



## СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17 января 2019 г. № 85  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17 января 2019 г. № 86  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17 января 2019 г. № 87  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17 января 2019 г. № 93

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17 января 2019 г. № 94  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18 января 2019 г. № 105  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18 января 2019 г. № 106  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18 января 2019 г. № 107



*АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОТЛАС»*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 17 января 2019 г. № 85  
г. КОТЛАС

**Об установлении размера платы  
за содержание жилого помещения**

Во исполнение статьи 156 Жилищного Кодекса РФ, Положения об администрации муниципального образования «Котлас», утвержденного решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 16.12.2005 № 154/1 (с учетом изменений от 14.02.2013 № 344-н, 28.11.2013 № 16-н, 30.10.2014 № 80, 26.02.2015 № 104-н, 27.10.2016 № 179-н), проведенного открытого конкурса № 1/452 по отбору Правил установления размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений, собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения и порядка определения предельных индексов изменения такой платы, утвержденных постановлением администрации МО «Котлас» от 07.05.2018 № 920, результатов управляющей организации для управления многоквартирными домами, победителем которого признана управляющая компания ООО «Комета», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда и собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом.

2. Ввести в действие указанный размер платы с 01.02.2019.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин**

**Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда и собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом**

№ п/п	Улица	№ дома	Техническое обслуживание			Текущий ремонт	Услуги по управлению		Аварийно-диспетчерское обслуживание водопроводно-канализационных сетей		Аварийно-диспетчерское обслуживание электрических сетей		Размер расходов на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД по:		Механизированная уборка		Уборка мусора на контейнерных площадках	Дворник	Благоустройство					Сбор и вывоз твердых бытовых отходов (от благоустроенного жилищного фонда)		размер платы за содержание жилых помещений
			руб./м2	руб./м2	тариф		№ кв.	руб./м2	тариф	№ кв.	руб./м2	холодное водоснабжение	электрическая энергия	руб./м2	руб./м2	руб./м2			руб./м2	руб./м2	руб./м2	руб./м2	руб./м2	№ кв.	руб./м2	
1	Володарского ул.	131	3,39	3,39	1-30	12,56	4,08	1,74	все	0,86	все	0,19	4,87	0,35	2,49	11,86	0,16	0,06	1,73	2,05	все	2,53	все	48,92		



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОТЛАС»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 17 января 2019 г. № 86  
г. КОТЛАС**

**Об утверждении административного регламента осуществления администрацией муниципального образования «Котлас» муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Котлас»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением правительства Архангельской области от 16.08.2011 № 288-пп «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальных образованиях Архангельской области», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава муниципального образования «Котлас», администрация муниципального образования «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент осуществления администрацией муниципального образования «Котлас» муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Котлас».

2. Установить, что ежегодно до 01 марта Управление городского хозяйства администрации МО «Котлас» обеспечивает размещение на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обобщение практики по осуществлению муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования «Котлас», в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

3. Признать утратившими силу: постановление администрации МО «Котлас» от 07.03.2017 № 464 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования «Котлас», постановление администрации МО «Котлас» от 20.07.2018 № 1475 «О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования «Котлас».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» А.А. Норицына.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
осуществления администрацией муниципального образования «Котлас»  
муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Котлас»**

**I. Общие положения**

1. Административный регламент осуществления администрацией муниципального образования «Котлас» муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Котлас» (далее – муниципальный контроль) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации при осуществлении полномочий по муниципальному контролю за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Котлас», а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации и должностными лицами администрации, порядок взаимодействия администрации с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями при осуществлении муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Котлас».

2. Муниципальный контроль осуществляется непосредственно администрацией в лице Управления городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас» (далее - Управление).

3. Структурным подразделением, осуществляющим муниципальный контроль в составе Управления, является Комитет дорожного хозяйства, благоустройства и экологии Управления городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас» (далее - Комитет).

4. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:  
Конституция Российской Федерации;  
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;  
Федеральный закон от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

**Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;**

**постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;**

**постановление Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 года № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациям, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;**

постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;

постановление Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 года № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)»;

**постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения»;**

**постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;**

распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация»;

**приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 года № 93 «О реализации Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;**

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

областной закон от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях»;

постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;

решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 19.10.2017 № 237-н об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Котлас»;

решение Собрании депутатов МО «Котлас» от 10 апреля 2014 года № 48-н об утверждении перечней должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Котлас», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;

решение Собрании депутатов МО «Котлас» от 16 декабря 2005 года № 154/1 об утверждении положения об администрации МО «Котлас»;

решение Собрании депутатов МО «Котлас» от 22.12.2011 № 258-531-р (с изменениями от 20.02.2014 № 36-н, от 21.12.2017 № 256-н) об утверждении положения об администрации Вычегодского административного округа администрации МО «Котлас»;

решение Собрании депутатов МО «Котлас» от 28.11.2013 № 20-н об утверждении положения об Управлении городского хозяйства администрации МО «Котлас»;

распоряжение Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» от 10.01.2014 № 8/1-р об утверждении положения о Комитете дорожного хозяйства, благоустройства и экологии Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас»;

5. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом требований, установленных Правилами благоустройства территории муниципального образования «Котлас», утвержденными решением Собрании депутатов МО «Котлас» (далее – требования).

6. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль (далее – должностные лица), являются:

а) начальник Управления;

б) председатель Комитета;

в) специалисты Комитета, в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования «Котлас».

7. В ходе осуществления муниципального контроля должностные лица органа муниципального контроля в зависимости от целей, задач и предмета проверок вправе предложить юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу представить следующие документы:

документы, удостоверяющие личность (для физических лиц);

документы, подтверждающие отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства;

документы об определении работников, ответственных за организацию благоустройства территорий, обращение с отходами производства и потребления, организацию уборки территорий от мусора, дождевых и талых вод, снега и льда, или договоры и иные документы о выполнении работ (оказании услуг) по благоустройству территорий, обращению с отходами производства и потребления, уборке территорий от мусора, дождевых и талых вод, снега и льда со сторонними юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

перечень объектов, строительство, реконструкцию, ремонт или эксплуатацию которых осуществляет юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо (в справочной форме);

отчеты по формам № 2-ГП (отходы), 2-ГП (водхоз) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

документы по организации и ведению первичного учета образовавшихся, утилизированных, обезвреженных, переданных другим лицам, а также размещенных отходов производства и потребления (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

документы, подтверждающие обезвреживание, утилизацию и размещение отходов производства и потребления;

договоры водоотведения и иные договоры, включающие условия о водоотведении.

8. В ходе осуществления муниципального контроля должностные лица администрации в зависимости от целей, задач и предмета проверок запрашивают у федерального органа исполнительной власти, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций находящиеся в их распоряжении документы и (или) информацию о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части относящейся к предмету проверки.

## II. Административные процедуры

### 2.1. Перечень административных процедур

9. Осуществление муниципального контроля включает в себя следующие административные процедуры:

1) подготовка к проведению плановой проверки;

2) организация проведения внеплановой проверки;

3) проведение проверки и оформление ее результатов;

4) проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков, акваторий водоемов;

5) принятие мер в отношении выявленных фактов нарушений обязательных требований;

6) составление и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрение возражений на предостережения и уведомлений об исполнении предостережений;

7) внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц администрации и их решений;

8) информирование по вопросам соблюдения обязательных требований.

### 2.2. Подготовка к проведению плановой проверки

10. Плановой является проверка, включенная в ежегодный план проведения плановых проверок администрации, утвержденный постановлением администрации.

Предметом плановой проверки является только исполнение обязательных требований, вопросы о соблюдении которых включены в проверочный лист (список контрольных вопросов).

11. Основанием для проведения плановой проверки является установленный ежегодным планом проведения плановых проверок администрации срок проведения проверки соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя.

12. Решение о подготовке к проведению плановой проверки принимает начальник Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» путем дачи поручения соответствующему должностному лицу Комитета.

13. Должностное лицо Комитета в ходе подготовки к проведению плановой проверки:

1) подготавливает проект распоряжения Управления о проведении плановой проверки;

2) после подписания распоряжения Управления о проведении плановой проверки уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки посредством направления копии данного распоряжения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в администрацию, или иным доступным способом. К копии распоряжения прилагается извещение по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции.

3) в случае проведения плановой проверки члена саморегулируемой организации после подписания распоряжения Управления о проведении плановой проверки уведомляет саморегулируемую организацию не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки посредством направления копии данного распоряжения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

14. Распоряжение Управления о проведении плановой проверки подписывается начальником Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас».

Форма распоряжения о проведении плановой проверки приводится в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

15. Подготовка к проведению плановой проверки должна быть завершена до наступления срока проведения плановой проверки, установленного ежегодным планом проведения плановых проверок администрации.

Плановые проверки в 2019-2020 годах проводятся с учетом особенностей их организации и проведения, указанных в статье 26.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

### **2.3. Организация проведения внеплановой проверки**

16. Внеплановой является проверка, не включенная в ежегодный план проведения плановых проверок администрации, утвержденный постановлением администрации.

17. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) мотивированное представление должностного лица Комитета по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в администрацию и Управление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, направленное в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

18. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Управлением предписания.

19. В целях организации проведения внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 3 пункта 17 настоящего административного регламента, начальник Управления поручает соответствующему должностному лицу Комитета подготовку документов, необходимых для проведения внеплановой проверки.

В целях организации проведения внеплановой проверки по основаниям, предусмотренных подпунктом 2 пункта 17 настоящего административного регламента, начальник Управления поручает соответствующему должностному лицу Комитета проанализировать результаты мероприятий по контролю без взаимодействия, рассмотреть обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации.

20. В ходе рассмотрения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации должностное лицо Комитета:

1) при наличии обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления принимает разумные меры к установлению обратившегося лица;

2) учитывает результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты

ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

3) при наличии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований и о фактах, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента, подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки, направляемое начальнику Управления;

4) при отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований или о фактах, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента, информирует начальника Управления о необходимости проведения предварительной проверки;

5) при выявлении анонимности обращения или заявления информирует об этом начальника Управления, по решению которого рассмотрение такого обращения или заявления прекращается.

21. Предварительная проверка проводится по решению начальника Управления в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 20 настоящего административного регламента. В ходе проведения предварительной проверки должностное лицо Комитета:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших обращения или заявления, представивших информацию;

2) рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас»;

3) при необходимости проводит мероприятия по контролю без взаимодействия, в ходе которых не допускается возложение на юридическое лицо, индивидуального предпринимателя обязанности по представлению информации и исполнению требований администрации;

4) запрашивает пояснения в отношении полученной информации у юридического лица, индивидуального предпринимателя (при этом представление таких пояснений и иных документов не является для юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным);

5) при выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента, подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки, направляемое начальнику Управления;

6) при выявлении анонимности обращения или заявления либо установлении заведомо недостоверных сведений, содержащихся в обращении или заявлении, информирует об этом начальника Управления, по решению которого предварительная проверка прекращается.

22. Начальник Управления, рассмотрев мотивированное представление о назначении внеплановой проверки:

при наличии оснований для ее проведения – поручает должностному лицу Комитета подготовку документов, необходимых для проведения внеплановой проверки;

при отсутствии оснований для ее проведения – поручает должностному лицу Комитета подготовку ответа на поступившее обращение или заявление гражданина (в том числе индивидуального предпринимателя), юридического лица в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

23. Должностное лицо Комитета в ходе подготовки к проведению внеплановой проверки (за исключением внеплановых проверок, предусмотренных пунктом 24 настоящего административного регламента):

1) подготавливает проект распоряжения Управления о проведении внеплановой проверки;

2) после подписания распоряжения Управления о проведении внеплановой проверки уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, физическое лицо не позднее чем за 24 часа до начала проведения проверки посредством направления копии данного распоряжения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в администрацию. К копии распоряжения прилагается извещение по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции.

3) в случае проведения внеплановой проверки члена саморегулируемой организации после подписания распоряжения Управления о проведении внеплановой проверки уведомляет саморегулируемую организацию не позднее чем за 24 часа до начала проведения проверки посредством направления копии данного распоряжения любым доступным способом.

24. Должностное лицо Комитета в ходе подготовки к проведению внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 17 настоящего административного регламента:

1) подготавливает проект распоряжения Управления о проведении внеплановой выездной проверки;

2) подготавливает заявление о согласовании Управлением с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) в день подписания документов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, представляет их непосредственно либо направляет их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя с приложением документов, указанных в подпункте 2 пункта 17 настоящего административного регламента.

4) в случае проведения внеплановой проверки члена саморегулируемой организации после подписания распоряжения Управления о проведении внеплановой проверки уведомляет саморегулируемую организацию не позднее чем за 24 часа до начала проведения проверки посредством направления копии данного распоряжения любым доступным способом.

25. Распоряжение Управления о проведении внеплановой проверки, а также заявление о согласовании Управлением с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя подписываются начальником Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас».

Форма распоряжения о проведении внеплановой проверки приводится в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Форма заявления о согласовании Управлением с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя приводится в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

26. Сроки организации проведения внеплановой проверки:

1) для подготовки к проведению внеплановых проверок в порядке, предусмотренном пунктом 23 настоящего административного регламента, – семь рабочих дней со дня наступления основания для проведения внеплановой проверки (если иной срок не установлен требованием прокурора);

2) для анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями рассмотрения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и проведения предварительных проверок в порядке, предусмотренном пунктами 20 и 21 настоящего административного регламента, – незамедлительно, но не позднее двух рабочих дней со дня получения результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

3) для подготовки к проведению внеплановых проверок в порядке, предусмотренном пунктом 24 настоящего административного регламента, – незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней со дня наступления основания для проведения внеплановой проверки.

27. В случае отказа органа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя начальник Управления исходя из основания отказа принимает одно из следующих решений:

1) об отмене распоряжения Управления о проведении внеплановой выездной проверки;

2) об устранении замечаний органа прокуратуры и повторном направлении заявления о согласовании Управлением с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) **об обжаловании решения органа прокуратуры вышестоящему прокурору или в суд.**

#### 2.4. Проведение проверки и оформление ее результатов

28. Основанием для проведения проверки является распоряжение Управления о проведении проверки в соответствии с установленным ежегодным планом проведения плановых проверок администрации.

Основаниями для проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя являются распоряжение Управления о проведении проверки и документ органа прокуратуры о согласовании проведения проверки.

29. Проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.

Документарные проверки проводятся по месту нахождения Управления.

Выездные проверки проводятся по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, физического лица и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, имеющих в распоряжении Управления;

оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

30. Проверка проводится должностным лицом Управления, указанных в распоряжении Управления о проведении проверки.

31. В ходе проведения документарной проверки должностное лицо Управления:

1) направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения документа адресатом, мотивированные запросы с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Управления, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом обязательных требований;

При проведении проверки для должностных лиц органа муниципального контроля запрещено истребовать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей документы и (или) информацию, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственных органов или органам местного самоуправления организаций;

2) направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, иным способом, обеспечивающим подтверждение получения документа адресатом, или в электронной форме (при согласии проверяемого лица) требования о представлении пояснений в письменной форме, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Управлении документах и (или) полученным в ходе исполнения муниципальной функции;

3) направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, запросы о предоставлении необходимых при проведении документарной проверки документов и (или) информации, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

4) направляет в установленном порядке в адрес органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля запросы о предоставлении имеющихся у них сведений и документов, необходимых при проведении документарной проверки;

5) знакомит руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

6) подготавливает проект распоряжения Управления о проведении выездной проверки, если после рассмотрения представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом пояснений и документов либо при отсутствии пояснений установлены признаки нарушений обязательных требований.

32. Запросы и требования, указанные в пункте 31 настоящего административного регламента, подписываются начальником Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас».

33. Указанные в запросах Управления документы и пояснения представляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответствующим подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо вправе представить указанные в запросе документы и пояснения в форме

электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе.

Если документы и (или) пояснения юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица не поступили в Управление в установленный срок, должностное лицо, проводящее документарную проверку, извещает юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, физическое лицо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в электронной форме (при согласии проверяемого лица) или иным способом, предусмотренным законодательством об административных правонарушениях, о необходимости явки для составления протокола об административном правонарушении, а затем составляет протокол об административном правонарушении за непредставление сведений (информации).

Рекомендуемая форма протокола об административном правонарушении приводится в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

34. Срок проведения документарной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В этот срок включается время, затраченное должностным лицом на проведение мероприятий по контролю, то есть на осуществление действий по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, а также по подготовке необходимых запросов и требований.

Срок проведения документарной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

35. В ходе проведения выездной проверки должностное лицо Управления:

1) предъявляет служебное удостоверение (служебные удостоверения);  
2) удостоверяется в присутствии руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, физического лица или его уполномоченного представителя, за исключением проведения проверки по основанию, предусмотренному абзацем третьим подпункта 2 пункта 17 настоящего административного регламента;

3) вручает под расписку руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю копию распоряжения Управления о проведении выездной проверки, заверенную печатью Управления и извещение по форме согласно приложению № 1 о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках осуществления муниципального контроля (если ранее такое извещение не направлялось юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу);

4) вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю копию документа органа прокуратуры о согласовании проведения проверки (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 28 настоящего административного регламента);

5) по требованию подлежащих проверке лиц представляет информацию об Управлении, а также об экспертах, экспертных организациях, привлеченных к проведению проверки;

6) по просьбе подлежащих проверке лиц знакомит их с настоящим административным регламентом;

7) направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, запросы о предоставлении необходимых при проведении выездной проверки документов и (или) информации, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

8) направляет в установленном порядке в адрес органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля запросы о предоставлении имеющихся у них сведений и документов, необходимых при проведении выездной проверки;

9) знакомит руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица с документами и (или) информацией, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

10) осуществляет визуальный осмотр используемых проверяемыми лицами при осуществлении своей деятельности территорий, зданий, сооружений, помещений (жилых помещений – при согласии проживающих в них лиц);

11) осуществляет ознакомление с документами юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, относящимися к предмету проверки, изъятие копий этих документов;

12) осуществляет фото-, видеосъемку в случае выявления нарушений обязательных требований;

13) назначает необходимые экспертизы, исследования, испытания;

14) осуществляет запись о проведенной проверке в журнале учета проверок проверяемого лица (при наличии такого журнала).

36. Если в месте проведения выездной проверки отсутствовали уведомленные надлежащим образом руководитель или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель, должностное лицо (руководитель группы должностных лиц), проводящее проверку, извещает юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о необходимости явки для составления протокола об административном правонарушении, а затем составляет протокол об административном правонарушении за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля. При этом проверка не проводится, за исключением случаев проведения проверки по основанию, предусмотренному абзацем третьим подпункта 2 пункта 17 настоящего административного регламента.

Рекомендуемая форма протокола об административном правонарушении приводится в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

Если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Комитета, проводящее проверку, составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения. Акт о невозможности проведения проверки направляется начальнику Управления, который в течение трех месяцев вправе принять решение о проведении в отношении соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок администрации и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

37. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней.



В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости запроса документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, когда их получение невозможно в пределах срока плановой выездной проверки субъекта малого предпринимательства, проведение такой проверки приостанавливается по решению начальника Управления на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия должностного лица администрации на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства. Проведение проверки возобновляется по истечении срока, на который оно было приостановлено, либо ранее истечения этого срока по решению начальника Управления. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, должностное лицо издает распоряжение Управления или Администрации округа о продлении срока проведения плановой выездной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на 50 часов, микропредприятий – не более чем на 15 часов.

Срок проведения внеплановой выездной проверки продлению не подлежит.

Срок проведения выездной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

38. По результатам проверки должностным лицом, проводящим проверку, составляется и подписывается акт проверки в двух экземплярах.

В случае если в ходе проведения документарной проверки было принято решение о ее продолжении в форме выездной проверки, акт проверки оформляется по завершении выездной проверки, в котором отражаются отдельные результаты, полученные в ходе проведенной документарной проверки.

Форма акта проверки приводится в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

39. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Управления. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения соответствующих мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Управления.

40. Должностное лицо, проводившее проверку, направляет акт проверки в течение 5 рабочих дней со дня его составления в орган прокуратуры, которым было принято решение о согласовании проведения проверки.

Должностное лицо, проводившее проверку, направляет сообщение о проведенной проверке в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки:

в саморегулируемую организацию, членом которой является проверяемое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, если при проведении проверки выявлены нарушения обязательных требований;

гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, которые обратились с заявлениями, послужившими основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае превышения срока рассмотрения обращения, предусмотренного статьей 12 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», должностное лицо, проводившее проверку, направляет заявителю уведомление о продлении срока рассмотрения обращения в порядке и сроки, предусмотренные указанным Федеральным законом.

41. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, в отношении которых проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в Управление в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Управление. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Возражения в отношении акта проверки рассматриваются в Управлении в порядке, предусмотренном подразделом 2.8 настоящего административного регламента.

В случае получения в ходе рейда сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо администрации муниципального образования «Котлас» направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

## 2.5. Проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков, акваторий водоемов

42. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков, акваторий водоемов (далее – рейды) проводятся на земельных участках, акваториях водоемов.

Рейды проводятся в соответствии с планом проведения рейдов, утверждаемым начальником Управления.

План проведения рейдов должен содержать ориентировочные сроки и место проведения рейдов, а также указание на должностных лиц Управления, ответственных за организацию проведения рейдов. При необходимости в план проведения рейдов могут быть внесены изменения.

43. Основанием для проведения рейда является плановое (рейдовое) задание, утвержденное начальником Управления в соответствии с планом проведения рейдов.

Форма планового (рейдового) задания приводится в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

44. Рейд проводится должностным лицом Управления, указанным в плановом (рейдовом) задании.

45. В ходе проведения рейда должностное лицо:

- 1) осуществляет визуальный осмотр территорий, зданий, сооружений, помещений, по которым проводится рейд;
- 2) осуществляет фото-, видеосъемку в случае выявления нарушений обязательных требований;
- 3) предъявляет служебное удостоверение и копию планового (рейдового) задания лицу, осуществляющему деятельность, которая имеет признаки нарушения обязательных требований;
- 4) в случае выявления нарушений обязательных требований принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений;
- 5) в случае выявления нарушений обязательных требований составляет акт о выявлении нарушений обязательных требований.

46. Акт выявления нарушений обязательных требований составляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту.

Акт о выявлении нарушений обязательных требований направляется начальнику Управления для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 17 настоящего административного регламента.

47. Срок проведения рейда не должен превышать 20 рабочих дней.

48. По результатам рейда должностным лицом, проводящим рейд, составляется и подписывается отчет о проведении рейда.

В отчете о проведении рейда указываются:

- должности, фамилии, имена и отчества должностных лиц, проводивших рейд;
- реквизиты планового (рейдового) задания;
- срок и место проведения рейда;
- количество составленных актов о выявлении нарушений обязательных требований.

## 2.6. Принятие мер в отношении выявленных фактов нарушений обязательных требований

49. В случае выявления нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом обязательных требований должностные лица Комитета:

- 1) возбуждают дело об административном правонарушении, если в выявленном нарушении усматривается состав административного правонарушения;
- 2) выдают предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу об устранении выявленных нарушений и осуществляют контроль за исполнением выданного предписания.

### 2.6.1. Возбуждение дела об административном правонарушении

50. Основаниями для составления протокола об административном правонарушении являются обстоятельства, предусмотренные статьями 6.3, 6.4, 7.7, 7.14, 7.14.2, 7.17, 7.22, 8.1, 8.2, частями 1, 3 и 4 статьи 8.8, статьями 8.14, 8.15, частями 1 и 3 статьи 12.19 Кодекса Российской Федерации.

51. Протокол об административном правонарушении (определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования) составляется должностными лицами, указанными в пункте 5 настоящего административного регламента.

Рекомендуемая форма протокола об административном правонарушении приводится в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

Рекомендуемая форма определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования приводится в приложении № 9 к настоящему административному регламенту.

52. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### 2.6.2. Выдача предписания об устранении выявленных нарушений и осуществление контроля за его исполнением

53. Основанием для выдачи предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу об устранении выявленных нарушений является факт выявления нарушений обязательных требований, установленный в акте проверки.

54. Предписание об устранении выявленных нарушений составляется и подписывается должностным лицом, проводившим в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица проверку, непосредственно после завершения проверки.

В случае если для составления предписания об устранении выявленных нарушений необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, предписание об устранении выявленных нарушений составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения соответствующих мероприятий по контролю.

Форма предписания об устранении выявленных нарушений приводится в приложении № 8 к настоящему административному регламенту.

Предписание об устранении выявленных нарушений вручается (направляется) руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю, физическому лицу или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном пунктом 39 настоящего административного регламента.

55. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо в случае несогласия с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений, в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в Управление в письменной форме возражения в отношении выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Управление. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Возражения в отношении предписания об устранении выявленных нарушений рассматриваются в Управлении в порядке, предусмотренном подразделом 2.8 настоящего административного регламента.

56. Управление осуществляет контроль за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений.

Поступивший в Управление отчет юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений рассматривается должностным лицом, выдавшим предписание, в течение 5 рабочих дней со дня получения отчета.

Если отчет об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений своевременно не поступил в Управление, а равно если он не подтверждает исполнение указанных в предписании требований, должностное лицо Управления осуществляет административные действия в соответствии с настоящим административным регламентом.

## **2.7. Составление и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрение возражений на предостережения и уведомлений об исполнении предостережений**

57. Основаниями для составления предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережения) являются следующие обстоятельства (при наличии условий, предусмотренных пунктом 58 настоящего административного регламента):

получение в ходе реализации мероприятий по контролю без взаимодействия сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований;

поступление в администрацию или Управление обращений или заявлений (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащих сведения о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований.

58. Предостережения составляются при одновременном наличии следующих условий:

если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий;

если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих обязательных требований.

59. Должностное лицо Комитета при наличии оснований и условий для составления предостережения в течение пяти рабочих дней со дня возникновения основания для составления предостережения подготавливает и вносит начальнику Управления мотивированное предостережение о направлении юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения и проект предостережения.

Решение о направлении предостережения принимается и предостережение подписывается начальником Управления.

Форма предостережения приводится в приложении № 10 к настоящему административному регламенту.

Предостережение направляется соответствующему юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю не позднее семи рабочих дней со дня возникновения основания для составления предостережения.

60. При получении от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица возражений на предостережение должностное лицо Комитета, составившее предостережение, рассматривает возражения и подготавливает уведомление о принятии возражений и информирует об этом юридическое лицо, индивидуального предпринимателя.

61. Уведомление, указанное в пункте 60 настоящего административного регламента, направляется начальнику Управления, который в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений подписывает его.

62. При получении от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица уведомления об исполнении предостережения должностное лицо Комитета, составившее предостережение, рассматривает уведомление и приобретает его к материалам, хранящимся в администрации.

Уведомление об исполнении предостережения учитывается администрацией при планировании проверок, принятии решений о проведении внеплановых проверок в отношении соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя.

63. Предостережение, уведомление о принятии возражений направляются юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» .

## **2.8. Внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц администрации и их решений**

64. Физические и юридические лица, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, имеют право на внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц администрации и их решений в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

65. Жалобы физических и юридических лиц подаются:

- 1) на акты проверок, составленные и подписанные должностными лицами Управления;
- 2) на предписания, выданные должностными лицами Управления;

66. Возражения на иные действия (бездействие) должностных лиц Управления, совершенные в ходе проведения проверки, в том числе несоблюдение ограничений при проведении проверки (статья 15 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля») и неисполнение обязанностей при проведении проверки (статья 18 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля») могут быть включены в жалобу на акт проверки.

67. В отношении порядка подачи и рассмотрения жалоб, указанных в пункте 65 настоящего административного регламента, применяется Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

68. Письменная жалоба физического или юридического лица должна содержать следующую информацию:

1) наименование администрации, в которую направляется жалоба, либо наименование должности должностного лица, которому направляется жалоба;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, наименование юридического лица, подающих жалобу, почтовый адрес, по которому им должны быть направлены ответ, уведомления;

3) суть жалобы, в том числе причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием), решением и обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования;

4) личная подпись физического лица, подающего жалобу, либо личная подпись руководителя юридического лица, подающего жалобу, а также дата подачи жалобы.

69. Жалоба, направленная в форме электронного документа, должна отвечать требованиям, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 68 настоящего административного регламента и содержать адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.

70. Поступившая жалоба физического или юридического лица является основанием для ее рассмотрения.

Рассмотрение жалоб осуществляется Главой МО «Котлас». Запрещается направлять жалобу должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

71. При рассмотрении жалобы Глава МО «Котлас»:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием представителя физического или юридического лица, направившего жалобу;

**2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения жалобы материалы проверки, а также иные документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.**

72. Срок рассмотрения жалобы не может превышать 30 дней со дня регистрации жалобы. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, необходимых для рассмотрения жалобы, должностные лица, указанные в пункте 65 настоящего административного регламента, вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней. В этом случае в адрес физического лица, юридического лица направляется уведомление о продлении срока рассмотрения его жалобы.

**Если жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, она направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с уведомлением физического лица или юридического лица, подавшего жалобу, о ее переадресации.**

73. По результатам рассмотрения жалобы Глава МО «Котлас» принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы и об отмене акта проверки, предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случае признания жалобы обоснованной;

2) об отказе в удовлетворении жалобы в случае признания жалобы необоснованной;

3) об оставлении жалобы без ответа, если в жалобе не указаны фамилия физического лица или наименование юридического лица, подавших жалобу, либо почтовый адрес физического лица или юридического лица, подавшего жалобу;

4) об оставлении жалобы без ответа по существу:

а) если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) если текст жалобы не поддается прочтению;

в) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

г) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

74. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 73 настоящего административного регламента, подготавливается ответ на жалобу, который подписывается Главой МО «Котлас».

В случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 73 настоящего административного регламента, подготавливается соответствующее уведомление, которое подписывается Главой МО «Котлас» (при условии, что фамилия и почтовый адрес физического лица, наименование и почтовый адрес юридического лица поддаются прочтению).

Ответ на жалобу или уведомление вручается или направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме.

## 2.9. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований

75. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется Управлением городского хозяйства администрации МО «Котлас» (далее – Управление).

76. Управление не реже одного раза в год разрабатывает и публикует руководства по соблюдению обязательных требований, проводит семинары и конференции, разъяснительную работу в средствах массовой информации, а также осуществляет информирование по вопросам соблюдения обязательных требований иными способами.

77. В случае изменения обязательных требований Управление в течение 30 дней подготавливает и распространяет (в том числе на официальном сайте администрации МО «Котлас» в сети Интернет) комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к административному регламенту осуществления  
администрацией муниципального образования «Котлас»  
муниципального контроля за соблюдением правил  
благоустройства территории муниципального  
образования «Котлас»



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОТЛАС»**

ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

г. Котлас, пл. Советов, 3

\_\_\_\_\_ 201\_ № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме  
в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением  
правил благоустройства территории муниципального образования «Котлас»

1. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Управление городского хозяйства администрации муниципального образования «Котлас» (далее – Управление) извещает, что в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Котлас» возможен переход на взаимодействие между \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

(далее – проверяемое лицо) и органом в электронной форме.

Переход на взаимодействие в электронной форме осуществляется по выбору проверяемого лица.

Взаимодействие в электронной форме означает обмен информацией (в том числе документами и пояснениями, запрашиваемыми Управлением), уведомлениями, актами проверки, предписаниями, направляемыми Управлением, возражениями на акт проверки, возражениями на предписания, жалобами на действия (бездействие) должностных лиц Управления и их решения, направляемыми проверяемым лицом) между проверяемым лицом и Управлением в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью. Указанные электронные документы направляются:

Управлением проверяемому лицу – по адресу электронной почты \_\_\_\_\_;

(адрес заполняется руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем, физическим лицом или его уполномоченным представителем)

проверяемым лицом Управления - по адресу электронной почты \_\_\_\_\_ (адрес заполняется должностным лицом )

Согласие проверяемого лица на переход на взаимодействие в электронной форме означает, что проверяемое лицо гарантирует прием и направление документов по указанному им адресу электронной почты. Документы, направленные по данному адресу электронной почты, считаются полученными адресатом.

При согласии проверяемого лица на переход на взаимодействие в электронной форме настоящее извещение должно быть подписано руководителем или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем, физическим лицом или его уполномоченным представителем и возвращено в Управление.

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы [наименование должности должностного лица (подпись, заверенная печатью) Управления или Администрации округа])

М.П.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект заявления, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

На переход на взаимодействие в электронной форме: согласен

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, физического лица или его уполномоченного представителя) (подпись, дата)

(наименование органа муниципального контроля)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

органа муниципального контроля

**о проведении \_\_\_\_\_ проверки**  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении:

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица,  
фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения (адрес): \_\_\_\_\_

(юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место(а) фактического  
осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)

3. Назначить лицом (ами), уполномоченным (ыми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых)  
на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей  
экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации,  
выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

1) настоящая проверка проводится с целью:

(цели проверки)

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

ссылка на ежегодный план проведения плановых проверок с указанием способа его доведения до сведения заинтересованных лиц

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения  
которого истек;

реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в  
администрацию муниципального образования «Котлас»;

реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты  
прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию с органами прокуратуры, но в целях  
принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых  
требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

ссылка на прилагаемую копию документа (рапорта, докладной записки и т.п.), представленного должностным лицом,  
обнаружившим нарушение.

2) задачами настоящей проверки являются:

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение требований, установленных муниципальными правовыми актами;

выполнение предписаний органа муниципального контроля администрации муниципального образования «Котлас»;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки:

(не более 20 рабочих дней / 50 часов / 15 часов)

К проведению проверки приступить (дата начала проведения проверки)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверку окончить не позднее (дата окончания проведения проверки)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка;  
ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием сроков проведения этих мероприятий):

10. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки:

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

10. Перечень документов, представление которых проверяемым лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

1) документы, удостоверяющие личность (для физических лиц);

2) документы, подтверждающие отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства;

3) иные документы:

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, издавшего распоряжение о проведении проверки) (подпись, заверенная печатью)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к административному регламенту осуществления  
администрацией муниципального образования «Котлас» муниципального контроля за соблюдением правил  
благоустройства территории муниципального  
образования «Котлас»



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОТЛАС»**

ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

г. Котлас, пл. Советов, 3

\_\_\_\_\_ 201\_ № \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

В прокуратуру

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о согласовании проведения внеплановой выездной проверки

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении

\_\_\_\_\_ (наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица / фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

2. Основание проведения проверки:

\_\_\_\_\_ (ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

4. Время начала проведения проверки: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения:

- 1) копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;
- 2) копии документов, содержащих сведения, послуживших основанием для проведения внеплановой выездной проверки, на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы должностного лица)

\_\_\_\_\_ (подпись, заверенная печатью)

М.П.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект заявления, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Дата и время составления документа: \_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к административному регламенту осуществления  
администрацией муниципального образования «Котлас»  
муниципального контроля за соблюдением правил  
благоустройства территории муниципального  
образования «Котлас»

(наименование органа муниципального контроля)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
об административном правонарушении

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(место составления)

Я, \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы)

служебное удостоверение № \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

в присутствии \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составил настоящий протокол о том, что

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об  
административном правонарушении (физическом лице, должностном лице, индивидуальном предпринимателе):

1.1. Физическое лицо, должностное лицо, индивидуальный предприниматель (нужное подчеркнуть):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей - номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(название, серия, №, когда и кем выдан)

Семейное положение \_\_\_\_\_

Количество иждивенцев \_\_\_\_\_

Ранее к административной ответственности по ст. \_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных  
правонарушениях \_\_\_\_\_

(не привлекался, привлекался, когда)

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об  
административном правонарушении (юридическом лице)

**1.2. Юридическое лицо:**

Наименование \_\_\_\_\_

(полное и сокращенное)

Юридический адрес \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН / КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Законный представитель юридического лица \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (если имеется), реквизиты документа о назначении (избрании) на должность)

2. Совершил(о):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата, место, время совершения, краткое изложение существа нарушения; абзац, пункт, статья нормативного правового акта, который нарушен)

Тем самым, совершено административное правонарушение, предусмотренное \_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(формулировка состава административного правонарушения)

3. Свидетели, понятые, потерпевшие

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), адреса места жительства свидетелей, потерпевших, если имеются свидетели, потерпевшие)

4. Физическому лицу, должностному лицу, индивидуальному предпринимателю или законному представителю юридического лица (*нужное подчеркнуть*) \_\_\_\_\_ разъяснено, что в соответствии:

**со статьей 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;**

со статьей 24.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицу, не владеющему языком, на котором ведется производство по делу об административном правонарушении, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном им самим языке общения, а также пользоваться услугами переводчика;

со статьей 24.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, имеет право в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход рассмотрения дела об административном правонарушении;

со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях физическое лицо или законный представитель юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу;

**со статьей 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе обжаловать постановление по делу об административном правонарушении.**

**Разъяснены и понятны права, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.**

\_\_\_\_\_

дата, подпись

5. Свидетелям разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.6, 24.2, 24.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также разъяснено, что в соответствии со статьей 51 Конституции Российской Федерации не обязаны свидетельствовать против самих себя, своего супруга (супруги) и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

Свидетели предупреждены об административной ответственности за невыполнение законных требований должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении, а также за заведомо ложные показания свидетеля.

Подписи свидетелей:

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

6. Потерпевшим разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.2, 24.2, 24.3, 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подписи потерпевших:

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

7. Объяснения физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя или законного представителя юридического лица (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_ по факту нарушения:

\_\_\_\_\_ (в случае отказа лица от дачи объяснения, сделать запись об этом)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

**8. Подпись должностного лица, составившего протокол:**

9. Подпись физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя или законного представителя юридического лица (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_

Протокол подписать отказался \_\_\_\_\_

(мотивы отказа от подписания протокола могут быть изложены отдельно и приложены к протоколу)

10. Рассмотрение дела об административном правонарушении состоится в «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ час. по адресу:

**11. Протокол составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах.**

**12. К протоколу прилагаются:**

13. С протоколом ознакомлен, его копию получил  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

14. Копию протокола получил  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись потерпевшего)

15. Копия протокола отправлена по почте  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия и инициалы лица, отправившего копию протокола)

(наименование органа муниципального контроля)

[адресные данные]

“ ” 20 г.

(место составления акта)

(дата составления акта)

(время составления акта)

Экз. №

А К Т № \_\_\_\_\_  
проверки соблюдения правил благоустройства территории муниципального образования «Котлас»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

на основании распоряжения Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
была проведена проверка в отношении:

**1.1. Юридического лица:**

Наименование юридического лица (полное и сокращенное) \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

ОГРН, ИНН, КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Информация об отнесении юридического лица к субъектам малого предпринимательства (малым предприятиям или микропредприятиям):

\_\_\_\_\_ (относится / не относится, критерии отнесения)

**Руководитель** \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

**1.2. Индивидуального предпринимателя, физического лица:**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

ОГРН, ИНН индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

Информация об отнесении индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства (малым предприятиям или микропредприятиям):

\_\_\_\_\_ (относится / не относится, критерии отнесения)

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

**2. Дата и время проведения проверки:**

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_

(рабочих дней / часов)

3. Акт составлен Управлением городского хозяйства администрации МО «Котлас».

4. С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

5. Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

6. Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

7. При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя физического лица, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

8. В ходе проверки установлено:

**В ходе проверки выявлены  
нарушения законодательства в сфере**

№ п/п	Выявленные нарушения	Положения нормативных правовых актов, которые нарушены

Акт проверки составлен на \_\_\_\_ листах в 2-х экземплярах.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

или

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

№ п/п	Наименование приложения

(к акту проверки прилагаются (при наличии) протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки или их копии)

Подписи лиц, проводивших проверку:

**С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):**

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя)

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
к административному регламенту осуществления  
администрацией муниципального образования «Котлас»  
муниципального контроля за соблюдением правил  
благоустройства территории муниципального  
образования «Котлас»

\_\_\_\_\_  
(наименование органа муниципального контроля)

**ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. На основании плана проведения рейдов, утвержденного «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, утвержденного начальником Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас», провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование следующих земельных участков, акваторий водоемов общего пользования:

2. Плановый (рейдовый) осмотр, обследование проводятся:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

3. Поручить проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на  
проведение планового (рейдового) осмотра, обследования)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, утвердившего плановое  
(рейдовое) задание)

\_\_\_\_\_  
(подпись, заверенная печатью)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект  
планового (рейдового) задания, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
к административному регламенту осуществления  
администрацией муниципального образования «Котлас»  
муниципального контроля за соблюдением правил  
благоустройства территории муниципального  
образования «Котлас»

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля)

\_\_\_\_\_ [адресные данные]

**АКТ ВЫЯВЛЕНИЯ НАРУШЕНИЙ  
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

На основании планового (рейдового) задания, утвержденного начальником Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас», « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года был проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельных участков, акваторий водоемов в целях предупреждения и выявления нарушений правил благоустройства территории муниципального образования «Котлас» физическими и юридическими лицами.

Должностные лица, проводившие плановый (рейдовый) осмотр, обследование:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

(должности, фамилии, имена, отчества)

В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования был проведен осмотр \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (описание осматриваемых территорий, акваторий)

**В результате осмотра обнаружено следующее:**

\_\_\_\_\_ (описание фактических обстоятельств, а также по возможности пояснения присутствовавших при этом лиц, не относящихся к лицам, проводившим плановый (рейдовый) осмотр, обследование)

**Тем самым обнаружены признаки нарушения следующих нормативных правовых актов:**

**Настоящий акт составлен на \_\_\_\_ страницах в 2-х экземплярах.**

Прилагаемые документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

**Подписи должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование:**

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

Подписи лиц, присутствовавших при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования:

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к административному регламенту осуществления  
администрацией муниципального образования «Котлас»  
муниципального контроля за соблюдением правил  
благоустройства территории муниципального образования «Котлас»

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля)

\_\_\_\_\_ [адресные данные]

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_  
об устранении выявленных нарушений**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления предписания)

**Я,**

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы и должность должностного лица, вынесшего предписание)

рассмотрев \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты акта проверки)

в отношении \_\_\_\_\_

(для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства, реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, реквизиты свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; для юридического лица: наименование, ОГРН, ИНН, адрес, сведения о законном представителе)

**УСТАНОВИЛ:**

В ходе проверки были выявлены следующие нарушения правил благоустройства территории муниципального образования «Котлас»

Выявленные нарушения

Положения нормативных правовых актов, которые нарушены

- 1.
- 2.
- 3.

На основании изложенного, руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 16 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

**ПРЕДПИСЫВАЮ:**

(данные об адресате предписания: для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства, реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, реквизиты свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; для юридического лица: наименование, ОГРН, ИНН, адрес, сведения о законном представителе)

1. Устранить перечисленные выше нарушения нормативных правовых актов:

Содержание пунктов предписания

Срок исполнения

- 1.
- 2.
- 3.

2. Представить в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года отчет об исполнении настоящего предписания с приложением копий подтверждающих документов.

3. Невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства является административным правонарушением, предусмотренным частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Подпись должностного лица, вынесшего предписание

5. Копию предписания получил \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя юридического лица либо физического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых вынесено предписание, дата получения копии предписания или отметка об отказе от подписи)

Копия предписания направлена заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении / в форме электронного документа (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия и инициалы должностного лица)



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**

к административному регламенту осуществления  
администрацией муниципального образования «Котлас»  
муниципального контроля за соблюдением правил  
благоустройства территории муниципального  
образования «Котлас»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОТЛАС»****АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»**

[адресные данные]

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о возбуждении дела об административном правонарушении и**  
**проведении административного расследования**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления определения)

**Я,** \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы и должность должностного лица, вынесшего определение)

служебное удостоверение № \_\_\_\_\_ выдано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**УСТАНОВИЛ:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(краткое описание обстоятельств, являющиеся поводом для возбуждения дела об административном правонарушении, данные, указывающие на наличие события административного правонарушения с указанием статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, областного закона от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», предусматривающей административную ответственность)

На основании изложенного, руководствуясь статьей 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

1. Возбудить дело об административном правонарушении, предусмотренном статьей \_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, областного закона от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» (*нужное подчеркнуть*), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (формулировка состава административного правонарушения)

в отношении:

1.1. Физическое лицо, должностное лицо, индивидуальный предприниматель (*нужное подчеркнуть*):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (для индивидуальных предпринимателей – номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название, серия, №, когда и кем выдан)

1.2. Юридическое лицо:

Наименование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное)

Адрес \_\_\_\_\_

ИНН / КПП \_\_\_\_\_

2. В порядке проведения административного расследования в целях полного и всестороннего выяснения всех обстоятельств дела об административном правонарушении истребовать следующие сведения:

Истребуемые сведения в соответствии со статьей 26.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях направить в трехдневный срок со дня получения определения. При невозможности представления указанных сведений прошу в трехдневный срок уведомить об этом в письменной форме.

Непредставление или несвоевременное представление в администрацию муниципального образования «N» (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление в государственный орган (должностному лицу) таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде влечет административную ответственность в соответствии со статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Вызвать для дачи объяснений:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица)

4. Физическому лицу, должностному лицу, индивидуальному предпринимателю, законному представителю юридического лица (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_ разъяснено, что в соответствии:

со статьей 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

со статьей 24.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицу, не владеющему языком, на котором ведется производство по делу об административном правонарушении, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном им самим языке общения, а также пользоваться услугами переводчика;

со статьей 24.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, имеет право в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход рассмотрения дела об административном правонарушении;

со статьей 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе обжаловать постановление по делу об административном правонарушении.

Разъяснены и понятны права, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

\_\_\_\_\_ дата, подпись

\_\_\_\_\_ должность лица, вынесшего определение

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

Копию определения получил  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Копия определения отправлена по почте  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия и инициалы лица, вынесшего определение)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 10**

к административному регламенту осуществления  
администрацией муниципального образования «Котлас»  
муниципального контроля за соблюдением правил  
благоустройства территории муниципального  
образования «Котлас»



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОТЛАС»  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»**

г. Котлас, пл. Советов, 3

**ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ  
о недопустимости нарушения обязательных требований**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы и должность должностного лица, подписавшего предостережение)

рассмотрев \_\_\_\_\_

([описание результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями] ссылка на обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

в отношении \_\_\_\_\_

(наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и место жительства индивидуального предпринимателя)

**УСТАНОВИЛ:**

1. При осуществлении деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей подлежат соблюдению обязательные требования:

\_\_\_\_\_ (ссылки на конкретные положения нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования)

2. Вместе с тем \_\_\_\_\_

(информация о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований)

На основании изложенного, руководствуясь пунктом 4 части 2, частями 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона от 16 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

**ПРЕДЛАГАЮ:**

\_\_\_\_\_ (данные об адресате предостережения: для юридического лица: наименование и место нахождения, для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства)

1. Принять следующие меры по обеспечению соблюдения обязательных требований:

\_\_\_\_\_ (описание конкретных мероприятий, которые следует провести юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю для обеспечения соблюдения обязательных требований)

2. Направить в администрацию муниципального образования «Котлас» в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. уведомление о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы должностного лица администрации муниципального образования «Котлас», подписавшего предостережение)

\_\_\_\_\_ (подпись, заверенная печатью)

М.П.

тел. 2-01-18, факс: 2-05-35; Email: jkh@kotlas-city.ru

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица администрации муниципального образования «Котлас», составившего предостережение, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 17 января 2019 г. № 87  
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в постановление  
администрации МО «Котлас» от 25.10.2013 № 3351  
«Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Строительство объектов  
инженерной и социальной инфраструктуры МО «Котлас» на 2014-2018 годы»**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Котлас», утвержденным постановлением администрации МО «Котлас» от 18 июля 2013 года № 2226 (в редакции от 23.01.2018 № 137), руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации МО «Котлас» от 25.10.2013 года № 3351 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры муниципального образования «Котлас» на 2014-2018 годы» (с изм. от 08.11.2013 № 3513, 23.05.2014 № 1058, 31.10.2014 № 2599, 26.12.2014 № 3215, 28.04.2015 № 1062, 31.07.2015 № 1905, 15.01.2016 № 74, 08.04.2016 № 802, 18.08.2016 № 2083, 18.01.2017 № 85, 20.07.2017 № 1632, 23.01.2018 № 137, 10.04.2018 № 761, **29.06.2018 № 1333**) (далее – Постановление и Программа) следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования программы» паспорта Программы изложить в редакции: «Общий объем финансирования составляет **736 242,1** тыс. рублей, в том числе за счет средств: местного бюджета – **329 924,0** тыс. рублей, областного бюджета – **161 414,7** тыс. рублей, федерального бюджета – **244 903,4** тыс. рублей».

1.2. Абзац второй раздела IV «Ресурсное обеспечение муниципальной Программы» изложить в редакции: «Общий объем финансирования Программы составляет **736 242,1** тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета – **329 924,0** тыс. рублей, областного бюджета – **161 414,7** тыс. рублей, федерального бюджета – **244 903,4** тыс. рублей».

1.3. Таблицу 4 раздела IV «Распределение объемов финансирования Программы по источникам, направлениям расходования средств и годам» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 1 и № 2 Программы изложить в новой редакции, согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития администрации МО «Котлас» В.Н. Заборского.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению  
администрации МО «Котлас»  
от 17 января 2019 года № 87

«Распределение объемов финансирования Программы по источникам, направлениям расходования средств и годам  
(тыс. рублей, в ценах 2013 года)

Таблица 4

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, всего	В том числе						
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
<b>Всего по Программе</b>	<b>736 242,1</b>	119 932,7	138 020,2	15 938,7	71 668,5	<b>301 983,1</b>	<b>88 698,9</b>	0
в том числе								
местный бюджет	329 924,0	27 353,3	18 715,8	15 938,7	69668,5	190 871,9	7 375,8	0
областной бюджет	<b>161 414,7</b>	55 230,3	84 824,5	0	2 000	<b>11 177,6</b>	<b>8 182,3</b>	0
федеральный бюджет	<b>244 903,4</b>	37 349,1	34 479,9	0	0	<b>99 933,6</b>	<b>73 140,8</b>	0
<b>Капитальные вложения - всего</b>	<b>736 242,1</b>	<b>119 932,7</b>	<b>138 020,2</b>	<b>15 938,7</b>	<b>71 668,5</b>	<b>301 983,1</b>	<b>88 698,9</b>	<b>0</b>
в том числе								
местный бюджет	329 924,0	27 353,3	18 715,8	15 938,7	69668,5	190 871,9	7 375,8	0
областной бюджет	<b>161 414,7</b>	55 230,3	84 824,5	0	2 000	<b>11 177,6</b>	<b>8 182,3</b>	0
федеральный бюджет	<b>244 903,4</b>	37 349,1	34 479,9	0	0	<b>99 933,6</b>	<b>73 140,8</b>	0

«Приложение № 1  
 к муниципальной программе муниципального образования  
 «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры  
 муниципального образования «Котлас» на 2014 - 2020 годы»

**Перечень программных мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Котлас»  
 «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры муниципального образования «Котлас»  
 на 2014 - 2020 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Муниципальные заказчики / исполнители	Стоимость объекта, тыс.руб.	Ожидаемые результаты реализации мероприятия
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Развитие инженерной инфраструктуры</b>				
				<b>93 985,1</b>	
<b>1.1.</b>	<b>Строительство объектов коммунальной инфраструктуры в целях жилищного строительства</b>				
				<b>93 513,5</b>	
1.1.1.	Проектирование и строительство насосной станции III подъема водопровода у южной котельной	2008-2018	Управление экономического развития администрации МО «Котлас»	82 006,5	Обеспечение незастроенных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства
1.1.2.	Обеспечение земельных участков, предоставляемых многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства, объектами коммунальной и инженерной инфраструктуры	2014-2020		11 507	
<b>1.2.</b>	<b>Развитие сетей водоснабжения и водоотведения на застроенной территории МО «Котлас»</b>				
				<b>471,6</b>	
1.2.1.	Прокладка канализационного напорного коллектора от КНС 46-го лесозавода через затон Лименда	2012-2020	Управление экономического развития администрации МО «Котлас»	471,6	Обеспечение застроенной территории сетями водоснабжения и водоотведения, ликвидация аварийных участков сетей, подключение жилого фонда к сетям
<b>2.</b>	<b>Строительство объектов дорожной инфраструктуры в целях жилищного строительства</b>				
				<b>230 394,3</b>	
2.1.	Проектирование и строительство автодороги и тротуаров участка ул. 70 лет Октября от ул. Маяковского до пр. Мира в г. Котласе	2010-2015	Управление экономического развития администрации МО «Котлас»	34 010,7	Обеспечение незастроенных участков дорожной инфраструктурой в целях жилищного строительства
2.2.	Проектирование и строительство автодороги по ул. Ушинского на участке от ул. Маяковского до ул. Посадская; (протяженность 1 900 м.)	2014-2020		3 123,4	
2.3.	Проектирование и строительство автодороги по пр. Мира от ул. Невского до объездной автодороги Котлас-Коряжма	2015-2020		1 420,6	
2.4.	Проектирование и строительство автодороги «Восточное шоссе» в г. Котласе	2014-2018		191 839,6	

<b>3.</b>	<b>Строительство и реконструкция объектов социальной инфраструктуры</b>				
				<b>166 786,3</b>	
<b>3.1.</b>	<b>Объекты территориального планирования</b>				
				<b>22 271,7</b>	
3.1.1.	Проект территориального планирования – генплан п.Вычегодский (переходящий)	2011-2014	Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас»	515,0	Определение мест застройки и благоустройства п.Вычегодский
3.1.2.	Корректировка генерального плана городского округа «Котлас» и правил землепользования и застройки городского округа «Котлас»	2015	Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас»	400,0	Определение мест застройки и благоустройства городского округа «Котлас»
3.1.3.	Документация территориального планирования	2016-2020		3 582,7	
3.1.4.	Проектирование «Экопарк» в г. Котлас	2016-2017		17 774,0	
<b>3.2.</b>	<b>Объекты физической культуры и спорта</b>				
				<b>1 779,6</b>	
3.2.1.	Проектирование и строительство крытого хоккейного корта по ул. Некрасова в г. Котласе	2014-2018	Управление экономического развития администрации МО «Котлас»	1 779,6	Создание условий для занятий спортом, организация массового занятия населения физической культурой и спортом
<b>3.3.</b>	<b>Объекты образования</b>				
				<b>139 313,3</b>	
3.3.1.	Проектирование и строительство здания муниципального дошкольного образовательного учреждения на 220 мест по ул. Портовииков в г. Котласе ( *)	2013-2015	Управление экономического развития администрации МО «Котлас»	99 464,1	Обеспечение детей местами в детских дошкольных учреждениях
3.3.2.	Проектирование и строительство здания детского сада на 280 мест в г. Котласе по пр. Мира, д. 24-а ( ** )	2014-2019		29 869,5	
3.3.3.	Проектирование и строительство школы на 860 мест в г. Котласе	2016-2020		9 979,7	Обеспечение учащихся местами в образовательных учреждениях
<b>3.4.</b>	<b>Объекты гражданской защиты</b>				
				<b>421,7</b>	
3.4.1.	Строительство наружного противопожарного водоснабжения	2018	Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас»	0,0	Обеспечение противопожарной безопасности МО «Котлас»
3.4.2.	Проектирование и устройство защитного сооружения в микрорайоне Лименда (район 46 - Лесозавода) г. Котласа	2018-2020	Управление экономического развития администрации МО «Котлас»	421,7	Решение проблемы подтопления в период весеннего половодья
<b>3.5</b>	<b>Объекты культуры</b>				
				<b>3 000,0</b>	
	Проектирование и строительство театра на 380 мест в г. Котласе	2019-2021		3 000,0	
	<b>ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ</b>			<b>491 338,7</b>	

Строительство объектов с привлечением средств из Федерального бюджета:

\* - На строительство здания детского сада на 220 мест привлечены из Федерального бюджета денежные средства в размере 71 829,0 тыс.рублей, в том числе в 2014 г. - 37 349,1 тыс.рублей; в 2015 г. – 34 479,9 тыс.рублей.

\*\* - На строительство здания детского сада на 280 мест привлечены из Федерального бюджета денежные средства в размере 173 074,3 тыс.рублей, в том числе в 2018 г. - 99 933,6 тыс.рублей; в 2019 г. - 73 140,7 тыс.рублей.

Итого по программе с учетом привлеченных средств федерального бюджета – **736 242,1** тысяч рублей.

Финансирование мероприятий муниципальной программы МО «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры муниципального образования «Котлас» на 2014-2020 годы»

тысяч рублей

№ п/п	Наименование объекта	Сроки строительства	Ст-ль объекта	общественный бюджет										общий объем финансирования																																																																																																																																																									
				областной бюджет					местный бюджет																																																																																																																																																														
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2020	2019	2018
1.	Развитие инженерной инфраструктуры																															14 261,5	49 324,5	0,0	2 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	65 586,0	7 455,7	3 037,0	2 547,8	9 549,6	5 982,0	0,0	0,0	28 572,1	21 717,2	52 361,5	2 547,8	11 549,6	5 982,0	0,0	0,0	94 158,1																																																																																																													
1.1.	Строительство объектов коммунальной инфраструктуры в целях жилищного строительства																															14 261,5	49 324,5	0,0	2 000,0	0,0	0,0	65 586,0	7 455,7	2 647,0	2 466,2	9 549,6	5 982,0	0,0	0,0	28 100,5	21 717,2	51 971,5	2 466,2	11 549,6	5 982,0	0,0	0,0	93 686,5																																																																																																																	
1.1.1.	Проектирование и строительство насосной станции III подъема водопровода у каждой котельной	2008-2018	137 314,0	14 261,5	40 324,5	2 000,0	2 000,0	56 586,0	6 855,7	1 190,0	2 466,2	9 549,6	5 359,0	0,0	0,0	25 420,5	21 117,2	41 514,5	2 466,2	11 549,6	5 359,0	0,0	0,0	82 006,5																																																																																																																																															
1.1.2.	Обеспечение земельных участков, предоставленных многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства, объектами коммунальной и инженерной инфраструктуры	2014-2020	46 400,0	9 000,0	9 000,0	600,0	1 457,0	9 000,0	600,0	623,0	623,0	623,0	623,0	2 680,0	600,0	10 457,0	623,0	623,0	623,0	623,0	623,0	623,0	623,0	623,0	623,0	623,0	623,0	623,0	623,0	11 680,0																																																																																																																																									
1.2.	Развитие сетей водоснабжения и водоотведения на застроенной территории МО «Котлас»																															0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	471,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	471,6																																																																																																														
1.2.1.	Прокладка канализационного напорного коллектора от КНС 46-го лесозавода через затон Лименда	2012-2020	16 460,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	390,0	81,6	390,0	81,6	390,0	81,6	390,0	81,6	390,0	81,6	390,0	81,6	390,0	81,6	390,0	81,6	390,0	81,6	390,0	81,6	471,6																																																																																																																																									
2.	Строительство объектов дорожной инфраструктуры в целях жилищного строительства																															0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	230 394,3	7 988,9	3 706,9	6 677,8	36 305,1	175 715,6	0,0	0,0	230 394,3																																																																																																																	
2.1.	Проектирование и строительство автодороги и тротуаров участка ул.70 лет Октября от ул.Маяковского до пр.Мира в г.Котласе	2010-2015	62 771,9	0,0	5 233,0	1 443,4	1 365,0	25 969,3	0,0	0,0	34 010,7	5 233,0	1 443,4	1 365,0	25 969,3	34 010,7	5 233,0	1 443,4	1 365,0	25 969,3	34 010,7	5 233,0	1 443,4	1 365,0	25 969,3	34 010,7																																																																																																																																													
2.2.	Проектирование и строительство автодороги по ул. Ушинского на участке от ул. Маяковского до ул. Посадская: (протяженность 1900 м.)	2014-2020	127 336,7	0,0	1 319,9	760,5	1 022,4	20,6	0,0	1 319,9	760,5	1 022,4	20,6	3 123,4	1 319,9	760,5	1 022,4	20,6	3 123,4	1 319,9	760,5	1 022,4	20,6	3 123,4	3 123,4																																																																																																																																														

2.3.	Проектирование и строительство автодороги по пр. Мира от ул. Невского до обездной автодороги Котлас-Коряжма	2015-2020	305 214,1																0,0	671,0	720,4	14,6	14,6	720,4	14,6	14,6	1 420,6	0,0	671,0	720,4	14,6	14,6	1 420,6	1 420,6									
2.4.	Проектирование и строительство автомобильной дороги «Восточное шоссе» в г. Котласе	2014-2018	228 226,7																0,0	1 436,0	832,0	3 570,0	10 321,2	175 680,4	175 680,4	3 570,0	1 436,0	832,0	3 570,0	10 321,2	175 680,4	175 680,4	191 839,6	191 839,6									
3.	Строительство и реконструкция объектов социальной инфраструктуры				40 968,8	35 500,0	0,0	0,0	11 177,6	8 182,3	0,0	95 828,7	908,7	11 971,9	6 713,1	23 813,8	9 174,3	7 375,8	0,0	70 957,6	52 877,5	47 471,9	6 713,1	23 813,8	20 351,9	15 581							166 786,3										
3.1.	<i>Объекты территориального планирования</i>																																										
3.1.1.	Проект территориального планирования - генплан п. Вычегодский (переходящий)	2011-2014	4 702,0																	0,0	515,0	400,0	1 075,3	18 510,7	1 770,7	1 770,7	1 075,3	18 510,7	1 770,7	1 770,7	1 770,7	0,0	0,0	22 271,7	515,0	400,0	22 271,7	515,0					
3.1.2.	Корректировка генерального плана городского округа «Котлас» и правил землепользования и застройки городского округа «Котлас»	2015	400,0									0,0								0,0	400,0	400,0															400,0	400,0					
3.1.3.	Документация территориального планирования	2016-2020	300,0									0,0								0,0	200,0	200,0	1 612,0	1 612,0	1 770,7		200,0	1 612,0	1 770,7									3 582,7	3 582,7				
3.1.4.	Проектирование и строительство «Экопарк» в г. Котласе	2016-2017	17 600,0									0,0								0,0			875,3	16 898,7			875,3	16 898,7											17 774,0	17 774,0			
3.1.5.	Формирование современной городской среды на 2018-2022гг	2018-2022																																									
3.2.	<i>Объекты физической культуры и спорта</i>																																										
3.2.1.	Проектирование и строительство крытого хоккейного корта по ул. Некрасова в г. Котласе	2014-2018	280 023,0										0,0	1 030,7	748,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 779,6	1 779,6



Объекты образования																											
3.3.			40 968,8	35 500,0	0,0	0,0	11 177,6	8 182,3	0,0	95 828,7	10 363,0	10 823,0	5 637,8	5 303,1	6 981,9	4 375,8	0,0	43 484,6	51 331,8	46 323,0	5 637,8	5 303,1	18 159,5	12 588,1	1 453,1	139 313,3	
3.3.1.	Проектирование и строительство здания муниципального дошкольного образовательного учреждения на 220 мест по ул.Портовиков в г. Котлаесе (* )	2013-2015	180 117,0	40 968,8	35 500,0					76 468,8	9 031,5	10 326,0	3 637,8	5 303,1				22 995,3	50 000,3	45 826,0	3 637,8						99 464,1
3.3.2.	Проектирование и строительство здания детского сада на 280 мест в г.Котлаесе по пр. Мира, д. 24-а (**)	2014-2017	181 305,8			11 177,6	8 182,3			19 359,9	1 331,5			5 303,1	4 802,3	4 375,8		10 509,6	1 331,5				15 979,9	12 588,1	0,0		29 869,5
3.3.3.	Проектирование и строительство школы на 860 мест в г. Котлаесе	2016-2020	591 104,0							0,0		497,0	2 000,0	5 303,1	2 179,6			9 979,7	0,0	497,0	2 000,0	5 303,1	2 179,6				9 979,7
Объекты гражданской защиты																											
3.4.			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	421,7	0,0	0,0	421,7	0,0	0,0	0,0	0,0	421,7	0,0	0,0	0,0	421,7
3.4.1.	Строительство наружного противопожарного водоснабжения	2018	200,0															0,0									0,0
3.4.2.	Проектирование и устройство защитного сооружения в микрорайоне Лименция (район 46 - Лесозавода) г. Котлаеса	2018-2020													421,7			421,7					421,7				421,7
Объекты культуры																											
3.5.			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0	0,0	0,0	3 000,0
3.5.1.	Проектирование и строительство театра на 380 мест в г. Котлаесе	2019-2021	11 000													3 000,0		3 000,0						3 000,0	0,0	0,0	3 000,0
	<b>ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ</b>		55 230,3	84 824,5	0,0	2 000,0	11 177,6	8 182,3	0,0	161 414,7	27 353,3	18 715,8	15 938,7	69 668,5	190 871,9	7 375,8	0,0	329 924,0	82 583,6	103 540,3	15 938,7	71 668,5	202 049,5	15 588,1	0,0	0,0	491 338,7

- Строительство объектов с привлечением средств из Федерального бюджета:

\* - На строительство здания детского сада на 220 мест привлечены из Федерального бюджета денежные средства в размере 71 829,0 тыс.рублей, в том числе в 2014 г. - 37 349,1 тыс.рублей; в 2015 г. - 34 479,9 тыс.рублей.

\*\* - На строительство здания детского сада на 280 мест привлечены из Федерального бюджета денежные средства в размере 173 074,3 тыс.рублей, в том числе в 2018 г. - 99 933,6 тыс.рублей; в 2019 г. - 73 140,8 тыс.рублей.

Итого по программе с учетом привлеченных средств федерального бюджета 749 005,7 тыс.рублей

Год реализации	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Всего
2014	37 349,1	55 230,3	27 353,3	119 932,7
2015	34 479,9	84 824,5	18 715,8	138 020,2
2016	0	0	15 938,7	15 938,7
2017	0	2 000,0	69 668,5	71 668,5
2018	99 933,6	11 177,6	190 871,9	301 983,1
2019	73 140,8	8 182,3	7 375,8	88 698,9
2020	0	0	0,0	0,0
<b>ИТОГО</b>	<b>244 903,4</b>	<b>161 414,7</b>	<b>329 924,0</b>	<b>736 242,1</b>



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 17 января 2019г. № 93  
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Котлас» «Организация деятельности Управления экономического развития администрации МО «Котлас» на 2015-2020 годы»**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Котлас», утвержденным постановлением администрации МО «Котлас» от 18 июля 2013 года № 2226, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в муниципальную программу муниципального образования «Котлас» «Организация деятельности Управления экономического развития администрации МО «Котлас» на 2014-2019 годы», утвержденную постановлением администрации МО «Котлас» от 24 сентября 2014 года № 2267 (далее-Программа):

1.1 В наименовании и по тексту Программы цифры «2015-2020» заменить на «2015-2021 годы»;

1.2. Раздел «Объемы и источники финансирования программы» паспорта Программы, а также абзац второй раздела IV «Ресурсное обеспечение муниципальной Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 73 391,7тыс.рублей, в том числе за счет средств местного бюджета – 69 344,9 тыс.рублей, областного бюджета – 4 046,8 тыс.рублей.

2015 – 9823,5тыс.рублей, 2016 – 9828,8тыс.рублей,  
2017 – 9409тыс.рублей, 2018 – 10573,6тыс.рублей,  
2019 – 11231,8тыс.рублей, 2020 – 11252,5тыс.рублей,  
2021 – 11272,5тыс.рублей»;

1.3. Распределение по объемам финансирования Программы по годам изложить в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению;

1.4. Перечень мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Организация деятельности Управления экономического развития администрации МО «Котлас» изложить в новой редакции согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в периодическом печатном издании в газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития администрации МО «Котлас» В.Н. Заборского.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин





АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 17 января 2019 г. № 94  
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы», утвержденную постановлением администрации МО «Котлас» от 24.09.2018 № 1889**

С целью уточнения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы», руководствуясь статьями 34, 37 Устава МО «Котлас» администрация МО «Котлас» постановляет:

1. Муниципальную программу муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы», утвержденную постановлением администрации МО «Котлас» от 24.09.2018 № 1889, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» Караваеву З.Н.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации МО «Котлас»  
от « 17 » января 2019 г. № 94

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации МО «Котлас»  
от « 24 » сентября 2018 г. № 1889

**Муниципальная программа муниципального образования «Котлас»  
«Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»**

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»  
«Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»

Наименование программы	Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы» (далее – Муниципальная программа)
Ответственный исполнитель	Управление по социальным вопросам администрации МО «Котлас»
Соисполнители муниципальной программы	Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» Комитет по физической культуре и спорту Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» Комитет по культуре, туризму и молодежной политике Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» Отдел бухгалтерского учета и отчетности Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» Отдел опеки и попечительства Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Котлас» Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас»
Подпрограммы муниципальной программы	«Развитие образования МО «Котлас» «Спортивный город – здоровый город» «Котлас культурный» «Развитие туризма на территории муниципального образования «Котлас» «Котлас Молодежный» «Управление социальной сферой на территории муниципального образования «Котлас»
Цель муниципальной программы	Создание условий для повышения качества жизни населения МО «Котлас»
Задачи муниципальной программы	Совершенствование координации деятельности в сфере социальной политики муниципального образования «Котлас». Повышение доступности и качества образования. Формирование здорового образа жизни населения. Развитие культурного пространства. Профилактика детской безнадзорности, совершения несовершеннолетними правонарушений и преступлений.
Основные целевые показатели муниципальной программы	Удовлетворенность населения качеством образования в МО «Котлас». Доля населения, удовлетворенного качеством услуг в сфере культуры и искусства. Доля горожан, регулярно занимающихся физической культурой. Охват организованными формами занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах в органах и учреждениях системы профилактики. Снижение уровня подростковой преступности.
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	Срок реализации Муниципальной программы - 2019 - 2023 годы. Муниципальная программа реализуется в один этап.
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования – 7263798,8 тысяч рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 14428,5 тысяч рублей, средства бюджета Архангельской области – 4259899,9 тысяч рублей, средства бюджета МО «Котлас» - 2989470,4 тысяч рублей, средства внебюджетных источников – 0,0 тысяч рублей.

## 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевыми методами

Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы» определяет основные направления развития отраслей социальной сферы МО «Котлас» (далее по тексту – Муниципальная программа).

Муниципальная программа разработана с учетом положений Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и направлена на достижение национальных целей и решение стратегических задач с учетом приоритетов развития Архангельской области, в соответствии с полномочиями, потребностями и возможностями бюджета МО «Котлас».

Основными достоинствами применения программно-целевого метода при реализации Муниципальной программы, являются:

- комплексность решения проблемы, достижения цели и задач;
- концентрация финансовых и человеческих ресурсов;
- определение приоритетности мероприятий, очередности и сроков их реализации, исходя из их социальной и экономической целесообразности, а также с учетом размеров финансирования;
- соотношение имеющихся и планируемых финансовых ресурсов с разрабатываемыми комплексами мероприятий по направлениям Программы;
- эффективность использования бюджетных средств;
- создание благоприятных условий, необходимых для дальнейшего развития социальной сферы.

Реализация мероприятий Подпрограмм обеспечивает комплексный подход в решении проблемы детской безнадзорности, совершения несовершеннолетними правонарушений и преступлений на территории МО «Котлас».

## 2. Цели, задачи, ожидаемые результаты от реализации Муниципальной программы

Цель Муниципальной программы:

Создание условий для повышения качества жизни населения МО «Котлас».

Задачи Муниципальной программы:

Совершенствование координации деятельности в сфере социальной политики муниципального образования «Котлас».

Повышение доступности и качества образования.

Формирование здорового образа жизни населения.

Развитие культурного пространства.

Профилактика детской безнадзорности, совершения несовершеннолетними правонарушений и преступлений.

Основные целевые показатели Муниципальной программы:

Удовлетворенность населения качеством образования в МО «Котлас».

Доля населения удовлетворенного качеством услуг в сфере культуры и искусства.

Доля горожан, регулярно занимающихся физической культурой.

Охват организованными формами занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах в органах и учреждениях системы профилактики.

Количество несовершеннолетних, совершивших правонарушения.

Полный Перечень целевых показателей к Муниципальной программе (см. Приложение № 7 к Муниципальной программе).

## 3. Перечень Подпрограмм Муниципальной программы

Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы» включает в себя шесть Подпрограмм, в соответствии с Таблицей 1.

## Перечень Подпрограмм Муниципальной программы

Таблица 1

Наименование подпрограммы	Источники финансирования	всего	Объем финансирования, тыс. руб.				
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8
«Развитие образования МО «Котлас»	всего	<b>5 827 278,5</b>	<b>1 164 799,6</b>	<b>1 194 307,4</b>	<b>1 246 997,3</b>	<b>1 108 037,1</b>	<b>1 113 137,1</b>
	федеральный бюджет	14 428,5	4 518,7	4 954,9	4 954,9	0,0	0,0
	областной бюджет	4 211 052,1	843 013,0	871 706,4	924 396,3	785 968,2	785 968,2
	местный бюджет	1 601 797,9	317 267,9	317 646,1	317 646,1	322 068,9	327 168,9
	средства внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Спортивный город - здоровый город»	всего	<b>227 928,4</b>	<b>50 393,2</b>	<b>44 383,8</b>	<b>44 383,8</b>	<b>44 383,8</b>	<b>44 383,8</b>
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	5 889,4	5 889,4	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	222 039,0	44 503,8	44 383,8	44 383,8	44 383,8	44 383,8
	средства внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
«Котлас культурный»	всего	<b>1 019 883,4</b>	<b>205 240,6</b>	<b>204 160,5</b>	<b>204 160,5</b>	<b>203 160,9</b>	<b>203 160,9</b>
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	3 026,9	1 005,3	1 005,2	1 005,2	5,6	5,6
	местный бюджет	1 016 856,5	204 235,3	203 155,3	203 155,3	203 155,3	203 155,3
	средства внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Развитие туризма на территории муниципального образования «Котлас»	всего	<b>1 930,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>990,0</b>	<b>940,0</b>
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	1 930,0	0,0	0,0	0,0	990,0	940,0
	средства внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Котлас Молодежный»	всего	<b>30 443,6</b>	<b>10 581,2</b>	<b>9 931,2</b>	<b>9 931,2</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	30 443,6	10 581,2	9 931,2	9 931,2	0,0	0,0
	средства внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Управление социальной сферой на территории муниципального образования «Котлас»	всего	<b>156 334,9</b>	<b>31 088,0</b>	<b>31 367,5</b>	<b>31 638,0</b>	<b>31 120,7</b>	<b>31 120,7</b>
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	39 931,5	7 600,4	7 879,9	8 150,4	8 150,4	8 150,4
	местный бюджет	116 403,4	23 487,6	23 487,6	23 487,6	22 970,3	22 970,3
	средства внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого	всего	<b>7 263 798,8</b>	<b>1 462 102,6</b>	<b>1 484 150,4</b>	<b>1 537 110,8</b>	<b>1 387 692,5</b>	<b>1 392 742,5</b>
	федеральный бюджет	<b>14 428,5</b>	<b>4 518,7</b>	<b>4 954,9</b>	<b>4 954,9</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
	областной бюджет	<b>4 259 899,9</b>	<b>857 508,1</b>	<b>880 591,5</b>	<b>933 551,9</b>	<b>794 124,2</b>	<b>794 124,2</b>
	местный бюджет	<b>2 989 470,4</b>	<b>600 075,8</b>	<b>598 604,0</b>	<b>598 604,0</b>	<b>593 568,3</b>	<b>598 618,3</b>
	средства внебюджетных источников	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

#### 4. Ресурсное обеспечение Муниципальной программы

Финансирование Муниципальной программы происходит в пределах ассигнований, выделенных на реализацию составляющих Подпрограмм, утвержденных в установленном порядке на очередной финансовый год и плановый период до 2023 года. Порядок финансирования расходов на реализацию Муниципальной программы определяется в соответствии с Постановлением администрации МО «Котлас».

Финансирование мероприятий Муниципальной программы (Подпрограмм, в соответствии с приложениями № 1; № 2; № 3; № 4; № 5; № 6 к Муниципальной программе) осуществляется за счет средств местного бюджета с привлечением средств федерального бюджета, областного бюджета и внебюджетных источников.

Общий объем финансирования Муниципальной программы составляет 7263798,8 тысяч рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 14428,5 тысяч рублей, средства бюджета Архангельской области – 4259899,9 тысячи рублей, средства бюджета МО «Котлас» - 2989470,4 тысяч рублей, средства внебюджетных источников 0,0 тысяч рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы за счет средств бюджетов всех уровней носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов бюджета, исходя из возможностей бюджетов.

#### 5. Система управления реализацией Муниципальной программы

Управление по социальным вопросам администрации МО «Котлас» осуществляет руководство и текущее управление реализацией Муниципальной программы, разрабатывает в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, необходимые для её реализации, проводит анализ и формирует предложения по рациональному использованию финансовых ресурсов Муниципальной программы.

При изменении объемов бюджетного финансирования по сравнению с объемами, предусмотренными Муниципальной программой, уточняются объемы финансирования за счет средств бюджета МО «Котлас», средств бюджета Архангельской области, внебюджетных источников, а также перечень мероприятий для реализации Муниципальной программы.

Мероприятия Муниципальной программы могут ежегодно корректироваться с учетом выделяемых на реализацию Муниципальной программы финансовых средств и необходимости обеспечения решения поставленных задач.

Управление по социальным вопросам администрации МО «Котлас» обеспечивает согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств, ведению отчетности по реализации Муниципальной программы в установленном порядке и в установленные сроки, а также проведению ежегодной оценки эффективности реализации Муниципальной программы в соответствии с установленным порядком.

Контроль за ходом реализации Муниципальной программы осуществляется Главой МО «Котлас» и Управлением по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к муниципальной программе муниципального образования «Котлас»  
«Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**  
**«Развитие образования МО «Котлас»**  
полное наименование подпрограммы

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»**  
**«Реализация приоритетных направлений в социальной сфере**  
**МО «Котлас» на 2019-2023 годы»**  
полное наименование программы

Наименование подпрограммы	«Развитие образования МО «Котлас» (далее - Подпрограмма)
Ответственный исполнитель	Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»
Соисполнители подпрограммы	Муниципальные образовательные организации МО «Котлас» Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас»
Цель подпрограммы	Создание условий для устойчивого развития муниципальной системы образования, обеспечивающего равные права граждан на получение качественного образования на уровне современных стандартов.
Задачи подпрограммы	1. Совершенствование механизмов обеспечения доступности и качества образования: 1.1. развитие сети образовательных организаций МО «Котлас»; 1.2. развитие системы обеспечения качества образовательных услуг, посредством внедрения федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечение инновационного характера развития системы образования; развитие опытно - экспериментальной, исследовательской деятельности; 1.3. развитие системы оценки качества образования как средства обеспечения качественных и доступных образовательных услуг в соответствии с потребностями населения; 1.4. развитие кадрового потенциала системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей; 1.5. повышение эффективности управленческого и ресурсного обеспечения развития образования. 2. Создание условий для воспитания, развития и социализации личности, достижение выпускниками высокого уровня развития социальных компетентностей и гражданских установок. 3. Совершенствование системы работы по выявлению и поддержке одаренных детей. 4. Укрепление материально-технической базы образовательных учреждений и создание безопасных условий для участников образовательного процесса.
Основные целевые показатели подпрограммы	1. Удельный вес численности детей в возрасте до 3 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования в МО «Котлас», к численности детей в возрасте до 3 лет. 2. Доля общеобразовательных организаций в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов. 3. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, в том числе, охваченных дополнительными общеразвивающими программами технической и естественнонаучной направленности. 4. Удельный вес численности обучающихся общеобразовательных организаций, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций. 5. Доля детей в возрасте от 8 до 18 лет вовлеченных в деятельность детских общественных объединений, созданных на базе ОУ. 6. Доля учителей общеобразовательных организаций, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	Срок реализации Подпрограммы - 2019 – 2023 годы. Подпрограмма реализуется в один этап.
Объем и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы всего – 5 827 278,5 тысяч рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 14 428,5 тысяч рублей, средства бюджета Архангельской области – 4 211 052,1 тысяч рублей, средства бюджета МО «Котлас» – 1 601 797,9 тысяч рублей.

1. Содержание проблемы (задачи), анализ причин её возникновения

В муниципальном образовании «Котлас» сложилась многоуровневая система образования, которая включает в себя 32 муниципальных образовательных учреждения: 18 дошкольных образовательных учреждений, 13 общеобразовательных учреждений, 1 учреждение дополнительного образования.

Анализ состояния муниципальной системы образования и изменений, происходящих в системе образования, позволили сделать вывод о необходимости продолжения работы по созданию условий для устойчивого развития муниципальной системы образования, обеспечивающего равные права граждан на получение качественного образования на уровне современных стандартов.

Одним из направлений развития муниципальной системы образования является совершенствование механизмов обеспечения доступности и качества образования и, прежде всего, посредством развития сети образовательных учреждений МО «Котлас».

Система дошкольного образования представлена разными видами учреждений дошкольного образования: 3 учреждения в статусе «Детский сад общеразвивающего вида», 8 учреждений в статусе «Детский сад комбинированного вида» и 7 учреждений в статусе «Детский сад». Дошкольным образованием в муниципальном образовании «Котлас» охвачено 5366 воспитанников, охват детей с 3 до 7 лет составляет 100%.

Тем не менее, не решенной остается задача, поставленная Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», предусматривающая

достижение к 2021 году 100 – процентной доступности дошкольного образования для детей в возрасте от двух месяцев до трёх лет. По данным на март 2018 года в Комитете по образованию зарегистрировано 1774 заявлений о постановке детей на учет для предоставления места в детском саду, из них в возрасте до 3-х лет – 1115 детей. Охват детей в возрасте до 3-х лет в настоящее время составляет 59 %.

Пути решения проблемы доступности дошкольного образования должны явиться строительство дошкольных образовательных учреждений на 280 и 220 мест в Южном микрорайоне. Это позволит обеспечить к 2021 году 100% доступность для детей до 3 лет.

1. Доступность общего образования обеспечивается системой общего образования МО «Котлас», которая включает в себя 12 средних общеобразовательных школ, 1 общеобразовательный лицей. Количество обучающихся на территории МО «Котлас» в 2018 году составляет 8735, данный показатель растет (2016-8369, 2017-8565). Так же растет количество обучающихся во вторую смену в центральных школах города (в 2015-381, 2017-503), увеличивается средняя наполняемость классов. Для решения проблемы требуется строительство новой школы на 860 мест в Южном микрорайоне. Ожидаемыми результатами станут:

- Обеспечение пешеходной доступности к школе детям, проживающим в Южном микрорайоне города.
- Снижение фактической наполняемости классов с 34 человек до 26 человек в классе.
- Снижение количества обучающихся во вторую смену на 58%.

В целях обеспечения равных условий получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья на территории МО «Котлас» сохраняются группы компенсирующей направленности в детских садах (14 групп) и классы в общеобразовательных школах (13 классов).

Так же, для решения проблемы доступности образовательных услуг для детей-инвалидов используются такие формы обучения как домашнее обучение, реализуется проект по развитию системы обучения детей-инвалидов на дому с использованием дистанционных технологий. В целях обеспечения доступности образования для детей с ОВЗ планируется продолжить участие в программе «Доступная среда».

В МО «Котлас» функционирует 1 учреждение дополнительного образования: МУ ДО «Центр дополнительного образования».

В настоящее время система дополнительного образования детей МО «Котлас» охватывает 6770 человек, что составляет 65% от общего количества детей в возрасте от 5-18 лет, к 2024 году в соответствии с федеральным проектом «Успех каждого ребенка» этот показатель должен составлять не менее 80 %.

Услуги дополнительного образования оказывают и дошкольные образовательные учреждения. Система дополнительного образования достаточно эффективна, имеет высокую результативность и качество, что можно проследить по результатам участия детей в традиционных конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях.

На современном этапе развития образования продолжает оставаться актуальным совершенствование качества образования, обеспечение соответствия образовательных результатов меняющимся запросам населения. Показателем качества образования является обладание выпускниками образовательных учреждений ключевыми знаниями, умениями и компетентностями, необходимыми для продолжения самообразования и обеспечения конкурентоспособности на рынке труда.

Обеспечение качества образования требует высокого уровня профессиональной компетенции педагогических и руководящих работников системы образования, которого можно добиться через организацию работы по повышению квалификации руководящих работников образовательных учреждений, а также реализации системы мероприятий по обобщению и распространению результативного опыта работы педагогов и учреждений, проведение конкурсов профессионального мастерства. В соответствии с федеральным проектом «Учитель будущего» перспективным станет внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников.

В муниципальном образовании разработана и внедряется муниципальная система оценки качества образования, позволяющая оценить качество образования по всем его показателям, связанным как с образовательными достижениями обучающихся и состоянием их здоровья, так и с условиями образовательного процесса.

Приоритетным направлением деятельности системы образования МО «Котлас» является создание условий для воспитания, развития и социализации личности, достижения выпускниками высокого уровня развития социальных компетенций и гражданских установок.

Тенденция к стабилизации и снижению уровня преступности детей и подростков является неустойчивой, что диктует необходимость сохранения и развития системы дополнительного образования детей, реализации комплекса мероприятий по патриотическому воспитанию. Стремительными темпами в Архангельской области развивается Всероссийское общественное военно-патриотическое движение ЮНАРМИЯ. Цель движения — возрождение старых добрых традиций детских и молодежных организаций, возрождение поколения граждан добродетельных и отзывчивых, бережно относящихся к истории и традициям России, готовых строить светлое будущее для себя и своей страны. Необходимо создание на территории МО «Котлас» муниципального штаба всероссийского военно – патриотического движения «ЮНАРМИЯ».

Кроме того, актуальным на современном этапе является развитие детского научно-технического творчества. Необходима модернизация системы научно-технического творчества на территории МО «Котлас» для выявления, развития и реализации потенциала детей и молодежи в соответствии с приоритетными направлениями технологического развития экономики и новыми запросами общества. Для этого требуется создавать новую базу, внедрять новые образовательные технологии, открывать творческие объединения востребованных направлений.

Потребность общества в людях, обладающих нестандартным мышлением, вносящих новое содержание в производственную и социальную жизнь, умеющих решать новые задачи, относящиеся к будущему, возрастает. Сформированная в МО «Котлас» система выявления и поддержки одаренных детей, проявивших особые способности и добившихся высоких результатов в интеллектуальной, творческой, спортивной деятельности, требует дальнейшего совершенствования, поскольку материально-техническая база для подготовки обучающихся к олимпиадам в образовательных учреждениях устарела. Требуется приобретение специализированных лабораторий по химии, биологии, физике, окружающему миру (в связи с тем, что на региональном и всероссийском уровне включены задания с использованием современных лабораторий, которые в нашем городе отсутствуют); приобретение демонстрационного и лабораторного оборудования для оснащения кабинетов; цифровые учебные лаборатории.

Сохраняется потребность в обеспечении безопасной среды для участников образовательного процесса, обновления материально-технической базы учреждений. В целях исполнения Постановления Правительства РФ от 07 октября 2017 г. № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», судебных решений, устранения замечаний органов надзора, выявленных в ходе плановых проверок, приведения условий пребывания детей в соответствие с современными требованиями, необходимо выделить финансовых средств на ремонты зданий и сооружений, установку ограждений, тентовых навесов в ДОУ, установку видеонаблюдения, оборудование ОУ инженерно-техническими средствами охраны, системами экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте, о потенциальной угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации и др.

Совершенствование материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом является так же актуальным,



поскольку требуется продолжить ремонт спортивных залов, оборудование спортивных площадок, в том числе на территориях дошкольных образовательных учреждений.

Проблемы муниципальной системы образования требуют комплексного решения, которое может быть достигнуто с использованием программно-целевого метода. Реализация Подпрограммы позволит объединить усилия субъектов образования и необходимые ресурсы вокруг достижения главной цели развития образования и получения конкретных результатов, что поможет обеспечить новый уровень качества самого образования, масштаб производимых им социальных и образовательных эффектов.

## 2. Цели, задачи Подпрограммы, целевые показатели

Главной целью Подпрограммы является создание условий для устойчивого развития муниципальной системы образования, обеспечивающего равные права граждан на получение качественного образования на уровне современных стандартов.

Для достижения указанной цели предусмотрено решение следующих задач:

1. Совершенствование механизмов обеспечения доступности и качества образования:

1.1. развитие сети образовательных учреждений МО «Котлас»;

1.2. развитие системы обеспечения качества образовательных услуг, посредством внедрения федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечение инновационного характера развития системы образования; развитие опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности;

1.3. совершенствование системы оценки качества образования как средства обеспечения качественных и доступных образовательных услуг в соответствии с потребностями населения;

1.4. развитие кадрового потенциала системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей;

1.5. повышение эффективности управленческого и ресурсного обеспечения развития образования.

2. Создание условий для воспитания, развития и социализации личности, достижение выпускниками высокого уровня развития социальных компетентностей и гражданских установок.

3. Совершенствование системы работы по выявлению и поддержке одаренных детей.

4. Укрепление материально-технической базы образовательных учреждений и создание безопасных условий для участников образовательного процесса.

По итогам реализации Подпрограммы предполагается:

реализация мероприятий, направленных на ликвидацию очередности на зачисление детей в дошкольные образовательные организации, предусматривает обеспечение всех детей в возрасте до трех лет возможностью получать услуги дошкольного образования в муниципальном образовании «Котлас»;

обновление основных образовательных программ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

обеспечение обучения всех обучающихся общеобразовательных организаций по новым ФГОС;

повышение качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций;

совершенствование оценки деятельности образовательных организаций на основе показателей эффективности их деятельности;

обновления кадрового состава и привлечение молодых талантливых педагогических работников для работы в образовательных организациях;

создание во всех образовательных организациях условий, соответствующих требованиям безопасности и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Основные целевые показатели Подпрограммы:

1. Удельный вес численности детей в возрасте до 3 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования в МО «Котлас», к численности детей в возрасте до 3 лет.

2. Доля общеобразовательных организаций в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов.

3. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, в том числе, охваченных дополнительными общеразвивающими программами технической и естественнонаучной направленности.

4. Удельный вес численности обучающихся общеобразовательных организаций, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций.

5. Доля детей в возрасте от 8 до 18 лет вовлеченных в деятельность детских общественных объединений, созданных на базе ОУ.

6. Доля учителей общеобразовательных организаций, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников.

## 3. Система мероприятий Подпрограммы

Основные направления реализации Подпрограммы соответствуют перечню мероприятий Подпрограммы.

Перечень мероприятий Подпрограммы представлен в приложении

№ 1 к Подпрограмме «Развитие образования МО «Котлас».

## 4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Финансирование Подпрограммы происходит в пределах ассигнований, выделенных на реализацию составляющих её мероприятий, утвержденных в установленном порядке на очередной финансовый год. Порядок финансирования расходов на реализацию Подпрограммы определяется в соответствии с постановлением администрации МО «Котлас».

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета с привлечением средств областного и федерального бюджетов.

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 5827278,5 тысяч рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 14428,5 тысяч рублей, средства бюджета Архангельской области – 4211052,1 тысяч рублей, средства бюджета МО «Котлас» – 1601797,9 тысяч рублей.

Объемы финансирования Подпрограммы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов бюджетов всех уровней на очередной финансовый год, исходя из возможностей бюджетов.

## 5. Система мониторинга и контроля за реализацией Подпрограммы

Система мониторинга Подпрограммы включает:

– проведение общественных слушаний;

– координацию реализации мероприятий Подпрограммы Комитетом по образованию Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас»;

– контроль за ходом реализации Подпрограммы осуществляется Управлением по социальным вопросам администрации МО «Котлас»;

– ежегодное формирование отчетности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к муниципальной программе муниципального образования «Котлас»  
«Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**  
**«Спортивный город – здоровый город»**  
полное наименование подпрограммы

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»**  
**«Реализация приоритетных направлений в социальной сфере**  
**МО «Котлас» на 2019-2023 годы»**  
полное наименование программы

Наименование подпрограммы	«Спортивный город - здоровый город» (далее - Подпрограмма)
Ответственный исполнитель подпрограммы	Комитет по физической культуре и спорту Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас»
Соисполнители подпрограммы	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1»
Цель подпрограммы	Создание условий для укрепления здоровья населения путем реализации комплекса мероприятий, направленных на развитие массовой физической культуры и спорта среди различных категорий населения МО «Котлас»
Задачи подпрограммы	- привлечение детей, молодежи, населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом; - совершенствование кадрового обеспечения физического воспитания и спортивной подготовки; - повышение спортивных результатов спортсменов, членов сборных команд МО «Котлас», при выступлениях на областных и всероссийских спортивных соревнованиях; - укрепление материально-технической базы, создание условий для учебно-тренировочного и соревновательного процессов.
Целевые показатели подпрограммы	1. Количество спортсменов МО «Котлас», включенных в составы сборных команд Архангельской области по видам спорта. 2. Количество человек, ежегодно выполняющих спортивные нормативы (1 разряд, КМС/массовые разряды). 3. Количество призовых мест, завоеванных спортсменами на областных и всероссийских спортивных соревнованиях. 4. Количество участников, принявших участие в муниципальных спортивных соревнованиях; - проведение ремонтно-восстановительных работ на спортивных сооружениях (количество спортивных сооружений). 5. Доля граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).
Сроки и этапы реализации подпрограммы	Срок реализации Подпрограммы – 2019-2023 года Подпрограмма реализуется в один этап
Объем и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы всего – 227928,4 тысяч рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 0,0 тысяч рублей, средства бюджета Архангельской области – 5889,4 тысяч рублей, средства бюджета МО «Котлас» – 222039,0 тысяч рублей.

1. Содержание проблемы (задачи), анализ причин ее возникновения

В МО «Котлас» ведётся серьёзная работа по привлечению к занятиям физической культурой и спортом, как среди взрослого населения, так и среди детей, подростков и молодежи. Подпрограмма призвана способствовать решению, комплекса проблем, стоящих перед детско-юношеским и массовым спортом, дать возможность спортивным организациям с помощью государственных органов власти и местных органов власти МО «Котлас» не только сохранить уникальную систему детско-юношеского и массового спорта, но и реализовать стратегию, позволяющую совершенствовать его развитие, осуществлять подготовку спортивного резерва для достойного представления МО «Котлас» на областных, межрегиональных и всероссийских спортивных форумах.

Имеется ряд проблем, влияющих на развитие физической культуры и спорта, решение которых возможно в рамках Подпрограммы:

- недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- недостаточное количество профессиональных тренерских кадров в сфере физической культуры и спорта;
- несоответствие уровня материальной базы и инфраструктуры физической культуры и спорта, а также их физический износ;
- недостаточная организация спортивной работы по месту жительства;
- недостаточная пропаганда занятий физической культурой и спортом, как составляющей здорового образа жизни.

Необходимость применения программно-целевого метода обусловлена социальной значимостью проблемы привлечения внимания населения к укреплению своего здоровья.

Цель и задачи Подпрограммы соответствуют основным направлениям Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.08.2009 № 1101-р и Областным законом от 07.12.2009 № 105-8-ОЗ «О внесении изменений и дополнений в областной закон «О физической культуре и спорте в Архангельской области», принятый Архангельским областным Собранием депутатов (Постановление от 02.12.2009 № 310).

## 2. Цели, задачи Подпрограммы, целевые показатели

Настоящая Подпрограмма разработана для достижения следующей цели: создание условий для укрепления здоровья населения путем реализации комплекса мероприятий, направленных на развитие массовой физической культуры и спорта среди различных категорий населения, для развития спорта высших достижений в Архангельской области.

Для достижения указанной цели должны быть решены основные задачи:

- привлечение детей, молодежи, населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- совершенствование научно-методического и кадрового обеспечения физического воспитания и спортивной подготовки;
- повышение спортивных результатов спортсменов, членов сборных команд Архангельской области, при выступлениях на всероссийских и международных спортивных соревнованиях;
- укрепление материально-технической базы, создание условий для учебно-тренировочного и соревновательного процессов.

Реализация мероприятий Подпрограммы предусмотрена на период с 2019 по 2023 годы.

Целевые индикаторами и показателями Подпрограммы.

1. Количество спортсменов МО «Котлас», включенных в составы сборных команд Архангельской области по видам спорта.
2. Количество человек, ежегодно выполняющих спортивные нормативы (1 разряд, КМС/массовые разряды).
3. Количество призовых мест, завоеванных спортсменами на областных и всероссийских спортивных соревнованиях.
4. Количество участников, принявших участие в муниципальных спортивных соревнованиях
5. Проведение ремонтно-восстановительных работ на спортивных сооружениях (количество спортивных сооружений).
6. Доля граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

## 3. Система мероприятий Подпрограммы

Система мероприятий Подпрограммы предусматривает проведение работ по следующим направлениям.

Предоставление субсидий на выполнение муниципального задания для учреждения образования.

Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях.

Капитальное строительство.

Мероприятия в сфере спорта на территории МО «Котлас».

Оплата земельного налога.

Социальная поддержка семей.

Перечень мероприятий Подпрограммы представлен в приложении № 1 к Подпрограмме «Спортивный город – здоровый город».

## 4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Финансирование мероприятий Подпрограммы планируется за счет средств местного бюджета с привлечением средств областного и федерального бюджетов.

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 227928,4 тысяч рублей, в том числе: средства федерального бюджета 0,0 тысяч рублей, средства бюджета Архангельской области – 5889,4 тысяч рублей, средства бюджета МО «Котлас» - 222039,0 тысяч рублей.

Финансирование из областного бюджета подтверждается включением мероприятий Подпрограммы (Муниципальной программы) в государственную программу Архангельской области «Патриотическое воспитание, развитие физической культуры, спорта, туризма и повышение эффективности реализации молодежной политики в Архангельской области (2014-2020 годы)», на основании соглашения между администрацией МО «Котлас» и агентством по спорту Архангельской области.

Финансирование из федерального бюджета при условии включения мероприятий Подпрограммы (Муниципальной программы) в федеральные целевые программы в последующие финансовые годы будет производиться путем заключения соглашения с соответствующим федеральным министерством (агентством, службой).

Объемы финансирования Подпрограммы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов бюджетов всех уровней на очередной финансовый год, исходя из возможностей бюджетов.

## 5. Система мониторинга и контроля за реализацией Подпрограммы

Комитет по физической культуре и спорту Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» осуществляет руководство и текущее управление реализацией Подпрограммы, проводит анализ и формирует предложения по рациональному использованию финансовых ресурсов Подпрограммы.

При изменении объемов бюджетного финансирования по сравнению с объемами, предусмотренными Подпрограммой, уточняются объемы финансирования за счет средств бюджета МО «Котлас», средств бюджета Архангельской области, федерального бюджета, а также перечень мероприятий для реализации Подпрограммы.

Мероприятия Подпрограммы могут ежегодно корректироваться с учетом выделяемых на реализацию Подпрограммы финансовых средств и необходимости обеспечения решения поставленных задач.

Комитет по физической культуре и спорту Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» обеспечивает согласованные действия по подготовке и реализации мероприятий подпрограммы, целевому и эффективному использованию бюджетных средств, ведению отчетности по реализации Подпрограммы в установленном порядке и в установленные сроки, а также проведению ежегодной оценки эффективности реализации Подпрограммы в соответствии с установленным порядком.

Контроль за ходом реализации Подпрограммы осуществляется Управлением по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к муниципальной программе муниципального образования «Котлас»  
«Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

«Котлас культурный»  
полное наименование подпрограммы

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»

«Реализация приоритетных направлений в социальной сфере

МО «Котлас» на 2019-2023 годы»

полное наименование программы

Наименование подпрограммы	«Котлас культурный» (далее – Подпрограмма)
Ответственный исполнитель подпрограммы	Комитет по культуре, туризму и молодежной политике Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас»
Соисполнители подпрограммы	Муниципальные учреждения культуры
Цели подпрограммы	Обеспечение конституционного права граждан на участие в культурной жизни, пользование качественными услугами учреждений культуры, доступ населения к культурным ценностям и информационным ресурсам. Сохранение и развитие культурного потенциала и культурного наследия муниципального образования «Котлас». Усиление роли культуры как фактора, способствующего повышению уровня комфортности жизни и формированию привлекательного имиджа территории муниципального образования «Котлас».
Задачи подпрограммы	- обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры и материально-технической базы культуры; - создание условий для реализации творческого потенциала жителей МО «Котлас»; - цифровизация услуг и формирование информационного пространства в сфере культуры; - создание условий для доступности качественного дополнительного обучения детей; - сохранение и приумножение кадрового потенциала учреждений культуры; - повышение качества культурного обслуживания населения; - расширение географии гастрольной деятельности коллективов и солистов; - поддержание и распространение лучших традиций и достижений культуры МО «Котлас»; - обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и архивных фондов на территории муниципального образования «Котлас» в интересах граждан.
Целевые показатели подпрограммы	- количество посещений муниципальных библиотек; - количество посещений музеев; - количество зрителей, посещающих театр; - количество посещений платных культурно-массовых мероприятий, проводимых домами культуры; - количество участников клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества; - доля детей в возрасте от 7 до 15 лет, обучающихся в ДШИ, от общего количества детей данного возраста в МО «Котлас»; - объем документов, принятых на постоянное хранение.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	Срок реализации Подпрограммы - 2019-2023 годы Подпрограмма реализуется в один этап
Объем и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы всего – 1019883,4 тысяч рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 0,0 тысяч рублей; средства бюджета Архангельской области – 3026,9 тысяч рублей; средства бюджета МО «Котлас» – 1016856,5 тысяч рублей; средства внебюджетных источников – 0,0 тысяч рублей.

1. Содержание проблемы (задачи), анализ причин ее возникновения

В Российской Федерации культура возведена в ранг национальных приоритетов и признана важнейшим фактором роста качества жизни и гармонизации общественных отношений, залогом динамичного социально-экономического развития, гарантом сохранения единого культурного пространства и территориальной целостности России.

Укрепление российской гражданской идентичности должно быть основано на духовно-нравственных ценностях. Данная задача решается путем проведения мероприятий, направленных на популяризацию русского языка, литературы, как основы национальной идентичности, на сохранение национальных культурных традиций, промыслов и ремесел, а также раскрывается в комплексе мер по созданию широкого доступа к культурным благам и повышению качества жизни каждого человека.

Настоящая Подпрограмма разработана в соответствии с положениями Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 года № 326-р и предполагает реализацию комплекса мер, направленных на развитие и модернизацию инфраструктуры культуры и сохранение культурного наследия муниципального образования «Котлас».

Подпрограмма основана на положениях Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», областного закона от 9 декабря 2005 года № 135-8-ОЗ «Об архивном деле в Архангельской области», областного закона от 16 декабря 2011 года № 405-27-ОЗ «О музеях и музейном деле в Архангельской области», областного закона от 10 ноября 2005 года № 109-6-ОЗ «О библиотеках и библиотечном деле в Архангельской области», областного закона от 2 июля 2012 года № 510-32-ОЗ «О театрах и театральном деле в Архангельской области».

В муниципальном образовании «Котлас» в сфере культуры осуществляют свою деятельность 6 муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по культуре, туризму и молодежной политике.

муниципальное учреждение культуры «Котласская централизованная библиотечная система» (11 филиалов);  
 муниципальное учреждение культуры «Котласский краеведческий музей»;  
 муниципальное учреждение культуры «Котласский драматический театр»;  
 муниципальное учреждение культуры «Культурно-досуговый комплекс МО «Котлас»;  
 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Котласская школа искусств № 7 «Гамма»;  
 муниципальное бюджетное учреждение «Архив МО «Котлас».

Ключевым звеном в создании единого информационного и культурного пространства, в реализации конституционных прав граждан на доступ к информации и культурным ценностям являются библиотеки.

В фондах библиотечной системы хранится более 230 тыс. экземпляров, число зарегистрированных пользователей составляет почти 20 тыс. человек.

Не удается преодолеть негативную тенденцию снижения библиотечных фондов. Число новых поступлений на одну тысячу населения составляет 0,1 экземпляра. Идет процесс списания книжных фондов по причине их морального и физического устаревания.

В период стремительного развития интернет-технологий необходимо ускорить процессы модернизации библиотек, превратить их в современные востребованные интеллектуальные центры, части экосистемы цифровой экономики для обеспечения роста человеческого потенциала и реализации конституционных прав граждан на равный доступ к культурному наследию и участие в культурной жизни.

Основным хранителем уникального культурного наследия, базовым объектом в реализации конституционных прав граждан на доступ к информации и культурным ценностям являются музеи. Музейный фонд МО «Котлас» включает более 32 тыс. единиц хранения. Ежегодно количество посетителей Котласского краеведческого музея составляет более 20 тыс., сотрудниками музея ежегодно проводится более 10 выставок в год.

Важнейшей частью эстетического воспитания и развития культурного и духовного потенциала каждой личности и общества в целом является профессиональное искусство.

Театральную деятельность в МО «Котлас» осуществляет Котласский драматический театр, который ежегодно посещает более 39 тыс. зрителей. Из них: более 17 тыс. зрителей – это детская аудитория.

На территории МО «Котлас» действует более 70 клубных формирований различной направленности с общим числом участников более 1,5 тыс. человек. За 2016 культурно-досуговыми учреждениями было проведено 1028 мероприятий, 800 из них проведено на платной основе.

Обучение в МОУ ДО Котласская школа искусств № 7 «Гамма» по дополнительным предпрофессиональным программам ведется в соответствии с Федеральными государственными требованиями к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в областях искусств: живопись, музыкальный фольклор, фортепиано, народные инструменты, духовые и ударные инструменты, искусство театра, хоровое пение, хореографическое творчество. Школа также развивает дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального и декоративно-прикладного искусства, дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности. Общее количество контингента составляет 780 человек.

Важнейшим условием обеспечения эффективности реализации подпрограммы является создание условий для постепенного увеличения внебюджетных источников и формирования многоканальной системы финансирования учреждений культуры.

Вместе с тем существует ряд проблем развития сферы культуры:

- недостаточность комплектования, малая оснащенность большинства библиотек современной компьютерной и оргтехникой не обеспечивает пользователю получение информации в полном объеме;
- несоответствие помещений и оборудования фондохранения музеев современным требованиям по обеспечению сохранности музейных фондов
- необходимость оснащения музеев современным программным обеспечением и специализированным оборудованием для автоматизации музейного учета;
- несоответствие технического оснащения и специализированного оборудования большинства учреждений культуры и школ искусств современным требованиям (большой износ оборудования, музыкальных инструментов, сценических костюмов, значительная нехватка осветительной, звуковой, видеоаппаратуры);
- недостаточность средств для участия одаренных детей и молодежи в конкурсных мероприятиях, что ограничивает возможности в реализации творческого потенциала подрастающего поколения МО «Котлас»;
- низкий уровень оснащения учреждений культуры и муниципальных учреждений культуры системами охранной, противопожарной безопасности и системами видеонаблюдения, необходимыми для обеспечения безопасности нахождения граждан в местах массового пребывания;
- необходимость срочной реконструкции здания Котласского драматического театра;
- необходимость реставрации здания Котласского краеведческого музея – объекта культурного наследия регионального значения.

В целом, анализируя показатели деятельности муниципальных учреждений культуры можно сделать следующий вывод: система учреждений культуры позволяет решать проблемы сохранения и развития системы художественного образования, поддержки молодых дарований и развития творческого потенциала горожан, создания условий для доступа к информационным ресурсам, организации досуговых мероприятий.

## 2. Цели, задачи Подпрограммы, целевые показатели

Настоящая Подпрограмма разработана и создана для достижения следующих целей.

- Обеспечение конституционного права граждан на участие в культурной жизни, пользование качественными услугами учреждений культуры, доступ населения к культурным ценностям и информационным ресурсам.
- Сохранение и развитие культурного потенциала и культурного наследия муниципального образования «Котлас».
- Усиление роли культуры как фактора, способствующего повышению уровня комфортности жизни и формированию привлекательного имиджа территории муниципального образования «Котлас».

Комплекс основных задач, направленных на достижение поставленных в Подпрограмме целей:

- обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры и материально-технической базы культуры;
- создание условий для реализации творческого потенциала жителей МО «Котлас»;
- цифровизация услуг и формирование информационного пространства в сфере культуры;
- создание условий для доступности качественного дополнительного обучения детей;
- сохранение и приумножение кадрового потенциала учреждений культуры;
- повышение качества культурного обслуживания населения;

- расширение географии гастрольной деятельности коллективов и солистов;
- поддержание и распространение лучших традиций и достижений культуры МО «Котлас»;
- обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и архивных фондов на территории муниципального образования «Котлас» в интересах граждан.

Реализация мероприятий Подпрограммы предусмотрена в период с 2019 по 2023 годы, носит комплексный характер и является определенным этапом в процессе преобразований в сфере культуры.

Целевые показатели Подпрограммы:

- количество посещений муниципальных библиотек;
- количество посещений музеев;
- количество зрителей, посещающих театр;
- количество посещений платных культурно-массовых мероприятий, проводимых домами культуры;
- количество участников клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;
- доля детей в возрасте от 7 до 15 лет, обучающихся в ДШИ, от общего количества детей данного возраста в МО «Котлас»;
- объем документов, принятых на постоянное хранение.

### 3. Система мероприятий Подпрограммы

Реализация мероприятий Подпрограммы «Котлас культурный» предусматривается по следующим направлениям:

#### 1. Предоставление субсидий на выполнение муниципальных заданий для учреждений культуры.

Субсидии предоставляются на следующие услуги и работы:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
  - организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;
  - библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;
  - формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов;
  - библиографическая обработка документов и создание каталогов;
  - создание спектаклей;
  - показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок);
  - формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;
  - создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок;
  - выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры;
  - формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;
  - предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий.
2. Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях.
  3. Развитие материально - технической базы муниципальных учреждений культуры.
  4. Социальные выплаты учреждениям культуры.
  5. Мероприятия в сфере культуры на территории МО «Котлас».
  6. Оплата земельного налога.

Перечень мероприятий Подпрограммы представлен в приложении № 1 к Подпрограмме «Котлас культурный».

### 4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов.

Общий объем финансирования Подпрограммы всего – 1019883,4 тысяч рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 0,0 тысяч рублей; средства бюджета Архангельской области – 3026,9 тысяч рублей; средства бюджета МО «Котлас» – 1016856,5 тысяч рублей; средства внебюджетных источников – 0,0 тысяч рублей. Объемы финансирования Подпрограммы за счет средств местного бюджета носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов бюджета МО «Котлас» на очередной финансовый год, исходя из возможностей местного бюджета.

### 5. Система мониторинга и контроля за реализацией Подпрограммы

Комитет по культуре, туризму и молодежной политике Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» осуществляет руководство и текущее управление реализацией Подпрограммы, проводит анализ и формирует предложения по рациональному использованию финансовых ресурсов Подпрограммы.

При изменении объемов бюджетного финансирования по сравнению с объемами, предусмотренными Подпрограммой, уточняются объемы финансирования за счет средств бюджета МО «Котлас», средств бюджета Архангельской области, а также перечень мероприятий для реализации Подпрограммы.

Мероприятия Подпрограммы могут ежегодно корректироваться с учетом выделяемых на реализацию Подпрограммы финансовых средств и необходимости обеспечения решения поставленных задач.

Комитет по культуре, туризму и молодежной политике Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» обеспечивает согласованные действия по подготовке и реализации мероприятий Подпрограммы, целевому и эффективному использованию бюджетных средств, ведению отчетности по реализации Подпрограммы в установленном порядке и в установленные сроки, а также проведению ежегодной оценки эффективности реализации Подпрограммы в соответствии с установленным порядком.

Контроль за ходом реализации Подпрограммы осуществляется Управлением по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к муниципальной программе муниципального образования «Котлас»  
«Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас»  
на 2019-2023 годы»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ  
«Развитие туризма на территории муниципального образования «Котлас»

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»  
«Реализация приоритетных направлений в социальной сфере  
МО «Котлас» на 2019-2023 годы»

Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Развитие туризма на территории муниципального образования «Котлас» муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы» (далее – Подпрограмма)
Основание для разработки программы	Постановление Правительства Архангельской области от 19.07.2013 № 330-пп «Об утверждении государственной программы Архангельской области «Патриотическое воспитание, развитие физической культуры, спорта, туризма и повышение эффективности реализации молодежной политики в Архангельской области (2014 – 2020 годы)» (подпрограмма № 4 «Развитие внутреннего и въездного туризма в Архангельской области (2014 – 2020 годы)»)
Ответственный исполнитель подпрограммы	Комитет по культуре, туризму и молодежной политике Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас»
Соисполнители подпрограммы	МУК «Культурно-досуговый комплекс муниципального образования «Котлас», МУК «Котласский краеведческий музей», индивидуальные предприниматели.
Цель подпрограммы	Создание благоприятных условий для интенсивного развития индустрии туризма и гостеприимства через создание комфортной туристской инфраструктуры и востребованных туристских продуктов на рынке въездного и внутреннего туризма на территории МО «Котлас».
Задачи подпрограммы	1. Содействие разработке, популяризации и продвижению туристского продукта МО «Котлас» на российском туристском рынке. 2. Реализация мероприятий по продвижению и популяризации туристских брендов МО «Котлас». 3. Создание условий для приоритетного развития событийного туризма. 4. Создание условий для повышения квалификации кадров сферы туризма.
Целевые показатели подпрограммы	1. Численность граждан Российской Федерации, въезжающих в МО «Котлас» с туристскими целями и размещенных в коллективных и иных средствах размещения. 2. Средний коэффициент загрузки коллективных и иных средств размещения на территории МО «Котлас». 3. Количество экскурсантов МО «Котлас».
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2019-2023 годы. Подпрограмма реализуется в один этап.
Объем и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы всего – 1930,0 тысяч рублей, в том числе: - средства местного бюджета – 1930,0 тысяч рублей; - средства бюджета Архангельской области – 0,0 тысяч рублей; - средства федерального бюджета – 0,0 тысяч рублей; - внебюджетные источники – 0,0 тысяч рублей.

1. Характеристика состояния туристской отрасли  
на территории муниципального образования «Котлас»,  
описание основных проблем

Основой для развития туризма в МО «Котлас» являются: удобная транспортная логистика, богатый культурно-исторический и творческий потенциал, активное развитие городской инфраструктуры, близость туристских объектов соседних территорий. Город Котлас выполняет роль транзитного пункта на пересечении железнодорожных и автомагистралей, воздушных путей, является административно-деловым, торговым и культурно-образовательным центром региона.

Из Котласа легко посетить уездные столицы Русского Севера, привлекающие туристов и паломников: Сольвычегодск, Яренск, Великий Устюг, Тотьму, самобытные территории: Красноборск, Виледь, увидеть все достопримечательности округа, посетить святые места.

Объектами посещения на территории МО «Котлас» являются: Котласский краеведческий музей, Котласский драматический театр, Дворец культуры, Свято-Стефановская церковь, городской выставочный зал, Центр доктора Бубновского, Двинопарк. Индустрия развлечений представлена городским парком (ландшафт и аттракционы), экзотариумом, боулинг-центром, кинозалами, стадионами, спортивными площадками, бассейном, скалодромом, лыже-роллерным комплексом, разнопрофильными торговыми и торгово-развлекательными комплексами, базами активного отдыха, центром эстетической медицины «МедиСпа». Особый туристский интерес составляют: тема раскопок палеонтологических раскопок профессора В.П. Амалницкого, прогулочные водные маршруты по Северной Двине, монументальные здания «сталинского ампира», памятники, «Резиденция Кота Ласкового», сказочное пространство «Клюква».

Годовой туристический поток в 2017 году составил 13523 человека.

Котлас комфортен для гостевого посещения. В муниципальном образовании 12 предприятий коллективных средств размещения (гостиницы, хостелы, общежития) с общим фондом – 270 номеров, 739 койкомест. Функционируют 72 общедоступных предприятия

общественного питания (рестораны, кафе-бары, столовые) с общим количеством посадочных мест – 4591.

Деятельность по внутреннему и въездному туризму осуществляет туроператор ООО «ТК «Котлас-тур», ООО «Северная звезда», учреждения культуры МО «Котлас».

Имеющийся туристский потенциал МО «Котлас» способствует развитию видов туризма: культурно-познавательный, деловой, активный, детско-юношеский, образовательный, паломнический, событийный, медицинский.

МО «Котлас» входит в территориальный туристский кластер «Северное трёхречье», объединяющий территории муниципальных образований на юго-востоке Архангельской области. Ключевым направлением в развитии внутреннего туризма является тесное межмуниципальное сотрудничество, разработка совместных маршрутов с использованием туристского предложения МО «Котлас». Для продвижения «Северного трёхречья» на туристском рынке разработан фирменный стиль, брендбук.

Существует ряд факторов, сдерживающих развитие въездного туризма в Котласе:

- отсутствие специалистов в сфере продвижения;
- критически малое количество предприятий, осуществляющих операторскую функцию по внутреннему и въездному туризму;
- кадровый дефицит в сфере туризма, отсутствие специалистов по направлениям: экскурсоведение, туризм, сервис и гостеприимство, менеджмент в сфере туризма, что влечет за собой низкий уровень качества оказания услуги,
- слабо развитая система туристской навигации;
- малая вместимость туробъектов;
- недостаточно транспорта туркласса.

Реализация Подпрограммы позволит более эффективно использовать имеющийся туристский потенциал, увеличить туристский поток, получить необходимую поддержку развития туризма в МО «Котлас» со стороны государства.

## 2. Основные цели, задачи и целевые индикаторы реализации Подпрограммы

Подпрограмма разработана с целью создания благоприятных условий для интенсивного развития индустрии туризма и гостеприимства через создание комфортной туристской инфраструктуры и востребованных туристских продуктов на рынке въездного и внутреннего туризма на территории МО «Котлас».

Мероприятия Подпрограммы направлены на решение следующих задач:

- Содействие разработке, популяризации и продвижению туристского продукта МО «Котлас» на российском туристском рынке;
- Организация системы мониторинга состояния и развития туристской отрасли;
- Создание условий для приоритетного развития событийного туризма;
- Создание условий для повышения квалификации кадров сферы туризма.

Перечень прогнозируемых целевых индикаторов представлен в приложении № 7 к Муниципальной программе.

Подпрограмма будет реализована в период 2019–2023 годы в один этап.

## 3. Система мероприятий Подпрограммы

По Подпрограмме планируется реализация направления «Мероприятия в сфере туризма». Перечень мероприятий Подпрограммы с указанием источников финансирования, объемов финансирования по годам реализации Подпрограммы, ответственных исполнителей, с указанием конкретных результатов реализации мероприятий Подпрограммы, представлен в приложении № 2 к Подпрограмме.

## 4. Механизм реализации Подпрограммы

Проведение ряда мероприятий предполагает предоставление субсидий из областного и федерального бюджета на условиях софинансирования на конкурсной основе.

Источниками финансирования подпрограммы «Развитие туризма на территории муниципального образования «Котлас» муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы» являются средства местного бюджета и внебюджетные средства.

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников в соответствии с утвержденными ассигнованиями на очередной финансовый год.

## 5. Ресурсное (финансовое) обеспечение Подпрограммы

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Общий объем финансирования Подпрограммы 1930,0 тысяч рублей, в том числе: местный бюджет – 1930,0 тысяч рублей, областной бюджет – 0,0 тысяч рублей, средства внебюджетных источников – 0,0 тысяч рублей.

Объемы финансирования Подпрограммы за счет средств местного бюджета носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов бюджета МО «Котлас» на очередной финансовый год, исходя из возможностей местного бюджета.

Распределение объемов финансирования Подпрограммы по источникам расходования средств и годам приведено в приложении № 1 к Подпрограмме.

## 6. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

По итогам реализации Подпрограммы ожидается:

- увеличение численности граждан Российской Федерации, въезжающих в МО «Котлас» с туристскими целями и размещенных в коллективных и иных средствах размещения – на 40 процентов;
- увеличение среднего коэффициента загрузки коллективных и иных средств размещения на территории МО «Котлас» – в 1,5 раза;
- увеличение количества экскурсантов МО «Котлас» – на 70 процентов.

## 7. Организация управления Подпрограммой и контроль за ходом ее реализации

Ответственный исполнитель Подпрограммы – Комитет по культуре, туризму и молодежной политике Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

Комитет по культуре, туризму и молодежной политике Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас»



осуществляет руководство и текущее управление реализацией Подпрограммы, обеспечивает согласованные действия по подготовке и реализации мероприятий подпрограммы, целевому и эффективному использованию бюджетных средств, ведению отчетности в установленном порядке и в установленные сроки, проведению ежегодной оценки эффективности реализации Подпрограммы в соответствии с установленным порядком.

Контроль за ходом реализации Подпрограммы осуществляется Управлением по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

При изменении объемов бюджетного финансирования по сравнению с объемами, предусмотренными Подпрограммой, уточняются объемы финансирования за счет средств бюджета МО «Котлас», средств бюджета Архангельской области, а также перечень мероприятий для реализации Подпрограммы.

Мероприятия Подпрограммы могут ежегодно корректироваться с учетом выделяемых на реализацию Подпрограммы финансовых средств и необходимости обеспечения решения поставленных задач.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к подпрограмме «Развитие туризма на территории  
муниципального образования «Котлас»

Распределение объемов финансирования подпрограммы «Развитие туризма на территории муниципального образования «Котлас» муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас на 2019-2023 годы»

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, всего, тыс. руб.	в том числе по годам, тыс. руб.				
		2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
Всего по Подпрограмме	1930,0	0,0	0,0	0,0	990,0	940,0
в том числе:						
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	1930,0	0,0	0,0	0,0	990,0	940,0
средства внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к муниципальной программе муниципального образования «Котлас»  
«Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас»  
на 2019-2023 годы»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ  
«Котлас Молодежный»  
полное наименование подпрограммы

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»  
«Реализация приоритетных направлений в социальной сфере»  
на 2019 - 2023 годы»  
полное наименование программы

Наименование подпрограммы	«Котлас Молодежный» (далее – Подпрограмма)
Ответственный исполнитель подпрограммы	Комитет по культуре, туризму и молодежной политике Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас»
Соисполнители подпрограммы	Муниципальное учреждение «Молодежный Центр», молодежные общественные объединения, представители молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Котлас»
Цель подпрограммы	Реализация потенциала молодежи в интересах социально-экономического развития МО «Котлас»
Задачи подпрограммы	Организация досуга детей, подростков и молодежи. Содействие формированию целостного мировоззрения молодежи, основанного на ценностях патриотизма, семьи, нравственности, правосознания, бережного отношения к природе. Содействие профессиональной ориентации молодежи. Профилактика правонарушений среди молодежи. Выявление и поддержка инициативной и талантливой молодежи, обеспечение участия молодежи в муниципальных, областных, региональных и всероссийских мероприятиях. Развитие добровольческой деятельности. Пропаганда здорового образа жизни, жизни без наркотиков, алкоголя и курения. Содействие укреплению института семьи. Реализация на территории МО «Котлас» основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на 2018-2025 годы

Целевые показатели подпрограммы	1. Количество молодых граждан, участвующих в мероприятиях, направленных на профилактику негативных явлений в молодежной среде. 2. Количество молодых граждан, получивших поддержку в сфере профессиональной ориентации. 3. Количество молодых граждан, получивших поддержку для участия в областных и региональных мероприятиях различной направленности. 4. Количество молодых семей, улучшивших свои жилищные условия в рамках основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на 2018-2025 годы.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	Срок реализации Подпрограммы - 2019 - 2023 годы Подпрограмма реализуется в один этап
Объем и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы всего – 30443,6 тысяч рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 0,0 тысяч рублей, средства бюджета Архангельской области – 0,0 тысяч рублей, средства бюджета МО «Котлас» – 30443,6 тысяч рублей.

### 1. Содержание проблемы (задачи), анализ причин ее возникновения

В структуре населения МО «Котлас» молодежь в возрасте 14-30 лет составляет 12 442 человека (16,7 % от общей численности населения).

На территории МО «Котлас» осуществляет деятельность муниципальное учреждение «Молодежный Центр», стратегическая цель - стать лучшей площадкой по охвату и решению запросов молодых людей различных категорий на территории МО «Котлас».

На территории МО «Котлас» создана система мероприятий, направленная на выявление талантливой и творческой молодежи. Среди молодежи популярны активные виды организации досуга, что формирует у молодежи культуру здорового образа жизни и профилактику негативных явлений.

Муниципальное учреждение «Молодежный Центр» проводит мероприятия, направленные на формирование навыка эффективного поведения на рынке труда, через профессиональную ориентацию молодежи. Котласский филиал ГБУ «Молодежный Центр» информирует несовершеннолетних граждан о возможной временной занятости, содействует организации трудовых бригад, оказывает помощь в оформлении документов, осуществляет их проверку. Приоритетом при трудоустройстве пользуется молодежь «группы риска» (из многодетных, неполных, неблагополучных семей, дети, состоящие на учете Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав).

Важным направлением Подпрограммы является решение жилищных проблем молодой семьи. В период 2006 - 2018 годы, государственную поддержку получило 63 молодые семьи.

Таким образом, мероприятия Подпрограммы направлены на выявление, продвижение и поддержку молодежи, ее достижений в социально-экономической среде, общественно-политической и творческой сферах, привлечение молодежи к активному участию в реализации молодежной политики на территории МО «Котлас».

### 2. Цели, задачи Подпрограммы, целевые показатели

Настоящая Подпрограмма разработана для решения следующих задач.

Организация досуга детей, подростков и молодежи.

Содействие формированию целостного мировоззрения молодежи, основанного на ценностях патриотизма, семьи, нравственности, правосознания, бережного отношения к природе.

Содействие профессиональной ориентации молодежи.

Профилактика правонарушений среди молодежи.

Выявление и поддержка инициативной и талантливой молодежи, обеспечение участия молодежи в муниципальных, областных, региональных и всероссийских мероприятиях.

Развитие добровольческой деятельности.

Пропаганда здорового образа жизни, жизни без наркотиков, алкоголя и курения.

Содействие укреплению института семьи.

Реализация на территории МО «Котлас» основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на 2018-2025 годы.

Целевые показатели Подпрограммы.

1. Количество молодых граждан, участвующих в мероприятиях, направленных на профилактику негативных явлений в молодежной среде.

2. Количество молодых граждан, получивших поддержку в сфере профессиональной ориентации.

3. Количество молодых граждан, получивших поддержку для участия в областных и региональных мероприятиях различной направленности.

4. Количество молодых семей, улучшивших свои жилищные условия в рамках Подпрограммы.

### 3. Система мероприятий

В рамках Подпрограммы предусматривается реализация комплекса мероприятий по следующим направлениям.

1. Предоставление субсидий на выполнение муниципального задания.

2. Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях.

3. Мероприятия по реализации молодежной политики.

4. Жильё для молодых семей.

5. Оплата земельного налога.

Перечень мероприятий Подпрограммы представлен в приложении № 1 к Подпрограмме «Котлас Молодёжный».

### 4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета с привлечением средств

областного и федерального бюджетов, и внебюджетных источников (при условии финансирования из указанных источников).

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 30443,6 тысяч рублей.

Объемы финансирования Подпрограммы за счет средств местного бюджета носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета МО «Котлас» на очередной финансовый год, исходя из возможностей местного бюджета.

Финансирование из областного и федерального бюджетов подтверждается включением мероприятий Подпрограммы (Муниципальной программы) в подпрограмму №2 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Архангельской области «Обеспечение качественным доступным жильем и объектами жилищно-коммунального хозяйства населения Архангельской области на 2014-2020 годы».

Кроме того, для реализации мероприятий Подпрограммы (Муниципальной программы) участниками Подпрограммы привлекаются средства банков и других организаций, предоставляющих семьям ипотечные жилищные кредиты и займы на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья; а также личные средства семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилья или строящегося индивидуального жилья.

## 5. Система мониторинга и контроля за реализацией Подпрограммы

Комитет по культуре, туризму и молодежной политике Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» осуществляет руководство и текущее управление реализацией Подпрограммы, проводит анализ и формирует предложения по рациональному использованию финансовых ресурсов Подпрограммы.

При изменении объемов бюджетного финансирования по сравнению с объемами, предусмотренными Подпрограммой, уточняются объемы финансирования за счет средств бюджета МО «Котлас», средств бюджета Архангельской области, а также перечень мероприятий для реализации Подпрограммы.

Мероприятия Подпрограммы могут ежегодно корректироваться с учетом выделяемых на реализацию Подпрограммы финансовых средств и необходимости обеспечения решения поставленных задач.

Комитет по культуре, туризму и молодежной политике Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» обеспечивает согласованные действия по подготовке и реализации мероприятий подпрограммы, целевому и эффективному использованию бюджетных средств, ведению отчетности по реализации Подпрограммы в установленном порядке и в установленные сроки, а также проведению ежегодной оценки эффективности реализации Подпрограммы в соответствии с установленным порядком.

Контроль за ходом реализации Подпрограммы осуществляется Управлением по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 к муниципальной программе муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»

### ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ «Управление социальной сферой на территории муниципального образования «Котлас» полное наименование подпрограммы МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы» полное наименование программы

Наименование подпрограммы	«Управление социальной сферой на территории муниципального образования «Котлас» (далее – Подпрограмма)
Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас»
Соисполнители подпрограммы	Отдел опеки и попечительства Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас»
Цели подпрограммы	- осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в сферах образования, охраны здоровья, социальной политики, культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Котлас» - осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству
Задачи подпрограммы	- обеспечение эффективной деятельности Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас»; - улучшение материально-технической базы Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас»; - предоставление социальных гарантий муниципальным служащим Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас»
Целевые показатели подпрограммы	1. Доля муниципальных служащих Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас», успешно прошедших аттестацию, от общего числа муниципальных служащих Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас», подлежащих аттестации в соответствующем году. 2. Доля муниципальных служащих Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас», имеющих высшее образование от общего числа муниципальных служащих Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас». 3. Доля рабочих мест муниципальных служащих Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас», оснащенных необходимым оборудованием и соответствующих установленным действующим законодательством стандартам. 4. Предоставление годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Котлас» в Финансовое управление МО «Котлас».
Сроки и этапы реализации подпрограммы	Срок реализации Подпрограммы - 2019-2023 годы Подпрограмма реализуется в один этап
Объем и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы всего – 156334,9 тысяч рублей, в том числе: средства бюджета Архангельской области – 39931,5 тысяч рублей; средства бюджета МО «Котлас» – 116403,4 тысяч рублей.

### 1. Содержание проблемы (задачи), анализ причин ее возникновения

Разработка подпрограммы «Управление социальной сферой на территории муниципального образования «Котлас» обусловлена

необходимостью создания условий для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в сферах образования, охраны здоровья, социальной политики, культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Котлас», а также отдельных государственных полномочий, которыми, в соответствии с действующим законодательством, наделены органы местного самоуправления Архангельской области.

Управление по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» выполняет следующие полномочия, отнесенные к полномочиям органов местного самоуправления в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

- создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

- обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе.

Структурные подразделения Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас», в функции которых входит выполнение вышеназванных полномочий:

- Комитет по образованию;

- Комитет по культуре, туризму и молодежной политике;

- Комитет по физической культуре и спорту.

В соответствии с Главой X Областного закона Архангельской области от 20.09.2005 № 84-5-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и муниципальных образований Ненецкого автономного округа отдельными государственными полномочиями» органы местного самоуправления наделены государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

Данную функцию выполняет Отдел опеки и попечительства Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

Выполнение функции по присвоению спортивных разрядов возложено на Комитет по физической культуре и спорту Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

Широкий круг полномочий, возложенных на Управление по социальным вопросам администрации МО «Котлас» затрудняет планирование имеющихся финансовых ресурсов с целью эффективного управления социальной сферой.

Данной Подпрограммой предполагается осуществление комплекса мероприятий по содержанию и обеспечению деятельности Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас», что позволит четко планировать и соотносить имеющиеся и планируемые финансовые ресурсы и создавать благоприятные условия для дальнейшего развития профильных отраслей и выполнения полномочий, возложенных на Управление по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

## 2. Цели, задачи Подпрограммы, целевые показатели

Настоящее Подпрограмма разработана для достижения следующих целей:

- осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в сферах образования, охраны здоровья, социальной политики, культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Котлас»;

- осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

Для реализации целей Подпрограммы поставлены следующие задачи:

- обеспечение эффективной деятельности Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас»;

- улучшение материально-технической базы Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас»;

- предоставление социальных гарантий муниципальным служащим Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

Целевые индикаторами и показателями Подпрограммы.

1. Доля муниципальных служащих Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас», успешно прошедших аттестацию, от общего числа муниципальных служащих Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас», подлежащих аттестации в соответствующем году.

2. Доля муниципальных служащих Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас», имеющих высшее образование от общего числа муниципальных служащих Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

3. Доля рабочих мест муниципальных служащих Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас», оснащенных необходимым оборудованием и соответствующих установленным действующим законодательством стандартам.

4. Предоставление годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Котлас» в Финансовое управление МО «Котлас».

### 3. Система мероприятий Подпрограммы

По направлению Подпрограммы «Содержание и обеспечение деятельности Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» предусматривается реализация следующих мероприятий:

- осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в сферах образования, охраны здоровья, социальной политики, культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Котлас»;

- осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству;

Перечень мероприятий Подпрограммы представлен в приложении № 1 к Подпрограмме «Управление социальной сферой на территории муниципального образования «Котлас».

### 4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов.

При реализации Подпрограммы предусмотрены расходы на содержание и обеспечение деятельности Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас»:

- расходы на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в сферах образования, охраны здоровья, социальной политики, культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Котлас»;

- расходы на осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 156334,9 тысяч рублей.

Объемы финансирования Подпрограммы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов бюджета МО «Котлас» и бюджета Архангельской области на очередной финансовый год, исходя из возможностей бюджетов.

### 5. Система мониторинга и контроля за реализацией Подпрограммы

Отдел бухгалтерского учета и отчетности Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» осуществляет руководство и текущее управление реализацией Подпрограммы, проводит анализ и формирует предложения по рациональному использованию финансовых ресурсов Подпрограммы.

При изменении объемов бюджетного финансирования по сравнению с объемами, предусмотренными Подпрограммой, уточняются объемы финансирования за счет средств бюджета МО «Котлас», средств бюджета Архангельской области, а также перечень мероприятий для реализации Подпрограммы.

Мероприятия Подпрограммы могут ежегодно корректироваться с учетом выделяемых на реализацию Подпрограммы финансовых средств и необходимости обеспечения решения поставленных задач.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» обеспечивает согласованные действия по подготовке и реализации мероприятий Подпрограммы, целевому и эффективному использованию бюджетных средств, ведению отчетности по реализации Подпрограммы в установленном порядке и в установленные сроки, а также проведению ежегодной оценки эффективности реализации Подпрограммы в соответствии с установленным порядком.

Контроль за ходом реализации Подпрограммы осуществляется Управлением по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к муниципальной программе муниципального образования «Котлас»  
«Реализация приоритетных направлений  
в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»

#### П Е Р Е Ч Е Н Ь

целевых показателей муниципальной программы муниципального образования «Котлас»  
«Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»  
(указать наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель

Управление по социальным вопросам  
(указать наименование органа администрации МО «Котлас»)

администрации МО «Котлас»

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей					
		Базовый 2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа муниципального образования «Котлас» Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»							
1. Удовлетворенность населения качеством образования в МО «Котлас»	%	79,0	79,0	79,0	79,0	79,5	79,5
2. Удовлетворённость населения качеством услуг в сфере культуры и искусства	%	80,0	81,0	81,0	82,0	82,0	83,0

1	2	3	4	5	6	7	8
3. Доля горожан, регулярно занимающихся физической культурой	%	30,0	33,6	37,2	40,8	44,4	48,0
4. Охват организованными формами занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах в органах и учреждениях системы профилактики	%	60,0	62,0	62,5	63,0	63,5	64,0
5. Количество несовершеннолетних, совершивших преступления	%	58,0	56,0	55,0	54,0	53,0	52,0
Подпрограмма «Развитие образования МО «Котлас»							
1. Удельный вес численности детей в возрасте до 3 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования в МО «Котлас», к численности детей в возрасте до 3 лет	%	59,0	80,0	82,0	100,0	100,0	100,0
2. Доля общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов	%	23,0	23,0	24,0	25,0	30,0	35,0
3. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, в том числе, охваченных дополнительными общеразвивающими программами технической и естественнонаучной направленности	%	78,7	78,7	78,7	78,7	78,7	79,0
4. Удельный вес численности обучающихся общеобразовательных организаций, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций	%	49,0	49,0	49,0	49,0	49,0	49,0
5. Доля детей в возрасте от 8 до 18 лет, вовлеченных в деятельность детских общественных объединений, созданных на базе ОУ	%	3,8	12,0	15,0	18,0	21,0	24,0
6. Доля учителей общеобразовательных организаций, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников	%	0,0	0,0	30,0	35,0	40,0	45,0
Подпрограмма «Спортивный город – здоровый город»							
1. Количество спортсменов МО «Котлас», включенных в составы сборных команд Архангельской области по видам спорта	человек	76	77	78	79	80	82
2. Количество человек, ежегодно выполняющих спортивные нормативы (1 разряд, КМС/массовые разряды)	человек	21/291	22/300	23/350	24/400	25/450	26/500
3. Количество призовых мест, завоеванных спортсменами на областных и всероссийских спортивных соревнованиях	единиц	96	100	110	115	120	125
4. Количество участников, принявших участие в муниципальных спортивных соревнованиях	человек	10500	11000	11500	12000	12500	13000
5. Проведение ремонтно-восстановительных работ на спортивных сооружениях (количество спортивных сооружений)	единиц	3	4	4	5	5	5
6. Доля граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО),	%	1,0	5,0	10,0	20,0	25,0	30,0
из них обучающихся:	%	0,8	4,0	8,0	15,0	18,0	20,0
Подпрограмма «Котлас культурный»							
1. Количество посещений муниципальных библиотек	единиц	143000	146000	147000	150000	152000	153000
2. Количество посещений музеев	единиц	7800	7900	8000	8200	8500	8600



Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие образования МО «Котлас»  
муниципальной программы муниципального образования «Котлас»  
«Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объемы финансирования, всего, тыс. руб.	В том числе					Исполнитель	Ожидаемые результаты
				2019	2020	2021	2022	2023		
				год	год	год	год	год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	областной бюджет	3 969 936,9	775 980,0	831 398,1	884 103,8	739 227,5	739 227,5	Комитет по образованию, ОУ	Развитие и совершенствование учреждений, подведомственных Комитету по образованию, укрепление их материально-технической базы
		местный бюджет	1 368 701,3	290 682,9	290 682,9	290 682,9	248 326,3	248 326,3		
2	Оплата земельного налога	местный бюджет	79 585,2	15 816,4	15 816,4	15 816,4	16 068,0	16 068,0	Комитет по образованию, ОУ	Исполнение законодательства о налогах и сборах
3	Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в подведомственных учреждениях	местный бюджет	95 000,0	0,0	0,0	0,0	45 000,0	50 000,0	Комитет по образованию, ОУ	Обеспечение безопасных условий для участников образовательного процесса. Создание условий для сохранения здоровья обучающихся и воспитанников
4	Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	областной бюджет	24 277,0	4 845,0	4 845,0	4 845,0	4 871,0	4 871,0	Комитет по образованию, ОУ	Организация и обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей
5	Мероприятия в сфере образования	местный бюджет	5 771,8	855,8	254,0	254,0	2 154,0	2 254,0	Комитет по образованию, ОУ	Создание условий для физического развития личности, социальной адаптации обучающихся, развитие творческого потенциала личности
6	Социальные выплаты	областной бюджет	124 471,0	36 177,2	17 054,9	17 039,1	27 099,9	27 099,9	Комитет по образованию, ОУ	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников
		местный бюджет	24 984,6	4 361,8	5 341,8	5 341,8	4 969,6	4 969,6		
7	Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных учреждений в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)	областной бюджет	70 621,0	13 724,2	13 724,2	13 724,2	14 724,2	14 724,2	Комитет по образованию, ОУ	Поддержка педагогических кадров, работающих и проживающих в сельской местности
8	Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	местный бюджет	27 755,0	5 551,0	5 551,0	5 551,0	5 551,0	5 551,0	Комитет по образованию, ОУ	Оплата стоимости проезда к месту отдыха
9	Осуществление государственных полномочий по выплате вознаграждений профессиональным опекунам	областной бюджет	456,3	91,3	136,9	136,9	45,6	45,6	Управление по социальным вопросам администрации МО «Котлас»	Выплата вознаграждений профессиональным опекунам над недееспособными гражданами МО «Котлас»



10	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	федеральный бюджет	14 428,5	4 518,7	4 954,9	4 954,9	0,0	0,0	Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас»	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договорам найма специализированными жилыми помещениями
		областной бюджет	21 289,9	12 195,3	4 547,3	4 547,3	0,0	0,0		
Итого по подпрограмме	всего		5 827 278,5	1 164 799,6	1 194 307,4	1 246 997,3	1 108 037,1	1 113 137,1		
	федеральный бюджет		14 428,5	4 518,7	4 954,9	4 954,9	0,0	0,0		
	областной бюджет		4 211 052,1	843 013,0	871 706,4	924 396,3	785 968,2	785 968,2		
	местный бюджет		1 601 797,9	317 267,9	317 646,1	317 646,1	322 068,9	327 168,9		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к подпрограмме «Спортивный город - здоровый город»

Перечень мероприятий подпрограммы «Спортивный город - здоровый город»  
муниципальной программы муниципального образования «Котлас»  
«Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.	В том числе					Исполнители	Ожидаемые результаты
				2019	2020	2021	2022	2023		
				год	год	год	год	год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1. Предоставление субсидий на выполнение муниципального задания для учреждения образования</b>										
1.1.	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	местный бюджет	203 155,5	40 631,1	40 631,1	40 631,1	40 631,1	40 631,1	МУ ДО «ДЮСШ №1»	Субсидии на расходы обеспечения деятельности учреждения
Итого по разделу		местный бюджет	203 155,5	40 631,1	40 631,1	40 631,1	40 631,1	40 631,1		
<b>2. Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях</b>										
2.1	Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	местный бюджет	1 242,5	248,5	248,5	248,5	248,5	248,5	МУ ДО «ДЮСШ №1»	Компенсация стоимости проезда к месту отдыха
Итого по разделу		местный бюджет	1 242,5	248,5	248,5	248,5	248,5	248,5		
<b>3. Капитальное строительство</b>										
3.1.	Софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципальных образований Архангельской области	областной бюджет	5 889,4	5 889,4	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление по социальным вопросам администрации МО «Котлас»	Усовершенствование спортивных объектов (стадион «Салют» по адресу пр. Мира, 45)
		местный бюджет	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

		всего	5 989,4	5 989,4	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Итого по разделу	областной бюджет	5 889,4	5 889,4	0,0	0,0	0,0	0,0		
		местный бюджет	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
<b>4. Мероприятия в сфере спорта на территории МО «Котлас»</b>										
4.1.	Проведение физкультурных и спортивно-массовых мероприятий для различных групп населения, проводимых на территории МО «Котлас», и участие в вышестоящих мероприятиях по видам спорта (на территории г.Котлас)	местный бюджет	20,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МУ ДО «ДЮСШ №1»	Формирование ресурсного имиджа МО «Котлас», повышение качества городских мероприятий
	Итого по разделу	местный бюджет	20,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
<b>5. Оплата земельного налога</b>										
5.1.	Оплата земельного налога	местный бюджет	11 361,0	2 272,2	2 272,2	2 272,2	2 272,2	2 272,2	МУ ДО «ДЮСШ №1»	Исполнение законодательства о налогах и сборах
	Итого по разделу	местный бюджет	11 361,0	2 272,2	2 272,2	2 272,2	2 272,2	2 272,2		
<b>6. Социальная поддержка семей</b>										
6.1.	Предоставление мер социальной поддержки в сфере медицинского обеспечения отдельным категориям граждан	местный бюджет	6 160,0	1 232,0	1 232,0	1 232,0	1 232,0	1 232,0	Управление по социальным вопросам администрации МО «Котлас»	Оплата проезда к месту лечения в пределах территории Российской Федерации отдельным категориям граждан
	Итого по разделу	местный бюджет	6 160,0	1 232,0	1 232,0	1 232,0	1 232,0	1 232,0		
	Итого по подпрограмме	всего	227 928,4	50 393,2	44 383,8	44 383,8	44 383,8	44 383,8		
		областной бюджет	5 889,4	5 889,4	0,0	0,0	0,0	0,0		
		местный бюджет	222 039,0	44 503,8	44 383,8	44 383,8	44 383,8	44 383,8		

Перечень мероприятий подпрограммы «Котлас культурный» муниципальной программы муниципального образования «Котлас»  
«Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объемы финансирования, всего, тыс. руб.	В том числе					Исполнитель	Ожидаемые результаты	
				2019	2020	2021	2022	2023			
				год	год	год	год	год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	
<b>1. Предоставление субсидий на выполнение муниципального задания для учреждений культуры</b>											
1.1.	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг подведомственных Комитету по культуре, туризму и молодежной политике Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас»	местный бюджет	1 000 556,0	200 111,2	200 111,2	200 111,2	200 111,2	200 111,2	200 111,2	Комитет по культуре, туризму и молодежной политике/ муниципальные учреждения культуры	Оказание муниципальных услуг, муниципальных работ учреждений, подведомственных Комитету по культуре, туризму и молодежной политике
	Итого по разделу	местный бюджет	1 000 556,0	200 111,2	200 111,2	200 111,2	200 111,2	200 111,2			
<b>2. Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях</b>											
2.1.	Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	местный бюджет	5 467,5	1 093,5	1 093,5	1 093,5	1 093,5	1 093,5	1 093,5	Комитет по культуре, туризму и молодежной политике/ муниципальные учреждения культуры	Оплата стоимости проезда к месту отдыха
	Итого по разделу	местный бюджет	5 467,5	1 093,5	1 093,5	1 093,5	1 093,5	1 093,5	1 093,5		
<b>3. Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений культуры</b>											
3.1.	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	местный бюджет	510,0	510,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МУК «Культурно-досуговый комплекс МО «Котлас»	Увеличение посещаемости учреждений культурно-досугового типа

3.2.	Поддержка творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек	местный бюджет	310,0	310,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МУК «Котласский драматический театр»	Увеличение посещаемости Котласского драматического театра и гастрольной деятельности
3.3.	Общественно значимые культурные мероприятия в рамках проекта «ЛЮБО-ДОРОГО»	местный бюджет	150,0	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МУК «Культурно-досуговый комплекс МО «Котлас»	Увеличение посещаемости учреждений культурно-досугового типа
3.4.	Поддержка отрасли культуры	местный бюджет	10,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МУК «Котласская ЦБС»	Создание условий для удовлетворения потребностей читателей библиотеки, повышение качества выполнения муниципальных услуг
	Итого по разделу	местный бюджет	980,0	980,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
<b>4. Социальные выплаты учреждениям культуры</b>										
4.1.	Частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	областной бюджет	26,9	5,3	5,2	5,2	5,6	5,6	Комитет по культуре, туризму и молодежной политике/ муниципальные учреждения культуры	Улучшение качества жизни специалистов учреждений культуры
		местный бюджет	1 152,0	230,4	230,4	230,4	230,4	230,4		

4.2.	Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	областной бюджет	3 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	0,0	0,0	Комитет по культуре, туризму и молодежной политике/ муниципальные учреждения культуры	Улучшение качества жизни специалистов учреждений культуры
	Итого по разделу	всего	4 178,9	1 235,7	1 235,6	1 235,6	236,0	236,0		
		областной бюджет	3 026,9	1 005,3	1 005,2	1 005,2	5,6	5,6		
		местный бюджет	1 152,0	230,4	230,4	230,4	230,4	230,4		
<b>5. Мероприятия в сфере культуры на территории МО «Котлас»</b>										
5.1.	Мероприятия в сфере культуры на территории МО «Котлас»	местный бюджет	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по культуре, туризму и молодежной политике/ муниципальные учреждения культуры	Формирование ресурсного имиджа муниципального образования, повышение качества городских мероприятий
	Итого по разделу	местный бюджет	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
<b>6. Оплата земельного налога</b>										
6.1.	Оплата земельного налога	местный бюджет	8 601,0	1 720,2	1 720,2	1 720,2	1 720,2	1 720,2	муниципальные учреждения культуры	Исполнение законодательства о налогах и сборах
	Итого по разделу	местный бюджет	8 601,0	1 720,2	1 720,2	1 720,2	1 720,2	1 720,2		
	Итого по подпрограмме	всего	1 019 883,4	205 240,6	204 160,5	204 160,5	203 160,9	203 160,9		
		областной бюджет	3 026,9	1 005,3	1 005,2	1 005,2	5,6	5,6		
		местный бюджет	1 016 856,5	204 235,3	203 155,3	203 155,3	203 155,3	203 155,3		

**СИСТЕМА (ПЕРЕЧЕНЬ) МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ  
«РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»  
«РЕАЛИЗАЦИЯ ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ МО «КОТЛАС НА 2019-2023 ГОДЫ»**

Наименование мероприятия	Исполнители	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей					Показатели результата мероприятий по годам	
			всего	2019	2020	2021	2022		2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
<b>Цель программы:</b>									
<b>Популяризация и продвижение туристского продукта МО «Котлас» на внутреннем и международном туристских рынках</b>									
<b>Задача № 1</b>									
<b>Содействие разработке, популяризации и продвижению туристского продукта МО «Котлас» на внутреннем и международном туристских рынках</b>									
1.1. Софинансирование проектов в рамках конкурсов на предоставление субсидий, грантов	Управление по социальным вопросам администрации МО «Котлас»	местный бюджет	200,0	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	Поддержка проектов в сфере туризма МО «Котлас» (не менее 1-го в год)
1.2. Издание рекламно-информационной печатной, сувенирной продукции	МУК «Культурно-досуговый комплекс» МО «Котлас»	местный бюджет	60,0	0,00	0,0	0,0	30,0	30,0	Подготовка и издание информационных рекламных материалов о туристическом потенциале МО «Котлас» в печатном или электронном виде (печатные издания - не менее 1 продукта в год)
1.3. Мероприятия по обеспечению средствами туристской навигации	МУК «Котласский краеведческий музей»	местный бюджет	50,0	0,0	0,0	0,0	50,0	0,0	Установка въездных знаков, указателей, информационных щитов
1.4. Акция «День туризма»	МУК «Культурно-досуговый комплекс МО «Котлас»	местный бюджет	20,0	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0	Организация и проведение ежегодной акции с представительством участников не менее 2-х туроператоров по внутреннему въездному туризму, 2-х учреждений культуры
1.5. Муниципальный конкурс «Лучший в индустрии туризма»	МУК «Культурно-досуговый комплекс МО «Котлас»	местный бюджет	60,0	0,0	0,0	0,0	30,0	30,0	Проведение муниципального конкурса не менее, чем по 3-м направлениям деятельности в сфере туризма. По итогам конкурса не менее 1-й рекомендации для участия в региональном этапе всероссийского конкурса «Лучший в индустрии туризма»
1.6. Проведение фотоконкурса	МУК «Культурно-досуговый комплекс МО «Котлас»	местный бюджет	120,0	0,0	0,0	0,0	60,0	60,0	Формирование фотобанка не менее 20-ти фоторабот в год
<b>Задача № 2</b>									
<b>Реализация мероприятий по продвижению и популяризации туристских брендов МО «Котлас»</b>									
2.1. Мероприятия по популяризации туристского символа Кота Ласковский	МУК «Культурно-досуговый комплекс МО «Котлас»	местный бюджет	400,0	0,0	0,0	0,0	200,0	200,0	Проведение ежегодного проекта с участием туристского символа МО «Котлас» Кота Ласковского
2.2. Реализация мероприятий в рамках Соглашения о межмуниципальном взаимодействии в сфере туризма	Управление по социальным вопросам администрации МО «Котлас»	местный бюджет	90,0	0,0	0,0	0,0	45,0	45,0	Разработка совместных проектов муниципальных образований на юго-востоке Архангельской области в сфере внутреннего туризма
2.3. Мероприятия по продвижению туристского кластера «Северное трёхречье», внедрению фирменного стиля «Северное трёхречье»	Управление по социальным вопросам администрации МО «Котлас»	местный бюджет	90,0	0,0	0,0	0,0	45,0	45,0	Разработка совместных проектов муниципальных образований на юго-востоке Архангельской области в сфере внутреннего туризма

<b>Задача № 3</b>									
<b>Создание условий для приоритетного развития событийного туризма</b>									
3.1. Проведение фестиваля «Северное трехречье»	МУК «Культурно-досуговый комплекс МО «Котлас»	местный бюджет	100,0	0,0	0,0	0,0	50,0	50,0	Организация и проведение фестиваля «Северное трехречье»с представительством участников не менее, чем 5-ти муниципальных образований юго-востока Архангельской области ежегодно
3.2. Проведение праздника «Котласская регата»	МУК «Культурно-досуговый комплекс МО «Котлас»	местный бюджет	500,0	0,0	0,0	0,0	250,0	250,0	Организация и проведение водного праздника «Котласская регата» с участием не менее 20 команд ежегодно
<b>Задача № 4 Создание условий для повышения квалификации кадров сферы туризма</b>									
4.1. Проведение межрегионального «Туристского форума»	МУК «Котласский краеведческий музей»	местный бюджет	200,0	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	Организация и проведение межрегионального «Туристского форума» с участием не менее 200 человек ежегодно
4.2. Участие в туристских выставках и иных туристских мероприятиях	Управление по социальным вопросам администрации МО «Котлас»	местный бюджет	40,0	0,0	0,0	0,0	20,0	20,0	Участие в региональных и межрегиональных туристских мероприятиях, в обучающих семинарах, рекламных турах, круглых столах, в том числе участие в туристских выставках (не менее 1 в год)
<b>Итого по подпрограмме</b>		<b>местный бюджет</b>	<b>1 930,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>990,0</b>	<b>940,0</b>	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к подпрограмме «Котлас Молодежный»

Перечень мероприятий подпрограммы «Котлас Молодежный»  
муниципальной программы муниципального образования «Котлас»  
«Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объёмы финансирования, всего, тыс. руб.						Исполнители	Ожидаемые результаты	
				2019	2020	2021	2022	2023			
				год	год	год	год	год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>1. Предоставление субсидий на выполнение муниципального задания</b>											
1.1.	Субсидии бюджетного учреждения на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному учреждению «Молодёжный Центр»	местный бюджет	29 358,6	9 786,2	9 786,2	9 786,2	0,0	0,0	МУ «МЦ»	Финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг, муниципальных работ муниципальному учреждению «Молодежный Центр»	
Итого по разделу		местный бюджет	29 358,6	9 786,2	9 786,2	9 786,2	0,0	0,0			
<b>2. Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях</b>											
2.1.	Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальном учреждении «Молодежный Центр»	местный бюджет	104,4	34,8	34,8	34,8	0,0	0,0	МУ «МЦ»	Оплата стоимости проезда к месту отдыха	
Итого по разделу		местный бюджет	104,4	34,8	34,8	34,8	0,0	0,0			
<b>3. Мероприятия по реализации молодежной политики</b>											

3.1.	Мероприятия по реализации молодежной политики	местный бюджет	70,0	70,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МУ «МЦ»	Проведение мероприятий по профилактике асоциальных проявлений в молодежной среде: конкурсы социальной рекламы, просветительские акции, пропаганда здорового образа жизни, организация мероприятий патриотической направленности, реализация молодежных проектов, выпуск молодежной газеты «Котлас Точка», обслуживание мобильного приложения МУ «МЦ». Содействие профессиональной ориентации молодежи, проведение профориентационных акций. Ежегодное обучение волонтеров; проведение добровольческих и благотворительных акций, развитие добровольчества на территории МО «Котлас»; проведение мероприятий для развития органов молодежного самоуправления; ежегодное проведение конкурса лидеров и руководителей детских и молодежных объединений. Организация мероприятий по поддержке творческой и талантливой молодежи; проведение молодежных фестивалей, обеспечение участия молодежи МО «Котлас» в областных, региональных, всероссийских мероприятиях.
Итого по разделу		местный бюджет	70,0	70,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
<b>4. Жилье для молодых семей</b>										
4.1.	Предоставление социальных выплат молодым семьям	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление по социальным вопросам администрации МО «Котлас»	Улучшение жилищных условий молодых семей (участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»)
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		местный бюджет	580,0	580,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Итого по разделу		всего	580,0	580,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		местный бюджет	580,0	580,0	0,0	0,0	0,0	0,0		



5. Оплата земельного налога										
5.1.	Оплата земельного налога	местный бюджет	330,6	110,2	110,2	110,2	0,0	0,0	МУ «МЦ»	Исполнение законодательства о налогах и сборах
Итого по разделу		местный бюджет	330,6	110,2	110,2	110,2	0,0	0,0		
Всего по подпрограмме		всего	30 443,6	10 581,2	9 931,2	9 931,2	0,0	0,0		
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		местный бюджет	30 443,6	10 581,2	9 931,2	9 931,2	0,0	0,0		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к подпрограмме «Управление социальной сферой на территории муниципального образования «Котлас»

Перечень мероприятий подпрограммы «Управление социальной сферой на территории муниципального образования «Котлас» муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.	В том числе					Исполнитель	Ожидаемые результаты
				2019	2020	2021	2022	2023		
				год	год	год	год	год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1. Содержание и обеспечение деятельности Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»</b>										
1.1.	Осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в сферах образования, охраны здоровья, социальной политики, культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Котлас»	местный бюджет	116 403,4	23 487,6	23 487,6	23 487,6	22 970,3	22 970,3	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»	Обеспечение деятельности Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» по решению вопросов местного самоуправления
1.2.	Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	областной бюджет	39 931,5	7 600,4	7 879,9	8 150,4	8 150,4	8 150,4	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»	Обеспечение деятельности Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству
Итого по разделу		всего	156 334,9	31 088,0	31 367,5	31 638,0	31 120,7	31 120,7		
		областной бюджет	39 931,5	7 600,4	7 879,9	8 150,4	8 150,4	8 150,4		
		местный бюджет	116 403,4	23 487,6	23 487,6	23 487,6	22 970,3	22 970,3		
Итого по подпрограмме		всего	156 334,9	31 088,0	31 367,5	31 638,0	31 120,7	31 120,7		
		областной бюджет	39 931,5	7 600,4	7 879,9	8 150,4	8 150,4	8 150,4		
		местный бюджет	116 403,4	23 487,6	23 487,6	23 487,6	22 970,3	22 970,3		



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 18 января 2019 г. № 105  
г. КОТЛАС

**Об установлении размера платы за содержание жилого помещения**

Во исполнение статьи 156 Жилищного Кодекса РФ, Положения об администрации муниципального образования «Котлас», утвержденного решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 16.12.2005 № 154/1 (с учетом изменений от 14.02.2013 № 344-н, 28.11.2013 № 16-н, 30.10.2014 № 80, 26.02.2015 № 104-н, 27.10.2016 № 179-н), Правил установления размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений, собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения и порядка определения предельных индексов изменения такой платы, утвержденных постановлением администрации МО «Котлас» от 07.05.2018 № 920, протоколов общих собраний собственников жилых помещений многоквартирных домов, указанных в приложении к настоящему постановлению, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда.

2. Ввести в действие указанный размер платы с момента опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации МО «Котлас»  
от 18.01.2019 № 105

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений

№ п/п	Адрес			Размер платы за содержание жилого помещения	Уборка дворовой территории	Уборка мест общего пользования	Сбор и вывоз твердых бытовых отходов (от благоустроенного жилищного фонда)	Размер расходов на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД по:			Дата протокола общего собрания собственников МКД (членов ТСЖ)	Способ управления МКД	Наименование управляющей/обслуживающей организации
	Улица	дом	(руб./м2)					холодному водоснабжению	горячему водоснабжению	электрической энергии			
1	г. Котлас	Кузнецова ул.	4	<b>27,44</b>	4,99	3,81	2,82	-	-	-	17.12.2018	управление ТСЖ	ТСЖ «Южное»
2	г. Котлас	Маяковского ул.	36	<b>28,03</b>	5,52	4,46	2,75	-	-	-	17.12.2018	управление ТСЖ	ТСЖ «Маяковского 36»
3	г. Котлас	Володарского ул.	106	<b>45,05</b>	7,03	5,20	6,57	-	-	-	26.12.2018	управление ТСЖ	ТСЖ «Володарского 106»
4	г. Котлас	Маяковского ул.	29а	<b>27,70</b>	4,58		2,82	-	-	-	17.12.2018	управление ТСЖ	ТСЖ «Маяковского 29 А»
5	г. Котлас	Ленина ул.	4	<b>31,18</b>	5,07	5,89	3,52	*	*	*	18.12.2018	управление управляющей организацией	ООО «Управдом Плюс»
6	г. Котлас	70 лет Октября ул.	23	<b>24,28</b>	3,85	2,61	2,01	-	-	-	10.12.2018	управление ТСЖ	ТСЖ «70 Лет Октября 23»

7	г. Котлас	Октябрьская ул.	46	<b>28,72</b>	6,37	3,41	2,80	*	*	*	27.12.2018	управление управляющей организацией	ООО «Веста»
8	г. Котлас	Дзержинского ул.	14	<b>18,48</b>			2,07	-	-	-	20.12.2018	непосредственное управление	ООО «Веста»

\*Примечание: размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется при наличии коллективного (общедомового) прибора учета в соответствии с ч. 9.2 и 9.3 ст. 156 Жилищного кодекса РФ



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОТЛАС»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 18 января 2019 г. № 106  
г. КОТЛАС

**О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями МО «Котлас»**

На основании п. 1 ст. 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить перечень территорий, закрепленных за муниципальными общеобразовательными организациями МО «Котлас» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Котлас» от 18 января 2018 г. № 104 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями МО «Котлас»».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» З.Н. Караваеву.

**Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации МО «Котлас» от 18 января 2019 г. № 106

Перечень территорий, закрепленных за муниципальными общеобразовательными организациями МО «Котлас»

**МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»**

УЛИЦА	НОМЕР ДОМА
Вяткина	полностью
Горького	полностью
Джамбула	полностью
Заполярная	нечетная сторона
Кобелева	полностью
Коломинова	полностью
Кутузова	полностью
Лесников	полностью
Лимендское шоссе	полностью
Переулок Школьный	нечетная сторона
Песчаная	полностью
Правды	нечетная сторона
Пролетарская	полностью
Советская	полностью
Спортивная	полностью, кроме 38
Ушакова	10,12
Чернышевского	с 1 по 18
Школьная	нечетная сторона
Заводская	полностью

**МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»**

УЛИЦА	НОМЕР ДОМА
Кедрова	3,3а,5,5а,7,7а,11,11а,11б, 13,13а,15,17,21,22,23,25,27.
Маяковского	39,41,41а,43

Проспект Мира	7,9,11,11а,12,12а,13,15,15а,15б,17,17а, 17б,17в,21,21а,23,25,25а,27,29,29а
Репина	полностью
Улица Чкалова	полностью
Ушинского	полностью
Щербакова	полностью
70 лет Октября	7,9,9а,11,18,22

**МОУ «Общеобразовательный лицей № 3» (для классов, в которых реализуются основные общеобразовательные программы, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов)**

Вся территория МО «Котлас»

**МОУ «Общеобразовательный лицей № 3» (для общеобразовательных классов)**

УЛИЦА	НОМЕР ДОМА
Виноградова	полностью
Кирова	полностью
Луначарского	2, 4, 4а, 6
Мартемьяновская	полностью
Набережная	полностью
Урицкого	7
7 Съезда Советов	полностью

**МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»**

УЛИЦА	НОМЕР ДОМА
Большая Слободка	полностью
Водников	полностью
Володарского	с 1 по 102
Гагарина	полностью
Гайдара	с 1 по 19 по нечетной стороне, со 2 по 52 по четной стороне
Грибоедова	полностью
Добролюбова	полностью
Жданова	полностью
К. Маркса	с 28 по 62 по четной стороне, с 49 по 85 по нечетной стороне
Комсомольская	полностью
Котлашанская	с 1 по 45
Красноармейская	полностью
Куйбышева	полностью
Ленина	с 76 по 150 по четной стороне, с 71 по 137 по нечетной стороне
Ломоносова	полностью
Малая речка	полностью
Малая Слободка	полностью
Нахимова	полностью
Овражная	полностью
Октябрьская	полностью
Орджоникидзе	с 1 по 23 по нечетной стороне, со 2 по 24 по четной стороне
Островского	полностью
Первомайская	полностью
Перевоз	полностью
Переулок Перевозный	полностью
Переулок Ракитина	полностью
Переулок Слободской	полностью
Пушкина	полностью
Светлая	полностью
Тургенева	полностью
Халтурина	полностью
Чапаева	полностью
Новая Ветка	полностью

**МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»**

УЛИЦА	НОМЕР ДОМА
Белинского	полностью
Вавилова	полностью
Ватутина	полностью
Герцена	полностью
Дружбы	полностью
Заводская	полностью

Заполярная	четная сторона
З. Космодемьянской	полностью
Кронштадтская	полностью
Мичурина	полностью
Нефтебаза	полностью
П. Морозова	полностью
Панфилова	полностью
Переулок Кронштадтский	полностью нет
Переулок Школьный	четная сторона
Правды	четная сторона
Проезд Кронштадтский	полностью
Речников	полностью
Р. Куликова	6,14
Садовая	полностью
Спортивная	38
Суворова	полностью
Угольная	полностью
Чернышевского	16,23,26
Школьная	четная сторона

**МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»**

УЛИЦА	НОМЕР ДОМА
Восточная	полностью
Кленовая	полностью
Кузнецова	9,10,12,13,14,14а,14б,14в,17
Молодежная	полностью
Полевая	полностью
Посадская	полностью
Проспект Мира	6а,8,10,10а,14,16,20,24,26, 26а,26б,28,30
Радужная	полностью
Рябиновая	полностью
Славянская	полностью
Соловьиная	полностью
Таежная	полностью
28-й Невельской дивизии	полностью
70 лет Октября	17,17а,17б,19,23,25,30,30а,32
Стефановская	27,29,29а,31а

**МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17» (для классов, в которых реализуются адаптированные основные общеобразовательные программы, кадетских классов, классов учебно-консультативного пункта)**

Вся территория МО «Котлас»

**МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17» (для общеобразовательных классов)**

УЛИЦА	НОМЕР ДОМА
Антоновская	полностью
Багратиона	полностью
Бор	полностью
Володарского	с 102а до конца
Воровского	полностью
Гвардейская	полностью
Глинки	полностью
Достоевского	полностью
К. Маркса	с 64 до конца по четной стороне, с 87 до конца по нечетной стороне
Конституции	11,13,19,20а
Короленко	полностью
Котлашанская	с 46 до конца
Котовского	полностью
Ленина	с 139 до конца по нечетной стороне, с 152 до конца по четной стороне
Лимендская	полностью
Макаренко	полностью
Мелентьева	с 22 до конца по нечетной стороне, с 30 до конца по четной стороне
Менжинского	полностью
Народная	полностью
Новоантоновская	полностью
Образцова	полностью

Орджоникидзе	с 23 до конца по нечетной стороне, с 26 до конца по четной стороне, кроме д.30
Переулоч Володарского	полностью
Переулоч Воровского	полностью
Переулоч Гвардейский	полностью
Переулоч Макаренко	полностью
Переулоч Менжинского	полностью
Переулоч Народный	полностью
Переулоч Полярный	полностью
Переулоч Свердлова	с 1 по 81 по нечетной стороне, с 54 по 82 по четной стороне, 113 фл.1
Переулоч Устье	полностью
Переулоч Чайковского	полностью
Полярная	полностью
Портовиков	полностью
Проспект Мира	с 43 до конца по нечетной стороне, с 42 до конца по четной стороне
Свердлова	полностью
Смольникова	полностью
Совхозная	полностью
Тельмана	полностью
Устье	полностью
Чайковского	полностью

**МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» (ул. У. Громовой, д. 3)**

УЛИЦА	НОМЕР ДОМА
Амалицкого	полностью
Болтинская	полностью
Гастелло	полностью
Гоголя	полностью
Ермакова	полностью
Зеленая	полностью
Коровина	полностью
Красносельская	полностью
Культпросвета	полностью
Лазо	полностью
Луговая	полностью
Малодвинская	полностью
Менделеева	полностью
Мостозавод	полностью
Моховая	полностью
Озерная	полностью
О. Кошевого	полностью
Пархоменко	полностью
Переулоч Лесной	полностью
Переулоч Луговой	полностью
Переулоч Озерный	полностью
Переулоч С. Разина	полностью
Переулоч Франко	полностью
Попова	полностью
Прижелезнодорожная	полностью
Радищева	полностью
Салтыкова-Щедрина	полностью
С.Разина	с 138 до конца
Спартак	полностью
Тимирязева	полностью
Трудовая	полностью
У. Громовой	полностью
Франко	полностью
Шевченко	полностью
Щорса	с 59 до конца
Южная	полностью

**МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» (ул. Маяковского, д. 31)**

УЛИЦА	НОМЕР ДОМА
Дзержинского	полностью
Кедрова	4,6,12,12а,12б,16,16а, 31
Кузнецова	3,3а,4,4а,5,5а,5б,5в,6,6а
Маяковского	23-37а,51,52,53,57,59,61,67,69

Павлова	полностью
Пугачева	полностью
Серафимовича	полностью
С. Разина	с 1 по 137
Стефановская	полностью, кроме 27,29,29а,31а
Толстого	полностью
Черняховского	полностью
Щорса	с 1 по 59
3-я Красноармейская	полностью

**МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 76»**

УЛИЦА	НОМЕР ДОМА
Калинина	полностью
Ленина	с 4 по 62 по четной стороне, с 7 по 55 по нечетной стороне
Луначарского	полностью
Маяковского	с 8 по 22 по четной стороне, с 9 по 21а по нечетной стороне
Невского	2,5,6,8,10,12,12а,13,14,14а,15,16,17
Урицкого	полностью
Фрунзе	полностью

**МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 82»**

УЛИЦА	НОМЕР ДОМА
К. Маркса	12,18
Конституции	полностью, кроме 11,13,19,20а
Маяковского	1,1а,1б,2,2а,4,5
Мелентьева	2,4,7,8,9,10,11,12а,13,14,16,16а,27
Невского	20а,21,22,22а,23,24,25,25а,27,29, 29а
Некрасова	полностью
Переулок Чкалова	полностью
Проспект Мира	37,39,40,40а,41,41а
Орджоникидзе	30

**МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 им. Ю.А.Гагарина» (п. Вычегодский)**

УЛИЦА	НОМЕР ДОМА
Асеевская	полностью
Гагарина	4,6,10,12
Деревня Слуда	полностью
Загородная	полностью
Ленина	50,52,54,51,53,53а, 55,57,57а,59,62,64
Привокзальная	с 27 по 42, с 137 по 153
Серегина	4
Ульянова	22,24,26,26а,28,29,33а,37а
Энгельса	63,65,67,69
1-й Асеевский переулок	полностью
2-й Асеевский переулок	полностью
3-й Асеевский переулок	полностью

**МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 75» (п. Вычегодский)**

УЛИЦА	НОМЕР ДОМА
Баумана	полностью
Береговая	полностью
Блок-пост	полностью
Верстовая	полностью
Димитрова	полностью
Еловая	полностью
Железнодорожная	полностью
К.Либкнехта	полностью
К.Цеткин	полностью
Котовского	полностью
Красная	полностью
Крупская	полностью
Ленина	с 1 по 36
Лермонтова	полностью
Лесная	полностью
Лиственная	полностью
Локомотивная	полностью
Матросова	полностью
Медицинская	полностью

Молодежная	полностью
Парковая	полностью
Паровозная	полностью
Переулок Лесной	полностью
Переулок Партизанский	полностью
Переулок Российский	полностью
Переулок Северный	полностью
Переулок Трудовой	полностью
Переулок Цветочный	полностью
Пионерская	полностью
Писаревка	полностью
Погорелка	полностью
Поселок Байка	полностью
Привокзальная	с 1 по 22,72
Путевая	полностью
Пырская	полностью
Р. Люксембург	полностью
Свободная Россия	полностью
Строительная	полностью
Туманная	полностью
Трудовая	полностью
Ульянова	с 1 по 14, 14 а, кроме 10,
Физкультурная	полностью
Фурманова	полностью
Хвойная	полностью
Энгельса	с 1 по 47
1-я Приречная	полностью
2-я Приречная	полностью
3-я Приречная	полностью

**МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 91» (п. Вычегодский)**

УЛИЦА	НОМЕР ДОМА
Гагарина	нечетная сторона
Ленина	с 37 по 48,58
Привокзальная	23-26,с 85 по 136
Свининская	полностью
Серегина	нечетная сторона
Театральная	полностью
Ульянова	10,15,15а,17,19,25
Энгельса	49,с 51 по 61,73,75
8 марта	полностью



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОТЛАС»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 18 января 2019 г. № 107  
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в Перечень имущества муниципального образования «Котлас», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 07.12.2012 № 4104 (в редакции от 21.09.2018 № 1863)**

В соответствии с решением Собрания депутатов от 25.05.2017 № 216-н «Об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества муниципального образования «Котлас», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставления включенного в перечень муниципального имущества в аренду», решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 17.02.2011 № 182-369-р «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Котлас» (с изменениями от 25.10.2012 № 318-651-р), в целях обеспечения эффективности использования муниципального имущества, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация



МО «Котлас» постановляет:

1. Внести изменения в Перечень имущества муниципального образования «Котлас», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 07.12.2012 № 4104 (в редакции от 21.09.2018 № 1863) (далее – Перечень):

1.1 исключить из Перечня следующие объекты:

- помещения в здании акушерско-гинекологического участка женской консультации площадью 19,2 кв.м., расположенное по адресу: Архангельская область, МО «Котлас», р.п. Вычегодский, ул. Ленина, д. 17 (позиции по экспликации №№ 6, 8), кадастровый номер 29:24:030206:72;

- помещения в здании акушерско-гинекологического участка женской консультации площадью 84,1 кв.м., расположенное по адресу: Архангельская область, МО «Котлас», р.п. Вычегодский, ул. Ленина, д. 17 (позиции по экспликации №№ 1, 6, 9-17), кадастровый номер 29:24:030206:72;

- помещения в здании акушерско-гинекологического участка женской консультации площадью 45,1 кв.м., расположенное по адресу: Архангельская область, МО «Котлас», р.п. Вычегодский, ул. Ленина, д. 17 (позиции по экспликации №№ 2-7), кадастровый номер 29:24:030206:72;

- нежилое встроенное помещение площадью 96,8 кв.м., расположенное по адресу: Архангельская область, МО «Котлас», р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 75 (позиции по экспликации №№ 3, 7-10 – основная, № 1, 2 места общего пользования), кадастровый номер 29:07:130403:4395;

- нежилое встроенное помещение площадью 139,3 кв.м., расположенное по адресу: Архангельская область, МО «Котлас», р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 75, кадастровый номер 29:07:130403:4395.

1.2 включить в Перечень следующий объект:

- нежилое встроенное помещение площадью 142,7 кв.м., расположенное по адресу: Архангельская область, МО «Котлас», р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 75 (позиции по экспликации №№ 1-8, 10, 12, 14, 16-19), кадастровый номер 29:07:130403:4395.

1.3 изложить Перечень в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас», и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. председателя Комитета по управлению имуществом Т.С. Убыкину.

**Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации МО «Котлас» от 18 января 2019 г. № 107

#### ПЕРЕЧЕНЬ

имущества муниципального образования «Котлас» свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Реестровый номер	Адрес (местонахождение) объекта	Вид объекта недвижимости	Кадастровый номер объекта	Основные характеристики объекта недвижимости	Сведения о праве аренды			Правовой акт, в соответствии с которым имущество включено в перечень
						Правообладатель (полное наименование, ИНН, ОГРН)	Дата заключения договора, дата окончания договора		
1.	4/1/1.14	Архангельская область, г. Котлас, пр. Мира, д. 29	Подвальное помещение	29:24:030210:3692	Площадь 580,5 кв.м.				Постановление от 07.12.2012 № 4104
2.	4/1/1.167	Архангельская область, г. Котлас, ул. Виноградова, д. 12	Подвальное помещение	29:24:010304:1639	Площадь 34,6 кв.м. (позиции по экспликации №20,25)	ИП Глебова О.А. ОГРН 304290436300091 ИНН 290400252728	01.01.2013	Заключен на неопределенный срок	Постановление от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 07.12.2015 № 3035
3.	4/1/1.167	Архангельская область, г. Котлас, ул. Виноградова, д. 12	Подвальное помещение	29:24:010304:1639	Площадь 142 кв.м. (позиции по экспликации № 19,24,27, 28,10)	ООО «Жилфонд-город» ОГРН 1072904001477 ИНН 2904019030	19.01.2016	Заключен на неопределенный срок	Постановление от 07.12.2012 № 4104
4.	4/1/1.167	Архангельская область, г. Котлас, ул. Виноградова, д. 12	Подвальное помещение	29:24:010304:1639	Площадь 378 кв.м.				Постановление от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 07.12.2015 № 3035

5.	4/1/1.37	Архангельская область, г. Котлас, ул. Виноградова, д. 40	Подвальное помещение	29:24:010302:512	Площадь 85,8 кв.м. (позиции по экспликации № 2,3,6,13, 16 – основная, № 4,8,9,10, 12,14 – места общего пользования)	ООО «СТВ» ОГРН 1022901022803 ИНН 2904008254	01.01.2013	Заключен на неопределенный срок	Постановление от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 07.12.2015 № 3035
6.	4/1/1.37	Архангельская область, г. Котлас, ул. Виноградова, д. 40	Подвальное помещение	29:24:010302:512	Площадь 154,6 кв.м.				Постановление от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 07.12.2015 № 3035
7.	4/1/1.60	Архангельская область, г. Котлас, ул. Кедрова, д. 12а	Нежилое встроенное помещение	29:24:030210:4772	Площадь 47,4 кв.м.	ИП Попов А.А. ОГРН 308290424900034 ИНН 290401232308	13.03.2009	13.03.2019	Постановление от 07.12.2012 № 4104
8.	4/1/1.62	Архангельская область, г. Котлас, ул. Кирова, д. 58	Подвальное помещение	29:24:010304:1612	Площадь 278,4 кв.м. (позиции по экспликации № 4-7, 9,22-29)	ИП Юдина О.В. ОГРН 304290404100194 ИНН 290400755168	24.06.2014	31.12.2019	Постановление от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 06.06.2014 № 1203
9.	4/1/1.63	Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, ул. Кирова, д. 58, помещение 4-н	Подвальное помещение	29:24:010304:1682	Площадь 86,4 кв.м. (позиции по экспликации № 1,30-33)	ИП Кузнецова И.Н. ОГРН 304290404100183 ИНН 290400302584	06.07.2017	05.07.2022	Постановление от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 30.06.2017 № 1489
10.	4/1/1.341	Архангельская область, г. Котлас, ул. Кирова, д. 75	Подвальное помещение	29:24:010304:1395	Площадь 124 кв.м.	ИП Перова Н.Л. ОГРН 304290406400165 ИНН 290400041131	01.01.2017	Заклучен на неопределенный срок	Постановление от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 03.10.2014 № 2378
11.	4/1/1.70	Архангельская область, г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 5а	Нежилое встроенное помещение	29:24:030208:1547	Площадь 116,2 кв.м.	ИП Пономарева Н.А. ОГРН 305290401200040 ИНН 290400007821, ИП Шалабина Н.Б. ОГРН 304290417700092 ИНН 290407486732, ИП Колесная В.В. ОГРН 304290417700111 ИНН 290405855952, ИП Иванова Н.Н. ОГРН 304290417000105 ИНН 290407487158, ИП Юрачева Г.А. ОГРН 304290417700199 ИНН 290407331552, ИП Ильенко О.М. ОГРН 307290418300029 ИНН 290406760100, ИП Русскова В.М. ОГРН 304290417700155 ИНН 290407486669, ИП Шевелева Л.В. ОГРН 304290417700177 ИНН 290407487084, ИП Новосельцева Н.В. ОГРН 304290417700133 ИНН 290405324341, ИП Юлина Г.А. ОГРН 304290411700038 ИНН 290403964850	01.01.2017	31.12.2021	Постановление от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 21.12.2016 № 3092
12.	4/1/1.66	Архангельская область, г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 14	Подвальное помещение (прогнор-радиационное укрытие)	29:24:030211:240	Площадь 195,9 кв.м. (позиции по экспликации № 1,3-10)				Постановление от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 08.10.2014 № 2533

13.	4/1/1.104	Архангельская область, г. Котлас, ул. Менделеева, д. 14	Нежилое встроенное помещение	29:24:060201:348	Площадь 104,8 кв.м.				Постановление от 07.12.2012 № 4104
14.	4/1/1.105	Архангельская область, г. Котлас, ул. Менделеева, д. 14	Нежилое встроенное помещение	29:24:060201:416	Площадь 37,7 кв.м.	ИП Козырева И.В. ОГРНИП 307290434600013 ИНН 290900124700	01.01.2013	Заключен на неопределенный срок	Постановление от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 07.12.2015 № 3035
	4/1/1.108	Архангельская область, Котласский р-н, г. Котлас, ул. Менделеева, д. 14	Нежилое встроенное помещение	29:24:060201:467	Площадь 169,4 кв.м.				Постановление от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 06.07.2018 № 1393
	4/1/1.107	Архангельская область, г. Котлас, ул. Невского, д. 12	Подвальное помещение	29:24:030208:2143	Площадь 57,0 кв.м. (позиции по экспликации № 5-8,17)	ООО «Экспресс-1» ОГРН 1022901028622 ИНН 2904009628	01.01.2013	Заключен на неопределенный срок	Постановление от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 07.12.2015 № 3035
	4/1/1.111	Архангельская область, г. Котлас, ул. Некрасова, д. 3	Нежилое встроенно – пристроенное помещение	29:24:030205:1893	Площадь 300,6 кв.м.	ИП Белорукова О.Г. ОГРНИП 304290426400134 ИНН 290405268256	17.01.2017	16.01.2021	Постановление от 07.12.2012 № 4104
	4/1/1.135	Архангельская область, г. Котлас, ул. Советская, д. 14	Нежилое встроенное помещение	29:24:010205:835	Площадь 22 кв.м. (позиции по экспликации № 23,24)				Постановление от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 03.10.2017 № 2148
	4/1/1.135	Архангельская область, г. Котлас, ул. Советская, д. 14	Нежилое встроенное помещение	29:24:010205:835	Площадь 36,1 кв.м. (позиции по экспликации № 12,27)	ИП Попов М.Н. ОГРНИП 317352500061591 ИНН 352512270765	29.01.2018	28.01.2023	Постановление от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 03.10.2017 № 2148
	4/1/1.135	Архангельская область, г. Котлас, ул. Советская, д. 14	Подвальное помещение	29:24:010205:835	Площадь 23,2 кв.м. (позиции по экспликации 24, 40)	ИП Мамедов С.Г.о. ОГРНИП 318290100030209 ИНН 290411377729	18.07.2018	17.07.2023	Постановление от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 06.07.2018 № 1393
	4/1/1.137	Архангельская область, МО «Котлас», г. Котлас, ул. Спортивная, д. 24	Нежилое помещение	29:24:010206:330	Площадь 84,8 кв.м. (позиции по экспликации № 9-14)	ИП Драганюк А.И. ОГРНИП 318290100052406	30.10.2018	29.10.2023	Постановление от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 05.04.2018 № 732
	4/1/1.153	Архангельская область, МО «Котлас», р. п. Вычегодский, ул. Загородная, д. 1	Нежилое помещение	29:07:130403:4390	Площадь 63,9 кв.м.				Постановление от 07.12.2012 № 4104
	4/1/1.152	Архангельская область, МО «Котлас», р. п. Вычегодский, ул. Загородная, д. 1	Нежилое встроенное помещение	29:07:130403:4392	Площадь 17,2 кв.м. (позиция по экспликации № 29)	ИП Астраханцева О.Ю. ОГРНИП 317290100009751 ИНН 290410741608	23.07.2017	22.07.2021	Постановление от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 12.05.2017 № 1032
	4/1/1.152	Архангельская область, МО «Котлас», р. п. Вычегодский, ул. Загородная, д. 1	Нежилое встроенное помещение	29:07:130403:4392	Площадь 68,8 кв.м.				Постановление от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 07.12.2015 № 3035
	4/1/1.152	Архангельская область, МО «Котлас», р. п. Вычегодский, ул. Загородная, д. 1	Нежилое встроенное помещение	29:07:130403:4392	Площадь 18,4 кв.м.				Постановление от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 20.11.2017 № 2515

4/1/1.84	Архангельская область, МО «Котлас», р. п. Вычегодский, ул. Ленина, д. 52	Нежилое встроенное помещение	29:07:130403:4505	Площадь 61,1 кв.м.				Постановление от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 07.12.2015 № 3035
4/1/1.92	Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, рп. Вычегодский, ул. Ленина, д. 62	Нежилое встроенное помещение	29:07:130403:3338	Площадь 34,5 кв.м. (позиции по экспликации № 8 – основная, № 7,9,13,17,18 – места общего пользования)	ООО ЧОП «Грифон» ОГРН 1032901360073 ИНН 2904012243	01.01.2013	Заключен на неопределенный срок	Постановление от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 07.12.2015 № 3035
4/1/1.92	Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, рп. Вычегодский, ул. Ленина, д. 62	Нежилое встроенное помещение	29:07:130403:3338	Площадь 15,6 кв.м. (позиции по экспликации № 7,9,13,17,18 – места общего пользования)	ИП Рубцова И.А. ОГРНИП 304290408500099 ИНН 290400158450	01.01.2013	Заключен на неопределенный срок	Постановление от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 07.12.2015 № 3035
4/1/1.92	Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, рп. Вычегодский, ул. Ленина, д. 62	Нежилое встроенное помещение	29:07:130403:3338	Площадь 20,0 кв.м. (позиции по экспликации № 11 – основная, № 7,9,13,17,18 – места общего пользования)	ООО «Восход» ОГРН 1062904008485 ИНН 2904016880	01.01.2013	Заключен на неопределенный срок	Постановление от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 07.12.2015 № 3035
4/1/1.92	Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, рп. Вычегодский, ул. Ленина, д. 62	Нежилое встроенное помещение	29:07:130403:3338	Площадь 48,7 кв.м.				Постановление от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 07.12.2015 № 3035
4/1/1.140	Архангельская область, г. Котлас, пос. Вычегодский, ул. Ульянова, д. 22	Нежилое встроенное помещение	29:07:130403:3334	Площадь 43,3 кв.м. (позиции по экспликации № 1-9)	ИП Кишкина Е.Л. ОГРНИП 3042904173000 ИНН 290400127565	01.01.2013	Заключен на неопределенный срок	Постановление от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 07.12.2015 № 3035
4/1/1.140	Архангельская область, г. Котлас, пос. Вычегодский, ул. Ульянова, д. 22	Нежилое встроенное помещение	29:07:130403:3334	Площадь 15,7 кв.м. (позиции по экспликации № 1-9)	ИП Кочурова Л.Д. ОГРНИП 30429040290034 ИНН 290400090940	01.01.2013	Заключен на неопределенный срок	Постановление от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 07.12.2015 № 3035
4/1/1.140	Архангельская область, г. Котлас, пос. Вычегодский, ул. Ульянова, д. 22	Нежилое встроенное помещение	29:07:130403:3334	Площадь 27,5 кв.м. (позиции по экспликации № 1-9)	ИП Куракина О.З. ОГРНИП 304290402900067 ИНН 290400090700	01.01.2013	Заключен на неопределенный срок	Постановление от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 07.12.2015 № 3035
4/1/1.140	Архангельская область, р. п. Вычегодский, ул. Ульянова, д. 22	Нежилое встроенное помещение	29:07:130403:3334	Площадь 4,4 кв.м. (позиции по экспликации № 1-9)	ИП Зелинская И.А. ОГРНИП 305290428500039 ИНН 234903696503	01.01.2013	Заключен на неопределенный срок	Постановление от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 07.12.2015 № 3035
4/1/1.154	Архангельская область, МО «Котлас», рп. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 75	Нежилое встроенное помещение	29:07:130403:4395	Площадь 142,7 кв.м. (позиции по экспликации №№ 1-8, 10, 12, 14, 16-19)				Постановление от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 07.12.2015 № 3035
4/1/1.54	Архангельская область, МО «Котлас», р.п. Вычегодский, ул. Загородная, д. 2	Подвальное помещение	29:07:030403:4469	Площадь 46,3 кв.м. (позиции по экспликации № 1-7)	ИП Стрюк С.С. ИНН 290403620063, ОГРНИП 312290402700012	28.04.2018	27.04.2023	Постановление от 07.12.2012 № 4104 в редакции от 05.04.2018 № 732

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации МО «Котлас», тел.: 2-17-12, 2-08-02

**Наименование издания «Новый Котлас» Официальное приложение**

Издатель – муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас».

Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», главный редактор газеты «Новый Котлас» Н.В. Милькова.

Адрес редакции и издателя: 165300, Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: [milkovanewkotlas@gmail.com](mailto:milkovanewkotlas@gmail.com)

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 11 апреля 2016 года. Рег. номер ПИ № ТУ 29-00564 (учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9), Администрация МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Городское Собрание депутатов МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «Типография «Премьер», г.Вологда, ул.Козлѣнская, д.63, оф.43. Печать офсетная.

Подписано к печати 21.01.2019 г., по графику в 10 часов, фактически в 12 часов. Тираж 205 экземпляров. Заказ 95.

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 22.01.2019 г.