаб 1 : 2000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО "Котлас"
от 24 декабря 2018 г. № 2678

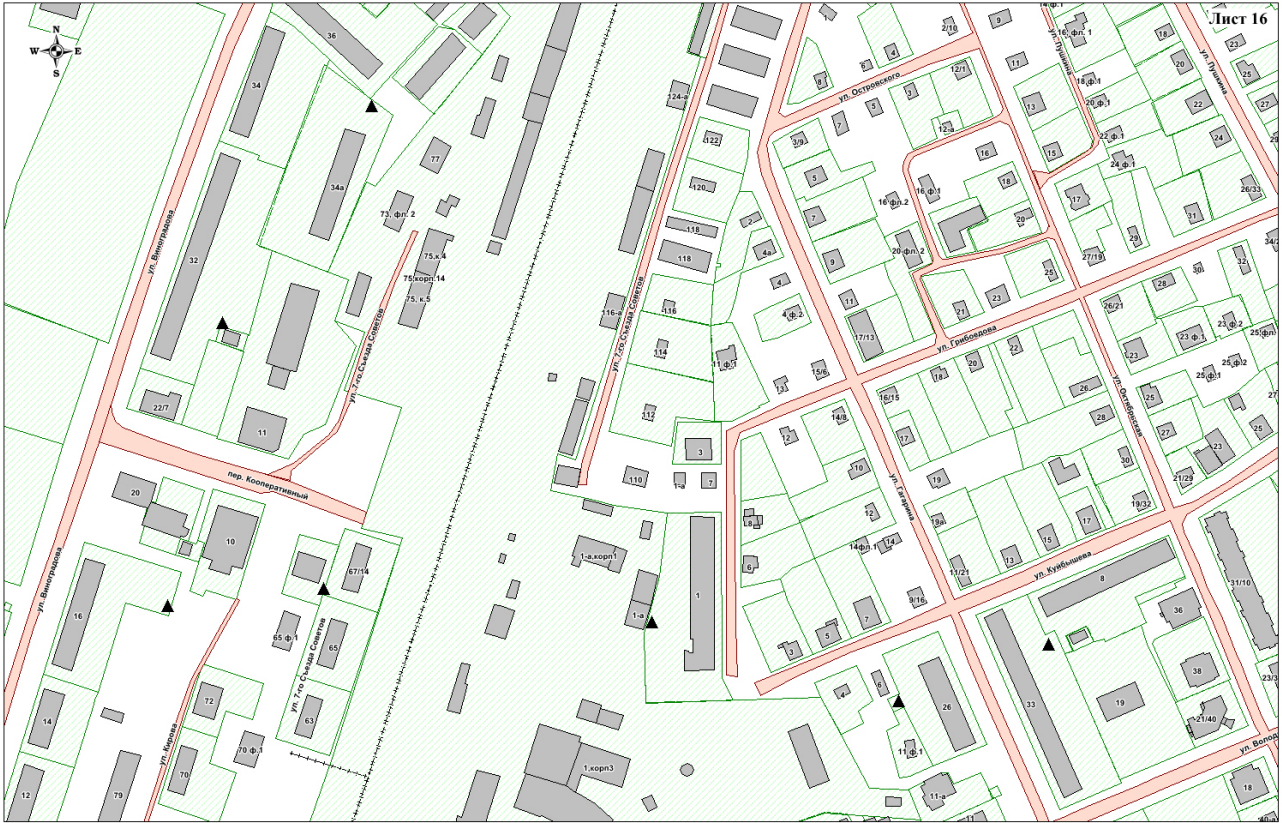


▲ - места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"

г. Котлас

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
на территории муниципального образования "Котлас"
Масштаб 1 : 2000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО "Котлас"
от 24 декабря 2018 г. № 2678

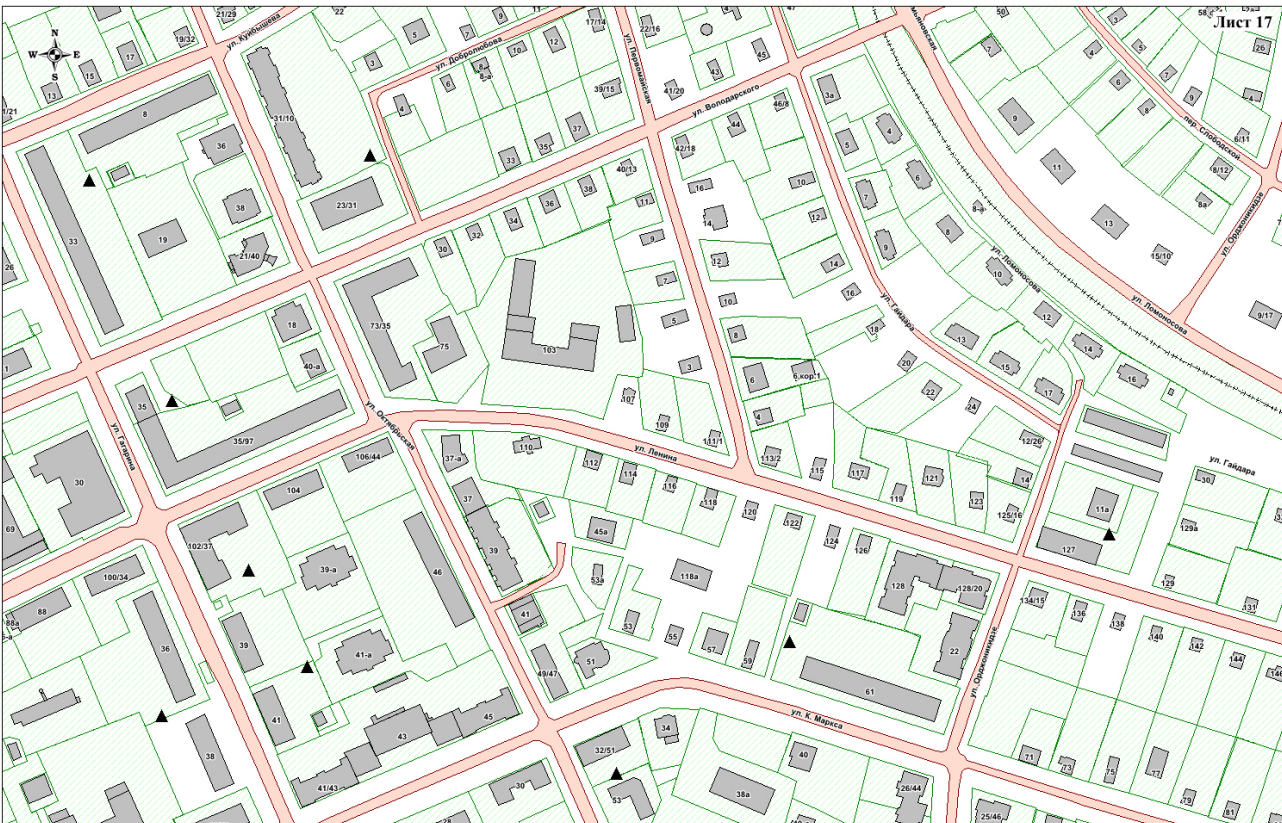


▲ - места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"

г. Котлас

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
на территории муниципального образования "Котлас"
Масштаб 1 : 2000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО "Котлас"
от 24 декабря 2018 г. № 2678

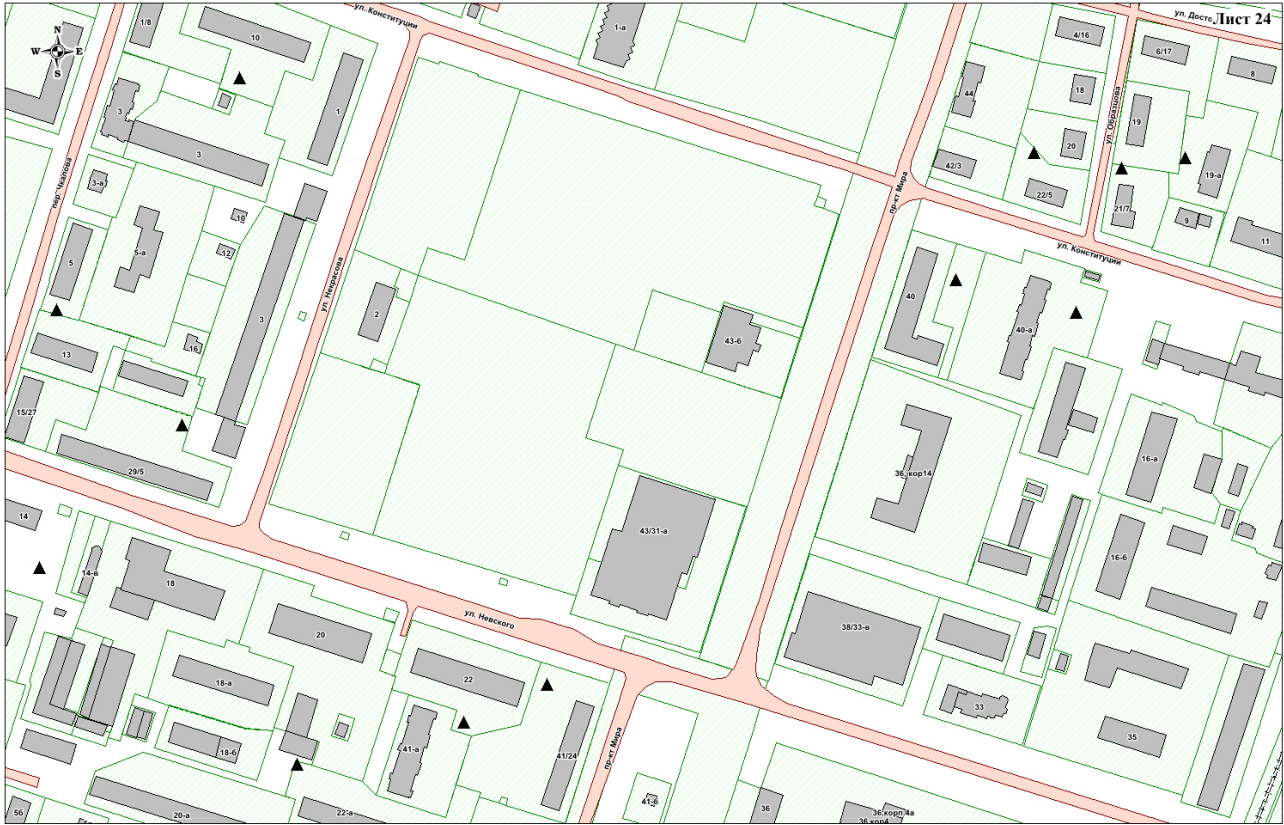


▲ - места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"

г. Котлас

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
на территории муниципального образования "Котлас"
Масштаб 1 : 2000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО "Котлас"
от 24 декабря 2018 г. № 2678

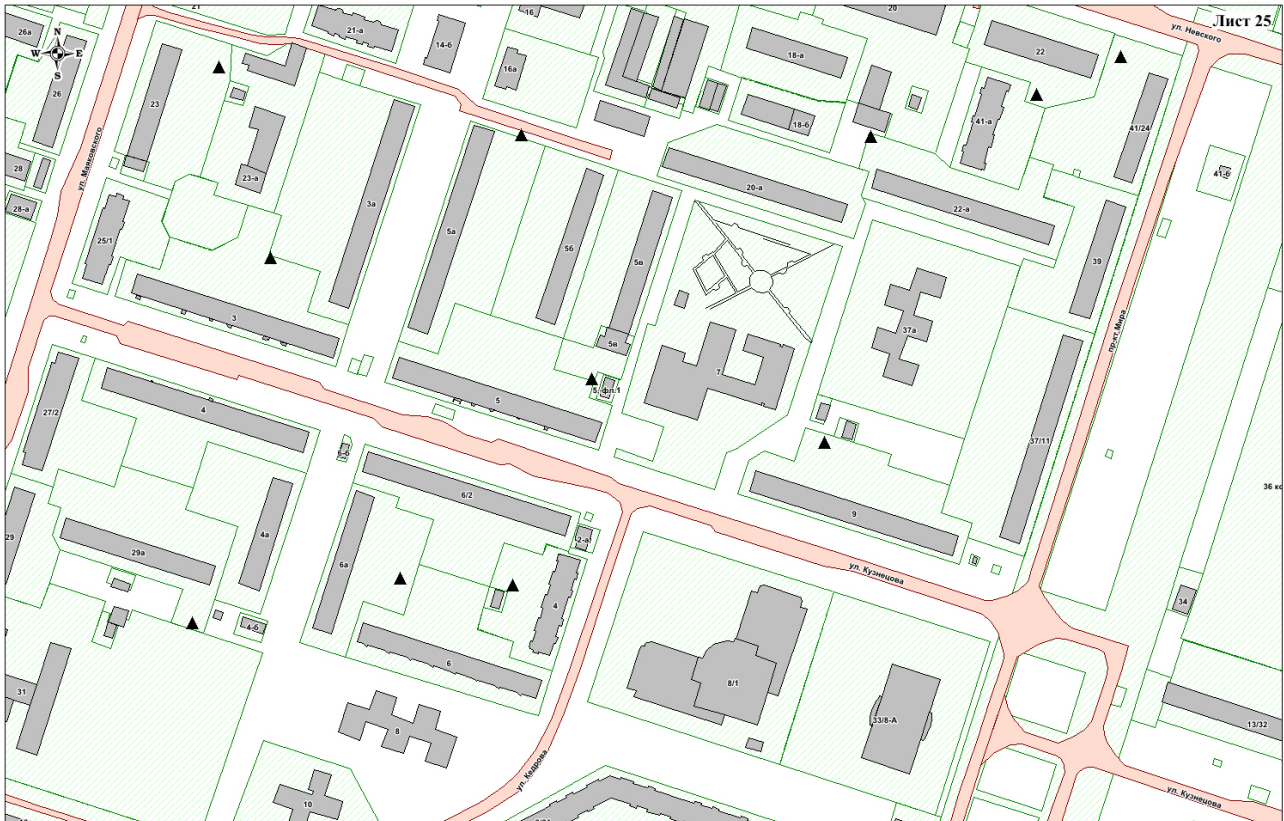


▲ - места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"

г. Котлас

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
на территории муниципального образования "Котлас"
Масштаб 1 : 2000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО "Котлас"
от 24 декабря 2018 г. № 2678

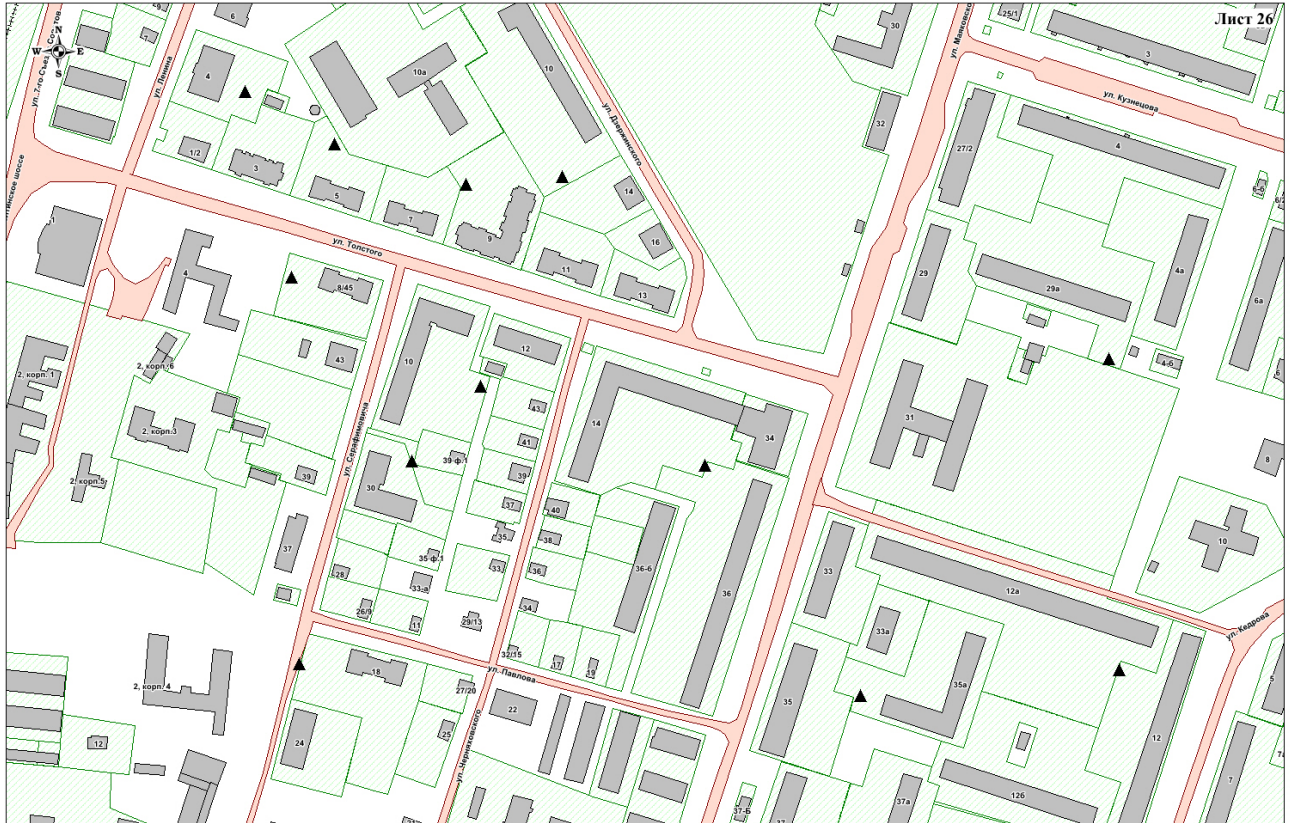


▲ - места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"

г. Котлас

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
на территории муниципального образования "Котлас"
Масштаб 1 : 2000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО "Котлас"
от 24 декабря 2018 г. № 2678

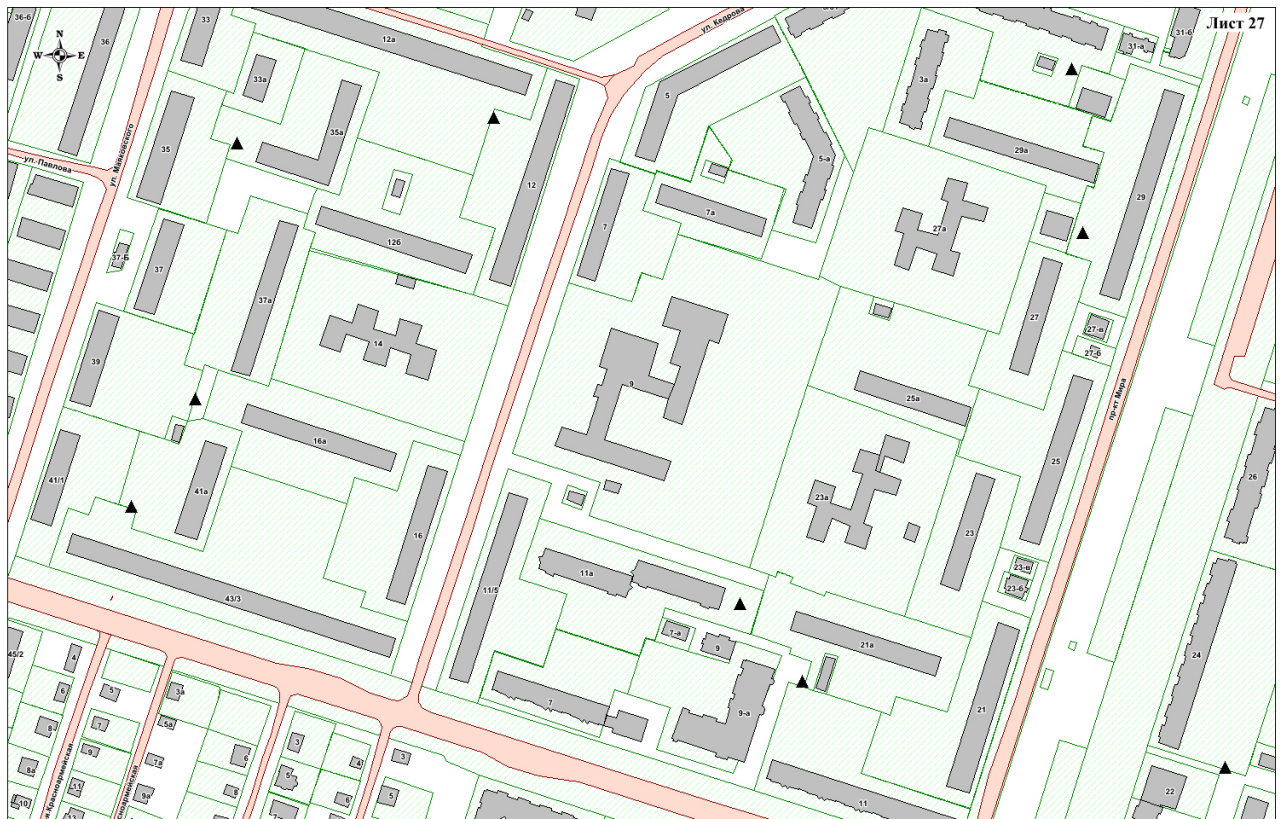


▲ - места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"

г. Котлас

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
на территории муниципального образования "Котлас"
Масштаб 1 : 2000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО "Котлас"
от 24 декабря 2018 г. № 2678

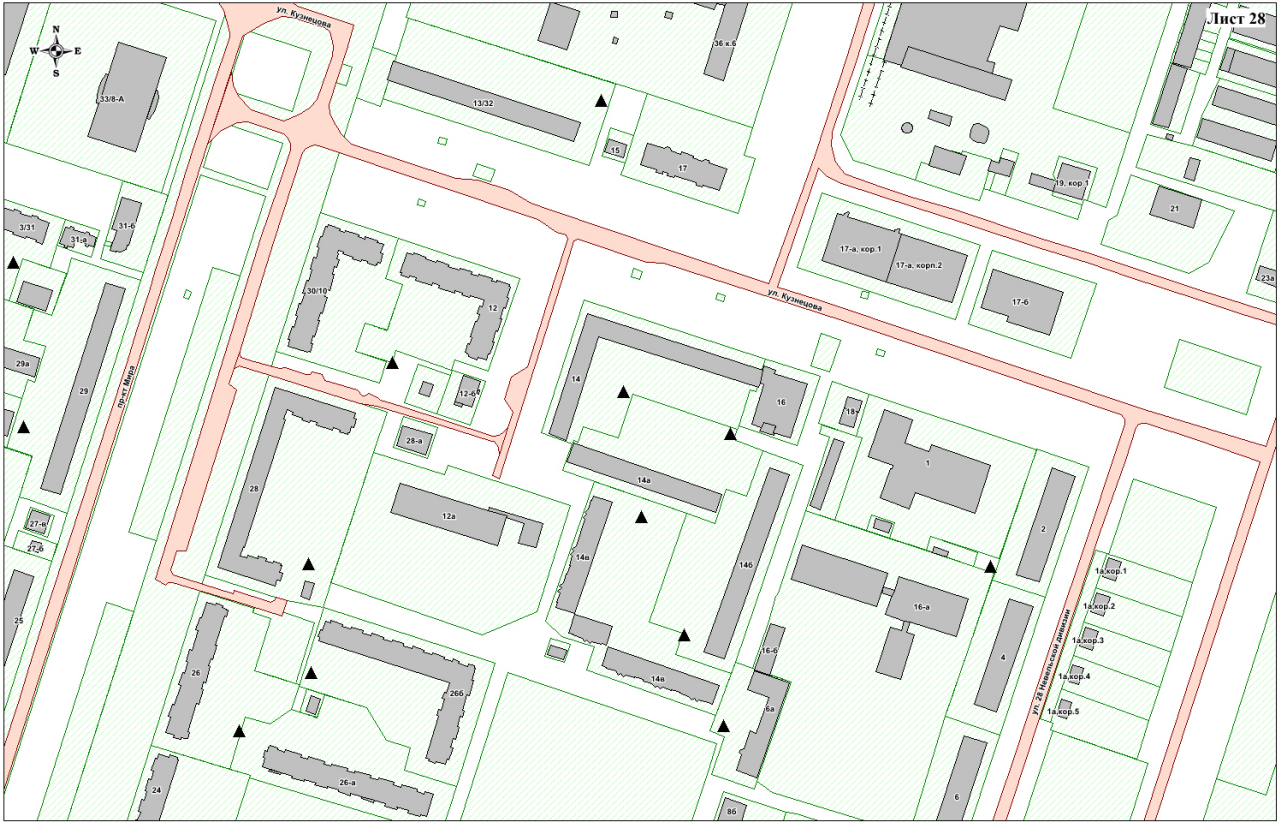


▲ - места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"

г. Котлас

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования "Котлас"
Масштаб 1 : 2000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО "Котлас"
от 24 декабря 2018 г. № 2678



Лист 28

▲ - места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"

г. Котлас

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования "Котлас"
Масштаб 1 : 2000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО "Котлас"
от 24 декабря 2018 г. № 2678



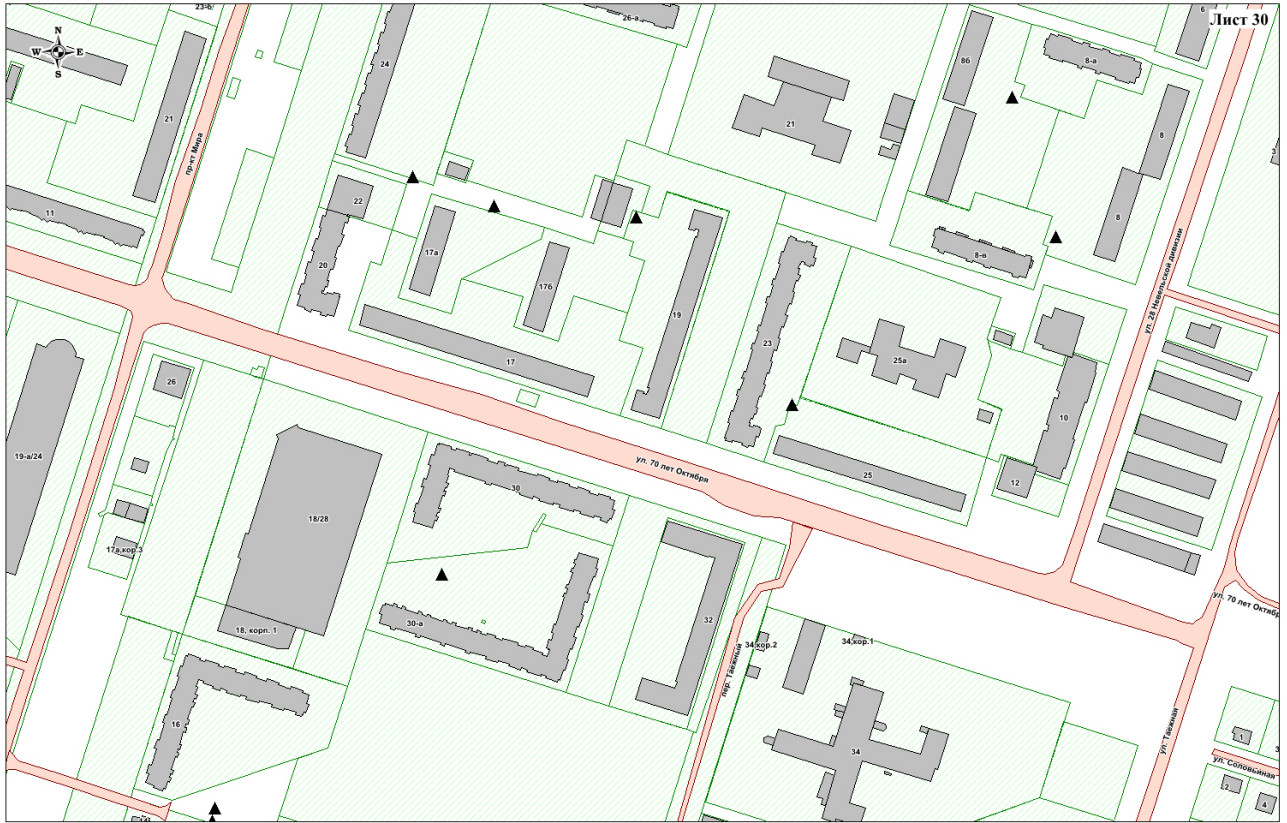
Лист 29

▲ - места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"

г. Котлас

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
на территории муниципального образования "Котлас"
Масштаб 1 : 2000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО "Котлас"
от 24 декабря 2018 г. № 2678



▲ - места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"

г. Котлас

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
на территории муниципального образования "Котлас"
Масштаб 1 : 2000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО "Котлас"
от 24 декабря 2018 г. № 2678



▲ - места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"

г. Котлас

Схема размещения мест (площадки) накопления твердых коммунальных отходов
на территории муниципального образования "Котлас"
Масштаб 1 : 2000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО "Котлас"
от 24 декабря 2018 г. № 2678



▲ - места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"

г. Котлас

Схема размещения мест (площадки) накопления твердых коммунальных отходов
на территории муниципального образования "Котлас"
Масштаб 1 : 2000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО "Котлас"
от 24 декабря 2018 г. № 2678



▲ - места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"

г. Котлас

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
на территории муниципального образования "Котлас"

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО "Котлас"
от 24 декабря 2018 г. № 2678

Масштаб 1 : 2000

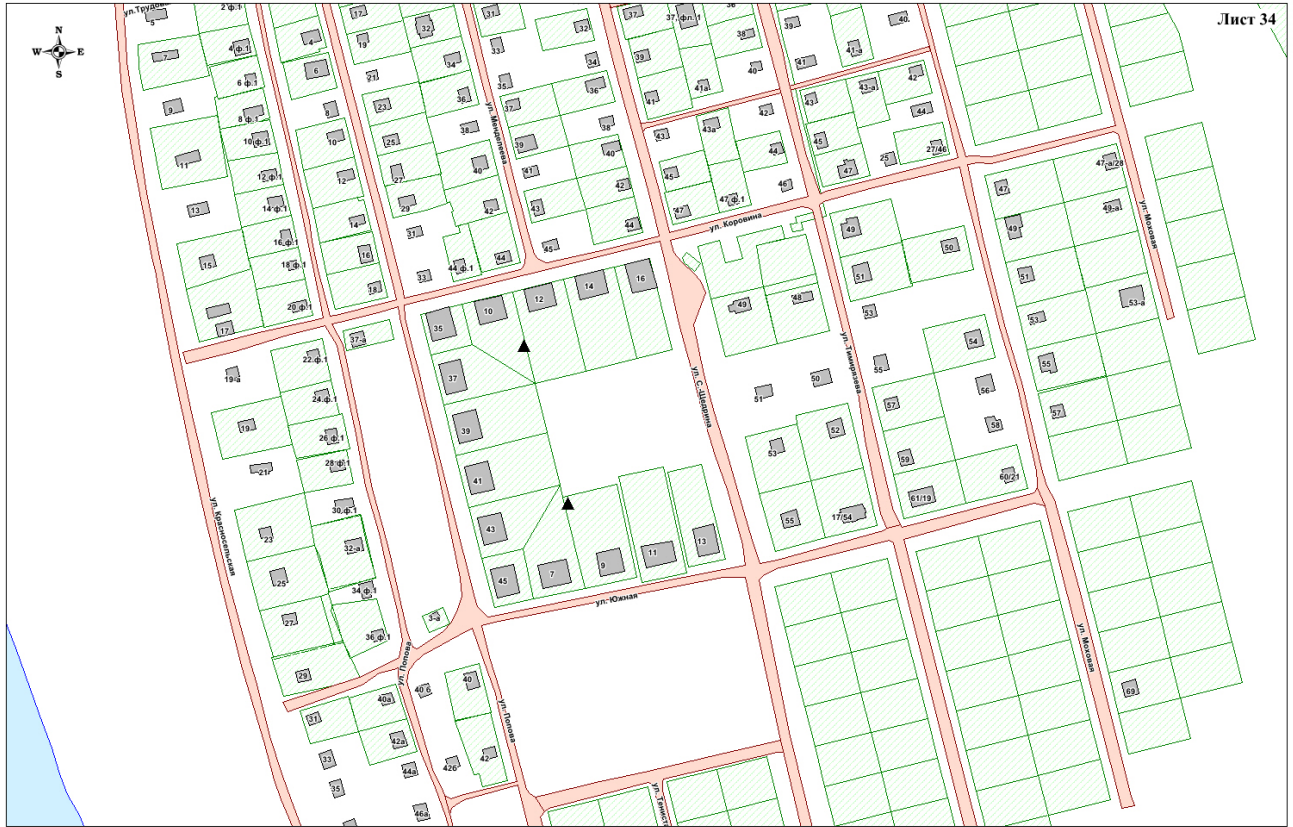


Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
на территории муниципального образования "Котлас"

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО "Котлас"
от 24 декабря 2018 г. № 2678

Масштаб 1 : 2000

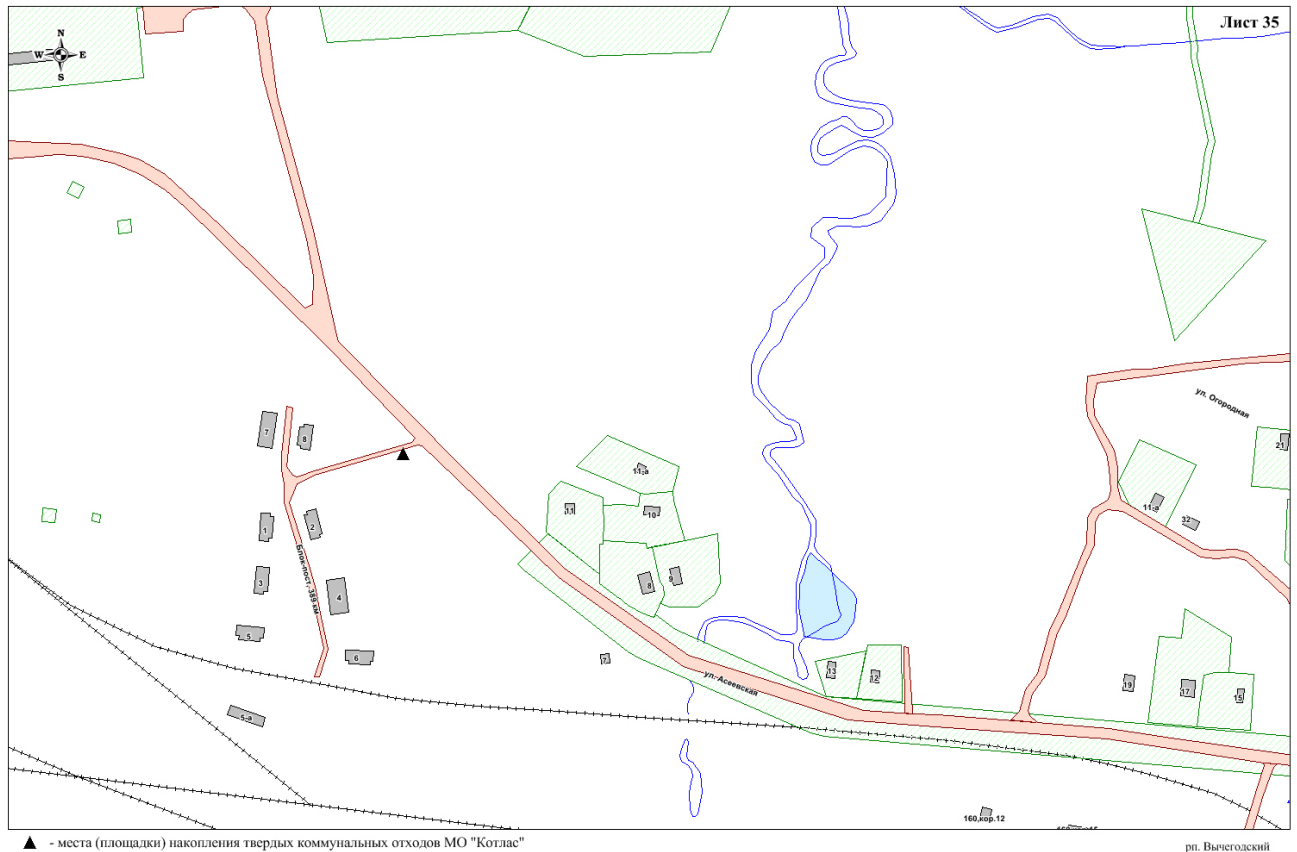


Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования "Котлас"
Масштаб 1 : 2000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО "Котлас"
от 24 декабря 2018 г. № 2678



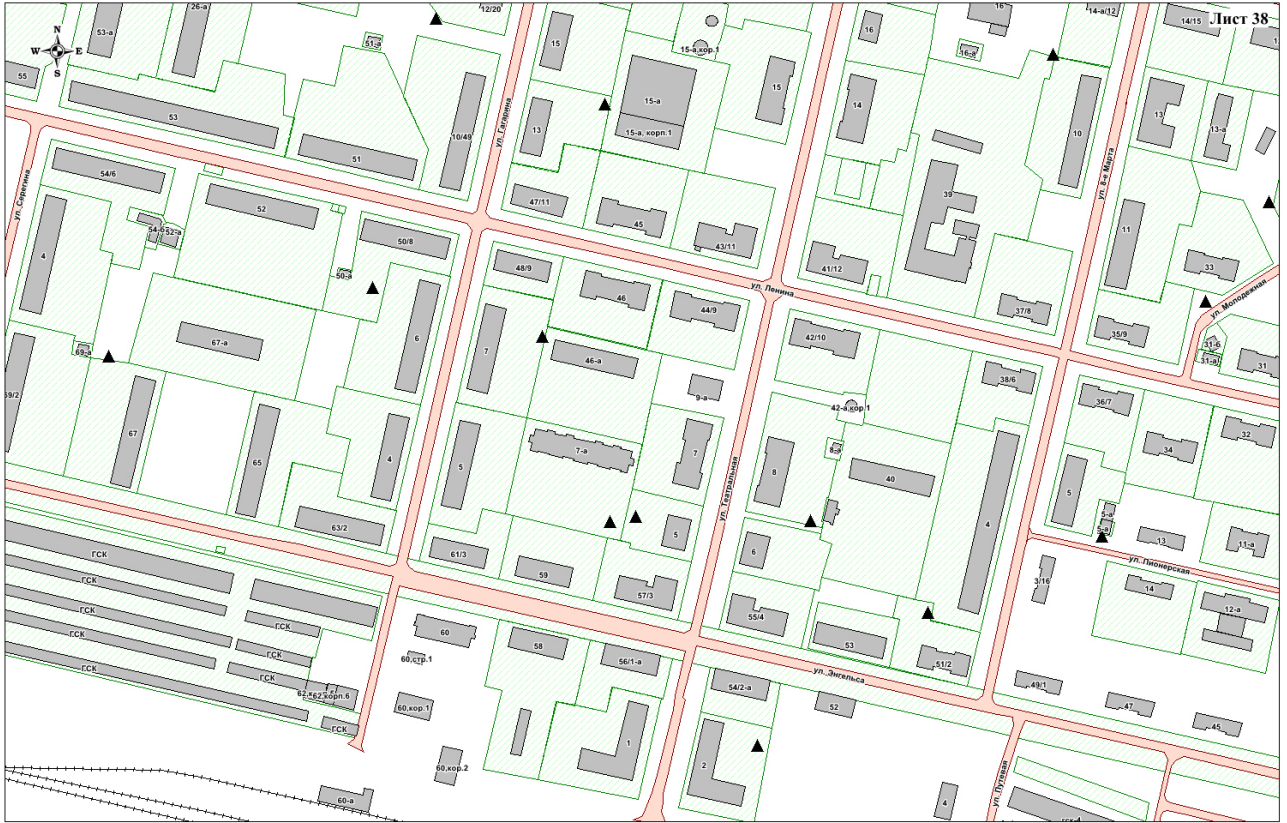
Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования "Котлас"
Масштаб 1 : 2000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО "Котлас"
от 24 декабря 2018 г. № 2678



Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
на территории муниципального образования "Котлас"
Масштаб 1 : 2000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО "Котлас"
от 24 декабря 2018 г. № 2678



▲ - места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"

рп. Вытегодский

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
на территории муниципального образования "Котлас"
Масштаб 1 : 2000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО "Котлас"
от 24 декабря 2018 г. № 2678

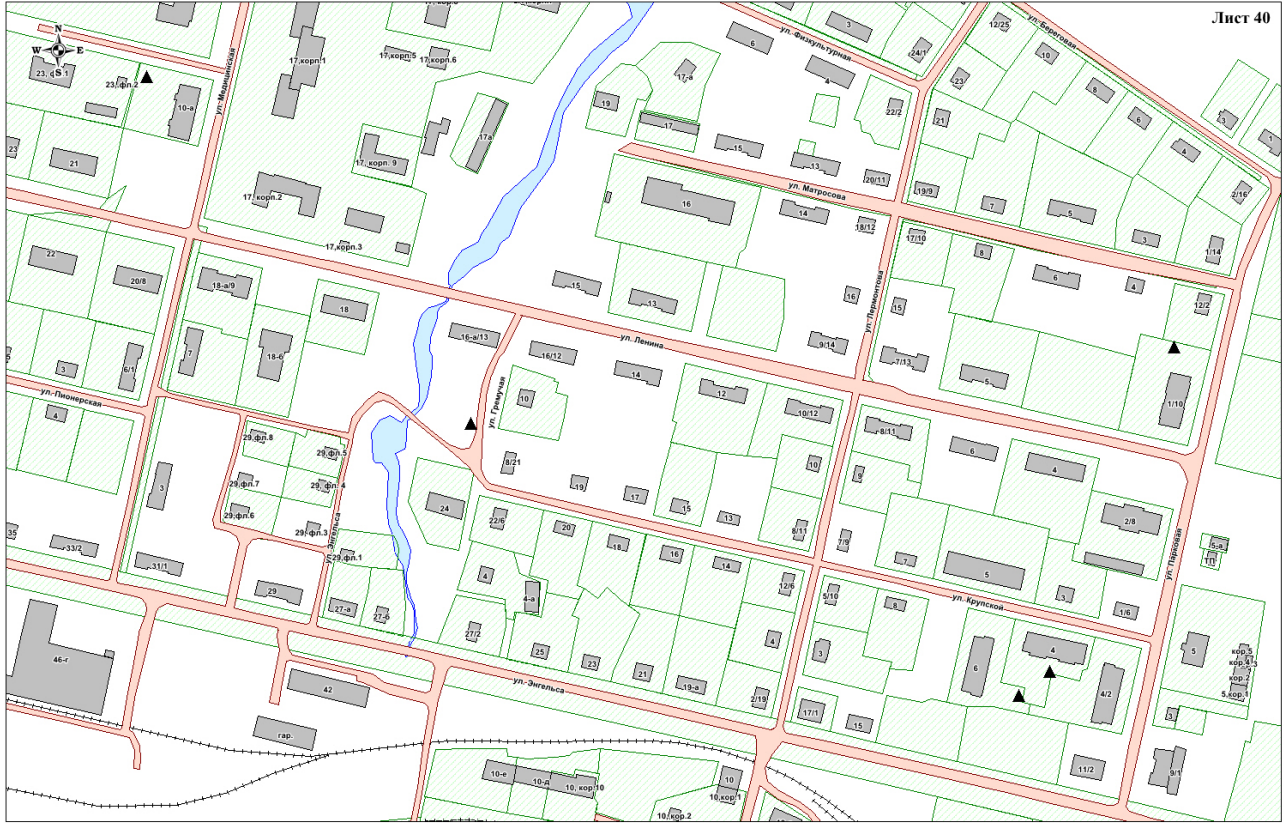


▲ - места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"

рп. Вытегодский

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования "Котлас" Масштаб 1 : 2000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению администрации МО "Котлас" от 24 декабря 2018 г. № 2678



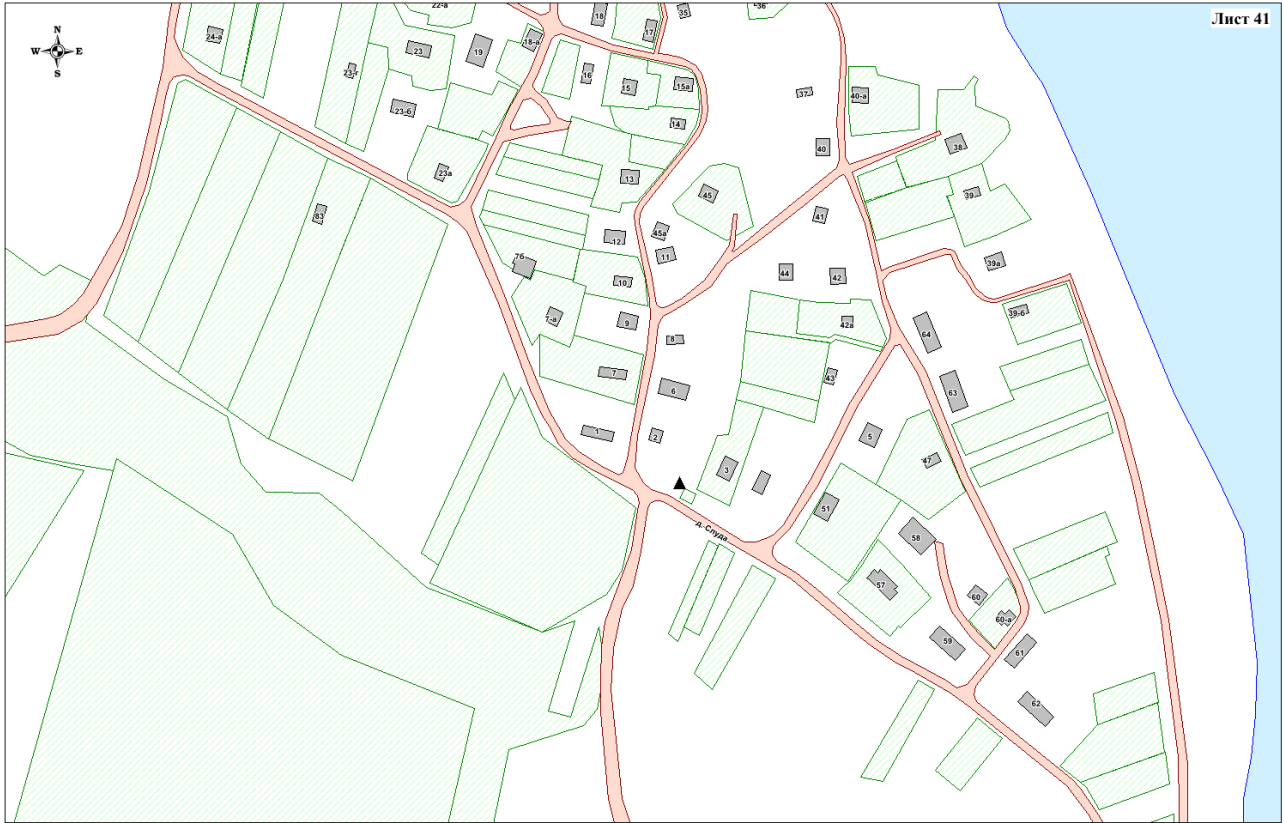
Лист 40

▲ - места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"

рп. Вычегодский

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования "Котлас" Масштаб 1 : 2000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению администрации МО "Котлас" от 24 декабря 2018 г. № 2678



Лист 41

▲ - места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов МО "Котлас"

д. Слуда



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 декабря 2018 г. № 2679
г. КОТЛАС

О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 13 ноября 2018 года № 2337

В соответствии с пунктом 5 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядком осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Архангельской области и по автомобильным дорогам местного значения муниципальных образований Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 06.03.2012 № 78-пп, на основании Технического отчета обследования и оценки состояния путепровода автогужевого железобетонного эстакадного от автодороги по ул. Кирова до автодороги по ул. Ленина в г. Котласе № 43-2018-ОП, разработанного ООО «Зеленый мегаполис», экспертного заключения на возможность открытия пешеходного движения по путепроводу автогужевому железобетонному эстакадному от автодороги по ул. Кирова до автодороги по ул. Ленина от 21.12.2018, выданного ООО «НПФ Автомоет», в целях обеспечения безопасности дорожного движения, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация муниципального образования «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление администрации МО «Котлас» от 13 ноября 2018 года № 2337 «О прекращении движения транспортных средств и пешеходов по путепроводу автогужевому железобетонному эстакадному от автодороги по ул. Кирова до автодороги по ул. Ленина», изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Прекратить движение транспортных средств по путепроводу автогужевому железобетонному эстакадному от автодороги по ул. Кирова до автодороги по ул. Ленина (далее – Путепровод), установить зону движения пешеходов в размере 1,5 метра в каждую сторону от оси Путепровода.»

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Служба благоустройства МО «Котлас» обеспечить установку соответствующих технических средств и дорожных знаков, предотвращающих движение пешеходов за пределами установленной зоны движения и прекращающих движение транспортных средств по Путепроводу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 декабря 2018 г. № 2681
г. КОТЛАС

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения

Во исполнение статьи 156 Жилищного Кодекса РФ, Положения об администрации муниципального образования «Котлас», утвержденного решением Собрании депутатов МО «Котлас» от 16.12.2005 № 154/1 (с учетом изменений от 14.02.2013 № 344-н, 28.11.2013 № 16-н, 30.10.2014 № 80, 26.02.2015 № 104-н, 27.10.2016 № 179-н), Правил установления размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений, собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения и порядка определения предельных индексов изменения такой платы, утвержденных постановлением администрации МО «Котлас» от 07.05.2018 № 920, результатов проведенного открытого конкурса № 1/448 по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, победителем которого признана управляющая компания ООО «Жилфонд - город», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда и собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом.

2. Ввести в действие указанный размер платы с 01.01.2019.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда и собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом

№ п/п	Улица	№ дома	Техническое обслуживание		в т. ч.		в т. ч.		в т. ч.		Текущий ремонт	Услуги по управлению		Аварийно-диспетчерское обслуживание центрального отопления	Аварийно-диспетчерское обслуживание водопроводно-канализационных сетей	Аварийно-диспетчерское обслуживание электрических сетей	№ кв.	электрическая энергия	Механизированная уборка	Уборка мусора на контейнерных площадках	Ручная уборка помойных ям от бытового мусора	Благоустройство						Сбор и вывоз твердых бытовых отходов (от благоустроенного жилищного фонда)	Сбор и вывоз твердых бытовых отходов (от неблагоустроенного жилищного фонда)	Сбор и вывоз жидких бытовых отходов с центральным водоотведением	Сбор и вывоз жидких бытовых отходов без централизованного водоотведения	размер платы за содержание жилых помещений			
			руб/м2	руб/м2	тариф	№ кв.	руб/м2	тариф	руб/м2	тариф		руб/м2	тариф									руб/м2	тариф	руб/м2	тариф	руб/м2	тариф						руб/м2	тариф	руб/м2
1	7-го Съезда Советов ул.	1а	3,14	3,14	1; 2	3,14	3,14	4,07	0,90	все	0,86	все	1,10	0,12	0,26	0,13	0,03	0,13	0,26	0,12	0,12	0,26	0,12	0,26	0,13	0,08	0,13	0,26	2,46	все	8,96	все	руб/м2	руб/м2	26,21
2	7-го Съезда Советов ул.	2а	1,12	1,12	1	4,07	4,07	0,90	0,90	все	0,86	все	1,76	0,12	0,26	0,13	0,03	0,13	0,26	0,12	0,12	0,26	0,12	0,26	0,13	0,08	0,13	0,26	2,46	все	8,42	все	руб/м2	руб/м2	17,51
3	7-го Съезда Советов ул.	3а	2,99	2,99	1; 2	4,07	4,07	0,90	0,90	все	0,86	все	1,97	0,12	0,26	0,13	0,03	0,13	0,26	0,12	0,12	0,26	0,12	0,26	0,13	0,08	0,13	0,26	2,46	все	8,49	все	руб/м2	руб/м2	19,66
4	7-го Съезда Советов ул.	23	2,32	1,03	2; 3	4,07	4,07	0,90	0,90	все	0,86	все	0,55	0,12	0,26	0,13	0,03	0,13	0,26	0,12	0,12	0,26	0,12	0,26	0,13	0,08	0,13	0,26	2,46	все	6,37	все	руб/м2	руб/м2	17,07
5	7-го Съезда Советов ул.	57	4,49	4,49	1-8	4,07	4,07				0,86	все	0,24	0,64	0,64	2,69	2,69	0,24	0,24	0,64	0,64	0,64	0,64	0,64	0,13	0,08	0,13	2,46	все	18,98	все	руб/м2	руб/м2	18,98	
6	7-го Съезда Советов ул.	57ф1	4,56	4,56	1-8	21,03	4,07	0,90	0,90	все	0,86	все	0,21	0,64	0,64	2,45	2,45	0,21	0,21	0,64	0,64	0,64	0,64	0,64	0,13	0,08	0,13	3,65	все	43,18	все	руб/м2	руб/м2	43,18	
7	7-го Съезда Советов ул.	65ф1	6,03	3,62	4-6	7,48	4,07	0,90	0,90	все	0,86	все	0,28	1,23	1,23	2,62	2,62	0,28	0,28	1,23	1,23	1,23	1,23	1,23	0,26	0,13	0,26	6,30	все	35,13	все	руб/м2	руб/м2	35,13	
8	7-го Съезда Советов ул.	67	3,35	3,35	1-8	4,71	4,07	0,90	0,90	все	0,86	все	0,24	2,05	2,05	2,66	2,66	0,24	0,24	2,05	2,05	2,05	2,05	2,05	0,13	0,06	0,13	1,64	все	26,48	все	руб/м2	руб/м2	26,48	

9	7-го Съезда Советов ул.	150ф1	5,12	3,45	1	3,44	2	2,93	3-8	4,07		0,90	1,74	все	0,86	все	2,47	0,27		0,10	0,13	0,02					5,76	все	10,89	2,00	31,43
10	7-го Съезда Советов ул.	150ф2	4,26	4,26	1-4					4,07			1,74	все	0,86	все		0,81		0,10	0,26						7,73	все			19,83
11	Виноградная ул.	5	3,12	3,12	1-8					4,07		0,90	1,74	все	0,86	все	1,83	0,75		0,52	0,13	0,06					4,79	все	1,18	все	19,95
12	Кирова ул.	21	3,36	1,06	1	3,36	2-8			4,07		0,90		все	0,86	все		0,32			0,26	0,08					7,86	все	6,95	все	24,66
13	Кирова ул.	25	2,77	2,77	1-4					4,07		0,90		все	0,86	все		0,45			0,26						8,22	все	9,94	все	27,47
14	Кирова ул.	27	2,60	1,05	1-2,4	2,60	3, 5-7			4,07		0,90		все	0,86	все		0,25			0,26						7,55	все	3,20	все	19,69
15	Кирова ул.	28	3,03	3,03	1-6					4,07	2,25	0,90		все	0,86	все		0,97			0,26	0,08					9,31	все			21,73
16	Кирова ул.	30	2,58	1,03	1; 2	2,58	3-6			4,07	2,84	0,90		все	0,86	все		0,26			0,26						8,14	все			19,91
17	Кирова ул.	35	2,09	2,09	1					4,07					0,86	все		1,37			0,25						10,48	все			19,12
18	Кирова ул.	70ф1	4,40	4,40	1-6					4,07		0,90	1,74	все	0,86	все	2,71	0,50	0,64	0,26	0,10	4,36	0,21	3,15	3,27	все					27,17
19	Кирова ул.	77	3,97	3,97	1-8					4,07	8,39	0,90	1,74	все	0,86	все	2,68	0,24	0,64		0,13	0,12		1,66	2,25	все					27,65
20	Мартыновская ул.	26	3,12	3,12	1					4,07					0,86	все		1,64		0,05	0,26						8,67	все			18,67
21	Мартыновская ул.	2в	2,92	2,92	1-4					4,07	0,20				0,86	все		0,59		0,05	0,26						8,54	все			17,49
22	Набережная ул.	6	3,27	3,27	1-6					4,07		0,90	1,74	все	0,86	все	1,70	0,28		0,24	0,13	0,07					3,11	все	8,74	все	25,11
23	Набережная ул.	8	1,41	1,41	1-3, 5					4,07		0,90	1,74	все	0,86	все	1,51	0,27		0,24	0,13	0,08					3,07	все	0,86	все	15,14
24	Фрунзе ул.	3	3,13	3,13	1-3					4,07	15,06	0,90		все	0,86	все		2,10			0,26						10,08	все	6,62	все	43,08



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 декабря 2018 г. № 2682
г. КОТЛАС

**Об установлении размера платы
за содержание жилого помещения**

Во исполнение статьи 156 Жилищного Кодекса РФ, Положения об администрации муниципального образования «Котлас», утвержденного решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 16.12.2005 № 154/1 (с учетом изменений от 14.02.2013 № 344-н, 28.11.2013 № 16-н, 30.10.2014 № 80, 26.02.2015 № 104-н, 27.10.2016 № 179-н), Правил установления размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений, собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения и порядка определения предельных индексов изменения такой платы, утвержденных постановлением администрации МО «Котлас» от 07.05.2018 № 920, результатов проведенного открытого конкурса № 1/451 по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, победителем которого признана управляющая компания ООО «Комета», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда и собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом.

2. Ввести в действие указанный размер платы с 01.01.2019.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

9	Гасгелло ул.	18	3,40	3,40	3,40	1-12	5,88	4,07	0,90	все	1,74	0,86	все	2,73						0,01	0,08	0,12	3,37					4,05	все	27,64	все			55,19
10	Куйбышева ул.	15	2,76	2,76	13,76	1; 2	13,76	4,07				0,86	все							0,05	0,26							5,95	все					27,71
11	Куль-просвета ул.	11	4,71	4,71	26,95	1-8	26,95	4,07				0,86	все	2,76						0,03	0,13	0,10	5,37					4,51	все		4,18	все	53,94	
12	Лазо ул.	16	4,44	4,44	29,00	1-8	29,00	4,07				0,86	все	2,77						0,03	0,13	0,11	5,25					3,78	все		4,08	все	54,78	
13	Ломоносова ул.	4	2,27	2,27	31,84	1; 2	31,84	4,07				0,86	все							0,06	0,26							9,35	все					49,68
14	Ломоносова ул.	8	2,28	2,28	27,28	1; 2	27,28	4,07				0,86	все							0,03	0,26							9,39	все					45,15
15	Ломоносова ул.	12	2,23	2,23	10,60	1; 2	10,60	4,07				0,86	все							0,03	0,26							7,33	все					26,33
16	Ломоносова ул.	14	2,27	2,27	25,63	1; 2	25,63	4,07				0,86	все							0,03	0,26							7,48	все					41,57
17	Маловинская ул.	13	4,23	4,23	21,93	1-8	21,93	4,07	0,90	все		0,86	все	2,67						0,05	0,13	0,20	5,65					5,43	все		3,56	все	49,96	
18	Межинского пер.	6	4,09	4,09	9,28	1-16	9,28	4,07	0,90	все	1,74	0,86	все	5,26	3,41	18,32	2,08			2,28	0,20	0,20						2,39	все					57,73
19	Образцова ул.	19	4,16	4,16	19,81	1-8	19,81	4,07	0,90	все	1,74	0,86	все	1,49							0,13	0,10						1,35	все					40,74
20	Октябрьская ул.	16ф1	1,89	1,89	17,11	1; 2	17,11	4,07				0,86	все							0,06	0,26							7,39	все					31,64
21	Октябрьская ул.	20ф2	1,15	1,15		1; 2		4,07			1,74	0,86	все							0,05	0,26							0,73	все					11,11
22	Октябрьская ул.	55ф6	3,13	3,13	32,58	1-4	32,58	4,07			1,74	0,86	все				0,22				0,26	0,40						1,77	все					46,84
23	Радищева ул.	14	6,30	6,30	20,71	1-8	20,71	4,07				0,86	все	2,65						0,02	0,13	0,28						5,49	все		9,61	все	50,50	
24	Радищева ул.	17	6,28	6,28	2,19	1-8	2,19	4,07				0,86	все	2,65						0,05	0,13	0,27	22,43					4,56	все			7,18	все	51,05
25	Ст. Разина ул.	138	4,88	4,88	12,95	1-8	12,95	4,07	0,90	все	1,74	0,86	все	2,80						0,07	0,13	0,27						5,48	все	28,76	все			62,91
26	Франко ул.	119	5,58	5,58	8,90	1-12	8,90	4,07				0,86	все	2,72						0,03	0,13	0,16	13,25					4,85	все		5,66	все	46,66	
27	Франко ул.	125	5,68	5,68	22,49	1-12	22,49	4,07				0,86	все	2,78						0,02	0,13	0,25	4,58					4,94	все		5,77	все	52,03	
28	Франко ул.	142	4,65	4,65	15,65	1-12	15,65	4,07	0,90	все	1,74	0,86	все	3,11						0,03	0,13	0,25						6,53	все	27,87	все			66,24
29	Шевченко ул.	29	5,37	5,37	13,06	1-12	13,06	4,07				0,86	все	2,76						0,03	0,13	0,23	8,37					4,12	все		5,40	все	44,83	
30	Шевченко ул.	30	5,40	5,40	8,18	1-12	8,18	4,07				0,86	все	2,78						0,06	0,13	0,23	12,90					4,13	все		5,42	все	44,59	



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 декабря 2018 г. № 2684
г. КОТЛАС

О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 25.10.2013 № 3356

В соответствии с постановлением администрации МО «Котлас» от 18.07.2013 № 2226 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Котлас» (в редакции от 22.01.2018 № 136), руководствуясь статьями 34 и 37 Устава, администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации МО «Котлас» 25.10.2013 № 3356 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка жилищного фонда МО «Котлас» на 2014-2020 годы» (в редакции от 17.01.2018 № 90, с изменениями от 23.03.2018 № 621, от 03.07.2018 № 1358):

1.1. раздел «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка жилищного фонда МО «Котлас» на 2014-2020 годы» (далее – Программа) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. строку 4 Программы «Ресурсное обеспечение Муниципальной Программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. таблицу 1 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.4. таблицу 2 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» А.А. Норицына.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
МО «Котлас» от 24.12.2018 № 2684

Объем и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования 857 956,93 тыс. рублей , в том числе 171 185,24 за счет средств бюджета МО «Котлас» , 686 771,69 тыс. руб. за счет средств бюджета Архангельской области
--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
МО «Котлас» от 24.12.2018 № 2684

4. Ресурсное обеспечение Муниципальной программы

Финансирование мероприятий Муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета МО «Котлас» и средств областного бюджета.

Общий объем финансирования Муниципальной программы **составляет 857 956,93 тыс. рублей**, в т. ч.:

- средства бюджета МО «Котлас» – **171 185,24 тыс. руб.**;

- средства областного бюджета – **686 771,69 тыс. руб.**

Объемы финансирования Муниципальной программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета МО «Котлас» на очередной финансовый год исходя из возможностей местного бюджета.

Распределение объемов финансирования Муниципальной программы по годам:

Источники финанси-рования	Объем финанси-рования всего, тыс. руб.	В том числе по годам, тыс. руб.						
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	4	5	6	7	8	9	9
Всего по программе, в том числе:	857 956,93	92 056,40	94 730,50	110 351,29	124 380,90	126 905,64	152 387,30	157 144,90
- бюджет МО «Котлас»	171 185,24	12 389,60	20 783,70	28 320,00	29 417,00	24 363,14	27 955,90	27 955,90
- бюджет Архангельской области	686 771,69	79 666,80	73 946,80	82 031,29	94 963,90	102 542,50	124 431,40	129 189,00

П Е Р Е Ч Е Н Ь
целевых показателей муниципальной программы
муниципального образования «Котлас»
«Поддержка жилищного фонда МО «Котлас» на 2014-2020 годы»

(указать наименование государственной программы)

Ответственный исполнитель

(указать наименование органа администрации МО «Котлас»)

Управление городского хозяйства
администрации МО «Котлас»

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей						
		базовый 2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	8
Размер средств, выделенных на капитальный ремонт жилищного фонда (разработка ПСД, выполнение ремонтно-строительных работ)	тыс.руб.	4 070,6	1 249,2	990,0	1 025,4	553,5	0,0	0,0
Общий объем взносов собственников помещений на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах (в доле помещений, находящихся в муниципальной собственности) в рамках региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области	тыс.руб.	1 950,0	13 350,0	10 343,3	12 779,0	12 381,6	12 972,0	12 972,0
Величина средств, выделенных на содержание и текущий ремонт ОЗП	тыс.руб.	507,5	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Объем возмещенных расходов управляющих организаций, ТСЖ и исполнителей коммунальных услуг за жилищно-коммунальные услуги в части жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности	тыс.руб.	670,5	300,0	416,7	400,0	210,3	150,0	150,0
Объем субсидии бюджетным учреждениям, подведомственным Комитету жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Котлас» на финансовое обеспечение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, иные цели	тыс.руб.	11 459,60	11 188,70	-	-	-	-	-
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений, осуществление государственных полномочий (МКУ МО «Котлас» «ИРЦ»)	тыс.руб.	-	-	21 864,2	20 516,8	16 227,1	20 328,3	20 328,3
Прочие	тыс.руб.	73 398,2	68 642,6	76 727,1	89 659,7	97 533,1	118 937,0	123 694,6

Таблица 1 к муниципальной
программе «Поддержка жилищного фонда
МО «Котлас» на 2014-2020 годы»

Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Объемы финансирования, тыс. руб.							Всего
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1.	Капитальный ремонт жилищного фонда (разработка ПСД, выполнение ремонтно-строительных работ)								
1.1.	Оплата расходов по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (в доле помещений, находящихся в муниципальной собственности)								
1.2.	Капитальный ремонт общего имущества домов, все помещения в которых находятся в муниципальной собственности								
1.3.	Капитальный ремонт жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности	4 070,6	1 249,2	990,0	1 025,4	553,5	0,0	0,0	7 888,7
1.4.	Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов и жилых помещений в целях исполнения судебных актов								
1.5.	Предоставление субсидий управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов								
2.	Взносы собственников помещений на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах (в доле помещений, находящихся в муниципальной собственности) в рамках региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области	1 950,0	13 350,0	10 343,3	12 779,0	12 381,6	12 972,0	12 972,0	76 747,9
3.	Содержание и текущий ремонт жилищного фонда								
3.1.	Возмещение расходов управляющих организаций, товариществ собственников жилья на текущий ремонт жилищного фонда (подготовка к ОЗП жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности)	507,5	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	517,5
3.2.	Возмещение расходов управляющих организаций по вскрытию муниципальных жилых помещений после смерти нанимателей и по вывозу имущества умерших	0,0							

4.	Возмещение расходов управляющих организаций, ТСЖ и исполнителей коммунальных услуг за жилищно-коммунальные услуги в части жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности								
4.1.	Оплата долгов после умерших нанимателей	670,5	300,0	416,7	400,0	210,3	150,0	150,0	2 297,5
4.2.	Оплата расходов по содержанию незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда и коммунальным услугам								
4.3.	Оплата долгов по жилищно-коммунальным услугам по выморочному имуществу, принятому в муниципальную собственность								
5.	Организационные мероприятия								
5.1.	Работа с нанимателями, нарушающими жилищное законодательство в части правил пользования жилыми помещениями	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	Субсидии бюджетным учреждениям, подведомственным Комитету жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» на финансовое обеспечение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, иные цели	11 459,6	11 188,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	22 648,3
6.1.	Субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания (местный бюджет)	5 191,0	5 384,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10 575,5
6.2.	Субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания (областной бюджет)	6 268,6	5 304,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11 572,8
6.3.	Текущий ремонт помещений		500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0
7.	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений и осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (МКУ МО «Котлас» «ИРЦ»)			21 864,2	20 516,8	16 227,1	20 328,3	20 328,3	99 264,7
7.1.	Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений			16 560,0	15 212,6	10 732,7	14 833,9	14 833,9	72 173,1
7.2.	Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (областной бюджет)			5 304,2	5 304,2	5 494,4	5 494,4	5 494,4	27 091,6
8.	Прочие	73 398,2	68 642,6	76 727,1	89 659,7	97 533,1	118 937,0	123 694,6	652 006,7
8.1.	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (областной бюджет)	73 398,2	68 642,6	76 727,1	89 659,7	97 048,1	118 937,0	123 694,6	651 521,7
8.2.	Закупка работ, услуг с целью проведения капитального ремонта, ремонта муниципального жилищного фонда (местный бюджет)					485,0			485,0
Всего, в т.ч.		92 056,40	94 730,50	110 351,29	124 380,90	126 905,64	152 387,30	157 144,90	857 956,93
- местный бюджет		12 389,60	20 783,70	28 320,00	29 417,00	24 363,14	27 955,90	27 955,90	171 185,24
- областной бюджет		79 666,80	73 946,80	82 031,29	94 963,90	102 542,50	124 431,40	129 189,00	686 771,69



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 декабря 2018 г. № 2686
г. КОТЛАС

О проведении аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Комитету по управлению имуществом провести 23.01.2019 в 10 час. 00 мин. торги в виде аукциона, открытого по форме подачи заявок и по составу участников, на право заключения договора аренды нежилого помещения:
- нежилое помещение, расположенное по адресу: Архангельская область, МО «Котлас», г. Котлас, ул. Гагарина, д.38, площадь – 68,3 кв.м.
2. Утвердить документацию об аукционе на право заключения договора аренды помещения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить текст извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Утвердить состав аукционной комиссии на право заключения договора аренды нежилого помещения согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» и на сайте www.torgi.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. председателя Комитета по управлению имуществом Т.С. Убыкину.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 24 декабря 2018 г. № 2686

Документация об аукционе на право заключения договора аренды
нежилого помещения, расположенного по адресу:
Архангельская область, МО «Котлас», г. Котлас, ул. Гагарина, д. 38, площадь – 68,3 кв.м.

1. Общие сведения.

1.1. Организатор аукциона: Муниципальное образование «Котлас», от имени которого выступает Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» (далее – организатор аукциона); место нахождения: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, д. 3; почтовый адрес: г. Котлас, пл. Советов, д. 3; адрес электронной почты: [www.kui@kotlas-city.ru](mailto:kui@kotlas-city.ru); контактный телефон: 2-06-26, 2-16-29.

1.2. Аукцион проводится 23.01.2019 г. в 10 час. 00 мин. по адресу: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, д. 3, каб. № 317.

1.3. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом.

1.4. Изменение условий договора аренды, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

1.5. Описание и технико-экономические показатели объекта торгов:

- нежилое помещение, расположенное по адресу: Архангельская область, МО «Котлас», г. Котлас, ул. Гагарина, д.38;
- форма собственности выставляемого на торги объекта - муниципальная (Муниципальная казна МО «Котлас»);
- год постройки – 1962;
- общая площадь – 68,3 кв.м.;
- материал стен – кирпич.

1.6. Целевое назначение: ведение предпринимательской деятельности.

1.7. Начальная (минимальная) цена договора - ежемесячная арендная плата за пользование объектом торгов (далее – нежилое помещение), шаг аукциона:

- ежемесячная арендная плата - в размере 12083 руб. 63 коп., исходя из стоимости 176,92 руб./кв.м./ежемес., без учета НДС и коммунальных платежей;

- шаг аукциона – 604 руб.

1.8. Срок действия договора – 5 лет.

1.9. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору. График осмотра: 09.01.2019, 15.01.2019 с 10 час. 00 мин. до 10 час 30 мин. со специалистами администрации МО «Котлас».

1.10. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора:

1.10.1. Внутренние инженерные сети должны находиться в работоспособном состоянии;

1.10.2. Столярные изделия (окна, двери и т.п.) должны обеспечивать безопасную эксплуатацию помещения;

1.10.3. Внутренняя отделка и полы должны соответствовать требованиям эксплуатируемого помещения;

1.10.4. Эксплуатация объекта и его охрана должна соответствовать требованиям СНиП;

1.10.5. Помещение должно быть оборудовано приборами учета энергоресурсов.

1.11. Помещение может быть передано в субаренду юридическим лицам, а также физическим лицам, внесенным в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с согласия собственника имущества (арендодателя).

1.12. Арендная плата перечисляется арендатором на расчетный счет арендодателя ежемесячно до 20 числа текущего месяца (без выставления счетов-фактур). Реквизиты перечисления арендной платы указаны в договоре аренды.

1.13. В период по 31 декабря 2019 г. (включительно) оплата аренды производится по цене, сложившейся в результате аукциона. На каждый следующий год размер арендной платы с 01 января индексируется на коэффициент, учитывающий отношение базовой ставки арендной платы за пользование нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности МО «Котлас» (далее – базовая ставка), утвержденной решением Собрании депутатов МО «Котлас», на очередной финансовый год к базовой ставке текущего финансового года. Изменение размера арендной платы с 01 января календарного года оформляется дополнительным соглашением.

2. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе.

2.1. Документация об аукционе размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, www.kotlas-city.ru. Информацию по проведению торгов, порядку приема заявок можно получить по адресу: г. Котлас, пл. Советов, д. 3, каб. 317 ежедневно в часы приема заявок, контактный телефон: 8 (81837) 2-06-26, 2-16-29. Плата за предоставление документации об аукционе не установлена. Разъяснение положений документации об аукционе осуществляется в соответствии с пунктами 47-48, 106-107, 119 Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2.2. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

3. Требования к участникам аукциона.

3.1. Требования к участникам аукциона.

3.1.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

3.1.2. Отсутствие в отношении участника аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.1.3. Отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

3.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

3.2.1. Несоответствия требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящей аукционной документации;

3.2.2. Непредставления документов, определенных пунктом 4.3. настоящей аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

3.2.3. Несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

3.3. Отказ в допуске к участию в конкурсе или аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 3.2. настоящей аукционной документации, не допускается.

3.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 4.3. настоящей аукционной документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе проведения.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе, требования к заявке на участие в аукционе, порядок рассмотрения заявок.

4.1. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со ст. 438 ГК РФ.

4.2. Прием заявок производится с 29.12.2018 по 18.01.2019 включительно по адресу: г. Котлас, пл. Советов, д. 3, каб. 317. Время приема заявок – понедельник – четверг с 9 до 12 час., с 14 до 16.30 час., пятница – с 9 до 12 час., с 14 до 15 час.

4.3. Заявка на участие в аукционе подается по форме согласно Приложению к документации об аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения и должна содержать:

4.3.1. Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер

контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью (при наличии печати) заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

4.5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается 18.01.2019 в 10 час. 00 мин.

4.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

4.8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

4.9. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

4.11. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.11.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктами 2, 3.1. настоящей документации об аукционе.

4.11.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе: с 18.01.2019 по 21.01.2019 включительно по адресу: г. Котлас, пл. Советов, д. 3, каб. 317.

4.11.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

4.11.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 3.2-3.4 настоящей аукционной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.12. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии 21.01.2019. Заседание комиссии начинается в 14 час.00 мин. по адресу: г. Котлас, пл. Советов, д. 3, каб. 317. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей аукционной документации, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов, на официальном сайте администрации МО «Котлас» организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

4.13. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два

и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

5. Порядок проведения аукциона, подведение итогов аукциона.

5.1. Аукцион проводится в соответствии приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

5.2. Порядок пересмотра цены. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота). Цена права на заключение договора аренды не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

5.3. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую ежемесячную арендную плату за пользование нежилым помещением, указанным в п.1.5.

5.4. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол о результатах аукциона подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона 23.01.2019. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

5.5. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов, на официальном сайте администрации МО «Котлас» организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.6. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

5.7. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

5.8. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене на право заключения договора, предусматривающих более высокую цену, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

5.9. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

6. Заключение договора по результатам проведения аукциона.

Заключение договора по результатам аукциона осуществляется в порядке, установленном пунктами 92 - 100 Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Договор подписывается не ранее, чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

7. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

7.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

7.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 7.1. настоящей аукционной документации, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор вправе изменить условия аукциона.

8. Порядок работы аукционной комиссии на право заключения договора аренды нежилого помещения.

Порядок работы аукционной комиссии регламентируется разделом II приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Председателю Комитета по управлению
имуществом администрации муниципального образования «Котлас»

от _____

тел. _____

Заявление

« ____ » _____ г.

Заявитель _____

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

Прошу допустить меня к участию в аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения по адресу: _____, назначенному на 23 января 2019 года.

Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении _____

(наименование заявителя)

- не проводится процедура ликвидации (для - юридического лица) и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом (для - юридического лица и индивидуального предпринимателя) и об открытии конкурсного производства;

-деятельность _____ не приостановлена в

(наименование заявителя)

порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

В случае, если буду признан победителем аукциона, беру на себя обязательства заключить договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями наших предложений.

В случае, если представленные мной предложения будут лучшими после предложений победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, обязуюсь подписать договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями моего предложения.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на ____ л.

Дата

Подпись

Заявление принял:

ДОГОВОР № аренды помещения

МО «Котлас», г. Котлас

« ____ » _____ 2019 г.

Муниципальное образование «Котлас», Устав зарегистрирован Управлением юстиции администрации Архангельской области 23 декабря 2005 г.; Свидетельство о регистрации № RU 293030002005001; Свидетельство о внесении муниципального образования в Федеральный реестр муниципальных образований в Российской Федерации 000782; регистрационный номер 000104 от 17 июня 1999 г.; юридический адрес: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д.3, от имени которого выступает Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» в лице председателя Комитета по управлению имуществом _____, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», на основании аукциона на право аренды от 23.01.2019 г., именуемое в дальнейшем «**АРЕНДОДАТЕЛЬ**», с одной стороны, и _____

«**АРЕНДАТОР**», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем :

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1.«**АРЕНДОДАТЕЛЬ**» предоставляет, а «**АРЕНДАТОР**» принимает в аренду за установленную плату нежилое помещение, расположенное по адресу:

**Архангельская область, МО «Котлас», г. Котлас,
ул. Гагарина, д. 38**

общей площадью **68,3 кв.м.** согласно техническому плану на помещение для ведения «АРЕНДАТОРОМ» предпринимательской деятельности.

Одновременно с правом аренды на помещение «АРЕНДОДАТЕЛЬ» передает право пользования на ту часть земельного участка, которая занята помещением и необходима для его использования и свободного доступа к нему.

1.2. Передача помещения «АРЕНДОДАТЕЛЕМ» и принятие его «АРЕНДАТОРОМ» осуществляется по передаточному акту, подписываемому сторонами.

1.3. До заключения настоящего договора указанное помещение правами третьих лиц не обременено, в залоге и под арестом не состоит.

1.4 Помещение является объектом муниципальной собственности МО «Котлас» на основании решения Арбитражного суда Архангельской области по делу № А05-7267/2017 от 03.07.2017, вступившее в законную силу 01.11.2017, запись в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним за № 29:24:030204:2405-29/008/2017-1 от 19.12.2017. Кадастровый номер 29:24:030204:2405.

1.5. Настоящий договор считается заключенным с момента регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1.«АРЕНДОДАТЕЛЬ» обязан:

а) после подписания настоящего договора предоставить «АРЕНДАТОРУ» соответствующее помещение по передаточному акту, подписываемому обеими сторонами, который является частью договора;

б) при досрочном расторжении договора письменно уведомить «АРЕНДАТОРА» за 30 дней.

2.2. «АРЕНДАТОР» обязан:

а) приступить к использованию помещения не позднее, чем через месяц после заключения договора;

б) использовать помещение исключительно в соответствии с п.1.1. настоящего договора;

в) в 10-дневный срок со дня заключения настоящего договора заключить с соответствующими организациями договоры на коммунальные услуги;

г) своевременно вносить месячную арендную плату не позднее срока, установленного договором;

д) надлежащим образом содержать арендуемое помещение, а именно:

- поддерживать удовлетворительное техническое и санитарное состояние;

- соблюдать правила пожарной и электрической безопасности;

е) не производить перепланировок и переоборудования арендуемого помещения без письменного разрешения «АРЕНДОДАТЕЛЯ» и эксплуатирующей строение организации;

ж) своевременно за счет собственных средств производить капитальный, текущий и косметический ремонты арендуемого помещения, а также иные работы в целях обеспечения удовлетворительного технического и санитарного состояния помещения;

з) в целях обеспечения безаварийной эксплуатации здания допускать в арендуемое помещение работников Арендодателя, представителей предприятий по ремонту и обслуживанию зданий для проведения осмотров, ремонта инженерно-технических устройств и устранения аварий (в т.ч. и во внерабочее время);

и) содержать территорию, прилегающую к арендуемому помещению, в надлежащем санитарном состоянии;

к) за счет собственных средств благоустроить прилегающую к арендуемому помещению территорию (благоустройство и ремонт тротуаров, установка мусорных урн и т.д.);

л) если арендуемое помещение в результате действий «АРЕНДАТОРА» или непринятия им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, то «АРЕНДАТОР» восстанавливает его своими силами за счет собственных средств или возмещает в полном объеме ущерб, нанесенный «АРЕНДОДАТЕЛЮ»;

м) по истечении срока договора аренды или досрочном расторжении договора освободить арендуемое помещение в течение 24-х часов. Передача помещения «АРЕНДОДАТЕЛЮ» производится «АРЕНДАТОРОМ» по передаточному акту;

н) обязательства «АРЕНДАТОРА» по договору прекратятся с момента подписания передаточного акта обеими сторонами;

о) арендуемое помещение не может быть вкладом «АРЕНДАТОРА» по договору о совместной деятельности с юридическими и физическими лицами.

п) за счет собственных средств зарегистрировать настоящий договор в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу не позднее 2-х месяцев с даты подписания договора;

р) в случае оформления дополнительного соглашения к настоящему договору за счет собственных средств зарегистрировать соглашение в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу не позднее 2-х месяцев с даты подписания.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ. ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ.

3.1. За указанное в п.1.1. договора помещение «АРЕНДАТОР» вносит месячную **арендную плату** в размере _____

НДС – _____

3.2. **Арендная плата перечисляется:** получатель: УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас») ИНН 2904005937, КПП 290401001, Расчетный счет № **40101810500000010003**, ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК Г. АРХАНГЕЛЬСК БИК 041117001, КБК **16211105074041000120**, ОКТМО 11710000.

НДС перечисляется: получатель: УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, ИНН 2904009699 (межрайонная ИФНС России №1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу – 2904) р/с № **40101810500000010003**, Отделение Архангельск г.Архангельск, БИК 041117001, КБК **182 1 03 01 000 01 1000 110**.

Оплата производится «АРЕНДАТОРОМ» самостоятельно **без выставления счетов** «АРЕНДОДАТЕЛЕМ» **до 20 числа текущего** месяца.

3.3. Расходы за коммунальные услуги: отопление, водоснабжение, канализацию, освещение помещения погашаются

«АРЕНДАТОРОМ» самостоятельно за счет собственных средств.

3.4. В случае невзноса «АРЕНДАТОРОМ» платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляется пени 0,1 % с просроченной суммы за каждый день просрочки.

3.5. В случае освобождения «АРЕНДАТОРОМ» помещения до истечения срока аренды или в связи с окончанием срока договора он обязан уплатить «АРЕНДОДАТЕЛЮ» сумму стоимости не произведенного им и являющегося его обязанностью текущего или косметического ремонта помещения. При этом подлежащая возмещению сумма стоимости ремонта определяется согласно смете, составляемой балансодержателем на момент окончания срока договора.

Стоимость неотделимых улучшений, произведенных «АРЕНДАТОРОМ», возмещению не подлежит по окончании срока аренды.

3.6. В случае перепланировки и переоборудования арендуемого помещения без письменного разрешения «АРЕНДОДАТЕЛЯ» и эксплуатирующей строение организации «АРЕНДАТОРОМ» выплачивается штраф в размере месячной арендной платы.

3.7. В случае неисполнения «АРЕНДАТОРОМ» пункта 2 «и» настоящего договора, «АРЕНДАТОРОМ» выплачивается штраф в размере месячной арендной платы.

3.8. В случае сдачи в субаренду помещения либо его части без согласования с «АРЕНДОДАТЕЛЕМ» «АРЕНДАТОРОМ» выплачивается штраф в размере месячной арендной платы.

3.9. Уплата пени и штрафов, установленных настоящим договором, не освобождает «АРЕНДАТОРА» от выполнения обязательств по договору или устранения нарушений условий договора.

3.10. Пени и штрафы перечисляются на расчетный счет арендной платы, указанный п.3.2. настоящего договора в месячный срок со дня наложения штрафа.

3.11. В случае использования помещения на правах аренды несколькими арендаторами, места общего пользования рассчитываются и оплачиваются пропорционально размеру основной арендуемой площади.

3.12. В период по 31 декабря 2019 г. (включительно) оплата аренды производится по цене, сложившейся в результате аукциона. На каждый следующий год размер арендной платы с 01 января индексируется на коэффициент, учитывающий отношение базовой ставки арендной платы за пользование нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности МО «Котлас» (далее – базовая ставка), утвержденной решением Собрания депутатов МО «Котлас», на очередной финансовый год к базовой ставке текущего финансового года.

4. СУБАРЕНДА.

4.1. «АРЕНДАТОР» с письменного согласия «АРЕНДОДАТЕЛЯ» имеет право сдавать арендуемое помещение а субаренду юридическим лицам, а также физическим лицам, внесенным в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Срок аренды устанавливается с «__» _____ 2019 года по «__» _____ 2024 года.

5.2. «АРЕНДАТОР» должен письменно сообщить «АРЕНДОДАТЕЛЮ» за 30 дней о досрочном расторжении договора либо о намерениях возобновить арендные отношения.

5.3. «АРЕНДАТОР», выполнявший условия договора аренды ненадлежащим образом, не имеет преимущественного права на возобновление (продление) Договора. «АРЕНДОДАТЕЛЬ» вправе отказать «АРЕНДАТОРУ» в заключении (продлении) договора аренды на новый срок.

5.4. Договор аренды подлежит досрочному расторжению, а помещение беспспорному освобождению «АРЕНДАТОРОМ» :

а) при невыполнении «АРЕНДАТОРОМ» пунктов 2, 3, 4 договора;

б) если «АРЕНДАТОР» не освоил предоставленное ему нежилое помещение в течение 2 месяцев без уважительной причины;

в) если «АРЕНДАТОР» умышленно или по неосторожности ухудшает состояние помещения;

г) в случае возникновения необходимости использования арендуемого помещения для государственных и муниципальных нужд;

д) если «АРЕНДАТОР» более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату или не оплачивает коммунальные услуги в независимости от последующего внесения задолженности;

е) если размер задолженности «АРЕНДАТОРА» по арендной плате составляет более 2-х кратного размера месячной арендной платы в независимости от последующего внесения задолженности;

ж) допущение несогласованного письменно с «АРЕНДОДАТЕЛЕМ» перерыва в использовании помещения свыше 3 месяцев в течение календарного года;

з) в случае использования «АРЕНДАТОРОМ» помещения для ведения деятельности, не подтвержденной разрешающими документами

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

6.1. Настоящий договор заключается в 3-х экземплярах, один из которых находится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу и по одному экземпляру у каждой из сторон.

6.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

6.3. Все изменения в настоящий договор оформляются дополнительным соглашением.

6.4. В случае изменения действующего законодательства стороны обязаны перезаключить договор или оформить дополнительное соглашение.

7. ПОДПИСИ СТОРОН.

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

«АРЕНДАТОР»

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

МО «Котлас», г. Котлас

«___» _____ 2019 г.

Муниципальное образование «Котлас», Устав зарегистрирован Управлением юстиции администрации Архангельской области 23 декабря 2005 г.; Свидетельство о регистрации № RU 293030002005001; Свидетельство о внесении муниципального образования в Федеральный реестр муниципальных образований в Российской Федерации 000782; регистрационный номер 000104 от 17 июня 1999 г.; юридический адрес: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д.3, от имени которого выступает Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» в лице председателя Комитета по управлению имуществом _____, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас», на основании аукциона на право аренды от 23.01.2019 г., именуемое в дальнейшем «**АРЕНДОДАТЕЛЬ**», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «**АРЕНДАТОР**», с другой стороны, далее вместе именуемые Стороны составили настоящий акт о нижеследующем:

1. «**АРЕНДОДАТЕЛЬ**» в соответствии с договором аренды от _____ года № _____ **передает**, а «**АРЕНДАТОР**» **принимает** нежилое помещение, расположенное по адресу:

Архангельская область, МО «Котлас», г. Котлас, ул. Гагарина, д. 38

общей площадью **68,3 кв.м.** согласно техническому плану на помещение для ведения «**АРЕНДАТОРОМ**» предпринимательской деятельности.

2. Претензий у «**АРЕНДАТОРА**» к «**АРЕНДОДАТЕЛЮ**» по передаваемому помещению не имеется.

3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждают, что у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

4. Настоящий передаточный акт хранится по одному экземпляру у каждой из сторон, один – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

ПОДПИСИ СТОРОН :

«**АРЕНДОДАТЕЛЬ**»

«**АРЕНДАТОР**»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
администрации МО «Котлас»
от 24 декабря 2018 г. № 2686

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения

Муниципальным образованием «Котлас», от имени которого выступает Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» (местонахождение: г. Котлас, пл. Советов, д. 3; почтовый адрес: г. Котлас, пл. Советов, д. 3, официальный сайт: www.kotlas-city.ru; электронный адрес: kui@kotlas-city.ru, реквизиты: УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Комитет по управлению имуществом) ИНН 2904005937, КПП 290401001, расчетный счет № 40101810500000010003, Отделение Архангельск г. Архангельск, БИК 041117001, КБК 16211105074041000120, ОКТМО 1171000, (тел. 2-06-26) проводится аукцион на заключение договора аренды открытый по составу участников и форме подачи предложений.

Аукцион проводится 23 января 2019 г. в 10 час. 00 мин. по адресу: Архангельская площадь, г. Котлас, пл. Советов, д. 3, каб. № 317.

Место расположения, описание и технические характеристики имущества, права на которое передаются по договору:

- нежилое помещение, расположенное по адресу: Архангельская область, МО «Котлас», г. Котлас, ул. Гагарина, д.38;

- форма собственности выставляемого на торги объекта - муниципальная (Муниципальная казна МО «Котлас»);

- год постройки – 1962;

- общая площадь – 68,3 кв.м.;

- материал стен – кирпич.

Целевое назначение: ведение предпринимательской деятельности.

Начальная (минимальная) цена договора - ежемесячная арендная плата за пользование объектом торгов (далее – нежилое помещение), шаг аукциона:

- ежемесячная арендная плата - в размере 12083 руб. 63 коп., исходя из стоимости 176,92 руб./кв.м./ежемес., без учета НДС и коммунальных платежей;

- шаг аукциона – 604 руб.

Срок действия договора – 5 лет.

В период по 31 декабря 2019 г. (включительно) оплата аренды производится по цене, сложившейся в результате аукциона. На каждый следующий год размер арендной платы с 01 января индексируется на коэффициент, учитывающий отношение базовой ставки арендной платы за пользование нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности МО «Котлас» (далее – базовая ставка), утвержденной решением Собрания депутатов МО «Котлас», на очередной финансовый год к базовой ставке текущего финансового года.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

- документация об аукционе размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, www.kotlas-city.ru. Информацию по проведению торгов, порядку приема заявок можно получить в здании администрации МО «Котлас» по адресу: г. Котлас, пл. Советов, д. 3, каб. 317 ежедневно в часы приема заявок. Контактные телефоны: 2-06-26, 2-16-29. Плата за предоставление документации об аукционе не установлена. Прием заявок производится с 29.12.2018 по 18.01.2019 включительно по адресу: г. Котлас, пл. Советов, д. 3, каб. 317. Время приема заявок – понедельник – четверг с 9 до 12 час., с 14 до 16.30 час., пятница – с 9 до 12 час., с 14 до 15 час.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается 18.01.2019 в 10 час. 00 мин.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на сайтах www.torgi.gov.ru, www.kotlas-city.ru в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**Состав
аукционной комиссии на право заключения договора аренды нежилого помещения**

Председатель комиссии:

Убыкина Т.С. – и.о. председателя Комитета по управлению имуществом. В отсутствие Убыкиной Т.С. обязанности председателя исполняет Лысцева Т.В. - главный специалист - юрист Комитета по управлению имуществом.

Члены комиссии:

Лысцева Т.В. – главный специалист - юрист Комитета по управлению имуществом;

Константинова Н.В. – главный специалист Отдела муниципальной собственности Комитета по управлению имуществом, секретарь комиссии. В отсутствие Константиновой Н.В. обязанности секретаря исполняет Шпаковский В.А. - ведущий специалист-юрист Отдела муниципальной собственности Комитета по управлению имуществом;

Зобов С.А. – главный специалист - юрист Правового отдела Аппарата администрации МО «Котлас»;

Кувшинова Е.Н. - начальник Отдела доходов и финансирования отраслей производственной сферы Финансового управления МО «Котлас».

Шпаковский В.А. – ведущий специалист-юрист Отдела муниципальной собственности Комитета по управлению имуществом.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 24 декабря 2018 г. № 2687
г. КОТЛАС

О мерах по реализации решения Собрания депутатов МО «Котлас» «О бюджете муниципального образования «Котлас» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 20.12.2018 № 21-н «О бюджете муниципального образования «Котлас» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – решение о бюджете МО «Котлас»), руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Главным распорядителям и получателям средств бюджета МО «Котлас» обеспечить в пределах выделенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств своевременное исполнение расходных обязательств муниципального образования «Котлас», финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Котлас», и принять меры по недопущению образования (роста) кредиторской задолженности местного бюджета.

2. Главным администраторам доходов бюджета МО «Котлас»:

а) принять меры по обеспечению поступления в бюджет МО «Котлас» налогов, сборов и других обязательных платежей, а также по сокращению задолженности по их уплате;

б) ежеквартально проводить инвентаризацию задолженности по неналоговым платежам в бюджет МО «Котлас» с оценкой темпов ее изменения;

в) представлять в Финансовое управление МО «Котлас» проекты соглашений на 2019 год с исполнительными органами государственной власти Архангельской области о предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в течение одного рабочего дня со дня их поступления;

г) представлять в Финансовое управление МО «Котлас» копии уведомлений о бюджетных ассигнованиях из областного бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов по субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, в течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления от исполнительного органа государственной власти Архангельской области;

д) представлять в Финансовое управление МО «Котлас» копии платежных поручений в двух экземплярах с отметкой Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу о поступлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по которым не принято решение главных распорядителей средств областного бюджета о передаче полномочий по перечислению целевых средств органам Федерального казначейства в течение одного рабочего дня со дня их поступления на лицевой счет главного администратора доходов бюджета МО «Котлас»;

е) ежемесячно (по состоянию на 1 число месяца) проводить сверку расчетов с исполнительными органами государственной власти Архангельской области по плановым назначениям и кассовым поступлениям субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в срок не позднее 4 числа месяца следующего за отчетным месяцем;

ж) обеспечить сокращение размера сложившейся на 01 января 2019 года задолженности по неналоговым платежам, администрируемым органами местного самоуправления МО «Котлас», в размерах, установленных в соглашениях, заключаемых с Министерством финансов Архангельской области.

3. Установить, что Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее – орган Федерального казначейства) в соответствии с соглашениями осуществляют кассовое обслуживание:

исполнения бюджета муниципального образования «Котлас» с открытием лицевых счетов главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета МО «Котлас», главным распорядителям и получателям средств бюджета МО «Котлас»;

операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Котлас»;

операций со средствами муниципальных автономных учреждений муниципального образования «Котлас»;

операций со средствами, поступающими во временное распоряжение муниципальных казенных учреждений муниципального

образования «Котлас», с открытием лицевых счетов получателям средств бюджета МО «Котлас» для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Котлас» и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Котлас», денежных обязательств бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется органом Федерального казначейства в порядке, определяемом Финансовым управлением МО «Котлас».

5. Установить, что получатели средств бюджета муниципального образования «Котлас», муниципальные бюджетные и автономные учреждения муниципального образования «Котлас» при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) (далее - договор (муниципальный контракт) вправе предусматривать авансовые платежи (предварительную оплату):

а) в размере до 100 процентов (включительно) суммы договора (муниципального контракта) (кроме того, для получателей средств бюджета муниципального образования «Котлас» - не более объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год):

на услуги связи, подписку на печатные издания и их приобретение;
на оказание услуг на медицинский осмотр работников;
на обучение на курсах повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях, форумах, проведение и участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;
на приобретение авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом;
на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
на оказание услуг по организации и проведению новогоднего фейерверка;

на закупку знаков почтовой оплаты;

на закупку иных товаров, работ и услуг на сумму не более 5 тыс. рублей;

б) в размере, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 года N 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии» (кроме того, для получателей средств бюджета муниципального образования «Котлас» - не более объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год), - по договорам (муниципальным контрактам) энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности));

в) до 30 процентов от цены договора (муниципального контракта) (кроме того, для получателей средств бюджета муниципального образования «Котлас» - не более 30 процентов объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год), если иное не предусмотрено федеральным законодательством, - по расходам, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты из федерального бюджета;

г) до 15 процентов от цены договора (муниципального контракта) (кроме того, для получателей средств бюджета муниципального образования «Котлас» - не более 15 процентов объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год), если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством, - по расходам, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты из областного бюджета;

д) до 30 процентов цены договора (муниципального контракта) (кроме того, для получателей средств бюджета муниципального образования «Котлас» - не более 30 процентов объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год), если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Котлас», - по остальным договорам (муниципальным контрактам).

6. Главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Котлас» (органам администрации МО «Котлас»):

а) обеспечить приведение в соответствие с решением о бюджете МО «Котлас» муниципальных программ в срок не позднее 31 марта 2019 года;

б) при принятии решений Собрании депутатов МО «Котлас» о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете МО «Котлас» обеспечить приведение муниципальных программ в соответствие с указанными решениями в отношении 2019 года и планового периода 2020 и 2021 годов не позднее трех месяцев со дня вступления их в силу;

в) обеспечить недопущение сокращения объемов средств в 2019 году, направляемых на заработную плату органов местного самоуправления МО «Котлас» с начислением на нее страховых взносов во внебюджетные фонды (без учета областных средств), на заработную плату работников муниципальных учреждений МО «Котлас» с начислением на нее страховых взносов во внебюджетные фонды (с учетом финансового обеспечения муниципального задания и без учета областных средств), на оплату коммунальных услуг по сравнению с объемами средств на вышеуказанные цели, согласованными при формировании проекта бюджета муниципального образования «Котлас» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

При заключении с муниципальными учреждениями МО «Котлас» соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и соглашений на предоставление субсидий на иные цели включать данное требование о недопущении сокращения объемов средств в 2019 году, направляемых на заработную плату работников муниципальных учреждений МО «Котлас» с начислением на нее страховых взносов во внебюджетные фонды (с учетом финансового обеспечения муниципального задания и без учета областных средств), на оплату коммунальных услуг по сравнению с объемами средств на вышеуказанные цели, определенными при формировании проекта бюджета муниципального образования «Котлас» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

г) обеспечить исполнение муниципальными учреждениями муниципального образования «Котлас» Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Министерства финансов РФ от 21 июля 2011 года N 86н;

д) обеспечить своевременное представление сведений о численности и оплате труда работников сферы образования и культуры путем заполнения соответствующих форм в государственной информационной системе Архангельской области «Комплексная информационно-аналитическая система Архангельской области».

7. В целях предоставления предусмотренных решением о бюджете МО «Котлас» субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг подготовить и представить на утверждение Главе МО «Котлас» следующие постановления администрации МО «Котлас», регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг с учетом общих требований к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление указанных субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года N 887:

а) Администрации Вычегодского административного округа администрации МО «Котлас» в срок до 25 января 2019 года порядок предоставления в 2019 году субсидий на осуществление мероприятий в рамках муниципальной программы «Организация деятельности

администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014 – 2021 годы»;

б) Управлению по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» порядок предоставления в 2019 году и в плановом периоде 2020 и 2021 годов субсидий на осуществление мероприятий в рамках муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019 – 2023 годы».

8. В целях предоставления предусмотренных решением о бюджете МО «Котлас» грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями на конкурсной основе, подготовить и представить на утверждение Главе МО «Котлас» в срок не позднее 30 календарных дней до момента опубликования в средствах массовой информации извещения о проведении соответствующего конкурса:

а) Управлению городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас» - порядок предоставления в 2019 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории МО «Котлас» на 2019-2023 годы».

9. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления МО «Котлас» Кошутину Н.Г.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 24 декабря 2018 г. № 2689
г. КОТЛАС

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по установлению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Котлас» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Котлас» Архангельской области

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Архангельской области от 16.04.1998 № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области», законом Архангельской области от 24.06.2009 № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по установлению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Котлас» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Котлас» Архангельской области (далее – административный регламент).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации МО «Котлас» от 03 мая 2017 г. № 950 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по установлению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Котлас» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Котлас»;

- постановление администрации МО «Котлас» от 29.12.2017 № 2922 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 03.05.2017 № 950»

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) применяются в течение срока действия соглашения об информационном взаимодействии между администрацией муниципального образования «Котлас» и министерством связи и информационных технологий Архангельской области.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по установлению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим
на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Котлас» и должности
муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Котлас» Архангельской области

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по установлению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Котлас» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Котлас» Архангельской области (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность выполнения административных процедур, и административных действий администрации МО «Котлас» при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственных информационных запросов;
- 3) принятие решения об установлении или об отказе в установлении пенсии за выслугу лет;
- 4) принятие решения об установлении размера пенсии за выслугу лет;
- 5) выплата пенсии за выслугу лет;
- 6) принятие решения о перерасчете или об отказе в перерасчете размера пенсии за выслугу лет, а также индексации размеров пенсий за выслугу лет;
- 7) принятие решения о приостановлении (возобновлении) или об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет;
- 8) принятие решения о прекращении (восстановлении) выплаты пенсии за выслугу лет.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

1) лица, замещавшие муниципальные должности, чьи полномочия прекращены в связи с истечением срока полномочий, а также по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 4, 10, 12, 13 и 14 части 6 статьи 36, пунктами 2 и 3 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) лица, замещавшие муниципальные должности и прекратившие осуществление деятельности на постоянной основе (без прекращения полномочий по муниципальной должности);

3) лица, замещавшие муниципальные должности муниципальных образований Архангельской области членов избирательных комиссий муниципальных образований Архангельской области с правом решающего голоса, работающим на постоянной (штатной) основе и прекратившим осуществление деятельности на постоянной (штатной) основе:

в период срока полномочий члена избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области с правом решающего голоса (без прекращения полномочий члена избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области с правом решающего голоса);

с одновременным прекращением полномочий члена избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области с правом решающего голоса по основаниям, предусмотренным пунктом 5 и подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

Далее по тексту лица, указанные в подпунктах 1-3 настоящего пункта именуются - лица, замещавшие муниципальные должности;

4) лица, замещавшие должности муниципальной службы, с которыми расторгнут трудовой договор по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 3, 6, 7, 8 и 9 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2 и 3 части 1 статьи 81, пунктами 2, 5 и 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Далее по тексту лица, указанные в подпункте 4 настоящего пункта именуются - лица, замещавшие должности муниципальной службы.

5. От имени физических лиц, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством. В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

законный представитель физического лица (если последний недееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

в помещениях администрации МО «Котлас» (на информационных стендах).

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные администрации МО «Котлас» (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адрес электронной почты, номер телефона для справок);
 график работы с заявителями в елях оказания содействия при подаче запроса в электронной форме;
 график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
 сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации МО «Котлас»;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации МО «Котлас», в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего администрации МО «Котлас». Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме).

При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в администрации МО «Котлас» в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. На официальном сайте администрации муниципального образования «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;
 контактные данные администрации, указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;
 график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
 график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
 образцы заполнения заявителями бланков документов;
 информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
 порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;
 сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, муниципальных служащих.

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента;
 информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

10. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

11. Полное наименование муниципальной услуги:

«Установление и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Котлас» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Котлас» Архангельской области.

Краткое наименование муниципальной услуги:

«Установление и выплата пенсии за выслугу лет».

12. Муниципальная услуга предоставляется администрацией МО «Котлас». Структурное подразделение администрации, непосредственно осуществляющее работу с документами и выдачу документов – Отдел кадров Аппарата администрации МО «Котлас».

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;
 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
 Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
 Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;
 закон Архангельской области от 16.04.1998 № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области»;

закон Архангельской области от 24.06.2009 № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных

органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области»;

постановление Правительства Архангельской области от 05.04.2011 № 102-пп «О создании государственной информационной системы Архангельской области «Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;

Устав муниципального образования «Котлас»;

решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 16.12.2005 № 154/1 «Об утверждении положения об администрации муниципального образования «Котлас»;

решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 13.04.2017 № 211-н «О порядке установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Котлас» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Котлас».

распоряжение администрации МО «Котлас» от 24.03.2014 № 83/1-р «Об утверждении положения об Отделе кадров Аппарата администрации МО «Котлас»;

постановление администрации МО «Котлас» от 29.06.2016 № 2358 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 24.06.2011 № 1597 «Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МО «Котлас».

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Для получения результата муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы (далее в совокупности – запрос заявителя):

- 1) заявление
- 2) копия документа, удостоверяющего личность;
- 3) копия трудовой книжки

15. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) в случае, если заявитель является лицом, замещавшим должность муниципальной службы:

а) справку о виде и размере пенсии, назначенной лицу, замещавшему должность муниципальной службы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) копию распоряжения (приказа) об увольнении муниципального служащего, подтверждающего расторжение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 3, 6, 7, 8 и 9 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2 и 3 части 1 статьи 81, пунктами 2, 5 и 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – копия распоряжения (приказа) об увольнении муниципального служащего).

в) справку о размере месячного денежного содержания, исчисленного из расчёта ¼ части денежного содержания за любые 4 месяца подряд в течение последних двух лет службы подряд на должностях муниципальной службы, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему административному регламенту (далее – справка о размере месячного денежного содержания муниципального служащего);

г) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

2) в случае, если заявитель является лицом, замещавшим муниципальную должность:

а) справку о виде и размере пенсии, назначенной лицу, замещавшему муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) копию правового акта, подтверждающего прекращение полномочий лица, замещавшего муниципальную должность, в связи с истечением срока полномочий, а также по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 4, 10, 12, 13 и 14 части 6 статьи 36, пунктами 2 и 3 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - копия правового акта, подтверждающего прекращение полномочий лица, замещавшего муниципальную должность).

в) справку о размере денежного вознаграждения, исчисленного из расчёта ¼ части денежного вознаграждения за любые 4 месяца подряд в течение последних двух лет осуществления полномочий на постоянной основе подряд на муниципальных должностях, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему административному регламенту (далее – справка о размере денежного вознаграждения лица, замещавшего муниципальную должность);

г) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

16. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 15 настоящего административного регламента, Отдел кадров Аппарата администрации МО «Котлас», самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

17. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 14 настоящего административного регламента, составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

18. Документы, предусмотренные подпунктами 2-3 пункта 14 настоящего административного регламента представляются в виде ксерокопий в одном экземпляре каждый.

Ксерокопии документов должны полностью соответствовать оригиналам документов.

Электронные документы представляются размером не более 5 Мбайт в форматах *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx или *.pdf (один документ – один файл). Электронные документы должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

19. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

заявителем лично в администрацию МО «Котлас»;

направляются в администрацию МО «Котлас» почтовым отправлением (казачным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении).

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.

2.2 Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие

обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с подразделом 1.2 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям;

3) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктом 14 настоящего административного регламента;

21. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), и официальном сайте администрации муниципального образования «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 20 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

22. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – в день поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (в случае представления запроса заявителя лично в администрацию МО «Котлас») или не позднее рабочего дня, следующего за днем получения администрацией МО «Котлас» запроса заявителя (в случаях представления запроса заявителя иными способами);

2) подготовка и выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, - в течение семи календарных дней со дня регистрации запроса заявителя;

3) подготовка и направление межведомственных информационных запросов - в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса заявителя в Отдел кадров Аппарата администрации МО «Котлас»;

4) направление запроса заявителя с прилагаемыми документами в Кадровую комиссию при Главе МО «Котлас» (далее – Комиссия) - в течение восьми календарных дней со дня регистрации запроса заявителя;

5) принятие решения об установлении или об отказе в установлении пенсии за выслугу лет – до 30 календарных дней со дня регистрации запроса заявителя;

6) принятие решения об определении размера пенсии за выслугу лет - в течение 5 календарных дней со дня поступления решения об установлении пенсии в орган администрации МО «Котлас», являющийся последним местом работы заявителя;

7) принятие решения о перерасчете или об отказе в перерасчете размера пенсии за выслугу лет, а также об индексации размеров пенсии за выслугу лет - в течение семи календарных дней со дня поступления запроса заявителя или получения администрацией МО «Котлас» сведений о событиях, при наступлении которых размер пенсии подлежит перерасчету, индексации;

8) принятие решения о приостановлении (возобновлении) или отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет - в течение семи календарных дней со дня поступления запроса заявителя;

9) принятие решения о прекращении выплаты пенсии - в течение семи календарных дней со дня поступления запроса заявителя или получения администрацией МО «Котлас» от соответствующих органов сведений о событиях, при наступлении которых выплата пенсии подлежит прекращению.

10) выплата сумм пенсии за выслугу лет за текущий календарный месяц - в течение 15 календарных дней со дня окончания указанного месяца.

23. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

24. Общий срок предоставления муниципальной услуги – до 30 календарных дней со дня поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

25. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

1) несоблюдение условий установления и перерасчета пенсии за выслугу лет в соответствии с областным законом от 16.04.1998 № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области».

2) наличие в документах, представленных для получения пенсии за выслугу лет, неполной или недостоверной информации.

26. Основаниями для приостановления выплаты пенсии за выслугу лет является: получение администрацией МО «Котлас» заявления заявителя, или сведений соответствующих органов о событиях, при наступлении которых выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в соответствии с областным законом от 16.04.1998 № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области».

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

27. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги

28. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) выплата пенсии;

2) принятие решения об отказе в установлении пенсии за выслугу лет;

3) принятие решения о перерасчете размера пенсии за выслугу лет;

4) принятие решения об индексации размера пенсии за выслугу лет;

5) принятие решения об отказе в перерасчете пенсии за выслугу лет;

6) принятие решения о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет;

7) принятие решения о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет;

8) принятие решения о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

29. Помещения администрации МО «Котлас», предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются

соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего функционального органа, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах администрации МО «Котлас».

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией.

Помещения администрации МО «Котлас», предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге;

возможность самостоятельного либо с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги передвижения по зданию, в котором расположены помещения администрации, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски либо с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

30. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;

4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией МО «Котлас» в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций):

запись на прием в администрацию для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов администрацией;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

безвозмездность предоставления муниципальной услуги;

31. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) администрации МО «Котлас», а так же его должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации МО «Котлас» за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

32. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение администрацией МО «Котлас» запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий администрации МО «Котлас», ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 18 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

33. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, муниципальный служащий администрации МО «Котлас», ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также перечень документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается Главой МО «Котлас» и вручается заявителю или его представителю

лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию МО «Котлас» или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;
через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций); любым из перечисленных способов если заявитель указал на такой способ в запросе.

34. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов муниципальной служащий администрации МО «Котлас», ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, и направляет его в Отдел кадров Аппарата администрации МО «Котлас».

35. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов муниципальной служащий администрации, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.

3.2. Формирование и направление межведомственных информационных запросов

36. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Отдела кадров Аппарата администрации МО «Котлас» запроса заявителя.

37. В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего административного регламента, специалист Отдела кадров Аппарата администрации МО «Котлас» подготавливает и направляет в срок, установленный подпунктом 3 пункта 22 настоящего административного регламента, межведомственные информационные запросы через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.

38. Полученные документы и запрос заявителя Специалист Отдела кадров Аппарата администрации МО «Котлас» направляет в Кадровую комиссию при Главе МО «Котлас».

3.3. Принятие решения об установлении пенсии за выслугу лет и об определении размера пенсии за выслугу лет или решения об отказе в установлении пенсии за выслугу лет.

39. Основанием для начала административной процедуры является получение Комиссией запроса заявителя и приложенных к нему документов.

Комиссия в течение 5 рабочих дней рассматривает направленный пакет документов, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, принимает решение рекомендовать Главе МО «Котлас» установить пенсию за выслугу лет или отказать в установлении пенсии за выслугу лет.

40. **Рекомендация об установлении пенсии за выслугу лет либо об отказе в установлении пенсии за выслугу лет оформляется протоколом Комиссии по форме согласно Приложению № 5 к настоящему административному регламенту.**

41. Комиссия направляет:

1) запрос заявителя с прилагаемыми к нему документами и протокол с рекомендацией об установлении пенсии за выслугу лет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об установлении пенсии за выслугу лет в орган администрации муниципального образования «Котлас», являющийся последним местом работы заявителя, для подготовки расчета пенсии за выслугу лет.

2) запрос заявителя с прилагаемыми к нему документами и протокол с рекомендацией об отказе в установлении пенсии за выслугу лет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в установлении пенсии за выслугу лет в Отдел кадров Администрации МО «Котлас».

42. Орган администрации муниципального образования «Котлас», являющийся последним местом работы заявителя, готовит расчет пенсии за выслугу лет в течение 5 рабочих дней с момента получения протокола с рекомендацией об установлении пенсии за выслугу лет и направляет его в Отдел кадров Аппарата администрации МО «Котлас».

43. **Специалист Отдела кадров Аппарата администрации МО «Котлас»:**

1) в течение 3 рабочих дней со дня получения расчета подготавливает проект постановления администрации МО «Котлас» и направляет его на подписание Главе МО «Котлас».

2) в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола с рекомендацией об отказе в установлении пенсии за выслугу лет подготавливает проект уведомления об отказе в установлении пенсии за выслугу лет и направляет его на подписание Главе МО «Котлас».

3) в течение одного рабочего дня со дня подписания Главой МО «Котлас» постановления об установлении пенсии за выслугу лет, направляет его в Финансовое управление.

Постановление администрации МО «Котлас» об установлении пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему должность муниципальной службы, лицу, замещавшему муниципальную должность, является основанием для начисления и выплаты пенсии за выслугу лет.

4) в течение 3 рабочих дней со дня подписания постановления об установлении пенсии за выслугу лет или уведомления об отказе в установлении пенсии за выслугу лет, направляет Заявителю уведомление по форме согласно Приложению № 6 к настоящему административному регламенту либо уведомление по форме согласно Приложению № 7 к настоящему административному регламенту.

3.4. Выплата пенсии за выслугу лет

46. Основанием для начала административной процедуры является получение Финансовым управлением постановления об установлении пенсии за выслугу лет.

Финансовое управление осуществляет перечисление сумм пенсии за выслугу лет за текущий календарный месяц лицам, замещавшим должности муниципальной службы, лицам, замещавшим муниципальные должности на расчетные счета, указанные ими при подаче заявления, в течение 15 календарных дней со дня окончания указанного месяца.

3.5. Принятие решения о перерасчете или об отказе

в перерасчете пенсии за выслугу лет, а также об индексации размеров пенсии за выслугу лет

47. Перерасчет и индексация размера пенсии за выслугу лет производится Финансовым управлением.

48. Специалист Финансового управления рассматривает документы, являющиеся основанием для рассмотрения вопроса о

перерасчете пенсии за выслугу лет, индексации размеров пенсии за выслугу лет, в случае необходимости подготавливает и направляет межведомственные информационные запросы в территориальные отделения Пенсионного фонда РФ и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в перерасчете (индексации) пенсии за выслугу лет.

При отсутствии оснований для отказа, производит перерасчет или корректировку (в случае индексации) размера пенсии за выслугу лет.

При наличии оснований для отказа осуществляет подготовку уведомления об отказе в перерасчете размера пенсии за выслугу лет.

49. Уведомление о перерасчете или корректировке (в случае индексации) или об отказе в перерасчете размера пенсии направляется заявителю способами, указанными в пункте 53 настоящего административного регламента, по форме согласно Приложению № 8 к настоящему административному регламенту.

3.6. Принятие решения о приостановлении, возобновлении, прекращении или восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет.

50. Решения о приостановлении, возобновлении, прекращении или восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет оформляются постановлением администрации муниципального образования «Котлас», подготовку и подписание которого обеспечивает специалист Отдела кадров Аппарата администрации МО «Котлас» в течение семи календарных дней со дня поступления заявления либо информации о необходимости приостановления, возобновления, прекращения или восстановления выплаты пенсии за выслугу лет.

51. Уведомление о принятии решения о приостановлении, возобновлении, прекращении или восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет направляется заявителю способами, указанными в пункте 53 настоящего административного регламента, по форме согласно Приложению № 8 к настоящему административному регламенту.

3.7. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

52. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание документов, предусмотренных подразделами 3.3, 3.5, 3.6 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

53. Муниципальный служащий администрации МО «Котлас», ответственный за выдачу документов, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) любым из перечисленных способов – если заявитель указал на такой способ в запросе.

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа, подписанного Главой МО «Котлас» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного администрацией.

54. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию МО «Котлас» одним из способов, предусмотренных пунктом 19 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Специалист Отдела кадров Аппарата администрации МО «Котлас», в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист Отдела кадров Аппарата администрации МО «Котлас», осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

55. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется Главой МО «Котлас» в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими администрации МО «Котлас» административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих администрации МО «Котлас», выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

56. Обязанности муниципальных служащих администрации МО «Котлас» по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

57. Решения Главы МО «Котлас» могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации МО «Котлас», а также его должностных лиц, муниципальных служащих

58. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих (далее – жалоба).

59. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации – Главе МО «Котлас»;

60. Жалобы рассматриваются Главой МО «Котлас» в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации МО «Котлас», ее должностных лиц либо муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением администрации МО «Котлас» от 15 октября 2018 г. № 2009.

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по установлению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Котлас» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Котлас» Архангельской области, утвержденному постановлением администрации МО «Котлас» от 24.12.2018 г. № 2689

Главе МО «Котлас»

_____ (ФИО)

адрес: _____

тел. _____

Заявление

Прошу произвести расчет пенсии за выслугу лет, исходя из периода работы (осуществления полномочий) с «__» _____ года по «__» _____ года, и установить к назначенной мне в соответствии с законодательством _____

(вид пенсии)

пенсию за выслугу лет _____

(вид пенсии)

в соответствии с законом Архангельской области от 16.04.1998 № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области», _____

(вид пенсии)

пенсию получаю в _____

(наименование органа, выплачивающего пенсию)

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять _____

(наименование и реквизиты банка, его адрес, номер расчетного счета для перечисления пенсии за выслугу лет)

Обязуюсь сообщить в администрацию МО «Котлас» о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Архангельской области или государственной должности другого субъекта Российской Федерации, замещаемой на профессиональной постоянной основе, муниципальной должности муниципального образования Архангельской области или муниципальной должности другого субъекта Российской Федерации, замещаемой на постоянной основе, а также о прохождении государственной службы Российской Федерации, муниципальной службы или выезде на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации в течение пяти календарных дней со дня возникновения данных обстоятельств.

В случае несообщения или несвоевременного сообщения о назначении на соответствующую должность или выезде на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации обязуюсь вернуть излишне выплаченные суммы пенсии за выслугу лет.

Приложения:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) копия трудовой книжки;
- 3) справка о виде и размере пенсии, назначенной лицу, замещавшему должность муниципальной службы в соответствии с пенсионным законодательством РФ;*
- 4) справка о размере месячного денежного содержания муниципального служащего / справка о размере денежного вознаграждения лица, замещавшего муниципальную должность;*
- 5) копия распоряжения (приказа) об увольнении муниципального служащего/ копия правового акта, подтверждающего прекращение полномочий лица, замещавшего муниципальную должность*.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

*- документы, указанные в соответствующих пунктах, могут быть приложены заявителем по желанию

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по установлению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Котлас» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Котлас» Архангельской области, утвержденному постановлением администрации МО «Котлас» от 24.12.2018 г. № 2689

**Справка
о размере месячного денежного содержания муниципального служащего**

Месячное денежное содержание _____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность муниципальной службы _____,
(наименование должности)
исчисленное в размере 1/4 части денежного содержания за любые 4 месяца подряд в течение последних двух лет службы
подряд на должностях муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет в период с _____ по _____
(день, месяц, год) (день, месяц, год)
составляло _____ рублей
(сумма прописью)

Вид выплаты	Размер выплаты				
	1-й месяц _____ (наименование месяца, год)	2-й месяц _____ (наименование месяца, год)	3-й месяц _____ (наименование месяца, год)	4-й месяц _____ (наименование месяца, год)	Средний размер (1+2+3+4)/4
1. Денежное вознаграждение					
2. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж службы (работы) в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера					
Начислено в соответствующий месяц:					
ИТОГО: начислено за 4 месяца:					

Руководитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата выдачи _____
М.П. (дата, месяц, год)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по установлению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Котлас» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Котлас» Архангельской области, утвержденному постановлением администрации МО «Котлас» от 24.12.2018 г. № 2689

**СПРАВКА
о размере денежного вознаграждения лица,
замещавшего муниципальную должность**

Денежное вознаграждение _____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего муниципальную должность в МО «Котлас» _____,
(наименование должности)
исчисленное в размере 1/4 части денежного вознаграждения за любые 4 месяца подряд в течение последних двух лет
осуществления полномочий на постоянной основе подряд на муниципальных должностях в период с _____ по _____
(день, месяц, год) (день, месяц, год)
составляло _____ рублей,
(сумма прописью)

Вид выплаты	Размер выплаты				Средний размер (1+2+3+4)/4
	1-й месяц (наименование месяца, год)	2-й месяц (наименование месяца, год)	3-й месяц (наименование месяца, год)	4-й месяц (наименование месяца, год)	
1. Месячный должностной оклад муниципально- го служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы					
2. Оклад муниципального служащего в соот- ветствии с присвоенным ему классным чином муниципального служащего					
3. Ежемесячная надбавка к должностному окла- ду за выслугу лет на муниципальной службе					
4. Ежемесячная надбавка к должностному окла- ду за особые условия муниципальной службы					
5. Ежемесячная процентная надбавка к долж- ностному окладу за работу со сведениями, со- ставляющими государственную тайну					
6. Ежемесячное денежное поощрение					
7. Районный коэффициент к денежному со- держанию и процентная надбавку к денежному содержанию за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях					
ИТОГО:					

Руководитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата выдачи _____
М.П. (дата, месяц, год)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по установлению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Котлас» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Котлас» Архангельской области, утвержденному постановлением администрации МО «Котлас» от 24.12.2018 г. № 2689

ПРОТОКОЛ
заседания Кадровой комиссии при Главе МО «Котлас»
г. Котлас от «__» _____ 20__ года

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Об установлении пенсии за выслугу лет _____
(ФИО и должность лица, замещавшего должность муниципальной службы / лица, замещавшего муниципальную должность)

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать:

– установить _____
(ФИО и должность лица, замещавшего должность муниципальной службы / лица, замещавшего муниципальную должность)
общую сумму пенсии за выслугу лет в размере _____ процентов к денежному содержанию муниципального служащего / денежному вознаграждению лица, замещавшего муниципальную должность.

– отказать в установлении пенсии за выслугу лет _____
(ФИО и должность лица, замещавшего должность муниципальной службы / лица, замещавшего муниципальную должность)

Председатель комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по установлению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Котлас» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Котлас» Архангельской области, утвержденному постановлением администрации МО «Котлас» от 24.12.2018 г. № 2689

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МО «Котлас», сообщает, что с «__» _____ 20__ года Вам назначена пенсия за выслугу лет в размере _____ рублей (____).

Указанная сумма с «__» _____ 20__ года в соответствии с Вашим заявлением будет ежемесячно перечисляться (в течение 15 календарных дней со дня окончания указанного месяца) на Ваш расчетный счет.

Перечисления будут производиться до 31 декабря 20__ года, но не позднее первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором сумма страховой пенсии (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии) или досрочной пенсии и пенсии за выслугу лет превысит предел, установленный пунктом 10 статьи 1 закон Архангельской области от 16.04.1998 N 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области».

Для продления пенсии за выслугу лет на следующий год, Вам необходимо до 15 декабря текущего года предоставить в Отдел кадров Аппарата администрации МО «Котлас» трудовую книжку.

Глава МО «Котлас»

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по установлению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Котлас» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Котлас», Архангельской области, утвержденному постановлением администрации МО «Котлас» от 24.12.2018 г. № 2689

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в установлении пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему должность муниципальной службы /лицу, замещавшему муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Котлас»

В соответствии с законом Архангельской области от 07.07.1999 № 151-23-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской области», от 16.04.1998 № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области» / от 24.06.2009 № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области», учитывая рекомендации Кадровой комиссии при Главе МО «Котлас» от «__» _____ 20__ года № _____, уведомляю Вас об отказе в установлении пенсии за выслугу лет в связи с _____

_____ (основание отказа)

Глава МО «Котлас»

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по установлению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Котлас» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Котлас» Архангельской области, утвержденному постановлением администрации МО «Котлас» от 24.12.2018 г. № 2689

УВЕДОМЛЕНИЕ

о перерасчете (отказе в перерасчете), приостановлении, возобновлении, прекращении или восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет

Администрация МО «Котлас», сообщает, что Вам:

Произведен перерасчет (отказано в перерасчете), приостановлена (возобновлена, прекращена, восстановлена) выплата пенсии за выслугу лет на основании _____.

Глава МО «Котлас»

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 декабря 2018 г. № 2690
г. КОТЛАС

О внесении изменений в муниципальную программу «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014 – 2019 годы»

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Котлас», утвержденным постановлением администрации МО «Котлас» от 18.07.2013 № 2226, проекта решения «О бюджете муниципального образования «Котлас» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014 – 2019 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 08.11.2013 № 3515 (в редакции постановления администрации МО «Котлас» от 01.11.2018 № 2271), изложив Программу в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности главы администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» С.В. Полковникова.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 24 декабря 2018г. № 2690

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации МО «Котлас»
от «08» ноября 2013г. №3515

Муниципальная программа «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы»

**Паспорт
муниципальной программы «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы»**

Наименование программы	Муниципальная программа «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель	Администрация Вычегодского административного округа МО «Котлас» (далее – Администрация)
Соисполнители муниципальной программы	муниципальное бюджетное учреждение «Участок благоустройства Вычегодского административного округа» (до 2016 года)
Подпрограммы муниципальной программы	Подпрограмма 1. Выполнение функций органами местного самоуправления; Подпрограмма 2. Реализация государственных функций в области национальной экономики; Подпрограмма 3. Благоустройство;
Цели муниципальной программы	Обеспечение бесперебойного функционирования Администрации, с целью решения вопросов местного значения, направленных на дальнейшее социально-экономическое развитие Вычегодского административного округа и повышение уровня жизни его населения.
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение функционирования Администрации; 2. Повышение эффективности и результативности деятельности Администрации; 3. Повышение качества оказания муниципальных услуг;
Целевые показатели муниципальной программы	1. Своевременность утверждения муниципального задания на выполнения работ подведомственным муниципальным бюджетным учреждением «Участок благоустройства Вычегодского административного округа» 2. Своевременность утверждения нормативных затрат на предоставление муниципальных услуг. 3. Ежегодная подготовка доклада о результатах и основных направлениях деятельности администрации за отчетный финансовый год. Внедрение программно-целевого планирования 4. Подготовка бюджетных заявок с обоснованными расчетами при составлении проекта бюджета муниципального образования «Котлас» на очередной финансовый год и на плановый период. 5. Формирование и размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд. 6. Представление годового отчета об исполнении бюджета МО «Котлас» в Финансовое управление МО «Котлас». 7. Проведение оценки эффективности деятельности подведомственного учреждения «Участок благоустройства Вычегодского административного округа». до 15.01.2016г.
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2014 – 2020 годы. Программа реализуется в один этап.

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы всего - 71906,3 тыс. рублей, в том числе: - средства бюджета МО «Котлас» – 71349,1 тыс. руб., - средства бюджета Архангельской области – 557,2 тыс. руб., 2014 год - 21 810,6 тыс. рублей; 2015 год – 18 973,9 тыс. рублей; 2016 год – 6915,2 тыс. рублей; 2017 год – 8054,8 тыс. рублей; 2018 год – 5688,6 тыс. рублей; 2019 год – 5231,6 тыс. рублей. 2020 год – 5231,6 тыс. рублей. Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению при формировании проектов бюджета МО «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период.
Управление и контроль за исполнением Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляется Главой Администрации Вычегодского административного округа МО «Котлас»

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программно-целевыми методами

Местное самоуправление составляет одну из основ конституционного строя Российской Федерации, признается, гарантируется и осуществляется на всей территории Российской Федерации. Местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления.

Администрация - территориальный орган администрации муниципального образования «Котлас», осуществляет исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения на территории Вычегодского административного округа. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов государственной власти, указами Губернатора Архангельской области, постановлениями Правительства Архангельской области, Уставом Архангельской области, законами Архангельской области, Уставом муниципального образования, актами Собрания депутатов МО «Котлас», Главы МО «Котлас» и администрации МО «Котлас», Положением об администрации МО «Котлас». Администрация наделена положением с целью решения вопросов местного значения в рамках предоставленных полномочий и решения вопросов социального - экономического развития территории Вычегодского административного округа.

Администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельную бюджетную смету, лицевые счета в в отделении Федерального казначейства, печать с изображением официальных символов, со своим наименованием, гербовую печать, простую круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием, а также другие средства визуальной идентификации.

Для выполнения своих полномочий необходимо организационное, материально-техническое, информационное, финансовое обеспечение лиц, входящих в состав Администрации, для выполнения ими служебных обязанностей.

Основной целью административной реформы проводимой в Российской Федерации на местном уровне, является преодоление разрыва между состоянием муниципального управления и существующим социально-экономическим потенциалом муниципалитета путем кардинального повышения эффективности и результативности работы органов местного самоуправления. Для этого необходимо создание благоприятного, инвестиционного и предпринимательского климата, сокращение уровня бедности населения, концентрация финансовых и организационных ресурсов на реализацию избранных приоритетов социально-экономического развития округа, формирование благоприятного социального климата для деятельности и здорового образа жизни населения, обеспечение бесперебойной работы жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры.

За реализацию этих задач отвечает Администрация Вычегодского административного округа, как исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления.

Считается, что реформа в сфере муниципального управления зависит от повышения качества управления.

В ходе реализации Программы должны быть решены следующие задачи: повышение качества и доступности муниципальных услуг; повышение общественного доверия к органам местного самоуправления, обеспечение ориентации деятельности органов местного самоуправления на потребности общества и конкретных клиентов, оптимизацию и модернизацию административно-управленческих процессов за счет внедрения стандартов государственных и муниципальных услуг, а также административных регламентов; обеспечение внедрения механизмов прозрачности и эффективного взаимодействия органов исполнительной власти со структурами гражданского общества.

2. Цели, задачи, ожидаемые результаты от реализации Программы

Целью Программы является обеспечение бесперебойного функционирования Администрации, с целью решения вопросов местного значения, направленных на дальнейшее социально-экономическое развитие административного округа и повышение уровня жизни его населения.

Для достижения указанной цели в рамках реализации Программы предусматривается решение следующих основных задач:

1. Обеспечение функционирования Администрации;
2. Повышение эффективности и результативности деятельности Администрации;
3. Повышение качества оказания муниципальных услуг.

При выполнении поставленных задач предполагается достижение целевых индикаторов и показателей Программы приведенных в Таблице 1:

Перечень индикаторов и показателей Программы и их целевые значения

Наименование индикатора и показателя Программы	Целевое значение индикаторов и показателей						2020 год
	базовый 2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1. Своевременность утверждения муниципального задания на выполнение работ подведомственным муниципальным бюджетным учреждением «Участок благоустройства Вычегодского административного округа»	не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях	не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях					
2. Своевременность утверждения нормативных затрат на предоставление муниципальных услуг.	не позднее 15 ноября, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 15 ноября, предшествующему очередному финансовому году					
3. Ежегодная подготовка доклада о результатах и основных направлениях деятельности администрации за отчетный финансовый год. Внедрение программно-целевого планирования	до 01 мая года, следующего за отчетным	до 01 мая года, следующего за отчетным	до 01 мая года, следующего за отчетным	до 01 мая года, следующего за отчетным	до 01 мая года, следующего за отчетным	до 01 мая года, следующего за отчетным	до 01 мая года, следующего за отчетным
4. Подготовка бюджетных заявок с обоснованными расчетами при составлении проекта бюджета муниципального образования «Котлас» на очередной финансовый год и на плановый период.	не позднее 10 августа года, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 10 ноября года, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 10 ноября года, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 10 ноября года, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 10 ноября года, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 10 ноября года, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 10 ноября года, предшествующему очередному финансовому году
5. Формирование и размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд.	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости
6. Представление годового отчета об исполнении бюджета МО «Котлас» в Финансовое управление МО «Котлас».	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом
7. Проведение оценки эффективности деятельности подведомственного учреждения «Участок благоустройства Вычегодского административного округа».	В течении периода реализации Ведомственных планов	В течении периода реализации Ведомственных планов					

3. Перечень Подпрограмм Программы

Для достижения цели в рамках реализации Программы предусматривается выполнение следующих Подпрограмм: (Приложение №1)

1. Выполнение функций органами местного самоуправления;
2. Реализация государственных функций в области национальной экономики;
3. Благоустройство.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Расходы на реализацию Программы предусматривают:

- 1) расходы на обеспечение функционирования Администрации;
- 2) расходы на реализацию государственных функций в области национальной экономики;
- 3) расходы по вопросам благоустройства.

Общий объем финансирования Программы составляет 71906,3 тыс. рублей.

Распределение объемов финансирования Программы по источникам расходования средств и годам приведено в Таблице 2.

Таблица 2.

Распределение объемов финансирования Программы по источникам расходования средств и годам

(тыс.руб.)

Источники финансирования	Объем финансирования, всего	в том числе по годам						2019	2020
		2014	2015	2016	2017	2018			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Всего по Программе:	71906,3	21810,6	18973,9	6915,2	8054,8	5688,6	5231,6	5231,6	
в том числе									
местный бюджет	71349,1	21253,4	18973,9	6915,2	8054,8	5688,6	5231,6	5231,6	
средства бюджета Архангельской области	557,2	557,2							

Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов бюджета МО «Котлас» на очередной финансовый год и на плановый период, исходя из возможностей местного бюджета.

5. Система управления реализацией Программы

Реализация Программы осуществляется в соответствии с действующими Федеральными законами, законами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Собрания депутатов МО «Котлас», Главы МО «Котлас» и администрации МО «Котлас», определяющими механизм реализации ведомственных целевых программ.

Система управления программой направлена на достижение поставленных Программой целей и задач и эффективности от проведения каждого мероприятия, а также получение долгосрочных устойчивых результатов.

При изменении объемов финансирования по сравнению с объемами, предусмотренными Программой уточняются объемы финансирования за счет средств бюджета МО «Котлас», а также перечень мероприятий для реализации Программы.

Мероприятия Программы могут ежегодно корректироваться с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств и необходимости обеспечения решения поставленных задач.

Администрация обеспечивает согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств, а также подготавливает информацию о ходе реализации Программы в установленном порядке и в установленные сроки.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется ответственным исполнителем ежегодно в течение всего срока реализации Программы в сроки, установленные для сдачи отчета о реализации Программы.

Контроль за ходом реализации Программы осуществляется Главой Администрации Вычегодского административного округа МО «Котлас»

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к муниципальной программе «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий Подпрограмм муниципальной программы

«Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы»

Наименование мероприятия Программы	Объем финансирования	в том числе по годам						2019г.	2020г.
		2014г.	2015 г.	2016г.	2017г.	2018г.			
1. Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас»	38785,0	6430,2	5653,4	5068,2	6009,8	5250,2	5186,6	5186,6	
2. Субвенции в сфере административных правонарушений	557,2	557,2							

3. Субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказания муниципальных услуг (выполнение работ) МБУ «Участок благоустройства ВАО»	20694,8	10992,9	9701,9	0,0	0,0	0,0	0,0	
4. Реализация государственных функций в области национальной экономики	435,5	107,6	97,9	50,0	45,0	45,0	45,0	45,0
5. Уличное освещение	9456,9	3009,5	2257,0	1797,0	2000,0	393,4	0,00	0,00
6. Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	533,8	529,3	4,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
7. Субсидии МБУ «Участок благоустройства ВАО» на иные цели	1259,2	0	1259,2					
8. Организация и содержание мест захоронения	183,9	183,9						
Всего по подпрограмме:	71906,3	21810,6	18973,9	6915,2	8054,8	5688,6	5231,6	5231,6

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной программе «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы»

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ
«Выполнение функций органами местного самоуправления»**

**Муниципальной программы
«Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы»**

Наименование подпрограммы	Выполнение функций органами местного самоуправления
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Вычегодского административного округа МО «Котлас» (далее – Администрация)
Цели подпрограммы	Решение вопросов местного значения в рамках предоставленных полномочий и решения вопросов социально-экономического развития территории Вычегодского административного округа
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение функционирования Администрации; 2. Повышение эффективности и результативности деятельности Администрации;
Целевые показатели подпрограммы	1. Ежегодная подготовка доклада о результатах и основных направлениях деятельности администрации за отчетный финансовый год. 2. Внедрение программно-целевого планирования. 3. Подготовка бюджетных заявок с обоснованными расчетами при составлении проекта бюджета муниципального образования «Котлас» на очередной финансовый год и на плановый период. 4. Формирование и размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд. 5. Представление годового отчета об исполнении бюджета МО «Котлас» в Финансовое управление МО «Котлас». 6. Проведение оценки эффективности деятельности подведомственного учреждения «Участок благоустройства Вычегодского административного округа».
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014 – 2020 годы. Подпрограмма реализуется в один этап.
Объем и источник финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы всего - 39342,2 тыс. рублей, в том числе: - средства бюджета МО «Котлас» – 38785,0 тыс. руб., - средства бюджета Архангельской области – 557,2 тыс. руб., 2014 год - 6987,4 тыс. рублей; 2015 год – 5653,4 тыс. рублей; 2016 год – 5068,2 тыс. рублей; 2017 год – 6009,8 тыс. рублей; 2018 год – 5250,2 тыс. рублей; 2019 год – 5186,6 тыс. рублей. 2020 год – 5186,6 тыс. рублей Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению при формировании проектов бюджета МО «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период.

1. Содержание проблемы (задачи), анализ причин ее возникновения.

Решением Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» от 16 декабря 2005 года № 156/1 создана Администрация на территории Вычегодского административного округа. В соответствии с Положением Администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» является территориальным органом администрации муниципального образования «Котлас» и осуществляет исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения на территории Вычегодского административного округа.

Администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельную бюджетную смету, лицевые счета в отделении Федерального казначейства, печать с изображением официальных символов, со своим наименованием, гербовую печать, простую круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием, а также другие средства визуальной идентификации.

Для выполнения своих полномочий необходимо организационное, материально-техническое, информационное, финансовое обеспечение лиц, входящих в состав Администрации, для выполнения ими служебных обязанностей.

Основной целью административной реформы проводимой в Российской Федерации на местном уровне, является преодоление разрыва между состоянием муниципального управления и существующим социально-экономическим потенциалом муниципалитета путем кардинального повышения эффективности и результативности работы органов местного самоуправления.

Для этого необходимо создание благоприятного, инвестиционного и предпринимательского климата, сокращение уровня бедности населения, концентрация финансовых и организационных ресурсов на реализацию избранных приоритетов социально-экономического развития округа, формирование благоприятного социального климата для деятельности и здорового образа жизни населения, обеспечение бесперебойной работы жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры.

За реализацию этих задач отвечает Администрация Вычегодского административного округа, как исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления.

2. Цели, задачи Подпрограммы, целевые показатели.

Целью Подпрограммы является решение вопросов местного значения в рамках предоставленных полномочий и решения вопросов социально-экономического развития на территории Вычегодского административного округа.

Для достижения указанной цели в рамках реализации Подпрограммы предусматривается решение следующих основных задач:

1. Обеспечение функционирования Администрации;
2. Повышение эффективности и результативности деятельности Администрации;

При выполнении поставленных задач предполагается достижение целевых индикаторов и показателей Подпрограммы приведенных в Таблице 1:

Таблица 1.

Перечень индикаторов и показателей Подпрограммы и их целевые значения

Наименование индикатора и показателя подпрограммы	Целевое значение индикаторов и показателей						
	базовый 2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1. Ежегодная подготовка доклада о результатах и основных направлениях деятельности администрации за отчетный финансовый год. Внедрение программно-целевого планирования	до 01 мая года, следующего за отчетным	до 01 мая года, следующего за отчетным	до 01 мая года, следующего за отчетным	до 01 мая года, следующего за отчетным	до 01 мая года, следующего за отчетным	до 01 мая года, следующего за отчетным	до 01 мая года, следующего за отчетным
2. Внедрение программно-целевого планирования							
3. Подготовка бюджетных заявок с обоснованными расчетами при составлении проекта бюджета муниципального образования «Котлас» на очередной финансовый год и на плановый период.	не позднее 10 августа года, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 10 ноября года, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 10 августа года, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 10 августа года, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 10 августа года, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 10 августа года, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 10 августа года, предшествующему очередному финансовому году
4. Формирование и размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд.	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости
5. Представление годового отчета об исполнении бюджета МО «Котлас» в Финансовое управление МО «Котлас».	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом
6. Проведение оценки эффективности деятельности подведомственного учреждения «Участок благоустройства Вычегодского административного округа».	В течении периода реализации Ведомственных планов	В течении периода реализации Ведомственных планов					

3. Система мероприятий.

В рамках поставленных задач Подпрограммы предусматривается выполнение комплекса мероприятий по следующим направлениям:

1. Обеспечение функционирования Администрации.

В рамках данного мероприятия Администрация осуществляет функции главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Котлас», главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования «Котлас», предусмотренных на содержание Администрации и реализацию возложенных на Администрацию функций:

- Осуществление права и обязанности наймодателя от имени собственника муниципального жилищного фонда МО «Котлас», в том числе ведет работу по заключению, изменению и расторжению договоров социального найма, по выселению граждан из жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма;

- Совместно с соответствующими органами администрации МО «Котлас» привлекает к решению вопросов эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, расположенного на территории Вычегодского административного округа, осуществляет контроль за его исполнением;

- Осуществляет контроль за использованием муниципальных земель;

- Обеспечивает контроль за содержанием муниципальных объектов водо- газо- тепло- энергоснабжения, канализации, других инженерных сетей;

- Согласовывает график движения общественного автомобильного транспорта;

- Организует проведение спортивных мероприятий и культурного досуга населения;

- Организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью.

2. Повышение эффективности и результативности деятельности Администрации.

- Размещение заказов и заключение муниципальных контрактов, а так же иные гражданско-правовые договоры для нужд Вычегодского административного округа;

- Организует прием граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Котлас» в срок;

- Участие в конференциях, семинарах, совещаниях и иных мероприятиях, относящихся к установленной сфере деятельности Администрации;

- Организует профессиональную подготовку работников Администрации, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы.

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Расходы на реализацию Подпрограммы предусматривают на обеспечение функционирования Администрации.

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 39342,2 тыс. рублей.

Распределение объемов финансирования Подпрограммы по источникам расходования средств и годам приведено в Таблице 2.

Таблица 2.

Распределение объемов финансирования Подпрограммы по источникам расходования средств и годам

тыс. руб.

Источники финансирования	Объем финансирования, всего	в том числе по годам						
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по подпрограмме:	39342,2	6987,4	5653,4	5068,2	6009,8	5250,2	5186,6	5186,6
в том числе								
местный бюджет	38785,0	6430,2	5653,4	5068,2	6009,8	5250,2	5186,6	5186,6
средства бюджета Архангельской области	557,2	557,2						

Объемы финансирования Подпрограммы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов бюджета МО «Котлас» на очередной финансовый год и на плановый период, исходя из возможностей местного бюджета.

5. Система мониторинга и контроля за реализацией Подпрограммы.

Ответственный исполнитель Подпрограммы осуществляет:

- общий контроль за исполнением Подпрограммы;

- выполнение мероприятий за счет средств местного бюджета и бюджета Архангельской области;

- подготовку информации о ходе реализации Подпрограммы;

- подготовку предложений по корректировке Подпрограммы;

- контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделяемых на реализацию Подпрограммы.

Администрация обеспечивает согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств, а также подготавливает информацию о ходе реализации Подпрограммы в установленном порядке и в установленные сроки.

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется ответственным исполнителем ежегодно в течение всего срока реализации Подпрограммы в сроки, установленные для сдачи отчета о реализации Подпрограммы.

Контроль за ходом реализации Подпрограммы осуществляется Главой Администрации Вычегодского административного округа МО «Котлас».

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к муниципальной программе «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы «Выполнение функций органами местного самоуправления» муниципальной программы «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы»

Наименование мероприятия Программы	Объем финансирования	в том числе по годам						2019 г.	2020г.
		2014г.	2015 г.	2016г.	2017г.	2018г.			
1. Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас»	38785,0	6430,2	5653,4	5068,2	6009,8	5250,2	5186,6	5186,6	
2.Субвенции в сфере административных правонарушений	557,2	557,2							
Всего по подпрограмме:	39342,2	6987,4	5653,4	5068,2	6009,8	5250,2	5186,6	5186,6	

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной программе «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ
«Реализация государственных функций в области национальной экономики»
Муниципальной программы
«Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы»

Наименование подпрограммы	Реализация государственных функций в области национальной экономики
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Вычегодского административного округа МО «Котлас» (далее – Администрация)
Цели подпрограммы	Создание условий для обеспечения жителей г. Котлас - 10 продовольственными товарами первой необходимости
Задачи подпрограммы	Заключение договоров с предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности в целях обеспечения жизнедеятельности населения
Целевые показатели подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Регулярная доставка продовольственных товаров в г. Котлас-10; 2. Обеспечение жителей отдаленных районов товарами первой необходимости; 3. Улучшение качества услуг торговли в отдаленных районах
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014 – 2020 годы. Подпрограмма реализуется в один этап.
Объем и источник финансирования подпрограммы	<p>Общий объем финансирования подпрограммы всего - 435,5 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>- средства бюджета МО «Котлас» – 435,5 тыс. руб.,</p> <p>2014 год- 107,6 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 97,9 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 50,0 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 45,0 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 45,0тыс. рублей;</p> <p>2019 год - 45,0 тыс. рублей.</p> <p>2020 год - 45,0 тыс. рублей</p> <p>Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению при формировании проектов бюджета МО «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период.</p>

1.Содержание проблемы (задачи), анализ причин ее возникновения.

В соответствии с Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к полномочиям органов местного самоуправления относят создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

Серьезная ситуация с обеспечением продовольственными товарами сложилась в закрытом военном городке г.Котлас – 10, который находится примерно на 3.0 км от административного округа – поселок Вычегодский. Чтобы решить проблему по обеспечению жителей продуктами питания, администрация Вычегодского административного округа заключает соглашение о порядке и условиях

предоставления субсидий на возмещение транспортных затрат, связанных с обеспечением жителей продовольственными товарами.

В соответствии с подпрограммой будут реализованы следующие мероприятия:

- предоставление субсидий на возмещение транспортных затрат, связанных с обеспечением жителей закрытого военного городка, расположенного по адресу: г. Котлас – 10.

- улучшение обеспечение жителей отдаленных районов товарами первой необходимости.

Реализация программных мероприятий позволит улучшить условия для предоставления транспортных услуг в границах муниципального образования.

2.Цели, задачи Подпрограммы, целевые показатели.

Целью Подпрограммы является создание условий для обеспечения жителей г. Котлас - 10 продовольственными товарами первой необходимости.

Для достижения указанной цели в рамках реализации подпрограммы предусматривается решение следующих основных задач:

1. Регулярная доставка продовольственных товаров в закрытый военный городок г. Котлас - 10;

2. Обеспечение жителей отдаленных районов товарами первой необходимости;

3. Улучшение качества услуг торговли в отдаленных районах;

При выполнении поставленных задач предполагается достижение целевых индикаторов и показателей подпрограммы приведенных в Таблице 1:

Таблица 1.

Перечень индикаторов и показателей Подпрограммы и их целевые значения

Наименование индикатора и показателя подпрограммы	Целевое значение индикаторов и показателей					2019 год	2020 год
	базовый 2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год		
1. Регулярная доставка продовольственных товаров в закрытый военный городок г. Котлас - 10	90%	95%	98%	100%	100%	100%	100%
2. Обеспечение жителей отдаленных районов товарами первой необходимости	90%	95%	98%	100%	100%	100%	100%
3. Улучшение качества услуг торговли в отдаленных районах	90%	95%	98%	100%	100%	100%	100%

3.Система мероприятий.

Мероприятия подпрограммы направлены на реализацию задач и достижение целей Подпрограммы. Мероприятия Подпрограммы сгруппированы по разделам, сформированным по основным проблемам, существующим в области совершенствования системы оказания муниципальных услуг в транспортной сфере. Запланированное выделение бюджетных средств на реализацию программных мероприятий должно осуществляться исходя из установленных лимитов бюджетных обязательств со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Котлас».

4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы.

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования «Котлас»

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 435,5 тыс. рублей.

Распределение объемов финансирования Подпрограммы по источникам расходования средств и годам приведено в Таблице 2.

Таблица 2.

Распределение объемов финансирования Подпрограммы по источникам расходования средств и годам

тыс. руб.

Источники финансирования	Объем финансирования, всего	в том числе по годам					2019 год	2020 год
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по подпрограмме:	435,5	107,6	97,9	50,0	45,0	45,0	45,0	45,0
в том числе								
местный бюджет	435,5	107,6	97,9	50,0	45,0	45,0	45,0	45,0

Объемы финансирования Подпрограммы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов бюджета МО «Котлас» на очередной финансовый год и на плановый период, исходя из возможностей местного бюджета.

5.Система мониторинга и контроля за реализацией Подпрограммы.

Реализация подпрограммы будет осуществляться на основе:

- осуществление координации работ, выполняемых исполнителями подпрограммы;

- осуществление необходимых корректировок программно-целевых мероприятий и ресурсное обеспечения при проведении мониторинга подпрограммы;

- обеспечение информационной поддержки подпрограммы;

- ответственность за своевременную и качественную реализацию подпрограммы, обеспечение эффективного использования средств, выделяемых на ее реализацию.

Субсидии исполнителю предоставляются на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение транспортных затрат, связанных с обеспечением жителей продовольственными товарами ежемесячно, на безвозмездной основе в

пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Котлас».

Условиями предоставления субсидий являются обеспечение жителей продовольственными товарами:

- закрытый военный городок г. Котлас – 10, один раз в неделю по средам.

Субсидии предоставляются исполнителю на основании следующих документов, предоставленных в администрацию Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас»:

- договор аренды транспортного средства;
- счет на оплату по доставке продовольственных товаров;
- расчет субсидии на возмещение транспортных затрат;
- путевые листы по доставке товара.

Администрация Вычегодского административного округа перечисляет субсидии на расчетный счет получателя, за счет средств бюджета муниципального образования «Котлас», в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Котлас».

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется ответственным исполнителем ежегодно в течение всего срока реализации Подпрограммы в сроки, установленные для сдачи отчета о реализации подпрограммы.

Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляется Главой Администрации Вычегодского административного округа МО «Котлас»

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к муниципальной программе «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы «Реализация государственных функций в области национальной экономики» муниципальной программы «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы»

Наименование мероприятия Программы	Объем финансирования	в том числе по годам						2019 год	2020 год
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год			
1. Реализация государственных функций в области национальной экономики	435,5	107,6	97,9	50,0	45,0	45,0	45,0	45,0	
Всего по подпрограмме:	435,5	107,6	97,9	50,0	45,0	45,0	45,0	45,0	

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной программе «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ
«Благоустройство»
Муниципальной программы «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы»

Наименование подпрограммы	Благоустройство
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Вычегодского административного округа МО «Котлас» (далее – Администрация)
Соисполнители подпрограммы	муниципальное бюджетное учреждение «Участок благоустройства Вычегодского административного округа»
Цели подпрограммы	- совершенствование комплексного благоустройства административного округа поселок Вычегодский, создание комфортных условий проживания и отдыха населения; - повышение энергетической эффективности системы уличного освещения за счет снижения удельных показателей энергоёмкости и энергопотребления; - решение проблем безопасности дорожного движения и уличной преступности.
Задачи подпрограммы	- разработка плана проведения мероприятий комплексного благоустройства территории в поселке Вычегодском; - осуществление работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов благоустройства; - обеспечение содержание мест захоронений и организация ритуальных услуг - обеспечение содержание и ремонт дорог местного значения и муниципальных объектов дорожного хозяйства - организация работ по благоустройству и озеленению территории округа - создание эффективной системы управления уличным освещением
Целевые показатели подпрограммы	- повышения уровня благоустройства и санитарного состояния административного округа поселок Вычегодский; - развитие и поддержка инициатив жителей поселка по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий.

Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014 – 2020 годы. Подпрограмма реализуется в один этап.
Объем и источник финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы всего - 32128,6 тыс. рублей, в том числе: - средства бюджета МО «Котлас» – 32128,6 тыс. руб., 2014 год- 14715,6 тыс. рублей; 2015 год – 13222,6 тыс. рублей; 2016 год – 1797,0 тыс. рублей; 2017 год – 2000,0 тыс. рублей; 2018 год- 393,4 тыс. рублей; 2019 год – 0,00 тыс. рублей. 2020 год – 0,00 тыс. рублей. Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению при формировании проектов бюджета МО «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период.

1. Содержание проблемы (задачи), анализ причин ее возникновения.

В соответствии с Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к полномочиям органов местного самоуправления относят создание комфортных условий проживания и отдыха населения.

Необходимо обеспечить повышенные требования к уровню экологии, эстетическому и архитектурному облику поселка.

Отрицательные тенденции в динамике изменения уровня благоустройства территорий обусловлены снижением уровня общей культуры населения, выражающимся в отсутствии бережливого отношения к объектам муниципальной собственности.

Одной из проблем благоустройства территории поселка является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в неудовлетворительное состояние **детские площадки**, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Очень часто на улицах, в парках и в других общественных местах не хватает самой обыкновенной мусорной урны, дополнительная установка уличных урн поможет сохранить чистоту и порядок на улицах, а значит, в какой то мере способствуют повышению комфорта и здоровья населения.

Запущенное состояние большей части зеленых насаждений. Деревья и кустарники нуждаются в своевременной обрезке и дополнительном уходе.

Зон отдыха, созданных на территории поселка явно недостаточно, в связи с чем требуется обустройство дополнительных зон отдыха. Назрела необходимость создания современного цветочного оформления, установки элементов вертикального озеленения, металлического ограждения газонов, установки дополнительных скамеек и урн.

Дворовые пространства жилых комплексов необходимо продолжить обустроить детскими площадками, цветниками и газонами.

Запущенное состояние многих территорий требует скорейшей модернизации. Не ухоженность парков и скверов, отсутствие детских игровых площадок и зон отдыха во дворах – все это негативно влияет на эмоциональное состояние и качество жизни населения.

В настоящее время очевидно, что решение стоящих задач требует комплексного, системного подхода, тем более в условиях реформирования бюджетного процесса, предусматривающего смещение акцентов с управления расходами на управление результатами и переход преимущественно к программно-целевым методам бюджетного планирования.

В связи с этим возникает необходимость комплексного программно-целевого подхода в решении проблем благоустройства и перспективных работ для обеспечения комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселка Вычегодский.

2. Цели, задачи Подпрограммы, целевые показатели.

Целью Подпрограммы является совершенствование системы комплексного благоустройства административного округа поселок Вычегодский.

Основные цели Подпрограммы:

- создание эстетического вида в поселке Вычегодский;
- обеспечение безопасности проживания жителей в поселке;
- создание комфортной среды проживания на территории административного округа поселок Вычегодский.

Для достижения указанных целей в рамках реализации Подпрограммы позволит достичь сбалансированности, эффективности развития социально-экономической сферы, обеспечивающей жизненно важные интересы поселка. Такое достижение в рамках подпрограммы будет обеспечено выполнением следующих задач:

1. Разработка плана проведения мероприятий комплексного благоустройства на территории поселка Вычегодский с учетом приоритетности таких мероприятий и обеспечением минимизации негативных последствий от их проведения для жителей поселка.
2. Осуществление работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов благоустройства.
3. Обеспечение содержания мест захоронений и ритуальных услуг.
4. Обеспечение содержания и ремонт дорог местного значения и муниципальных объектов дорожного хозяйства
5. Организация работ по благоустройству и озеленению территории округа
6. Создание эффективной системы управления уличным освещением

Для реализации поставленных целей и решения задач Подпрограммы достижения планируемых значений показателей и индикаторов приведено в таблице 1.

Таблица 1.
Перечень индикаторов и показателей Подпрограммы и их целевые значения

Наименование индикатора и показателя подпрограммы	Целевое значение индикаторов и показателей						
	базовый 2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1. Повышения уровня благоустройства и санитарного состояния административного округа поселок Вычегодский	30%	55%	58%	70%	70%	70%	70%
2. Развитие и поддержка инициатив жителей поселка по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий	30%	55%	58%	70%	70%	70%	70%

3. Система мероприятий.

Мероприятия подпрограммы направлены на реализацию задач и достижение целей Подпрограмма. Для обеспечения Подпрограммы предлагается регулярно проводить следующие мероприятия:

- мероприятия по удалению сухостойных, больных и аварийных деревьев;
- мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;
- мероприятия по санитарной очистке территории;
- мероприятия по благоустройству и озеленению территории округа;
- мероприятия по содержанию мест захоронений;
- мероприятия по содержанию и ремонту дорог местного значения и муниципальных объектов дорожного хозяйства;
- прочие мероприятия по благоустройству.

Запланированное выделение бюджетных средств на реализацию программных мероприятий должно осуществляться исходя из установленных лимитов бюджетных обязательств со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Котлас».

4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы.

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования «Котлас»

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 32128,6 тыс. рублей.

Распределение объемов финансирования Подпрограммы по источникам расходования средств и годам приведено в Таблице 4.

Таблица 2.

Распределение объемов финансирования Подпрограммы по источникам расходования средств и годам

(тыс. руб.)

Источники финансирования	Объем финансирования, всего	в том числе по годам						
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по подпрограмме:	32128,6	14715,6	13222,6	1797,0	2000,0	393,4	0,00	0,00
в том числе								
местный бюджет	32128,6	14715,6	13222,6	1797,0	2000,0	393,4	0,00	0,00

Объемы финансирования Подпрограммы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов бюджета МО «Котлас» на очередной финансовый год и на плановый период, исходя из возможностей местного бюджета.

5. Система мониторинга и контроля за реализацией Подпрограммы.

Ответственный исполнитель Подпрограммы осуществляет:

- общий контроль за исполнением Подпрограммы;
- выполнение мероприятий за счет средств местного бюджета;
- подготовку информации о ходе реализации Подпрограммы;
- подготовку предложений по корректировке Подпрограммы;
- контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделяемых на реализацию подпрограммы.

Администрация обеспечивает согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств, а также подготавливает информацию о ходе реализации Программы в установленном порядке и в установленные сроки.

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется ответственным исполнителем ежегодно в течение всего срока реализации подпрограммы в сроки, установленные для сдачи отчета о реализации подпрограммы.

Контроль за ходом реализации Подпрограммы осуществляется Главой Администрации Вычегодского административного округа МО «Котлас»

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к муниципальной программе «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий Подпрограммы «Благоустройство» муниципальной программы «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы»

тыс. руб.

Наименование мероприятия Программы	Объем финансирования	в том числе по годам						
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1. Уличное освещение	9456,9	3009,5	2257,0	1797,0	2000,0	393,4	0,0	0,0
2 Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	533,8	529,3	4,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
3. Субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказания муниципальных услуг (выполнение работ) МБУ «Участок благоустройства ВАО»	20694,8	10992,9	9701,9	0,0	0,0	0,0	0,0	

4.Субсидии МБУ «Участок благоустройства ВАО» на иные цели	1259,2	0	1259,2					
5.Организация и содержание мест захоронения	183,9	183,9						
Всего по подпрограмме:	32128,6	14715,6	13222,6	1797,0	2000,0	393,4	0,0	0,0



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 декабря 2018 г. № 2692
г. КОТЛАС

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения

Во исполнение статьи 156 Жилищного Кодекса РФ, Положения об администрации муниципального образования «Котлас», утвержденного решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 16.12.2005 № 154/1 (с учетом изменений от 14.02.2013 № 344-н, 28.11.2013 № 16-н, 30.10.2014 № 80, 26.02.2015 № 104-н, 27.10.2016 № 179-н), Правил установления размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений, собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения и порядка определения предельных индексов изменения такой платы, утвержденных постановлением администрации МО «Котлас» от 07.05.2018 № 920, протоколов общих собраний собственников жилых помещений многоквартирных домов, членов ТСН многоквартирных домов, указанных в приложении к настоящему постановлению, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда.
2. Ввести в действие указанный размер платы с 01.01.2019.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 24.12.2018 № 2692

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений

№ п/п	Адрес			Размер платы за содержание жилого помещения	Уборка дворовой территории	Уборка мест общего пользования	Сбор и вывоз твердых бытовых отходов (от благоустроенного жилищного фонда)	Размер расходов на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД по:			Дата протокола общего собрания собственников МКД (членов ТСЖ)	Способ управления МКД	Наименование управляющей/обслуживающей организации
	Улица	дом (руб./м2)	дом (руб./м2)					холодному водоснабжению (руб./м2)	горячему водоснабжению (руб./м2)	электрической энергии			
1	г. Котлас	Кедрова ул.	16а	32,80	4,72	3,60	2,24	-	-	-	16.11.2018	управление ТСН	ООО «УправДом плюс 1»

2	г. Котлас	Маяковского ул.	21	33,11	6,54	4,03	1,71	-	-	-	28.09.2018	управление ТСЖ	ООО «Строй ГАЗ Сервис»
3	г. Котлас	Ленина ул.	210	37,38			22,36	-	-	-	03.12.2018	непосредственное управление	ООО «Перспектива»
4	г. Котлас	Портовиков ул.	90	19,53			4,28	-	-	-	29.11.2018	непосредственное управление	ООО «Перспектива»
5	г. Котлас	Свердлова ул.	100	36,48			8,39	-	-	-	26.11.2018	непосредственное управление	ООО «Перспектива»
6	г. Котлас	Свердлова пер.	70	14,53			3,08	-	-	-	10.12.2018	непосредственное управление	ООО «Перспектива»
7	г. Котлас	Володарского ул.	130	16,32			4,02	-	-	-	10.12.2018	непосредственное управление	ООО «Перспектива»
8	г. Котлас	Ленина ул.	8	32,56	6,74	0,25	2,82	*	*	*	10.12.2018	управление управляющей организацией	ООО «Спецстрой»
9	г. Котлас, пос. Вычегодский	Энгельса ул.	69	26,82	4,25	2,90	2,89	*	*	*	28.11.2018	управление управляющей организацией	ООО «Комфорт»
10	г. Котлас, пос. Вычегодский	Ульянова ул.	12	29,72	0,24		7,62	*	*	*	03.12.2018	управление управляющей организацией	ООО «Комфорт»
11	г. Котлас	Гагарина ул.	39	31,82	8,16		2,54	-	-	-	30.11.2018	управление ТСЖ	ООО «Стандарт»
12	г. Котлас	Попова ул.	35	32,67			2,64	-	-	-	13.12.2018	непосредственное управление	ООО «Стандарт»
13	г. Котлас, пос. Вычегодский	Ленина ул.	36	14,00			3,01	-	-	-	17.10.2018	непосредственное управление	ООО «УК Вычегодский»
14	г. Котлас	Герцена ул.	27	23,92	6,85	3,05	3,50	*	*	*	10.12.2018	управление управляющей организацией	ООО «Энергодом»
15	г. Котлас	Кузнецова ул.	4а	29,21	3,75	3,69	2,82	-	-	-	04.12.2018	управление ТСЖ	ООО «УправДом плюс 1»
16	г. Котлас	Мира пр.	37	25,26	3,55	2,91	2,70	-	-	-	10.12.2018	управление ТСН	ООО «УправДом плюс 1»
17	г. Котлас	Мира пр.	26б	31,94	4,34	4,09	2,98	-	-	-	10.12.2018	управление ТСН	ООО «УправДом плюс 1»
18	г. Котлас	Маяковского ул.	37а	27,07	4,63	2,74	2,60	-	-	-	03.12.2018	управление ТСН	ООО «УправДом плюс 1»
19	г. Котлас	Мира пр.	49	27,00	5,25	5,12	3,04	*	*	*	29.11.2018	управление управляющей организацией	ООО «УправДом плюс»
20	г. Котлас	Мелентьева ул.	33	27,00	5,25	5,12	3,04	*	*	*	29.11.2018	управление управляющей организацией	ООО «УправДом плюс»

21	г. Котлас	Кузнецова ул.	5а	27,88	4,05	3,36	2,62	-	-	-	17.11.2018	управление ТСЖ	ООО «УправДом плюс»
22	г. Котлас	Кузнецова ул.	3а	21,12	3,43	2,94	1,98	-	-	-	12.12.2018	управление ТСЖ	ТСЖ «Управдом № 1»
23	г. Котлас	Кедрова ул.	16	27,07	5,79	4,44	2,47	-	-	-	13.12.2018	управление ТСН	ООО «УправДом плюс 1»
24	г. Котлас	Кедрова ул.	12	26,73	5,12	3,68	2,01	-	-	-	12.12.2018	управление ТСН	ООО «УправДом плюс 1»
25	г. Котлас	Багратиона ул.	4	13,40			2,90	-	-	-	12.12.2018	непосредственное управление	ООО «Спецстрой»
26	г. Котлас	Кузнецова ул.	3	21,70	3,77	3,26	1,98	-	-	-	12.12.2018	управление ТСН	ТСЖ «Управдом № 1»
27	г. Котлас	Котлашанская ул.	14	26,00	6,66	4,18	1,92	*	*	*	25.11.2018	управление управляющей организацией	ООО «Управдом Плюс»
28	г. Котлас	Конституции ул.	13	30,49			2,90	-	-	-	06.12.2018	непосредственное управление	ООО «Дом-Сервис»
*Примечание: размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется при наличии коллективного (общедомового) прибора учета в соответствии с ч. 9.2 и 9.3 ст. 156 Жилищного кодекса РФ													



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 декабря 2018 г. № 2694
г. КОТЛАС**

О внесении изменений в Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 26.07.2018 № 873 «О внесении изменений в типовую форму трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», постановлений Правительства Архангельской области от 15.03.2018 № 107-пп «О внесении изменений в Положение об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Архангельской области и в отдельные постановления Правительства Архангельской области», от 25.09.2018 № 421-пп «О внесении изменений в Положение об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Архангельской области, а также в отраслевые и отраслевые примерные положения об оплате труда работников государственных учреждений Архангельской области», постановления администрации муниципального образования «Котлас» от 12.12.2018 № 2586 «О внесении изменений в Положение об установлении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетке по оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Котлас», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава муниципального образования «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас», утвержденное постановлением администрации МО «Котлас» от 12.02.2015 № 390 (с изменениями от 26.05.2015 № 1259, от 26.06.2015 № 1618, от 18.09.2015 № 2308, от 25.12.2015 № 3240, от 25.10.2016 № 2568, от 27.06.2017 № 1446, от 22.12.2017 № 2867) следующие изменения:

1.1. пункт 27 дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

«В целях оплаты труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни предусмотренная статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации одинарная или двойная дневная или часовая ставка (часть оклада (должностного оклада) за день или час работы) за отработанные выходные и нерабочие праздничные дни начисляется дополнительно после начисления за эти дни выплат, входящих в систему оплаты труда муниципального учреждения и установленных соответствующему работнику.»;

1.2. в пункте 55:

а) в абзаце четвертом слова «показателей и критериев эффективности деятельности учреждения» заменить словами «показателей эффективности деятельности учреждения и работы работника»;

б) дополнить новым абзацем семнадцатым следующего содержания:

«В случае проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением показатели, которые должны быть достигнуты по результатам такой оценки, и показатели, которые должны быть достигнуты по результатам выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (в рамках компетенции работника), также являются основаниями начисления премии за качественное руководство учреждением.»;

в) абзац семнадцатый считать абзацем восемнадцатым;

г) абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«Показатели эффективности деятельности учреждения и работы работника, предусмотренные абзацами пятым-семнадцатым настоящего пункта, в отношении руководителей учреждений определяются распоряжением Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас», а в отношении заместителей руководителей учреждений - положениями о системе оплаты труда.»;

д) в абзаце двадцатом слова «Показатели и критерии эффективности деятельности учреждения» заменить словами «Показатели эффективности деятельности учреждения и работы работника»;

е) в абзаце двадцать первом слова «показатели и критерии эффективности деятельности учреждения» заменить словами «показатели эффективности деятельности учреждения и работы работника»;

ж) дополнить новым абзацем двадцать седьмым следующего содержания:

«при полном невыполнении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания муниципальных услуг (при наличии такого плана);»;

з) в абзаце двадцать девятом слова «показателей и критериев эффективности деятельности учреждений» заменить словами «показателей эффективности деятельности учреждений и работы работников»;

1.3. в пункте 59:

а) в абзаце втором слова «показателей и критериев эффективности деятельности учреждения» заменить словами «показателей эффективности деятельности учреждения и работы главного бухгалтера»;

б) в абзаце одиннадцатом слова «показатели и критерии эффективности деятельности учреждения и работы главного бухгалтера».

2. Муниципальным образовательным учреждениям муниципального образования «Котлас» в срок до 01 февраля 2019 года внести в установленном порядке изменения в Положения о системе оплаты труда работников в целях приведения их в соответствие с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Котлас».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» З.Н. Караваеву.

И.о. Главы МО «Котлас» А.А. Бурбах



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 декабря 2018 г. № 2701
г. КОТЛАС

О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 31.05.2013 № 1699 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Котлас» на 2014 – 2020 годы»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением администрации МО «Котлас» от 18.07.2013 № 2226 «О Порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Котлас», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации МО «Котлас» от 31.05.2013 № 1699 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Котлас» на 2014 – 2020 годы» (в редакции постановления администрации МО «Котлас» от 29.12.2016 № 3197, с изменениями от 29.06.2017 № 1457, от 29.12.2017 № 2943, от 11.01.2018 № 39, от 26.03.2018 № 1699, от 18.12.2018 № 2626) (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. в наименовании и по тексту Постановления слова «на 2014 – 2020 годы» заменить словами «на 2014 – 2024 годы»;

2. Изложить муниципальную программу «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Котлас» на 2014 – 2020 годы» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 года, подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления МО «Котлас» Кошутину Н.Г.

И.о. Главы МО «Котлас» А.А. Бурбах

**Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами
муниципального образования «Котлас» на 2014 – 2024 годы»**

**Паспорт
муниципальной программы
«Управление муниципальными финансами
муниципального образования «Котлас»
на 2014 – 2024 годы»**

Наименование программы	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Котлас» на 2014 – 2024 годы» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель	Финансовое управление администрации муниципального образования «Котлас» (далее – Финансовое управление МО «Котлас»)
Соисполнители муниципальной программы	Соисполнителей Программы нет
Подпрограммы муниципальной программы	Подпрограмм Программы нет
Цели муниципальной программы	Проведение предсказуемой и ответственной бюджетной политики на территории муниципального образования «Котлас», повышение качества управления муниципальными финансами, обеспечение выполнения расходных обязательств муниципального образования «Котлас», главным распорядителем по которым является Финансовое управление МО «Котлас»
Задачи муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение формирования, утверждения, исполнения бюджета муниципального образования «Котлас» и контроля за его исполнением. 2. Обеспечение эффективного и оптимального расходования бюджетных средств, главным распорядителем по которым является Финансовое управление МО «Котлас»
Основные целевые показатели муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внесение в Собрание депутатов МО «Котлас» проекта решения о бюджете муниципального образования «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период с документами и материалами, предусмотренными бюджетным законодательством. 2. Принятие решения о бюджете муниципального образования «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период. 3. Составление и утверждение сводной бюджетной росписи бюджета МО «Котлас». 4. Исполнение бюджета МО «Котлас» по налоговым и неналоговым доходам. 5. Финансирование расходов, предусмотренных сводной бюджетной росписью, за счет собственных средств бюджета МО «Котлас». 6. Подготовка и проведение заседаний комиссии по легализации заработной платы на территории МО «Котлас» и совершенствованию системы платежей в бюджет. 7. Доля расходов на обслуживание муниципального долга МО «Котлас» в объеме расходов бюджета МО «Котлас». 8. Формирование и размещение на официальном сайте МО «Котлас» отчета о результатах деятельности Финансового управления МО «Котлас» за отчетный год. 9. Представление годового отчета об исполнении бюджета МО «Котлас» в Контрольно-счетную палату МО «Котлас» для проведения внешней проверки. 10. Представление годового отчета об исполнении бюджета МО «Котлас» для рассмотрения в Собрание депутатов МО «Котлас». 11. Количество получателей средств местного бюджета, муниципальных бюджетных и автономных учреждений охваченных контролем.
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2014-2024 годы. Программа реализуется в один этап.
Объемы и источники финансирования Программы	<p>Общий объем финансирования Программы всего - 510 648,0 тыс. рублей, в том числе: - средства бюджета МО «Котлас» – 510 648,0 тыс.руб., в том числе: 2014 год – 28 793,9 тыс. рублей; 2015 год – 33 489,6 тыс. рублей; 2016 год – 49 238,1 тыс. рублей; 2017 год – 46 631,3 тыс.рублей; 2018 год – 39 722,0 тыс.рублей; 2019 год – 58 600,0 тыс. рублей; 2020 год – 56 656,0 тыс. рублей; 2021 год – 27 549,1 тыс. рублей; 2022 год – 56 656,0 тыс. рублей; 2023 год - 56 656,0 тыс. рублей; 2024 год - 56 656,0 тыс. рублей.</p> <p>Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению при формировании проектов бюджета МО «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период.</p>

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программно-целевыми методами

Бюджетная политика является важнейшей составляющей системы местного самоуправления, направленной на дальнейший рост социального благополучия и качества жизни населения, обеспечение интенсивного развития экономики, повышение ее инновационного наполнения и конкурентоспособности, сохранение долгосрочной сбалансированности бюджетной системы, повышение эффективности управления муниципальными финансами.

В соответствии с Положением о Финансовом управлении администрации муниципального образования «Котлас», утвержденным

решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 27.10.2011г. № 491, Финансовое управление МО «Котлас» является финансовым органом муниципального образования «Котлас», учрежденным с целью решения вопросов местного значения в сфере бюджетного процесса и регулирования бюджетных правоотношений на территории муниципального образования «Котлас».

Важным этапом в реформировании муниципальных финансов являлась реализация Программы повышения эффективности управления муниципальными финансами в муниципальном образовании «Котлас» на 2013 - 2016 годы, утвержденной постановлением администрации МО «Котлас» от 30.05.2013 № 1683.

На протяжении последних нескольких лет в Архангельской области прослеживается тенденция к значительной централизации налоговых и неналоговых доходов на федеральном и областном уровнях, вследствие чего прослеживается тенденция перераспределения нормативов отчислений от установленных законодательством Российской Федерации федеральных налогов и сборов, в том числе предусмотренных специальными налоговыми режимами, и региональных налогов из бюджетов городских округов и муниципальных районов на вышестоящие уровни бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Кроме того, на протяжении нескольких лет прослеживается тенденция сокращения объема финансовой помощи, предоставляемой бюджету муниципального образования «Котлас» по межбюджетному регулированию. Таким образом, у муниципального образования «Котлас» собственная доходная база снижается.

В условиях недостаточности финансовых ресурсов бюджетная политика в муниципальном образовании «Котлас» направлена на адаптацию бюджетных расходов к уровню доходов. Главной целью при этом является обеспечение выполнения и создание условий для оптимизации расходных обязательств муниципального образования. В условиях предельной ограниченности ресурсов актуальность оптимального расходования средств повышается.

В связи с этим среди ключевых целей, стоящих перед органами местного самоуправления, является использование механизмов, ориентированных на результат, в том числе программно-целевого метода планирования и финансирования; ориентация не только на использование бюджетных средств, но и на достижение результата всеми средствами и методами регулирования, которые находятся в распоряжении муниципалитета.

В пределах своих полномочий Финансовое управление МО «Котлас» осуществляет проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории муниципального образования «Котлас» в соответствии с действующим законодательством.

В целях обеспечения благоприятных условий для устойчивого развития экономического потенциала МО «Котлас» и создания стимулов для повышения эффективности бюджетных расходов необходимо проведение предсказуемой и ответственной бюджетной политики.

Для придания этой работе системного характера, выработки четких критериев действий целесообразна разработка Программы управления муниципальными финансами, которая позволит обеспечить эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами на всех стадиях бюджетного процесса.

2. Цели, задачи, ожидаемые результаты от реализации Программы

Целью Программы является проведение предсказуемой и ответственной бюджетной политики на территории муниципального образования «Котлас», повышение качества управления муниципальными финансами, обеспечение выполнения расходных обязательств муниципального образования «Котлас», главным распорядителем по которым является Финансовое управление МО «Котлас».

Для достижения указанной цели в рамках реализации Программы предусматривается решение следующих основных задач:

1. Обеспечение формирования, утверждения, исполнения бюджета муниципального образования «Котлас» и контроля за его исполнением;

2. Обеспечение эффективного и оптимального расходования бюджетных средств, главным распорядителем по которым является Финансовое управление МО «Котлас».

При выполнении поставленных задач предполагается достижение целевых показателей, которые приведены в Приложении 1 к настоящей Программе.

3. Перечень Подпрограмм Программы

Для достижения цели в рамках реализации Программы подпрограммы не реализуются.

В рамках поставленных задач Программы предусматривается выполнение комплекса мероприятий по следующим направлениям:

1. По обеспечению формирования, утверждения, исполнения бюджета муниципального образования «Котлас» и контроля за его исполнением предусматриваются следующие мероприятия:

1.1. Обеспечение выполнения расходных обязательств муниципального образования «Котлас» и создание условий для их эффективного исполнения.

В рамках данного мероприятия Финансовое управление МО «Котлас» обеспечивает полное и своевременное исполнение расходных обязательств муниципального образования «Котлас». Кроме того, ввиду ограниченности финансовых ресурсов, при подготовке и исполнении местного бюджета Финансовое управление МО «Котлас» в рамках своей компетенции обеспечивает поддержание приемлемого объема расходных обязательств, в частности путем оптимизации уже существующих расходных обязательств.

Реализация данного мероприятия осуществляется по следующим направлениям:

- Своевременная и качественная подготовка проекта решения Собрания депутатов МО «Котлас» о бюджете муниципального образования «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период;

- Осуществление методического руководства по составлению проекта бюджета МО «Котлас» и исполнению бюджета МО «Котлас»;

- Организация и обеспечение исполнения бюджета МО «Котлас»;

- Реализация мероприятий по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления МО «Котлас» и органов администрации МО «Котлас»;

- Применение эффективных методов осуществления бюджетного процесса;

- Формирование достоверной бюджетной отчетности;

- Проведение предсказуемой бюджетной политики.

Конечный результат выполнения данного мероприятия заключается в подготовке проектов правовых актов в сфере бюджетной политики и бюджетного процесса, в своевременной и качественной подготовке проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также в обеспечении исполнения местного бюджета и формирования бюджетной отчетности.

1.2. Обеспечение увеличения поступлений налоговых и неналоговых платежей в бюджет МО «Котлас».

Реализация данного мероприятия заключается:

- в определении эффективной налоговой политики, путем принятия участия в разработке проектов нормативно-правовых актов по местным налогам;

- в принятии мер по увеличению собираемости налоговых и неналоговых платежей и снижению недоимки.

Деятельность Финансового управления МО «Котлас» в этом направлении связана с организацией и проведением заседаний

комиссии по легализации заработной платы на территории МО «Котлас» и совершенствованию системы платежей в бюджет.

1.3. Обеспечение прозрачности и надежности бюджетной системы МО «Котлас».

Деятельность Финансового управления МО «Котлас» по данному мероприятию заключается в повышении качества и доступности информации о бюджетной системе МО «Котлас», в том числе путем повышения информированности населения и общественности муниципального образования «Котлас» о состоянии дел в бюджетной сфере в муниципальном образовании посредством организации и проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета и проекту отчета об исполнении местного бюджета, размещения в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет решений о бюджете МО «Котлас», о внесении изменений в бюджет МО «Котлас», годового отчета об исполнении бюджета, а также иной информации о состоянии муниципальных финансов.

1.4. Обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства.

В целях создания прозрачной и надежной бюджетной системы необходимо осуществление контроля за соблюдением бюджетного законодательства при осуществлении бюджетного процесса на территории МО «Котлас».

Своевременное выявление правонарушений в указанной сфере является залогом укрепления финансовой дисциплины.

В рамках данного мероприятия Финансовое управление МО «Котлас» осуществляет предварительный и последующий внутренний муниципальный финансовый контроль за соблюдением бюджетного законодательства при осуществлении бюджетного процесса на территории МО «Котлас», а также осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.

2. По обеспечению эффективного и оптимального расходования бюджетных средств, главным распорядителем по которым является Финансовое управление МО «Котлас» предусматриваются следующие мероприятия:

2.1. Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Котлас» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Котлас».

В рамках данного мероприятия Финансовое управление МО «Котлас» осуществляет выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Котлас» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Котлас», в соответствии со статьей 1 закона Архангельской области от 16.04.1998 № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области», со статьями 2, 3 закона Архангельской области от 24.06.2009 № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области», статьями 27, 33 Устава МО «Котлас», решением Собрании депутатов МО «Котлас» «О порядке установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Котлас» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Котлас» от 13.04.2017 № 211-н.

2.2. Расходы на исполнение актов судебных органов и выплат финансовых санкций по обязательствам МО «Котлас».

В рамках данного мероприятия Финансовое управление МО «Котлас» осуществляет расходы на исполнение актов судебных органов и выплат финансовых санкций по обязательствам МО «Котлас», в соответствии с порядком установленным Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

2.3. Расходы на обслуживание муниципального долга МО «Котлас».

Выполнение данного мероприятия направлено на обеспечение оптимизации управления муниципальным долгом МО «Котлас», в том числе предусматривается реализация мер, направленных на привлечение муниципальных заимствований в пределах допустимой долговой нагрузки на бюджет МО «Котлас», с учетом уровня платежеспособности местного бюджета, без увеличения рисков неисполнения долговых обязательств.

Реализация данного мероприятия осуществляется по следующим направлениям:

- Достижение приемлемых и экономически обоснованных объема и структуры муниципального долга МО «Котлас».
- Минимизация стоимости заимствования.
- Учет текущих и вновь привлекаемых долговых обязательств МО «Котлас».
- Проведение мониторинга долговых обязательств МО «Котлас».
- Своевременное погашение долговых обязательств МО «Котлас».
- Своевременное исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга.
- Ежемесячное предоставление информации о долговых обязательствах МО «Котлас» в Министерство финансов Архангельской области.

2.4. Исполнение муниципальных гарантий муниципального образования «Котлас» без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу.

В рамках реализации данного мероприятия осуществляется перечисление средств во исполнение муниципальной гарантии муниципального образования «Котлас» без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу.

Перечень программных мероприятий, с указанием объемов и источников финансирования приведен в Приложении 2 к настоящей Программе.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Расходы на реализацию Программы предусматривают:

1) расходы на обеспечение деятельности Финансового управления МО «Котлас» в рамках реализации мероприятий по обеспечению формирования, утверждения, исполнения бюджета муниципального образования «Котлас» и контроля за его исполнением;

2) расходы, в отношении которых в соответствии с решением о бюджете МО «Котлас», Финансовое управление МО «Котлас» выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств:

- пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Котлас» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Котлас»;
- расходы на исполнение актов судебных органов и выплат финансовых санкций по обязательствам МО «Котлас»;
- расходы на обслуживание муниципального долга МО «Котлас»;
- исполнение муниципальных гарантий муниципального образования «Котлас» без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу.

Общий объем финансирования Программы составляет 510 648,0 тыс. рублей.

Распределение объемов финансирования Программы по программным мероприятиям, с указанием объемов и источников финансирования приведено в Приложении 2 к настоящей Программе.

Приложение 2
к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами
муниципального образования «Котлас» на 2014 – 2024 годы»

**Перечень программных мероприятий муниципальной программы
«Управление муниципальными финансами муниципального образования «Котлас» на 2014 – 2024 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс.руб.											Ожидаемые результаты	
			Всего	в том числе по годам											
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023		2024
1.	Обеспечение формирования, утверждения, исполнения бюджета муниципального образования «Котлас» и контроля за его исполнением, в том числе:	местный бюджет	237 875,0	22 974,2	20 688,1	21 032,4	20 218,4	21 407,1	21 925,8	21 925,8	21 925,8	21 925,8	21 925,8	21 925,8	- Обеспечение выполнения расходных обязательств муниципального образования «Котлас» и создание условий для их эффективного исполнения; - Обеспечение увеличения поступлений налоговых и неналоговых платежей в бюджет МО «Котлас»; - Обеспечение прозрачности и надежности бюджетной системы МО «Котлас»; - Обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства.
2.	Обеспечение эффективного и оптимального расходования бюджетных средств, главным распорядителем по которым является Финансовое управление МО «Котлас», в том числе	местный бюджет	272 773,0	5 819,7	12 801,5	28 205,7	26 412,9	18 314,9	36 674,2	34 730,2	5 623,3	34 730,2	34 730,2	34 730,2	
2.1.	Пенсия за выслугу лет лицам, замещающим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Котлас» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Котлас»	местный бюджет	27 651,1	2 585,0	2 815,0	2 815,0	2 600,0	2 422,3	2 402,3	2 402,3	2 402,3	2 402,3	2 402,3	2 402,3	Осуществление выплат пенсий за выслугу лет лицам, замещающим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Котлас» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Котлас»
2.2.	Расходы на исполнение актов судебных органов и выплат финансовых санкций по обязательствам МО «Котлас»	местный бюджет	16 528,8	2 093,1	4 152,5	2 934,0	2 651,2	1 103,0	3 595,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Исполнение актов судебных органов и выплат финансовых санкций по обязательствам МО «Котлас», в соответствии с установленным порядком
2.3.	Расходы на обслуживание муниципального долга МО «Котлас»	местный бюджет	222 193,1	1 141,6	5 834,0	16 056,7	21 161,7	14 789,6	30 676,9	32 327,9	3 221,0	32 327,9	32 327,9	32 327,9	Обеспечение муниципальных заимствований в пределах допустимой долговой нагрузки на бюджет МО «Котлас», с учетом уровня платежеспособности местного бюджета, без увеличения рисков неисполнения долговых обязательств
2.4.	Исполнение муниципальных гарантий муниципального образования «Котлас» без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу	местный бюджет	6 400,0			6 400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Осуществление перечисления средств во исполнение муниципальной гарантии муниципального образования «Котлас» без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу
ВСЕГО по Программе			510 648,0	28 793,9	33 489,6	49 238,1	46 631,3	39 722,0	58 600,0	56 656,0	27 549,1	56 656,0	56 656,0	56 656,0	
в т.ч. местный бюджет			510 648,0	28 793,9	33 489,6	49 238,1	46 631,3	39 722,0	58 600,0	56 656,0	27 549,1	56 656,0	56 656,0	56 656,0	



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 декабря 2018 г. № 2707
г. КОТЛАС

Об утверждении проекта межевания территории части квартала, расположенного по улице 3. Космодемьянской города Котласа

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом протокола публичных слушаний от 2 ноября – 30 ноября 2018 г. и заключения о результатах публичных слушаний от 17 декабря 2018 г., руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить проект межевания территории, части квартала, расположенного по улице 3. Космодемьянской города Котласа.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Главы МО «Котлас» А.А. Бурбах



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 декабря 2018 г. № 2708
г. КОТЛАС

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка», расположенного в Архангельской области, город Котлас, улица 3-я Красноармейская, дом 3

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке МО «Котлас» (протокол заседания от 24.12.2018), руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставить Вязовикову Владиславу Владимировичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка (кадастровый номер 29:24:050101:102) «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка» (код 2.1.1), расположенного в Архангельской области, город Котлас, улица 3-я Красноармейская, дом 3, установленный Правилами землепользования и застройки городского округа «Котлас», утвержденными решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 30.10.2014 г. № 75-н (в ред. от 24.12.2015 № 140-н, 29.12.2016 № 193-н, 19.10.2017 № 239-н, 14.06.2018 № 281-н) в территориальной зоне ЖУ (зоне застройки индивидуальными жилыми домами).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Главы МО «Котлас» А.А. Бурбах



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 декабря 2018 г. № 2709
г. КОТЛАС

Об утверждении Положения о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Котлас» и порядке финансового обеспечения выполнения этих муниципальных заданий

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 части 5 статьи 4 Федерального

закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Котлас» и порядке финансового обеспечения выполнения этих муниципальных заданий.

2. Установить, что Положение о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Котлас» и порядке финансового обеспечения выполнения этих муниципальных заданий, утвержденное настоящим постановлением, применяется при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальным учреждениям муниципального образования «Котлас» и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг начиная с муниципальных заданий на 2019 финансовый год и плановый период 2020 и 2021 годов.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации МО «Котлас» от 03 сентября 2015 года № 2175 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Котлас» и порядке финансового обеспечения выполнения этих муниципальных заданий»;

постановление администрации МО «Котлас» от 06 мая 2016 года № 1098 «О внесении изменений в Положение о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Котлас» и порядке финансового обеспечения выполнения этих муниципальных заданий»;

постановление администрации МО «Котлас» от 08 ноября 2017 года № 2418 «О внесении изменений в Положение о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Котлас» и порядке финансового обеспечения выполнения этих муниципальных заданий»;

постановление администрации МО «Котлас» от 27 декабря 2017 года № 2901 «О внесении изменения в Положение о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Котлас» и порядке финансового обеспечения выполнения этих муниципальных заданий».

3. Настоящее постановление, за исключением пункта 3, вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Пункт 3 настоящего постановления вступает в силу с 1 января 2019 года.

И.о. Главы МО «Котлас» А.А. Бурбах

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
МО «Котлас»
от 26 декабря 2018 № 2709

Положение о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Котлас» и порядке финансового обеспечения выполнения этих муниципальных заданий

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», устанавливает порядок формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Котлас» муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальные задания) и порядок финансового обеспечения выполнения этих заданий.

2. Муниципальные задания формируются:

для муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Котлас»;

для муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Котлас», определенных в соответствии с распоряжениями администрации муниципального образования «Котлас», органов администрации муниципального образования «Котлас», осуществляющих бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Котлас» (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

3. Для целей настоящего Положения:

под муниципальной услугой понимается услуга муниципального учреждения муниципального образования «Котлас», оказываемая им в интересах определенных категорий физических и (или) юридических лиц (потребителей муниципальной услуги);

под работой понимается работа муниципального учреждения муниципального образования «Котлас», выполняемая им в интересах общества и государства (потребителей работы).

II. Порядок формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Котлас»

4. Муниципальные задания формируются:

- в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Котлас» физическим лицам, - на основании общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, сформированных уполномоченными федеральными органами исполнительной власти (далее – общероссийские перечни);

- в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Котлас» и не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, - на основании регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ, утвержденного министерством финансов Архангельской области (далее – региональный перечень);

- в части работ, выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Котлас», - на основании регионального перечня.

Муниципальные задания формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами соответствующих муниципальных учреждений муниципального образования «Котлас».

5. Разработка муниципальных заданий осуществляется в сроки составления проекта решения о бюджете муниципального образования «Котлас», установленные постановлением администрации МО «Котлас».

Показатели муниципальных заданий используются при составлении проекта решения о бюджете муниципального образования

«Котлас» для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), при составлении бюджетных смет муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Котлас», а также для определения объема субсидий на выполнение муниципальных заданий муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования «Котлас».

6. Муниципальное задание формируется и утверждается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Администрация муниципального образования «Котлас», органы администрации муниципального образования «Котлас», осуществляющие от имени муниципального образования «Котлас» функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Котлас», и главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Котлас», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения муниципального образования «Котлас» (при утверждении им муниципальных заданий) (далее в совокупности – органы, осуществляющие полномочия учредителя), вправе дополнять форму муниципального задания с учетом отраслевых особенностей.

Муниципальное задание должно содержать показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), порядок контроля за выполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания. В части муниципальных услуг муниципальное задание также должно содержать определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг, порядок оказания муниципальных услуг, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в пределах муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ) в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ) - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

В части требований к отчетности о выполнении муниципального задания муниципальное задание должно предусматривать, как минимум, представление предварительного отчета и годового отчета о выполнении муниципального задания. Предварительный отчет о выполнении муниципального задания представляется не позднее 15 декабря календарного года, а годовой отчет о выполнении муниципального задания – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, если более ранние сроки представления этих отчетов не установлены в муниципальном задании. Отчеты о выполнении муниципального задания составляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7. Значения показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в муниципальном задании определяются органами, осуществляющими полномочия учредителя, на основе сведений о востребованности соответствующих муниципальных услуг (работ) в предшествующем финансовом году, сведений о степени выполнения муниципального задания муниципальным учреждением муниципального образования «Котлас» в предшествующем финансовом году, прогнозируемой динамики количества потребителей муниципальных услуг в очередном финансовом году, прогнозируемых возможностей муниципального учреждения муниципального образования «Котлас» по оказанию соответствующих муниципальных услуг (выполнению работ).

Значения показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в муниципальном задании на очередной финансовый год не могут быть снижены по сравнению со значениями этих показателей в предшествующем финансовом году, за исключением случаев внесения изменений в общероссийские перечни, региональный перечень и (или) нормативные и иные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

8. Муниципальное задание формируется и утверждается для каждого муниципального учреждения муниципального образования «Котлас» в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения и должно содержать требования ко всем муниципальным услугам (работам), оказываемым (выполняемым) муниципальным учреждением муниципального образования «Котлас» в рамках основных видов деятельности, предусмотренных уставом учреждения.

При формировании муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При формировании муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

9. Муниципальное задание формируется на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Муниципальные задания утверждаются не позднее 15 рабочих дней со дня получения соответствующим главным распорядителем средств местного бюджета уведомлений о бюджетных ассигнованиях.

В отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Котлас» муниципальные задания утверждаются администрацией муниципального образования «Котлас», органами администрации муниципального образования «Котлас», осуществляющими от имени муниципального образования «Котлас» функции и полномочия учредителя.

В отношении муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Котлас» муниципальные задания утверждаются (с учетом пункта 2 настоящего Положения) главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Котлас», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения муниципального образования «Котлас».

Органы, осуществляющие полномочия учредителя вводят утвержденные муниципальные задания до подведомственных муниципальных учреждений муниципального образования «Котлас».

10. Основаниями для изменения муниципальных заданий являются следующие обстоятельства:

- 1) внесение изменений в соответствующие общероссийские перечни или региональный перечень;
- 2) внесение изменений в устав муниципального учреждения муниципального образования «Котлас»;
- 3) внесение изменений в нормативные и иные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

4) изменение размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Котлас» для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

5) недостижение установленных показателей объема муниципальных услуг (работ) согласно сведениям предварительного отчета муниципального учреждения муниципального образования «Котлас» о выполнении муниципального задания;

6) необходимость устранения описок и явных арифметических ошибок.

11. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

III. Порядок финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями муниципального образования «Котлас»

12. Объем финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями муниципального образования «Котлас» (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ}, \text{ где:}$$

N_i – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i – объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w – нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w – объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i – размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным учреждением муниципального образования «Котлас» или приобретенное им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению муниципального образования «Котлас» на приобретение такого имущества, за исключением земельных участков, а также имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование (далее – имущество муниципального учреждения);

$N^{СИ}$ – затраты на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – неиспользуемое для выполнения муниципального задания имущество).

В случае определения затрат на выполнение работы в соответствии с абзацем третьим пункта 27 настоящего Положения вместо произведения $N_w \times V_w$ для определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания применяется показатель S_w – объем сметы на выполнение работы.

13. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (N_i) рассчитываются в соответствии: с общими требованиями, определенными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – общие требования), – применительно к видам деятельности государственных (муниципальных) учреждений, для которых определены общие требования;

с положениями пунктов 14 – 25 настоящего Положения – применительно к видам деятельности государственных (муниципальных) учреждений, для которых не определены общие требования. Положения пунктов 14 – 25 настоящего Положения также применяются к видам деятельности, для которых определены общие требования, в случаях, предусмотренных общими требованиями.

14. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Котлас» на соответствующий финансовый год и на плановый период.

15. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты).

16. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- 1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- 2) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

17. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском перечне и (или) региональном перечне (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

18. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее – стандарты муниципальной услуги).

При отсутствии или неполноте стандартов муниципальной услуги при определении базового норматива затрат применяются фактически сложившиеся нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги на основе сведений прошлых лет.

19. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд

обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

20. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на содержание движимого имущества, не отнесенного к особо ценному движимому имуществу, а также затраты на аренду указанного имущества;

4) затраты на приобретение услуг связи;

5) затраты на приобретение транспортных услуг;

6) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

7) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

20.1. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение муниципального образования «Котлас» оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), коммунальные услуги рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Котлас», грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципального образования «Котлас», переданного в аренду (безвозмездное пользование).

21. В затраты, указанные в подпунктах 1–3 пункта 20 настоящего Положения, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества муниципального учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

22. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается общей суммой с выделением:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (включая административно-управленческий и вспомогательный персонал в случаях, установленных стандартами муниципальной услуги);

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

23. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению органа, осуществляющего полномочия учредителя, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

24. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента определяется с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания.

25. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги.

26. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги, территориальных корректирующих коэффициентов и отраслевых корректирующих коэффициентов утверждаются распоряжениями органов, осуществляющих полномочия учредителя.

Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг утверждаются распоряжениями органов, осуществляющих полномочия учредителя.

Порядок (методика) расчета значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним утверждается распоряжением органа, осуществляющего полномочия учредителя, по согласованию с Финансовым управлением МО «Котлас». Применительно к видам деятельности, для которых определены общие требования, порядок (методика) расчета нормативных затрат на выполнение муниципальных заданий применяется в части, не урегулированной общими требованиями.

Порядком (методикой) расчета нормативных затрат на выполнение муниципальных заданий может быть установлено, что в состав территориального корректирующего коэффициента включаются иные коэффициенты, отражающие территориальные особенности оказания муниципальной услуги.

27. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания по решению органа, осуществляющего полномочия учредителя.

Нормативные затраты на выполнение работы не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов МО «Котлас» о бюджете муниципального образования «Котлас» на соответствующий финансовый год и на плановый период.

При отсутствии решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, затраты на выполнение работы определяются на основе сметы затрат на выполнение работы, подготавливаемой муниципальным учреждением и утверждаемой органом, осуществляющим полномочия учредителя.

28. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы в том числе включаются:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

- 2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;
- 3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;
- 4) затраты на оплату коммунальных услуг;
- 5) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;
- 6) затраты на содержание движимого имущества, не отнесенного к особо ценному движимому имуществу, и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;
- 7) затраты на приобретение услуг связи;
- 8) затраты на приобретение транспортных услуг;
- 9) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;
- 10) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

28.1. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение муниципального образования «Котлас» оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), коммунальные услуги рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Котлас», грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципального образования «Котлас», переданного в аренду (безвозмездное пользование).

29. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

В случае отсутствия или неполноты документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, при определении нормативных затрат на выполнение работы применяются фактически сложившиеся нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы на основе сведений прошлых лет.

30. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются распоряжениями органов, осуществляющих полномочия учредителя.

30.1. Изменение утвержденных нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Архангельской области, устанавливающие в том числе размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Котлас», непосредственно связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

31. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение муниципального образования «Котлас» оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Котлас», грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципального образования «Котлас», переданного в аренду (безвозмездное пользование).

Для муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере благоустройства, при исчислении налога на имущество организаций в отношении вновь созданных и переданных учреждению на праве оперативного управления объектов муниципальной собственности, коэффициент платной деятельности не применяется.

32. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения муниципального образования «Котлас» рассчитываются с учетом затрат:

- 1) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения муниципального образования «Котлас» в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;
- 2) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения муниципального образования «Котлас» в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

32.1. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения муниципального образования «Котлас» включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в случае наличия указанного имущества по решению органа, осуществляющего полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения муниципального образования «Котлас».

33. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение муниципального образования «Котлас» оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 32 настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

34. Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения муниципального образования «Котлас» утверждаются распоряжением

органа, осуществляющего полномочия учредителя.

35. В состав затрат, включаемых в расчет объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, не подлежат включению затраты, обеспечиваемые за счет субсидий из местного бюджета на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

36. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение муниципального образования «Котлас» осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим полномочия учредителя, с учетом положений, установленных федеральными законами.

37. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период.

38. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Котлас» на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением муниципального образования «Котлас» осуществляется путем предоставления субсидии.

Условием предоставления субсидии является отсутствие у их получателей просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Котлас» (за исключением случаев, установленных администрацией муниципального образования «Котлас»).

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением муниципального образования «Котлас» осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

39. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

40. Субсидия муниципальному бюджетному учреждению муниципального образования «Котлас» перечисляется в установленном порядке на счета территориального органа Федерального казначейства с отражением на соответствующем лицевом счете, открытом данному учреждению.

Субсидия муниципальному автономному учреждению муниципального образования «Котлас» перечисляется в установленном порядке на счет, открытый данному учреждению в кредитной организации, или на счета территориального органа Федерального казначейства с отражением на соответствующем лицевом счете, открытом муниципальному автономному учреждению муниципального образования «Котлас» в соответствии с соглашением, заключенным органом, осуществляющим полномочия учредителя, с территориальным органом Федерального казначейства.

41. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования «Котлас» субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим полномочия учредителя, с муниципальным бюджетным или автономным учреждением муниципального образования «Котлас» (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Учредитель вправе уточнять и дополнять установленную форму соглашения.

Соглашение заключается одновременно с утверждением муниципального задания на три года (финансовый год и плановый период).

41.1. Соглашение подлежит изменению путем заключения дополнительного соглашения в случае изменения в текущем финансовом году показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (выполняемых работ), установленных в муниципальном задании, и (или) нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (пункт 30.1 настоящего Положения), приводящего к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

42. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, прилагаемым к соглашению, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

25 процентов годового объема субсидии в течение I квартала;

50 процентов (до 65 процентов – в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового объема субсидии в течение первого полугодия;

75 процентов (до 85 процентов – в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового объема субсидии в течение девяти месяцев.

Остаток субсидии перечисляется в IV квартале текущего финансового года на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания. Если показатели объема муниципальных услуг (работ), указанные в предварительном отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей объема муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным), то показатели объема муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, и объем субсидии подлежат соответствующему уменьшению.

Если показатели объема муниципальных услуг (работ), указанные в годовом отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей объема муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным), то субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Котлас» в объеме, соответствующем показателям объема муниципальных услуг (работ), которые не были достигнуты, до 15 февраля года, следующего за отчетным.

43. Требования, предусмотренные пунктом 42 настоящего Положения, не распространяются:

1) на муниципальные учреждения муниципального образования «Котлас», находящиеся в процессе реорганизации или ликвидации;

2) на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы».

43.1. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными

учреждениями муниципального образования «Котлас» в бюджет муниципального образования «Котлас» и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения муниципального образования «Котлас» неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Котлас», являющимся правопреемниками.

44. Контроль за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями муниципального образования «Котлас» осуществляют органы, осуществляющие полномочия учредителя.

Муниципальные задания и отчеты о выполнении муниципальных заданий, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение №3
к Положению о порядке формирования
муниципальных заданий муниципальным учреждениям
муниципального образования «Котлас» и порядке финансового
обеспечения выполнения этих муниципальных заданий

**Типовая форма
Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания**

г. Котлас «___» _____ 20__ г.

Учредитель – муниципальное образование «Котлас» в лице _____

(наименование органа, исполняющего функции учредителя)

в лице _____
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____
(наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с одной стороны, и муниципальное _____ учреждение
(бюджетное или автономное)

_____ (далее – Учреждение),
(наименование учреждения)

в лице руководителя _____
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____
(наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета МО «Котлас» в 20__ - 20__ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «___» _____ 20__ года (далее - Субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Условием предоставления субсидии является отсутствие у их получателей просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Котлас» (за исключением случаев, установленных администрацией муниципального образования «Котлас»).

2.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета МО «Котлас» по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере <1>:

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

в 20__ году _____ (_____) рублей-
(сумма прописью)

по коду БК _____;
(код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей-
(сумма прописью)
по коду БК _____;
(код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей-
(сумма прописью)
по коду БК _____;
(код БК)

2.4. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Котлас» и порядке финансового обеспечения выполнения этих муниципальных заданий.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется:

3.1.1. На лицевой счет, открытый Учреждению в _____
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
3.1.2. На счет, открытый Учреждению в _____
(наименование кредитной организации) <2>

<2> Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 3 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению <3>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

<3> Приложение, указанное в пункте 4.1.2, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

4.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием.

4.1.4. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее ____ рабочих дней после получения предложений.

4.1.5. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году <4>, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании.

<4> Финансовый год, соответствующий году предоставления Субсидии.

4.1.6. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет МО «Котлас» на 1 января 20__ г. <5>, составленный по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <6>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «__» ____ 20__ г. <7>.

<5> Формируется на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<6> Приложение, указанное в пункте 4.1.6, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<7> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии.

4.1.7. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет МО «Котлас» средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января 20__ г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.6 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Котлас» и порядке финансового обеспечения выполнения этих муниципальных заданий и настоящим Соглашением <8>:

<8> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.1.8.1. _____;

4.1.8.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. Уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

4.2.2.1.2. Увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ).

4.2.2.1.3. Принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации (внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации), нормативных правовых актов Архангельской области (внесением изменений в нормативные правовые акты Архангельской области), нормативных правовых актов муниципального образования «Котлас» (внесением изменений в нормативные правовые акты муниципального образования «Котлас»).

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Котлас» и порядке финансового обеспечения выполнения этих муниципальных заданий и настоящим Соглашением <9>:

<9> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение ___ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3.2. Осуществлять в срок до «__» _____ 20__ г. <10> возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет на 1 января 20__ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

<10> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Котлас» и порядке финансового обеспечения выполнения этих муниципальных заданий.

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном _____ <11>.

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

<11> Указываются реквизиты нормативного правового акта Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3.4. Предоставлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении

муниципального задания (приложение № 2 к Положению о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Котлас» и порядке финансового обеспечения выполнения этих муниципальных заданий), в срок до «__» _____ 20__ г. <12>.

<12> Указывается число и месяц, а также год предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании.

4.3.4.2. Отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению № 2 к Положению, в срок до «__» _____ 20__ г. <13>.

<13> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Котлас» и порядке финансового обеспечения выполнения этих муниципальных заданий и настоящим Соглашением <14>:

<14> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.3.5.1. _____;

4.3.5.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в 20__ г. <15> остаток Субсидии на осуществление в 20__ г. <16> расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет МО «Котлас» в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

<15> Указывается год предоставления Субсидии.

<16> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Котлас» и порядке финансового обеспечения выполнения этих муниципальных заданий и настоящим Соглашением <17>:

<17> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае выявления в ходе проверочных мероприятий фактов нарушения Учреждением целей и условий получения Субсидии Учредитель вправе уменьшить размер Субсидии либо принять решение о возврате Субсидии. Возврат Субсидии осуществляется Учреждением в двухнедельный срок с даты принятия решения путём перечисления соответствующих средств на лицевой счёт Учредителя.

5.3. В случае, когда на основании отчёта о выполнении муниципального задания установлено, что муниципальное задание выполнено не в полном объёме, Учредитель принимает решение о корректировке муниципального задания, а также о корректировке финансового обеспечения муниципального задания с установлением частичного или полного возврата Учреждением Субсидии в размере, определённом исходя из количества фактически не оказанных услуг (не выполненных работ).

Если показатели объема муниципальных услуг (работ), указанные в предварительном отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей объема муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным), то показатели объема муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, и объем субсидии подлежат соответствующему уменьшению.

Размер допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет ____ процентов.<3>

<3> Размер максимально допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет 5 процентов.

Если показатели объема муниципальных услуг (работ), указанные в годовом отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей объема муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным), то субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Котлас» в объеме, соответствующем показателям объема муниципальных услуг (работ), которые не были достигнуты, до 01 марта года, следующего за отчетным.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.3. Споры между Сторонами решаются путём переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение №1
к Типовой форме соглашения о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____

График перечисления субсидии

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁶		
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁸

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Органы администрации муниципального образования "Котлас", осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁹ _____

¹ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим полномочия учредителя, и единицы их измерения.

⁴ Заполняется в соответствии с общероссийским перечнем или региональным перечнем.

⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском перечне или региональном перечне (при наличии).

⁶ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁷ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁸ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁹ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим полномочия учредителя, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема работы						Размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	наименование показателя ²	единица измерения		значение				допустимое (возможное) отклонение ⁵	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁶	причина отклонения
							наименование ²	код по ОКЕИ ²	утверждено в муниципальном задании на год ²	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁴	исполнено на отчетную дату ⁴				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20 ___ г.

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

² Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

³ Заполняется в случае установления органом, осуществляющим полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

⁴ В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

⁵ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

⁶ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.»



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 декабря 2018 г. № 2710
г. КОТЛАС

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО «Котлас» от 29.11.2018 № 2464 «Об утверждении Дизайн-кода муниципального образования «Котлас» (свод правил и рекомендаций для формирования стилистически единой, комфортной и безопасной городской среды)

С целью устранения технической ошибки, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации МО «Котлас» от 29.11.2018 № 2464 «Об утверждении Дизайн-кода муниципального образования «Котлас» (свод правил и рекомендаций для формирования стилистически единой, комфортной и безопасной городской среды) изменения, заменив в наименовании и по тексту слова «Дизайн-код Котлас» словами «Дизайн-код МО «Котлас»».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас» Костерева А.А.

И.о. Главы МО «Котлас» А.А.Бурбак



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 декабря 2018 г. № 2715
г. КОТЛАС

**О признании утратившим силу постановления администрации МО «Котлас»
от 12.11.2018 № 2336 «О запрете выхода населения и выезда транспортных средств
на лёд водных объектов, расположенных на территории МО «Котлас»,
в осенне-зимний период 2018 – 2019 г.г.»**

В соответствии с Федеральными законами РФ от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Водным кодексом Российской Федерации, Законом Архангельской области от 03.06.2003 № 172-22-03 «Об административных правонарушениях», постановлением администрации Архангельской области от 28.04.2009 № 119 - па/17 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Архангельской области», руководствуясь ст. 34, 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Котлас» от 12.11.2018 № 2336 «О запрете выхода населения и выезда транспортных средств на лёд водных объектов, расположенных на территории МО «Котлас», в осенне-зимний период 2018 - 2019 г.г.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы МО «Котлас» А.А. Бурбах



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 декабря 2018 г. № 2724
г. КОТЛАС

**Об установлении размера платы
за содержание жилого помещения**

Во исполнение статьи 156 Жилищного Кодекса РФ, Положения об администрации муниципального образования «Котлас», утверждённого решением Собрании депутатов МО «Котлас» от 16.12.2005 № 154/1 (с учетом изменений от 14.02.2013 № 344-н, 28.11.2013 № 16-н, 30.10.2014 № 80, 26.02.2015 № 104-н, 27.10.2016 № 179-н), Правил установления размера платы за содержание

жилого помещений для нанимателей жилых помещений, собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения и порядка определения предельных индексов изменения такой платы, утвержденных постановлением администрации МО «Котлас» от 07.05.2018 № 920, протоколов общих собраний собственников жилых помещений многоквартирных домов, членов ТСН многоквартирных домов, указанных в приложении к настоящему постановлению, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда.

2. Ввести в действие указанный размер платы с 01.01.2019.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Главы МО «Котлас» А.А. Бурбах

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 26.12.2018 № 2724

**Размер платы за содержание жилого помещения
для нанимателей жилых помещений**

№ п/п	Адрес			Размер платы за содержание жилого помещения	Уборка дворовой территории	Уборка мест общего пользования	Сбор и вывоз твердых бытовых отходов (от благоустроенного жилищного фонда)	Размер расходов на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД по:			Дата протокола общего собрания собственников МКД (членов ТСЖ)	Способ управления МКД	Наименование управляющей/обслуживающей организации
	Улица	дом						холодному водоснабжению	горячему водоснабжению	электрической энергии			
				(руб./м2)	(руб./м2)	(руб./м2)	(руб./м2)	(руб./м2)	(руб./м2)	(руб./м2)			
1	г. Котлас	70 лет Октября ул.	19	25,00	3,30	3,00	2,17	*	*	*	26.11.2018	управление управляющей организацией	ООО «Веста»
2	г. Котлас	Маяковского ул.	27	33,24	3,59	2,88	2,82	-	-	-	03.12.2018	управление ТСН	ООО «УправДом плюс 1»
3	г. Котлас	Кедрова ул.	12а	25,36	4,52	3,43	2,02	-	-	-	13.12.2018	управление ТСН	ООО «УправДом плюс 1»

*Примечание: размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется при наличии коллективного (общедомового) прибора учета в соответствии с ч. 9.2 и 9.3 ст. 156 Жилищного кодекса РФ



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 декабря 2018 г. № 2728
г. КОТЛАС

О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Котлас» «Развитие информационной политики МО «Котлас» на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Котлас» № 3291 от 22.10.2013

Руководствуясь Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Котлас», утвержденным постановлением администрации МО «Котлас» № 2226 от 18.07.2013 г. (в редакции от 22.01.2018 № 136), руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Котлас» «Развитие информационной политики МО «Котлас» на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Котлас» № 3291 от 22.10.2013 (в редакции постановления администрации МО «Котлас» № 2151 от 18.10.2018) следующие изменения:

1.1 в наименовании и по тексту программы цифры «2014-2020» заменить цифрами «2014-2021»;

1.2 во втором столбце строки восьмой паспорта Программы слова и цифры «Общий объем финансирования Программы составит 330134,6 тыс. рублей (в том числе средства бюджета МО «Котлас» - 317904,0 тыс. руб., средства бюджета Архангельской области - 12230,6 тыс. руб.» заменить словами и цифрами «Общий объем финансирования Программы составит 398111,0 тыс. рублей (в том числе средства бюджета МО «Котлас» - 382799,4 тыс. руб.,

средства бюджета Архангельской области - 15311,6 тыс. руб.)»;

1.3 в разделе IV «Ресурсное обеспечение Программы»:

1.3.1 первый абзац изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составит 398111,0 тыс. рублей (в том числе средства бюджета МО «Котлас» - 382799,4 тыс. руб., средства бюджета Архангельской области - 15311,6 тыс. руб.)»;

1.3.2 таблицу «Объем финансирования планируемых мероприятий по основным направлениям финансирования с разбивкой по источникам и по годам реализации» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Перечень программных мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Развитие информационной политики МО «Котлас» на 2014-2021 годы» изложить в новой редакции, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и вступает в силу с 1 января 2019 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата администрации МО «Котлас» Ю.В. Михайлову.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

Предоставление субсидий МАУ «Информационная компания МО «Котлас» на выполнение муниципального задания - осуществление издательской деятельности (работа) - производство и распространение телепрограмм (работа)	Отдел внешних и общественных связей	Бюджет МО «Котлас»	62 259,3	6 067,7	7 487,1	4 942,1	8 250,2	8 861,7	8 883,5	8 883,5	8 883,5	Формирование муниципального задания для МАУ «Информационная компания МО «Котлас», с учетом технических и финансовых возможностей
	МАУ «Информационная компания МО «Котлас»											
Предоставление субсидий МАУ «Информационная компания МО «Котлас» на иные цели	Отдел внешних и общественных связей МАУ «Информационная компания МО «Котлас»	Бюджет МО «Котлас»	2 181,9	0,0	0,0	0,0	1 358,8	68,8	616,7	68,8	68,8	Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях; финансовые средства для организационно-штатных мероприятий, связанных с прекращением выпуска общественно-политического издания «Новый Котлас»
Общегосударственные вопросы			323 341,8	0,0	42 734,4	44 180,3	47 322,4	48 246,0	46 871,0	46 953,8	47 033,9	
- Функционирование высшего должностного лица муниципального образования	Аппарат администрации МО «Котлас»	Бюджет МО «Котлас»	19 318,6	0,0	2 478,3	2 478,2	2 353,8	3 143,9	2 954,8	2 954,8	2 954,8	Функционирование высшего должностного лица муниципального образования и местной администрации
- Функционирование местной администрации		Бюджет МО «Котлас»	288 711,6	0,0	38 252,3	39 698,2	42 964,7	43 029,1	41 589,1	41 589,1	41 589,1	
		Бюджет Архангельской области	15 311,6	0,0	2 003,8	2 003,9	2 003,9	2 073,0	2 327,1	2 409,9	2 490,0	
Всего по источникам финансирования		Бюджет МО «Котлас»	382 799,4	7 363,0	49 949,9	51 415,4	56 917,1	55 877,5	54 284,1	53 496,2	53 496,2	
		Бюджет Архангельской области	15 311,6	0,0	2 003,8	2 003,9	2 003,9	2 073,0	2 327,1	2 409,9	2 490,0	
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:			398 111,0	7 363,0	51 953,7	53 419,3	58 921,0	57 950,5	56 611,2	55 906,1	55 986,2	



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 декабря 2018 г. № 2729
г. КОТЛАС

О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Котлас «Развитие гражданского общества и поддержка социально-ориентированных НКО МО «Котлас» на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Котлас» № 3290 от 22.10.2013

Руководствуясь Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Котлас», утвержденным постановлением администрации МО «Котлас» № 2226 от 18.07.2013 г. (в редакции от 22.01.2018 № 136), руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Котлас» «Развитие гражданского общества и поддержка социально-ориентированных НКО МО «Котлас» на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Котлас» № 3290 от 22.10.2013 (в редакции постановления администрации МО «Котлас» № 2152 от 18.10.2018 г.) следующие изменения:

1.1 в наименовании и по тексту программы цифры «2014-2020» заменить цифрами «2014-2021»;

1.2 во втором столбце строки восьмой паспорта Программы слова и цифры «Общий объем финансирования Программы составит 17433, тыс. рублей (в том числе средства бюджета МО «Котлас» - 15764,7 тыс. руб., средства бюджета Архангельской области - 1668,5 тыс. руб.)» заменить словами и цифрами «Общий объем финансирования Программы составит 17834,2 тыс. рублей (в том числе средства бюджета МО «Котлас» - 16165,7 тыс. руб., средства бюджета Архангельской области - 1668,5 тыс. руб.)»;

1.3 в разделе IV «Ресурсное обеспечение Программы»:

1.3.1 первый абзац изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составит 17834,2 тыс. рублей (в том числе средства бюджета МО «Котлас» - 16165,7 тыс. руб., средства бюджета Архангельской области - 1668,5 тыс. руб.)»;

1.3.2 таблицу «Объем финансирования планируемых мероприятий по основным направлениям финансирования с разбивкой по источникам и по годам реализации» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Перечень программных мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Развитие гражданского общества и поддержка социально-ориентированных НКО МО «Котлас» на 2014-2021» изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и вступает в силу с 1 января 2019 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата администрации МО «Котлас» Ю.В. Михайлову.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению
администрации МО «Котлас»
от «27» декабря 2018 г. № 2729

Объем финансирования планируемых мероприятий по основным направлениям финансирования с разбивкой по источникам и по годам реализации Программы составляет:

Сроки реализации по годам	тыс.руб.							
	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Бюджет МО «Котлас»	2 452,2	3 465,0	2 850,1	3 260,8	2 338,6	989,0	405,0	405,0
Бюджет Архангельской области	581,3	299,3	205,5	335,4	247,0	0,0	0,0	0,0
Сумма затрат	3 033,5	3 764,3	3 055,6	3 596,2	2 585,6	989,0	405,0	405,0

**Перечень программных мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Котлас»
 «Развитие гражданского общества и поддержка социально ориентированных
 НКО МО «Котлас» на 2014 - 2021 годы»**

Наименование мероприятия	Муниципальные заказчики/исполнители	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)									Ожидаемые результаты реализации мероприятий
			ВСЕГО	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1. Поддержка социально ориентированных НКО МО «Котлас»	Администрация МО «Котлас»	Местный бюджет	5 891,3	1 285,3	1 774,0	779,1	1 137,9	915,0	0,0	0,0	0,0	
		Бюджет Архангельской области	1 668,5	581,3	299,3	205,5	335,4	247,0	0,0	0,0	0,0	
Участие представителей общественных организаций в форумах, семинарах и мероприятиях по направлениям деятельности. Предоставление субсидий из бюджета МО «Котлас» на оказание финансовой поддержки НКО на конкурсной основе. Реализация муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций. Мониторинг реализации программы.												Активизация деятельности общественных организаций, укрепление связей между органами власти и общественными организациями. Знакомство с опытом работы общественных организаций. Привлечение НКО МО «Котлас» к решению общественно-социальных вопросов, осуществление ими мероприятий, направленных на обслуживание не менее 1500 благополучателей. Проведение социологических исследований, для выявления реальной ситуации в общественной жизни населения МО «Котлас»
Всего по направлению			7 559,8	1 866,6	2 073,3	984,6	1 473,3	1 162,0	0,0	0,0	0,0	
2. Развитие гражданского общества	Администрация МО «Котлас»	Местный бюджет	7 134,4	786,9	1 336,0	1 691,0	1 717,9	1 018,6	584,0	0,0	0,0	

Сувенирная, презентационная, специальная печатная продукция и социальная реклама МО «Котлас» Поздравление юбиляров-долгожителей Межмуниципальное сотрудничество Увековечивание памяти выдвигющихся земляков												Формирование презентационного пакета МО «Котлас» Выражение признательности должителям МО «Котлас». Обмен опытом в решении актуальных проблем, участие в межрегиональных и международных мероприятиях, оптимизация взаимовыгодного сотрудничества.
Всего по направлению			7 134,4	786,9	1 336,0	1 691,0	1 717,9	1 018,6	584,0	0,0	0,0	
3. Расходы на реализацию Положения «О звании Почетный гражданин МО «Котлас» Единовременное вознаграждение почетным гражданам	Администрация МО «Котлас»	Местный бюджет	2 900,0	350,0	325,0	350,0	375,0	375,0	375,0	375,0	375,0	Официальное и публичное признание перед МО «Котлас» и его жителям заслуг граждан, деятельность которых направлена на пользу МО «Котлас», обеспечение его благополучия и процветания.
Всего по направлению			2 900,0	350,0	325,0	350,0	375,0	375,0	375,0	375,0	375,0	
4. Расходы на реализацию Положения о медали МО «Котлас» «За особые заслуги» Единовременное вознаграждение	Администрация МО «Котлас»	Местный бюджет	240,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	Официальное и публичное признание перед МО «Котлас» и его жителям заслуг граждан, деятельность которых направлена на пользу МО «Котлас», обеспечение его благополучия и процветания.
Всего по направлению			240,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	
Всего по источникам финансирования	Администрация МО «Котлас»	Местный бюджет	16 165,7	2 452,2	3 465,0	2 850,1	3 260,8	2 338,6	989,0	405,0	405,0	
		Бюджет Архангельской области	1 668,5	581,3	299,3	205,5	335,4	247,0	0,0	0,0	0,0	
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:			17 834,2	3 033,5	3 764,3	3 055,6	3 596,2	2 585,6	989,0	405,0	405,00	

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации МО «Котлас», тел.: 2-17-12, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас» Официальное приложение

Издатель – муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас».

Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», главный редактор газеты «Новый Котлас» Н.В. Милькова.

Адрес редакции и издателя: 165300, Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: milkovanewkotlas@gmail.com

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 11 апреля 2016 года. Рег. номер ПИ № ТУ 29-00564 (учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9), Администрация МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Городское Собрание депутатов МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «Типография «Премьер», г.Вологда, ул.Козлёнская, д.63, оф.43. Печать офсетная.

Подписано к печати 27.12.2018 г., по графику в 10 часов, фактически в 12 часов. Тираж 205 экземпляров. Заказ 2211.

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 28.12.2018 г.