



СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 января 2019 г. № 168
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 января 2019 г. № 169
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 января 2019 г. № 171

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 января 2019 г. № 176
Распоряжение от 25 января 2019 г. № 25-р



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 января 2019 г. № 168
г. КОТЛАС

О проведении универсальных выставок - ярмарок

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», областным законом от 29.10.2010 № 212-16-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере регулирования торговой деятельности», в соответствии с Порядком организации деятельности ярмарок по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на территории Архангельской области (далее по тексту – Порядок), утвержденным постановлением администрации Архангельской области от 27.08.2007 № 155-па, на основании заявления директора общества с ограниченной ответственностью «Котласский рынок», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести на прилегающей территории к обществу с ограниченной ответственностью «Котласский рынок» по адресу: г. Котлас, ул. Ленина, д. 69 с 08.00 до 16.00 часов универсальные выставки-ярмарки по продаже продовольственных и непродовольственных товаров (далее по тексту – выставки-ярмарки):

с 22.02.2019 по 24.02.2019 - выставка-ярмарка «Праздничная»;
с 22.03.2019 по 24.03.2019 - выставка-ярмарка «Весенняя»;
с 26.04.2019 по 28.04.2019 - выставка-ярмарка «Пасхальная»;
с 24.05.2019 по 26.05.2019 - выставка-ярмарка саженцев;
с 21.06.2019 по 23.06.2019 - универсальная выставка-ярмарка «Летнее настроение»;
с 19.07.2019 по 21.07.2019 - универсальная выставка-ярмарка «Июльская мозаика»;

с 23.08.2019 по 25.08.2019 - выставка-ярмарка «Все и всем»;
с 20.09.2019 по 22.09.2019 - выставка-ярмарка «Бабье лето»;
с 18.10.2019 по 20.10.2019 - выставка-ярмарка «Урожай - 2019»;
с 22.11.2019 по 24.11.2019 - универсальная выставка-ярмарка;
с 27.12.2019 по 29.12.2019 – новогодняя универсальная выставка-ярмарка.

2. Определить организатором универсальных выставок-ярмарок ООО «Котласский рынок».

3. ООО «Котласский рынок» обеспечивает организацию деятельности выставок-ярмарок в соответствии с разделом II Порядка.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития администрации МО «Котлас» В.Н. Заборского.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 января 2019 г. № 169
г. КОТЛАС

Об утверждении Порядка выплаты специальной денежной премии одаренным детям МО «Котлас»

В рамках реализации решения Собрания депутатов МО «Котлас» от 20 декабря 2018 года № 19 «О внесении изменений в Положение о порядке и формах поощрения органами местного самоуправления муниципального образования «Котлас» и органами (структурными подразделениями органов) администрации муниципального образования «Котлас», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок выплаты специальной денежной премии одаренным детям МО «Котлас», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с выплатой специальной денежной премии одаренным детям МО «Котлас», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации МО «Котлас» от 25 сентября 2014 года № 2268 «Об утверждении Положения о материальной поддержке одаренных детей МО «Котлас»;
 - постановление администрации МО «Котлас» от 18 ноября 2014 года № 2731 «О внесении изменений в Положение о материальной поддержке одаренных детей МО «Котлас», утвержденное постановлением администрации МО «Котлас» от 25 сентября 2014 года № 2268»;
 - постановление администрации МО «Котлас» от 04 октября 2016 года № 2405 «О внесении изменений в Положение о материальной поддержке одаренных детей МО «Котлас», утвержденное постановлением администрации МО «Котлас» от 25 сентября 2014 года № 2268 (с изменениями от 18.11.2014 № 2731)».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас».
5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» Караваеву З.Н.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 28 января 2019 г. № 169

**Порядок
выплаты специальной денежной премии одаренным детям МО «Котлас»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет условия выплаты специальной денежной премии одаренным детям МО «Котлас», а также условия выдачи свидетельства о специальной денежной премии одаренным детям МО «Котлас» (далее – специальная денежная премия и свидетельство соответственно).
- 1.2. Специальная денежная премия выплачивается (свидетельство выдаётся) одаренным детям один раз в три года в размере 1 725 (Одна тысяча семьсот двадцать пять) рублей.
- 1.3. Право на получение специальной денежной премии имеют одаренные дети в возрасте до 18 лет включительно:
 - обучающиеся на «отлично» и «хорошо» в общеобразовательных организациях, расположенных на территории МО «Котлас»;
 - участвующие и занимающие призовые места на фестивалях, олимпиадах, конкурсах и соревнованиях муниципального, областного, межрегионального, всероссийского и иного уровня;
 - участвующие в общественной жизни учебного заведения (социально значимая деятельность, подтвержденная общественными структурами, наличие разработанных и реализованных проектов, реализация научно-технического творчества, художественного творчества и учебно-исследовательской деятельности);
 - участвующие в работе молодежных объединений и организаций;
 - участвующие в общественной жизни муниципального образования «Котлас».

II. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

- 2.1. **Претендент** – несовершеннолетний в возрасте до 18 лет включительно, зарегистрированный и фактически проживающий на территории МО «Котлас» и обучающийся в общеобразовательной организации, расположенной на территории МО «Котлас».
- 2.2. **Специальная денежная премия** – выплата из средств бюджета МО «Котлас» денежных средств претендентам в рамках муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере на территории МО «Котлас» на 2019-2023 годы», утвержденной постановлением администрации МО «Котлас» от 24 сентября 2018 года № 1889 (далее - Программа).
- 2.3. **Комиссия** – коллегиальный орган по рассмотрению вопросов, связанных с выплатой специальной денежной премии,

созданный при администрации муниципального образования «Котлас».

2.4. **Организация (объединение)** – общеобразовательное учреждение, учреждение дополнительного образования, культуры, молодёжной политики, а также молодёжное объединение, расположенное на территории МО «Котлас».

III. Основания и порядок выплаты специальной денежной премии

3.1. Ежегодно, для реализации права на получение специальной денежной премии организация (объединение) направляет на имя Главы МО «Котлас» в срок до 01 ноября ходатайство с приложением следующих документов:

- 1 - копию документа, удостоверяющего личность претендента (копия паспорта либо копия свидетельства о рождении);
- 2 - сведения о месте проживания (регистрации) претендента, контактные телефоны;
- 3 - копию свидетельства идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) претендента;
- 4 - копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) претендента;
- 5 - краткую творческую характеристику на претендента;
- 6 - копии дипломов, сертификатов, свидетельств и иных документов, подтверждающих право претендента на соискание стипендии;
- 7 - справку об обучении претендента на «отлично» и «хорошо»²;
- 8 - сведения о руководителе (классном руководителе) претендента (Ф.И.О., контактный телефон);
- 9 - сведения о родителях (законных представителях) претендента (Ф.И.О., контактный телефон).

Организация (объединение) вправе представить дополнительные документы, указывающие на необходимость получения специальной денежной премии.

3.2. Представление документов осуществляется в индивидуальных папках по каждому претенденту в порядке, установленном п. 3.1. настоящего Порядка.

3.3. Рассмотрение представленных ходатайств осуществляется в ходе заседания комиссии состоящей из председателя, секретаря и членов комиссии. Общее число членов комиссии должно составлять не менее 7 человек.

3.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, органов местного самоуправления МО «Котлас» и настоящим Порядком.

3.5. Заседание комиссии проводит председатель комиссии.

3.6. Комиссия созывается секретарём комиссии.

3.7. Заседания комиссии проводятся ежегодно в период с 01 по 15 ноября.

3.8. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии без права замены.

3.9. Члены комиссии имеют равное право голоса при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов и принятии по ним решений.

3.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины её членов. Решения комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали более половины членов комиссии, присутствующих на заседании, при этом председательствующий голосует последним. При равенстве голосов членов комиссии, голос председательствующего на заседании является решающим.

3.11. Решения комиссии оформляются протоколом, который на заседании комиссии ведёт секретарь. Протокол подписывается председательствующим и секретарём.

3.12. Решения комиссии носят рекомендательный характер для Главы МО «Котлас» и являются основанием для издания постановления администрации муниципального образования «Котлас» о выплате специальной денежной премии.

IV. Основания для отказа в выплате специальной денежной премии

4.1. Комиссия принимает решение об отказе в выплате специальной денежной премии при наличии следующих оснований:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка;
- представление недостоверных сведений в составе документов, указанных в 3.1. настоящего Порядка;
- ранее (в течение двух предшествующих лет) претендентом уже было реализовано право на получение специальной денежной премии;
- отсутствие бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные разделом I настоящего Порядка.

V. Финансирование расходов, связанных с выплатой специальной денежной премии

5.1. Выплата специальной денежной премии осуществляется администрацией МО «Котлас» с учётом НДФЛ за счет и в пределах средств, предусмотренных на данные цели Управлению по социальным вопросам администрации МО «Котлас» в рамках Программы.

5.2. Специальная денежная премия и свидетельство вручаются Главой МО «Котлас» в торжественной обстановке на основании постановления администрации муниципального образования «Котлас» о выплате специальной денежной премии.

5.3. Управление ежегодно представляет в Финансовое управление МО «Котлас» отчет об использовании средств, выделенных на предоставление специальной денежной премии в рамках реализации Программы.

5.4. Управление по социальным вопросам администрации МО «Котлас» осуществляет контроль за целевым использованием средств, выделенных на предоставление специальной денежной премии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 28 января 2019 г. № 169

Состав комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с выплатой специальной денежной премии одаренным детям МО «Котлас»
Караваева З.Н., начальник Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» - председатель комиссии.

Ревякина Н.Н., главный специалист Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Лазарева Л.В., председатель Комитета по культуре, туризму и молодёжной политике Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас»;

- Паутов А.В., председатель Комитета по физической культуре и спорту Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас»;

- Мокрецова Т.М., заместитель главного бухгалтера Отдела бухгалтерского учёта и отчётности Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас»;

- Божина И.В., главный специалист Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас»;

- Носарева Л.В., главный специалист-юрист Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 января 2019 г. № 171
г. КОТЛАС

О внесении изменений в техническое задание на разработку инвестиционной программы муниципальным предприятием «Горводоканал» «По приведению качества питьевой воды на территории города Котлас в соответствии с установленными требованиями на 2019 - 2025 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в техническое задание на разработку инвестиционной программы муниципальным предприятием «Горводоканал» «По приведению качества питьевой воды на территории города Котлас в соответствии с установленными требованиями на 2019 – 2025 годы», утвержденное постановлением администрации МО «Котлас» от 30.01.2017 № 169 (в редакции от 16.01.2018 № 78), изложив техническое задание в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному предприятию «Горводоканал» внести изменения в проект инвестиционной программы «По приведению качества питьевой воды на территории города Котлас в соответствии с установленными требованиями на 2019 - 2025 годы», согласованный постановлением администрации МО «Котлас» от 21.03.2018 № 587, и представить его в администрацию МО «Котлас» на согласование.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас» А.А. Норицына.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 28 января 2019 г. № 171

«Утверждено постановлением администрации МО «Котлас»
от 30.01.2017 № 169
(в редакции от 16.01.2018 № 78)

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА РАЗРАБОТКУ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ
муниципальным предприятием «Горводоканал» «По приведению качества питьевой воды на территории
города Котлас в соответствии с установленными требованиями на 2020 – 2026 годы»**

Основание для разработки технического задания	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»; - постановление Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»; - постановление Правительства Российской Федерации от 29.06.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и (или) водоотведения»; - приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.04.2014 № 162/пр «Об утверждении перечня показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, порядка и правил определения плановых значений и фактических значений таких показателей»; - приказ Минрегиона Российской Федерации от 10.10.2007 № 100 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса»; - уведомление Котласского территориального отдела Управления Роспотребнадзора от 25.12.2018 № 01/2250 о несоответствии питьевой воды, подаваемой населению на территории муниципального образования «Котлас» в 2018 по результатам лабораторных исследований; - решение Котласского городского суда от 16.01.2017 № 2-308/2017 по иску заместителя Котласского межрайонного прокурора об обязанности муниципального образования «Котлас» обеспечить организацию водоснабжения города Котласа питьевой водой надлежащего качества
Заказчик разработки инвестиционной программы	Администрация муниципального образования «Котлас»
Разработчик технического задания	Администрация муниципального образования «Котлас»
Разработчик инвестиционной программы	Муниципальное предприятие «Горводоканал»
Исполнитель инвестиционной программы	Муниципальное предприятие «Горводоканал»

Требуемый уровень качества и надежности работы системы водоснабжения на момент завершения реализации инвестиционной программы	<p>1. Надежность (бесперебойность) водоснабжения потребителей - 100%.</p> <p>2. Качество питьевой воды, поставляемой потребителям, - полное соответствие требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения», в том числе по показателям цветность, окисляемость перманганатная, железо</p>
Цель разработки и реализации инвестиционной программы	<p>- реализация плана мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие установленными требованиями;</p> <p>- повышение безопасности проживания населения на территории города Котлас за счет обеспечения питьевой водой, соответствующей установленным санитарно-эпидемиологическим правилам</p>
Задачи разработки и реализации инвестиционной программы	<p>- повышение качества питьевой воды, обеспечение населения города Котласа питьевой водой, соответствующей требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил;</p> <p>- внедрение прогрессивных методов и средств водоподготовки;</p> <p>- недопущение возникновения и распространения вспышек инфекционных заболеваний и заболеваний, связанных с недостатком биогенных элементов в питьевой воде</p>
Мероприятия инвестиционной программы	<p>- разработка проектной и рабочей документации по реконструкции очистных сооружений водопровода города Котласа с целью интенсификации процессов глубокой очистки воды от мутности, цветности и органических загрязнений и удалению железа;</p> <p>- реализация мероприятий по реконструкции очистных сооружений водопровода города Котлас</p>
Требования по разработке инвестиционной программы	<p>1. Мероприятия инвестиционной программы должны быть осуществлены в течение срока её реализации, не позднее 2026 года.</p> <p>2. При реализации мероприятий инвестиционной программы подлежат применению только технологии, обеспечивающие нормативные параметры требований строительных норм и правил, ГОСТ, регламентирующих строительство и реконструкцию сооружений.</p> <p>3. Мероприятия инвестиционной программы должны обеспечивать надежность и качество работы объектов в соответствии с санитарными нормами и правилами.</p> <p>4. План мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями должен быть согласован с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, в срок до 1 июля 2019 года.</p> <p>5. Финансовые потребности реализации мероприятий инвестиционной программы должны включать весь комплекс расходов, связанных с проведением данных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектно-изыскательские работы; - приобретение материалов и оборудования; - строительные-монтажные работы; - работы по замене оборудования с улучшением технико-экономических характеристик; - пусконаладочные работы; - проведение регистрации объектов; - расходы, не относимые на стоимость основных средств (аренда земли на срок строительства и т. п.). <p>6. Инвестиционная программа должна согласовываться с действующими инвестиционными и производственными программами в целях исключения возможного двойного учета реализуемых мероприятий в рамках различных программ.</p> <p>7. Выполнение оценки эффективности, социально-экономических и экологических последствий от реализации инвестиционной программы.</p>
Финансовые требования к инвестиционной программе	<p>Источниками финансирования мероприятий являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собственные средства МП «Горводоканал»; - финансовые средства, полученные от применения установленных тарифов на подключение и надбавки к тарифам в области водоснабжения; - финансовые средства, определяемые в ходе реализации федеральных, областных, муниципальных целевых программ
Срок разработки инвестиционной программы	<p>1. Проект инвестиционной программы должен быть разработан в течение трех месяцев со дня утверждения настоящего технического задания</p> <p>2. Инвестиционная программа должна быть утверждена Министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области в срок не позднее 01 декабря 2019 года</p>
Период реализации инвестиционной программы	С 01 января 2020 года по 31 декабря 2026 года

Структура инвестиционной программы	<p>Инвестиционная программа должна содержать:</p> <p>а) паспорт инвестиционной программы, включающий в том числе информацию о территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарный эпидемиологический надзор, согласовавшего план мероприятий;</p> <p>б) анализ существующего состояния систем водоснабжения с отражением основных проблем, не позволяющих обеспечить необходимый уровень качества питьевой воды в соответствии с установленными требованиями;</p> <p>в) фактические и плановые значения показателей надежности, качества и энергоэффективности объектов централизованных систем водоснабжения, фактический и плановый процент износа объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения;</p> <p>г) краткое описание мероприятий инвестиционной программы, в том числе обоснование их необходимости, описание (место расположения) реконструируемых объектов централизованных систем водоснабжения, обеспечивающее однозначную идентификацию таких объектов, основные технические характеристики таких объектов до и после реализации мероприятия;</p> <p>д) фактические и плановые значения показателей надежности, качества и энергоэффективности объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения, фактический и плановый процент износа объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения;</p> <p>е) график реализации мероприятий инвестиционной программы, включая график ввода объектов централизованных систем водоснабжения в эксплуатацию;</p> <p>ж) плановый процент износа объектов централизованных систем водоснабжения и фактический процент износа объектов централизованных систем водоснабжения, существующих на начало реализации инвестиционной программы;</p> <p>з) план мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями;</p> <p>и) сведения об объеме финансовых потребностей, необходимых для реализации инвестиционной программы, с разделением по годам в прогнозных ценах соответствующего года, определенных с использованием прогнозных индексов цен, установленных в прогнозе социально-экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, утвержденном Министерством экономического развития Российской Федерации, а также с разбивкой по отдельным мероприятиям инвестиционной программы, с указанием источников финансирования инвестиционной программы. В случае заключения концессионного соглашения, объектом которого является система коммунальной инфраструктуры, источники финансирования инвестиционной программы определяются в соответствии с условиями концессионного соглашения;</p> <p>к) предварительный расчет тарифов в сфере водоснабжения на период реализации инвестиционной программы;</p> <p>л) отчет об исполнении инвестиционной программы за последний истекший год периода реализации инвестиционной программы</p>
------------------------------------	---



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 28 января 2019 г. № 176
г. КОТЛАС

О порядке реализации администрацией МО «Котлас» полномочий по управлению акциями (долями в уставном капитале) хозяйственных обществ, находящихся в муниципальной собственности МО «Котлас»

В соответствии с федеральными законами от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке реализации администрацией МО «Котлас» полномочий по управлению акциями (долями в уставном капитале) хозяйственных обществ, находящихся в муниципальной собственности МО «Котлас».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом издании газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации МО «Котлас»
28 января 2019 г. № 176

Положение о порядке реализации администрацией МО «Котлас» полномочий по управлению акциями (долями в уставном капитале) хозяйственных обществ, находящихся в муниципальной собственности МО «Котлас».

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с федеральными законами от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», определяет:

порядок взаимодействия органов администрации МО «Котлас» при реализации полномочий по управлению акциями (долями в уставном капитале) хозяйственных обществ, находящихся в муниципальной собственности МО «Котлас», при назначении, избрании, организации деятельности представителей МО «Котлас» в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности МО «Котлас»;

порядок деятельности, права, обязанности, ответственность представителей МО «Котлас» в органах управления и ревизионных

комиссиях хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности МО «Котлас».

II. Порядок взаимодействия органов администрации МО «Котлас» при реализации полномочий по управлению акциями (долями в уставном капитале) хозяйственных обществ, находящихся в муниципальной собственности МО «Котлас»

2. От имени администрации МО «Котлас» права акционера (участника) в отношении хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности МО «Котлас», осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас» (далее - уполномоченный орган), за исключением случаев, когда акции указанных акционерных обществ принадлежат на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям МО «Котлас», муниципальным учреждениям МО «Котлас», а также иных случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. В хозяйственных обществах, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности МО «Котлас», позиция акционера (участника) хозяйственного общества – МО «Котлас» определяется уполномоченным органом по предложению органов администрации МО «Котлас», на которые возложены функции работодателя в отношении единоличных исполнительных органов данных хозяйственных обществ (далее - отраслевые органы).

Позиция акционера (участника) МО «Котлас» определяется уполномоченным органом на основании предложений отраслевых органов по следующим вопросам:

внесение вопросов в повестку дня общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества;
выдвижение кандидатов в органы управления и ревизионные комиссии хозяйственного общества;
предъявление требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества;
созыв внеочередного общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества;
назначение представителя МО «Котлас» для голосования на общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества;
определение позиции акционера (участника) хозяйственного общества – МО «Котлас» по вопросам повестки дня общего собрания;
определение позиции акционера (участника) хозяйственного общества – МО «Котлас» по вопросам повестки дня заседания совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества.

4. Порядок взаимодействия органов администрации МО «Котлас» при подготовке и проведении годовых и внеочередных общих собраний акционеров (участников) хозяйственных обществ, менее 100 процентов акций (долей) которых находится в муниципальной собственности МО «Котлас»:

1) при подготовке к годовым общим собраниям хозяйственных обществ отраслевые органы по запросу уполномоченного органа направляют ему свои предложения по внесению вопросов в повестку дня годового общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества и предложения по выдвижению кандидатов для избрания (назначения) на годовом общем собрании в органы управления и ревизионные комиссии хозяйственных обществ, в том числе кандидатов на должность единоличного исполнительного органа общества, до 1 декабря года, предшествующего году проведения годового общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества.

Уполномоченный орган с учетом предложений отраслевых органов направляет в хозяйственные общества предложения по вопросам в повестку дня годового общего собрания акционеров (участников) и предложения о кандидатах для избрания в органы управления и ревизионные комиссии не позднее чем через 30 дней после окончания финансового года, если уставом общества не установлен более поздний срок.

Количество кандидатов, предлагаемых к включению в список для избрания в органы управления, ревизионную комиссию хозяйственного общества, должно превышать число кандидатур, соответствующих доле МО «Котлас» в уставном капитале хозяйственного общества.

2) в целях подготовки позиции акционера (участника) хозяйственного общества – МО «Котлас» на общих (годовых, внеочередных) собраниях акционеров (участников) хозяйственных обществ уполномоченный орган в течение трех рабочих дней после получения от хозяйственного общества сообщения о проведении общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества направляет отраслевым органам сообщения о проведении общего собрания акционеров с приложением повестки дня и материалов, полученных от хозяйственного общества;

3) отраслевые органы направляют в уполномоченный орган свои предложения, касающиеся голосования по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества и назначения представителя для голосования на общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества в течение пяти рабочих дней после получения от уполномоченного органа сообщения о проведении общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества;

4) позиция участника хозяйственного общества – МО «Котлас» отражается в письменных поручениях, подготовленных на основании предложений отраслевых органов уполномоченным органом и выдаваемых представителю МО «Котлас» для голосования на общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества. Поручения оформляются уполномоченным органом и подписываются Главой МО «Котлас». Представитель МО «Котлас» действует на общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества на основании письменных поручений и доверенности от администрации МО «Котлас»;

5) отраслевые органы могут направить в уполномоченный орган предложения по вопросу предъявления требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества не позднее чем за 20 дней до предполагаемой даты его предъявления.

Предложения отраслевых органов должны содержать формулировки вопросов, подлежащих внесению в повестку дня общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества, позицию, касающуюся голосования по предлагаемым вопросам, и формулировки решений по ним, информацию о кандидатах для избрания в органы управления и ревизионные комиссии хозяйственного общества (справки кадровых служб с места работы кандидата), а также предложения о форме проведения общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества.

Предложения представляются с пояснительной запиской, содержащей обоснование внесения в повестку дня предлагаемого вопроса, а также с приложением материалов, необходимых для принятия решения.

5. В хозяйственных обществах, 100 процентов акций (100-процентная доля в уставном капитале) которых находится в муниципальной собственности МО «Котлас», полномочия общего собрания акционеров (участников), за исключением функций работодателя в отношении единоличных исполнительных органов, осуществляет уполномоченный орган.

6. Решение общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества, 100 процентов акций (100-процентная доля в уставном капитале) которого находится в муниципальной собственности МО «Котлас», оформляется распоряжением уполномоченного

органа.

7. Формирование органов управления и контроля хозяйственного общества, а также позиция МО «Котлас» по вопросам, входящим в компетенцию общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества, 100 процентов акций (100-процентная доля в уставном капитале) которого находится в муниципальной собственности МО «Котлас», осуществляется уполномоченным органом на основании предложений, поступивших по его запросу от отраслевого органа в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Порядок взаимодействия органов администрации МО «Котлас» и представителей МО «Котлас» при проведении заседаний совета директоров (наблюдательного совета):

1) не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения заседания совета директоров (наблюдательного совета), а если уведомление о проведении заседания получено представителями МО «Котлас» после указанного срока, то в течение одного рабочего дня представители МО «Котлас» направляют в уполномоченный орган и отраслевой орган повестку дня заседания, материалы к заседанию и свое мнение по вопросам голосования на заседании совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества;

2) обязательному письменному согласованию с уполномоченным органом и отраслевым органом подлежит голосование представителей МО «Котлас» по следующим вопросам компетенции совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества:

созыв годового и внеочередного общих собраний акционеров (участников) хозяйственного общества;

утверждение повестки дня общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества;

увеличение уставного капитала путем размещения обществом дополнительных акций в пределах количества и категории (типа) объявленных акций, если уставом общества в соответствии с Федеральным [законом](#) «Об акционерных обществах» это отнесено к компетенции совета директоров (наблюдательного совета);

образование исполнительных органов общества и досрочное прекращение их полномочий, а также избрание конкретных лиц в исполнительные органы и на управленческие должности в обществе, если уставом общества это отнесено к компетенции совета директоров (наблюдательного совета), включая образование временного единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора), когда образование исполнительного органа находится в компетенции собрания акционеров (участников);

утверждение основных величин показателей экономической эффективности деятельности хозяйственных обществ, распределение хозяйственными обществами чистой прибыли, рекомендации по размеру дивидендов и порядку их выплаты;

3) с учетом полученных от представителей МО «Котлас», отраслевого органа материалов и предложений уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня до даты проведения заседания совета директоров (наблюдательного совета) направляет представителю МО «Котлас» письменное поручение по голосованию на заседании совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества по вопросам, требующим согласования.

Поручения по голосованию на заседании совета директоров (наблюдательного совета) также могут выдаваться по иным вопросам, включенным в повестку дня заседания совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества.

8.1. Порядок взаимодействия органов администрации МО «Котлас» и исполнительных органов хозяйственных обществ при рассмотрении вопроса о распределении чистой прибыли хозяйственных обществ:

1) исполнительный орган хозяйственного общества ежегодно представляет членам совета директоров (наблюдательного совета), отраслевому органу и уполномоченному органу свои предложения по распределению чистой прибыли хозяйственного общества по итогам финансового года;

2) представители МО «Котлас» при рассмотрении на заседании совета директоров (наблюдательного совета) вопроса о рекомендациях общему собранию акционеров (участников) хозяйственного общества по распределению чистой прибыли хозяйственного общества по итогам финансового года должны голосовать, чтобы не менее 35 (тридцати пяти) процентов от чистой прибыли хозяйственного общества направлялось на выплату дивидендов. Принятие иного решения должно быть обосновано исполнительным органом в плане (программе) финансово-хозяйственной деятельности хозяйственного общества и согласовано с отраслевым органом и уполномоченным органом.

9. При наличии разногласий у уполномоченного органа и отраслевых органов позиция акционера (участника) хозяйственного общества – МО «Котлас» формируется Главой МО «Котлас» на согласительном совещании, инициируемом уполномоченным органом не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Указанное требование касается разногласий по следующим вопросам:

предъявление требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества;

внесение в повестку дня годового общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества предложений о выдвижении кандидатов для избрания в органы управления, ревизионную комиссию хозяйственного общества и иных вопросов;

голосование по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества;

голосование по вопросам повестки дня заседания совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества.

III. Порядок деятельности представителей МО «Котлас» в органах управления и контроля хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности МО «Котлас»

10. Порядок деятельности представителей МО «Котлас» в общих собраниях акционеров (участников) хозяйственных обществ:

1) уполномоченный орган назначает представителя МО «Котлас» для голосования на общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества и выдает ему не позднее чем за два дня до даты проведения собрания доверенность;

2) представитель МО «Котлас» на общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества голосует в соответствии с письменным поручением по голосованию, которая выдается уполномоченным органом представителю МО «Котлас» вместе с доверенностью не позднее чем за два дня до даты проведения собрания;

3) в течение трех дней с даты составления протокола общего собрания акционеров (участников) представитель МО «Котлас» обеспечивает получение уполномоченным органом и отраслевым органом протокола общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества.

11. Порядок деятельности представителей МО «Котлас» в советах директоров (наблюдательных советах) хозяйственных обществ:

1) представители МО «Котлас», являющиеся членами совета директоров (наблюдательных советов) хозяйственных обществ, осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом хозяйственного общества, Положением о совете директоров (наблюдательном совете) хозяйственного общества и настоящим Положением;

2) представители МО «Котлас» на заседании совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества голосуют в соответствии с письменным поручением по голосованию, которое выдается уполномоченным органом.

Голосование по вопросам, не требующим обязательного письменного согласования с уполномоченным органом, осуществляется представителями МО «Котлас» самостоятельно в интересах МО «Котлас» и хозяйственного общества;

3) представители МО «Котлас» на заседании совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества обязаны отказываться от голосования по вопросам, не включенным в повестку дня заседания;

4) в течение трех дней с даты составления протокола заседания совета директоров (наблюдательного совета) представители МО «Котлас» направляют в уполномоченный орган и в отраслевой орган протокол заседания совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества;

5) представители МО «Котлас», являющиеся членами совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества, более 50 процентов акций (50 процентов доли в уставном капитале) которого находится в муниципальной собственности МО «Котлас», ежегодно в IV квартале календарного года с целью определения приоритетных направлений в деятельности хозяйственного общества обязаны инициировать проведение заседания совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества, на котором рассматриваются и утверждаются план (программа) финансово-хозяйственной деятельности хозяйственного общества и основные планируемые показатели экономической эффективности деятельности хозяйственного общества на предстоящий финансовый год.

Представители МО «Котлас», являющиеся членами совета директоров (наблюдательного совета), обязаны требовать от хозяйственного общества исполнения запланированных основных показателей экономической эффективности деятельности на предстоящий финансовый год и ежеквартального рассмотрения результатов финансово-хозяйственной деятельности хозяйственного общества;

6) представители МО «Котлас», являющиеся членами советов директоров (наблюдательных советов) хозяйственных обществ, один раз в год направляют в уполномоченный орган и отраслевой орган отчет о своей деятельности по прилагаемой к настоящему Положению форме.

Отчет должен быть представлен не позднее 15 дней после окончания сроков, установленных для сдачи годовой бухгалтерской отчетности.

Вместе с отчетом представляются:

а) заверенные хозяйственным обществом копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках с приложениями по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

б) расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.03.1999 № 19н;

в) копии протоколов общих собраний акционеров (участников) и заседаний совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества;

г) информация о выполнении (о ходе выполнения) плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности хозяйственного общества (для акционерных обществ, 100 процентов акций которых находится в муниципальной собственности МО «Котлас»).

Отчет с приложениями оформляется в двух экземплярах, подписывается и представляется в уполномоченный орган и в отраслевой орган.

12. Порядок деятельности представителей МО «Котлас» в ревизионных комиссиях хозяйственных обществ:

1) представители МО «Котлас», являющиеся членами ревизионных комиссий (ревизорами) хозяйственных обществ, осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом хозяйственного общества, Положением о ревизионной комиссии (ревизоре) хозяйственного общества и настоящим Положением;

2) представители МО «Котлас» в ревизионной комиссии хозяйственного общества осуществляют контроль за финансово-хозяйственной деятельностью общества в порядке, установленном законодательством.

Организационное обеспечение деятельности ревизионных комиссий хозяйственных обществ, оформление документации, связанной с деятельностью комиссий, осуществляется Управлением экономического развития администрации МО «Котлас».

13. Контроль за деятельностью представителей МО «Котлас» в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ осуществляют уполномоченный орган и отраслевые органы.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке реализации администрацией МО «Котлас»
полномочий по управлению акциями (долями в уставном капитале)
хозяйственных обществ, находящихся в муниципальной собственности МО «Котлас».

ФОРМА ОТЧЕТА
о деятельности представителя МО «Котлас» в советах директоров (наблюдательных советах) хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности МО «Котлас»

(наименование хозяйственного общества)
за период с _____ по _____
представителя МО «Котлас»

(фамилия, имя, отчество)

I. Общие сведения о хозяйственном обществе

Наименование показателя	Значение показателя
1	2
Полное наименование хозяйственного общества	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Код ОКПО	
ИНН	
Сведения о регистрации хозяйственного общества:	
Орган государственной регистрации	
Дата регистрации	
ОГРН	
Номер свидетельства о государственной регистрации	
Дата выдачи свидетельства о государственной регистрации	
Сведения о хозяйственном обществе:	
Отрасль	
ОКВЭД	
Основной вид деятельности	
Размер уставного капитала	
Номинальная стоимость одной акции (для акционерного общества)	
Количество находящихся в муниципальной собственности МО «Котлас» акций или номинальная стоимость доли МО «Котлас» в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью	
Доля муниципальной собственности МО «Котлас» в уставном капитале хозяйственного общества, %	
Аудитор хозяйственного общества в отчетном периоде (наименование)	
Регистратор (наименование, юридический адрес)	
Сведения о руководителе хозяйственного общества:	
Фамилия, имя, отчество директора (генерального директора)	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
Сведения о представителях МО «Котлас»:	
Фамилия, имя, отчество представителя	
Место работы и должность	
Срок действия полномочий представителя:	
Начало	
Окончание	
Акт о назначении представителем:	
Нормативный акт	
Дата	
Номер	

II. Показатели для анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйственного общества

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Значение показателя за	
	отчетный период	аналогичный период прошлого года
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг		
Чистая прибыль (убыток)		
Данные о выплате хозяйственным обществом дивидендов (части прибыли, подлежащей перечислению участникам):		
Сумма начисленных дивидендов		
Сумма дивидендов, подлежащих перечислению в бюджет МО «Котлас»		
Сумма дивидендов, перечисленных в бюджет МО «Котлас»		
Реквизиты документов, подтверждающих перечисление дивидендов в бюджет МО «Котлас»		
Данные об основных и оборотных средствах:		

Стоимость основных средств		
Стоимость оборотных средств		
Данные о дебиторской и кредиторской задолженности:		
Дебиторская задолженность		
Кредиторская задолженность, в том числе:		
задолженность перед персоналом хозяйственного общества		
задолженность перед государственными внебюджетными фондами		
задолженность по налогам и сборам		
Период просрочки по заработной плате (в месяцах)		
Данные о займах и кредитах:		
Займы и кредиты, в том числе:		
долгосрочные		
краткосрочные		
Данные о стоимости чистых активов:		
Стоимость чистых активов		
Данные о численности:		
Численность работающих		

III. Сведения о деятельности представителя МО «Котлас» в органах управления акционерного общества

Участие в общих собраниях акционеров (участников) (годовых и внеочередных)					
Дата проведения собрания	Участие представителя (за отчетный период) в общих собраниях акционеров (участников) (да, нет)	Вопросы, внесенные в повестку дня по инициативе представителя	Указания, полученные от уполномоченного органа	Позиция представителя при голосовании по вопросам повестки дня	Результат голосования по вопросам повестки дня

Участие в заседаниях совета директоров (наблюдательного совета)					
Дата проведения заседания	Участие представителя (за отчетный период) в заседаниях совета директоров (да, нет)	Вопросы, внесенные в повестку дня по инициативе представителя	Указания, полученные от уполномоченного органа	Позиция представителя при голосовании по вопросам повестки дня	Результат голосования по вопросам повестки дня

Представитель МО «Котлас»:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Приложение:

1. Заверенные хозяйственным обществом копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках с приложениями по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

2. Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.03.1999 № 19н.

3. Копии протоколов общих собраний акционеров (участников) и заседаний совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества.

4. Информация о выполнении (о ходе выполнения) плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности хозяйственного общества (для обществ, 100 процентов акций (долей) которых находится в собственности МО «Котлас»).

Примечания:

1. Отчет готовится 1 раз в год не позднее 15 дней после окончания сроков, установленных для представления годовой бухгалтерской отчетности.

2. Отчет с приложениями оформляется в двух экземплярах, подписывается и представляется в уполномоченный орган и в отраслевой орган.



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 25 января 2019 г. № 25-р
г. КОТЛАС

Об утверждении состава муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Котлас»

Во исполнение статей 32, 33 закона Архангельской области от 20 сентября 2005 года № 84-5-ОЗ «О порядке наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и муниципальных образований Ненецкого автономного округа отдельными государственными полномочиями Архангельской области», статьи 3 закона Архангельской области «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» от 02 марта 2005 года № 4-2-ОЗ, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас»:

1. Утвердить состав муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Котлас» сроком на 4 года, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Распоряжение администрации МО «Котлас» от 15 января 2019 года № 5-р «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Котлас» считать утратившим силу.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» Караваеву З.Н.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

Приложение к распоряжению администрации МО «Котлас»
от 25 января 2019 г. № 25-р

**Состав муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав администрации МО «Котлас»**

- Караваева Зинаида Николаевна, начальник Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас», председатель муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Котлас»;
- Питула Екатерина Станиславовна, заместитель председателя муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Котлас»;
- Юницина Анастасия Александровна, ответственный секретарь муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Котлас»;
- Даценко Елена Сергеевна, ответственный секретарь муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Котлас».

Члены комиссии:

- Паутов Алексей Владимирович, председатель Комитета по физической культуре и спорту Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас»;
- Рожковская Юлия Михайловна, главный специалист Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас»;
- Роза Маргарита Дмитриевна, специалист 1 категории Отдела опеки и попечительства Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас»;
- Чупракова Алёна Николаевна, ведущий специалист Комитета по культуре, туризму и молодежной политике Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас»;
- Жданова Екатерина Николаевна, заместитель начальника Отдела участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних, начальник Отделения по делам несовершеннолетних ОМВД России «Котласский» (по согласованию);
- Власихина Оксана Александровна, старший инспектор Филиала по г. Котласу ФКУ УИИ УФСИН России по Архангельской области (по согласованию);
- Вейгель Наталья Валентиновна, старший инспектор группы по делам несовершеннолетних Котласского ЛО МВД России на транспорте (по согласованию);
- Стрекаловская Людмила Вениаминовна, директор ГКУ АО «Центр занятости населения города Котласа» (по согласованию);
- Потапова Марина Александровна, заведующий Отделением профилактики детской безнадзорности несовершеннолетних и семейного неблагополучия ГБУС АО «Котласский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Маяк» (по согласованию);
- Тюпышева Наталья Павловна, заведующий Отделением социализации несовершеннолетних, преступивших закон, ГБУС АО «Котласский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Маяк» (по согласованию);
- Колтовая Надежда Александровна, специалист по социальной работе детской поликлиники ГБУЗ АО «Котласская центральная городская больница имени святителя Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)» (по согласованию);
- Шульгина Татьяна Николаевна, медицинский психолог ГБУЗ АО «Котласский психоневрологический диспансер» (по согласованию);
- Шарина Наталья Геннадьевна, заместитель директора по воспитательной работе МУ ДО «Центр дополнительного образования МО «Котлас» (по согласованию);
- Старцева Наталья Николаевна, старший инспектор Отдела надзорной деятельности и профилактической работы г. Котласа и Котласского района УНДиПР Главного управления МЧС России по Архангельской области (по согласованию);
- Ивашина Наталья Вячеславовна, заместитель председателя Собрания депутатов МО «Котлас» (по согласованию);
- Юницина Елена Александровна, ведущий специалист по работе с молодежью муниципального учреждения «Молодежный Центр» (по согласованию).

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации МО «Котлас», тел.: 2-17-12, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас» Официальное приложение

Издатель – муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас».

Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», главный редактор газеты «Новый Котлас» Н.В. Милькова.

Адрес редакции и издателя: 165300, Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: milkovanewkotlas@gmail.com

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 11 апреля 2016 года. Рег. номер ПИ № ТУ 29-00564 (учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9), Администрация МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Городское Собрание депутатов МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «Типография «Премьер», г.Вологда, ул.Козлёнская, д.63, оф.43. Печать офсетная.

Подписано к печати 31.01.2019 г., по графику в 10 часов, фактически в 12 часов. Тираж 205 экземпляров. Заказ 204.

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 01.02.2019 г.