

Приложение
к постановлению администрации
МО «Котлас»
от «19» апреля 2017 г. № 832
« О внесении изменений
в Устав муниципального
учреждения культуры
"Котласская централизованная
библиотечная система"

Изменения в Устав муниципального учреждения культуры
"Котласская централизованная библиотечная система"

1. Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

« 2.3. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

осуществление библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки, в том числе:

осуществление выдачи документов из библиотечных фондов в соответствии с правилами пользования библиотеками;

оказание пользователям справочной и консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

создание справочно-информационного аппарата на традиционных и электронных носителях; создание библиографических и полнотекстовых баз данных;

предоставление для временного пользования любого документа из фондов библиотек бесплатно, а также копий любых документов из фондов библиотек за установленную плату, при отсутствии в фондах необходимых пользователю документов запрос документов по межбиблиотечному абонементу;

обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационным системам;

расширение контингента пользователей библиотек;

организация работы по развитию навыков информационной культуры у пользователей;

компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;

предоставление пользователям доступ в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

проведение мониторинга потребностей пользователей, социологических исследований (опросов) по проблемам формирования

культурного пространства с целью изучения запросов всех возрастных и социальных групп жителей муниципального образования «Котлас»;

осуществление информационной, рекламно-маркетинговой и издательской деятельности с целью создания позитивного имиджа Учреждения;

организация работы по повышению квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек;

обеспечение физического сохранения и безопасности фонда библиотеки;

формирование и учет фондов библиотеки;

библиографическая обработка документов и организация каталогов;

организация и проведение культурно-массовых мероприятий (творческая деятельность, деятельность в области исполнительских искусств, художественного творчества, зрелищно-развлекательная деятельность);

организация работы с молодежью, патриотическое воспитание граждан».

2. Пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к следующим основным видам деятельности:

а) проводить культурно-просветительские и образовательные мероприятия (в том числе для инвалидов), организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам; лекториев, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности;

б) осуществлять выставочную и издательскую деятельность;

в) предоставлять гражданам дополнительные библиотечные услуги: составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей, формирование тематических подборок материалов по запросам читателей, предоставление дополнительных сервисных услуг по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан».

3. Пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

«4.3 К компетенции администрации муниципального образования «Котлас» относится утверждение в установленном порядке устава учреждения, внесение в него изменений.

К компетенции Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» относится:

а) решение в отношении руководителя в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе:

назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

утверждение должностной инструкции руководителя;

установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) руководителю;

применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

направление в служебные командировки;

решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

б) формирование и утверждение муниципального задания учреждения;

в) определение перечня особо ценного движимого имущества учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

г) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок учреждения;

д) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

е) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением муниципальным образованием «Котлас» или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему муниципальным образованием «Котлас» на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

ж) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые (оказываемые) учреждением работы (услуги), относящихся к основным видам деятельности учреждения в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего устава;

з) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем учреждения, может быть, расторгнут по инициативе работодателя;

и) осуществление контроля над соответствием деятельности учреждения настоящему уставу, контроля над выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

к) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

л) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

м) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования «Котлас».

4. Пункт 4.4. изложить в следующей редакции:

«4.4. Руководитель:

а) осуществляет руководство деятельностью учреждения;

б) представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

в) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

г) от имени учреждения распоряжается:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

д) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального образования «Котлас», и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации.

е) от имени учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

ж) представляет Управлению по социальным вопросам администрации МО «Котлас»:

предложения о внесении изменений в устав учреждения;

предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества.

з) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения;

и) решает в отношении назначаемых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;

утверждает должностные инструкции работников учреждения;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;

- к) утверждает:
 - структуру учреждения;
 - штатное расписание учреждения;
 - положения о структурных подразделениях учреждения;
- л) вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности учреждения в очередном финансовом году;
- м) дает поручения и указания работникам учреждения;
- н) подписывает служебные документы учреждения, визирует служебные документы, поступившие в учреждение;
- о) осуществляет контроль за исполнением работниками учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- п) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя».