



СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18 февраля 2019 г. № 350
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18 февраля 2019 г. № 354
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18 февраля 2019 г. № 355
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18 февраля 2019 г. № 356

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 февраля 2019 г. № 362
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 февраля 2019 г. № 372
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 февраля 2019 г. № 370
Официальное сообщение Архангельского областного суда



*АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18 февраля 2019 г. № 350
г. КОТЛАС

О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 12 февраля 2019 года № 315

На основании статьи 33 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Порядком организации и проведения процедуры рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий муниципального образования «Котлас», подлежащим в первоочередном порядке благоустройству в 2019 году в соответствии муниципальной программой «Формирование современной городской среды МО «Котлас» на 2018-2024 годы», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 01.02.2019 № 211, с целью участия населения муниципального образования «Котлас» в осуществлении местного самоуправления, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление администрации МО «Котлас» от 12 февраля 2019 года № 315 «О проведении процедуры рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий муниципального образования «Котлас», подлежащим в первоочередном порядке благоустройству в 2019 году в соответствии муниципальной программой «Формирование современной городской среды МО «Котлас» на 2018-2024 годы», изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Провести процедуру рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий муниципального образования «Котлас», подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2019 году в соответствии муниципальной программой «Формирование современной городской среды МО «Котлас» на 2018-2024 годы» с 17:00 12.02.2019 до 24:00 28.02.2019 в форме удаленного (дистанционного) голосования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «Котлас» (<http://kotlas-city.ru>), портале государственных и муниципальных услуг Архангельской области (<https://gosuslugi29.ru>) и группе администрации МО «Котлас» в социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/kotlas_adm).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И. о. Главы МО «Котлас» А.А. Бурбах



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18 февраля 2019 г. № 354
г. КОТЛАС**

О комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Котлас»

В соответствии со статьей 7.6.1 Закона Архангельской области от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч-ОЗ (в ред. от 19.11.2018) «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», со статьями 39 и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое положение о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Котлас».
2. Признать утратившими силу:
постановление администрации МО «Котлас» от 04 декабря 2014 г. № 2904 «О комиссии по землепользованию и застройке МО «Котлас»;
постановление администрации МО «Котлас» от 16 марта 2017 г. № 520 «О внесении изменения в постановление администрации МО «Котлас» от 04 декабря 2014 г. № 2904 «О комиссии по землепользованию и застройке МО «Котлас».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы МО «Котлас» А.А. Бурбах

Утверждено
постановлением администрации МО «Котлас»
от 18 февраля 2019 г. № 354

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Котлас»

I. Общие положения

1. Комиссия по землепользованию и застройке МО «Котлас» (далее - комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при администрации МО «Котлас», образуемым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, Градостроительным кодексом Архангельской области, иными законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами МО «Котлас», а также настоящим Положением.

II. Полномочия комиссии

3. Комиссия осуществляет следующие полномочия:
 - 1) готовит рекомендации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;
 - 2) готовит рекомендации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;
 4. Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке от соответствующих органов государственной власти Архангельской области и иных государственных органов Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, организаций и физических лиц информацию и материалы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

III. Состав комиссии

5. Образование комиссии и утверждение ее персонального состава осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального образования «Котлас».
6. В состав комиссии включаются:
 - 1) представители Отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас»;
 - 2) представители Комитета по управлению имуществом администрации МО «Котлас»;
 - 3) представители Правового отдела Аппарата администрации МО «Котлас»;
 - 4) представители Комитета дорожного хозяйства, благоустройства и экологии Управления городского хозяйства администрации МО «Котлас».

7. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии, которые осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

8. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии. Председателем комиссии является представитель Отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас».

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Секретарь комиссии обеспечивает деятельность комиссии, информирует членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии, повестке дня заседания комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии на заседании его обязанности исполняет один из членов комиссии по поручению председателя комиссии.

10. В случае отсутствия одного из членов комиссии его полномочия может заместить лицо, исполняющее и замещающее его обязанности.

IV. Порядок деятельности комиссии

11. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний. Заседания комиссии проводятся под руководством ее председателя либо заместителя председателя по мере необходимости.

12. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует более половины от установленного числа ее членов. Решения комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. В случае, если в ходе голосования голоса членов комиссии распределились поровну, голос председателя комиссии является решающим.

13. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии, в случае его отсутствия - председательствующим на заседании комиссии заместителем председателя комиссии, и секретарем комиссии.

14. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания, без права голоса, представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти по Архангельской области, органов государственной власти Архангельской области, организаций и иных заинтересованных лиц по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

15. Комиссия направляет Главе МО «Котлас» рекомендации, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 3 настоящего Положения, которые оформляются протоколом заседания комиссии, не позднее 1 рабочего дня с момента оформления протокола заседания комиссии, для подготовки решения:

- 1) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения;
- 2) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е от 18 февраля 2019 г. № 355 г. КОТЛАС

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Котлас» Архангельской области

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 02 июля 2012 г. № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», постановления администрации МО «Котлас» от 25 октября 2018 года № 2198 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией МО «Котлас», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Котлас» Архангельской области (далее – административный регламент).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации МО «Котлас» от 28 июня 2012 года № 2130 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории МО «Котлас»;

- постановление администрации МО «Котлас» от 26 сентября 2012 года № 3105 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории МО «Котлас», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 28 июня 2012 года № 2130»;

- постановление администрации МО «Котлас» от 16 мая 2014 года № 989 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 28 июня 2012 года № 2130 (в редакции постановления администрации МО «Котлас» от 26 сентября 2012 года № 3105)»;

- постановление администрации МО «Котлас» от 26 января 2015 года № 176 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории МО «Котлас», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 28 июня 2012 года № 2130 (в редакции постановлений администрации МО «Котлас» от 26 сентября 2012 года № 3105, 16 мая 2014 года № 989)»;

- постановление администрации МО «Котлас» от 21 июля 2016 года № 1815 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории МО «Котлас», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 28 июня 2012 года № 2130».

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) применяются в течение срока действия соглашения об информационном взаимодействии между администрацией муниципального образования «Котлас» и министерством связи и информационных технологий Архангельской области.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы МО «Котлас» А.А. Бурбах

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации МО «Котлас»
от 18 февраля 2019 года № 355

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный
вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
на территории муниципального образования «Котлас» Архангельской области**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Котлас» Архангельской области (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации муниципального образования «Котлас» (далее – администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение вопроса о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;
- 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

3. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются правообладатели земельных участков или объектов капитального строительства, заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:

1) физические лица;

2) юридические лица (за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий).

4. От имени заявителей, указанных в пункте 3 настоящего административного регламента, вправе выступать:

1) представитель физического лица по доверенности, а также законный представитель физического лица при предъявлении документа, подтверждающего его полномочия.

2) от имени юридических лиц, указанных в пункте 3 настоящего административного регламента, вправе выступать руководитель юридического лица, а также представитель юридического лица по доверенности.

Доверенность, предусмотренная настоящим пунктом, должна соответствовать требованиям действующего на момент представления гражданского законодательства Российской Федерации.

В случае оформления доверенности в форме электронного документа, она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях администрации (на информационных стендах);

6. При информировании по телефону, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные администрации (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

7. На официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные администрации, указанные в пункте 6 настоящего административного регламента;

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, муниципальных служащих администрации.

8. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

информация, указанная в пункте 6 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

9. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 7 настоящего административного регламента.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

10. Полное наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Котлас» Архангельской области».

Краткое наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования».

11. Муниципальная услуга предоставляется администрацией.

Структурным подразделением администрации, непосредственно осуществляющим работу с документами, является Отдел архитектуры и градостроительства администрации.

12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (далее – ГрК РФ);

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

областной закон от 01 марта 2006 года № 153-9-ОЗ «Градостроительный кодекс Архангельской области»;

постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;

решение Собрании депутатов муниципального образования «Котлас» от 16 декабря 2005 года № 154/1 «Об утверждении положения об администрации муниципального образования «Котлас»;

решение Собрании депутатов муниципального образования «Котлас» от 18 сентября 2014 года № 66-н «Об утверждении Генерального плана городского округа «Котлас»;

решение Собрании депутатов муниципального образования «Котлас» от 30 октября 2014 года № 75-н «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа «Котлас»;

решение Собрании депутатов муниципального образования «Котлас» от 14 июня 2018 года № 282-н «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Котлас» и внесении изменений в Положение о публичных слушаниях»;

постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 16 октября 2014 года № 2439 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 24 июня 2011 года № 1597 «Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования «Котлас»;

распоряжение администрации муниципального образования «Котлас» от 31.01.2014 № 25-р «Об утверждении положения об Отделе архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «Котлас».

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

13. Для получения разрешения на условно разрешенный вид использования заявитель представляет (далее также – запрос заявителя):

1) заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

2) картографический материал либо ситуационный план земельного участка, отображающий местоположение земельного участка/объекта капитального строительства;

3) предпроектные предложения по планируемому освоению рассматриваемой территории:

- схема планируемой застройки земельного участка с указанием мест расположения существующих и намечаемых к строительству объектов и отображением зон с особыми условиями использования от предполагаемого к размещению объекта (при наличии таких зон),

- краткая пояснительная записка,

- эскизный проект;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем физического лица, юридического лица или индивидуального предпринимателя).

14. Для получения разрешения на условно разрешенный вид использования заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество на земельный участок;

2) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество на здания, строения, сооружения, находящиеся на земельном участке;

3) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правообладателях:

- земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, относительно которого рассматривается возможность предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства,

- объектов капитального строительства (помещений в объектах капитального строительства), расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, относительно которого рассматривается возможность предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства,

- помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, относительно которого рассматривается возможность предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

15. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 14 настоящего административного регламента, администрация должна самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

16. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 13 настоящего административного регламента, составляется по форме в соответствии с приложением к настоящему административному регламенту.

Документы, предусмотренные подпунктами 2 – 3 пункта 13 настоящего административного регламента, составляются в свободной форме.

17. Документы, предусмотренные подпунктами 1 - 3 пункта 13 представляются в виде подлинника в одном экземпляре каждый.

Документы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 13, подпунктами 1 - 3 пункта 14 настоящего административного регламента, представляются в виде заверенной копии в одном экземпляре каждый.

Копии документов, предусмотренных подпунктом 4 пункта 13, подпунктами 1 – 3 пункта 14 настоящего административного регламента, должны быть заверены заявителем.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов.

Электронные документы представляются в формате pdf размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

18. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в администрацию;

направляются почтовым отправлением в администрацию;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

19. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявитель представил документы, оформление которых не соответствует установленным требованиям (пункты 16 – 17 настоящего административного регламента).

2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с разделом 2.1 настоящего административного регламента;

20. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию,

предусмотренному подпунктом 2 пункта 19 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

21. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:
при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 2 рабочих дней с момента поступления запроса заявителя (начала следующего рабочего дня – в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время);
при поступлении запроса заявителя иным способом – до 3 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;
- 2) рассмотрение вопроса о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования - до 57 дней со дня поступления запроса заявителя;
- 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги - до 60 дней со дня поступления запроса заявителя.

22. Максимальный срок ожидания в очереди:

- 1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – до 15 минут;
- 2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.

23. Общий срок предоставления муниципальной услуги:

- при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 59 дней со дня поступления запроса заявителя;
- при поступлении запроса заявителя иным способом – до 60 дней со дня поступления запроса заявителя.

2.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Основания для принятия решения администрацией о приостановлении муниципальной услуги отсутствуют.

25. Основаниями для принятия решения администрацией об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

- 1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с настоящим административным регламентом;
- 2) запрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства отсутствует в градостроительном регламенте, установленном для соответствующей территориальной зоны правилами землепользования и застройки городского округа «Котлас»;
- 3) в заявлении содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 4) запрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства не соответствует ограничениям в использовании земельного участка и объектов капитального строительства в зонах с особыми условиями использования территории;
- 5) действие правил землепользования и застройки городского округа «Котлас» не распространяется на территорию, на которой расположены обозначенные в заявлениях земельные участки и объекты капитального строительства;
- 6) запрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства не соответствует требованиям технических регламентов;
- 7) в случае принятия комиссией по землепользованию и застройке муниципального образования «Котлас» решения о нецелесообразности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в том числе с учетом мнения лиц, участвующих в общественных обсуждениях, публичных слушаниях.

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

26. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги

27. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) выдача постановления администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- 2) выдача постановления администрации об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

28. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения администрации (при наличии), фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 7 настоящего административного регламента.

29. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к

предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

- условия беспрепятственного доступа к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге;
- возможность (самостоятельного / с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги) передвижения по зданию, в котором расположены помещения администрации, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе (с использованием кресла-коляски / с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги);
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;
- оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

30. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;
- 2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;
- 3) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;
- 4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций):
 - запись на прием в администрацию для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);
 - размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;
 - обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов администрацией;
 - обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;
 - обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- 5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги;

31. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- 1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;
- 2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;
- 3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

32. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 21 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 19 настоящего административного регламента).

33. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 19 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, перечень недостающих документов, и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем Аппарата администрации МО «Котлас» и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

- почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;
- через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) - если заявитель обратился за

получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций); любым из способов, предусмотренных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

34. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 19 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет его муниципальному служащему администрации, ответственному за работу с документами.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 19 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.

3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования

35. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

36. Муниципальный служащий, ответственный за работу с документами, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса заявителя:

1) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, указанных в подпунктах 1 - 6 пункта 25 настоящего административного регламента;

2) устанавливает необходимость формирования и направления межведомственного информационного запроса.

37. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 14 настоящего административного регламента), муниципальный служащий, ответственный за работу с документами, направляет межведомственные информационные запросы для получения выписок из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество – Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу – в течение 5 рабочих дней.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются администрацией через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.

38. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, предусмотренных подпунктами 1 - 7 пункта 25 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за работу с документами, подготавливает письмо администрации об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

В письме администрации об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

39. Письмо администрации об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подписывается Главой МО «Котлас» и в течение 5 рабочих дней с момента выявления указанных обстоятельств, вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций); любым из способов, предусмотренных абзацами первым – третьим настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

40. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за работу с документами, подготавливает постановление администрации о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования.

41. Постановление администрации о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний подписывается Главой МО «Котлас» и передается организатору общественных обсуждений или публичных слушаний.

42. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний, направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

Указанные сообщения направляются не позднее чем через 10 дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

43. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования проводятся в порядке, определяемом Положением об общественных обсуждениях, публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Котлас», утвержденным Собранием депутатов муниципального образования «Котлас».

44. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний, направляет заключение о результатах общественных обсуждений/публичных слушаний в Комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования «Котлас», которое подлежит рассмотрению на заседании Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Котлас».

45. На основании заключения о результатах публичных слушаний Комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования «Котлас» осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения, по основаниям предусмотренным пунктом 25 настоящего административного регламента, и направляет их главе администрации.

46. На основании указанных в пункте 45 настоящего административного регламента рекомендаций Глава МО «Котлас» в течение 3 дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Муниципальный служащий, ответственный за работу с документами, подготавливает постановление администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

47. Постановление администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения подписывается Главой МО «Котлас» в течение 3 рабочих дней со дня поступления рекомендаций и передается муниципальному служащему, ответственному за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 21 настоящего административного регламента.

3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

48. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 47 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

49. Муниципальный служащий, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 21 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацами первым – третьим настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

50. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 18 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий администрации, ответственный за работу с документами, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий администрации, ответственный за работу с документами, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

51. Постановление администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IV. Контроль за исполнением административного регламента

52. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется Главой МО «Котлас» в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

53. Обязанности муниципальных служащих администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

54. Решения Главы МО «Котлас» могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих

55. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих (далее – жалоба).

56. Жалобы подаются на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации – Главе МО «Котлас».

57. Жалобы рассматриваются Главой МО «Котлас» в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации МО «Котлас», ее должностных лиц либо муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 15 октября 2018 года № 2009 и настоящим административным регламентом.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства на территории
муниципального образования «Котлас» Архангельской области

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Председателю комиссии по землепользованию и застройке МО «Котлас»

Сведения о заявителе: _____

(полные фамилия, имя и отчество физического лица,
полное наименование юридического лица)

в лице _____

(ФИО руководителя или иного уполномоченного лица,
представителя физического лица)

Документ удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)

Сведения о государственной регистрации юридического лица
(индивидуального предпринимателя):

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН _____

Контактная информация: _____

Телефон: _____

Эл. почта: _____

Почтовый адрес: _____

Заявление

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Прошу рассмотреть на заседании Комиссии по землепользованию и застройке МО «Котлас» вопрос о возможности предоставления
разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:

Адрес земельного участка или объекта капитального строительства: _____

Кадастровый номер земельного участка или объекта капитального строительства _____

Испрашиваемый условно разрешенный вид использования _____

Реквизиты правоустанавливающих документов _____

Существующий вид разрешенного использования: _____

Характеристики объектов, расположенных на земельном участке (при наличии):

Наименование и назначение объекта	Общая площадь	Этажность

Характеристики планируемых к размещению объектов:

Наименование назначение объекта	Общая площадь	Этажность	Наличие и количество мест для парковки автомобилей

Обоснование запрашиваемого разрешения: _____

Обязываюсь, как заинтересованное лицо, нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по
предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) картографический материал либо ситуационный план земельного участка, отображающий местоположение земельного
участка/объекта капитального строительства - на _____ л.;

2) предпроектные предложения по планируемому освоению рассматриваемой территории (при наличии) на _____ л.:

- схема планируемой застройки земельного участка с указанием мест расположения существующих и намечаемых к
строительству объектов и отображением зон с особыми условиями использования от предполагаемого к размещению объекта (при
наличии таких зон),

- краткая пояснительная записка,

- эскизный проект;

3. _____

(дополнительные документы, которые представил заявитель)

Даю согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных».

“ _____ ” _____ 20 _____ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 18 февраля 2019 г. № 356
г. КОТЛАС

О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы», утвержденную постановлением администрации МО «Котлас» от 24.09.2018 № 1889

С целью уточнения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2015-2020 годы», руководствуясь статьями 34, 37 Устава МО «Котлас» администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы», утвержденную постановлением администрации МО «Котлас» от 24.09.2018 № 1889 (с изменениями от 17.01.2019 № 94) (далее – Муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. В Паспорте Муниципальной программы:

в разделе 3. «Перечень Подпрограмм Муниципальной программы» Таблицу 1 «Перечень Подпрограмм Муниципальной программы» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. В приложении № 1 к Муниципальной программе:

- в Паспорте подпрограммы «Развитие образования МО «Котлас» Муниципальной программы:

строку «Объем и источники финансирования подпрограммы» абзац первый изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы всего – 5826516,1 тысяч рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 14428,5 тысяч рублей, средства бюджета Архангельской области – 4211377,2 тысяч рублей, средства бюджета МО «Котлас» – 1600710,4 тысяч рублей.»;

в разделе 4. «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» абзац третий изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 5826516,1 тысяч рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 14428,5 тысяч рублей, средства бюджета Архангельской области – 4211377,2 тысяч рублей, средства бюджета МО «Котлас» - 1600710,4 тысяч рублей.»;

- приложение № 1 к подпрограмме «Развитие образования МО «Котлас» изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. В приложении № 2 к Муниципальной программе:

- в Паспорте подпрограммы «Спортивный город – здоровый город» Муниципальной программы:

строку «Объем и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы всего – 228272,6 тысяч рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 0,0 тысяч рублей, средства бюджета Архангельской области – 5889,4 тысяч рублей, средства бюджета МО «Котлас» – 222383,2 тысяч рублей.»;

раздел 3. «Система мероприятий Подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Система мероприятий Подпрограммы предусматривает проведение работ по следующим направлениям.

Предоставление субсидий на выполнение муниципального задания для учреждения образования.

Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях.

Развитие материально-технической базы в сфере спорта.

Капитальное строительство.

Мероприятия в сфере спорта на территории МО «Котлас».

Оплата земельного налога.

Социальная поддержка семей.

Перечень мероприятий Подпрограммы представлен в приложении № 1 к Подпрограмме «Спортивный город – здоровый город».

в разделе 4. «Ресурсное обеспечение Подпрограммы»:

абзац второй изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 228272,6 тысяч рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 0,0 тысяч рублей, средства бюджета Архангельской области – 5889,4 тысяч рублей, средства бюджета МО «Котлас» - 222383,2 тысяч рублей.»;

- приложение № 1 к подпрограмме «Спортивный город – здоровый город» изложить в новой редакции, согласно приложению №

3 к настоящему постановлению.

1.4. В приложении № 3 к Муниципальной программе:

- в Паспорте подпрограммы «Котлас культурный» Муниципальной программы:

строку «Объем и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы всего – 1020196,7 тысяч рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 0,0 тысяч рублей, средства бюджета Архангельской области – 3026,9 тысяч рублей, средства бюджета МО «Котлас» - 1017169,8 тысяч рублей, средства внебюджетных источников – 0,0 тысяч рублей.»;

в разделе 4. «Ресурсное обеспечение Подпрограммы»:

абзац второй изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 1020196,7 тысяч рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 0,0 тысяч рублей, средства бюджета Архангельской области - 3026,9 тысяч рублей, средства бюджета МО «Котлас» – 1017169,8 тысяч рублей, средства внебюджетных источников – 0,0 тысяч рублей.»;

- приложение № 1 к подпрограмме «Котлас культурный» изложить в новой редакции, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. В приложении № 4 к Муниципальной программе:

- в Паспорте подпрограммы «Развитие туризма на территории муниципального образования «Котлас» Муниципальной программы:

строку «Объем и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы всего – 2080,0 тысяч рублей, в том числе: средства федерального бюджета - 0,0 тысяч рублей, средства бюджета Архангельской области – 0,0 тысяч рублей, средства бюджета МО «Котлас» - 2080,0 тысяч рублей, средства внебюджетных источников – 0,0 тысяч рублей.»;

в разделе 5. «Ресурсное (финансовое) обеспечение Подпрограммы»:

абзац второй изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы 2080,0 тысяч рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 0,0 тысяч рублей, средства бюджета Архангельской области - 0,0 тысяч рублей, средства бюджета МО «Котлас» – 2080,0 тысяч рублей, средства внебюджетных источников – 0,0 тысяч рублей.»;

- приложение № 1 к подпрограмме «Развитие туризма на территории муниципального образования «Котлас» изложить в новой редакции, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

- приложение № 2 к подпрограмме «Развитие туризма на территории муниципального образования «Котлас» изложить в новой редакции, согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.6. В приложении № 5 к Муниципальной программе:

- в Паспорте подпрограммы «Котлас Молодежный» Муниципальной программы:

строку «Объем и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы всего – 30723,6 тысяч рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 0,0 тысяч рублей, средства бюджета Архангельской области – 0,0 тысяч рублей, средства бюджета МО «Котлас» – 30723,6 тысяч рублей.»;

в разделе 4. «Ресурсное обеспечение Подпрограммы»:

абзац второй изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 30723,6 тысяч рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 0,0 тысяч рублей, средства бюджета Архангельской области – 0,0 тысяч рублей, средства бюджета МО «Котлас» – 30723,6 тысяч рублей.»;

- приложение № 1 к подпрограмме «Котлас Молодёжный» изложить в новой редакции, согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» Караваеву З.Н.

И.о. Главы МО «Котлас» А.А. Бурбах

**Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие образования МО «Котлас»
муниципальной программы муниципального образования «Котлас»
«Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объемы финансирования, всего, тыс. руб.	В том числе					Исполнитель	Ожидаемые результаты
				2019	2020	2021	2022	2023		
				год	год	год	год	год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	областной бюджет	3 969 936,9	775 980,0	831 398,1	884 103,8	739 227,5	739 227,5	Комитет по образованию, ОУ	Развитие и совершенствование учреждений, подведомственных Комитету по образованию, укрепление их материально-технической базы
		местный бюджет	1 368 701,3	290 682,9	290 682,9	290 682,9	248 326,3	248 326,3		
2	Оплата земельного налога	местный бюджет	79 585,2	15 816,4	15 816,4	15 816,4	16 068,0	16 068,0	Комитет по образованию, ОУ	Исполнение законодательства о налогах и сборах
3	Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в подведомственных учреждениях	местный бюджет	95 000,0	0,0	0,0	0,0	45 000,0	50 000,0	Комитет по образованию, ОУ	Обеспечение безопасных условий для участников образовательного процесса. Создание условий для сохранения здоровья обучающихся и воспитанников
4	Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	областной бюджет	24 277,0	4 845,0	4 845,0	4 845,0	4 871,0	4 871,0	Комитет по образованию, ОУ	Организация и обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей
5	Мероприятия в сфере образования	местный бюджет	5 771,8	855,8	254,0	254,0	2 154,0	2 254,0	Комитет по образованию, ОУ	Создание условий для физического развития личности, социальной адаптации обучающихся, развитие творческого потенциала личности
6	Социальные выплаты	областной бюджет	124 471,0	36 177,2	17 054,9	17 039,1	27 099,9	27 099,9	Комитет по образованию, ОУ	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников
		местный бюджет	23 897,1	3 274,3	5 341,8	5 341,8	4 969,6	4 969,6		

7	Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных учреждений в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)	областной бюджет	70 621,0	13 724,2	13 724,2	13 724,2	14 724,2	14 724,2	Комитет по образованию, ОУ	Поддержка педагогических кадров, работающих и проживающих в сельской местности
8	Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	местный бюджет	27 755,0	5 551,0	5 551,0	5 551,0	5 551,0	5 551,0	Комитет по образованию, ОУ	Оплата стоимости проезда к месту отдыха
9	Осуществление государственных полномочий по выплате вознаграждений профессиональным опекунам	областной бюджет	456,3	91,3	136,9	136,9	45,6	45,6	Управление по социальным вопросам администрации МО «Котлас»	Выплата вознаграждений профессиональным опекунам над недееспособными гражданами МО «Котлас»
10	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	федеральный бюджет	14 428,5	4 518,7	4 954,9	4 954,9	0,0	0,0	Комитет по управлению имуществом администрации МО «Котлас»	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договорам найма специализированными жилыми помещениями
		областной бюджет	21 289,9	12 195,3	4 547,3	4 547,3	0,0	0,0		
11	Обеспечение питанием обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, проживающих в интернате	областной бюджет	325,1	111,7	106,7	106,7	0,0	0,0	Комитет по образованию	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся
Итого по подпрограмме		всего	5 826 516,1	1 163 823,8	1 194 414,1	1 247 104,0	1 108 037,1	1 113 137,1		
		федеральный бюджет	14 428,5	4 518,7	4 954,9	4 954,9	0,0	0,0		
		областной бюджет	4 211 377,2	843 124,7	871 813,1	924 503,0	785 968,2	785 968,2		
		местный бюджет	1 600 710,4	316 180,4	317 646,1	317 646,1	322 068,9	327 168,9		

2. Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях											
2.1.	Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях	местный бюджет	5 467,5	1 093,5	1 093,5	1 093,5	1 093,5	1 093,5	1 093,5	Комитет по культуре, туризму и молодежной политике/ муниципальные учреждения культуры	Оплата стоимости проезда к месту отдыха
	Итого по разделу	местный бюджет	5 467,5	1 093,5	1 093,5	1 093,5	1 093,5	1 093,5	1 093,5		
3. Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений культуры											
3.1.	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	местный бюджет	510,0	510,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МУК «Культурно-досуговый комплекс МО «Котлас»	Увеличение посещаемости учреждений культурно-досугового типа
3.2.	Поддержка творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек	местный бюджет	310,0	310,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МУК «Котласский драматический театр»	Увеличение посещаемости Котласского драматического театра и гастрольной деятельности
3.3.	Поддержка отрасли культуры	местный бюджет	83,0	83,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МУК «Котласская ЦБС», МОУ ДО КШИ № 7 «Гамма»	Создание условий для удовлетворения потребностей получателей услуг культуры
	Итого по разделу	местный бюджет	903,0	903,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
4. Социальные выплаты учреждениям культуры											
4.1.	Частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	областной бюджет	26,9	5,3	5,2	5,2	5,6	5,6			
		местный бюджет	1 152,0	230,4	230,4	230,4	230,4	230,4	230,4	Комитет по культуре, туризму и молодежной политике/ муниципальные учреждения культуры	Улучшение качества жизни специалистов учреждений культуры

4.2.	Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	областной бюджет	3 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	0,0	0,0	Комитет по культуре, туризму и молодежной политике/ муниципальные учреждения культуры	Улучшение качества жизни специалистов учреждений культуры
	Итого по разделу	всего	4 178,9	1 235,7	1 235,6	1 235,6	236,0	236,0		
		областной бюджет	3 026,9	1 005,3	1 005,2	1 005,2	5,6	5,6		
		местный бюджет	1 152,0	230,4	230,4	230,4	230,4	230,4		
5. Мероприятия в сфере культуры на территории МО «Котлас»										
5.1.	Мероприятия в сфере культуры на территории МО «Котлас»	местный бюджет	340,3	340,3	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по культуре, туризму и молодежной политике/ муниципальные учреждения культуры	Формирование ресурсного имиджа муниципального образования, повышение качества городских мероприятий
5.2.	Общественно значимые культурные мероприятия в рамках проекта «ЛЮБО-ДОРОГО»	местный бюджет	150,0	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МУК «Культурно-досуговый комплекс МО «Котлас»	Увеличение посещаемости учреждений культурно-досугового типа
	Итого по разделу	местный бюджет	490,3	490,3	0,0	0,0	0,0	0,0		
6. Оплата земельного налога										
6.1.	Оплата земельного налога	местный бюджет	8 601,0	1 720,2	1 720,2	1 720,2	1 720,2	1 720,2	муниципальные учреждения культуры	Исполнение законодательства о налогах и сборах
	Итого по разделу	местный бюджет	8 601,0	1 720,2	1 720,2	1 720,2	1 720,2	1 720,2		
	Итого по подпрограмме	всего	1 020 196,7	205 553,9	204 160,5	204 160,5	203 160,9	203 160,9		
		областной бюджет	3 026,9	1 005,3	1 005,2	1 005,2	5,6	5,6		
		местный бюджет	1 017 169,8	204 548,6	203 155,3	203 155,3	203 155,3	203 155,3		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению администрации МО «Котлас»
от «18 » февраля 2019 г. № 356

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к подпрограмме «Развитие туризма на территории
муниципального образования «Котлас»

Распределение объемов финансирования подпрограммы «Развитие туризма на территории муниципального образования «Котлас» муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас на 2019-2023 годы»

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, всего, тыс. руб.	в том числе по годам, тыс. руб.				
		2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
Всего по Подпрограмме	2 080,0	150,0	0,0	0,0	990,0	940,0
в том числе:						
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	2 080,0	150,0	0,0	0,0	990,0	940,0
средства внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 18 февраля 2019 г. № 356

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к подпрограмме «Развитие туризма
на территории муниципального образования «Котлас»

СИСТЕМА (ПЕРЕЧЕНЬ) МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС» «РЕАЛИЗАЦИЯ ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ МО «КОТЛАС НА 2019-2023 ГОДЫ»

Наименование мероприятия	Исполнители	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей					Показатели результата мероприятий по годам	
			всего	2019	2020	2021	2022		2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
Цель программы: Популяризация и продвижение туристского продукта МО «Котлас» на внутреннем и международном туристских рынках									
Задача № 1 Содействие разработке, популяризации и продвижению туристского продукта МО «Котлас» на внутреннем и международном туристских рынках									
1.1. Мероприятия по реализации приоритетных проектов в сфере туризма	Управление по социальным вопросам администрации МО «Котлас»	местный бюджет	350,0	150,0	0,0	0,0	100,0	100,0	Поддержка проектов в сфере туризма МО «Котлас» (не менее 1-го в год)
1.2. Издание рекламной информации, сувенирной продукции	МУК «Культурно-досуговый комплекс» МО «Котлас»	местный бюджет	60,0	0,00	0,0	0,0	30,0	30,0	Подготовка и издание информационных рекламных материалов о туристическом потенциале МО «Котлас» в печатном или электронном виде (печатные издания - не менее 1 продукта в год)
1.3. Мероприятия по обеспечению средствами туристской навигации	МУК «Котласский краеведческий музей»	местный бюджет	50,0	0,0	0,0	0,0	50,0	0,0	Установка въездных знаков, указателей, информационных щитов
1.4. Акция «День туризма»	МУК «Культурно-досуговый комплекс МО «Котлас»	местный бюджет	20,0	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0	Организация и проведение ежегодной акции с представительством участников не менее 2-х туроператоров по внутреннему въездному туризму, 2-х учреждений культуры

1.5. Муниципальный конкурс «Лучший в индустрии туризма»	МУК «Культурно-досуговый комплекс МО «Котлас»	местный бюджет	60,0	0,0	0,0	0,0	30,0	30,0	Проведение муниципального конкурса не менее, чем по 3-м направлениям деятельности в сфере туризма. По итогам конкурса не менее 1-й рекомендации для участия в региональном этапе всероссийского конкурса «Лучший в индустрии туризма»
1.6. Проведение фотоконкурса	МУК «Культурно-досуговый комплекс МО «Котлас»	местный бюджет	120,0	0,0	0,0	0,0	60,0	60,0	Формирование фотобанка не менее 20-ти фоторабот в год
Задача № 2									
Реализация мероприятий по продвижению и популяризации туристских брендов МО «Котлас»									
2.1. Мероприятия по популяризации туристского символа Кот Ласковский	МУК «Культурно-досуговый комплекс МО «Котлас»	местный бюджет	400,0	0,0	0,0	0,0	200,0	200,0	Проведение ежегодного проекта с участием туристского символа МО «Котлас» Кота Ласкового
2.2. Реализация мероприятий в рамках Соглашения о межмуниципальном взаимодействии в сфере туризма	Управление по социальным вопросам администрации МО «Котлас»	местный бюджет	90,0	0,0	0,0	0,0	45,0	45,0	Разработка совместных проектов муниципальных образований на юго-востоке Архангельской области в сфере внутреннего туризма
2.3. Мероприятия по продвижению туристского кластера «Северное трёхречье», внедрению фирменного стиля «Северное трёхречье»	Управление по социальным вопросам администрации МО «Котлас»	местный бюджет	90,0	0,0	0,0	0,0	45,0	45,0	Разработка совместных проектов муниципальных образований на юго-востоке Архангельской области в сфере внутреннего туризма
Задача № 3									
Создание условий для приоритетного развития событийного туризма									
3.1. Проведение фестиваля «Северное трёхречье»	МУК «Культурно-досуговый комплекс МО «Котлас»	местный бюджет	100,0	0,0	0,0	0,0	50,0	50,0	Организация и проведение фестиваля «Северное трёхречье» с представительством участников не менее, чем 5-ти муниципальных образований юго-востока Архангельской области ежегодно
3.2. Проведение праздника «Котласская регата»	МУК «Культурно-досуговый комплекс МО «Котлас»	местный бюджет	500,0	0,0	0,0	0,0	250,0	250,0	Организация и проведение водного праздника «Котласская регата» с участием не менее 20 команд ежегодно
Задача № 4 Создание условий для повышения квалификации кадров сферы туризма									
4.1. Проведение межрегионального «Туристского форума»	МУК «Котласский краеведческий музей»	местный бюджет	200,0	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	Организация и проведение межрегионального «Туристского форума» с участием не менее 200 человек ежегодно
4.2. Участие в туристских выставках и иных туристских мероприятиях	Управление по социальным вопросам администрации МО «Котлас»	местный бюджет	40,0	0,0	0,0	0,0	20,0	20,0	Участие в региональных и межрегиональных туристских мероприятиях, в обучающих семинарах, рекламных турах, круглых столах, в том числе участие в туристских выставках (не менее 1 в год)
Итого по подпрограмме		местный бюджет	2 080,0	150,0	0,0	0,0	990,0	940,0	

**Перечень мероприятий подпрограммы «Котлас Молодежный»
муниципальной программы муниципального образования «Котлас»
«Реализация приоритетных направлений в социальной сфере МО «Котлас» на 2019-2023 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объёмы финансирования, всего, тыс. руб.						Исполнители	Ожидаемые результаты	
				2019	2020	2021	2022	2023			
				год	год	год	год	год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1. Предоставление субсидий на выполнение муниципального задания											
1.1.	Субсидии бюджетного учреждения на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному учреждению «Молодёжный Центр»	местный бюджет	29 358,6	9 786,2	9 786,2	9 786,2	0,0	0,0	МУ «МЦ»	Финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг, муниципальных работ муниципальному учреждению «Молодёжный Центр»	
Итого по разделу		местный бюджет	29 358,6	9 786,2	9 786,2	9 786,2	0,0	0,0			
2. Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях											
2.1.	Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальном учреждении «Молодёжный Центр»	местный бюджет	104,4	34,8	34,8	34,8	0,0	0,0	МУ «МЦ»	Оплата стоимости проезда к месту отдыха	
Итого по разделу		местный бюджет	104,4	34,8	34,8	34,8	0,0	0,0			
3. Мероприятия по реализации молодежной политики											
3.1.	Мероприятия по реализации молодежной политики	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МУ «МЦ»	Проведение мероприятий по профилактике асоциальных проявлений в молодежной среде: конкурсы социальной рекламы, просветительские и волонтерские акции, пропаганда здорового образа жизни, организация мероприятий патриотической направленности, реализация молодежных проектов, выпуск молодежной газеты «Котлас Точка», обслуживание мобильного приложения МУ «МЦ». Содействие профессиональной ориентации молодежи, проведение профориентационных акций. Ежегодное обучение волонтеров; проведение добровольческих и благотворительных акций, развитие добровольчества на территории МО «Котлас»; проведение мероприятий для развития органов молодежного самоуправления; ежегодное проведение конкурса лидеров и руководителей детских и молодежных объединений. Организация мероприятий по поддержке творческой и талантливой молодежи; проведение молодежных фестивалей.	

3.2.	Мероприятия по реализации молодежной политики в муниципальных образованиях	местный бюджет	70,0	70,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МУ «МЦ»	Обеспечение участия молодежи МО «Котлас» в областных, региональных, всероссийских мероприятиях, проведение профориентационной площадки «Поморские дни карьерной навигации», организация молодежных мероприятий (слет молодежи «Энергия юности», городской праздник, посвященный Дню знаний, городской праздника, посвященный Дню молодежи)
Итого по разделу		местный бюджет	70,0	70,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
4. Жилье для молодых семей										
4.1.	Предоставление социальных выплат молодым семьям	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление по социальным вопросам администрации МО «Котлас»	Улучшение жилищных условий молодых семей (участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»)
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		местный бюджет	860,0	860,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Итого по разделу федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет		всего	860,0	860,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		860,0	860,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
5. Оплата земельного налога										
5.1.	Оплата земельного налога	местный бюджет	330,6	110,2	110,2	110,2	0,0	0,0	МУ «МЦ»	Исполнение законодательства о налогах и сборах
Итого по разделу		местный бюджет	330,6	110,2	110,2	110,2	0,0	0,0		
Всего по подпрограмме		всего	30 723,6	10 861,2	9 931,2	9 931,2	0,0	0,0		
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		местный бюджет	30 723,6	10 861,2	9 931,2	9 931,2	0,0	0,0		



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20 февраля 2019 г. № 362
г. КОТЛАС

Об утверждении Методики оценки эффективности использования недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Котлас»

В целях определения эффективности использования муниципального имущества, выявления неиспользуемого имущества и вовлечения его в хозяйственный оборот и (или) выявления недвижимого имущества, используемого не по назначению, руководствуясь решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 17.02.2011 № 182-369-р «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Котлас», статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация муниципального образования «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Методику оценки эффективности использования недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Котлас» (далее – Методика), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальным учреждениям и муниципальным предприятиям ежегодно осуществлять оценку эффективности использования недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Котлас» и закрепленного за ними на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, в соответствии с Методикой, утвержденной пунктом 1 настоящего постановления.

3. Органам администрации муниципального образования «Котлас» осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых руководителями подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных предприятий.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» Т.С. Убыкину.

И.о. Главы МО «Котлас» А.А. Бурбах

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 20 февраля 2019 г. № 362

МЕТОДИКА

оценки эффективности использования недвижимого имущества,
находящегося в собственности муниципального образования «Котлас»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика определяет процедуру взаимодействия органов администрации муниципального образования «Котлас», муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования «Котлас» по осуществлению оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Котлас», включая земельные участки (далее - недвижимое имущество).

1.2. Для целей настоящей Методики под эффективным использованием недвижимого имущества понимается:

- использование недвижимого имущества по назначению и в соответствии с предметом, целями и видами деятельности муниципального учреждения, муниципального предприятия МО «Котлас», определенными его уставом;
- отсутствие фактов использования недвижимого имущества третьими лицами без правовых оснований;
- отсутствие фактов неиспользования недвижимого имущества;
- положительная динамика доходов, полученных от использования недвижимого имущества.

1.3. Оценка эффективности использования недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Котлас», осуществляется Комитетом по управлению имуществом администрации муниципального образования «Котлас» (далее – Комитет по управлению имуществом) совместно с органами администрации муниципального образования «Котлас», в ведении которых находятся муниципальные учреждения, муниципальные предприятия муниципального образования «Котлас» (далее соответственно – курирующие органы, муниципальные учреждения, муниципальные предприятия) на основании значений показателей, предусмотренных в пункте 2.4 настоящей Методики.

1.4. Оценка эффективности использования недвижимого имущества осуществляется в целях повышения эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом, увеличения доходов от его использования и оптимизации механизмов управления таким недвижимым имуществом.

2. Порядок проведения оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества

2.1. В целях проведения оценки эффективности использования недвижимого имущества муниципальные учреждения, муниципальные предприятия ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляют в курирующий орган следующие сведения:

- сведения об объектах недвижимого имущества, включая показатели целевого использования, по форме согласно приложению № 1 к настоящей Методике;
- сведения о земельных участках, включая показатели целевого использования, по форме согласно приложению № 2 к настоящей Методике;
- сведения об арендаторах (пользователях) объектов недвижимости по форме согласно приложению № 3 к настоящей Методике;
- значения показателей эффективности использования имущества муниципальными учреждениями по форме согласно приложению № 4 к настоящей Методике.

Сведения, указанные в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, представляются в отношении каждого объекта недвижимости, закрепленного за муниципальным учреждением, муниципальным предприятием, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Сведения, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, представляются в отношении всей совокупности имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

2.2. Курирующие органы ежегодно в срок до 30 мая года, следующего за отчетным:

1) осуществляют:

- сбор и анализ сведений, представленных подведомственными муниципальными учреждениями, муниципальными предприятиями;
- определение показателей целевого использования объектов недвижимого имущества в порядке, предусмотренном пунктом 2.4 настоящей Методики;
- формирование перечня выявленного неиспользуемого недвижимого имущества;
- подготовку предложений по вовлечению выявленного неиспользуемого недвижимого имущества в хозяйственный оборот, повышению эффективности использования недвижимого имущества;
- формирование сводных значений показателей эффективности использования имущества подведомственными учреждениями согласно приложению № 5 к настоящей Методике;

2) направляют в Комитет по управлению имуществом сведения об объектах недвижимого имущества, представленные муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями, сводные значения показателей эффективности использования имущества подведомственными учреждениями согласно приложению № 5 к настоящей Методике, а также предложения по вовлечению выявленного неиспользуемого недвижимого имущества в хозяйственный оборот.

2.3. Руководители муниципальных учреждений и предприятий несут персональную ответственность за достоверность представляемой информации.

2.4. Показатели целевого использования объектов недвижимого имущества, показатели эффективности использования имущества муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями определяются в следующем порядке:

1) показатель целевого использования объекта недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, определяется по формуле:

$$N = \frac{S_{\text{общ.}} - S_{\text{исп.}}}{S_{\text{общ.}}} \times 100\%,$$

где:

N – целевое использования объекта недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением;

Собщ. – общая площадь объекта недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением;

Сисп. – площадь объекта недвижимого имущества, используемая муниципальным учреждением, рассчитанная по формуле:

$$S_{\text{исп.}} = S_{\text{д.}} + S_{\text{ар.}}, \text{ где:}$$

Sд. – площадь объекта недвижимого имущества, используемая муниципальным учреждением для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) при выполнении муниципального задания, платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

Sар. – площадь объекта недвижимого имущества, переданная в пользование третьим лицам по договорам аренды, договорам безвозмездного пользования и иным основаниям.

При расчете показателя целевого использования объекта недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, площадь недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, применяется без учета площади помещений общего пользования (коридоров, тамбуров, переходов, лестничных клеток, лифтовых шахт, внутренних открытых лестниц, помещений, предназначенных для размещения инженерного оборудования и инженерных сетей) (далее – помещения общего пользования).

В случае, если часть объекта недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, признается неиспользуемой, курирующим органом осуществляется подготовка предложений Комитету по управлению имуществом по повышению эффективности использования объекта недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, при значениях N, превышающих 10 процентов.

2) Показатель целевого использования объекта недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным предприятием, определяется по формуле:

$$N = \frac{S_{\text{общ.}} - S_{\text{исп.}}}{S_{\text{общ.}}} \times 100\%,$$

где:

N – целевое использования объекта недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным предприятием;

Собщ. – общая площадь объекта недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным предприятием;

Сисп. – площадь объекта недвижимого имущества, используемая муниципальным предприятием, рассчитанная по формуле:

$$S_{\text{исп.}} = S_{\text{уд.}} + S_{\text{ар.}}, \text{ где:}$$

Sуд. – площадь объекта недвижимого имущества, используемая для осуществления уставной деятельности муниципального предприятия;

Sар. – площадь объекта недвижимого имущества, переданная в пользование третьим лицам по договорам аренды, договорам безвозмездного пользования и иным основаниям.

При расчете показателя целевого использования объекта недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным предприятием, площадь недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным предприятием, применяется без учета площади помещений общего пользования.

В случае, если часть объекта недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным предприятием, признается неиспользуемой, курирующим органом осуществляется подготовка предложений Комитету по управлению имуществом по повышению эффективности использования объекта недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным предприятием, при значениях N, превышающих 10 процентов.

3) показатель целевого использования земельного участка определяется по формуле:

$$N = S_{\text{общ.}} - S_{\text{исп.}}, \text{ где:}$$

Sобщ. – общая площадь земельного участка;

Sисп. – площадь земельного участка, используемая по целевому назначению (с учетом вида разрешенного использования, градостроительных, санитарных и иных норм и правил).

Часть земельного участка признается неиспользуемой и курирующим органом осуществляется подготовка предложений по повышению эффективности использования земельного участка в случае, если значение N превышает установленные градостроительным регламентом предельные (минимальные) размеры земельных участков в пределах соответствующей территориальной зоны.

4) показатель использования имущества Казны МО «Котлас», являющегося объектами капитального строительства, определяется

Комитетом по управлению имуществом по формуле:

$$N = \frac{O_k}{O_p} \times 100\%,$$

где:

N – использование имущества Казны МО «Котлас», являющегося объектами капитального строительства;

O_k – количество объектов Казны МО «Котлас», являющегося объектами капитального строительства, включенных в план приватизации, предоставленных в аренду, переданных в рамках концессионного соглашения, переданных в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства или безвозмездное пользование;

O_p – общее количество объектов имущества Казны МО «Котлас», являющегося объектами капитального строительства.

Показатель признается удовлетворительным при значениях N , имеющих положительную динамику по сравнению с предшествующим отчетным периодом.

2.5. Комитет по управлению имуществом на основании информации, представленной курирующими органами, определяет показатели эффективности использования имущества муниципальными учреждениями.

Показатель эффективности использования имущества муниципальными учреждениями определяется одним из следующих методов: сравнительным, доходным, аналитическим, независимой оценки.

Сравнительный метод является общим методом определения эффективности использования имущества, в рамках которого применяется один или более методов, основанных на сравнении использования отдельного объекта имущества с использованием аналогичных объектов, находящихся в собственности МО «Котлас», собственности других муниципальных образований Архангельской области.

Доходный метод основывается на проведении оценки размера доходов от использования имущества с расходами на содержание имущества и доходами от использования сопоставимого имущества в условиях рынка. Этот метод, как правило, применяется в совокупности со сравнительным методом.

Аналитический метод состоит из анализа представленных значений показателей эффективности использования имущества и расчетов эффективности использования на основе указанных значений.

Метод независимой оценки основывается на определении эффективности использования имущества путем привлечения третьих лиц для проведения независимой оценки и сравнения фактических значений показателей с полученными в ходе такой оценки.

По результатам применения методов оценки показателей эффективности использования имущества Комитетом по управлению имуществом формируется вывод об эффективном либо неэффективном использовании имущества муниципальным учреждением.

2.6. Комитет по управлению имуществом на основании информации, представленной курирующими органами, в соответствии с пунктом 2.2 настоящей Методики, с учетом показателей эффективности использования муниципального имущества муниципальными учреждениями, сформированных в соответствии с пунктом 2.5 настоящей Методики, ежегодно, в срок до 20 июля года, следующего за отчетным, совместно с курирующими органами муниципальных учреждений, муниципальных предприятий, осуществляет подготовку и представление Главе МО «Котлас» предложений по повышению эффективности использования недвижимого имущества, вовлечению выявленного неиспользуемого недвижимого имущества в хозяйственный оборот (передача по договору аренды, договору безвозмездного пользования, отчуждение), предложений по перераспределению имущества между муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями, по рассмотрению в установленном порядке вопроса по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Методике оценки эффективности использования
недвижимого имущества, находящегося в собственности
муниципального образования «Котлас»

Сведения об объекте недвижимого имущества

(полное наименование организации (балансодержателя объекта))
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

1	Кадастровый номер объекта недвижимости	
2	Наименование объекта недвижимости (указывается в соответствии со свидетельством о государственной регистрации права либо технической документацией)	
3	Местонахождение объекта	
4	Назначение объекта	
5	Основание нахождения (право пользования), номер распорядительного документа, дата	
6	Общая площадь, кв. м (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования)	
7	Протяженность, км	
8	Балансовая стоимость, рублей	

9	Остаточная стоимость, рублей	
10	Технический паспорт, номер, дата	
11	Кадастровый паспорт, номер, дата	
12	Описание физического состояния объекта (удовлетворительное, неудовлетворительное, иные сведения)	
13	Государственная регистрация права собственности муниципального образования «Котлас» на объект (дата, номер регистрационной записи)	
14	Государственная регистрация права оперативного управления, хозяйственного ведения (дата, номер регистрационной записи)	
15	Общая площадь (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования), занимаемая балансодержателем (за исключением площадей, предоставленных иным лицам), кв. м. (для муниципальных предприятий)	
16	Общая площадь (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования), используемая балансодержателем при выполнении муниципального задания, утвержденного учредителем, кв. м. (для муниципальных учреждений)	
17	Общая площадь (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования), используемая балансодержателем для оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом (за исключением площадей, предоставленных иным лицам), кв. м. (для муниципальных учреждений)	
18	Общая площадь (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования), занимаемая иными лицами на праве аренды (безвозмездного пользования), кв. м.	
19	Иное обременение (основание, срок действия обременения)	
20	Количество арендаторов (пользователей)	
21	Площадь свободных (неиспользуемых) помещений (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования), кв. м.	
22	Данные по земельному участку, на котором располагается объект недвижимости (кадастровый номер, разрешенное использование, площадь, кв. м.)	
23	Отнесение к специализированному жилищному фонду (с указанием реквизитов решения)	
24	Принадлежность к памятникам истории и культуры (с указанием реквизитов решения)	
25	Отнесение к объектам гражданской обороны (с указанием наличия паспортов или иных документов на защитные сооружения)	
26	Предложения по повышению эффективности использования объекта недвижимости, вовлечению объекта в хозяйственный оборот либо указание причин, приведших к непригодности его дальнейшей эксплуатации	
27	Сумма доходов, полученная в отчетном году от использования объекта недвижимости, рублей (для муниципальных учреждений), в том числе:	
	- от сдачи имущества в аренду	
	- от оказания платных услуг (выполнения работ)	
28	от оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем	
	Сумма расходов, направленная на содержание объекта недвижимости, рублей (для муниципальных учреждений), в том числе:	
	- выплата налога на имущество	
	- имущество, переданное в аренду	
	- имущество, переданное в безвозмездное пользование	
- имущество, используемое для оказания платных услуг (выполнения работ)		
- имущество, используемое для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем		

Данные, отраженные в форме, подтверждаем:

Руководитель организации (балансодержателя объекта):

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (балансодержателя объекта):

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Методике оценки эффективности использования недвижимого имущества,
находящегося в собственности муниципального образования «Котлас»

Сведения о земельном участке

(полное наименование организации (балансодержателя объекта))
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

1	Кадастровый номер земельного участка	
2	Местоположение	
3	Категория земель	
4	Вид разрешенного использования	
5	Площадь, кв. м.	
6	Вид права на земельный участок (постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренда)	
7	Документ - основание предоставления (дата, номер)	
8	Государственная регистрация права собственности муниципального образования «Котлас» (дата, номер регистрационной записи)	
9	Государственная регистрация права пользования (дата, номер регистрационной записи)	
10	Количество объектов недвижимости, расположенных на земельном участке	
11	Наименования и площади объектов недвижимости, расположенных на земельном участке	
12	Площадь земельного участка, используемая для уставной деятельности, кв. м.	
13	Площадь земельного участка, переданная в пользование третьим лицам, в том числе сервитут, кв. м.	
14	Размер арендной платы/земельного налога за земельный участок (руб./кв. м.)	
15	Кадастровая стоимость земельного участка	
16	Обременения	

Данные, отраженные в форме, подтверждаем:

Руководитель организации (балансодержателя объекта):

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (балансодержателя объекта):

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Методике оценки эффективности использования недвижимого имущества,
находящегося в собственности муниципального образования «Котлас»

Сведения об арендаторе (пользователе) объекта недвижимости
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

(полное наименование организации (балансодержателя объекта))

(наименование объекта недвижимости)

(местонахождение объекта недвижимости)

1	Полное и сокращенное наименование арендатора (пользователя)	
2	Юридический адрес (полный)	
3	Сведения об учредителе (полное наименование, юридический адрес)	
4	Должность, фамилия, имя, отчество руководителя (полностью)	
5	Телефон руководителя, факс	
6	Номер и дата заключения договора аренды (пользования)	
7	Номер и дата дополнительного соглашения к договору аренды (пользования)	
8	Реквизиты решения уполномоченного органа о согласовании передачи имущества в аренду (пользование)	
9	Срок действия договора аренды (пользования)	
10	Государственная регистрация аренды (пользования), дата, номер регистрационной записи	
11	Общая/полезная площадь занимаемых помещений, кв. м.	
12	Цель использования помещений (офис, склад, магазин, производственное, гараж, иное)	
13	Количество субарендаторов	
14	Общее количество площадей, сданных в субаренду, кв. м.	
15	Размер годовой арендной платы, руб.	

Данные, отраженные в форме, подтверждаем:

Руководитель организации (балансодержателя объекта):

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (балансодержателя объекта):

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Значения показателей эффективности использования имущества
муниципальными учреждениями муниципального образования «Котлас»
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	20__ (предыдущий год) (факт)	20__ (отчетный год) (факт)
1	2	3	4	5
1	Сумма доходов, полученная от использования имущества, в том числе:	тыс. руб.		
1.1	От сдачи имущества в аренду	тыс. руб.		
1.2	От оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.		
1.3	От оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем	тыс. руб.		
2	Сумма расходов, направленная на содержание имущества, в том числе:	тыс. руб.		
2.1	Выплата налога на имущество	тыс. руб.		
2.2	Имущество, переданное в аренду	тыс. руб.		
2.3	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	тыс. руб.		
2.4	Имущество, используемое для оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.		
2.5	Имущество, используемое для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем	тыс. руб.		
3	Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.		
3.1	Недвижимое имущество, в том числе:	тыс. руб.		
3.1.1	Имущество, переданное в аренду	тыс. руб.		
3.1.2	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	тыс. руб.		
3.1.3	Имущество, используемое для оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.		
3.1.4	Имущество, используемое для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем	тыс. руб.		
3.2	Движимое имущество, в том числе:	тыс. руб.		
3.2.1	Особо ценное движимое имущество	тыс. руб.		
3.2.2	Движимое имущество, переданное в аренду	тыс. руб.		
3.2.3	Движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	тыс. руб.		
3.2.4	Движимое имущество, используемое для оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.		
3.2.5	Движимое имущество, используемое для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем	тыс. руб.		
4	Количество объектов недвижимого имущества	единиц		
5	Общая площадь объектов недвижимого имущества, в том числе:	кв. м.		
5.1	Имущество, переданное в аренду	кв. м.		
5.2	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	кв. м.		
5.3	Имущество, используемое для оказания платных услуг (выполнения работ)	кв. м.		
5.4	Имущество, используемое для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем	кв. м.		
6	Износ основных средств	%		
7	Сумма, направленная на восстановление основных средств за счет средств, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.		

Данные, отраженные в форме, подтверждаем:

Руководитель организации (балансодержателя объекта):

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (балансодержателя объекта):

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Следующий за отчетным год (прогноз)																				
Итого по автономным учреждениям																				
Предыдущий год (факт)																				
Отчетный год (факт)																				
Следующий за отчетным год (прогноз)																				



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20 февраля 2019 г. № 372
г. КОТЛАС

О внесении изменений в постановление администрации

МО «Котлас» от 24.09.2018 № 1885 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы»

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Котлас», утвержденным постановлением администрации МО «Котлас» от 18.07.2013 № 2226 (с изменениями от 09.07.2014 № 1515, от 21.01.2015 № 111, от 08.11.2016 № 2690, от 22.01.2018 № 136), руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации МО «Котлас» от 24.09.2018 № 1885 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Котлас» на 2019-2023 годы» (далее – Постановление и Программа) следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» паспорта Программы изложить в новой редакции: «Общий объем финансирования Программы составляет 980,0 тыс. рублей, в том числе:

- 2019 год – 0,0 тыс. рублей;
- 2020 год – 0,0 тыс. рублей;
- 2021 год – 0,0 тыс. рублей;
- 2022 год – 490,0 тыс. рублей;
- 2023 год – 490,0 тыс. рублей.»

1.2. Таблицу 1 раздела III «Целевые показатели Программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Таблицу 2 раздела IV «Распределение объемов финансирования Программы по годам» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития администрации МО «Котлас» Заборского В.Н.

И.о. Главы МО «Котлас» А.А. Бурбах

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 20 февраля 2019 г. № 372

Целевые показатели Программы

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	единица измерения	Значения показателя						
			2017 год (базовый)	2018 год (оценка)	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	Количество индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории МО «Котлас»	единиц	2 053	2 020	2 025	2 030	2 040	2 045	2 050
2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших бюджетные субсидии	единиц	10	11	0	3	3	10	10

3	Количество человек из числа субъектов предпринимательства и занятых у них работников, повысивших свою квалификацию	человек	150	150	155	160	170	180	190
4	Количество консультационных услуг, оказанных субъектам предпринимательства специалистами Управления, в том числе специалистами НП «Ассоциация промышленников и предпринимателей»	единиц	228	220	230	245	250	260	275
5	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших имущественную поддержку путем предоставления муниципальной преференции	единиц	4	3	3	3	3	3	3

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 20 февраля 2019 г. № 372

«Распределение объемов финансирования Программы по годам

Таблица 2, тыс. рублей

Источники финансирования	Объем финансирования, всего	В том числе по годам				
		2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
Всего по Программе	980,0	0,0	0,0	0,0	490,0	490,0

Приложение № 3
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 20.02.2019 № 372

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС» «ПОДДЕРЖКА И РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС» НА 2019- 2023 ГОДЫ»

№ п/п	Наименование мероприятия Программы	Исполнители	Источники финансирования	Объемы финансирования, в т.ч. по годам (тыс.руб.)						Ожидаемые результаты реализации программы	
				всего	2019	2020	2021	2022	2023		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	13	
I. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства											
1.1.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части процентных ставок по привлеченным кредитам в российских кредитных организациях и части лизинговых платежей по договорам лизинга	Управление экономического развития	бюджет МО «Котлас»	300,0	0,0	0,0	0,0	150,0	150,0	Привлечение дополнительных средств на реализацию приоритетных проектов развития бизнеса, создание новых, расширение и модернизация действующих производств	
1.2.	Организация выставочно-ярмарочной деятельности	Управление экономического развития	бюджет МО «Котлас»	200,0	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	Обмен опытом. Продвижение товаров (работ, услуг) местных товаропроизводителей. Создание позитивного имиджа МО «Котлас»	
Итого по разделу I				Всего	500,0	0,0	0,0	0,0	250,0	250,0	
II. Имущественная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства											
2.1.	Формирование и ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе получателей поддержки	Управление экономического развития		x	x	x	x	x	x	Обеспечение достоверной информации о состоянии малого и среднего предпринимательства, осуществление учета получателей поддержки	

2.2.	Обеспечение информирования субъектов малого и среднего предпринимательства по срокам, видам, формам оказываемой имущественной поддержки, в том числе предоставление публичной информации о возможности передачи в аренду муниципального имущества	Комитет по управлению имуществом		x	x	x	x	x	x	Доступность информации для субъектов предпринимательства, «прозрачность» деятельности органов власти
2.3.	Ведение Перечня имущества муниципального образования «Котлас», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Комитет по управлению имуществом		x	x	x	x	x	x	Обеспечение субъектам малого и среднего предпринимательства доступа к неиспользуемому и неэффективно используемому имуществу, находящемуся в муниципальной собственности
2.4.	Предоставление во временное владение и (или) пользование на долгосрочной основе муниципального имущества, включенного Перечень имущества муниципального образования «Котлас», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Комитет по управлению имуществом		x	x	x	x	x	x	Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
2.5.	Организация консультационной работы и системы мониторинга, контроля за предоставлением муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду	Комитет по управлению имуществом		x	x	x	x	x	x	Повышение эффективности использования муниципального имущества
	Итого по разделу II			x	x	x	x	x	x	

III. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров

3.1.	Организация проведения кадрового мониторинга для субъектов малого и среднего предпринимательства	Координационный совет по вопросам обеспечения экономики МО «Котлас»		x	x	x	x	x	x	Определение необходимости потребности в кадрах субъектов предпринимательства для формирования заказов на подготовку специалистов в учреждениях профессионального образования
3.2.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, в том числе и в форме обучающих семинаров	Управление экономического развития	бюджет «Котлас» МО	360,0	0,0	0,0	0,0	180,0	180,0	Оказание помощи в подготовке квалифицированных кадров
3.3.	Оказание консультационной и методической помощи специалистам субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам подготовки документации для участия в региональных и муниципальных конкурсах, в том числе по субсидированию	Управление экономического развития		x	x	x	x	x	x	Получение информационно-аналитической информации, выявление проблем, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства
Итого по разделу III				Всего	360,0	0,0	0,0	180,0	180,0	

IV. Информационно-консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства

4.1.	Формирование базы данных по структуре предпринимательства	Управление экономического развития		x	x	x	x	x	x	Определение направлений развития предпринимательства, возможность постоянного контакта
4.2.	Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства специалистами Управления экономического развития, в том числе специалистами НП «Ассоциация промышленников и предпринимателей»	Управление экономического развития, Некоммерческое партнерство «Ассоциация промышленников и предпринимателей»		x	x	x	x	x	x	Повышение уровня информационного обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства
4.3.	Подготовка и проведение конференций, семинаров, «круглых столов», тренингов, рабочих встреч по проблемам развития малого и среднего предпринимательства, в том числе для желающих начать свое дело, а также участие в областных форумах, связанных с поддержкой и развитием предпринимательства	Управление экономического развития, Некоммерческое партнерство «Ассоциация промышленников и предпринимателей»	бюджет «Котлас» МО	120,0	0,0	0,0	0,0	60,0	60,0	Обеспечение взаимодействия предпринимателей с органами власти, консультативно-методическая помощь, в т.ч. узких специалистов
Итого по разделу IV				Всего	120,00	0,00	0,00	60,00	60,00	

V. Нормативно-правовое регулирование деятельности малого и среднего предпринимательства

5.1.	Проведение анализа нормативных правовых актов, связанных с регулированием предпринимательской деятельности, и подготовка предложений о внесении в них изменений, направленных на улучшение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	Управление экономического развития		x	x	x	x	x	x	Правовое обеспечение мер, направленных на стимулирование развития малого и среднего предпринимательства
Итого по разделу V				x	x	x	x	x	x	
ИТОГО по Программе				Всего	980,0	0,0	0,0	490,0	490,0	



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20 февраля 2019 г. № 370
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в постановление администрации
МО «Котлас» от 25.10.2013 № 3351 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Котлас»
«Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры МО «Котлас» на 2014-2018 годы»**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Котлас», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 18.07.2013 № 2226 (в редакции от 22.01.2018 № 136), Решением Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» от 20.12.2018 № 21-н «О бюджете муниципального образования «Котлас» на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годы», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации МО «Котлас» от 25.10.2013 года № 3351 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры муниципального образования «Котлас» на 2014-2018 годы» (с изм. от 08.11.2013 № 3513, от 23.05.2014 № 1058, от 31.10.2014 № 2599, от 26.12.2014 № 3215, от 28.04.2015 № 1062, от 31.07.2015 № 1905, от 15.01.2016 № 74, от 08.04.2016 № 802, от 18.08.2016 № 2083, от 18.01.2017 № 85, от 20.07.2017 № 1632, от 23.01.2018 № 137, от 10.04.2018 № 761, от 29.06.2018 № 1333 и от 17.01.2019 № 87) (далее – Постановление и Программа) следующие изменения:

1.1. В наименовании и тексте Постановления и Программы формулировку «2014-2018 годы» заменить на «2014-2021 годы».

1.2. Раздел «Соисполнители муниципальной программы» паспорта Программы изложить в новой редакции: «Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас».

1.3. Раздел «Объемы и источники финансирования программы» паспорта Программы изложить в редакции: «Общий объем финансирования составляет 856 191,4 тыс. рублей, в том числе за счет средств: местного бюджета – 348 145,4 тыс. рублей, областного бюджета – 171 596,8 тыс. рублей, федерального бюджета – 336 449,2 тыс. рублей».

1.4. Таблицу 3 раздела II изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Абзац второй раздела IV «Ресурсное обеспечение муниципальной Программы» изложить в редакции: «Общий объем финансирования Программы составляет 856 191,4 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета – 348 145,4 тыс. рублей, областного бюджета – 171 596,8 тыс. рублей, федерального бюджета – 336 449,2 тыс. рублей».

1.6. Таблицу 4 раздела IV «Распределение объемов финансирования Программы по источникам, направлениям расходования средств и годам» изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.7. Приложения № 1 и № 2 Программы изложить в новой редакции, согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития администрации МО «Котлас» В.Н. Заборского.

И.о. Главы МО «Котлас» А.А. Бурбах

Приложение № 1
к постановлению администрации МО «Котлас»
от 20.02.2019 № 370

«Таблица 3

	Наименование целевого показателя	Единица изм.	Значения целевых показателей								
			базовый 2013г.	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Общая площадь вновь построенного жилья	тыс.м ²	37	25	25	26	27	28	28	28	28
2	Ввод в эксплуатацию инженерных сетей	км.		0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
3	Строительство автодорожной сети	км.		0,3		0,4	0,7	0,4	0,4	0,4	0,4
4	Строительство социальных объектов	единиц	1		2	1		1	1	1	2

«Распределение объемов финансирования Программы по источникам, направлениям расходования средств и годам
(тыс. рублей, в ценах 2013 года)

Таблица 4

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, всего	В том числе							
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Всего по Программе	856 191,4	119 932,7	138 020,2	15 938,7	71 668,5	301 983,1	190 912,8	3 418,7	14 316,7
в том числе									
местный бюджет	348 145,4	27 353,3	18 715,8	15 938,7	69 668,5	190 871,9	7 861,8	3 418,7	14 316,7
областной бюджет	171 596,8	55 230,3	84 824,5	0	2 000	11 177,6	18 364,4	0	0
федеральный бюджет	336 449,2	37 349,1	34 479,9	0	0	99 933,6	164 686,6	0	0
Капитальные вложения - всего	856 191,4	119 932,7	138 020,2	15 938,7	71 668,5	301 983,1	190 912,8	3 418,7	14 316,7
в том числе									
местный бюджет	348 145,4	27 353,3	18 715,8	15 938,7	69 668,5	190 871,9	7 861,8	3 418,7	14 316,7
областной бюджет	171 596,8	55 230,3	84 824,5	0	2 000	11 177,6	18 364,4	0	0
федеральный бюджет	336 449,2	37 349,1	34 479,9	0	0	99 933,6	164 686,6	0	0

«Приложение № 1 к муниципальной программе муниципального образования «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры муниципального образования «Котлас» на 2014 - 2021 годы»

Перечень программных мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры муниципального образования «Котлас» на 2014 - 2021 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Муниципальные заказчики / исполнители	Стоимость объекта, тыс.руб.	Ожидаемые результаты реализации мероприятия
1	2	3	4	5	6
1.	Развитие инженерной инфраструктуры				
				94 158,1	
1.1.	Строительство объектов коммунальной инфраструктуры в целях жилищного строительства				
				93 686,5	
1.1.1.	Проектирование и строительство насосной станции III подъема водопровода у южной котельной	2008-2018	Управление экономического развития администрации МО «Котлас»	82 006,5	Обеспечение незастроенных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства
1.1.2.	Обеспечение земельных участков, предоставляемых многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства, объектами коммунальной и инженерной инфраструктуры	2014-2020		11 680	
1.2.	Развитие сетей водоснабжения и водоотведения на застроенной территории МО «Котлас»				
				471,6	
1.2.1.	Прокладка канализационного напорного коллектора от КНС 46-го лесозавода через затон Лименда	2012-2020	Управление экономического развития администрации МО «Котлас»	471,6	Обеспечение застроенной территории сетями водоснабжения и водоотведения, ликвидация аварийных участков сетей, подключение жилого фонда к сетям
2.	Строительство объектов дорожной инфраструктуры в целях жилищного строительства				
				230 429,5	

2.1.	Проектирование и строительство автодороги и тротуаров участка ул. 70 лет Октября от ул. Маяковского до пр. Мира в г. Котласе	2010-2015	Управление экономического развития администрации МО «Котлас»	34 010,7	Обеспечение незастроенных участков дорожной инфраструктурой в целях жилищного строительства
2.2.	Проектирование и строительство автодороги по ул. Ушинского на участке от ул. Маяковского до ул. Посадская; (протяженность 1 900 м.)	2014-2020		3 138,0	
2.3.	Проектирование и строительство автодороги по пр. Мира от ул. Невского до объездной автодороги Котлас-Коряжма	2015-2020		1 441,2	
2.4.	Проектирование и строительство автодороги «Восточное шоссе» в г. Котласе	2014-2018		191 839,6	
3.	Строительство и реконструкция объектов социальной инфраструктуры			195 154,5	
3.1.	Объекты территориального планирования			22 271,7	
3.1.1.	Проект территориального планирования – генплан п.Вычегодский (переходящий)	2011-2014	Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас»	515,0	Определение мест застройки и благоустройства п.Вычегодский
3.1.2.	Корректировка генерального плана городского округа «Котлас» и правил землепользования и застройки городского округа «Котлас»	2015	Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Котлас»	400,0	Определение мест застройки и благоустройства городского округа «Котлас»
3.1.3.	Документация территориального планирования	2016-2020		3 582,7	
3.1.4.	Проектирование «Экопарк» в г. Котлас	2016-2017		17 774,0	
3.2.	Объекты физической культуры и спорта			6 188,2	
3.2.1.	Проектирование и строительство крытого хоккейного корта по ул. Некрасова в г. Котласе	2014-2018	Управление экономического развития администрации МО «Котлас»	1 779,6	Создание условий для занятий спортом, организация массового занятия населения физической культурой и спортом
3.2.2.	Проектирование и строительство крытого хоккейного корта в п. Вычегодский	2019-2022		4 408,6	
3.3.	Объекты образования			166 272,9	
3.3.1.	Проектирование и строительство здания муниципального дошкольного образовательного учреждения на 220 мест по ул. Портовики в г. Котласе (*)	2013-2015	Управление экономического развития администрации МО «Котлас»	99 464,1	Обеспечение детей местами в детских дошкольных учреждениях
3.3.2.	Проектирование и строительство здания детского сада на 280 мест в г. Котласе по пр. Мира, д. 24-а (**)	2014-2019		29 893,7	
3.3.3.	Проектирование и строительство школы на 860 мест в г. Котласе (***)	2016-2022		35 692,6	Обеспечение учащихся местами в образовательных учреждениях
3.3.4.	Проектирование и строительство здания детского сада на 220 мест в г. Котласе по ул. Кедрова, д. 19	2019-2020		1 222,6	Обеспечение детей местами в детских дошкольных учреждениях
3.4.	Объекты гражданской защиты			421,7	
3.4.1.	Строительство наружного противопожарного водоснабжения	2018	Комитет гражданской защиты администрации МО «Котлас»	0,0	Обеспечение противопожарной безопасности МО «Котлас»
3.4.2.	Проектирование и устройство защитного сооружения в микрорайоне Лименда (район 46 - Лесозавода) г. Котласа	2018-2020	Управление экономического развития администрации МО «Котлас»	421,7	Решение проблемы подтопления в период весеннего половодья
3.5.	Объекты культуры			0,0	
3.5.1.	Проектирование и строительство театра на 380 мест в г. Котласе	2019-2021		0,0	Обеспечение учреждениями культуры
	ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ			519 742,1	

Строительство объектов с привлечением средств из Федерального бюджета:

* - На строительство здания детского сада на 220 мест привлечены из Федерального бюджета денежные средства в размере 71 829,0 тыс.рублей, в том числе в 2014 г. - 37 349,1 тыс.рублей; в 2015 г. – 34 479,9 тыс.рублей.

** - На строительство здания детского сада на 280 мест привлечены из Федерального бюджета денежные средства в размере 173 074,3 тыс.рублей, в том числе в 2018 г. - 99 933,6 тыс.рублей; в 2019 г. - 73 140,7 тыс.рублей.

*** - На строительство здания школы на 860 мест в г. Котласе привлечены из Федерального бюджета денежные средства в размере 91 545,8 тыс.рублей, в том числе в 2019 г. - 91 545,8 тыс.рублей.

Итого по программе с учетом привлеченных средств федерального бюджета – **856 191,4** тыс.рублей.

3.3.2.	Проектирование и строительство здания детского сада на 280 мест в г. Котласе по пр. Мира, д. 24-а (**)	2014-2019	181 305,8					11 177,6	8 182,3	0,0	0,0	19 359,9	1 331,5			4 802,3	4 400,0			10 533,8	1 331,5					15 979,9	12 582,3	0,0	0,0	29 893,7	
3.3.3.	Проектирование и строительство школы на 860 мест в г. Котласе (**)	2016-2022	919 236,4						10 182,1	0,0	0,0	10 182,1				2 179,6	1 726,6			25 510,5	0,0			497,0	2 000,0	2 179,6	11 908,7	1 453,1	12 351,1	35 692,6	
3.3.4.	Проектирование и строительство детского сада на 220 мест в г. Котласе по ул. Ксенов, д. 19	2019-2020	250 000,0											1 222,6	1 100,0	122,6				1 222,6	0,0			0,0	0,0	0,0	1 100,0	122,6	0,0	1 222,6	
3.4.	Объекты гражданской защиты																														
3.4.1.	Строительство наружного противопожарного водоснабжения	2018	200,0																												
3.4.2.	Проектирование и устройство защитного заграждения в микрорайоне Дзювада (район 46 - Десовоход) г. Котласа	2018-2020														421,7											421,7	0,0	0,0	421,7	
3.5.	Объекты культуры																														
3.5.1.	Проектирование и строительство театра на 280 мест в г. Котласе	2019-2021	11 000																												
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ			55 230,3	84 824,5	0,0	2 000,0	11 177,6	18 364,4	0,0	0,0	171 596,8	27 353,3	18 715,8	15 938,7	69 668,5	190 871,9	7 861,8	3 418,7	14 316,7	348 145,4	82 583,6	103 540,3	15 938,7	71 668,5	202 049,5	26 226,2	3 418,7	14 316,7	519 742,1		

- Строительство объектов с привлечением средств из Федерального бюджета:

* - На строительство здания детского сада на 220 мест привлечены из Федерального бюджета денежные средства в размере 71 829,0 тыс.рублей, в том числе в 2014 г. - 37 349,1 тыс.рублей; в 2015 г. - 34 479,9 тыс.рублей.

** - На строительство здания детского сада на 280 мест привлечены из Федерального бюджета денежные средства в размере 173 074,3 тыс.рублей, в том числе в 2018 г. - 99 933,6 тыс.рублей; в 2019 г. - 73 140,8 тыс.рублей.

*** - На строительство здания школы на 860 мест в г. Котласе привлечены из Федерального бюджета денежные средства в размере 91 545,8 тыс.рублей, в том числе в 2019 г. - 91 545,8 тыс.рублей.

Итого по программе с учетом привлеченных средств федерального бюджета: **856 191,4 тыс.рублей**

Год реализации	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Всего
2014	37 349,1	55 230,3	27 353,3	119 932,7
2015	34 479,9	84 824,5	18 715,8	138 020,2
2016	0	0	15 938,7	15 938,7
2017	0	2 000,0	69 668,5	71 668,5
2018	99 933,6	11 177,6	190 871,9	301 983,1
2019	164 686,6	18 364,4	7 861,8	190 912,8
2020	0,0	0,0	3 418,7	3 418,7
2021	0,0	0,0	14 316,7	14 316,7
ИТОГО	336 449,2	171 596,8	348 145,4	856 191,4

Официальное сообщение Архангельского областного суда

Решением Архангельского областного суда от 12 декабря 2018 года отказано в удовлетворении административного искового заявления общества с ограниченной ответственностью «Геракл» о признании недействующим решения Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» от 14 июня 2018 года № 280-н «О внесении изменений в Генеральный план городского округа «Котлас».

Решение суда вступило в законную силу 18 января 2019 года.



АРХАНГЕЛЬСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СУД

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации МО «Котлас», тел.: 2-17-12, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас»

Издатель – муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас».

Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», главный редактор газеты «Новый Котлас» Н.В. Милькова.

Адрес редакции и издателя: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: milkovanevkotlas@gmail.com

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 11 апреля 2016 года. Рег. номер ПИ № ТУ 29-00564 (учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9), Администрация МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «Типография «Премьер», г.Вологда, ул.Козлѣнская, д.63, оф.43. Печать офсетная.

Подписано к печати 21.02.2019 г., по графику в 10 часов, фактически в 12 часов. Тираж 205 экземпляров. Заказ 214.

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 22.02.2019 г.