



О. В. Бубнова

01 ноября 2021 г.

**План работы МУК «Котласская ЦБС»
по противодействию коррупции на 2021-2024 гг.**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Юрисконсульт	2021
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Юрисконсульт	2021-2024
1.3. Обновление и корректировка пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении. Разработка и утверждение «Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов в МУК «Котласская ЦБС»	Директор, юрисконсульт	2021-2022
2. Повышение эффективности управления учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1 Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Главный бухгалтер, директор	2021-2022
2.2. Освещение антикоррупционных мероприятий на заседаниях Совета при директоре, семинарах, комиссиях	Директор, гл. библиотекарь ЦБС, юрисконсульт	2021-2024
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции, ответственных за организацию мероприятий по антикоррупционному просвещению и антикоррупционной пропаганде	Директор	2021
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Обмен информацией с ОМВД «Котласский» и прокуратурой, касающейся коррупции в сфере культуры	Директор, юрисконсульт	По мере возможности и необходимости
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на Совете при директоре, семинарах, комиссиях и собраниях коллектива с информацией о коррупционной обстановке в сфере культуры	Юрисконсульт	По согласованию
4. Организация взаимодействия с общественностью и пользователями библиотек		
4.1. Размещения на сайте учреждения документов по противодействию коррупции, наличии вакансий	Директор, зав. сектором информационной и библиографической работы	2021-2024
4.2. Проведение среди пользователей библиотек анкетирования для оценки качества услуг	Гл. библиотекарь ЦБС, зав. библиотеками ЦБС	2021-2024
4.3. Осуществление личного приема граждан директором учреждения по вопросам проявления коррупции и правонарушений	Директор, юрисконсульт	2021-2024

4.4. Обеспечения соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор, юристконсульт	2021-2024
4.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый адрес, электронная почта, телефон, факс) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции, организация учета, заполнение информационного ресурса ССТУ.РФ	Директор, юристконсульт	Ежемесячно, 2021-2024
4.6. Ведение на сайте новостных данных по антикоррупционной тематике	Гл. библиотекарь ЦБС	2021-2024
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, юристконсульт	2021-2024
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на Совете при директоре, семинарах	Гл. библиотекарь ЦБС, юристконсульт	2021-2024
5.3. Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Юристконсульт	По мере необходимости, по согласованию
5.4. Разработка и оформление памяток для работников учреждения по вопросам коррупционных проявлений в сфере культуры	Гл. библиотекарь ЦБС, юристконсульт	2021-2024
5.5. Проведение вводного инструктажа для сотрудников, принятых на работу в библиотеки ЦБС, ознакомление с пакетом документов антикоррупционного содержания	Директор	2021-2024
5.6. Подготовка методических рекомендаций (инструктивных писем) для работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор, юристконсульт	2021-2024
5.7. Обеспечение в установленном порядке сбора и представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором ЦБС, а также его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей с целью дальнейшего опубликования	Директор	Ежегодно
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и библиотечной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральными законами в сфере госзакупок	Директор, юристконсульт	2021-2024
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральными законами по защите персональных данных	Директор, юристконсульт	2021-2024
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в том числе выделенных на ремонтные работы	Директор, гл. бухгалтер, начальник ХО, юристконсульт	2021-2024
6.4. Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств, распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, гл. бухгалтер, председатель комиссии по стимулированию ЦБС	2021-2024
6.5. Осуществления контроля за использованием муниципального имущества, в том числе переданного в аренду	Директор, гл. бухгалтер, начальник ХО	2021-2024
6.6. Осуществление контроля по заполнению обходных листов и учету посещений по обходным листам учащимися	Директор, гл. библиотекарь ЦБС; зав. библиотеками ЦБС	2021-2024